

# Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

## 18/2013 (XII. 17.) önkormányzati rendelete

### a pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 47.§ (1) és (2) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdésében, 131.§ (1) bekezdésében és 151.§ (2) és (2a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a Képviselő-testület meghatározza az általa biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit, eljárási szabályait.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Kápolnásnyék községben élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szó 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.) 3.§ (1), (2) bekezdésében és 3.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott személyekre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4.§-ban meghatározott gyermekekre, fiatal felnőttre és szüleire.

##### 2.A hatáskör gyakorlása, eljárási rendelkezések

2. § A Képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

3.§ (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására iránti kérelmet az e célra biztosított formanyomtatványon kell benyújtani a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási irodáján.

(2) A szociális támogatások kezdeményezésére a szociális, egészségügyi, nevelési és oktatási intézmények vezetői is jogosultak.

(3) Önkormányzati segély hivatalból is megállapítható.

(4) A jövedelem számításának és igazolásának módjára a Szt. 10.§ (1)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(5) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valósága a lakókönyvet megtekintésével, környezettanulmány készítésével ellenőrizhető.

4.§ (1) A kérelmező a kérelemben a saját, valamint a vele közös háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozik, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez csatolja.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

a) az érvényes személyazonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,

b) a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,

c) a jövedelemigazolást vagy a tárgyévi nyugdíjról szóló igazolást,

d) a társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást,

e) egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot kell mellékelni.

f) álláskereső vagy munkanélküli esetén az álláskereső ellátásról vagy a regisztrálás tényéről a Munkaügyi Kirendeltsége által kiadott igazolást, határozatot,

g) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,

h) a középfokú vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,

i) annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása vagy folyósítása folyamatban van,

j) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolásokat

5. § ((1) Az önkormányzati segínyt a határozat meghozatalát követő öt munkanapon belül kell postai úton elküldeni vagy átutalni a jogosult részére. Ha a postai folyósítással járó késedelem a jogosult létfenntartását veszélyeztetné, az önkormányzati segély a Hivatal pénztárában is kifizethető.

(2) A rendszeres pénzbeli szociális ellátásokat és támogatásokat az Önkormányzat minden hónap ötödik napjáig postai úton elküldi vagy átutalja jogosult részére.

## **II. Fejezet**

### **Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**

#### **3. Az önkormányzati segély**

6.§ Önkormányzati segély igényelhető a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon:

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,

b) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy

c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

7.§ (1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, aki a rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gondokkal küzd és családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.

(2) Az egyszeri önkormányzati segély legkisebb összege 3.000.-Ft, legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a.

(3) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család összesen legfeljebb négy alkalommal részesíthető önkormányzati segélyben, mely alkalmakba nem számít bele,

a) a gyermek fogadására, vagy megszületésére,

b) a gyermek hátrányos helyzetére,

c) a gyermek iskolakezdésére,

d) a halálesetre

tekintettel, nyújtott segélyek száma. A havi rendszerességgel folyósított segély egy alkalomnak számít.

(4) Az önkormányzati segély természetbeni ellátás formájában is biztosítható Erzsébet-utalvány, gyógyszer-támogatás, élelmiszer-támogatás, tüzelősegély, közüzemi díjak kifizetéséhez nyújtott támogatás formájában.

8.§ (1) Az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, mely esetben a segély mértéke legfeljebb 100.000.-Ft.

(2) A kölcsönként folyósított önkormányzati segély szerződés megkötésével vehető igénybe, és azt legfeljebb egy év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(3) Az első törlesztő részlet visszafizetése az ellátás kifizetésének hónapját követő második hónaptól esedékes. A törlesztő részleteket minden hónap 5-ig kell a hatáskörrel rendelkező döntésének megfelelően, az önkormányzat házipénztárába vagy számlájára megfizetni.

(4) A törlesztő részletek visszafizetésének elmulasztása esetén - egyszeri felhívást követően - a hátralévő összeget egy összegben vissza kell fizetni.

9.§ (1) A gyermek és fiatal felnőtt részére egy naptári éven belül gyermekeként legfeljebb két alkalommal nyújtható önkormányzati segélyre az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A segély összege gyermekeként legalább 3.000.-Ft, legfeljebb 10.000.-Ft.

(3) A támogatást indokolt esetben természetbeni ellátás formájában kell biztosítani. (tankönyv- és tanszerellátás, intézményi térítési díj,)

10.§ (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) ) A kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 2 hónapon belül kell előterjeszteni, a halotti anyakönyvi kivonat, valamint az igénylő személy nevére szóló számlák bemutatásával.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének (150.000.-Ft) 15%-a, azaz 22.500.-Ft.

#### **4. Iskolakezdési támogatás**

11. § (1) Az Önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló jogán iskolakezdési támogatást biztosít a szülő vagy más törvényes képviselő részére.

(2) Iskolakezdési támogatás adható az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló jogán annak a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A támogatás megállapítására irányuló kérelem tárgyév július 1-től szeptember 30-ig nyújtható be, az iskolakezdési támogatásról a polgármester határozattal dönt. Az iskolakezdési támogatás iránti kérelemhez a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.

(5) Az iskolakezdési támogatás keretösszegét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

(6) Az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekenként 5.000.- Ft.

### **III. Fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

##### **5. Közgyógyellátás**

12.§ Méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek,

a) akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 210%-át, egyedülálló vagy egyedül élő esetén 270%-át, és

b) a részére megállapított havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 15%-át meghaladja.

### **IV. Fejezet**

#### **Egyéb rendelkezések**

##### **6. Aktív korú rendszeres szociális segélyre jogosultak együttműködésének szabályai**

13.§ (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek vonatkozásában - az egészségkárosodott személyek kivételével - az együttműködésre kijelölt szerv a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Velence, Zárt utca 2.) (továbbiakban Családsegítő Szolgálat)

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles a Családsegítő Szolgálattal.

14.§ (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult köteles:

- a) a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni és az ezen alapuló együttműködési megállapodást megkötni, és
- c) az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani, folyamatosan kapcsolatot tartani a Családsegítő Szolgálattal és legalább kéthavonta eleget tenni a Családsegítő Szolgálat által megjelölt időpontban a megjelenési kötelezettségének.

(2) A Családsegítő Szolgálat a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezi:

- a) kapcsolattartás,
- b) képességfejlesztő és életmódformáló foglalkozás,
- c) képzés, oktatás és
- d) munkavégzésre történő felkészítés

15.§ Együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a számára felróható okból:

- a) jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vétele céljából nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál,
- b) az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
- c) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
- d) akadályoztatása okát az előírt határidőben nem jelenti, vagy azt hitelt érdemlően igazolni nem tudja, vagy
- e) a beilleszkedést segítő programban meghatározott szervezetekkel a kapcsolatot nem veszi fel, vagy az általuk meghatározott időpontban nem jelenik meg,

## **7. A köztemetési költség megfizetésével kapcsolatos méltányosság**

16.§ (1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére,

a) a köztemetés költségeinek visszafizetésére legfeljebb nyolc havi részletfizetési lehetőséget biztosít, vagy

b) a megtérítési kötelezettség alól mentesíti a kérelmezőt, ha családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150 %-át, egyedülálló esetben öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200 %-át és különös méltánylást érdemlő körülmények állnak fenn esetében.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmények különösen a kérelmező családjában:

- a) fennálló munkanélküliség,
- b) fennálló tartós súlyos betegség,
- c) nevelt legalább három kiskorú gyermek, vagy

(3) A kérelemben szereplő különös méltánylást érdemlő körülményt a kérelmező igazolni köteles.

## V. Fejezet

### A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, intézményi térítési díj

#### 8. Gyermekjóléti alapellátás

17. § (1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálatot a Velence, Nadap, Pázmánd, Vereb, Lovasberény, Pákozdi, Sukoró, Zichyújfalu és Kápolnásnyék Községi Önkormányzatok által fenntartott közös intézmény, a „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Székhelye: Velence, Zárt utca 2.) útján biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

#### 9. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

18. § Az alapellátás keretében nyújtott gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben nyújtott szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. Az óvodában és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

## VI.

### Záró rendelkezések

19.§ (1) Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2011. (III.9.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról,

b) Kápolnásnyék Község Önkormányzata 4/2008.(III.05.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről.

(3) Ez a rendelet a „belső piaci szolgáltatásokról” szóló 2006. december 26-i, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Dr. Farsang Zoltán

polgármester

Dornyai Sándor

jegyző

Kihirdetve: Kápolnásnyék, 2013..... .

Dornyai Sándor

jegyző

## 1. melléklet a 18/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelethez

	<b>Nyersanyagköltség Ft/fő/adag</b>	<b>ÁFA (27%) Ft</b>	<b>Intézményi térítési díj összesen Ft/fő/adag</b>
<b>Óvodai ellátás</b>			
Tízórai	75	20	<b>95</b>
Ebéd	230	62	<b>292</b>
Uzsonna	75	20	<b>95</b>
Háromszori étkezés	<b>380</b>	<b>102</b>	<b>482</b>
<b>Általános iskola 1.-2. osztály</b>			
Tízórai	75	20	<b>95</b>
Ebéd	240	65	<b>305</b>
Uzsonna	75	20	<b>95</b>
Háromszori étkezés	<b>390</b>	<b>105</b>	<b>495</b>
<b>Általános iskola 3.-8 osztály</b>			
Tízórai	80	22	<b>102</b>
Ebéd	250	68	<b>318</b>
Uzsonna	80	22	<b>102</b>
Háromszori étkezés	<b>410</b>	<b>112</b>	<b>522</b>
<b>Középiskola 9-13. osztály</b>			
Ebéd	260	70	<b>330</b>

**Kérelem**  
**önkormányzati segély megállapításához**

**I. Igénylő adatai**

**1.A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.

*(a megfelelő rész aláhúzendő),*

**2. Állampolgársága:** magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező , hontalan vagy oltalmazottként elismert

Státusz elismerő határozat száma: .....

*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

**3. Családi állapota:**

egyedülálló: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával él együtt

házastársától külön élő

*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.

(a megfelelő rész aláhúzendó),

**2. Állampolgársága:** magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan vagy oltalmazottként elismert Státusz elismerő határozat száma:

.....

(a megfelelő rész aláhúzendó)

**3. Családi állapota:**

egyedülálló: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával él együtt

házastársától külön élő

(a megfelelő rész aláhúzendó)

**4. Igénylővel közös háztartásban élők:**

A kérelem benyújtásának időpontjában az önkormányzati segílyt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

## II. Az önkormányzati segély igénylésének indoka:

---

---

---

---

---

---

---

---

Az önkormányzati segély megállapítását (megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg. )

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
- b) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra

kérem.

### III. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban (házastárs, élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						

3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési ellátás, FHT, RSZS stb.)						
7. Föld bérbe adásából származó jövedelem						
8. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, stb.)						
9. Összes jövedelem						

--	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki: ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

**IV. Egyéb nyilatkozatok**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény 10. §-ának \(7\) bekezdése](#) alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., .....

.....

.....

kérelmező

nagykorú hozzátartozók aláírása

**Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.**

(Nemleges válasz esetén, kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.)

Kelt: ....., .....

.....

.....

kérelmező

nagykorú hozzátartozók aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

**Jövedelem:** az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

#### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
  2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
  3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
  4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
  5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
  6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.
- A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### III. Mellékletek:

*Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

#### Csatolandó mellékletek:

„A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolás-szelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Kormányhivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása.

- *Elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén* az eltemető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

- **minden olyan okirat(pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet**

**Kérelem**  
**iskolakezdési támogatás igénybevételére**

***1. Igénylő adatai***

1.A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):  
.....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.

*(a megfelelő rész aláhúzendó),*

A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

## 2. Kérelmező igényjogosult gyermeke(i):

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Oktatási intézmény neve

## 3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban (házastárs, élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb						

jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési ellátás, FHT, RSZS stb.)						
7. Föld bérbe adásából						

származó jövedelem						
8. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, stb.)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki: ..... Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

#### 4. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény 10. §-ának \(7\) bekezdése](#) alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., .....

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

**Kijelentem, hogy az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.**

(Nemleges válasz esetén, kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.)

Kelt: ....., .....

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

## Csatolandó mellékletek:

,A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Kormányhivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- n) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása