

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.  
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018  
e-mail: jegyzo@kapolnasnyek.hu



### Jegyzőkönyvi kivonat

Készült: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023.04.24. napján megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**30/2023.(IV.24.)**  
**Határozata**

**a hivatal dolgozóinak 2023. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2023. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal dolgozóinak 2023. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben állapítja meg. A Hivatal dolgozóinak 2023. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja. A szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester cafetéria-juttatásáról szóló korábbi határozatát és az erről szóló 7/2023. (II.13.) számú határozatát visszavonja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Kállai Erika jegyző

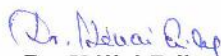
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

K.m.f.

Podhorszki István polgármester s.k.

Dr. Kállai Erika jegyző s.k.

A jegyzőkönyvkivonat hiteles.  
Kápolnásnyék, 2023.04.24.

  
Dr. Kállai Erika  
jegyző





Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,  
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal**

## **KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT**

**cafetéria juttatás tárgyában**

Hatályos 2023. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2023. –(....) számú határozatával

Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2023. –(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2023. –(....) számú határozatával

Podhorszki István  
polgármester

Kurcz Mária  
polgármester

Köteles Zoltán Jenő  
polgármester

Kápolnásnyék, 2023. április

## **Tartalomjegyzék**

1. Hatály
2. Alapelvek
3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság
4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–
5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai
6. A Cafetéria-juttatások elszámolása
7. Általános tudnivalók
8. Záró rendelkezések

## **1. Hatály**

1.1. A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
  - Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
  - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra
- a továbbiakban együtt: Munkavállalók – .

1.2. A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

1.3. A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

## **2. Alapelvek**

2.1. A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.

2.2. A keretösszeget egységes minden munkavállaló számára.

2.3. A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül.

2.4. Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.

2.5. A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

## **3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság**

3.1. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig, az éves költségvetési törvényben foglaltak alapján.

3.2. A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a hivatal költségvetési rendelete alapján 2023. évben nettó 400.000.- Ft/fő/év. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

3.3. A béren kívüli juttatásokat, így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – Szja tv. – 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, továbbá a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018.

évi LII. tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.

- 3.4. A Szja. tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.
- 3.5. Cafetéria-juttatásra jogosult a hivatalnál köztisztviselői munkaviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- 3.6. Próbaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a próbaidő letelte után esedékes. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
- 3.7. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 3.8. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
  - ha jogviszonya próbaidő alatt megszűnik,
  - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
  - a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani. Ilyen távollétek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresésképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg - 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett - időarányos részre jogosult.

#### **4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–**

4.1. Széchenyi Pihenő Kártya – Szja tv. 71. § (1) bekezdés –

4.1.1. Igénybe vehető:

- szálláshely-szolgáltatásra,
- melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásokra,
- szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásokra.

4.1.2. A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, amelyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

4.1.3. A támogatás juttatás során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

4.1.4. A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára utalással a munkáltató az adott év április hónapjában gondoskodik.

#### **5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai**

5.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.

- 5.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból az Szja. tv. 71.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékig választhat.
- 5.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 31-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz. A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözetiösszegről tárgyév november 30.-ig ismételten nyilatkozhat.
- 5.5. Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(ok) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.
- 5.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(ok) megtenni.

## **6. A Cafetéria-juttatások elszámolása**

- 6.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
- 6.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított- felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.
- 6.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó -és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.
- 6.4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.
- 6.5. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

## **7. Általános tudnivalók**

- 7.1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
- 7.2. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. A szabályzat 2023. január 1. napján lép hatályba.
- 8.2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2010. számú Községi Képviseleti szabályzat Cafetéria juttatásokról szóló X. pontja.
- 8.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2023. április

Dr. Kállai Erika  
jegyző