

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100
e-mail: titkarsag@kapolnasnyek.hu



KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

18. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYV

A 2024.12.02-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024.12.02-ai rendes nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

14/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12) önkormányzati rendelet módosításáról

15/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

16/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

17/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

139/2024.(XII.2.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

140/2024.(XII.2.) határozat a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

141/2024.(XII.2.) határozat a Hazai Kommunális Kft-vel való szerződéskötésről

142/2024.(XII.2.) határozat a települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

143/2024.(XII.2.) határozat beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

144/2024.(XII.2.) határozat a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

145/2024.(XII.2.) határozat Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

146/2024.(XII.2.) határozat VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelmről

Jegyzőkönyv
amely készült Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 2. napján megtartott rendes nyilvános ülésén

Az ülés helye: Kápolnásnyék – Polgármesteri Hivatal, Díszterem (2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.)

Jelen vannak: Podhorszki István polgármester
Kupi László alpolgármester
Farkas Károly képviselő
Kovács Gábor képviselő
Dr. Pauli Szilárd képviselő
Szabóné Ános Ildikó képviselő
Tanácskozási joggal jelen van: Bognár Dalma jegyző
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető
Póder Tamás külsős pénzügyi bizottsági tag
Szabó József külsős pénzügyi bizottsági tag
Vurczinger Zsuzsanna képviselő írásban jelezte távollétét.
Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről 1 fő jelen.
Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető

Podhorszki István polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a Képviselő-testület rendes nyilvános ülését 15.30 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 fő jelenlétével határozatképes. Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
139/2024.(XII.2.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2024.12.02-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12.) rendelet módosítása
2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosítása
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása
5. Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére
6. Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
7. Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
8. Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról
9. VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12.) rendelet módosítása
2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosítása
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása
5. Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítész feladatok elvégzésére
6. Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
7. Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
8. Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról
9. VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme

1. Napirend

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12.) rendelet módosítása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta. A szokásos negyedéves módosításról van szó, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

(A rendelet az 1.számú mellékletben)

2. Napirend

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosítása

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Bognár Dalma jegyző:

Igazából a szabályzat 5. és 6. mellékletét volt szükséges módosítani, a képviselő-testület és a bizottság névjegyzékét a választás eredményének, illetve az alakuló ülésnek megfelelően.

Podhorszki István polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023.(V.23.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 2.számú mellékletben)

3. Napirend

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása
(3.számú mellékletben az előterjesztés, a rendelet-és határozat-tervezet)

Bognár Dalma jegyző:

A szociális étkeztetés, melyet az önkormányzat biztosít a rászorulóknak részére a rendeletben előírtaknak, illetve a szakmai programban rögzítetteknek megfelelően. Tulajdonképpen ezeket kellett összhangba hozni, lényegében erről van szó.

Podhorszki István polgármester:

Először a rendeletről szavazunk, majd a határozat-javaslatról. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 3.számú mellékletben)

Podhorszki István polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
140/2024.(XII.2.)
Határozata
a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról**

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, Bognár Dalma jegyző
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Telefon: +36/22/574-100, E-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



Szociális étkeztetés szakmai programja

A képviselő-testület 140/2024. (XII.2.) számú határozatával elfogadta.

Podhorszki István
polgármester

Tartalom:

1. A szolgáltatás célja
2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
7. Az ellátás igénybevételének módja
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
9. A szakmai program mellékletei
10. Záradék

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

SZAKMAI PROGRAM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: **ÉTKEZTETÉS**

Szolgáltató megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Formája: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

Ellátási terület: Kápolnásnyék község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás- étkeztetés, ezen belül ebéd – biztosítása.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat, az ellátást igénybe vevők részére, ezen alapszolgáltatási forma biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél, hogy a szociálisan rászorultak otthonukban kapjanak segítséget az önálló életvitel megtartásában. A településen ne legyen ellátatlanszemély, minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapja meg.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. A szolgáltató külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, szóban vagy írásban tett indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkezés keretében fő étkezésenként legalább napi egyszeri meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése, a fiatalok belső migrációja, az idősök életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedése a szociálisbiztonság gyengülését eredményezte.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját környezetben töltött idő kitölthető. Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés követelményeként kialakuló egészségkárosodást. A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud ellátni. Az étkezést a szolgáltató lakásra történő kiszállítással biztosítja.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Kápolnásnyék Község Önkormányzat szolgáltatási egységeivel (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A szakmai egységekkel együttműködnek az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha a szolgáltatási egységek jelzik adott személy szolgáltatás igénylésének szükségességét.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kápolnásnyék lélekszáma a 2024-es adatok alapján 4191 fő. Rendszeres szociális étkezésben részesülők száma 2024. augusztusában 25 fő.

Az idős emberek többségében kisnyugdíjból élnek, ezért jellemző a helytelen táplálkozás, mely egészségi állapotukat is negatív irányban befolyásolja.

Az ellátottak nagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tudja önmaga számára a napi meleg ebédet megfőzni. A 60 éven aluli személy részére igényelt ellátás is jellemző, itt főként a jövedelmi helyzetből adódik a szociális rászorultság okán lehetséges.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kápolnásnyék Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év feletti),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok.

A szociális rászorultság részletszabályait az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló Kápolnásnyék Község Képviselő-testületének 16/2023. (XI.16.) önkormányzati rendelete határozza meg.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-ában meghatározott kötelezettségét a Prizma Junior Zrt. (székhelye: 2209 Péteri, Bereki utca 30.) szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

A feladatellátás módja

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó eljárásrend szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg.

A szociális étkezők számára az egyszeri meleg ételt a Prizma – Junior Zrt. által készített étellel biztosítjuk.

- az étel lakásra szállítását Kápolnásnyék Község Önkormányzata által bérelt gépjárművel díjmentesen biztosítja vagy
- személyesen átvehető a Prizma-Junior Zrt. által működtetett konyhán (Kápolnásnyék, Gárdonyi út 29.)

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebédkihordás 12:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az étel

- az igénylő által biztosított éthordóban, vagy kérés esetén
- egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerül kiszállításra az ellátott lakhelyére, melynek díja kiszámlázásra kerül
- Amennyiben az igénylő által biztosított éthordó higiéniaileg nem felel meg a Prizma-Junior Zrt. szabályzatának, úgy az étel szintén egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerülhet kiszállításra, melynek díja szintén kiszámlázásra kerül

7. Az ellátás igénybevételének módja

Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Kápolnásnyék Község Önkormányzata (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) hivatali helységében kell benyújtani írásban az erre a célra kialakított formanyomtatványon.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyony nyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelem nyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatónál arra kijelölt személy a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontja,
- az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésdíj- fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módja, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

A benyújtott kérelmet Kápolnásnyék Község Polgármesterének szükséges továbbítani. A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a polgármester állapítja meg. A kérelem elbírálását követően megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele és a térítési díj meghatározása, melyről írásbeli értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor

- a) állami fenntartó esetén a Sztv. 115§ (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme
 - a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó -, illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodását

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel,
 - b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,
 - c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,
- (2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye, ha,
- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
 - b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszerű fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,
- a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap
 - b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetekben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Térítési díj szabályozása

A térítési díj meghatározásánál figyelembe vesszük a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2023. (XI.16.) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.

A térítési díj fizetésére jogosult:

- a) az ellátást igénybe vevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c, - e, pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (a, -e, pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)

Térítési díj meghatározásának alapja

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén

Kápolnásnyék Község Önkormányzat polgármestere szociális alapszolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjnak megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésére kötelezett:

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az előző két pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles személy fizeti meg az intézménynek.

A szociális étkeztetés térítési díját a Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 16/2023. (XI.16.) rendelet tartalmazza.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatásokkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben. Ezen túl az Intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az Intézmény szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető. Az Intézmény a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi, a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások helyeinek elérhetőségét. Ezeken túl az Intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

9. A szakmai program csatolmányai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése szerint kötendő „A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás” tervezet a Szakmai program 1. számú csatolmánya.

10. Záradék

A szakmai programot Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (XII.2.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kápolnásnyék, 2024. december .

Podhorszki István
polgármester

4. Napirend

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása

(4.számú mellékletben az előterjesztés, a rendelet-és határozat-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta. Először a határozat-javaslatról, majd a rendelet-tervezetről szavazunk. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
141/2024.(XII.2.)
Határozata
a Hazai Kommunális Kft-vel való szerződéskötésről**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Kápolnásnyék Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a Hazai Kommunális Kft-vel (2458 Kulcs, Rózsahegy utca 10.) szerződést kössön 2025. december 31. napjáig, ezzel összhangban módosítsa a 13/2015.(IX.30) rendeletet.

A Képviselő-testület a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzáció mértékét a 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

141/2024.(XII.2.) határozat melléklete

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról mely létrejött Kápolnásnyék Község Önkormányzat (2475 Kápolnásnyék, Fő u.28.adószám:15364500-2-07., képviseli: Podhorszki István Polgármester), mint **megbízó**, valamint a

Hazai Kommunális Kft. (székhely: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10., cégjegyzékszám: 07-09028570, adószám: 26213697-2-07, képviseli: Bársony Gabriella ügyvezető), mint **közzolgáltatató** között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya: Kápolnásnyék Község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015.(IX.30.) számú önkormányzati rendelete szerint, a /2024.(XII.2.) számú határozata alapján, amelyben a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási joga teljes körűen kiterjed a közigazgatási terület alá tartozó cégekre, közületekre, vállalkozásokra, tehát minden nem természetes személynek minősülő ingatlantulajdonos/ használóra is.
2. Közszolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése, ártalmatlanítás céljára történő elszállítása.
3. Közszolgáltatás minőségi ismérése: Zárt, csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetőleg annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése az átadási helyen.
 - a.) Drv Agárd szennyvíztisztító telep
 - b.) FCSM idevonatkozó szennyvíztisztító telepei
4. Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Kápolnásnyék Község közigazgatási területe.
5. Közszolgáltatás megkezdésének időpontja: 2025.01.01.
6. Közszolgáltatási szerződés időtartama: 1 év, 2025.12.31.
7. Közszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.
8. Közszolgáltató feladatai:
 - a) Közszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan, rendszeresen és teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B.-44/J. §-a, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015 (IX.30.) önkormányzati rendelet, továbbá jelen szerződésben foglaltak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
 - b) Közszolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi, technikai és egyéb feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
 - c) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 5 munkanapon belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) teljesíti, a szombat és a vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek.
 - d) Közszolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
 - e) Közszolgáltató biztosítsa a közszolgáltatás folyamatos, rendszeres, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
 - f) A közszolgáltatás ellátása azon ingatlanok esetében biztosított, ahol a Közszolgáltató számára a szennyvíz akna megközelíthetősége megoldott, illetve a rendelkezésre álló

tehergépjárművek mérete megfelelő a szippantás elvégzéséhez. Valamint a földrajzi adottságokat tekintve sem akadályozott a munka elvégzése.

- g) Amennyiben a közszolgáltatást végző teherautók méretét nem éri el az utca szélessége, ott a közszolgáltatás ellátása nem biztosítható. Ezen területek a közszolgáltatói szerződésben nem érintettek. Ezen területeken a Közzolgáltató munkavégzésre nem kötelezhető.
- h) A közzolgáltató a begyűjtött és leürített szennyvizről olyan nyilvántartást vezet, melyből a ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége, származási helye, továbbá a begyűjtés időpontja és az ingatlantulajdonos személye megállapítható. Közzolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat a megbízó Önkormányzat részére évente egyszer átadja az idevonatkozó törvény által előírt időpontban.
- i) Közzolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Mobil telefonon +36/20805-90-09-es számon és személyesen lehet a szolgáltatást megrendelni irodánkban 2458 Kulcs Rózsahegy u.10. szám alatt. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkanapokon 8-12 valamint 13-16-óráig fogadják a bejelentéseket, a fenti módokon és időszaban lehet tájékoztatást és soron kívüli segítséget is kérni.
- j) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje: közzolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, észrevételt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy szükség szerint a megbízó önkormányzat bevonásával, közreműködésével jár el.
- k) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közzolgáltató az ingatlantulajdonost a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján az Önkormányzat közreműködésével tájékoztatja. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közzolgáltató az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 30 nappal - felhívás közzétételevel értesíti.

9. Megbízó önkormányzat köteleességei:

- a) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony, folyamatos és rendszeres ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Megbízó az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Megbízó Önkormányzat a közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát biztosítja.
- e) Megbízó Önkormányzat - a közzolgáltató költségelemzése és díjkalkulációja alapján - határozza meg a közzolgáltatási díj mértékét.

10. Közzolgáltatás finanszírozása:

- a) A közszolgáltatás díjának meghatározásakor a Vgt. 44/D. §-a szerint kell eljárni. A kétdíjtényezős ürítési díj összegét az Önkormányzat rendelete tartalmazza.
- b) A díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat a Vgt. 44/E. §-a tartalmazza.
- c) Közzolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
- d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja része a közzolgáltatási díjnak.
- e) Közzolgáltató a közzolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be:

- Lakosságtól teljesítést követően, készpénzfizetési számla alapján vagy a megrendelés időpontjában a szolgáltatás elvégzése előtt átutalással
 - A közszolgáltatást igénybe vevő közületektől külön megállapodás szerint időszakos számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.
- f) Az önkormányzati rendeletben rögzített díj és jelen szerződés mellékletében meghatározott díj közti különbséget Megrendelő fedezi saját költségvetéséből. A Közzolgáltató az egyes hónapokra vonatkozó teljesítéséről kimutatást készít a hónap utolsó napjától számított öt napon belül, melyet az ajánlatkérő leigazol (teljesítésigazolást állít ki maximum 5 napon belül) a szállítólevelek alapján. Közzolgáltató a teljesítésigazolás alapján, havonta számlát állít ki, amelynek kiegyenlítése a teljesítéstől számított 8 napon belül, átutalással történik a Megrendelő által a Közzolgáltató számlájára.
- g) A közszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
11. A közszolgáltatónak meg kell felelnie a Vgt. 44/F. §-ában foglalt követelményeknek.
 12. A közszolgálati feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
 13. Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést.
 14. A megbízó önkormányzat a szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A közszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G. § (4) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A felmondási időre a Vgt. 44/G. § (5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a felmondási időt a törvényi szabályozás által előírt módon kell meghatározni. Amennyiben előre nem látható okok merülnek fel, amelyek a közszolgáltató hibáján kívüli események, de döntő mértékben befolyásolják a szállítás menetét, azt a közszolgáltató jelzi a vele szerződésben álló Önkormányzatnak vagy a nyilvántartásbavételi engedélyt kiadó hatósági szervnek. Amennyiben ebből következően havaria helyzet áll fent 72 órán belül módosítható a szerződés.
 15. A közszolgáltató megbízó Önkormányzat felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.
 16. A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben, kizárólag a közszolgáltatást igénybe vevők nyilvántartása érdekében, a közszolgáltatás igénybe vételének időtartama alatt jogosult a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, mint természetes személyazonosító adatot, valamint lakcímét kezelni.
 17. A közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani, az adatok biztonságos őrzéséről gondoskodni.
 18. A közszolgáltatási szerződés megszűnik: a határozott idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, felmondással.
 19. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges tényről, körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, megbízó önkormányzat vonatkozó rendelete, a Vgt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
 20. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitákat kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetés útján rendezik, melynek eredményét írásban rögzítik. Az egyeztetés sikertelensége

esetén a szerződésből fakadó jogvitáik eldöntésére a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

21. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az árajánlat megnevezésű dokumentum.

Kelt:

Podhorszki István
polgármester

Végvári Gabriella
ügyvezető igazgató

Bognár Dalma
jegyző

Podhorszki István polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2024.(XII.2.) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
szóló 13/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

(A rendelet a 3.számú mellékletben)

5. Napirend

Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére
(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta azzal a módosító indítvánnyal, hogy egy éves határozott időre szerződünk. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés, illetve a bizottság módosítása szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
142/2024.(XII.2.)**

Határozata

a települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlat szerinti havi 185.000,- Ft összeget elfogadja a település főépítési feladatainak elvégzésére megbízási szerződés keretében határozatlan időre, melyre fedezetet a 2024. évi költségvetési szabad tartalék terhére biztosít, majd ezt követően a 2025. évi költségvetésbe is fedezetet biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a megbízási szerződés előkészítéséről és aláírásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

6. Napirend

Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta, mivel mindenki határidőre eleget tett kötelezettségének javasolom a beszámoló elfogadását. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

143/2024.(XII.2.)

Határozata

beszámoló a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásának határideje: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásáért felelős: azonnal

7. Napirend

Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

144/2024.(XII.2.)

Határozata

a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a a besorolások helyességének jogszabályi megfelelése vizsgálatára a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde intézmény-egysége vonatkozásában elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

8. Napirend

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag azt javasolták, hogy egyelőre csak a fedezetet biztosítsuk, a beérkezett ajánlatokat pontosítani, részletezni kell az érdemi döntés érdekében. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása a Bizottság javaslata szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet a Bizottság javaslatának megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

145/2024.(XII.2.)

Határozata

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

1. A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, s a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslatával összhangban úgy dönt, hogy a beérkezett ajánlatokat részleteiben bővíteni kell, de a HÉSZ felülvizsgálatára bruttó 15 M Ft összeget különít el, melyre fedezetet a kötelező feladatellátás érdekében a 2025.évi költségvetés terhére biztosítanak.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntés értelmében szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

9. Napirend

VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme

(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Podhorszki István polgármester:

Egy nagyon egyszerű történetről van szó, egy jó kapcsolat megtartásáról. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztés szerinti határozat-tervezettel kapcsolatban. Hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 6 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

146/2024.(XII.2.)

Határozata

VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelméről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a VHG Kft kérelmét támogatva elfogadja a Szindikátusi Szerződés módosítását. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződés aláírására

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Podhorszki István polgármester:

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, így megköszönte a részvételt és a rendes nyilvános ülést 15.48 órakor bezárta.

Kmf.

Podhorszki István
polgármester



Bognár Dalma
jegyző

