

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2015. (IV.28.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési  
szabályzatáról szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2//2015.(II.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. 57.§-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság és a Kulturális Bizottság (a továbbiakban: bizottságok).

(3) A bizottságok feladatait és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság tagjainak száma 5 fő: 1 elnök, 4 bizottsági tag (3 fő képviselővel és 2 fő nem képviselő taggal).

(5) A Kulturális Bizottság tagjainak száma 3 fő: 1 elnök, 2 bizottsági tag (2 fő képviselővel és 1 fő nem képviselő taggal)

(6) A bizottságok tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.”

2. § Az SZMSZ 38.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„38.§ (1) A bizottságok belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

(2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, rendes üléseiket a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartják.”

3.§ Az SZMSZ 39.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39.§ (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnökök hívják össze és vezetik. A bizottsági elnökök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíciók betöltetlensége esetén az ülést a bizottságok korelnöke hívja össze.

(2) A bizottságok üléseire vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottságok szükség szerint, de évenként legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek a bizottságok tevékenységéről. A beszámoló elkészítéséről a bizottságok elnökeinek kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottságok elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(5) A bizottságok határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

4.§ Az SZMSZ 40.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

40.§ (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottságok feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottságok elnökei az indítványt a bizottságok legközelebbi ülése elé terjesztik, melyre kötelesek meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

(2) A bizottságok döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnökök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

(3) A bizottságok minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.'

5.§ Az SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

6.§ (1) Ez a rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Ez a rendelet a „belső piaci szolgáltatásokról” szóló, 2006. december 26-i Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja”.

Podhorszki István  
polgármester

Dornyai Sándor  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2015. április 28.

Dornyai Sándor  
jegyző

1. melléklet a 5/2015.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelethez

## **A Bizottságok feladat és hatáskörei**

### **Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság**

1. előzetesen véleményezi:
  - 1.1 az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
  - 1.2 a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámolót,
  - 1.3 az éves költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet végrehajtást, valamint
  - 1.4 a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket
2. véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat
3. ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat
4. végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint
5. véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket
6. véleményezi a költségvetési szervek, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló testületi előterjesztéseket
7. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját
8. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait
9. javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására
10. ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket
11. a bizottságok, a polgármester vagy a képviselő-testület kezdeményezésére szakmai véleményt nyilváníт gazdasági és vagyoni kérdésekben
12. javaslatot tesz illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok kereskedelmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket

### **Kulturális Bizottság**

1. véleményezi a köznevelési, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére irányuló javaslatokat
2. véleményt nyilváníт az önkormányzati fenntartású köznevelési, közművelődési intézmények vezetői állására kiírt pályázatokról
3. közreműködik a község közművelődési és kulturális igényeinek feltárásában
4. javaslatot tesz községi ünnepek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére
5. együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel, és a településen működő civil szervezetekkel a feladatkörébe tartozó tevékenységek kapcsán
6. közreműködik a település programjainak előkészítésben, szervezésben, lebonyolításban