

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző és a rendelet 3. mellékletében felsorolt társulás látja el.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal).
- (6) A) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
 - a) telephelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.
 - b) telephelye: 2477 Vereb, Fő utca 10.
- (7) Az Önkormányzat működési területe: Kápolnásnyék község közigazgatási területe.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetések, elismerő címek

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A képviselő-testület a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) Az önkormányzat címere tárcsa alakú pajzs, óarany kerettel díszítve. A pajzs felett a település alapításának évszáma. A pajzs alatt szintén óarany díszszalagban Kápolnásnyék felirattal. Az óarany keretbe foglalt pajzs közepén szintén óarany mezővel két részre osztott, felül kék mezőben ezüst színű középkori oldalkápolna kereszttel, alul zöld mezőben óarany színű lúdtoll fekvő helyzetben.

(3) A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve – 1:2 arányú téglalap. A zászlórúdra merőlegesen két szélén vágással három mezőre osztva úgy, hogy a két szélső mező $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{4}$ arányban kék színnel, középső mező $\frac{2}{4}$ arányban zöld színnel osztott, rajta a középső mezőben foglal helyet az önkormányzat címere. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

(4) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Kápolnásnyék Község Önkormányzata” felirattal, középen Magyarország címerével. A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról, lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.

(5) Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek

- a) a Kápolnásnyék Község Díszpolgára,
- b) a Pro Civitate Emlékérem,
- c) a Szép Otthon Példás Porta,
- d) a Kápolnásnyékért érdemérem,
- e) a Polgármesteri Elismerő Oklevél.

(6) A kitüntetések, elismerő címek adományozásnak részletes szabályait az erről szóló rendeletek tartalmazzák.

3. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Kápolnásnyék település falunapja minden évben a Mihály naphoz közelebb eső szombati nap.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a Kápolnásnyéki Kisbíró, hivatalos honlapja www.kapolnasnyek.hu.

(4) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Muzslával.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

4. §

(1) Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a határozza meg.

(2) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.

(4) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. A képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előzetesen véleményez.

(5) Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira, a bizottságaira és a jegyzőre ruházhat át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület – települési képviselő kezdeményezésére – felülvizsgálhatja az átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntést.

(4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente, illetve a képviselő-testület kérésére köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE*

3. A képviselő-testület tagjainak, üléseinek száma

6. §

A képviselő-testületet 7 főből áll, 1 fő főállású polgármester és 6 fő helyi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 5. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(3) Megalakulását követően a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(4) A képviselő-testület évente legalább egy közmeghallgatást tart.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

8. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) Az éves munkatervet a Polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé minden év január 31. napjáig.

(3) A munkaterv tartalmi elemei a következők:

a) a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontjai és napirendjei,

b) az előterjesztő megnevezése.

(4) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

9. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint, de évente legalább hat alkalommal rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület június 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülészik.

(3) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, lehetőség szerint a hónap utolsó hetének hétfői napján.

(4) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően rendkívüli ülés formájában is összehívható.

10. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze.

(2) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a polgármester a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban juttatja el.

(3) Az ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjaihoz elektronikus úton, vagy papírra megszerkesztve, a többi meghívotthoz pedig az utóbbi formában elkészítve kell eljuttatni.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt jellegét,
- c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére és
- e) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.

(5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.

(6) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.

(7) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ban meghatározott esetekben.

11. §

(1) A képviselő-testület ülésére - a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a bizottság nem képviselő tagjait a bizottság beszámolójának tárgyalásához,
- b) a hivatal irodavezetőit,

- c) a tárgyban érintett szerveket és személyeket – önkormányzati hatósági ügyek kivételével – az őket érintő napirendhez,
- d) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja, és

(2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.

(3) A meghívott meghívójában fel kell tüntetni, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(4) A képviselő-testületek együttes ülése esetén a képviselő-testület ülését, a polgármester a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínrre hívja össze. Az együttes ülést a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti. Az együttes ülés jegyzőkönyvét az ülés helye szerinti önkormányzati hivatal készíti el. A jegyzőkönyvet a polgármesterek és a jegyző írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

5. A közmeghallgatás

12. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatáson a polgármester az elműlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről is tájékoztatást ad.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatokat tehetnek. A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban is feltehessék.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről, napirendekről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, honlapján és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

6. Az előterjesztések

13. §

(1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) érdemi döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) beszámoló jellegű anyag valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- c) tájékoztató jellegű anyag, amely tudomásulvételt igényel.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(5) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(7) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményével lehet benyújtani az önkormányzat költségvetésére és zárszámadására vonatkozó előterjesztést.

(8) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a jogszabályi felhatalmazást,
- d) több döntési változat esetében az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- e) a költségkihatásokat,
- f) a határozati javaslatot, vagy a rendelet-tervezetet és
- g) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.

14. §

(1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) akit a polgármester felkér.

(2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

15. §

(1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester vagy

e) a jegyző.

(2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A sürgősségi indítvány támogatottsága esetén a tárgyalás sorrendjéről a képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg határoz.

(5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra munkatervébe felveszi-e.

(6) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

7. A nyilvánosság biztosítása

16. §

(1) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 5 nappal az ülés előtt meghívó közzétételével - a hivatal és a település hirdetőtábláin, valamint a község honlapján - értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(6) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

(7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(8) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és normatív határozatai és rendeletei az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.kapolnasnyek.hu honlapon történő közzétételével nyilvánosak.

8. Együttműködés a lakossággal

17. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja a területi

önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a területfejlesztés, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A képviselő-testület és bizottságai nyilvános ülésein tanácskozási jog illeti meg a Kápolnásnyéki székhellyel rendelkező, azon civil szervezet képviselőjét, amely a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban szerepel és tevékenysége céljának, valamint képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg írásban jelzi a Közös Önkormányzati Hivatal felé, hogy tanácskozási jogával élni kíván.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése

18. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a korelnök képviselő vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.

(3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

19. §

(1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a)* az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b)* határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása,
- c)* napirendi javaslat előterjesztése,
- d)* az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,
- e)* a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
- f)* az ülés rendjének biztosítása,
- g)* javaslattételi jog az ülés félbeszakítására,
- h)* e rendelet rendelkezéseinek betartása és betarttatása,
- i)* szavaztatás,

j) megállapítja a szavazás eredményét és a döntést, szükség esetén megismételtetheti a szavazást, kihirdeti a döntéseket.

(2) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.

(4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.

(5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.

(6) A polgármester hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.

(7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

20. §

(1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány.

(3) Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

(4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.

(5) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

21. §

(1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.

(2) A vitát a képviselő-testület - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.

(3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával – kell megfogalmazni.

(4) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció

22. §

(1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.

(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.

(3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.

(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

23. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a megkérdezett köteles érdemi választ adni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozhat. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.

(3) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

24. §

(1) Az interpelláció az önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű – a lakosság szélesebb körét érintő – ügyben, továbbá a képviselő-testület korábbi döntéséhez, illetve annak végrehajtásához (intézkedés elmulasztása, hiányossága, nem kellő hatékonysága, vagy más probléma) kapcsolódó felvilágosítás kérés, felvetés.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz terjeszthetnek elő írásban interpellációt.

(4) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb egy óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

- (5) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (7) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (8) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- (9) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (10) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (11) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (12) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (13) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

25. §

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
- a)* a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b)* rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
 - c)* rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ vagy
 - d)* rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi.
- (4) Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

12. A szavazás módja, nyílt szavazás

26. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A képviselő a döntéshozatalból az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kizárható.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatokat a polgármester külön-külön bocsátja szavazásra és az elutasított módosító javaleveleket kivételével, az elfogadott módosító javaslatokat egységes határozati javaslatként bocsátja szavazásra.
- (4) Egyszerű többséghez a javaslat elfogadásának feltétele, hogy a jelenlévő képviselők több mint a fele igennel szavazzon. Minősített többséghez (pl.: rendeletalkotás) a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. A döntésre feltett kérdésekben a szavazás vagy igennel vagy nemmel vagy tartózkodással, választás, kinevezés, vezetői megbízás, kitüntető cím ügyében igennel vagy nemmel történhet
- (5) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, ami kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (6) A szavazatok a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megisméltetni.
- (7) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a képviselők egynegyedének indítványára a képviselő-testület név szerinti szavazást tart. Névszerinti szavazást kell tartani továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.
- (8) A névszerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően vagy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

13. Titkos szavazás

27. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételel, a testület által kijelölt helyiségben történik.

(3) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.

(5) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

- a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott vagy
- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

28. §

(1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámláló bizottság) bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi képviselő tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.

(2) A szavazatszámláló bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, a meghozott döntés eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét és
- e) a szavazatszámláló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(4) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

14. Önkormányzati rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző.

(3) Rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság vagy a jegyző terjeszthetnek elő.

(4) A rendelet-tervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet vitájának lezárását megelőzően. Ha a rendelet-tervezet rendeletet kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendelet-tervezet címében ezt jelezni kell.

(5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet-tervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

30. §

(1) Az önkormányzati rendeletek megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében pontjában meghatározottak szerint történik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, ennek megfelelően az önkormányzati rendelet 1 példánya a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre 15 napra.

(3) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(4) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni azoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekelték, illetve abban közvetlenül érintettek

(5) A rendeletekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testület határozata

31. §

(1) Képviselő-testület határozatának meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) képviselő,
- c) jegyző,
- d) a település civil szervezetei,
- e) az Önkormányzat társulásának tagjai és
- f) a Képviselő-testület bizottsága.

(2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá a határozatának megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. § (1) bekezdésében pontjában meghatározottak szerint történik.

(4) A testület alakszerű határozat nélkül dönt

- a) a tájékoztató tudomásul vételéről,
- b) a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról és
- c) az ügyrendi kérdésben elhangzott javaslatról – a zárt ülés és titkos szavazás elrendelését kivéve.

(5) A normatív határozatok kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdető táblájára történő kifüggesztés útján történik. A jegyző az ülést követő 15 napig intézkedik a képviselő-testület határozatának az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint gondoskodik a határozatok jegyzőkönyvi kivonat formájában történő megküldéséről az érintettek részére.

(6) A képviselő-testületi határozatokról naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a munkatervbe rögzített időpontban kell beszámolni.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző írja alá, ha az ülést többen vezették le, akkor valamennyien aláírják.

(5) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente beközteti. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve, elzárva kell tárolni.

(6) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Közös Önkormányzati Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

V. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI*

17. A települési képviselő

33. §

(1) A települési képviselő jogállását és a rá vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Alaptörvény, valamint az Mötv. 28. § -39. § rendelkezései határozzák meg.

(2) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) állami és nemzeti ünnepeken, az önkormányzat által szervezett helyi rendezvényeken és egyéb társadalmi rendezvényeken részt venni,
- d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

34. §

(1) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatása, kötelezettsége teljesítésében akadályoztatva van.

(2) Igazoltan van távol a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelentette. A be nem jelentett távollét igazolatlanak minősül.

(3) A kötelezettségét első alkalommal megszegő képviselőt a képviselő-testület szóbeli figyelmeztetésben részesíti. A kötelezettségét ismételten megszegő képviselőt alkalmanként a képviselő-testület írásbeli figyelmeztetésben részesíti a kötelezettségszegés súlyának figyelembevételével.

(4) Amennyiben a képviselő a kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület határozattal havi tiszteletdíját, természetbeni juttatását legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja.

(5) A kötelezettségét első alkalommal megszegő képviselőnek egy havi, a kötelezettségét ismételten megszegő képviselőnek alkalmanként három havi tiszteletdíja vonható meg a képviselő-testület mérlegelése alapján, a kötelezettségszegés súlyának figyelembevételével.

18. Vagyonyilatkozat

35. §

(1) A polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag megválasztását követően az Möt. 39. § alapján vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatába a nyilvántartással megbízott Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság jelenlétében lehet betekinteni. A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek az ellenőrzés céljából.

(3) A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatát a Pénzügy Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(4) Az előző évre szóló vagyonyilatkozatot a tárgyévben tett vagyonyilatkozat benyújtását követően vissza kell adni a képviselőnek.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

19. Összeférhetetlenség, méltatlanság

36. §

(1) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségi és méltatlansági szabályait jogszabályok határozzák meg. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést átadja a hatáskörbe rendelt Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottságnak. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(2) A képviselőnek a méltatlanságot megalapozó körülményekről, vagy azt megállapító jogerős ítélet kézhezvételétől, vagy az arról történő tudomásszerzését követő 3 napon belül tájékoztatnia kell a képviselő-testületet és a vármegyei kormányhivatalt. A méltatlanság bizonyítása hivatalból indul. A Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság átruházott hatáskörben vizsgálja a méltatlansági körülmények fennállását.

(3) A méltatlansági eljárásra egyebekben a Möt. 37. § (2) – (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az összeférhetlenség és méltatlanság szabályait a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjaira a Möt. 40. § (2)-(3) bekezdései szerinti eltéréssel kell alkalmazni.

20. Személyes érintettség

37. §

(1) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a polgármester – a polgármester személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az alpolgármester – bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti.

(2) Ha a képviselő a személyes érintettségét a szavazás előtt nem jelenti be, ennek tudomásra jutását követően a döntést vissza kell vonni, és új szavazást kell elrendelni.

(3) A döntés visszavonásának és az új döntés meghozatalának körülményeit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a döntés vagy a döntés meghozatalának körülményei miatt az önkormányzatot hátrányos következmények érik, azok az érintett képviselőt terhelik.

21. A képviselő-testület bizottságai

38. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 57. §-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság–továbbiakban: Bizottság –.

(3) A Bizottság feladatait és hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A Bizottság tagjainak száma 3 fő: 1 elnök, 2 bizottsági tag (2 fő képviselővel és 1 nem képviselő taggal). A Bizottság tagjainak névsorát e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

39. §

(1) A Bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.

(2) A Bizottság munkaterv alapján működik, rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartja.

40. §

(1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a Bizottság korelnöke hívja össze.

(2) A Bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(3) A Bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. A Bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A Bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a Bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a Bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a Bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(5) A Bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

41. §

(1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a Bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a Bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a Bizottság minősített többséggel dönt.

(3) A Bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

22. A polgármester, az alpolgármester

42. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el

(2) A polgármester, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester minden héten hétfőn 13.00-16.00 óráig tart ügyfélfogadást.

(3) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak,
- e) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- f) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- g) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- i) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- j) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- k) indítványozhatja a Bizottság összehívását.

43. §

A polgármester felfüggeszti a Bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

44. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Feladataira és hatáskörére az Mötv. 74. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek, amelyek a következők:

- a) testületi ülés működési feltételeinek a megteremtésében való részvétel,
- b) képviselők, bizottsági tagok munkájának a segítése,
- c) testületi döntések tervezetei előkészítésében való közreműködés, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- d) részt vesz az önkormányzati rendezvények szervezésének koordinálásában.

23. A közös önkormányzati hivatal és a jegyző

45. §

(1) A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó települések polgármesterei a jogszabályban megállapított feltételekkel jegyzőt neveznek ki határozatlan időre.

(2) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Közös Önkormányzati Hivatalnak a Kápolnásnyék Község Önkormányzatának polgármestere által kijelölt, a jegyzői tisztség ellátásra előírt képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselője látja el a jegyző feladatait. Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatalban nincs olyan köztisztviselő, aki a jegyzői tisztség ellátásra előírt képesítési feltételekkel rendelkezik, úgy Kápolnásnyék Község Önkormányzatának polgármestere – Vereb Község Önkormányzat és Nadap Község Önkormányzat polgármesterével egyetértésben – helyettesítő jegyző kijelölése iránt keresi meg a kormányhivatal vezetőjét.

24. A Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a Képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testületével és Vereb Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közösen Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalt létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat- és hatáskörét a Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e rögzíti.

(3) A Hivatal munkájáról és működéséről a jegyző évente egy alkalommal – a Képviselő-testületek munkaterveiben meghatározott időpontban – beszámol.

25. Társulások

47. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

(3) A társulási tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja.

(4) Az önkormányzat e rendelet 3. mellékletében felsorolt társulások tagja.

VI. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

26. Az önkormányzat vagyona

48. §

A képviselő-testület külön rendeletet alkot az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól.

27. Az önkormányzat gazdálkodása, belső kontrollrendszere

49. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetését, annak módosításait és zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg, amelynek összeállítására vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkor állami költségvetési törvény állapítja meg.

(2) A költségvetés elfogadása egy tárgyalási fordulóban történik, melynek során a képviselő-testület körültekintő helyzetfelmérést követően a törvény által szabályozott részletezésben tárgyalja meg és hagyja jóvá a költségvetés tervezetét.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet beterjesztés előtt a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság átfogóan véleményezi.

(4) A költségvetési rendelet-tervezetet - a (2)–(3) bekezdésben előírt véleményezés után - a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és beterjesztésére a (3)–(4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

50. §

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott, erre feljogosított külsős szervezet vagy személy látja el a képviselő-testület által jóváhagyott éves belsőellenőrzési terv alapján.

VII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

51. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

52. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015 (II.10.) önkormányzati rendelet.


Podhorszki István
polgármester




Dr. Kállai Erika
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Kápolnásnyék, 2023. május 22.


Dr. Kállai Erika
jegyző



A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei

1. Dönt a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről.
2. Dönt a szociális célú tüzelőanyag támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról.
3. A tulajdonost megillető jog gyakorlása kapcsán:
 - 3.1. tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
 - 3.2. az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.
 - 3.3. engedélyezi a közterület használatát, megállapítja a díjakat.
 - 3.4. a közterületen levő fás szárú növények kivágásához tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot ad.
4. Engedélyezi - a vonatkozó jogszabályban meghatározott - kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
5. Megadja tulajdonosi hozzájárulását az önkormányzati bérleményben lévő cég székhelyként történő bejelentéshez.
6. Dönt az önkormányzat jelképeinek használatáról.
7. Lefolytatja a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást, valamint kiadja a településképi kötelezést és szükség esetén bírságot szab ki.
8. Kiadja az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999.(XII.29.) FVM rendelet 65. § (3g) bekezdésében előírt hatósági bizonyítványt.
9. Dönt az önkormányzati támogatás erejéig bejegyzett zálogjog törléséről.

Az Állandó Bizottság feladat és hatáskörei

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

1. Előzetesen véleményezi:
 - 1.1. az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - 1.2. a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámolót,
 - 1.3. az éves költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet végrehajtást,
 - 1.4. a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
2. Véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat.
3. Ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat.
4. Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint.
5. Véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket.
6. Véleményezi a költségvetési szervek, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló testületi előterjesztéseket.
7. Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját.
8. Megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
9. Javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására.
10. Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket.
11. A bizottságok, a polgármester vagy a képviselő-testület kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít gazdasági és vagyoni kérdésekben.
12. Javaslatot tesz illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok kereskedelmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
13. Lefolytatja a méltatlansági és összeférhetetlenségi eljárásokat.

Az Önkormányzat társulásai

1. Velence város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozd, Zichyújfalu községek Humán Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás
2. Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás
3. Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően.
2. Méltányos szociális ellátások biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
3. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése.

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Podhorszki István	polgármester
Kupi László	alpolgármester
Galambos Valéria	képviselő
Keilbach János	képviselő
Kovács Gábor	képviselő
Marosánné dr. Gáti Gabriella	képviselő
Vurczinger Zsuzsanna	képviselő

Állandó bizottság tagjainak névjegyzéke

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	
Elnök	Kovács Gábor
Képviselő tag	Galambos Valéria
Képviselő tag	Keilbach János
Képviselő tag	Szabó József
Képviselő tag	Póder Tamás

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint

1. Általános közzolgáltatások:

- 1.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 1.2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 1.3. 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 1.4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 1.5. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 1.6. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 1.7. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 1.8. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

2. Gazdasági ügyek:

- 2.1. 041232 Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 2.2. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 2.3. 045120 Út, autópálya építése
- 2.4. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

3. Környezetvédelem

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

4. Lakásépítési és kommunális tevékenységek

- 4.1. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 4.2. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 4.3. 064010 Közvilágítás
- 4.4. 066010 Zöldterület-kezelés
- 4.5. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

5. Egészségügy

- 5.1. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 5.2. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

5.3. 072311 Fogorvosi alapellátás

5.4. 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás

6. Szabadidő, sport kultúra és vallás

6.1. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)

6.2. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

6.3. 082044 Könyvtári szolgáltatások

6.4. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

6.5. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

6.6. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

6.7. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

6.8. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

7. Oktatás

7.1. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

7.2. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

7.3. 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

7.4. 092120 Köznevelési intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

7.5. 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

7.6. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

8. Szociális védelem

8.1. 102031 Idősek nappali ellátása

8.2. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

8.3. 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

8.4. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

8.5. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

8.6. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

8.7. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

8.8. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

8.9. 107052 Házi segítségnyújtás

8.10. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében - a továbbiakban: SZMSZ - határozza meg.

Az önkormányzati rendeletek közül kiemelkedő fontosságú a szervezeti és működési szabályzat, hiszen Mötv. keretjelleggel határozza meg a képviselő-testület működésének általános szabályait, a helyi sajátosságokhoz igazodó részletek kimunkálása pedig helyi feladat.

Figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére és az idő múlására szükségessé vált a SZMSZ felülvizsgálata.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a képviselő-testület hatályos SZMSZ-e ugyan alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, a rendelet egészének döntő megváltoztatása nem indokolt, azonban számos olyan kisebb módosítást és javítást célszerű és szükséges rajta elvégezni, amelyek elég szétszórtaak és szerte ágazóak, ezért szükséges, hogy a képviselő-testület a hatályos SZMSZ-t helyezze hatályon kívül és egy teljesen új rendeletet alkosson meg.

A rendelet-tervezet elkészítésénél az Mötv. felépítését vettük figyelembe, törekedtünk az egyszerűsítésre, a közérthetőségre és a teljességre.

Részletes indokolás

1. § -hoz

A rendelet rögzíti az önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, valamint a közös önkormányzati hivatal elnevezését.

2.-3. § -hoz

Kimondja, hogy az önkormányzat jelképe a település címere és a zászló.

4.-5. § -hoz

Rögzíti az önkormányzat feladat- és hatásköreit, az átruházott hatáskörök szabályait, valamint felsorolja a helyi önkormányzatok önként vállalt feladatait és rögzíti az önkéntes feladatvállalás feltételeit.

6.-7. § -hoz

Meghatározza a képviselő-testület tagjainak, üléseinek számát.

8.-11. §-hoz

Rendelkezik a képviselő-testület összehívásának módjáról, a munkatervre, meghívóra vonatkozó szabályokról.

12. §-hoz

A közmeghallgatás szabályait tartalmazza.

13.-15. §-hoz

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, az előterjesztés benyújtására jogosultak felsorolását, valamint a sürgősségi indítvány szabályait tartalmazza.

16. §-hoz

A képviselő-testületi ülések nyilvánosságának biztosítását, valamint a döntések megismerhetőségének szabályait fogalmazza meg.

17. §-hoz

Együttműködés a lakossággal kapcsolatos szabályokat fogalmaz meg.

18.-21. §-hoz

A képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének módjáról, a határozatképességről, az ülés menetéről, a felszólalások rendjéről szóló szabályokat tartalmazza.

22.-24. §-hoz

Az önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció benyújtásának és tárgyalásának menetét, valamint a tanácskozás rendjének fenntartását szabályozza.

25. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartásának szabályait tartalmazza.

26.-28. §-hoz

A szavazás módjait, lebonyolításának szabályait tartalmazza.

29.-32. §-hoz

A testület döntéseinek (rendelet és határozat) tartalmi és formai elemeit, kihirdetésük módját, valamint a jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

33.-47. §-hoz

Az önkormányzat szerveire, a települési képviselőre, a bizottságra, a polgármesterre, a Közös Önkormányzati Hivatalra és a jegyzőre, valamint a társulás feladataira vonatkozó szabályokat tartalmaz.

48.-50. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról, költségvetéséről és a belső ellenőrzésről tartalmaz szabályokat.

51.-52. §-hoz

A szakaszok hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket, valamint a rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazzák.

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotás társadalmi hatása álláspontunk szerint pozitív, mivel az önkormányzat megfelelő működése fontos része az állampolgárok életének, hiszen a legtöbb szolgáltatást a helyi

önkormányzatoktól kapják. Ebből a szempontból van kiemelt jelentősége annak, hogy megfelelő szabályok alapján működjön az önkormányzat.

Gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek nem fognak növekedni.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A jogalkotás elmaradása esetén a Fejér Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.