



1. napirend

Ügyiratszám: K/1962/2023

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. április 22-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: -----

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		x	
Határozat			normatív egyéb
A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület tavaly döntött a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló .../2024. (IX....) önkormányzati rendelet-tervezet elfogadásáról.

Tudniillik 2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát az állam a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (MOHU Zrt.), mint Koncessziós Társaság részére, koncessziós szerződéssel 2023. július 1-jétől 35 évre átengedte, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfadatai közé tartozik.

Az állam hulladékgazdálkodási közfadata a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre terjed ki.

Ezzel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja kimondta, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, azonban ezen rendelkezés hatályát veszítette 2023. július 1. napjától, továbbá ugyanezen időponttól hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adnak felhatalmazást.

Ezen jogszabályi változásoknak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 21/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatályon kívül helyezése indokolt.

A jogszabályi változások és az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 5. pontja értelmében Önkormányzatunk feladatkörébe a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás), vagyis a köztisztasági feladatok ellátása, valamint a közterületen elhagyott hulladék felszámolása tartozik 2023. július 1. napjától, kizárólag ezen két tevékenységet érintő helyi intézkedések szabályainak meghatározására kapnak az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazást.

A jelenleg hatályban lévő, a köztisztaság fenntartásáról szóló 11/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendeletünk rendelkezik az ingatlanok és közterületek tisztántartásának részletszabályairól.

Az Önkormányzatnak azonban szükséges lesz egy új rendeletet alkotni, mivel a 11/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet több pontban módosulna és az új rendeletben szabályozni kell a közterületen elhagyott hulladékok felszámolását.

A tavaly elfogadott rendeletet-tervezetet elküldtük véleményezés céljából a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának, és a Fejér Vármegyei Önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló 4/2024. (IV.19.) önkormányzati rendelet elfogadásáról.

Kápolnásnyék, 2024. április 15.


Podhorszki István
polgármester



Rendelettervezet

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete

a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve az alábbiakat rendeli el:

1. Közterületek tisztántartása

1. §

(1) Az Önkormányzat a közterületek rendszeres tisztán tartásával kapcsolatos feladatait az érintett ingatlan tulajdonosok e rendeletben meghatározott közreműködésével látja el.

(2) Közutak, közparkok, közterek, járdák, tisztántartása, síkosság-mentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása az önkormányzat feladata. Ennek keretében elvégzi:

- a) az utcai hulladékgyűjtő edények rendszeres kiürítését és tisztántartását,
- b) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartását, általános jellegű takarítását,
- c) a hó eltakarítási és síkosság-mentesítési munkákat a biztonságos közlekedési feltételek megvalósítása érdekében,
- d) az illegális lerakók feltárását, felülvizsgálatát, felszámolását, tiltó táblák kihelyezését, a közterületen lévő szeméthyűjtő edényzet ürítését, karbantartását pótlását,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtését, elszállítását.

2. A tulajdonosok kötelezettségei

2. §

(1) Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője vagy bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa gondoskodik:

- a) az ingatlan és az ingatlan közterülettel határolt oldalánál lévő járdaszakasz, zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, gyommentesítéséről, tisztántartásáról, a zöldsáv karbantartásáról,

- b) a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról,
- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átérés és ezek műtárgyai tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
- d) az ingatlanról, vagy az ingatlan előtti területről a járda és az úttest fölé nyúló ágak megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, kerékpárúton a kerékpáros, illetve a közúti forgalom zavartalanságát, a közúti jelzések és úttartozékok láthatóságát, valamint a megfelelő védőtávolságot az elektromos hálózat vezetőkeitől, és
- e) az ingatlannal szomszédos járda hó- és síkosság-mentessé tételéről.

(3) A közös tulajdonban álló ingatlanok, épületek esetében az (1) bekezdésekben írt kötelezettségek a tulajdonosok egyetemleges kötelezettségei.

(4) Intézmények, szórakoztató és vendéglátó ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek és más árusító helyek előtti járdaszakasz, parkoló tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése a létesítmény üzemeltető kötelessége.

3. A közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségek és tilalmak

3. §

(1) A közterületen szemetet, hulladékot elhelyezni, elhagyni vagy eldobni tilos, szemetet, hulladékot kizárólag az utcai szemétygyűjtőbe szabad dobni.

(2) A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítást kivéve tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények, konténerek mellé, köré a hulladék, veszélyes hulladék, illetve egyéb lomok elhelyezése.

(3) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetet megrongálni, eltávolítani, vagy bele nem való hulladékot beletenni.

(4) Tilos az úton, járdán, illetve a közterületen elhelyezett műtárgyak, műemlékek, szobrok, bármilyen építmények, valamint közlekedési berendezések, jelzések, táblák, közvilágítási oszlopok, áramszekrények összefirkálása, elmozdítása, valamint megrongálása.

(5) Élő vízfolyásba, belvízelvezető és felszíni vízelvezető csatornába, árokba szennyvizet, trágyalevet, vagy más szennyezett folyadékot, egészségre ártalmas anyagot, zöld hulladékot, építési törmelékot, egyéb hulladékot bevezetni, illetve elhelyezni tilos.

(6) Közterületen tilos állatot legeltetni, illetve állati ürüléket hátrahagyni.

(7) Tilos a közterületen vegyszeres gépjárműmosást végezni, szennyeződést okozó tevékenységet folytatni, valamint bármilyen rendszeres – nem hibaelhárító – jellegű gépjármű, vagy szerelési tevékenységet folytatni.

4. Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása

4. §

(1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, és csepegés ne keletkezzen. Könnyen

kihulló anyag (pl.: homok, murva, salak, papír stb.) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.

(2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzembentartója, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

5. §

(1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.

(2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani és a közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.

(3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

5. Az elhagyott hulladék felszámolása

6. §

Amennyiben az engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

6. A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogkövetkezmények

7. §

(1) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) A köztisztasággal kapcsolatos, e rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a jegyző – szükség esetén az érintett hatóságok bevonásával – ellenőrzi.

(3) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtását a jegyző foganatosítja.

8. §

(1) A rendelet 1.-6. §-ában megfogalmazott magatartási szabályok (amennyiben a cselekmény nem szabálysértés, vagy bűncselekmény) be nem tartása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) A magatartási szabályok be nem tartása esetén a jegyző kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság, valamint ötvenezer forint helyszíni bírság kiszabására jogosult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bírság ismételten is kiszabható.

7. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

10. §

Hatályát veszti A köztisztaság fenntartásáról szóló Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő testületének 11/2015 (VIII.28..) önkormányzati rendelete.

11. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 21/2015 (XII.1.) önkormányzati rendelet.

Podhorszki István
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Kápolnásnyék, 2024.

Bognár Dalma
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet 2023. július 1-jétől az állam saját hatáskörben látja el az újonnan kialakítandó koncessziós rendszer bevezetésével. A hulladékgazdálkodási közfeladat az állam közfadatai közé tartozik.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35.§ (1) bekezdésében az önkormányzatok már csak a h) pont szerinti „*az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét*” szabályozhatják önkormányzati rendeletben.

Módosul a Ht. 88.§ (4) bekezdése is, ahol a c) pontban, már csak a „*közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat*” állapíthatja meg önkormányzati rendeletben a képviselő-testület.

Ezen törvényi változások miatt indokolt a 11/2015 (VIII.28.) Ör. és 21/2015 (XII.1.) Ör. hatályon kívül helyezése és az új rendelet megalkotása.

Előzetes hatásvizsgálat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek tisztántartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló 3/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete

1. Társadalmi hatások

Nem releváns.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet végrehajtásánál az önkormányzatot plusz költség nem terheli, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti, egészségügyi következmények, hatások

Tisztább, rendezettebb, és kulturáltabb környezet alakul ki. Gaznövényekből származó káros pollenkoncentrációk megelőzése, és rágcsálók megjelenésének megakadályozása.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotására a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdés h) pontjában és a 88.§ (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor. Településképi, települési, környezet romlása, felügyeleti szervnél történő bejelentés.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 22-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: 2023. évben végzett belső ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentés

Előterjesztő: Bognár Dalma jegyző

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
 egyéb

A döntéshez **egyszerű**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
 nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzatánál a Vincent Auditor Kft látja el a belső ellenőrzés feladatait a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A Kft. 2023. évben Kápolnásnyék Község Önkormányzata vonatkozásában:

a) munkaügyi ellenőrzést végzett:

Az ellenőrzés tárgya: Kápolnásnyék Község Önkormányzata besorolások helyessége

Az ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a dolgozók besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e.

Az ellenőrzés lefolytatásra került, az ellenőrzési jelentést az ellenőrzést végző cég megküldte az önkormányzat részére. Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (3a) pontja alapján a jegyző a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszt jóváhagyásra.

A törvényben előírt kötelezettségemnek eleget téve terjesztem elő a Vincent Auditor Kft. által az önkormányzatnál – a fent említett témákban – végzett belső ellenőrzések összefoglaló jelentését és kérem annak elfogadását.

Kápolnásnyék, 2024. április 05.

Bognár Dalma
jegyző



**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
.../2024. (IV. 22.)**

HATÁROZATA

a 2023. évben végzett belső ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentésről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadja és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft belső ellenőri 2022. éves összefoglaló jelentését Kápolnásnyék Község Önkormányzatánál folytatott ellenőrzésről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (IV. 22.) HATÁROZATA

a 2023. évben végzett belső ellenőrzésről szóló összefoglaló jelentésről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft belső ellenőri 2023. éves összefoglaló jelentését Kápolnásnyék Község Önkormányzatánál folytatott ellenőrzésről elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. április 22-én tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Bognár Dalma jegyző

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív

egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A már korábban körjegyzőségi hivatalt fenntartó, működtető Kápolnásnyék és Nadap Község Képviselő-testülete megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel történő létrehozására. 2014-ben Vereb Község Képviselő-testülete határozatában fejezte ki azon szándékát, hogy 2015.01.01. napjától kezdődően csatlakozni kíván a Kápolnásnyék és Nadap községek által létrehozott Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A csatlakozásról szóló megállapodást mindhárom települési önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kápolnásnyék, állandó kirendeltség működik Nadapon és Vereben.

2013. január 1-jén lépett hatályba az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni, további célunk, hogy Kápolnásnyék, Nadap és Vereb lakossága is értesüljön a Közös Hivatal működéséről és tevékenységéről. A beszámoló keretei között átfogó képet kívánunk nyújtani a hivatal belső szervezeti egységeinek munkájáról, az azzal összefüggésben felmerülő legjelentősebb problémákról, a megoldásra váró feladatokról.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek betérjesztésre a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2024. április 11.

Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(IV.22.)
határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalt Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata alapította. Az Alapító Okirat szerint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., telephelyei: 8097 Nadap, Haladás út 56. és 2477 Vereb, Fő út 10., illetékességi területe Kápolnásnyék, Vereb és Nadap települések teljes közigazgatási területére terjed ki.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi és Verebi Kirendeltsége – a továbbiakban együtt: Hivatal – a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezetét a mindenkor hatályos éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulás, továbbá – amennyiben az nem fedezi a működési költségeket – a három település képviselő-testületei lakosságszámuk arányában viselik.

I.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, szervezeti felépítése

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg.

A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, továbbra is 38.650 forint. Itt szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, hogy munkánk elismeréseként 2023-ban a

köztisztviselői illetményalapot 70.000.-Ft-ban határozták meg, így lehetőségeinkhez képest magasabb illetményt tudtunk megállapítani a Hivatal dolgozóinak, ezzel is kifejezve megbecsülésünket a magasan képzett, eredményes és jó munkát végző kollégáink iránt.

A Közös Hivatal minimális engedélyezett létszáma 2023-ban 15,82 fő (kerekítve 16 fő), melyből a székhely településen 14 fő, a verebi kirendeltségen 1 fő látta el feladatát. A hivatal dolgozói valamennyien köztisztviselők.

A Közös Hivatal munkáját segíti a Kápolnásnyék Önkormányzata által Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott 1 fő irodavezető, 2 fő kézbesítő és takarító, 5 fő parkgondozó, 1 fő művelődésszervező és 1 fő orvosi rendelő takarító-karbantartó; Nadap Önkormányzata által foglalkoztatott 2 fő parkgondozó és karbantartó, és 1 fő művelődésszervező; Vereb Önkormányzatának foglalkoztatásában álló 1 fő művelődésszervező, 1 fő takarító- kézbesítő 1 fő falugondnok és 1 fő 6 órában foglalkoztatott óvodai kisegítő.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- jegyző: 1 fő,
- igazgatási iroda: 5 fő
- pénzügyi iroda: 9 fő, (ezen belül adóügyi iroda: 2 fő)

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közzolgálati jogviszonyban álló munkavállalók mindegyike rendelkezik a munkaköréhez jogszabályban előírt képesítési követelménnyel. Felsőfokú végzettségűek: 9 fő, középfokú végzettségűek száma 6 fő.

A Közös Hivatal korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, több fiatal kisgyermekes anyuka is dolgozik nálunk. A Közös Hivatal jelenlegi köztisztviselőinek nagyobb része hosszabb ideje dolgozik a szervezeten belül. A munkafegyelem viszonylag jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak is. Jogszerűen, megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés tekintetében Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek polgármesterei közösen gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja. A hivatal közzolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az Igazgatási és a Pénzügyi Iroda közvetlenül a jegyző vezetésével, irányításával el feladatát.

II.

Köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.8.) Kormányrendelet értelmében 2014-től a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közzolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves képzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú köztisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A Közös Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai és szakmai végzettséggel, valamint – az újonnan belépett kollégák kivételével – közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM. rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek közt zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselők tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50%-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére. A Közös Hivatal valamennyi dolgozója tekintetében élni tudtunk az illetményemelés lehetőségével, csökkentésre nem került sor.

III.

A Közös Hivatal feladatellátásának anyagi és tárgyi feltételei

A Közös Hivatal 2023. évi működési költségeinek teljes összege 131.470.333 Ft volt.

2023. évre a székhely település a közös hivatal finanszírozására 95.732.838 Ft állami támogatást kapott, mely a tagtelepülések között az alábbiak szerint oszlik meg: Kápolnásnyék 67.235.920 Ft, Nadap 12.229.572 Ft és Vereb 16.267.346 Ft.

Ezen felül Kápolnásnyék 23.946.927 Ft-ot, Nadap 4.365.427 Ft-ot és Vereb 2.142.366 Ft-ot biztosított a működtetésre.

A közös hivatal 2023. évi saját bevétele 1.282.400 Ft míg az előző évi költségvetési maradvány 4.000.375 Ft volt.

A Közös Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A székhely településen az irodák egy külsőleg felújított, hőszigetelt épületben kaptak helyet, az irodák belső felújítását, bútorok cseréjét folyamatosan végezzük. A Pénzügyi iroda különálló, bérelt épületben található, klimatizált helyisége megfelelően berendezett.

A Közös Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű, biztonságos működtetése, amely nemcsak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges háttérrel. Az utóbbi években jelentős előrelépést értünk el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Ezt főleg a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer tette szükségessé.

IV.

A Képviselő-testületek és Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületek és szerveik, valamint a hivatal kapcsolata példaértékűnek mondható.

A Képviselő-testületekkel és Bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata mind a három Képviselő-testület és Bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység.

A Közös Hivatalnak az önkormányzatokkal és szerveikkel összefüggő, valamint államigazgatási-, hatósági feladatai nehezen szétválaszthatók. A hivatal méretéből, a foglalkoztatottak számából adódóan a tisztviselők ellátják mind az önkormányzati feladatokkal, mind pedig az államigazgatási-, hatósági ügyintézésrel összefüggő tevékenységet. Kizárólag önkormányzat működésével összefüggő belső szervezeti egység, illetve munkakörök nem jöttek létre.

A Képviselő-testületi és a Bizottsági ülések jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, a pénzügyi irodavezető, valamint a jegyző irányítása alatt álló Közös Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Közös Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során is. Az ülések jegyzőkönyveinek és a határozatok elkészítése, majd ezt követően a rendeletek és a jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak történő megküldése, ezen dokumentumok feltöltése az önkormányzatok saját honlapjaira, valamint előzőek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel.

Tekintettel a képviselő-testületek aktivitására az ilyen jellegű adminisztrációs teher nem csökkent az elmúlt évben sem, és folyamatos a nyomás a kollégákon, hogy mind a jogszabályi előírásoknak, mind a testületek elvárásoknak meg tudjunk felelni. A kollégák magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele fenti feladatok, valamint a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, az esetlegesen előforduló hibákat a legrövidebb időn belül igyekszünk orvosolni.

A hivatal munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy a Képviselő-testületek és Bizottságaik működése mindenben megfeleljen a törvényes követelményeknek, a testületi és bizottsági előterjesztések és ahhoz kapcsolódó döntési javaslatok, alternatívák megfelelő segítséget nyújtsanak a törvényes, jogszabályon alapuló döntések meghozatalához.

A Képviselő-testületek és Bizottságaik üléséről készült jegyzőkönyveket az irodavezető készíti el és gondoskodik annak határidőben Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be az önkormányzatok képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos 2023. évi adatait:

		Rendes ülések száma (közmeghallgatással, zárt üléssel együtt)	Rendkívüli ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Kápolnásnyék Önkormányzat Képviselő-testülete	Község Képviselő-testület	11	7	120	21
Kápolnásnyék Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	Község Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	7	5	90	0
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	10	4	108	18
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	9	3	85	0
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	9	2	72	15
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	8	2	58	0

V.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai, működése

Ügyiratforgalom

Az ügyirat statisztika a Közös Hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője lehetne, azonban az egyes ügyintézőkre jutó feladatok nagyságát, nehézségét ez nem tükrözi ténylegesen. Minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, mindegyik valamilyen ügyintézészt igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le. Egy ügyirat mögött lehet egy egyszerűbb ügy, ami rövidebb ügyintézési időt igényel és lehet mögötte egy hosszas és bonyolult hatósági döntés. Nem kerül minden ügy (főleg adó- és pénzügyi feladatok, számlák érkeztetése, utalása stb.) iktatásra, azonban attól még ezeket a feladatokat is el kell végezni. Az iktatott ügyiratok közt nem szerepel pl. az adókötelezettség teljesítésére vonatkozó értesítés sem, pedig azok elkészítése, postázása is időt igénylő feladat (Kápolnásnyék kb. 4500 db/év, Nadap kb. 1900 db/év, Vereb kb. 930 db/év.)

A statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:

	2020			2021			2022		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	5481	9352	14833	4674	7672	12346	4577	7339	11916
Nadap	3320	6081	9401	1368	2383	3751	1116	1814	2930
Vereb	903	1709	2612	1009	1700	2709	1022	1782	2804
Összesen	9704	17142	26846	7051	11755	18806	6715	10935	17650

	2023			202			202		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	3366	6675	10041						
Nadap	1962	3353	5315						
Vereb	788	1293	2081						
Összesen	6116	11321	17437						

Pénzügyi Iroda

Az iroda 9 fővel látja el Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatainak és intézményeinek gazdálkodási és adóigazgatási, valamint munkaügyi feladatait, közülük 1 kolléga állandó jelleggel a verebi kirendeltségen dolgozik.

- 1 fő irodavezető (felsőfokú szakirányú végzettség és felsőfokú szakképesítés)
- pénzügyi igazgatási, gazdálkodási feladatok:
6 fő előadó (3 fő felsőfokú végzettség, 3 fő középfokú végzettség és szakképesítés)
- adóigazgatási feladatok:
2 fő előadó (1 fő felsőfokú végzettség, 1 fő középfokú végzettség és szakképesítés)

Adóigazgatás

Az ügyiratforgalmi statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. 2017-ben került bevezetésre az ASP rendszer, melynek keretében történik az adóigazgatási ügyek intézése. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt az ügyek elintézésére fordított idő megsokszorozódott. Az iratok nyilvántartása és irattározása adóalanyonként helyben történik. A tárolás helyigénye az adózók számának növekedése következtében megnövekedett.

Az Irodán belül az adóügyi előadók által ellátott feladatok köre az alábbiak szerint foglalhatóak össze:

- az önkormányzatok adóbevételi terveinek előkészítése és teljesülésük megszervezése;
- állami és helyi adók, talajterhelési díj kivetésének, behajtásának feladatai;
- adóügyi operatív feladatok;
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazgatási nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, lakossági tájékoztatás;
- adóhatósági ügyek előkészítése a polgármester, jegyző számára;
- illetékügyi feladatok adójellegű tartozások előírása és behajtásának szervezése.

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2023. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolóban, melyet a képviselő-testületek a későbbiekben tárgyalnak, részletesen számot adunk az elmúlt év adóhatósági munkájáról és az önkormányzatok adóbevételeiről, ezért ezt most mellőzöm.

A Pénzügyi Iroda gazdálkodási részén a törvényben meghatározott munkaköröket csak megfelelő végzettségű köztisztviselők látják el.

A gazdálkodáson dolgozó köztisztviselők munkaköre az általuk ellátott feladatok a belső munkamegosztásnak megfelelően a következők szerint alakul:

- kontírozó könyvelő, banki számlák ÁFA nyilvántartásának vezetése;
- banki ügyintéző, követelés és kötelezettség nyilvántartás vezetése;
- tárgyi eszköz és készlet nyilvántartása, analitikus nyilvántartása;
- pénztáros, pénztár ÁFA nyilvántartása, közmű visszaigénylésének kezelése;
- közfoglalkoztatottak utáni támogatás nyilvántartása, elszámolása, utólagos szociális és egyéb igénylések nyilvántartása és igénylése;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- humánpolitikai feladatok.

A Pénzügyi Iroda a fent meghatározott feladatokon kívül az alábbiakat is ellátja:

- intézményekkel kapcsolatos teljes körű pénzügyi és gazdálkodási tevékenység;
- közlekedési térítések kezelése (bérletek);
- rendezvények költségeinek kezelése;
- szerződések nyilvántartása és kezelése;
- informatikai készletek nyilvántartása és kezelése;
- pályázatok beadásában és elszámolásában segítő közreműködés;
- belső ellenőrzés.

A Pénzügyi Iroda a kötelező feladatait teljesítette, a Képviselő-testület döntéseit végrehajtotta, a Képviselő-testület munkatervének, ill. a jogszabályokban meghatározott határidőknek megfelelően határidőben elkészítette az éves költségvetéssel, féléves beszámolóval, valamint háromnegyed éves gazdálkodással, éves zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. A költségvetési rendeletben szereplő feladatok finanszírozását folyamatosan ellátta.

Az alábbi önálló költségvetési szervek gazdálkodási, költségvetési, tervezési és beszámoló készítési, valamint havi információjelentési feladatait látja el az Iroda:

- Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata,
- Vereb Község Önkormányzata,
- Nadap Község Önkormányzata,
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde,
- Nadapi Kerekerdő Óvoda,

A Pénzügyi Iroda látja el továbbá a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat – jogviszony létesítés, megszüntetés, létszámgazdálkodás, szabadság nyilvántartás, táppénzes jelentések –.

A Pénzügyi Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

Igazgatási Iroda

Az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatok ellátására 6 álláshellyel rendelkezik.

- 5 fő előadó (4 fő igazgatási ügyintéző – 3 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű –, továbbá 1 fő anyakönyvvezető (középfokú végzettségű).
- 1 fő álláshely betöltetlen

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre rendkívül szerteágazó.

Az Igazgatási Iroda munkatársai biztosítják Nadapon is a heti háromszori, hétfő, szerdai és pénteki napokon tartandó hivatali ügyfélfogadást. Vereben biztosított az állandó ügyfélfogadás.

Az Igazgatási Iroda munkatársai a feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítik mind a három önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak döntéseit és az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket.

A Képviselő-testületek elé kerülő döntési javaslatokat, rendelet-tervezeteket a jegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint az igazgatási ügyintézők – szakterületüket érintően – készíti el. A köztisztviselők és képviselők vagyonebevallásával kapcsolatos ügyintézés a jegyző látja el.

A hatósági ügyek tekintetében az Igazgatási Iroda ellátja többek között:

- a szociális és gyámügyi;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az oktatási; a közművelődési, sport;
- a munkaügyi;
- a közlekedési, hírközlési, vízügyi;
- a környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az igazságügyi;
- birtokvédelmi;
- hagyatéki;
- társasház törvényességi felügyeleti;
- közérdekű bejelentés és panaszok;
- földművelésügyi;
- állatvédelmi és állategészségügyi;

- növényvédelmi;
- vadkár;
- építésügyi;
- területfejlesztési;
- kulturális örökségvédelmi;
- egészségügyi;
- választással;
- népszavazással;
- anyakönyvi igazgatással;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával;
- polgári védelemmel;
- katasztrófavédelemmel;
- tűzvédelemmel;
- népszámlálással;
- önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Az Igazgatási Iroda sokrétű munkája mögött egy igen szerteágazó jogrendszer húzódik meg.

Ismerve a törvényhozás éves gyakorisági mutatóját, nem kell részletezni, hogy annak figyelemmel kísérése és betartása, milyen terhet ró a köztisztviselőkre. Mindez megköveteli, hogy a hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérjék a megjelenő új jogszabályokat, amelyeknek az értelmezése sem minden esetben egyszerű.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi körét képezi Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatához beérkező iratok érkeztetése, iktatása, irattározása. Az ügyiratok kezelése elektronikus iktatási program – ASP – használatával történik.

Az Igazgatási Iroda egy fő irodavezető közreműködésével látja el a polgármester, alpolgármester, jegyző titkársági feladatait. Gondoskodik a Képviselő-testületek, valamint Bizottságaik üléseinek előkészítéséről és azok zavartalan lebonyolításáról.

Az Igazgatási Iroda munkatársainak és az irodavezetőnek a feladata a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és hanganyagok elkészítése, továbbá a határozatok és rendeletek nyilvántartása.

A jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjében és módjában jelentős változás következett be, amely további többlet feladatot ró Igazgatási Iroda munkatársaira és az irodavezetőre, többek között:

- rendeletek egységes szerkezetbe foglalása;
- rendeletek megalkotása az IJR LocLex rendszeren keresztül;
- 2014. január 1-től bevezetett elektronikus kapcsolattartás a felügyeleti jogkört gyakorló Fejér Megyei Kormányhivatallal.

Az önkormányzati rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is nagyon fontos szerep jut az Igazgatási Irodán dolgozó kollégáknak, kiemelve, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokat elsősorban a művelődésszervező munkatársunk és az irodavezető végzi. Ehhez a feladathoz kapcsolódik szorosan többek között a reprezentációs anyagok beszerzése, tárolása és nyilvántartása.

Az önkormányzathoz tartozó intézményekkel való napi kapcsolattartás szintén az Igazgatási Iroda feladata, továbbá a településen működő kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal a kapcsolattartás rajtuk keresztül történik.

Az Igazgatási Irodán dolgozó kollégák a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, valamint a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

VI. Összegzés

A Hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem a Hivatal feladatairól és a belső szervezeti egységeinek munkájáról átfogó képet nyújtani.

Megállapítható, hogy a Hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon, véleményem szerint magas színvonalon látja el Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek Képviselő-testületeinek és Bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését, és a kollégák a feladatkörükbe tartozó – alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező – államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézését is szinte kifogástalan módon hajtják végre.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályoknak megfelelő és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a munkáját, szorgalmát és kitartását.

A magam és kollégáim nevében köszönöm a Képviselő-testületek és a Bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához.

Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Kápolnásnyék, 2024. április 8.

Bognár Dalma
jegyző

KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2023.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2023. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2023. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2023. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Kápolnásnyék Község Önkormányzata besorolások helyessége	Annak vizsgálata, hogy a dolgozók besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e.	Személyi dokumentumok tételes ellenőrzése max. 10 fő esetében	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2023. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2023. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2023. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2023. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2023. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2023. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetén belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2023. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslatétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzata besorolások helyességének ellenőrzése	Az értékelt besorolások vonatkozásában I fő védőnő részére a besorolási bérelemek megállapítása eltér a vonatkozó törvényi szabályozástól.	Részben érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A kifogásolt védőnői besorolás felülvizsgálata.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. A javaslatokhoz konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A 2023. évben lefolytatott ellenőrzés nyomán készült intézkedési terv és a végrehajtásáról készített beszámoló áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladat határidőben végrehajtásra került. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámoló alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

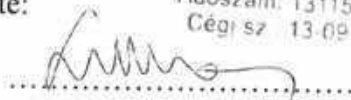
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Kápolnásnyék, 2024. február 15.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégsz: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Bognár Dalma
Jegyző



Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018

e-mail: hivatal@kapolnasnyek.hu



4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. április 22-ei ülésére

Tárgy: Kápolnásnyéki Vörösmarty Sportegyesület támogatási kérelme

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	----------	--------------------------

A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.
-------------	-------------------------------	----------	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. május 28-án megalkotta az 5/2018.(V.29.) önkormányzati rendeletét az államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételének rendjéről. Az önkormányzat támogatja a civil szervezetek kultúra, sport, közművelődés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, a hagyományápolás megteremtése, közrend, közbiztonság védelme terén végzett tevékenységét.

Az állami adófelajánlások segítséget nyújtanak a sportegyesület működéséhez, de ez elszámolási kööttségű és 30 % önrész igényel.

Sziládi István Elnök Úr azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, illetve Polgármester Úrhoz, hogy 2.267.200 Ft összeggel támogassa a Vörösmarty Sportegyesületet, mely segítséget nyújtana az önrész egy részének biztosítására. Ezt az összeget nem csak a versenyeztetésre hanem a Szent Gellért tér 15. szám alatti Önkormányzati tulajdonban lévő pálya felület felújítására, valamint a pálya világítás fejlesztésére is fordítanák.

A Vörösmarty Sportegyesület részére az önkormányzat a műfüves pályát térítés ellenében biztosítja, így a támogatás a befolyt többletbevétel terhére biztosítható.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elé elfogadásra.

Kérem a határozati javaslat megvitatását és annak támogatását!

Kápolnásnyék, 2024. április 16.

Tisztelettel


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottságának
... /2024.(IV. 22.)
Határozata

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a 2024. évi költségvetésében a többletbevétel terhére a Kápolnásnyéki Vörösmarty Sportegyesület részére 2.267.200 Ft támogatás megállapítását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (IV. 22.)
HATÁROZATA
a Kápolnásnyéki Vörösmarty Sportegyesület támogatásáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2018.(V.29.) államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételének rendjéről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a 2024. évi költségvetésben a többletbevételek terhére a Vörösmarty Sportegyesület részére 2.267.200 Ft összegű támogatást állapít meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtegye. A támogatásban részesített szervezettel a felhasználás módjára, feltételeire és elszámolás rendjére vonatkozó támogatási szerződést készítse elő, és a szerződéskötést követően intézkedjen a támogatási összeg kifizetéséről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék, 2024. április 22.

Címzett: Kápolnásnyéki Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal, Kápolnásnyék, Fő u. 28.,

Feladó: Kápolnásnyék Vörösmarty Sportegyesület, 2475, Kápolnásnyék, Szent Gellért tér 15.

tárgy: Önkormányzati támogatás kérelme Sportegyesület támogatására Pályázati Önrész elszámolásához

Tisztelt Podhorszki István Polgármester Úr!

Tisztelt Önkormányzati Képviselő Testület!

Tisztelt Képviselő Hölgyek és Urak!

A Kápolnásnyék Vörösmarty Sportegyesület labdarúgó szakosztálya 11 csapattal képviseli Tóvill-Kápolnásnyék néven Fejér megyében községünket. Immár 147 igazolt sportolónk van, akik heti rendszerességgel részt vesznek az edzéseken, a bajnoki küzdelmekben. Már az óvodás korosztálynak és az alsótagozatos gyermekeknek is nagyon magas színvonalú alkalmakat tarthatunk. A Balassa utca végi pálya is tökéletesen működik. Immár 10 csapatunk van. Több korosztállyal megnyertük a bajnokságot.

Ennyi gyermeknek, fiatalnak és felnőttnek a versenyszerű sportoltatása rendkívüli időt, pénzt és önkéntességet igényel. Ennyi gyermeket állami támogatás nélkül nem is tudnánk sportoltatni. Az elmúlt a 2022/2023-es sportszezonban az Tolnagro Gyógyszeripari Kft adófelajánlásából kifolyólag volt lehetőségünk, hogy ez sikerülhetett. A 2023-2024 éppen folyó sportszezonban pedig szintén az ő adófelajánlása teszi lehetővé, hogy fiataljaink ismét magasabb osztályokban versenyezve, újabb korosztályokban indulva megnyerhetik a bajnokságokat. Valamint a Felnőttek újonc létükre a Megyei Elsőosztályú bajnokságban a TÓVILL csapat néven a dobogóért küzdhetnek.

Az állami adófelajánlásokkal az egyesületünknek el kell számolni nagyon szigorúan. 30% önrészt igényel. Az Önkormányzat ebben az évben az ismert körülmények miatt nem tudta a sportegyesület támogatását biztosítani. Először is szeretnénk megköszönni, hogy egyáltalán fontosnak tartják, hogy a pálya, az öltöző biztosításával. Kérjük Önöket 2 millió 267 ezer 200 forinttal támogassák ennek a 147 főnek a versenyeztetését. Tisztelettel kérjük Önöket, hogy legalább az önrész egy részét segítsék, hogy elérje az önkormányzati támogatás. Ezért szeretnénk Önöket megkérni, hogy további ezzel az 2.267.200,- forinttal támogassák a sportegyesületet. Az önrészhez szükséges további pénzekhez a sportegyesület jegyértékesítésekből, bérletértékesítésekből, szponzorációs támogatásokból van módja, amikért már köszönetet mondtunk a KISBÍRÓ helyi újságban is.

Ezt az összeget nemcsak versenyeztetésre szeretnénk felhasználni, hanem a Szent Gellért tér 15. szám alatti Önkormányzati tulajdonban lévő pálya felület felújítására is, ahol az ott sportoló gyerekek és szülők is boldogan tölthetnek el időt. Valamint szeretnénk a pályavilágítást tovább fejleszteni a Szent Gellért téri pályán az a TóVill Kft-től megvásárolva.

Megértésüket és eddigi támogatásukat is megköszönve maradunk tisztelettel küzdve a falu jólétéért:

Kápolnásnyék, 2024.április 15.

VÖRÖSMARTY
Sportegyesület
Szent Gellért tér 15.
2475 Kápolnásnyék
ASzHádIstvánElnök



ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. április 22-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett ingatlannal kapcsolatos ajándékozási szerződéséről

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Deák Katinka, 2481 Velence, I. utca 27. szám alatti lakos megkereste önkormányzatunkat azzal, hogy az 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlant Kápolnásnyék Község Önkormányzata részére kívánja ajándékozni.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013.(II.19.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről és átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

Dr. Halász Attila ügyvéd elkészítette az ajándékozási szerződés tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ajándékozási szerződésben fel kell tüntetni az ajándékozás tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét, amely az ajándékozási szerződésben 50.000, - Ft-ban került meghatározásra.

Az ajándékozási szerződésben az ajándékozók kijelentik, hogy az ajándék nyújtására való tekintettel nincs semmilyen külön kikötésük.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el a Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlant és vállalja az ingatlannyilvántartásban történő átvezetés költségeit.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2024. április 11.

Tisztelettel:


Podhorszki István
polgármester



Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2024.(IV.22.)
határozata

a Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlanra vonatkozó ajándékozási szerződés-tervezet elfogadásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Deák Katinka, 2481 Velence, I. utca 27. szám alatti lakos, mint Ajándékozó által tett, Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlan térítésmentes Kápolnásnyék Község Önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó ajánlatát.
2. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az ajándékozási szerződés megkötéséhez kapcsolódó földhivatali eljárás lefolytatása költségének fedezetét Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére javasolja biztosítani.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

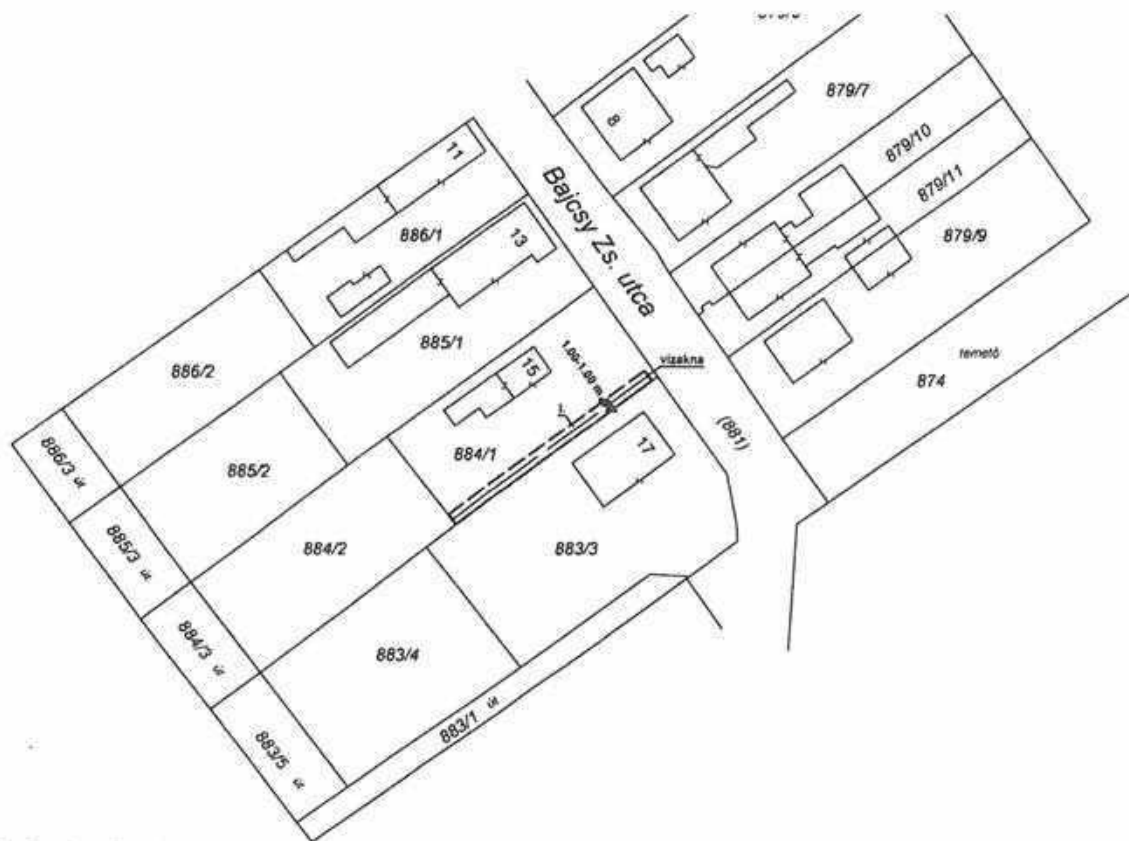
Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(IV.22.)
határozata

a Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlanra vonatkozó ajándékozási szerződés-tervezet elfogadásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Deák Katinka, 2481 Velence, I. utca 27. szám alatti lakos, mint Ajándékozó által tett, Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182 m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlan térítésmentes Kápolnásnyék Község Önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó ajánlatát és a mellékelt ajándékozási szerződés tervezetét jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület az ajándékozási szerződés megkötéséhez kapcsolódó földhivatali eljárás lefolytatásának költségére az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére biztosít fedezetet.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező ajándékozási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



TÓTH Ügyvédi Iroda
2475 Kápolnásnyék, Fő u. 31.
tel./fax: 06/22-574-067, 574-068, E-mail: tothugyv@t-online.hu

dr. Halász Attila ügyvéd
Fejér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ.: 36061158.

AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Deák Katinka szül.: Deák Katinka (Budapest, 1984.02.18., Kovács Éva Aranka, szem.az.: 2-840218-6947, adóaz.: 8427810768) 2481 Velence, I. utca 27. szám alatti lakos, mint és ajándékozó (továbbiakban: **ajándékozó**),

másrészről: **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (KSH jelzőszám 15364500-8411-321-07, adószám: 15364500-2-07) 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. szám (képviselő: Podhorszki István polgármester), mint megajándékozott (továbbiakban: **megajándékozott**) között az alulírott helyen, időben és feltételek szerint:

1. **Ajándékozó, a megajándékozott** részére elajándékozza az 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, a **Kápolnásnyék 884/3 hrsz. alatt felvett 182m² nagyságú, kivett közforgalom elől el nem zárt magánút megjelölésű belterületi ingatlant.**
A felek kijelentik, hogy az ajándékozás jogi tartalmáról, az ajándék visszakövetelésének lehetőségeiről jelen okiratot ellenjegyző ügyvédtől részletes tájékoztatást kaptak. Ennek tudatában az **ajándékozó** kijelenti, hogy az ajándék nyújtására való tekintettel nincs semmilyen külön kikötése.
2. A **megajándékozott** az 1. pontban részletesen körülírt ingatlan ajándékot az **ajándékozótól** köszönettel elfogadja.

3. **Felek** az ügylet tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét: **50.000,- Ft azaz ötvenezer forintban** állapítják meg.
4. Az **ajándékozó** feltétlen szavatosságot vállal arra, hogy az ajándék tárgyát képező ingatlan per-, igény- és tehermentes.
5. **Ajándékozó** büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy magyar állampolgár és cselekvőképességét sem jogszabály, sem bírósági határozat nem korlátozza. Megajándékozott képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet jogképes szervezet, és a Székesfehérvári Járási Földhivatal előtt **44573/3/2023.06.12 számon lefolytatott eljárásban a képviselői minősége igazolásra** került, és a képviselő személyében változás nem történt.
6. A felek jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezésüket adják ahhoz, hogy az 1. pontban körülírt **Kápolnásnyék 884/3 hrsz.-ú** ingatlanra vonatkozóan a tulajdonjog **1/1 arányban a megajándékozott javára ajándékozás jogcímén** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen.
7. **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos költség, és az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatás-szolgáltatási díja a **megajándékozottat** terheli. Felek rögzítik, hogy a megajándékozott az **Iltv. 5. § (1) b. pontja** alapján teljes személyes illetékmentességet élvez.
8. **Felek** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg meghatalmazzuk a **TÓTH Ügyvédi Irodát** (2475 Kápolnásnyék, Fő út 31. szám) – dr. Halász Attila ügyvéd és/vagy dr. Tóth Károly ügyvéd ügyintézésében -, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban képviseljük – Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglaltak szerint - teljes körben a hatóságok előtt lássa el, gondoskodjék a tulajdonváltozás ingatlan-nyilvántartáson történő bejegyzése iránt.
Felek jelen pontban foglaltakat ügyvédi meghatalmazásnak (megbízásnak) is tekintik, és az ellenjegyző a megbízást ellenjegyzésével fogadja el.
Felek elismerik, hogy jelen okiratot szerkesztő ügyvéd szóban tájékoztatta a feleket a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 20/P. §-a szerinti adatváltozás-kezelési szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről”.

Felek jelen szerződést - mely áll 2 oldalból és 8 pontból - elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben, 5 egymással azonos példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Kápolnásnyéken, 2024. év április hó.... napján

.....
Deák Katinka
ajándékozó

.....
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
megajándékozott
képv.: Podhorszki István polgármester

Alulírott: dr. Halász Attila ügyvéd (KASZ.: 36061158., 2475 Kápolnásnyék, Fő út 31. szám), jelen okirat szerkesztője és ellenjegyzője kijelentem, hogy jelen szerződésben szereplő személyek vonatkozásában 2017. évi LXXVIII. törvény 32.§ (9) előírt ügyfél azonosítást elvégeztem.

Az azonosítás alapjául képező okiratokból az adatok irat-fénymásolással kerültek rögzítésre.
Jelen okirat ellenjegyzésével a 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1)-ben foglaltakat tanúsítom.
Jelen okirat ellenjegyzésével tanúsítom, hogy a felek jelen szerződést előttem írták alá.
Jelen okiratot Kápolnásnyéken, 2024. év április hó napján "**ellenjegyzem**"



ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. április 22-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Kápolnásnyék, Bágyom utca felújítására fedezet biztosításáról, forrás átvételéről és vállalkozási szerződés elfogadásáról

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzata közszolgáltatási feladatkörébe tartozik a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. - 13. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti településfejlesztés, és 2. pontja szerinti településüzemeltetés, ideértve a helyi közutak és tartozékainak kialakítását és fenntartását.

A Bágyom utca tulajdonosai azzal a kéressel keresték meg Önkormányzatunkat, hogy az utca járhatóvá tétele érdekében kerüljön sor egy 4,0 m széles zúzottköves út kialakítására a kezdődő építkezések elősegítése érdekében. Az útburkolat felújításának finanszírozása az előzetes megállapodások szerint megoszlik az Önkormányzat és a tulajdonosok között.

A kivitelezésre nagyon kedvező árajánlatot kaptunk Frits János egyéni vállalkozótól. Az ajánlat szerint a vállalkozói díj összesen bruttó 5.715.000 Ft.

A Bágyom utcában található 12 db ingatlanból 9 db (Kápolnásnyék belterületi 875/3., 875/4., 875/5., 875/6., 875/7., 875/8., 875/9., 875/10. és 875/11. helyrajzi számú) ingatlan tulajdonosa összesen 2.597.733 Ft támogatást nyújt a fenti munkák elvégzéséhez.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018 (V. 29.) önkormányzati rendelete rendelkezik az államháztartáson kívüli forrás átvételéről.

A 11. § szerint

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről:

a) 1 millió Ft érték alatt a polgármester,

b) 1 millió Ft értékhatár felett a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételről a döntést követő képviselő-testületi ülésen beszámol, és egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására.

A vállalkozói díj összegéhez az Önkormányzatnak 3.117.267 Ft fedezetet szükséges a 2024. évi költségvetése terhére biztosítani.

Az előterjesztés része Frits János e.v. árajánlata, a Bágyom utcai lakóközösség és az Önkormányzat közti, az 5/2018. (V. 29) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján összeállított támogatási szerződés tervezete, valamint Frits János egyéni vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés tervezete.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a határozati javaslatot.

Kápolnásnyék, 2024. április 12.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
/2024.(IV.22.)
határozata

Döntés a Kápolnásnyék, Bágyom utca felújítására fedezet biztosításáról, forrás átvételéről és vállalkozási szerződés elfogadásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018 (V. 29.) önkormányzati rendelet 11. §-ában foglaltak szerint megállapodást kössön a Kápolnásnyék Bágyom utcai Lakóközösséggel az utca felújítására fordítandó 2.597.733 Ft összegnek, mint államháztartáson kívüli forrásnak az átvételéről a jelen határozat melléklete szerint.
2. A Kápolnásnyék Bágyom utca felújítására érkezett árajánlat áttekintését követően a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kösse meg a vállalkozási szerződést Frits János egyéni vállalkozóval (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi u. 21., nyilvántartási szám: 4119257, adószám: 46519524-2-27) az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.
3. A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Bágyom utca felújítására az önkormányzat 2024. évi általános költségvetése terhére biztosítson bruttó 3.117.267.-Ft fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(IV.22.)
határozata

Döntés a Kápolnásnyék, Bágyom utca felújítására fedezet biztosításáról, forrás átvételéről és vállalkozási szerződés elfogadásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018 (V. 29.) önkormányzati rendelet 11. §-ában foglaltak szerint megállapodást köt a Kápolnásnyék Bágyom utcai Lakóközösséggel az utca felújítására fordítandó 2.597.733 Ft összegnek, mint államháztartáson kívüli forrásnak az átvételéről a jelen határozat melléklete szerint.
2. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bágyom utca felújítása tárgyában beérkezett ajánlatot áttekintette és Frits János egyéni vállalkozó (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi u. 21., nyilvántartási szám: 4119257, adószám: 46519524-2-27) ajánlatát elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített

feltételekkel a határozat mellékletét képező szerződést a vállalkozóval megkösse és a munkát bruttó 5.715.000.-Ft vállalkozói díj ellenében megrendelje.

3. A Képviselő-testület úgy dönt, a Bányom utca felújítására az önkormányzat 2024. évi általános költségvetése terhére biztosít bruttó 3.117.267.-Ft fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

.../2024. (IV.22.) határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: Kápolnásnyék Bányom utcában található 9 db (Kápolnásnyék belterületi 875/3., 875/4. 875/5., 875/6., 875/7., 875/8., 875/9., 875/10. és 875/11. helyrajzi számú) ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: Lakóközösség), képviseli a Lakóközösség megbízásából Hamvas Andrea (2475 Kápolnásnyék, Bányom utca 6. sz., 875/3. hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, lakcíme: 2314 Halásztelek, Kisgyár u. 81-83/A. I/12.), továbbiakban: **forrásátadó**,

másrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. adószám: 15364500-2-07, statisztikai számjel: 15364500-8411-321-07, KSH azonosító: 0721926, bankszámlaszám: 11736082-15364500, képviseli Podhorszki István polgármester) (a továbbiakban, mint **forrásátvevő**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy a fent megjelölt Lakóközösség, mint forrásátadó Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (IV.22.) határozata alapján **Kápolnásnyék Község Önkormányzat** részére **2.597.733-Ft, azaz kettőmillió-öttszázkilencvenhétezer-hétszázharminchárom forint** támogatást nyújt. Az összeg utalására a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

A forrásátvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen támogatási szerződés szerint a forrást a benyújtott meghatározott célra: a Kápolnásnyék, Bányom utcai „4,0 m széles zúzottköves út kialakítása” tárgyú munka elvégzésére használja fel, amely cél megvalósítására Frits János egyéni vállalkozóval (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi u. 21., nyilvántartási szám: 4119257, adószám: 46519524-2-27) köt vállalkozási szerződést. A vállalkozói díj összesen bruttó 5.715.000 Ft, mely összeghez az Önkormányzat 3.117.267 Ft fedezetet a 2024. évi költségvetése terhére biztosít.

A támogatást a forrásátvevő köteles 2024. június 15. napjáig felhasználni.

2./ Szerződő felek rögzítik, hogy a forrásátvevő forrásátadó felé legkésőbb **a vállalkozási szerződés teljesítését követő 30 napon belül** köteles – a számlák eredeti példányának bemutatását követően a hitelesített és záradékkal ellátott számlamásolatok csatolásával – elszámolni. A forrásátvevő kötelezi magát, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célra használja fel.

3./ A forrásátvevő, ha a megállapodásban vállalt kötelezettségét nem, vagy rendeltetésének nem megfelelően, illetve csak részben teljesíti, határidőre nem számol el, akkor részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettség terheli.

4./ Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.

5./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben Lakóközösséggként megjelölt 9 db ingatlan mellett további három, a Kápolnásnyék belterületi 875/1., a 875/2. és a 877 helyrajzi számú ingatlan is a kápolnásnyéki Bágyom utcában található, amelyek ezen utcából közelíthetők meg. E három ingatlan tulajdonosai az 1. pontban megjelölt útkialakítással járó költségek arányos viselését elutasították, a jelen szerződés szerinti támogatásnyújtásban nem vesznek részt.

6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének államháztartáson kívüli forrás átadás átvételéről szóló 5/2018. (V. 29.) rendeletében foglaltak az irányadók.

7./ Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Kápolnásnyék,

.....
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
képviseli: Podhorszki István
polgármester

.....
Bágyom utcai lakóközösség
képviseli: Hamvas Andrea

II, Kapcsolás, Bigyan u.: 2)

Teljesít: kialakított új utadban
- közműrendezés Eretsen -
4,0 m széles 2kő-s út kialakítása
a végpontig a végpontig
Kiegészítő munkák:

Kapcsolások Környék Önkormányzata	Dátum: 2024 JAN 31	Munka: 06
	Állapot: K/517-2/24	

- megrövidült egyenletlen területek
szélesség megjelölése (max 0,5m-s
beugrás) a végpont felállításával
- tömörített Eretseni szennyvízvezeték
folyóvívvezeték rögzítése (betonozás)
- utapályán fűtőcsőre szerelték, elter-
mett föld további felállításához
reális töltséggel való felállítás
- utapályán felület (föld) eltermett. 750m²
- két utca (0,80+0,32 m-es 2kő) szűkíté-
sre utpályán felállítás
- utca és felület tömörítése
- felület (2kő pálya) két oldali gépi
szűkítésre 1,0-1,5m mélységben
(földmű)

ÁFAZÁRTI AR:

- 1) Földmunkák töltséggel
melyben + tömörítések: 675 €
- 2) 2kő-s utpályák: 2.160 "
- 3) betonozás helymunkák (4db): 60 "
- 4) utpályák és szennyvízvezeték földes
felületi gépi szűkítés: 235 "

ÁFAZÁRTI AR: 3.130 € + ÁFA

Kapcsolás, 2024. 01. 15.

FRITS JÁNOS
városdélkeleti mérnök
munkai tanácsadó, szűkítő, szorgalmazó
8476 Károlyváros, Károlyváros, szorgalmazó
☎ 06-22/574-117
☎ 06-22/574-117
☎ 06-22/574-117

Kápolnásnyék Titkárság (Németh Ildikó)

Feladó: frits.janos.54@gmail.com
Küldve: szerda, 2024. február 7 7:39
Címzett: polgarmester@kapolnasnyek.hu
Másolatot kap: 'Kápolnásnyék Titkárság (Németh Ildikó)'
Tárgy: Árajánlat kiegészítés

Fontosság: Sürgős



Tisztelt Polgármester Úr!

A 2024. 02. 02-án megtartott – ingatlan tulajdonosokkal együtt – helyszíni szemle alapján kiegészítést teszek a benyújtott „Bágyomi utcai építés” kért többlet műszaki feladatok kivitelezésére.

Többlet feladatok:

- A) Szennyvízvezeték végaknájának útszintre való csökkentése
 - B) Zúzalékos útpálya meghosszabbítása a temető vonaláig, a hulladék elszállításával (utolsó ingatlanhoz a bejárás biztosítása)
 - C) Útpálya zúzalék alatti geotextília elhelyezése
 - D) Rózsa családi üres ingatlanokhoz (balra az első) szennyvízvezeték leágazás kiépítése a közterületi részen max. 5 fm hosszban
- A) feladat:
- meglévő, rendkívül magas betonakna felső részének (fedlap + szűkítő + aknagyűrűk) visszabontása és újraépítése az új pályaszinthez,
 - az öntöttvas fedlap betongallérral való rögzítése,
- B) feladat:
- a területrészen lévő beton- és fás hulladék eltávolítása,
 - betonhulladék beépítése a feltöltésnél,
 - magaspart szintjének csökkentése (max. 0,8 m-rel)
 - kitermelt föld elhelyezése útpálya feltöltésnél ill. az utolsó telek szintemelésénél,
- C) feladat:
- a kialakítandó 4,0 m széles Z-köves útpálya földtükörre a terítésre kerülő zúzottkő alá geotextília (2x2,55 m szélességű, 250 g/m² anyagú átfedéses terítéssel) elhelyezése,
 - a textília elhelyezése a földtükör tömörítését követően történik (összesen: 1045 m²)
- D) feladat:
- DRV Zrt. hozzájárulása és szakfelügyelete (szennyvíz + ivóvíz) mellett KG160 műa. bekötő cső kiépítése,
 - szennyvíz gerincvezetékéről leágazás a vezeték meghosszabbításával és KG200/160 + KG160 ívidomok elhelyezésével,
 - megbontott terület (munkaárok) visszatöltése és tömörítése, amely elsődleges feladat a zúzalékos útpálya kialakításánál.

ÁRAJÁNLAT TÖBBLET FELADATOKRA:

A) feladat:	170,-eFt+ÁFA
B) feladat:	460,-eFt+ÁFA
C) feladat:	410,-eFt+ÁFA
D) feladat:	330,-eFt+ÁFA
Összesen:	1.370,eFt+ÁFA

Kérem ajánlatom elfogadását és visszajelzését.

Üdvözlettel: Frits János

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. adószám: 15364500-2-07, statisztikai számjel: 15364500-8411-321-07, KSH azonosító: 0721926, bankszámlaszám: 11736082-15364500, képviseli **Podhorszki István polgármester**) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről **Frits János** (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21.), adószám 46519524-2-27, képviseli: **Frits János**) mint vállalkozó- továbbiakban: **Vállalkozó**; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Bevezetés

A szerződés alapja Frits János e.v. 2024. január 15-én kelt árajánlata, továbbá 2024. február 7-én kelt kiegészítő árajánlata.

Felek rögzítik, hogy az I. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma Felek számára teljes körűen ismert és kötelező. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az egyösszegű (átalányás) vállalási árát az I. pontban részletesen felsorolt- általa ismert - dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy – noha kiválasztása nem közbeszerzési eljárásban zajlott – a Kbt. jelen szerződésben hivatkozott rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II. A Vállalkozási szerződés tárgya, a teljesítés helye, ideje, műszaki tartalom és mennyiség

1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Kápolnásnyék Bányom utca „4,0 m széles zúzottköves út kialakítása” tárgyú munka elvégzését - továbbiakban együtt: Kivitelezés - a szerződés I. pontban felsorolt dokumentumokban foglalt műszaki tartalomnak és követelményeknek megfelelően.
2. Teljesítés helye: Kápolnásnyék Bányom utca
3. Teljesítési határidő: Vállalkozó a Kivitelezést a munkaterület átadástól számított **60 napon belül**, de legkésőbb **2024. napjáig** köteles elvégezni. Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben – figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Kivitelezés átadás-átvételének időpontját jelen szerződés II/3. pontjában rögzített időtartamon belül jelöli meg és erről 5 nappal korábban írásban értesíti a megrendelőt – továbbiakban: Készre jelentés.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Készre jelentésben az átadás-átvétel időpontjaként kizárólag olyan időpontot jelölhet meg, amely időpontra a Kivitelezés 100%-ban és maradéktalanul megvalósul.

6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Készre jelentésben meghatározott átadás-átvétel napjától későbbi időpontban kezdi meg az átvételt - mely átvétel időpontja így a teljesítési határidőt túllépi - úgy Vállalkozó terhére jelen szerződés VI/1. pontjában foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható, Vállalkozó késedelme jogszerűen nem állapítható meg.
7. A Kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét az I. pontban részletesen felsorolt dokumentumok tartalmazzák.
8. Megrendelő kijelenti, hogy a Kivitelezést illetően az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jár el.

III. Vállalkozói díj

1. A Kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja - továbbiakban: Vállalkozói díj - mindösszesen:
4.500.000.-Ft + ÁFA, azaz négymillió-ötszázezer forint plusz ÁFA, minösszesen **5.715.000,- Ft**, azaz ötmillió-hétszázötvenezer forint.
2. A Vállalkozói díj a Kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza.

IV. A számlák kiegyenlítése

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. Vállalkozó egy végszámla kibocsátására jogosult akkor, ha az átadás-átvétel megtörtént, és Megrendelő a teljesítést igazolta.
3. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírását követően kiállított végszámla alapján kerül kiegyenlítésre.
4. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata nevére kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

V. Kivitelezés megvalósítása

1. A munkaterület Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület **átadásának időpontja legkésőbb 2024..... napja.**
2. A munkaterület átadása a Megrendelő kötelezettsége, a munkaterület átadás időpontjáról a Megrendelő az átadást megelőzően kellő időben értesíti a Vállalkozót. Felek a Kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban, a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben kötelesek egymással közölni.

3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben rögzített egyéb feltételeket a Vállalkozónak kell teljesíteni.
4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben – és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző 3 nappal korábban Megrendelőt értesíteni. Az eltakarás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költségtöbblet a Vállalkozót terheli.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §-ában foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelőnek lefolytatnia.
6. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő hívja össze az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy év leteltének időpontjában.

VI. Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai

1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős jelen szerződés II/3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól jelen szerződés II/4. és II/5. pontjaiban foglaltak betartásával a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel napjáig számítja fel. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 20%-a.
2. Megrendelő hibás teljesítés esetére kötbért köt ki. A hibás teljesítési kötbér mértéke 0,5 %. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. Amennyiben Megrendelő kijavítást vagy kicserélést igényel, a késedelemre megállapított mértékű kötbért kell alkalmazni a hiba közlésétől a hiba kijavításáig vagy kicsereléséig terjedő időtartamra. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.
3. Vállalkozó a Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30%-a.
4. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során mindenkor a jogszabálynak megfelelő építési naplót vezetni. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőre által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
5. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káresetekért Vállalkozót terheli a felelősség.
6. Vállalkozó köteles a Kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Vállalkozó a Kivitelezés során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.

7. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során keletkezett törmelékét és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján kezelni. Az elszállított törmelék és hulladék hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
9. A teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
11. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre.

VII. Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

1. Megrendelő műszaki ellenőre az általa megjelölt időpontban, de legalább 5 naponként jogosult ellenőrizni a Kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.
2. Megrendelő műszaki ellenőre az ellenőrzés során köteles a Vállalkozó naplóbejegyzésére hatályosan válaszolni.

VIII. Átadás-átvétel

1. Az átadás-átvételi eljárásról Felek – mindkét fél részéről aláírt - jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Kivitelezési munka átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. A megállapított hibákat, hiányokat Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie valamely hatóság által előírt munkákat is. Szerződő felek az újabb átadás-átvétellelre olyan póthatáridőt tűznek ki, amely elegendő a hibák (hiányok) kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.
2. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt.

IX. Jótállás

1. Vállalkozó az elvégzett munkára 24 hónap jótállást vállal. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges jótállási munka elvégzésére való felhívást a Vállalkozó székhelyére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek kijavítását 15 napon belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak. Üzemeltetést gátló meghibásodás esetén a hiba elhárításának időtartama maximum 48 óra.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségtérítést nem követelhet.

X. A szerződés módosítása

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható.
2. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszám megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést. Felek rögzítik, hogy az Ajánlatban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, ezért a Megrendelő - azokkal mindenben egyenértékű terméket elfogad a kivitelezés során. A Megrendelő írásos nyilatkozatban elfogadott, a szükséges releváns dokumentumokkal alátámasztott és műszakilag egyenértékűnek tartott, a kivitelezés során eszközölt termékkiváltást Felek szerződésmódosítással a Szerződés mellékletének tekintik, amennyiben a termékkiváltás nem jár a Vállalkozási díj módosításával.

XI. Kapcsolattartás

1. Vállalkozó részéről a Kivitelezés elvégzésért felelős kapcsolattartó személy:
Név: Frits János egyéni vállalkozó
Cím: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21.
Tel.:
E-mail:
2. Megrendelő kapcsolattartója, teljesítésigazolója:
Név: Podhorszki István polgármester
Cím: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: +36 70 382 3748
E-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu
3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.

4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel,- amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kápolnásnyék, 2024.

**Kápolnásnyék Község
Önkormányzata
Podhorszki István
polgármester
Megrendelő**

**Frits János
Vállalkozó**



7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. április 22-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Podhorszki István polgármester

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	x	normatív egyéb
A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. – továbbiakban: Járóbeteg Nonprofit Kft./Társaság – 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, melyet a tagi önkormányzatok 2008. szeptember 9.-napján kelt létesítő okirattal hoztak létre. A Társaság mindösszesen 246.535 eFt törzstőkével rendelkezik, melyből a Társaság tagjait az alábbi törzsbetétek s annak alapján üzletrészek illetnek meg:

	Törzsbetét összege eFt	Üzletrész %-os mértéke
Velence Város Önkormányzata	245.835	99,7162
Kápolnásnyék Község Önkormányzata	100	0,0405
Nadap Község Önkormányzata	100	0,0405
Pázmánd Község Önkormányzata	100	0,0405
Sukoró Község Önkormányzata	100	0,0405
Martonvásár Város Önkormányzata	100	0,0405
Zichyújfalu Község Önkormányzat	100	0,0405
Vereb Község Önkormányzat	100	0,0405

A Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény – továbbiakban: Mötv. – 10. § (2) bekezdésében foglalt önként vállalt feladatként az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény – továbbiakban: Eütv. – 152. § (3) bekezdésében meghatározott járóbeteg szakellátást biztosítja.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2023. évi LIII. törvény – továbbiakban: Tv. – 10-11. alcíme módosította a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény – továbbiakban: Ebtv. – és az Eütv. egyes rendelkezéseit.

A törvény érintett rendelkezései 2023. július 7.-napján léptek hatályba, melyek szerint a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás nyújtására az egészségbiztosítás keretében kizárólag költségvetési szervként működő egészségügyi intézménnyel köthető finanszírozási szerződés (Ebtv. 30. § (1a) és 82. § (19) - (20) bekezdés.).

A helyi önkormányzat járóbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt az Eütv. 152. § (4) bekezdés értelmében kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet.

Az Eütv. 244/K. § (1) bekezdés alapján a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30.-napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények költségvetési szervként működjenek tovább, ezáltal a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. gazdasági társaságként a helyi önkormányzatok által biztosított járóbeteg-szakellátást 2024. június 30.-napjáig biztosíthatja.

Fentiekre tekintettel a Társaság tagi önkormányzatai közigazgatási területén élő lakosok egészségügyi járóbeteg-szakellátásának biztosítása érdekében a Társaság által ellátott feladatok ellátására költségvetési szervet kell létrehozni.

A járóbeteg-szakellátás az Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján nem tartozik a települési önkormányzatok kötelező közszolgáltatási feladatai körébe, azonban az önkormányzatok annak ellátását önként vállalt feladatként vállalhatják.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet alapíthat. Az Mötv. 42. § 7) pontja értelmében a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

A költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. – 8. § (1) bekezdése határozza meg az önkormányzatok részére azzal,

hogy a 8. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat másik önkormányzattal közösen is alapíthat költségvetési szervet. Ezesetben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XI.31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak alkalmazandó: az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint alapító szervezeteknek megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint,
- b) a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
- c) az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását, vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását,
- d) a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait és
- e) rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

Az Áht. 11/A. – 11/F. §-ában foglalt rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok állami-, vagy önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvételére vonatkozó alapvető törvényi szabályokat:

- Az Áht. 11/A. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati feladat költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság Áht. alapján történő megszüntetéséről önkormányzati rendelettel dönt.
- Az Áht. 11/A. § (3) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletben meg kell határozni:
 - a társaságot cégneve, székhelye, cégjegyzék száma, főtevékenysége, adószáma feltüntetésével;
 - azt a költségvetési szervet, amely az önkormányzati feladatot alaptevékenységként a továbbiakban ellátja, ideértve e célból az önkormányzati rendelet alapján, vagy azzal összhangban alapításra kerülő költségvetési szervet is (továbbiakban együtt: átvevő költségvetési szerv);
 - azt a személyt, aki az Áht. 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az önkormányzatot képviseli;
 - azt a személyt, aki a szervezeti átalakítással, illetve az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős (a továbbiakban: átvételi felelős);
 - a feladat átvételének időpontját.

Az átvétel időpontjának, az önkormányzati rendelet kihirdetésének és hatálybalépésének megállapításakor figyelemmel kell lenni az önkormányzati feladat átvételéhez, valamint a jogszabályokban meghatározottak teljesítéséhez szükséges időigényre.

A Társaság tulajdonosi jogait gyakorló tagi önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének fennáll az önkormányzati rendelet megalkotása iránti kötelezettsége, azonban az új költségvetési szerv alapításában azon önkormányzatok vesznek részt, akik azt a jövőre nézve is önként vállalt feladatként el kívánják látni. Az alapításban résztvevő Önkormányzatok közigazgatási területe az új alapítású intézmény alapító okirata 4.5. pontjában az intézmény működési területeként nyerne rögzítést, mely működési területre nézve az intézményt feladat-ellátási kötelezettség terheli s amennyiben szabad kapacitása lehetővé teszi, az esetben fogadhat más közigazgatási területről ellátottat.

A tagi önkormányzatok képviselő-testületei e körben az alábbi határozataikban rendelkeztek:

	Határozat száma	Önként feladatvállalásról döntés igen/nem	Intézmény alapításban részvétel igen/nem
Velence Város Önkormányzata	26/2024. (I.29.) 27/2024. (I.29.)	igen	igen

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	5/2024. (I.15.)	nem	nem
Nadap Község Önkormányzata	5/2024. (I.19.)	nem	nem
Pázmánd Község Önkormányzata		igen	igen, a jelenlegi üzletrész %-os arányával.
Sukoró Község Önkormányzata	20/2024. (II.13.)	igen	igen, a jelenlegi üzletrész %-os arányával.
Martonvásár Város Önkormányzata	17/2024. (I.23.)	igen	igen, de elsődlegesen társulás útján, közös alapítás esetén a jelenlegi üzletrész %-os arányával.
Zichyújfalu Község Önkormányzat	15/2024. (II.15.)	igen	igen a jelenlegi üzletrész %-os arányával.
Vereb Község Önkormányzat	5/2024. (I.17.)	nem	nem

A feladat átadás tervezett napja: 2024. június 14.

A tagi önkormányzatok képviselő-testületei döntéshozatalait megelőzően szükséges az Áht. 11/A. § (8) – (8a) bekezdése szerinti feltételek fennállásáról történő meggyőződés, mely rendelkezések szerint az Áht. 11/A. § - 11/F. §-ai szerinti eljárásrend szerint azon társaság megszüntetése kizárt, amely:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- egy évnél régebben lejárt adó-, illeték-, vámfizetési- vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve ha annak megfizetésére halasztást kapott;
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel rendelkezik.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője benyújtotta a I. határozati javaslat 1. számú mellékletét képező azon nyilatkozatát, miszerint a Nonprofit Kft.-vel szemben az Áht. 11/A. § (8) – (8a) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlése 2024. április 12.-napján tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte az előterjesztést, a kialakított vélemények és javaslatok birtokában készült a Tisztelt Képviselő-testület részére jelen tartalmú előterjesztés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a Nonprofit Kft. ügyvezetőjének Áht. 11/A. § (8) – (8a) bekezdése szerinti nyilatkozatának tudomásul vételét tartalmazó határozati javaslat elfogadására, az önkormányzati rendelet megalkotására az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal. Az előterjesztés 2. számú melléklete az önkormányzati rendelethez tartozó általános indokolás, 3. számú melléklete a hatásvizsgálati lap, 4. számú melléklete pedig a lebonyolításra vonatkozó ütemterv.

Kápolnásnyék, 2024. április 17.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(IV.22.)
határozata

**a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének
a Társaság Áht. szerinti megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatának tudomásul
vétéléről.**

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a gazdasági társaság államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § (8) – (8a) bekezdésében foglalt, a határozat 1. mellékletét képező tartalmú nyilatkozatát tudomásul veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

/2024.(IV.22.) sz. határozat 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § - 11/F. §-ok alkalmazását kizáró
körülmények hiányáról.**

Dr. Egyed Péter, mint a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. – székhelye: 2481 Velence, Balatoni út 65. fsz. 1., cégjegyzék száma: 07-09-015167, adószáma: 14458853-1-07, továbbiakban Nonprofit Kft. – önálló cégjegyzésre jogosult ügyvezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. - 11/A. § (8) – (8a) bekezdésében foglaltak alapján

kijelentem

hogy a Nonprofit Kft. végelszámolás alatt nem áll; a Nonprofit Kft. vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzés nincs közzé téve; a Szakrendelő ellen felszámolási eljárás nem indult; a Szakrendelőnek egy évnél régebben lejárt adó-, illeték-, vámfizetési- vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége nincs; valamint a Nonprofit Kft. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik.

Velence, 2024. április 8.

Dr. Egyed Péter
ügyvezető

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024. (IV.....) önkormányzati rendelete

a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről.

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi 109. § (6a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11/A. § - 11/F. §-ában foglaltak alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) – székhelye: 2481 Velence, Balatoni út 65. fsz. 1., nyilvántartó bíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: 07-09-015167, adószáma: 14458853-1-07, főtevékenysége: 8621*08, TEÁOR: általános járóbeteg-ellátás, képviseli: Dr. Egyed Péter ügyvezető, – által az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-ában meghatározott feladatkörében az általános járóbeteg ellátáshoz kapcsolódó feladatokat 2024. június 14.-napjától az újonnan alapításra kerülő Velencei Szakorvosi Rendelőintézet megnevezésű költségvetési szerv (a továbbiakban: átvevő költségvetési szerv) veszi át.

(2) A Nonprofit Kft. törzstőkéje 246.635 eFt, melyből Velence Város Önkormányzata törzsbetétje 245.835 eFt, az üzletrésze mértéke ezáltal 99,7162%. Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Martonvásár Város Önkormányzata Önkormányzata, Zichyújfalu Község Önkormányzat és Vereb Község Önkormányzat törzsbetétjei összege önkormányzatonként 100 eFt, üzletrészeik mértéke ezáltal 0,0405%, együttesen: 0,2835%.

(3) A társaság 100%-os mértékű önkormányzati tulajdonban áll, tulajdonosi joggyakorlói a tagi önkormányzatok (a továbbiakban személyenként: tulajdonosi joggyakorló), akik ezen jogosultságukat üzletrészeik %-os mértékében gyakorolják.

2. §

A Nonprofit Kft.-t az Önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló 2024. június 14.-napjával megszünteti.

3. §

(1) Az Áht. 11/C. § (2) bekezdése szerinti esetben az Önkormányzatot a Polgármester képviseli.

(2) Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés d) pontja szerint a szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős (átvételi felelős) Velence Város Önkormányzata Polgármestere, vagy az általa kijelölt személy.

4. §

A Nonprofit Kft. feladatátvétel napját megelőző kettő hónapja után járó Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozási díja már az átvevő költségvetési szervet illeti meg.

5. §

(1) Az Áht. 11/B. § (2) bekezdésének értelmében a feladat átvételének időpontjában a Nonprofit Kft. tulajdonában álló vagyon a törvény erejénél fogva ingyenesen az Önkormányzatra száll. Mivel a Nonprofit Kft.-ben az 1. § (2) bekezdése szerint nem csak az Önkormányzat a tulajdonos, a vagyonátszállítás a többi tulajdonosi joggyakorló önkormányzatot is érinti.

(2) A törvény erejénél fogva az egyes tulajdonosi joggyakorló önkormányzatokra átszálló ingatlanvagyon tulajdoni hányadainak mértéke megegyezik az átvétel időpontját megelőző napon a Nonprofit Kft. hatályos társasági szerződésében megállapított üzletrészeik %-os arányaival.

6. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

Podhorszki István
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzat járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kizárólag költségvetési szervként hozhat létre és működtethet.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXIII. törvény 30. § (1a) bekezdése értelmében törvény eltérő rendelkezése hiányában a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás nyújtására az egészségbiztosítás keretében csak költségvetési szervként működő egészségügyi intézménnyel köthető finanszírozási szerződés 2024. június 30.-napjától.

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. valamennyi tagi önkormányzata a járóbeteg-szakellátás további biztosítása érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. – alapján az önkormányzati feladatellátás költségvetési szerv által történő átvételéről - melynek legkésőbbi időpontja 2024. június 30.-napja - már korábbi határozataikban döntöttek.

Az Áht. 11/A. § (2) bekezdés értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati feladat költségvetési szerv általi átvételéről és a Társaság Áht. alapján történő megszüntetéséről önkormányzati rendelettel dönt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés a) és b) pontja alapján rendelkezik a megszűnő társaságról cégneve, székhelye, cégjegyzékszama, főtevékenysége, adószáma feltüntetésével és arról az alapításra kerülő költségvetési szervről, amely az önkormányzati feladatot alaptevékenységként a továbbiakban ellátja, valamint a feladat átvételének időpontjáról.

A 2. §-hoz

Az önkormányzati feladatok átadó gazdasági társaság megszüntetéséről rendelkezik az Áht. 11/A. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak szerinti feladat átvétel időpontjának meghatározásával.

A 3. §-hoz

Az Áht. 11/A. § (3) bekezdés c) és d) pontja alapján rendelkezik arról a személyről, aki a tagsági, részesedési viszonyok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek tekintetében az önkormányzatot képviseli, továbbá a szervezeti átalakítással, az átadás-átvétellel összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős személyről.

A 4. §-hoz

A NEAK részéről a járóbeteg szakellátáshoz kapcsolódó finanszírozás két hónappal utófinanszírozott, a NEAK tájékoztatása szerint az Áht. 11/C. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletben szükséges rendelkezni arról, hogy az átadó intézmény feladatátvételt megelőző 2 hónapja után járó finanszírozási díja már az átvevő költségvetési szervet illeti meg.

Az 5. §-hoz

Az Áht. 11/B. § a társaság tulajdonában álló vagyon törvény erejénél fogva ingyenesen önkormányzatra történő átszállásáról rendelkezik, mely tekintetében a több önkormányzat tulajdonába történő átszállásról a társasági vagyoni részesedés meghatározásával szükséges rendelkezni.

A 6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. megszüntetéséről és az önkormányzati feladat-ellátásának önkormányzati költségvetési szerv által történő átvételéről szóló/2024. (IV....) önkormányzati rendelethez.

1. Társadalmi hatások

Nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. önkormányzati feladatainak átvételével, az új önkormányzati költségvetési szerv közös alapításában résztvevő önkormányzatok 2024. évi költségvetésének módosítása szükséges a pénzügyi fedezet biztosításával. Az irányító szervként kijelölt önkormányzat 2024. évi költségvetésébe az új önkormányzati költségvetési szerv 2024. évi költségvetése beépül.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltaknak környezeti következményei nincsenek.

4. Egészségügyi követelmények.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak a tagi önkormányzatok, s az új költségvetési szerv közös alapításában résztvevő önkormányzatok, valamint a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. részére is további adminisztratív terheket keletkeztet.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

Előterjesztés 4. számú melléklete

ÜTEMTERV

a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. által ellátott feladat önkormányzati költségvetési szerv részére átadására s a Kft. megszűntetésére

Sz.	INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐ	MEGHOZANDÓ DÖNTÉS (TEENDŐ INTÉZKEDÉS)	DÖNTÉST HOZÓ SZERV (intézkedés tételére jogosult)	A DÖNTÉS FORMÁJA	SZÜKSÉGES SZAVAZAT
1.	2024. április 30.	<ol style="list-style-type: none"> Döntés a gazdasági társaság által ellátott önkormányzati feladat költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság Aht. szabályai szerinti megszűntetéséről. Az ütemterv jóváhagyásáról. 	<ol style="list-style-type: none"> A gazdasági társaság alapító tagi önkormányzatai képviselő-testületei. 	<ol style="list-style-type: none"> önkormányzati rendelet, melynek kötelező tartalmát az Aht. 11. § (3) bekezdése határozza meg: <ul style="list-style-type: none"> a gazdasági társaság adatai a költségvetési szerv megnevezése annak a személynek a kijelölése, aki az önkormányzatot képviseli az a személy, aki a szervezeti átalakítással összefüggő feladatok végrehajtásáért felelős (átvételi felelős) a feladat átvételének időpontja (2024. június 14. de legkésőbb 2024. június 30.) határozat 	<ol style="list-style-type: none"> minősített többség egyszerű többség
2.	1. pontban foglalt utolsó képviselő-testületi döntést követő 3 munkanap	<ol style="list-style-type: none"> Az önkormányzati rendeletben kijelölt átvételi felelős a rendelet kihirdetését követően haladéktalanul kezdeményezi a felhívás egyszeri közzétételét a Cégbiztonságban. 	<ol style="list-style-type: none"> Átvételi felelős 	<ol style="list-style-type: none"> Cégbiztonságban hirdetmény 	

3.	2024. április 30.	1. Az alapításban részt vevni kívánó önkormányzatok az Ávr. szerinti megállapodást kötnék, s annak elfogadása melyhez kapcsolódóan 2024. évre megállapodnak a várható NEAK finanszírozáson felüli működési támogatási költségek összegében.	1. Az alapításban/fenntartásban résztvevő képviselő-testületek	1. határozat	1. minősített többség
4.	2024. május 14.	1. A gazdasági társaság tulajdonát képező ingatlan vagyon vonatkozásában a tagi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas tulajdonközösség létesítő szerződésben s ahhoz kapcsolódóan amennyiben az egyes ingatlanokra nézve a tulajdonközösséget nem kívánják fenntartani, úgy a tulajdonközösség megszüntetésében. Ezen szerződés azon időpontban lép hatályba, amikor a gazdasági társaság feladatát átadja s azzal tulajdonjoga megszűnik.	1. A tagi önkormányzatok képviselő-testületei	1. Ingatlannyilvántartási bejegyzésre alkalmas szerződést elfogadó határozat.	1. minősített többség-
5.	2024. április 30.	1. A feladatot átvevő költségvetési szerv alapítása. 2. Magasabb vezetői álláshelyre vezetői megbízás megadása a törzskönyvi nyilvántartásba vételhez.	1. A 4. pont szerinti alapító képviselő-testületek.	1. Határozat+ Alapító okirat. 2. Határozat	1. alapítás minősített többség. 2. irányító szerv
6.	5. pont szerinti döntést követő 8 nap	1. Költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vétele iránti kérelem. A költségvetési szerv a feladat átvételének időpontját megelőzően legalább 15 nappal korábban jön létre az Aht. 11/E. §-ára figyelemmel, mely a feladatellátás folyamatosságát szabályozza.	1. Az irányító szervként kijelölt önkormányzat polgármestere.	1. B102 Kincstári nyilvántartási kérelem	-
7.	5. pontban foglalt költségvetési szerv törzskönyvi bejegyzését követő 3 munkanap	1. Az átvételi felelős a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzését követően haladéktalanul a Cégközlönyben második felhívás közzétételét kezdeményezi, amelyben az első felhívásban tulmenően meg kell jelölni az átvevő költségvetési szervet.	1. Átvételi felelős	1. cégközlönytíri hirdetmény	

8.	2024. április 1.-től folyamatos 2024. június 13.-ig	<p>1. A társaság ügyvezetője:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Felméri a társaságot megillető jogokat, követeléseket és kötelezettségeket. 2. Előkészíti a társaság szerződéseinek átvévi költségvetési szerv általi átvételét, ezen belül eszközök és a források leltározását, a tevékenységet lezáró számviteli beszámolót és záró adóbevallást. 3. Írásban tájékoztatja a társasággal szerződéses jogviszonyban álló feleket a feladat átvételéről, továbbá a társaság pénzügyi számláját vezető pénzügyvezetőt. 4. Teljesíti a társaság megszűnésével összefüggő bejelentéseket és adatszolgáltatásokat az állami- és önkormányzati szervek felé, amelyek nyilvántartásában szerepel, vagy amely által kiadott hatósági engedély engedélyese. 5. Gondoskodik a társaság foglalkoztatottjaival kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítéséről, a tovább- foglalkoztatásukkal összefüggő tájékoztatásokról. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ügyvezető igazgató 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az egyes feladatokhoz kapcsolódó írásbeli alakszerűség szerint 	
9.	2024. május 29.-ig	<ol style="list-style-type: none"> 1. A gazdasági társaság foglalkoztatottjai feladatátvétel megelőző 15 napon belüli tájékoztatása a feladatellátásról s a további foglalkoztatási feltételekről. 2. Az új költségvetési szerv pénzügyi számlájának megnyitása. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Átvételi felelős, ha még a költségvetési szerv bejegyzése nem történt meg, ellenkező esetben a költségvetési szerv vezetője. 2. Költségvetési szerv vezetője 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munkáltatói intézkedésnek megfelelő formában. 2. Pénzügyi számlaszerződés. 	
10.	Legkésőbb 2024. június 12.-ig	<ol style="list-style-type: none"> 1. A társaság átutalja valamennyi pénzügyi számláján lévő pénzeszközét az átvévi költségvetési szerv fizetési számlájára, valamint készpénzállományát átadja az átvévi költségvetési szerv részére. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ügyvezető igazgató és az új költségvetési szerv megbízott vezetője 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pénzügyi átvétel + házipénztár átvétel. 	
11.	Legkésőbb 2024. június 14.-napján	<ol style="list-style-type: none"> 1. A társaság és az átvévi költségvetési szerv jegyzőkönyvet vesz fel arról, hogy a társaság vagyona, iratait, számviteli és adóbizonylatait a hatóságokkal fennálló, illetve a megszüntetett jogviszonyokra vonatkozó iratokat az átvévi költségvetési szerv átvette, a szükséges tájékoztatást megkapta, melynek tartalmaznia kell az átvévi költségvetési szerv irat- és bizonylat megőrzési kötelezettségét, továbbá az Aht. 11/A. § (6) bekezdésében meghatározott adattartalmat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ügyvezető igazgató és az új költségvetési szerv megbízott vezetője 	<ol style="list-style-type: none"> 1. jegyzőkönyv 	

12.	- 2024. június 14-napján	<p>1. A társaság vezető tisztségviselőjének nyilatkozata arról, hogy az Aht. 11. § (8) és (8a) bekezdésében foglalt kizáró ok nem áll fenn.</p> <p>2. A társaság ügyvezetője a 4. pontban foglalt tulajdonközösség létesítő szerződés hatálybalépésére tekintettel az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nyilatkozik arról, hogy a társaság megszűnt s a vagyona a törvény erejénél fogva a tagi önkormányzatokra szállt át, melynek alapján kéri a gazdasági társaság tulajdonjoga törlését, a tagi önkormányzatok pedig egyidejűleg a tulajdonjoguk bejegyzését.</p>	<p>1. Ügyvezető igazgató</p> <p>2. Ügyvezető igazgató és a tagi önkormányzatok képviselőit ellátó polgármesterek.</p>	<p>1. Ügyvezetői kizáró okok mentességére vonatkozó teljes bizonyító erejű okiratba foglalt nyilatkozat</p> <p>2. Ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez ügyvéd által ellenjegyzett ügyvezetői nyilatkozat + tagi önkormányzatok polgármesterei által jogi képviselőre megadott meghatalmazás.</p>	I
13.	- 2024. június 16.-ig	<p>1. A feladat átvételének napját követően az átvételi felelősnek haladéktalanul jogi képviselő útján a gazdasági társaság törlésére vonatkozó kérelmet be kell nyújtania, hivatkozva, hogy a törlést önkormányzati rendelet alapján kéri s csatolja az 1. pont szerinti nyilatkozatot.</p>	<p>1. Átvételi felelős</p>	<p>1. Cégbíróági kérelem a törlésre.</p>	
14.	2024. június 19.-ig	<p>1. Feladat átvételkor folyamathban lévő közig, hatósági eljárásokban, egyéb polgári eljárásokban az átvételi felelős gondoskodik a megszűnt gazdasági társaság Aht. 11/C. § szerinti jogutódjának minősülő költségvetési szerv bejelentéséről.</p> <p>2. A hatósági engedélyek 1. pont szerinti módosítását az átvévő költségvetési szerv vezetője haladéktalanul kezdeményezi.</p>	<p>1. Átvételi felelős</p> <p>2. Költségvetési szerv vezetője</p>	<p>1. Írásbeli igazolt bejelentés.</p> <p>2. Az érintett engedélyre előírt formátum és mellékletek.</p>	
15.	2024. június 14.-ig	<p>1. A feladat átvételének időpontjában a társaság tulajdonában álló vagyon az önkormányzatra/önkormányzatokra szállt át a 4. pontban foglalt szerződés alapján, mely tekintetében az új költségvetési szervevel vagyongazdálkodási szerződést kell kötni.</p>	<p>1. Tagi önkormányzatok képviselő-testületi</p> <p>2. Költségvetési szerv vezetője</p>	<p>1. Határozat</p> <p>2. Vagyongazdálkodási szerződés</p>	<p>1. Minősített többség</p>

16.	2024. május 31.-ig	<p>1. A gazdasági társaság volt foglalkoztatottjai részére a feladat átadás időpontját követő 15 napon belül munkaszervezőseik átadása azzal, hogy 15 napon belül nyilatkozhat arról, hogy tovább foglalkoztatásához nem járul hozzá, mely esetben a munkaviszony a feladatellátás változása időpontját követő 30.-dik napon szűnik meg.</p>	1. Költségvetési szerv vezetője	1. Foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződés.	
17.	2024. július 14.-ig	<p>1. Átvevő költségvetési szerv feladatátvételt követő 30 napon belül gondoskodik a feladat átvételét megelőző napra, mint mérlegfordulónapra vonatkozó tevékenységet lezáró számviteli beszámoló elkészítéséről, könyvvizsgálattáról, letétbe helyezéséről és közzétételéről, valamint záró adóbevallások elkészítéséről és azok NAV-hoz történő benyújtásáról.</p>	1. Költségvetési szerv vezetője.	1. Az egyes beszámolókhöz kapcsolódó formátum szerint.	

Kápolnásnyék, 2024. április 16.

/: Podhorszki István :/
polgármester



8. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. április 22-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft által ellátott feladatok átvételéhez újonnan alapítandó költségvetési szerv alapítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Podhorszki István polgármester

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív
 egyéb

A döntéshez **egyszerű**
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
 nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Képviselő-testület 5/2024. (I.15.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. – továbbiakban: Nonprofit Kft. - tagjaként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. – 10. § (2) bekezdése alapján nem kívánja a járóbeteg szakellátási feladat ellátását önként vállalni, ezáltal a közös alapítású önkormányzati költségvetési szerv alapításában sem vesz részt. A határozat tartalmazza, hogy az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. – 11/A. § - 11/F. §-ában foglalt eljárás során az Önkormányzat Képviselő-testülete által is meghozandó – azonban kötelezettségvállalást nem tartalmazó – a tagi önkormányzatok képviselő-testületeivel közös, avagy azzal azonos döntés szükségessége merül fel a Nonprofit Kft. megszűnéséhez kapcsolódóan, úgy azt a többi önkormányzattal együttműködve történő egyeztetés keretében meghozni vállalja. Ezen utóbbi döntési tartalom alapján az önkormányzati rendeletalkotásban a Képviselő-testület részt vesz.

A Nonprofit Kft. – valamennyi polgármester részvételével – 2024. április 12.-napján ülést tartott, melynek keretében a taggyűlés véleményezte a feladat átadás-átvétellel kapcsolatos előterjesztéseket. A taggyűlésen az új alapítású költségvetési szerv alapító okirat tervezetének véleményezésénél egyértelműsítést nyert, hogy kizárólag a költségvetési szerv alapító okirata 4.5. pontjában megjelölt, alapító önkormányzatok közigazgatási területére nézve áll fenn a járóbetegek tekintetében ellátási kötelezettség, a további önkormányzatok közigazgatási területéről érkező ellátottak vonatkozásában szabad kapacitás esetén van lehetőség a fogadásukra, illetőleg az esetben, ha a képviselő-testület feladat-ellátási szerződést köt az egészségügyi szolgáltatóval.

A Nonprofit Kft. tagi önkormányzatai tulajdonát fogja képezni az Áht. 11/B. § (2) bekezdése alapján a Nonprofit Kft. tulajdonában álló s járóbeteg szakellátást biztosító vagyon a tagi önkormányzatok tulajdoni hányadai a hatályos társasági szerződésben meghatározott üzletrészeik arányához igazodik. Ezen közös tulajdonú vagyon azonban az új költségvetési szervvel az Áht. szabályai szerint kötelezően kötendő vagyonkezelési joggal lesz terhelt.

A Képviselő-testület felülvizsgálhatja korábbi döntését s amennyiben a feladat-ellátást önként vállalja és a közös alapításban részt kíván venni, úgy a korábbi határozata egyidejű visszavonásával erről dönthet. Azon esetben, ha az 5/2024. (I.15.) határozatában foglalt döntését fenntartja, úgy arról szükséges nyilatkoznia, hogy tulajdonosi jogkörében hozzájárulást ad a Nonprofit Kft. jelenleg tulajdonában álló, az Önkormányzatra ingyenesen átszálló tulajdoni hányadot érintően az ingatlanban az új költségvetési szerv elhelyezésének biztosításához s kötelezettséget vállal a vagyonkezelői szerződés megkötésében való részvételre.

Az előterjesztéshez kapcsolódó I. határozati javaslat alternatív döntési javaslatot tartalmaz a fentiekben foglaltak szerint:

- Amennyiben a Képviselő-testület azon döntést hozza, hogy a járóbeteg szakellátási feladat ellátását önként vállalja, úgy abban az esetben az előterjesztés II. pontjában foglaltak is tárgyalandók s az ahhoz kapcsolódó döntési javaslatokkal együttesen.
- Ha az 5/2024. (I.15.) számú határozatában foglalt döntését fenntartja, úgy az előterjesztés II. pontja tekintetében semminemű döntéshozatal nem szükséges.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. – 8. § (2) bekezdése szerint az önkormányzatok közösen is alapíthatnak költségvetési szervet, mely esetben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XI.31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt tartalmú

megállapodást kell kötniük, mint alapító szervezeteknek. A részletes szabályokat az előző napirendi előterjesztés tartalmazza a közös alapításban résztvevő önkormányzatok felsorolásával együttesen.

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. április 12.-napján tartott taggyűlésén véleményezte a napirendi előterjesztést s a hozzá kapcsolódó közös alapításról és fenntartásról szóló megállapodás tervezetét, valamint az új intézmény alapító okirat tervezetét.

A II. határozati javaslat 1. számú mellékletét képező Megállapodás részletesen taglalja az Ávr. 4. §-ában foglalt kötelező megállapodási részterületeket, azon belül az irányítási jogok gyakorlásának módja tekintetében az Áht. 9. §-ában meghatározott hatásköröket, melyek tekintetében a taggyűlésen véleményezett és a taggyűlés által javasolt megállapodások szerepelnek.

Az újonnan alapítandó költségvetési szerv a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel nyeri el jogi személyiségét. Az alapítás időpontja 2024. május 14.-napja, mely az esetben hatályosulhat, ha ezideig a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzést nyer. Ezen eljáráshoz szükséges a valamennyi alapító önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott és aláírt Megállapodás, valamint az alapító okirat. A Magyar Államkincstár gyorsított eljárásban dönt az Áht. 11/E. § (3) bekezdése szerint, mely 10 nap, hiánypótlás kibocsátása esetén legfeljebb 5 napos határidő állapítható meg.

Az előterjesztés II. határozati javaslata tartalmazza 1. számú mellékleteként a közös alapításra és fenntartásra vonatkozó Megállapodás tervezetét.

A III. számú határozati javaslat 1. számú mellékletét képezi az újonnan alapító költségvetési szerv alapító okirata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására s az I./B. határozati javaslat elfogadása esetén a II. és III. határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Kápolnásnyék, 2024. április 17.


Podhorszki István
polgármester



I. Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(IV.22.)
határozata

Döntés a járóbeteg szakellátási feladat önkormányzati költségvetési szerv részére átadásáról

Alternatív döntési javaslat:

A.

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2024. (I.15.) számú határozatában foglaltakat fenntartja az Möt. 10. § (2) bekezdése alapján nem kívánja a járóbeteg szakellátási feladat ellátását önként vállalni, ezáltal a közös alapítású új önkormányzati költségvetési szerv alapításában sem vesz részt.
2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az Áht. 11/B. § (2) bekezdése alapján a tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonosaként megillető tulajdoni hányadai vonatkozásában kötelezettséget vállal arra, hogy az újonnan alapított önkormányzati költségvetési szerv elhelyezését biztosítván a tulajdonosi hozzájárulást megadja s a járóbeteg szakellátási feladat megvalósítását szolgáló önkormányzati tulajdonú vagyona nézve az újonnan létrejövő költségvetési szervvel – melynek elnevezése: Velencei Szakorvosi Rendelőintézet, székhelye: 2481 Velence, Balatoni út 65. - a vagyonkezelői szerződés megkötésében részt vesz.

avagy

B. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2024. (I.15.) határozatát visszavonja s az alábbi döntést hozza:

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tagjaként dönt arról, hogy az Möt. 10. § (2) bekezdés alapján a járóbeteg szakellátási feladat ellátását önként vállalja s részt vesz a Nonprofit Kft., mint járóbeteg szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásában az Áht. 11/A. § - 11/F. §-ában szabályozott eljárás lefolytatásában.
2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testület a járóbeteg szakellátást szolgáltató feladatokat ellátó Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti önkormányzati költségvetési szerv közös alapításában részt kíván venni az Ávr. 4. § (1) bekezdésében foglalt megállapodás megkötése útján oly módon, hogy a fenntartói kötelezettségek aránya azonos mértékű legyen a Nonprofit Kft.-ben lévő, az Önkormányzatot megillető üzletrésze %-os arányával, mely alól kivételt képeznek a jövőbeni beruházások s fejlesztések vonatkozásában egyedi megállapodásban vállaltak.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: értelem szerint

II. Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(IV.22.)
határozata

Velencei Szakorvosi Rendelőintézet elnevezésű új költségvetési szerv közös alapítására
vonatkozó megállapodás elfogadása

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján megállapodik a közös alapításban résztvevő önkormányzatokkal a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet megnevezésű költségvetési szerv közös alapításában s az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XI.31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak szerinti megállapodás - továbbiakban: Megállapodás - megkötéséről az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Amennyiben Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a járóbeteg szakellátási feladat ellátását önként vállalt feladatként vállalja s a közös alapításban ezen önkormányzatok, avagy bármelyik önkormányzat részt kíván venni s erre vonatkozó határozatot hoz, úgy a Megállapodásban, mint alapító szervek Kápolnásnyék Önkormányzatával együttesen rögzítendő, a Megállapodás 1.1. és 1.2. pontjában foglaltak értelemszerű módosításával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás aláírására és felkéri a jegyzőt annak végrehajtása körében szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: értelem szerint

III. Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(IV.22.)
határozata

**a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet önkormányzati költségvetési szerv alapító okiratának
elfogadása.**

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet költségvetési szerv Alapító Okiratának elfogadására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 8 §-a alapján a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet Alapító Okirata tartalmát a határozat 1. mellékletében foglalt szövegezéssel állapítja meg, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.
2. Amennyiben Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete a járóbeteg szakellátási feladat ellátását önként vállalt feladatként vállalja s a közös alapításban ezen önkormányzatok, avagy bármelyik önkormányzat részt kíván venni, erre vonatkozó határozatot hoz, a közös alapításra vonatkozó Megállapodást elfogadja az új költségvetési szerv alapító okiratával együtt, úgy az Alapító Okirat 2.2. pontjában Kápolnásnyék Község Önkormányzatával együtt, mint alapító szervek, 3.2. pontjában mint fenntartók, 4.5. pontjában pedig mint működési terület által érintett települések rögzítendők.
3. A Képviselő-testület felkéri az irányító szervként kijelölt Velence Város Önkormányzata Polgármesterét, hogy az Alapító Okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében az alapításban résztvevő alapító önkormányzatok képviselő-testületei döntései meghozatalát követő 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár részére kérve az Alapító Okirat bejegyzését.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet Alapító Okiratának „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. május 31.

MEGÁLLAPODÁS

a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet új önkormányzati költségvetési szerv közös alapításáról és fenntartásáról.

mely létrejött:

Velence Város Önkormányzata - székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26. sz., törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 727529, KSH statisztikai jel száma: 15727529-8411-321-07, adószáma: 15727529-2-07, képviseli: Gerhard Ákos Emőd polgármester -, mint alapító szerv -,

Pázmánd Község Önkormányzata - székhelye: 2476 Pázmánd, Fő u. 80. sz., törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 362995, KSH statisztikai jel száma: 15362993-8411-321-07, adószáma: 15362993-2-07, képviseli: Bőjte Richárd polgármester -, mint alapító szerv -,

Sukoró Község Önkormányzata - székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda u. 2/A. sz, törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 727628, KSH statisztikai jel száma: 15727622-8411-321-07, adószáma: 15727622-2-07, képviseli: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester -, mint alapító szerv -

Martonvásár Város Önkormányzata - székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz., törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 727431, KSH statisztikai jel száma: 15727433-8411-321-07, adószáma: 15727433-2-07, képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester -, mint alapító szerv -,

Zichyújfalu Község Önkormányzat – székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1. sz., törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 727673, KSH statisztikai jel száma: 15727677-8411-321-07, adószáma: 15727677-2-07, képviseli: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester -, mint alapító szerv, továbbiakban együttesen: alapító szervek/avagy alapító önkormányzatok –

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. – 8. § (2) bekezdése szerint helyi önkormányzati költségvetési szervet a helyi önkormányzat másik önkormányzattal közösen is alapíthat.
 - 1.1. Az alapító önkormányzatok az 1.1.1. – 1.1.5. pontban nevesített határozataikkal döntöttek arról, hogy a járóbeteg szakorvosi ellátás feladatellátást önként vállalt feladatokat el kívánják látni s a szakorvosi járóbeteg ellátás feladat teljesítésére az Áht. 11/A. § - 11/F. § szabályai szerinti eljárás lefolytatása keretében újonnan alapítandó költségvetési szervet alapítanak, mint a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. általi feladatot átvevő költségvetési szervet.
 - 1.1.1. Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete: 26/2024. (I.29.) és 27/2024. (I.9.) határozata.
 - 1.1.2. Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete: .../2024. (III....) határozata
 - 1.1.3. Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testülete: 20/2024. (II.13.) határozata.
 - 1.1.4. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete: 17/2024. (I.23.) határozata.
 - 1.1.5. Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 15/2024. (II.15.) határozata.
 - 1.2. A Nonprofit Kft. tagi önkormányzatai köréből az 1.2.1. – 1.2.3. pontban nevesített önkormányzatok képviselő-testületei alábbi határozataikkal döntöttek arról, hogy a

járóbeteg szakorvosi ellátást önként vállalt feladatként nem látják el, ezáltal a költségvetési szerv közös alapításában nem vesznek részt:

1.2.1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2024. (I.15.) határozata.

1.2.2. Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete: 5/2024. (I.19.) határozata.

1.2.3. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 5/2024. (I.17.) határozata.

1.3. Az alapító önkormányzatok kölcsönösen tényként rögzítik, hogy a Nonprofit Kft. tulajdonában álló vagyon az Áht. 11/B. § (2) bekezdése alapján ingyenesen száll át a tulajdonosi joggyakorló 1.1. és 1.2. pontban nevesített önkormányzatok tulajdonába, melynek mértéke megegyezik az átvétel időpontját megelőző napon a Nonprofit Kft. hatályos társasági szerződésében a tagi önkormányzatok üzletrészeinek %-os arányával.

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – továbbiakban: Ávr. – 4. §-a rendelkezése szerint az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezetek megállapodást kell kötniük, mely megállapodás – továbbiakban: Megállapodás - kötelező tartalmát a 4. § (1) bekezdés a)-e) pontjai határozzák meg. Az alapító önkormányzatok az Ávr. kötelezően előírt megállapodási tartalmat ennek megfelelően határozzák meg.

3. Ávr. 4. § (1) bekezdés a) pontja: az alapítás költségeinek forrása alapítók szerint:

Az új költségvetési szerv közös alapításában résztvevő önkormányzatok, mint alapítók együttesen, egymás között egyenlő arányban megosztva viselik az alapítás felmerülő költségeit.

4. Ávr. 4. § (1) bekezdés b) pontja: a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételei, ezen belül az alapítók hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja:

4.1. A költségvetési szerv 2481 Velence, Balatoni út 65. szám alatti Velencei Egészségügyi Központ Társasház megnevezésű ingatlanban nyer elhelyezést s az ingatlanban lévő szakorvosi járóbeteg-ellátáshoz s az alapító okiratában foglalt alaptevékenységeihez kapcsolódó ingatlan- és ingó vagyon vonatkozásában az Áht. 11/B. §-a alapján megkötendő vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint jogosult. Ezen vagyonkezelési szerződés megkötésében a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. valamennyi tagi önkormányzata részt vesz.

4.2. A költségvetési szerv gazdálkodásának biztosítására a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel – NEAK - kötött finanszírozási szerződés szolgál, melyen túlmenően felmerülő működési költségeket az alapító önkormányzatok viselik oly módon, hogy annak mértéke Pázmánd Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Martonvásár Város Önkormányzata és Zichyújfalu Község Önkormányzat esetében olyan %-os arányú, mely a feladat-átadás időpontjában a Nonprofit Kft. társasági szerződésében meghatározott üzletrész %-os mértéke, mely az Intézmény elhelyezését szolgáló, az önkormányzatokat illető tulajdoni hányadaikkal is azonos. Jelen megállapodás elfogadás időpontjában ezen mérték önkormányzatonként 0,0405%.

A többlet működési költségek körében a további költségeket Velence Város Önkormányzata alapító viseli.

4.2.1. Az alapító önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Intézményt érintő jövőbeni fejlesztések, beruházások tekintetében külön egyedi megállapodást kötnek a felmerülő költségek viselésének biztosításáról és arányairól.

- 4.2.2. Az Intézmény éves költségvetés tervezetének előkészítése körében az irányító szervként kijelölt önkormányzat polgármesteri hivatala a költségvetés tervezetét megküldi az alapító önkormányzatok részére jelölve a költségvetési évre vonatkozó működési költségeik összegét. Az alapító önkormányzat képviselő-testülete a tervezet vonatkozásában a működési költség biztosítására kötelezettséget vállal, mely határozat kivonatát az irányító szerv részére megküldi. Ezen eljárás mellőzhető, ha többlet működési költség biztosítására vonatkozó igény nem merül fel.
5. Ávr. 4. § (1) bekezdés c) pontja: irányítási jogok gyakorlásának módja, esetleges megosztása, vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítása:
- 5.1. Az alapító önkormányzatok a költségvetési szerv irányító szervének Velence Város Önkormányzata Képviselő-testületét jelölik ki.
- 5.2. A költségvetési szerv fenntartói azonosak az alapító szervekkel.
- 5.3. Az Áht. 9. §-ában meghatározott költségvetési szerv irányítása körébe tartozó hatáskörök gyakorlása tekintetében az alapítók az alábbiakban állapodnak meg:
- 5.3.1. Áht. 9. § a) pontja szerinti, a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskört – továbbiakban együttesen: alapítói jogok – az alapító önkormányzatok közösen gyakorolják.
- A költségvetési szerv magyar államkincstár kötelezően alkalmazandó formanyomtatványán nem jelölendő, hogy a költségvetési szerv milyen módon gazdálkodik. Az alapító önkormányzatok jelen Megállapodással megállapodnak abban, hogy az új költségvetési szerv gazdálkodásának módja önálló, azaz gazdasági szervezettel rendelkező. Megállapodnak továbbá abban, hogy a költségvetési szerv gazdálkodása módjának módosítására az irányító szervként kijelölt Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult, mely módosítás a tárgyévet követő költségvetési év január 1.-napjával léphet hatályba.
- A költségvetési szerv alapító okiratához, annak módosításához, avagy megszüntetéséhez kapcsolódó törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési, változásbejegyzési, törlési kérelem benyújtása érdekében az irányító szervként kijelölt Velence Város Önkormányzata polgármestere jár el.
- 5.3.2. Az Áht. 9. § b) pontja szerinti, a költségvetési szerv szervezeti és működés szabályzatának jóváhagyására vonatkozó hatáskört az irányító szervként kijelölt Velence Város Önkormányzata gyakorolja.
- 5.3.3. Az Áht. 9. § c) pontja alapján, a költségvetési szerv vezetésére kinevezés, vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése, vagy vezetői megbízás visszavonása – és ha a törvény, vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása hatáskört:
- 5.3.3.1. A kinevezés, avagy megbízás, felmentés, vagy vezetői megbízás visszavonása munkáltatói jogkört: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. – 19. § a) pontjában foglaltak szerint – az alapító önkormányzatokkal előzetesen egyeztetve – az irányító szervként kijelölt Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

- 5.3.3.2.** Az Mőtv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogkört az irányító szervként kijelölt önkormányzat polgármestere gyakorolja.
- 5.3.4.** Az Áht. 9. § d) pontja szerinti, a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vagy megbízásának visszavonása hatáskör gyakorlása az 5.3.3. pontban foglaltak szerinti módon történik.
- 5.3.5.** Az Áht. 9. § e) pontja szerinti, a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése hatáskör gyakorlására a kijelölt irányító szerv jogosult.
- 5.3.6.** Az Áht. 9. § h), i) és j) pontja szerinti egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére, vagy mulasztás pótlására, a kötelezés jelentéstételre, vagy beszámolóra, továbbá a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az Áht. c) – i) pontja szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges törvényben meghatározott személyes adatok kezelése hatásköröket a kijelölt irányító szerv gyakorolja.
- 5.4.** Az Áht. 9/A. § (2) bekezdése értelmében az irányítási hatáskör gyakorlója/gyakorlója az irányított költségvetési szerv hatáskörét nem vonhatja el és döntését nem változtathatja meg.
- 6.** Ávr. 4. § (1) bekezdés d) pontja: a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályai:
- 6.1.** Az alapítói jog gyakorlására jogosult szervek közös megegyezéssel jelen Megállapodás általuk meghatározott időpontban történő megszüntetésében megállapodhatnak. Tekintve, hogy ezen megállapodásuk a közösen fenntartott költségvetési szerv alapító okirata 2. és 3., továbbá 5. pontjának módosítását is igényli, - melyről még közösen kell alapítói jogkörükben a döntést meghozni -, annak időpontját oly módon állapítják meg, hogy a törzskönyvi bejegyzés lehetséges legyen, avagy a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzés időpontjával szűnik meg a közös fenntartás.
- 6.2.** A 6.1. pontban foglaltakon túlmenően, ha bármely alapító szerv a közös alapításban nem kíván részt venni, úgy a többi alapító szervvel közösen megállapodhat, mely eljárásra a 6.1. pontban foglaltak irányadók.
- 6.3.** Ha és amennyiben bármelyik alapító önkormányzat a szakorvosi járóbeteg ellátást önként vállalt feladatként a jövőre nézve már nem vállalja, úgy ezen döntéséről szóló határozatát a többi alapító önkormányzat részére igazolt módon megküldi s az abban foglalt időponttal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei módosítják a költségvetési szerv alapító okiratát.
- 6.4.** Az alapító önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a 6.3. pontban foglalt esetben a költségvetési évet megelőzően legalább három (3) hónappal korábban döntésüket meghozzák, mely döntésük a következő költségvetési év január 1.-jei kezdő hatálytól érvényesül.
- 7.** Ávr. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerint jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről rendelkezés:
- 7.1.** Az alapító önkormányzatok jelen Megállapodás jóváhagyásával egyidejűleg döntenek a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet megnevezésű költségvetési szerv alapító okiratának elfogadásáról.

- 7.2. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési kérelmét az irányító szervként kijelölt Velence Város Önkormányzata polgármestere nyújtja be.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez szükséges a költségvetési szerv vezetőjének megbízásáról történő döntés a költségvetési szerv alapítási időpontjával kezdődő hatállyal, mely a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. általi új költségvetési szerv részére történő feladat-ellátás átadás időpontjáig – 2024. június 14.-napjáig – határozott időtartamra szól.

Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei jelen Megállapodás 5.3.3.1. pontjában foglalt előzetes egyeztetés körében megállapodnak abban, hogy Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Megállapodás 5.3.3.1. pontjában foglalt irányító szervi hatáskörében ezen költségvetési szerv vezetői megbízását Samu Kristóf 1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 139. 1/3. szám alatti lakos, a Nonprofit Kft.-vel jelenleg egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatott részére adja meg.

- 7.3. Az alapító önkormányzatok rögzítik, hogy a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.-vel a feladat-átadás időpontjában egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi dolgozók, egészségügyben dolgozók jogviszonya tekintetében az Áht. 11/F. § szerinti jogállás változás nem történik azon tényre figyelemmel, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése szerint az új költségvetési szerv önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónak minősül.

Az alapító önkormányzatok a Megállapodás 5.3.3.1. pontjában foglalt előzetes egyeztetés körében megállapodnak abban, hogy az új költségvetési szerv magasabb vezetői megbízását legfeljebb 5 év határozott időtartamra az 5.3.3.1. pontban foglalt irányító szervi hatáskörében Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Egyed Péter, a Nonprofit Kft. jelenlegi ügyvezetője részére adja meg, akinek ügyvezetői tisztsége 2024. június 14.-napjával megszűnik, az egészségügyi szolgálati jogviszonya fennállása mellett.

8. Az alapító önkormányzatok jelen Megállapodást az alábbi határozataikkal fogadták el, mely a utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozata meghozatalának napján lép hatályba.

- 8.1. Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (...) számú határozat.
8.2. Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (...) számú határozat.
8.3. Sukoró Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (...) számú határozat.
8.4. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (...) számú határozat.
8.5. Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (...) számú határozat.

A Megállapodást, mely oldalból, 8 pontból áll, s hét (7) eredeti példányban készült az alapító önkormányzatok törvényes képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok akaratával megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Velence, 2024. április „ „

**Velence Város Önkormányzata,
mint alapító szerv képviseletében:**

**/: Gerhard Ákos Emőd /
polgármester**

**Sukoró Község Önkormányzata,
mint alapító szerv képviseletében:**

**Pázmánd Község Önkormányzata,
mint alapító szerv képviseletében:**

**/: Böjte Richárd :/
polgármester**

**Martonvásár Város Önkormányzata,
mint alapító szerv képviseletében:**

**/: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva :/
polgármester**

**/: Dr. Szabó Tibor :/
polgármester**

**Zichyújfalu Község Önkormányzata,
mint alapító szerv képviselőjében:**

**/: Füzesiné Kolonics Ilona :/
polgármester**

Záradék:

A Megállapodás 8. pontjában felsorolt képviselő-testületi határozatok a Megállapodás elfogadását s annak aláírására az önkormányzat polgármestere felhatalmazását tartalmazzák.

**/: Dr. Matus-Borók Dóra Lilla :/
Velencei Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Berzsenyi Orsolya :/
Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Szücs Ágnes :/
Pázmándi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/Dr. Szabó Schmidt Katalin :/
Martonvásári Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

Okirat száma:...../2024.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Velencei Szakorvosi Rendelőintézet
 - 1.1.2. rövidített neve: VSZR
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2481 Velence, Balatoni út 65.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2024. május 14.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Velence Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.
 - 2.2.3. megnevezése: Pázmánd Község Önkormányzata
 - 2.2.4. székhelye: 2476 Pázmánd, Fő utca 80.
 - 2.2.5. megnevezése: Sukoró Község Önkormányzata
 - 2.2.6. székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
 - 2.2.7. megnevezése: Martonvásár Város Önkormányzata
 - 2.2.8. székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
 - 2.2.9. megnevezése: Zichyújfalu Község Önkormányzata
 - 2.2.10. székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastélykert 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Velence Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.
- 3.2.3. megnevezése: Pázmánd Község Önkormányzata
- 3.2.4. székhelye: 2476 Pázmánd, Fő utca 80.
- 3.2.5. megnevezése: Sukoró Község Önkormányzata
- 3.2.6. székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
- 3.2.7. megnevezése: Martonvásár Város Önkormányzata
- 3.2.8. székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
- 3.2.9. megnevezése: Zichyújfalu Község Önkormányzata
- 3.2.10. székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastélykert 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint a szakorvosi járóbeteg-ellátás.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	szakorvosi járóbeteg-ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- Járóbeteggyógyító szakellátása: A szakorvos által végzett alkalmoszerű egészségügyi ellátással, fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint a speciális diagnosztikai és terápiás háttérrel igénylő szakellátásokkal összefüggő feladatok ellátása.
 - Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása: A sérült, fogyatékos személy részvételével a helyreállított és megmaradt készségeinek fejlesztésére szolgáló orvosi, ápolási tevékenységén túli fizioterápiával, gyógyászati ellátással, sportterápiával, logopédiával, pszichológiai ellátással, foglalkoztatás terápival, a gyógyászati segédeszköz ellátással, valamint ezek használatának a betanításával kapcsolatos összefüggő feladatok ellátása.
 - Járóbeteggyógyító gondozása: A fekvőbeteg-ellátást nem igénylő, krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, betegek felkutatásával összefüggő feladatok ellátása.
 - Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások: Az önállóan nem más funkció keretében végzett klinikai laboratóriumi, kórszövettani, mikrobiológiai vizsgálatokkal összefüggő mintavételi feladatok ellátása. Nem ebbe a funkcióba tartozik: a járóbeteg-ellátás keretében végzett laboratóriumi szolgáltatások.

- Képződiagnosztikai szolgáltatások: Az önállóan, nem más funkció keretében végzett képződiagnosztikai vizsgálatokkal összefüggő feladatok ellátása. Nem ebbe a funkcióba tartozik a járóbeteg ellátás keretében végzett képződiagnosztikai szolgáltatások.
- Fizioterápiás szolgáltatás: Az orvosi-, szakorvosi tevékenységen kívüli, jogilag engedélyezett humánegészségügyi tevékenységként végzett fizioterápiás szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységét a székhelyén végzi.
A székhelyen működik a Járóbeteg Szakrendelő.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
3	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
4	072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
5	072240	Járóbeteg egynapos ellátása
6	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
7	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
8	072430	Képződiagnosztikai szolgáltatás
9	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
10	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
11	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
12	075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Velence Város, Pázmánd Község, Sukoró Község, Martonvásár Város és Zichyújfalu Község közigazgatási területe, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ és/vagy más illetékes hatóság vonatkozó határozatában – akár szakmaspecifikusan – meghatározott közigazgatási terület. Szabad kapacitása mértékéig biztosíthat ellátást más közigazgatási területről jelentkezőknek is.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapfeladataival nem összeférhetetlen, alaptevékenysége gyakorlásának, illetve az ebből eredő kötelezettséget teljesítésének veszélyeztetése nélkül, haszonszerzés céljából, támogatáson kívüli forrásból más jogi személy, vagy magánszemély részére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az ebből

származó eredményt a költségvetési szerv teljes egészében, az alapító okiratának meghatározott alaptevékenysége ellátásához használja fel. A vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában 30%.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete legfeljebb 5 év határozott időtartamra egészségügyi szolgálati jogviszonyban magasabb vezetői megbízással bízza meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján.

A költségvetési szerv vezetője felett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Möt. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Velence Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	szabadfoglalkozású jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
3	egyéni egészségügyi vállalkozó	az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
4	társas vállalkozás tagja	az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
5	önkéntes segítői jogviszony	az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
6.	egyéni cég tagja	az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
7	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
8	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi II. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2024. május 14.-napjától kell alkalmazni.

Kelt: Velence, „időbélyegző szerint”

P.H.

Gerhard Ákos Emőd
polgármester

P.H.

Böjte Richárd
polgármester

P.H.

Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

P.H.

Dr. Szabó Tibor
polgármester

P.H.

Füzesiné Kolonics Ilona
polgármester

