



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi iroda

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör I. és II. besorolási osztály

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Házipénztár kezelése a Közös Hivatalhoz tartozó önkormányzatoknál, intézményeknél, kötelezettségvállalás, számlaérkeztetés, bank összekészítése könyvelésre

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának és Cafetéria Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, gazdasági képesítés,
- pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi szakirány vagy mérlegképes könyvelői végzettség,
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- ASP rendszer felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű terhelhetőség,
- Kiváló szintű önálló munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi, teljes körű erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigényléséről szóló postai tanúsítvány másolata
- Nyilatkozat arról, hogy az eljárás során pályázó adatait az erre jogosultak megtekinthetik
- Részletes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Kormányrendeletben előírt önéletrajz minta alapján
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vadasné Frideczki Magdolna nyújt, a 06/70/9775678 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1948/2017/K , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Szabóné Ános Ildikó részére a igazgas@kapolnasnyek.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokról Kápolnásnyék Község Polgármesterének egyetértésével a Jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Kápolnásnyék Község Önkormányzatának honlapja - 2017. július 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kapolnasnyek.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás