

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018

e-mail: hivatal@kapolnasnyek.hu



1.napirend

Ügyszám: \_\_\_\_\_

## ELŐTERJESZTÉS

### Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. december 2.-ai ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárolt al'a: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

#### Rendelet

Határozat		normatív hatósági egyéb
	<input checked="" type="checkbox"/>	
A döntéshez	egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>minősített</b>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen   
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. február 12.-i ülésnapján számba vette a 2024. évre várható bevételeket és meghatározta azokat a célkitűzéseket melyeket a 2024. évi költségvetési évben meg kíván valósítani.

Az ehhez szükséges fedezetet az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendeletében biztosította. E rendeletet a képviselő-testület a 9/2024. (IX. 16.) önkormányzati rendeletével módosította az alábbiak szerint:

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei bevételi főösszegét 2024. évi bevételi főösszegét 1.212.788.943 Ft-ban,**

**A főösszegen belül a működési bevételek előirányzatát 1.014.107.557 Ft-ban, melyből:**

*aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési bevételek előirányzatát 1.005.780.588 Ft-ban*

*ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési bevételeinek előirányzatát 6.936.628 Ft-ban*

*ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési bevételeinek előirányzatát 1.390.341 Ft-ban*

**A főösszegen belül a felhalmozási bevételek előirányzatát 2.597.733 Ft-ban, melyből:**

*ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek előirányzata 2.597.733 Ft-ban*

**A főösszegen belül a finanszírozási bevételek előirányzatát 196.083.653 Ft-ban, melyből:**

*ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek előirányzatát 193.709.084 Ft-ban*

*cb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételeinek előirányzatát 1.076.684 Ft-ban*

*cc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde finanszírozási bevételeinek előirányzatát 1.297.885 Ft-ban állapította meg.*

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi kiadási főösszegét 1.212.788.943 Ft-ban.**

**A főösszegegen belül a működési kiadások előirányzatát 1.080.721.272 Ft-ban, melyből:**

- aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési kiadásainak előirányzatát 622.972.134 Ft-ban,*
- ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak előirányzatát 141.918.703 Ft-ban,*
- ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési kiadásainak előirányzatát 315.830.435 Ft-ban,*

**A főösszegegen belül a felhalmozási kiadások előirányzatát 111.897.347 Ft-ban, melyből:**

- ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak előirányzatát 108.067.710 Ft-ban,*
- bb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásainak előirányzatát 1.352.437 Ft-ban,*
- bc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde felhalmozási kiadásainak előirányzatát 2.477.200 Ft-ban,*

**A főösszegegen belül a finanszírozási kiadások előirányzatát 20.170.324 Ft-ban, melyből:**

- ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak előirányzatát 20.170.324 Ft-ban állapította meg.*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

„34. § A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az ÁHT 34. § (4) bekezdése alapján a 2/2024. (II.12.) önkormányzati rendeletében meghatározott összegeket javasoljuk módosítani a III. negyedévben történt változások függvényében az alábbiak szerint:

#### **Bevételek:**

##### **Működési bevételek:**

Önkormányzatok működési támogatás előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Szociális ágazati pótlékra a bölcsődei foglalkoztatott 2 konyhai dolgozó részére 07-09 hónapra **318.660 Ft** támogatást kaptunk.

BMÖGF/84-35/2024 kódszámú pályázaton szociális tűzifa beszerzésére **2.480.310 Ft** támogatást nyertünk.

**Az önkormányzatok költségvetési támogatása kiemelt bevételi előirányzatot összességében 2.798.970 Ft-tal javasoljuk megemlíni.**

Működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat módosítása

A munkaügyi központtól diákmunka finanszírozására **1.400.700 Ft** támogatást kaptunk.

Előző évi BURSA támogatásból **60.000 Ft**-ot utal vissza a minisztérium.

**Működési célú támogatások ÁHT-n belül kiemelt előirányzatát 1.460.700 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Közhatalmi bevételek előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Az elvonások és befizetések előirányzatára **2.613.987 Ft** iparüzési adóbevételek beemelése vált szükségessé.

Az óvoda beltéri ajtóinak cseréjére és a vizesblokk felújítására **3.885.565 Ft** iparüzési adóbevételt használtunk fel.

A képviselő-testület a 100/224. (IX.16.) határozatában a többletbevételek terhére **10.565.500 Ft** fedezetet biztosított bérfejlesztésre.

Az iparüzési adó többletbevételeiből **17.000.000 Ft**, míg a kommunális adóból **1.014.537 Ft** általános tartalék képződött.

**A közhatalmi bevételek előirányzatát 35.079.589 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Működési bevételek előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 110/2024. (IX.16.) határozat alapján a Vörösmarty Sportegyesület részére történő műfüves pálya bérletéből **3.200.000 Ft** többletbevételek beemelése vált szükségessé. Az ivóvíz és szennyvíz rákötésből **300.000 Ft** többletbevétele keletkezett az önkormányzatnak.

*(összesen 3.500.000 Ft növekedés)*

Közös Hivatal

2023. évi közüzemi díj visszatérítéséből **53.895 Ft** többletbevétele képződött.

**A működési bevételek kiemelt előirányzatot 3.553.895 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Felhalmozási bevételek előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 97/2024. (VIII.28.) határozat alapján a 66/1 hrsz-ú ingatlan értékesítéséből **796.000 Ft** bevétel képződött.

A 107/2024. (IX. 16.). határozat alapján 757 hrsz-ú ingatlan 142/444 tulajdoni hányadának értékesítéséből 7.995.495 Ft bevétel képződött.

**A felhalmozási bevételek előirányzatát összességében 8.791.495 Ft-ban javasoljuk megállapítani.**

**A fentiek alapján a bevételi előirányzatot összességében 51.684.649 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

**A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi bevételi főösszegét 1.264.473.592 Ft-ban,**

**A főösszegben belül a működési bevételek előirányzatát 1.057.000.711 Ft-ban, melyből:**

*aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési bevételek előirányzatát 1.048.619.847 Ft-ban*

*ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési bevételeinek előirányzatát 6.990.523 Ft-ban*

*ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési bevételeinek előirányzatát 1.390.341 Ft-ban*

**A főösszegben belül a felhalmozási bevételek előirányzatát 11.389.228 Ft-ban, melyből:**

*ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek előirányzata 11.389.228 Ft-ban*

**A főösszegben belül a finanszírozási bevételek előirányzatát 196.083.653 Ft-ban, melyből:**

*ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek előirányzatát 193.709.084 Ft-ban*

*cb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételeinek előirányzatát 1.076.684 Ft-ban*

*cc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde finanszírozási bevételeinek előirányzatát 1.297.885 Ft-ban javasoljuk megállapítani.*

**Kiadások:**

**Működési kiadások:**

Személyi juttatások előirányzat módosítása

Önkormányzat:

A képviselő-testület a 100/224. (IX.16.) határozatában a többletbevételek terhére fedezetet biztosított bérfejlesztésre, melyből a személyi juttatások előirányzatát **6.350.000 Ft**-tal szükséges módosítani.

A munkatügyi központtól diákmunka finanszírozására **1.400.700 Ft** támogatást kaptunk.

*(összességében 7.750.700 Ft növekedés)*

Közös Hivatal:

A képviselő-testület a 100/224. (IX.16.) határozatában a többletbevételek terhére fedezetet biztosított bérfejlesztésre, melyből a személyi juttatások előirányzatát **3.000.000 Ft**-tal szükséges módosítani

**A személyi juttatások előirányzatát összességében 10.750.700 Ft-tal javasoljuk megemlíni.**

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:

A képviselő-testület a 100/224. (IX.16.) határozatában a többletbevételek terhére fedezetet biztosított bérfejlesztésre, melyből a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát **825.500 Ft**-tal szükséges módosítani.

Közös Hivatal:

A képviselő-testület a 100/224. (IX.16.) határozatában a többletbevételek terhére fedezetet biztosított bérfejlesztésre, melyből a személyi juttatások előirányzatát **390.000 Ft**-tal szükséges módosítani

**A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát összességében 1.215.500 Ft-tal javasoljuk megemlíni.**

Dologi kiadások előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:

BMÖGF/84-35/2024 kódszámú pályázaton szociális tűzifa beszerzésére **2.480.310 Ft** támogatást nyertünk.

A 101/2024. (IX.16.) határozat alapján szolgálati gépjármű beszerzés fenntartási költségeire **1.000.000 Ft** előirányzat módosítás vált szükségessé.

Az ivóvíz és szennyvíz rákötésből **300.000 Ft** többletbevétele keletkezett az önkormányzatnak. *(össességében 3.780.310 Ft növekedés)*

Közös Hivatal:

2023. évi közüzemi díj visszatérítéséből **53.895 Ft** többletbevétel képződött.

**A dologi kiadások előirányzatát összességében 3.834.205 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Elvonások befizetések előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Az elvonások és befizetések előirányzatára **2.613.987 Ft** iparüzési adóbevétel beemelése vált szükségessé kamatfizetési kötelezettség teljesítésére.

**Az elvonások befizetések előirányzatát 2.613.987 Ft-tal szükséges megemelni.**

Működési célú támogatások ÁHT-n belülre előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 86/2024. (VII. 4.) határozat alapján a képviselő-testület **1.000.000 Ft** támogatást biztosított a Gárdonyi Rendőrkapitányság részére drón beszerzésre.

A 109/2024. (IX. 16.) határozat alapján a képviselő-testület **500.000 Ft** támogatást biztosított a Gárdonyi Rendőrkapitányság részére a Szent Mihály Napi Vigasságok rendezvény rendőri biztosításához.

**A működési célú támogatások ÁHT-n belülre előirányzatát összességében 1.500.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.**



Működési célú támogatások ÁHT-n kívülre előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Az 110/2024. (IX.16.) határozat alapján a képviselő-testület a Vörösmarty Sportegyesület részére **3.200.000 Ft** támogatást biztosított.

A 97/2024. (VIII.28.) határozat alapján a 66/1 hrsz-ú ingatlan értékesítéséből **796.000 Ft** bevétel képződött, melynek előirányzatából a szociális pénzeszköz átadást előirányzatát szükséges megemlíteni.

**A működési célú támogatások ÁHT-n kívülre előirányzatát összességében 3.996.000 Ft-tal javasoljuk megemlíteni.**

Tartalék előirányzat módosítása:

a) Általános tartalék:

Szociális ágazati pótlékra a bölcsődei foglalkoztatott 2 konyhai dolgozó részére 07-09 hónapra **318.660 Ft** támogatást kaptunk, melyet tartalékként szerepeltetünk.

Az iparüzési adó többletbevételéből **17.000.000 Ft**, míg a kommunális adóból **1.014.537 Ft** általános tartalék képződött.

A 107/2024. (IX. 16.). határozat alapján 757 hrsz-ú ingatlan 142/444 tulajdoni hányadának értékesítéséből **7.995.495 Ft** bevétel képződött, melyet általános tartalékként szükséges szerepeltetni.

Előző évi BURSA támogatásból **60.000 Ft**-ot utal vissza a minisztérium, melyből tartalék képezhető.

A 86/2024. (VII. 4.) határozat alapján a képviselő-testület **1.000.000 Ft** támogatást biztosított a Gárdonyi Rendőrkapitányság részére drón beszerzésre.

A 93/2024. (VII. 29.) határozat alapján a képviselő-testület **5.325.675 Ft** fedezetet biztosított az Ady utcai gyalogátkelő kivitelezésére.

A 94/2024. (VII. 29.) határozat alapján a képviselő-testület **6.891.604 Ft** fedezetet biztosított a Vándor utcai gyalogátkelő kivitelezésére.

A 101/2024. (IX. 16.) határozat alapján a képviselő-testület **15.000.000 Ft** fedezetet biztosított szolgálati gépjármű beszerzésére és fenntartási költségeire.

A 109/2024. (IX. 16.) határozat alapján a képviselő-testület **500.000 Ft** támogatást biztosított a Gárdonyi Rendőrkapitányság részére a Szent Mihály Napi Vigasságok rendezvény rendőri biztosításához.

**A fentiek alapján a tartalék előirányzatát 2.328.587 Ft-tal javasoljuk csökkenteni.**

#### **Felhalmozási kiadások**

Beruházások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 93/2024. (VII. 29.) határozat alapján a képviselő-testület **5.325.675 Ft** fedezetet biztosított az Ady utcai gyalogátkelő kivitelezésére.

A 94/2024. (VII. 29.) határozat alapján a képviselő-testület **6.891.604 Ft** fedezetet biztosított a Vándor utcai gyalogátkelő kivitelezésére.

A 101/2024. (IX. 16.) határozat alapján a képviselő-testület **14.000.000 Ft** fedezetet biztosított

**A beruházások előirányzatát 26.217.279 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

Felújítások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Az óvoda beltéri ajtóinak cseréjére és a vizesblokk felújítására **3.885.565 Ft** iparüzési adóbevételt használtunk fel.

**A felújítások előirányzatát 3.885.565 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

**A fentiek alapján a kiadási előirányzatot összességében 51.684.649 Ft-tal javasoljuk megemelni.**

**A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi kiadási főösszegét 1.264.473.592 Ft-ban.**

**A főösszegegen belül a működési kiadások előirányzatát 1.102.303.077 Ft-ban, melyből:**

*aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési kiadásainak előirányzatát 641.110.044 Ft-ban,*

*ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak előirányzatát 145.362.598 Ft-ban,*

*ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési kiadásainak előirányzatát 315.830.435 Ft-ban,*

**A fősszegben belül a felhalmozási kiadások előirányzatát 142.000.191 Ft-ban, melyből:**

*ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak előirányzatát 138.170.554 Ft-ban,*

*bb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásainak előirányzatát 1.352.437 Ft-ban,*

*bc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde felhalmozási kiadásainak előirányzatát 2.477.200 Ft-ban,*

**A fősszegben belül a finanszírozási kiadások előirányzatát 20.170.324 Ft-ban, melyből:**

*ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak előirányzatát 20.170.324 Ft-ban javasoljuk megállapítani.*

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el jelen előterjesztést Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Kápolnásnyék, 2024. november 22.

  
Podhorszki István  
polgármester



## **ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 14/2024. (XII. 2.)**

**önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást

szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

#### 1.§-2.§

A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

#### 3. §

A tartalék módosítását szabályozza

#### 4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

### **Társadalmi hatás:**

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosságteljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az Önkormányzat gazdasági helyzetéről.

### **Gazdasági hatás:**

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok, pénzügyi vonzattal járó képviselő-testületi határozatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása, módosítása vált szükségessé.

### **Költségvetési hatás:**

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

### **Környezeti és egészségi következmények:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**Kápolnásnyék Község Önkormányzata**  
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.  
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018  
e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



---

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
/2024.(XII. 2.)

H a t á r o z a t a

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: azonnali





**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (XII. 2.)  
önkormányzati rendelet tervezete**

**az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.12)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024 (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1.264.473.592 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 1.057.000.711 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 1.048.619.847 Ft-ban
  - ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési bevételeinek összegét 6.990.523 Ft-ban,
  - ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési bevételeinek összegét 1.390.341 Ft-ban,
- b) felhalmozási bevételeinek összegét 11.389.228 Ft-ban, ezen belül:Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 11.389.228 Ft-ban
- c) finanszírozási bevételeinek összegét 196.083.653 Ft-ban, ezen belül:
  - ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 193.709.084 Ft-ban
  - cb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételeinek összegét 1.076.684 Ft-ban
  - cc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde finanszírozási bevételeinek összegét 1.297.885 Ft-ban, állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésének kiadási főösszegét 1.264.473.592 Ft-ban, ezen belül:

- a) a működési kiadásainak összegét 1.102.303.077 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 641.110.044 Ft-ban,
  - ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak összegét 145.362.598 Ft-ban,
  - ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési kiadásainak összegét 315.830.435 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 142.000.191 Ft-ban, ezen belül:
  - ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 138.170.554 Ft-ban,

- bb)* Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásainak összegét 1.352.437 Ft-ban,
- bc)* Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde felhalmozási kiadásainak összegét 2.477.200 Ft-ban,
- c)* finanszírozási kiadásainak összegét 20.170.324 Ft-ban ezen belül Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 20.170.324 Ft-ban állapítja meg.

(3) A 234.080 Ft talajterhelési díjbevételek összegével csökkentett működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 40.064.526 Ft működési hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(4) A felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások különbözete 130.610.963 Ft felhalmozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(5) A 20.170.324 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány”

## **2. §**

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024 (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„5. §**

(1) A képviselő-testület 4.719.187 Ft céltartalékot tervez, melynek fedezete 4.485.107 Ft előző évi költségvetési maradvány, 234.080 Ft tárgyévi működési bevétel. A céltartalék talajterhelési díjból származó bevétel, melyet kizárólag környezetvédelmi feladatok végrehajtására lehet felhasználni.

(2) A képviselő-testület 752.733 Ft általános tartalékot tervez melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.”

## **3. §**

(1) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

„1. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézményei 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként**

## 1. Táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
<b>I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata</b>			
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
<b>III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>610 330 742</b>	<b>607 359 959</b>	<b>0</b>
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>5 454 903</b>	<b>13 015 417</b>	<b>0</b>
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0		
Vagyon típusú adók (helyi adók)	32 000 000	33 014 537	0
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	220 000 000	276 431 768	0
Gépjárműadók	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	4 000 000	4 000 000	0
Egyéb közhatalmi bevételek	700 000	1 903 162	0
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>256 700 000</b>	<b>315 349 467</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>808 081</b>	<b>808 081</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>105 123 954</b>	<b>120 467 787</b>	<b>0</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>978 417 680</b>	<b>1 057 000 711</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>8 791 495</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		<b>2 597 733</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>11 389 228</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>978 417 680</b>	<b>1 068 389 939</b>	<b>0</b>
<b>Hosszú lejáratú hitel vállalkozástól</b>	<b>0</b>		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	193 371 528	196 083 653	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>193 371 528</b>	<b>196 083 653</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>		
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 171 789 208</b>	<b>1 264 473 592</b>	<b>0</b>

## 2. Táblázat

Az önkormányzat 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	610 330 742	607 359 959	
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	5 454 903	7 568 789	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	32 000 000	33 014 537	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	220 000 000	276 431 768	
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000 000	4 000 000	
Egyéb közhatalmi bevételek	700 000	1 903 162	
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>256 700 000</b>	<b>315 349 467</b>	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	808 081	808 081	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	103 613 954	117 533 551	
Működési bevételek összesen	976 907 680	1 048 619 847	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek	0	8 791 495	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 597 733	
Felhalmozási bevételek összesen	0	11 389 228	
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>976 907 680</b>	<b>1 060 009 075</b>	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	193 371 528	193 709 084	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	193 371 528	193 709 084	
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 170 279 208</b>	<b>1 253 718 159</b>	

## 3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés

**Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként**

**II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal**

<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>	
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>		
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>5 446 628</b>
Jövedelemadók (termőföld SZJA)		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)		
Gépjárműadók		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók		
Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>		
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 543 895</b>
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1 490 000</b>	<b>6 990 523</b>
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>		
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>		
<b>Felhalmozási bevételek</b>		
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 490 000</b>	<b>6 990 523</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 076 684
Államháztartáson belüli megelőlegezések		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 076 684</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 490 000</b>	<b>8 067 207</b>
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	128 471 456	138 647 828

**4. Táblázat**

**Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>5 446 628</b>	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>			
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 543 895</b>	
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1 490 000</b>	<b>6 990 523</b>	
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 076 684	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 076 684</b>	
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 490 000</b>	<b>8 067 207</b>	
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	128 471 456	138 647 828	

”

„2. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként**

## I. Táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
<b>I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
<b>III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>			
Személyi juttatások	434 559 533	449 284 216	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 107 034	59 868 986	0
Dologi kiadások	445 085 998	458 419 736	0
Elvonások befizetések	48 210 553	50 824 540	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000	2 300 000	0
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	13 319 000	22 336 639	0
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	46 533 840	52 797 040	0
Tartalékok	10 489 327	5 471 920	0
ebből: Általános tartalék	5 804 220	752 733	0
Céltartalék	4 685 107	4 719 187	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	0
<b>Működési kiadások</b>	<b>1 059 605 285</b>	<b>1 102 303 077</b>	<b>0</b>
Felújítások	51 317 028	63 210 688	0
Beruházások	40 696 571	77 000 627	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	1 788 876	0
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>92 013 599</b>	<b>142 000 191</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 151 618 884</b>	<b>1 244 303 268</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>20 170 324</b>	<b>20 170 324</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 171 789 208</b>	<b>1 264 473 592</b>	<b>0</b>

## 2. Táblázat

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés



**Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként**

**I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata**

Személyi juttatások	83 318 000	91 068 700
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 261 793	12 087 293
Dologi kiadások	399 222 907	403 223 912
Elvonások befizetések	48 210 553	50 824 540
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000	2 300 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	13 319 000	22 336 639
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	46 533 840	52 797 040
Tartalékok	10 489 327	5 471 920
ebből: Általános tartalék	5 804 220	752 733
Céltartalék	4 685 107	4 719 187
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000
<b>Működési kiadás</b>	<b>615 655 420</b>	<b>641 110 044</b>
Felújítások	51 317 028	63 210 688
Beruházások	39 045 571	73 170 990
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	1 788 876
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>90 362 599</b>	<b>138 170 554</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>706 018 019</b>	<b>779 280 598</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>20 170 324</b>	<b>20 170 324</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>726 188 343</b>	<b>799 450 922</b>
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	128 471 456	138 647 828
Óvoda és bölcsőde	315 619 409	315 619 409

**3. Táblázat**

**Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
Személyi juttatások	102 376 233	109 350 216	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 905 000	14 841 452	
Dologi kiadások	13 299 223	21 170 930	
Elvonások befizetések			

**Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként**

Ellátottak pénzbeli juttatásai		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0	
Tartalékok	0	
ebből: Általános tartalék	0	
Céltartalék	0	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0	
<b>Működési kiadás</b>	<b>129 580 456</b>	<b>145 362 598</b>
Felújítások	0	
Beruházások		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
<b>Felhalmozási kiadások</b>		
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		

**4. Táblázat**

**Az önállóan működő intézmény 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>			
Személyi juttatások	248 865 300	248 865 300	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 940 241	32 940 241	
Dologi kiadások	32 563 868	34 024 894	
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
<b>Működési kiadások</b>	<b>314 369 409</b>	<b>315 830 435</b>	

<b>Az önállóan működő intézmény 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>		
Felújítások		
Beruházások	1 270 000	2 477 200
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
<b>Felhalmozási kiadások</b>		
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>315 639 409</b>	<b>318 307 635</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>315 639 409</b>	<b>318 307 635</b>

”

„3. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai

## 1. Táblázat

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forint
					Megjegyzés
<b>I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat</b>					
Immateriális javak beszerzése			0		
Ingtatlan beszerzés létesítés	Semmelweis téri tároló épület építése	19 144 691	19 214 678		saját forrás
	Közvilágítás bővítés a Vízmű utcában és a Bágyom utcában	2 551 565	2 551 565		saját forrás
	Közvilágítás korszerűsítés	4 869 315	4 869 315		saját forrás
	Óvodai kerítés építése	2 500 000	0		saját forrás
	Vándor utcai gyalogátkelő tervezési díja		7 376 404		saját forrás
	Ady utcai gyalogátkelő tervezési díja, kivitelezés	400 000	5 725 675		saját forrás
	Mikszáth utca stabilizálása		1 549 400		saját forrás
	Magaságnyás kialakítása		3 795 384		saját forrás
	Pettend faluház energetikai korszerűsítés		4 412 651		saját forrás
	Arany J. u. játszótér		488 980		saját forrás
Informatikai eszközök beszerzése	Laptopok beszerzése	1 270 000	1 270 000		saját forrás
Tárgyi eszköz beszerzés	Kisértékű eszközök	3 810 000	3 810 000		saját forrás
	Tároló épületbe polcrendszer kialakítása	2 500 000	1 984 938		saját forrás
	Légkondicionáló berendezés bölcsődei csoportszobákba	2 000 000	2 122 000		saját forrás
	Személygépkocsi beszerzés		14 000 000		saját forrás
<b>Beruházások összesen</b>		<b>39 045 571</b>	<b>73 170 990</b>		<b>0</b>
Ingtatlan felújítás	Pettend Petőfi utcai járda felújítása	13 589 000	15 204 809		saját forrás
	Mátyás király utca felújítása	22 200 000	22 835 732		saját forrás
	Pettend faluház és a kerítés felújítása	10 500 000	10 541 554		saját forrás
	Útfelújítás Bágyom utca		5 715 000		saját forrás
	Útfelújítás Balassa utca	5 028 028	5 028 028		saját forrás
	Óvoda vizesblokk		3 885 565		

<b>Felújítás összesen</b>	<b>51 317 028 63 210 688</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>90 362 599 136 381 678</b>	<b>0 0</b>

## 2. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forintban Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>				
Informatikai eszköz beszerzés	Laptop beszerzés	381 000	381 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Irattári polcrendszer kialakítása, Szavazófülke gyártása		247 396 724 041	
<b>Beruházások összesen</b>		<b>381 000</b>	<b>1 352 437</b>	<b>0</b>
<b>Felújítás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>381 000</b>	<b>1 352 437</b>	<b>0</b>

## 3. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2024. évi felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forintban Teljesítés
<b>III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>				
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Bölcsődébe sófal kialakítása	1 270 000	2 477 200	
<b>Beruházások összesen</b>		<b>1 270 000</b>	<b>2 477 200</b>	<b>0</b>
Ingtatlan felújítás				
<b>Felújítás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>1 270 000</b>	<b>2 477 200</b>	<b>0</b>

„4. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézményei 2024. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként**

CÍMREND Korm. Funkció	Előirányzat	2024. ÉVI BEVÉTELEK										forint
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési célú támogatása	Működési célú átvett peszk.	Működési célú kölcsönök törl.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány		
<b>I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat</b>	Eredeti	256 700 000	103 613 954	5 454 903	610 330 742	0	808 081	0	0	193 371 528	0	1 170 279 208
	Módosított	315 349 467	117 533 551	7 568 789	607 359 959	0	808 081	0	11 389 228	193 709 084	0	1 253 718 159
<b>Összesen</b>	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Kápolnásnyéki Község Önkorm.</b>	Eredeti	0	1 490 000	0	0	0	0	0	0	0	128 471 456	129 961 456
	Módosított	0	1 543 895	5 446 628	0	0	0	0	0	1 076 684	138 647 828	146 715 035
<b>Hivatal</b>	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>	Eredeti	0	20 000	0	0	0	0	0	0	0	315 619 409	315 639 409
	Módosított	0	1 390 341	0	0	0	0	0	0	1 297 885	315 619 409	318 307 635
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Halmazozás miatti finanszírozás levonás</b>	Eredeti										-444 090 865	-444 090 865
	Módosított										-454 267 237	-454 267 237
	Teljesítés										0	0
<b>I-III. Kápolnásnyék Önk. és intézményei</b>	Eredeti	256 700 000	105 123 954	5 454 903	610 330 742	0	808 081	0	0	193 371 528	0	1 171 789 208
	Módosított	315 349 467	120 467 787	13 015 417	607 359 959	0	808 081	0	11 389 228	196 083 653	0	1 264 473 592
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2. Táblázat**

Az önkormányzat 2024. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

Előirányzat	2024. ÉVI BEVÉTELEK	forint
-------------	---------------------	--------







L. Kápolnásnyék	Eredeti	256 700 000	103 613 954	5 454 903	610 330 742	0	808 081						
Község	Módosított	315 349 467	117 533 551	7 568 789	607 359 959	0	808 081						
Önkormányzat													
Összesen	Tejlesztés	0	0	0	0	0	0						0

### 3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi bevételai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND, Alcím, Korm. funkció	Előirányzat	2024. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások AHT-n belül	Működési célú támogatások	Működési célú átvett pénzeszk.	Működési célú kölcsönök törl.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelődítések	Központi irányműszervi támogatás	
018010	Eredeti												
Önkorm. Elsz.	Módosított												
Kp-i ktvet	Tejlesztés												
018030	Eredeti												
Tám. Célú finans. műveletek	Módosított												
	Tejlesztés												
011130	Eredeti		1 490 000										
Önk. Jogalkotás	Módosított		1 543 895										
	Tejlesztés												
016010	Eredeti												
O.gy., Önk. És EU parl.	Módosított					5 446 628							
köpv.választások	Tejlesztés												
900020	Eredeti												
Kamat	Módosított												
	Tejlesztés												
013210	Eredeti												
Átfogó tervezési és statisztikai szolg.	Módosított												
	Tejlesztés												
II. Kápolnásnyék	Eredeti	0	1 490 000			0							0
Közös Önkorm.	Módosított	0	1 543 895			5 446 628							0
Hivatal	Tejlesztés	0	0			0							0

forint

#### 4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2024. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND Körm. Funkció	Előirányzat	2024. ÉVI BEVÉTELEK						BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzat ok működési támogatása	Működési célú átvett eszköz.	Működési célú költségek törl.		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK
Óvodai nevelés szakmai feladatai	091110 Eredeti								0
	Módosított								0
Tám. Célú finansz. műveletek	018030 Eredeti								0
	Módosított								0
Óvodai nevelés működt. Feladatai	091140 Eredeti		9 900						9 900
	Módosított		1 380 241						1 380 241
Funkcióra nem sorolható bevételek	900020 Eredeti		100						100
	Módosított		100						100
Bölcsődei ellátás	104031 Eredeti		10 000						10 000
	Módosított		10 000						10 000
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Teljesítés	0	20 000	0	0	0	0	0	315 619 409
	Eredeti	0	1 390 341	0	0	0	0	0	318 307 635
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0

„5. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**AZ önkormányzat és intézményei 2024. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként**

**1. Táblázat**

CÍMREND korm. Funkció	Előirányzat	2024. ÉVI KIADÁSOK										forint	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						FINANSZ. KIADÁSOK
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Egyéb működési célú kiadás	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányításhoz tart., Áht-n belüli megelőlegez.		
I. Képelnánsyék Község	Eredeti	83 318 000	11 261 793	399 222 907	2 300 000	47 533 840	61 529 553	10 489 327	39 045 571	51 317 028	464 261 189	1 170 279 208	
	Módosított	91 068 700	12 087 293	403 223 912	2 300 000	53 797 040	73 161 179	5 471 920	74 959 866	63 210 688	474 437 561	1 253 718 159	
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Képelnánsyék Közös Önkorm.	Eredeti	102 376 233	13 905 000	13 299 223	0	0	0	0	381 000	0	0	129 961 456	
	Módosított	109 350 216	14 841 452	21 170 930	0	0	0	0	1 352 437	0	0	146 715 035	
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Képelnánsyék Napsugár Óvoda és Bölcsöde	Eredeti	248 865 300	32 940 241	32 563 868	0	0	0	0	1 270 000	0	0	315 639 409	
	Módosított	248 865 300	32 940 241	34 024 894	0	0	0	0	2 477 200	0	0	318 307 635	
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Halmazódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-444 090 865	-444 090 865	
	Módosított										-454 267 237	-454 267 237	
	Teljesítés										0	0	
I-III. Képelnánsyék Önk. és intézményei	Eredeti	434 559 533	58 107 034	445 085 998	2 300 000	47 533 840	61 529 553	10 489 327	40 696 571	51 317 028	20 170 324	1 171 789 208	
	Módosított	449 284 216	59 868 986	458 419 736	2 300 000	53 797 040	73 161 179	5 471 920	78 789 503	63 210 688	20 170 324	1 264 473 592	
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**2. Táblázat**

Az önkormányzat 2024. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMREND Alcím, Kor. Előirányzat Funkció	2024. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI FINANSZ KIADÁSOK					
	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások, felhalmozási c. kiadások	Felújítások	Irányítószervi tám., Áht-n belüli megelőleg.	
011130 Eredeti	36 190 000	4 986 830	34 711 215		1 000 000	10 489 327	1 270 000				88 647 372
011320 Eredeti	38 340 700	5 004 330	30 504 009		1 000 000	5 471 920	15 099 640				95 420 599
013350 Eredeti			3 937 000								3 937 000
018010 Eredeti			4 287 000								4 287 000
018020 Eredeti			9 397 939				19 144 691	10 500 001			39 042 631
018030 Eredeti			26 309 936				25 170 125	10 541 554			62 021 615
018040 Eredeti											0
018050 Eredeti											0
018060 Eredeti											0
018070 Eredeti											0
018080 Eredeti											0
018090 Eredeti											0
018100 Eredeti											0
018110 Eredeti											0
018120 Eredeti											0
018130 Eredeti											0
018140 Eredeti											0
018150 Eredeti											0
018160 Eredeti											0
018170 Eredeti											0
018180 Eredeti											0
018190 Eredeti											0
018200 Eredeti											0
018210 Eredeti											0
018220 Eredeti											0
018230 Eredeti											0
018240 Eredeti											0
018250 Eredeti											0
018260 Eredeti											0
018270 Eredeti											0
018280 Eredeti											0
018290 Eredeti											0
018300 Eredeti											0
018310 Eredeti											0
018320 Eredeti											0
018330 Eredeti											0
018340 Eredeti											0
018350 Eredeti											0
018360 Eredeti											0
018370 Eredeti											0
018380 Eredeti											0
018390 Eredeti											0
018400 Eredeti											0
018410 Eredeti											0
018420 Eredeti											0
018430 Eredeti											0
018440 Eredeti											0
018450 Eredeti											0
018460 Eredeti											0
018470 Eredeti											0
018480 Eredeti											0
018490 Eredeti											0
018500 Eredeti											0
018510 Eredeti											0
018520 Eredeti											0
018530 Eredeti											0
018540 Eredeti											0
018550 Eredeti											0
018560 Eredeti											0
018570 Eredeti											0
018580 Eredeti											0
018590 Eredeti											0
018600 Eredeti											0
018610 Eredeti											0
018620 Eredeti											0
018630 Eredeti											0
018640 Eredeti											0
018650 Eredeti											0
018660 Eredeti											0
018670 Eredeti											0
018680 Eredeti											0
018690 Eredeti											0
018700 Eredeti											0
018710 Eredeti											0
018720 Eredeti											0
018730 Eredeti											0
018740 Eredeti											0
018750 Eredeti											0
018760 Eredeti											0
018770 Eredeti											0
018780 Eredeti											0
018790 Eredeti											0
018800 Eredeti											0
018810 Eredeti											0
018820 Eredeti											0
018830 Eredeti											0
018840 Eredeti											0
018850 Eredeti											0
018860 Eredeti											0
018870 Eredeti											0
018880 Eredeti											0
018890 Eredeti											0
018900 Eredeti											0
018910 Eredeti											0
018920 Eredeti											0
018930 Eredeti											0
018940 Eredeti											0
018950 Eredeti											0
018960 Eredeti											0
018970 Eredeti											0
018980 Eredeti											0
018990 Eredeti											0
019000 Eredeti											0
019010 Eredeti											0
019020 Eredeti											0
019030 Eredeti											0
019040 Eredeti											0
019050 Eredeti											0
019060 Eredeti											0
019070 Eredeti											0
019080 Eredeti											0
019090 Eredeti											0
019100 Eredeti											0
019110 Eredeti											0
019120 Eredeti											0
019130 Eredeti											0
019140 Eredeti											0
019150 Eredeti											0
019160 Eredeti											0
019170 Eredeti											0
019180 Eredeti											0
019190 Eredeti											0
019200 Eredeti											0
019210 Eredeti											0
019220 Eredeti											0
019230 Eredeti											0
019240 Eredeti											0
019250 Eredeti											0
019260 Eredeti											0
019270 Eredeti											0
019280 Eredeti											0
019290 Eredeti											0
019300 Eredeti											0
019310 Eredeti											0
019320 Eredeti											0
019330 Eredeti											0
019340 Eredeti											0
019350 Eredeti											0
019360 Eredeti											0
019370 Eredeti											0
019380 Eredeti											0
019390 Eredeti											0
019400 Eredeti											0
019410 Eredeti											0
019420 Eredeti											0
019430 Eredeti											0
019440 Eredeti											0
019450 Eredeti											0
019460 Eredeti											







Közös Önk. Hivatal	Módosított Teljesítés	109 350 216	14 841 452	21 170 930	0	0	0	0	0	0	0	1 352 437	0	0	0
--------------------	-----------------------	-------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	-----------	---	---	---

#### 4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2024. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND A/cím, Kor. Funkció	Előirányzat	2024. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN				
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI FINANSZ. KIADÁSOK										
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kétszónók	Egyéb működési célú kiadás	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám., Áht-n belüli megelőleg.						
091110	Eredeti	149 409 986	19 857 013	1 646 220												170 913 219	
	Módosított	149 409 986	19 857 013	2 146 220													171 413 219
	Teljesítés	370 000	43 290														413 290
091120	Eredeti	370 000	43 290														413 290
	Módosított	370 000	43 290														0
	Teljesítés	300 000	98 650	14 536 741													15 570 391
091140	Eredeti	300 000	98 650	14 536 741													17 089 674
	Módosított	300 000	98 650	16 056 024													0
	Teljesítés	88 000 114	11 542 308	16 380 907													116 558 329
104031	Eredeti	88 000 114	11 542 308	16 380 907													117 080 272
	Módosított	88 000 114	11 542 308	15 695 650													0
	Teljesítés	10 785 200	1 398 980														12 184 180
104035	Eredeti	10 785 200	1 398 980	127 000													12 311 180
	Módosított	10 785 200	1 398 980														0
	Teljesítés	248 865 300	32 940 241	32 563 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315 639 409
III. Kápolnásnyéki Napsugár	Eredeti	248 865 300	32 940 241	34 024 894	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	318 307 635
	Módosított	248 865 300	32 940 241		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## 7. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat és intézményei 2024. évi kiadásai és bevételei előirányzatainak felhasználási ütemterve

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Nyitó pénzkészlet	235 331 572	240 821 518	225 281 924	300 078 584	263 300 899	233 925 077	188 569 124	143 807 817	100 368 489	137 245 383	119 220 036	96 564 223	
Személyi juttatások összesen	33 427 656	33 427 656	33 427 656	33 427 656	33 427 656	33 427 656	37 401 639	33 427 656	44 178 356	33 427 656	33 427 656	66 855 317	449 284 216
Munkaadókat terhelő járulékok	4 469 772	4 469 772	4 469 772	4 469 772	4 469 772	4 469 772	5 016 224	4 469 772	5 685 272	4 469 772	4 469 772	8 939 542	59 868 986
Dologi kiadások	30 000 000	28 000 000	35 000 000	37 000 000	40 000 000	37 000 000	41 000 000	35 000 000	48 920 203	38 499 533	36 000 000	52 000 000	458 419 736
Elvonások, befizetések	4 017 546	4 017 546	4 017 546	4 017 546	4 017 546	4 017 546	6 631 533	4 017 546	4 017 546	4 017 546	4 017 546	4 017 547	50 824 540
Egyéb működési íám. ÁHT-n belülre	1 109 917	1 109 917	1 109 917	8 627 556	1 109 917	1 109 917	2 109 917	1 109 917	1 609 917	1 109 917	1 109 917	1 109 913	22 336 639
Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	150 000	150 000	150 000	220 000	150 000	150 000	190 000	220 000	220 000	250 000	350 000	2 300 000
Egyéb működési célú kiadás	3 000 000	5 400 000	3 000 000	3 000 000	11 133 840	5 267 200	3 000 000	3 796 000	6 200 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	52 797 040
Működési célú kölcsönök folyósítása			200 000		100 000		100 000	200 000		100 000	100 000	200 000	1 000 000
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>76 124 891</b>	<b>76 574 891</b>	<b>81 374 891</b>	<b>90 692 530</b>	<b>94 478 731</b>	<b>85 442 091</b>	<b>95 409 313</b>	<b>82 210 891</b>	<b>110 831 294</b>	<b>84 844 424</b>	<b>82 374 891</b>	<b>136 472 319</b>	<b>1 096 831 157</b>
Felhalmozási kiadások	1 000 000	900 000	24 283 748	18 689 764	25 000 000	1 188 835	24 217 279	27 000 000	18 520 565	400 000	400 000	400 000	142 000 191
Finanszírozási kiadás					20 170 324								20 170 324
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>77 124 891</b>	<b>77 474 891</b>	<b>105 658 639</b>	<b>109 382 294</b>	<b>119 478 731</b>	<b>106 801 250</b>	<b>119 626 592</b>	<b>109 210 891</b>	<b>129 351 859</b>	<b>85 244 424</b>	<b>82 774 891</b>	<b>136 872 319</b>	<b>1 259 001 672</b>
Működési bevételek	8 500 000	11 000 000	9 500 000	12 000 000	12 000 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	14 343 833	9 500 000	9 000 000	6 123 954	120 467 787
Önkormányzatok működési támogatásai	72 584 837	48 425 298	48 425 299	48 466 714	48 425 298	48 425 298	48 425 298	48 425 298	50 799 388	48 319 078	48 319 078	48 319 078	607 359 959
Közhatalmi bevételek	1 000 000	2 000 000	122 000 000	5 500 000	26 569 878	3 000 000	15 613 987	5 885 565	92 580 037	8 900 000	2 300 000	30 000 000	315 349 467
Működési célú tám. Áht-n belül	450 000	450 000	450 000	6 549 814	450 000	450 000	450 000	1 910 700	450 000	450 000	450 000	504 903	13 015 417
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Működési célú kölcsönök törlesztése	80 000	60 000	80 000	88 081	60 000	70 000	80 000	50 000	60 000	50 000	50 000	80 000	808 081
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>82 614 837</b>	<b>61 935 298</b>	<b>180 455 299</b>	<b>72 604 609</b>	<b>87 505 176</b>	<b>61 445 298</b>	<b>74 069 285</b>	<b>65 771 563</b>	<b>158 233 258</b>	<b>67 219 078</b>	<b>60 119 078</b>	<b>85 027 935</b>	<b>1 057 000 711</b>
Felhalmozási bevételek					2 597 733		796 000		7 995 495				11 389 228
Hosszú lejáratú hitel pénzügyi váll.													0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>82 614 837</b>	<b>61 935 298</b>	<b>180 455 299</b>	<b>72 604 609</b>	<b>90 102 909</b>	<b>61 445 298</b>	<b>74 865 285</b>	<b>65 771 563</b>	<b>166 228 753</b>	<b>67 219 078</b>	<b>60 119 078</b>	<b>85 027 935</b>	<b>1 068 389 939</b>
Záró pénzkészlet	240 821 518	225 281 924	300 078 584	263 300 899	233 925 077	188 569 124	143 807 817	100 368 489	137 245 383	119 220 036	96 564 223	44 719 839	

„9. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2024. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai és pénzeszköz átadásai**

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban	
			Teljesítés	
Családsegítő szolgálat	11 319 000	11 319 000		
Szociális gondozás	200 000	200 000		
Orvosi ügyelet	1 000 000	8 517 639		
BURSA támogatás	300 000	300 000		
Egyéb támogatás	500 000	2 000 000		
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>13 319 000</b>	<b>22 336 639</b>		
Civil szervezetek célzott támogatása	2 500 000	6 496 000		
Civil szervezetek, egyházak támogatása	8 000 000	10 267 200		
VTT. Nonprofit Kft múzeum támogatás	8 149 000	8 149 000		
Jelelő Színházért Alapítvány támogatása	27 884 840	27 884 840		
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre</b>	<b>46 533 840</b>	<b>52 797 040</b>		
Óvodáztatási támogatás	0	0		
<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Lakhatással kapcsolatos támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Közttemetés	500 000	500 000		
Iskolakezdési támogatás	100 000	100 000		
Rendkívüli települési támogatás	1 300 000	1 300 000		
Települési támogatás (gyógyszer)	400 000	400 000		
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>2 300 000</b>	<b>2 300 000</b>		
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>2 300 000</b>	<b>2 300 000</b>		

”

„11. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása**

Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása				Forintban
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év	
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek</b>					
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek:</b>					
	<b>Tervezett bevételek</b>				
	<b>2024 év</b>	<b>2025 év</b>	<b>2026 év</b>	<b>2027 év</b>	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)					
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	33 014 537	33 000 000	33 000 000	33 500 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	276 431 768	200 000 000	220 000 000	220 000 000	
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	1 903 162	500 000	500 000	500 000	
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	17 142 148	10 500 000	11 000 000	11 500 000	
Kamatbevétel	500	500	500	500	
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>328 492 115</b>	<b>244 000 500</b>	<b>264 500 500</b>	<b>265 500 500</b>	
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>328 492 115</b>	<b>244 000 500</b>	<b>264 500 500</b>	<b>265 500 500</b>	
<b>Kötelezettségek aránya %</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	

22

„12. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

Megnevezés	2024.évi terv	forintban 2024. évi terv
<b>I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata</b>		
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>		
<b>III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>		
Önkormányzatok működési támogatásai	607 359 959 Személyi juttatások	449 284 216
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	13 015 417 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 868 986
Közhatalmi bevételek	315 349 467 Dologi kiadások	458 419 736
Működési célú átvett pénzeszközök	Elvonások befizetések	50 824 540
Működési bevételek (intézményi)	120 467 787 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000
<i>ebből eszközhasználati díj</i>	Egyéb műk. célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000
Működési célú kölcsönök törlesztése	808 081 Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	52 797 040
	Egyéb működési célú tám. Áht-n belülre	22 336 639
	Tartalék	5 471 920
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1 057 000 711 Működési kiadások összesen</b>	<b>1 102 303 077</b>
Felhalmozási célú átvett tám.	2 597 733 Felújítások	63 210 688
Felhalmozási bevételek	8 791 495 Beruházások	77 000 627
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 788 876
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>11 389 228 Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>142 000 191</b>
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól		
Előző évi maradvány igénybevétele	196 083 653	
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>196 083 653 Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>20 170 324</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 264 473 592 Kiadások mindösszesen</b>	<b>1 264 473 592</b>

## „13. melléklet a 2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat 2024. évi kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

## 1 Táblázat

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathól			Forint
					kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási	
1.	2.	3.						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	43 683 200	47 293 900	43 644 457	3 649 443		
02	Normatív jutalmak	K1102	3 381 800	7 181 800	7 181 800			
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103			0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0			
05	Végkielégítés	K1105			0			
06	Jubileumi jutalom	K1106	0					
07	Béren kívüli juttatások	K1107	4 000 000	4 140	4 140 000			
08	Ruházati költségterítés	K1108						
09	Közlekedési költségterítés	K1109						
10	Egyéb költségterítések	K1110	0	0				
11	Lakhatási támogatások	K1111			0			
12	Szociális támogatások	K1112			0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	301 000	501 000	501 000			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	51 366 000	59 116 700	55 467 257	3 649 443	0	
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	26 770 000	26 770 000	26 770 000			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 182 000	3 182 000	3 182 000			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 000 000	2 000 000	1 971 657	28 343		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	31 952 000	31 952 000	31 923 657	28 343	0	
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	83 318 000	91 068 700	87 390 914	3 677 786	0	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 261 793	12 087 293	11 759 036	328 257		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000	300 000	300 000			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	30 410 000	30 978 781	29 464 060	1 514 721		
23	Árubeszerzés	K313			0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	30 710 000	31 278 781	29 764 060	1 514 721	0	
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	5 128 952	5 128 952	5 128 952			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	323 760	383 760	383 760			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	5 452 712	5 512 712	5 512 712	0	0	
28	Villamoenergia szolgáltatás díja	K3311	50 341 532	50 341 532	50 341 532			
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	7 500 000	7 500 000	7 500 000			
30	Távhő-és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0			
31	Víz és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 670 000	1 670 000	1 670 000			
32	Köztüzemi díjak	K331	59 511 532	59 511 532	59 511 532			
33	Vásárolt élelmezés	K332	143 535 966	146 151 874	145 836 914	314 960		
34	Bérleti és lízing díjak	K333	8 506 000	8 506 000	8 106 000	400 000		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	7 350 000	8 998 219	8 998 219			
36	Közvetített szolgáltatások	K335	15 867 736	15 807 736	15 807 736			
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	3 377 410	3 377 410	3 377 410			

38	Egyéb szolgáltatások	K337	39 200 042	38 350 130	36 612 130	1 738 000	
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	277 348 686	280 702 901	278 249 941	2 452 960	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341	480 000	480 000	480 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	200 000	200 000	200 000		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	680 000	680 000	680 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	76 967 623	77 605 632	76 998 917	606 715	
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	4 808 150	3 688 150	3 688 150		
45	Kamatkiadások	K353			0		
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			0		
47	Egyéb dologi kiadások	K355	3 255 736	3 755 736	3 747 113	8 623	
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	85 031 509	85 049 518	84 434 180	615 338	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>399 222 907</b>	<b>403 223 912</b>	<b>398 640 893</b>	<b>4 583 019</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			0		
51	Családi támogatások	K42			0		
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			0		
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			0		
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			0		
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			0		
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			0		
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 300 000	2 300 000	2 041 260	258 740	
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>2 300 000</b>	<b>2 300 000</b>	<b>2 041 260</b>	<b>258 740</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			0		
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	11 574 725	14 188 712	14 188 712		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K5022	36 635 828	36 635 828	36 635 828		
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			0		
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	48 210 553	50 824 540	50 824 540	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0		
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0		
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0		
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	13 319 000	22 336 639	14 819 000	7 517 639	
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0		
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	1 000 000	1 000 000	1 000 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			0		
71	Kamatátogatások	K510			0		
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511			0		
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	46 533 840	52 797 040	37 329 840	15 467 200	
74	Tartalékok	K513	10 489 327	5 471 920	5 471 920		
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>119 552 720</b>	<b>132 430 139</b>	<b>109 445 300</b>	<b>22 984 839</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			0		

77	Ingtalanok beszerzése, létesítése	K62	27 263 560	43 682 071	24 974 121	18 707 950	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 000 000	1 000 000	1 000 000		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	6 543 307	17 566 929	6 254 002	11 312 927	
80	Részesedések beszerzése	K65			0		
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	4 238 704	10 921 990	7 892 421	3 029 569	
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>39 045 571</b>	<b>73 170 990</b>	<b>40 120 544</b>	<b>33 050 446</b>	<b>0</b>
84	Ingtalanok felújítása	K71	40 407 109	49 984 718	49 984 718		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			0		
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			0		
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10 909 919	13 225 970	13 225 970		
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>51 317 028</b>	<b>63 210 688</b>	<b>63 210 688</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0		
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0		
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0		
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		1 788 876	1 788 876		
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0		
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0		
95	Lakástámogatás	K87			0		
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			0		
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			0		
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>1 788 876</b>	<b>1 788 876</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>706 018 019</b>	<b>779 280 598</b>	<b>714 397 511</b>	<b>64 883 087</b>	<b>0</b>
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0		
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 170 324	20 170 324	20 170 324		
102	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	444 090 865	454 267 237	454 267 237		
103	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>464 261 189</b>	<b>474 437 561</b>	<b>474 437 561</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>K</b>	<b>1 170 279 208</b>	<b>1 253 718 159</b>	<b>1 188 835 072</b>	<b>64 883 087</b>	<b>0</b>
<b>Sor-szám</b>	<b>BEVÉTELI Rovat megnevezése</b>	<b>Rovat száma</b>					
1.	2.	3.			0		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	188 302 988	188 302 988	188 302 988		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	186 886 900	187 446 286	187 446 286		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1131	91 945 080	81 735 704	81 735 704		
05	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	96 947 688	100 779 051	100 779 051		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	46 248 086	46 574 204	46 574 204		

06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		2 480 310	0	2 480 310		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116		41 416	41 416			
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	610 330 742	607 359 959	604 879 649	2 480 310		0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0			
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0			
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	5 454 903	7 568 789	7 568 789			
14	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>615 785 645</b>	<b>614 928 748</b>	<b>612 448 438</b>	<b>2 480 310</b>		<b>0</b>
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0			
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0			
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0			
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0			
20	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0			
22	Társaságok jövedelemadói	B312			0			
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0		0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			0			
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			0			
26	Vagyon típusú adók	B34	32 000 000	33 014 537	33 014 537			
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	220 000 000	276 431 768	276 431 768			
28	Fogyasztási adók	B352			0			
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			0			
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0			
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	4 000 000	4 000 000	4 000 000			
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	224 000 000	280 431 768	280 431 768	0		0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	700 000	1 903 162	1 903 162			
34	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>256 700 000</b>	<b>315 349 467</b>	<b>315 349 467</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0			
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	11 016 680	17 142 148	16 142 777	999 371		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	20 057 524	20 057 524	20 057 524			
38	Tulajdonosi bevételek	B404			0			
39	Ellátási díjak	B405	47 290 397	47 290 397	47 290 397			
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	10 238 853	10 416 585	10 162 956	253 629		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	15 000 000	15 000 000	15 000 000			
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081			0			
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500	500			



44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500	500	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091		686 000	686 000		
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092			0		
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0		
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			0		
49	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	6 940 397	5 740 397	1 200 000	
50	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>103 613 954</b>	<b>117 533 551</b>	<b>115 080 551</b>	<b>2 453 000</b>	<b>0</b>
51	Immateriális javak értékesítése	B51			0		
52	Ingatlanok értékesítése	B52		8 791 495	8 791 495		
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0		
54	Részesedések értékesítése	B54			0		
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0		
56	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>8 791 495</b>	<b>8 791 495</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62			0		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63			0		
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	808 081	808 081	808 081		
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
62	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>808 081</b>	<b>808 081</b>	<b>808 081</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0		
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72			0		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			0		
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0		
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		2 597 733	2 597 733		
68	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>2 597 733</b>	<b>2 597 733</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
69	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>976 907 680</b>	<b>1 060 009 075</b>	<b>1 055 075 765</b>	<b>4 933 310</b>	<b>0</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	193 371 528	193 709 084	193 709 084		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	193 371 528	193 709 084	193 709 084	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816			0		
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>193 371 528</b>	<b>193 709 084</b>	<b>193 709 084</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	<b>Bevételek összesen</b>	<b>B</b>	<b>1 170 279 208</b>	<b>1 253 718 159</b>	<b>1 248 784 849</b>	<b>4 933 310</b>	<b>0</b>

## 2. Táblázat

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási
1.	2.	3.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	86 418 000	85 738 073	85 738 073		
02	Normatív jutalmak	K1102	7 630 500	10 630 500	10 630 500		0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103		1 555 000	1 555 000		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 133 333	6 133 333	6 133 333		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 634 400	1 634 400	1 634 400		
10	Egyéb költségtérítések	K1110	360 000	360 000	360 000		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	1 000 000	1 000 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	102 376 200	107 051 306	107 051 306		0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		2 298 910	2 298 910		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	2 298 910	2 298 910		0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>102 376 233</b>	<b>109 350 216</b>	<b>109 350 216</b>		<b>0</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>13 905 000</b>	<b>14 841 452</b>	<b>14 841 452</b>		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	200 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 750 000	2 133 168	2 133 168		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 950 000	2 333 168	2 333 168		0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 903 890	2 903 890	2 903 890		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	360 000	360 000	360 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 263 890	3 263 890	3 263 890		0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	670 000	670 000	670 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312					
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313					
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314					
32	Közüzemi díjak	K331	670 000	670 000	670 000		
33	Vásárolt élelmiszer	K332					
34	Béreteti és lízing díjak	K333					
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		49 500	49 500		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	1 132 053	1 132 053	1 132 053		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		5 535 600	5 535 600		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 247 697	3 237 697	3 237 697		
39	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</b>	<b>K33</b>	<b>5 049 750</b>	<b>10 624 850</b>	<b>10 624 850</b>		<b>0</b>
40	Kiküldetések kiadásai	K341	1 500 000	1 500 000	1 500 000		

**A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	bontása		Módosított előirányzathól		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.					
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 525 583	3 214 157	3 214 157		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0		
45	Kamatkiadások	K353			0		
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			0		
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	234 865	234 865		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 535 583	3 449 022	3 449 022	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>13 299 223</b>	<b>21 170 930</b>	<b>21 170 930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			0		
51	Családi támogatások	K42			0		
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			0		
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			0		
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			0		
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			0		
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			0		
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			0		
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021			0		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022			0		
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			0		
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0		
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0		
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0		
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506					
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507					
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
71	Kamattámogatások	K510					
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása								
Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz			
					kötelező	önként vállalt	államigazgatási	
1.	2.	3.						
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0			
74	Tartalékok	K513			0			
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			0			
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0			
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300 000	300 000	300 000			
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		764 911	764 911			
80	Részesedések beszerzése	K65			0			
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0			
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81 000	287 526	287 526		0	
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>381 000</b>	<b>1 352 437</b>	<b>1 352 437</b>			
84	Ingatlanok felújítása	K71			0			
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			0			
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			0			
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0			
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0			
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0			
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0			
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			0			
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0			
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0			
95	Lakástámogatás	K87			0			
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			0			
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			0			
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>	<b>146 715 035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0			
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			0			
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			0			
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>K</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>	<b>146 715 035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
					kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.					
Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma			0		
1.	2.	3.			0		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			0		
06	Elszámolásból származó bevételek	B116			0		
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11			0		
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		5 446 628	5 446 628		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	5 446 628	5 446 628	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0		0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311					
21	Társaságok jövedelemadói	B312					
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0		0	0

**A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz		
					kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.					
23	Szociális hozzájárulási adó és áruk	B32			0		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			0		
25	Vagyon típusú adók	B34			0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		
27	Fogyasztási adók	B352			0		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			0		
29	Gépjárműadók	B354			0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0		
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0		
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0		
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 280 000	1 280 000	1 280 000		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404			0		
38	Ellátási díjak	B405			0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0		
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081			0		
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082			0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091			0		
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092			0		
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409			0		
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			0		
48	Egyéb működési bevételek	B411	210 000	263 895	263 895		
49	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 543 895</b>	<b>1 543 895</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51			0		
51	Ingatlanok értékesítése	B52			0		
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0		
53	Részesedések értékesítése	B54			0		
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0		
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0		
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62			0		

**A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.					
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63			0		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
61	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0		
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72			0		
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			0		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0		
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0		
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0
68	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 490 000</b>	<b>6 990 523</b>	<b>6 990 523</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		1 076 684	1 076 684		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	1 076 684	1 076 684	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	128 471 456	138 647 828	138 647 828		
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>128 471 456</b>	<b>139 724 512</b>	<b>139 724 512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	<b>Bevételek összesen</b>	<b>B</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>	<b>146 715 035</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3. Táblázat

**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalat feladat	államigazgatási feladat
1.	2.	3.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	221 895 284	218 195 284	218 195 284		
02	Normatív jutalmak	K1102	18 401 086	17 901 086	17 901 086		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103		500 000	500 000		

**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szá m	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.					
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	800 000	3 800 000	3 800 000		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	3 168 872	3 168 872	3 168 872		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 100 000	2 100 000	2 100 000		
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 530 058	1 530 058	1 530 058		
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		700 000	700 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	247 895 300	247 895 300	247 895 300	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	370 000	370 000	370 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	600 000	600 000	600 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	970 000	970 000	970 000	0	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>248 865 300</b>	<b>248 865 300</b>	<b>248 865 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>32 940 241</b>	<b>32 940 241</b>	<b>32 940 241</b>		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 650 000	1 450 000	1 450 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 123 304	6 224 269	6 224 269		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	6 773 304	7 674 269	7 674 269	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	768 000	768 000	768 000		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	84 000	84 000	84 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	852 000	852 000	852 000	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	3 200 000	3 200 000	3 200 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	7 850 000	7 850 000	7 850 000		
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0		
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 490 000	1 840 000	1 840 000		
32	Közüzemi díjak	K331	12 540 000	12 890 000	12 890 000		
33	Vásárolt ételmezés	K332			0		
34	Bérleti és lízing díjak	K333		300 000	300 000		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 100 000	1 000 000	1 000 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335			0		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	932 000	932 000	0	932 000	
38	Egyéb szolgáltatások	K337	4 169 328	3 769 328	3 769 328		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	18 741 328	18 891 328	17 959 328	932 000	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341					
41	Reklám- és propagandakiadások	K342					
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0		0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 177 236	6 537 297	6 537 297		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352					
45	Kamatkiadások	K353					



**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szá m	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.					
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0	
47	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000	70 000	70 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 197 236	6 607 297	6 607 297	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>32 563 868</b>	<b>34 024 894</b>	<b>33 092 894</b>	<b>932 000</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			0		
51	Családi támogatások	K42			0		
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			0		
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			0		
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			0		
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			0		
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			0		
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			0		
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021			0		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022			0		
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			0		
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0		
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0		
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0		
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0		
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
71	Kamattámogatások	K510					
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511					
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512					
74	Tartalékok	K513					
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63					
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000	2 207 200	2 207 200		

**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szá m	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.					
80	Részesedések beszerzése	K65				0	
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	270 000	270 000		
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>1 270 000</b>	<b>2 477 200</b>	<b>2 477 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingtatlanok felújítása	K71			0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			0		
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			0		
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0		
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81			0		
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82			0		
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83			0		
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84			0		
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85			0		
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86			0		
95	Lakástámogatás	K87			0		
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			0		
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K89			0		
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>315 639 409</b>	<b>318 307 635</b>	<b>318 307 635</b>		<b>0</b>
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0		
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					
102	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915					
103	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>K</b>	<b>315 639 409</b>	<b>318 307 635</b>	<b>318 307 635</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Sor- szá m	<b>BEVÉTELI Rovat megnevezése</b>	<b>Rovat száma</b>				0	
1.	2.	3.				0	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113				0	

**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szá m	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	Önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.					
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			0		
06	Elszámolásból származó bevételek	B116			0		
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			0		
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312			0		
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			0		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			0		
25	Vagyoni típusú adók	B34			0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351			0		
27	Fogyasztási adók	B352			0		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			0		
29	Gépjárműadók	B354			0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0		
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36			0		
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzatból		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.					
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402					
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403					
37	Tulajdonosi bevételek	B404					
38	Ellátási díjak	B405					
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081					
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	100	100			
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	100	100		0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091					
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				0	
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409					
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410					
48	Egyéb működési bevételek	B411	19	1 390 241	1 390 241		
49	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>20 000</b>	<b>1 390 341</b>	<b>1 390 341</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51				0	
51	Ingatlanok értékesítése	B52				0	
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0	
53	Részesedések értékesítése	B54				0	
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0	
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0	
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				0	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64				0	
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65					
61	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72					
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				0	

**Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

Sor- szá m	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		
			Módosított előirányzat	kötelező	önként vállalt	államigazgatási	
1.	2.	3.					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0		
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0		
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek	B1-B7	20 000	1 390 341	1 390 341	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		1 297 885	1 297 885		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	1 297 885	1 297 885	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0		
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	315 619 409	315 619 409	315 619 409		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	315 619 409	316 917 294	316 917 294		
30	Bevételek összesen	B	315 639 409	318 307 635	318 307 635		

55

Végső előterjesztői indokolás

## ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2/2024. (II. 12.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 14/2024. (XII. 2.)**

**önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

### 1.§-2.§

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

### 3. §

A tartalék módosítását szabályozza

### 4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2024. évi költségvetés szöveges indoklás**

		forint
<b>Megnevezés:</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>

	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	43 683 200	47 293 900
Normatív jutalmak	3 381 800	7 181 800
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra		
Végkielégítés		
Jubileumi jutalom		
Béren kívüli juttatások (cafeteria)	4 000 000	4 140 000
Közlekedési költségtérítés		
Egyéb költségtérítések		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	301 000	501 000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>51 366 000</b>	<b>59 116 700</b>
Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok)	26 770 000	26 770 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (kisbíró kihordás, orvosi rendelő helyettesítés takarítás, műfüves pálya gondnoki feladatok, nyugdíjas klub takarítása)	3 182 000	3 182 000
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	2 000 000	2 000 000
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>31 952 000</b>	<b>31 952 000</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>83 318 000</b>	<b>91 068 700</b>
Szociális hozzájárulási adó	10 244 027	10 244 027
Egészségügyi hozzájárulás		
Táppénz hozzájárulás		
Munkáltatót terhelő SZJA	1 017 766	1 017 766
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>11 261 793</b>	<b>12 087 293</b>
Gyógyszerbeszerzés (védőnő részére)		
Könyv , folyóirat beszerzése	300 000	300 000
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
Irodaszer, nyomtatvány (védőnő, hivatal)	400 000	400 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	4 300 000	4 300 000
Gépkocsiba gázolaj: 1.900.000 Ft		1 900 000
Fűnyírókba benzin: 1.400.000 Ft		1 400 000
Traktor gázolaj: 1.000.000 Ft		1 000 000
Munkaruha, védőruha (parkfenntartók)	350 000	350 000
Tisztítószer (hivatal, orvosi rendelő)	2 500 000	2 500 000
Karbantartási és egyéb anyagok	22 860 000	21 111 781

Virágosítás:	7.000.000	7 000 000
Ft		
Karb. Anyag fűnyírók, fűrész 1.000.000 Ft		1 000 000
Karb. és egyéb anyagok, közterületre készletbeszerzés (festékek, homok, autó alkatrész, virágföld, vízszereleési anyagok, díszkivilágítás stb:) 1. 800.000 Ft		1 800 000
Díszkivilágítás Pettend 2.260.000 Ft		511 781
Közutakra táblák kihelyezése, útszórósó 800.000 Ft		800 000
Köztemető karbantartás 300.000 Ft		300 000
Hivatalba egyéb a. 1.000.000 Ft		1 000 000
Védőital közfoglalkoztatottak, dolgozók 300.000 Ft		300 000
Rendezvények : 8.300.000 Ft		8 300 000
Szoc és szünidei tkeztetés svéd tál tető 100.000 Ft		100 000
Szociális tűzif pályázat		2 317 000
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>30 410 000</b>	<b>30 978 781</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>30 710 000</b>	<b>31 278 781</b>
Rendszergazda, egyéb számítástechnikai szolg.	1 950 000	1 950 000
Vírusirtó, takarnet, digitális aláírás	260 000	260 000
Internet (orvosi rendelő, mobil flotta)	478 152	478 152
Ebéd program	140 800	140 800
Fénymásoló üzemeltetési díja	2 300 000	2 300 000
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>5 128 952</b>	<b>5 128 952</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>323 760</b>	<b>383 760</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>5 452 712</b>	<b>5 512 712</b>
Gázenergia-szolgáltatás (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	7 500 000	7 500 000
Villamosenergia-szolgáltatás (hivatal, közvilágítás, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	50 341 532	50 341 532
Víz- és csatornadíjak (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző, közutak)	1 670 000	1 670 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>59 511 532</b>	<b>59 511 532</b>
Szociális étkeztetés	9 611 000	9 210 086
Bölcsődei étkezés	10 381 280	11 309 878



Óvodai étkeztetés	51 575 040	51 575 040
Ált. Iskolai étkeztetés	64 755 365	66 844 711
Gimnáziumi étkeztetés	4 826 095	4 826 095
Szünidei gyermekétkeztetés	387 186	386 064
Rendezvényekre vásárolt élelmezés (idősek napi étk. Mihálynap)	2 000 000	2 000 000
<b>Vásárolt élelmezés</b>	<b>143 535 966</b>	<b>146 151 874</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>	<b>8 506 000</b>	<b>8 506 000</b>
(Fő u. 31. ) (2.040.000Ft)		2 040 000
Bérleti díj elektromos autó (2.316.000 Ft)		2 316 000
Rendezvények (színpad, mobil wc stb) 4.000.000 Ft		4 000 000
Egyéb bérleti díj 150.000 Ft		150 000
Utak karbantartása	4 000 000	2 780 000
Épületek, építmények karbantartása	500 000	500 000
Eszközök: (térfgyelző, gépkocsik, fűnyírók, ideiglenes bekötés, gázkazánok karbantartása, diszkivilágítás kiépítése)	2 850 000	4 598 219
Játszótéri eszközök karbantartása		
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>7 350 000</b>	<b>8 998 219</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefonok, szolgálati lakások, iskolakonyha)	15 467 736	15 467 736
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül	400 000	400 000
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>15 867 736</b>	<b>15 807 736</b>
Közdattár feltöltés, ügyvédi díj,	1 248 000	1 248 000
Laborvizsgálat	360 000	360 000
Belső ellenőrzés	200 000	200 000
Közbeszerzések lebonyolításának ügyvédi díjai, pályázatírás	950 000	950 000
Ingatlanvagyon kataszter	510 000	510 000
GDPR adatkezelési szolgáltatás	109 410	109 410
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>3 377 410</b>	<b>3 377 410</b>
Vagyonbiztosítás	1 212 728	1 212 728
Játszótéri eszközök felülvizsgálata		345 600
Szemétszállítás (temető, orvosi rendelő, nyugdíjas klub, hivatal)	4 720 000	4 720 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés, fűnyírás		
Gyepmester, kártevőirtás, szúnyoggyérítés	1 481 420	1 481 420
Kisbíró nyomdaköltsége	2 500 000	2 500 000
Riasztó távfelügyelet	266 940	266 940

Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	100 000	100 000
Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)	2 800 000	2 800 000
Egyéb (közös költség, térképmásolat, üzemorvos)	4 795 370	1 804 358
Közvilágítás korszerűsítés kamatfizetés	4 513 584	4 513 584
Rendezvények szolgáltatási költsége	15 270 000	15 270 000
Munka és tűzvédelmi szolgáltatás	840 000	840 000
Szállítási szociális tűzifa		910 000
Szállítási költség szennyvíz	700 000	1 585 500
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>39 200 042</b>	<b>38 350 130</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>277 348 686</b>	<b>280 702 901</b>
Kiküldetések kiadásai	480 000	480 000
Reklám- és propaganda kiadások	200 000	200 000
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>680 000</b>	<b>680 000</b>
<b>ÁFA</b>	<b>76 967 623</b>	<b>77 605 632</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>	<b>4 808 150</b>	<b>3 688 150</b>
Vtkkt tagdíj	414 200	414 200
Hulladékgyűjtés (Polgárdi)	414 200	414 200
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	70 000	70 000
Velencei tó turizmusáért TDM		
<b>Ügyeleti tagdíj</b>		
<i>Humán családsegítő (tagdíj)</i>	447 336	447 336
<i>Egyéb adók, díjak, hatósági engedélyezések</i>	1 910 000	2 410 000
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 255 736</b>	<b>3 755 736</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>85 031 509</b>	<b>85 049 518</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>399 222 907</b>	<b>403 223 912</b>
Óvodáztatási támogatás		
<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>		
Köztemetés	500 000	500 000
Iskolakezdési támogatás	100 000	100 000
Települési támogatás	1 700 000	1 700 000
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>2 300 000</b>	<b>2 300 000</b>
<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI</b>	<b>2 300 000</b>	<b>2 300 000</b>
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	11 574 725	14 188 712
Helyi önk. törv. előírás alapján alapuló befizetései	36 635 828	36 635 828
<i>(szolidaritási hozzájárulás)</i>		
<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>48 210 553</b>	<b>50 824 540</b>

Családsegítő szolgálat támogatása	11 319 000	11 319 000
Szociális gondozás	200 000	200 000
Orvosi ügyelet	1 000 000	8 517 639
BURSA hozzájárulás	300 000	300 000
Egyéb támogatás	500 000	2 000 000
<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>13 319 000</b>	<b>22 336 639</b>
<b>Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
Egyéb vállalkozások támogatás (Praxistámogatás)	0	
Non profit szervezetek támogatása	36 033 840	36 033 840
Jelelő Színházért Alapítvány 27.884.840 Ft		
VTT Nonprofit Kft 8.149.000 Ft		
Egyéb civil szervezetek támogatása	10 500 000	16 763 200
Pályázati támogatás keret 8.000.000 Ft		
Sportegyesület bérleti díj 2.500.000 Ft		
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	<b>46 533 840</b>	<b>52 797 040</b>
Céltartalék	4 685 107	4 719 187
Általános tartalék	5 804 220	752 733
<b>Tartalék</b>	<b>10 489 327</b>	<b>5 471 920</b>
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK</b>	<b>119 552 720</b>	<b>132 430 139</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>615 655 420</b>	<b>641 110 044</b>
Immateriális javak beszerzése létesítése		
Ingyen szerzett immateriális javak beszerzése létesítése	27 263 560	43 682 071
Informatikai eszköz beszerzés	1 000 000	1 000 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	6 543 307	17 566 929
Részvétel vásárlás		
Beruházás Áfa	4 238 704	10 921 990
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>39 045 571</b>	<b>73 170 990</b>
Ingyen szerzett immateriális javak felújítás	40 407 109	49 984 718
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa	10 909 919	13 225 970
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>51 317 028</b>	<b>63 210 688</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre</b>		<b>1 788 876</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>90 362 599</b>	<b>138 170 554</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>706 018 019</b>	<b>779 280 598</b>

<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.</b>	<b>20 170 324</b>	<b>20 170 324</b>
Közös Hivatal Finanszírozása	128 471 456	138 647 828
Óvoda finanszírozása	186 886 900	186 886 900
Bölcsőde finanszírozása	128 732 509	128 732 509
<b>Központi irányító szervei támogatás folyósítása</b>	<b>444 090 865</b>	<b>454 267 237</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>464 261 189</b>	<b>474 437 561</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 170 279 208</b>	<b>1 253 718 159</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 302 988	188 302 988
<i>Hivatal támogatása:</i>	<i>111.722.087</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Közvilágítás:</i>	<i>45.092.500</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Zöldterület kezelés:</i>	<i>9.224.800</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Köztemető fenntartás</i>	<i>2.488.205</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Közutak fenntartása</i>	<i>4.373.985</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Egyéb kötelező fel. Tám.</i>	<i>11.597.600 Ft</i>	
<i>Lakott külterület tám.</i>	<i>193.800 Ft</i>	
<i>Polg. Ill. támogatása</i>	<i>3.610.011</i>	
<i>Ft</i>		
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	186 886 900	187 446 286
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	91 945 080	81 735 704
<i>Szociális étkeztetés:</i>	<i>2.376.080</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Bölcsőde támogatása:</i>	<i>89.569.000</i>	
<i>Ft</i>		
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	96 947 688	100 779 051
<i>Szünidei gyermekétkeztetés:</i>	<i>80.370</i>	
<i>Ft</i>		
<i>Int. Gyermekétk. támogatása:</i>	<i>96.867.318</i>	
<i>Ft</i>		
Teleülési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatának tám.	188 892 768	182 514 755
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	46 248 086	46 574 204
<i>Múzeum:</i>	<i>8.149.000 Ft</i>	
<i>Könyvtár és közművelődés:</i>	<i>9.166.246</i>	
<i>Ft</i>		

<i>Kiegészítő tám. Közműv.</i>	<i>1.048.000 Ft</i>	
<i>Táncművészetek támogatása</i>	<i>27.884.840 Ft</i>	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		2 480 310
Elszámolásból származó bevételek		41 416
<b>ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI</b>	<b>610 330 742</b>	<b>607 359 959</b>
Fejezeti kezelésű ei.		
Bursa hozzájárulás visszautalása		60 000
Diákmunka támogatása		1 400 700
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	2 386 793	2 386 793
Közös Hivatal támogatása Nadaptól	3 068 110	3 721 296
Közös Hivatal támogatása Verebttől		
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	<b>5 454 903</b>	<b>7 568 789</b>
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>615 785 645</b>	<b>614 928 748</b>
Termőföld bérbeadásából származó SZJA		
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Jövedelemadók</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Építményadó	9 000 000	9 675 474
Magánszemélyek kommunális adója	23 000 000	23 339 063
Telekadó		
<i>Vagyoni típusú adók</i>	<b>32 000 000</b>	<b>33 014 537</b>
Iparüzési adó	220 000 000	276 431 768
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	<b>220 000 000</b>	<b>276 431 768</b>
<b>Gépjárműadók</b>	<b>0</b>	
Talajterhelési díj		
<i>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</i>	<b>4 000 000</b>	<b>4 000 000</b>
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>224 000 000</b>	<b>280 431 768</b>
Szabálysértési bírság		
Késedelmi pótlék	500 000	1 669 082
Talajterhelési díj	200 000	234 080
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	<b>700 000</b>	<b>1 903 162</b>
<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>256 700 000</b>	<b>315 349 467</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>		
Bérleti díj (Nyugdíjas klub, Pettend , Művelődési ház, műfüves pálya)	4 355 000	9 822 200
Lakbér (Gárdonyi u. 29. 2 lakás, Semmelweis tér 2 lakás, Nyugdíjas klub lakás)	5 416 800	5 416 800

Egyéb szolg. (hirdetési díj, könyvtári beiratkozás)	300 000	300 000
Rendezvény bevétel		658 268
Szociális étkezés kiszállítása	944 880	944 880
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>11 016 680</b>	<b>17 142 148</b>
Továbbszámlázott szolg- ÁHT-n kívül (továbbszámlázott rezsiköltség dolgozói telefonok, iskolakonyha)	19 549 524	19 549 524
Továbbszámlázott szolg- ÁHT-n belül	508 000	508 000
<i>Védőnői költségek</i>		
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>	<b>20 057 524</b>	<b>20 057 524</b>
<b>Tulajdonosi bevétel (osztalék)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Térítési díj (szoc.)	6 582 784	6 582 784
Térítési díj (bölcsőde)	2 277 000	2 277 000
Gondozási díj (bölcsőde)	10 663 600	10 663 600
Térítési díj (Óvoda)	8 354 500	8 354 500
Térítési díj ( Általános Iskola)	18 185 963	18 185 963
Térítési díj (Gimnázium)	1 226 550	1 226 550
<b>Ellátási díjak</b>	<b>47 290 397</b>	<b>47 290 397</b>
<b>Kiszámlázott ÁFA</b>	<b>10 238 853</b>	<b>10 416 585</b>
<b>Kiszámlázott ÁFAvisszatérülése</b>	<b>15 000 000</b>	<b>15 000 000</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Részesedésekből származó pénzügyi műveletek eredménye</b>		<b>686 000</b>
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>		
Egyéb bevétel	10 000	6 640 397
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>10 000</b>	<b>6 640 397</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>103 613 954</b>	<b>117 233 551</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	808 081	808 081
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>808 081</b>	<b>808 081</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>976 907 680</b>	<b>1 048 319 847</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingtatlanok értékesítése		8 791 495
Egyéb felhalmozási átvett pénzeszközök		2 597 733
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>11 389 228</b>

<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>11 389 228</b>
<b>ÖSSZESEN</b>		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>976 907 680</b>	<b>1 059 709 075</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány	145 000 000	145 337 556
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	48 371 528	48 371 528
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<b>193 371 528</b>	<b>193 709 084</b>
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>		
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>193 371 528</b>	<b>193 709 084</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 170 279 208</b>	<b>1 253 418 159</b>

### Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi költségvetés szöveges indoklás

Ft

Megnevezés:	2024. évi előirányzat		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	86 418 000	85 738 073	
Normatív jutalmak	7 630 500	10 630 500	
Céljuttatás, projektprémium		1 555 000	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások	6 133 333	6 133 333	
Közlekedési költségtérítés	1 634 400	1 634 400	
Egyéb költségtérítések	360 000	360 000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	200 000	1 000 000	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>102 376 233</b>	<b>107 051 306</b>	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
Egyéb külső személyi juttatások		2 298 910	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>0</b>	<b>2 298 910</b>	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>102 376 233</b>	<b>109 350 216</b>	
Szociális hozzájárulási adó	13 019 628	13 956 080	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás			
Munkáltatót terhelő SZJA	885 372	885 372	
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>13 905 000</b>	<b>14 841 452</b>	
Könyv , folyóirat beszerzése	200 000	200 000	
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	

Irodaszer, nyomtatvány	1 700 000	2 083 168
Munkaruha		
Egyéb anyagok	50 000	50 000
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>1 750 000</b>	<b>2 133 168</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 950 000</b>	<b>2 333 168</b>
CD jogtár, internet , földszoftver stb	2 903 890	2 903 890
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>2 903 890</b>	<b>2 903 890</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>3 263 890</b>	<b>3 263 890</b>
Villamosenergia-szolgáltatás	670 000	670 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>670 000</b>	<b>670 000</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>		
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>		<b>49 500</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	645 561	645 561
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefon)	486 492	486 492
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>1 132 053</b>	<b>1 132 053</b>
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>		<b>5 535 600</b>
Postai szolgáltatás	2 100 000	2 100 000
Pénzügyi szolgáltatások	400 000	400 000
Egyéb (üzemorvos, kezelési ktg)	160 000	160 000
Továbbképzés (mérlegképes, adó, közigazg. jegyzői)	587 697	577 697
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>3 247 697</b>	<b>3 237 697</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>5 049 750</b>	<b>10 624 850</b>
Kiküldetések kiadásai	1 500 000	1 500 000
Reklám- és propaganda kiadások		
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
<b>ÁFA</b>	<b>1 525 583</b>	<b>3 214 157</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>		
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>10 000</b>	<b>234 865</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 035 583</b>	<b>4 949 022</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>13 299 223</b>	<b>21 170 930</b>



**Működési célú támogatások ÁHT-n  
belülre**

<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>129 580 456</b>	<b>145 362 598</b>
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	300 000	300 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése		764 911
Beruházás Áfa	81 000	287 526
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>381 000</b>	<b>1 352 437</b>
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa		
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>0</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>381 000</b>	<b>1 352 437</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>
<b>Működési célú támogatások ÁHT -n belülről</b>		<b>5 446 628</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>		
Egyéb szolg.		
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>0</b>	
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül	730 000	<b>730 000</b>
<i>(önkormányzat, óvoda telefon)</i>		
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	550 000	<b>550 000</b>
<i>(dolgozói telefon)</i>		
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>	<b>1 280 000</b>	<b>1 280 000</b>
<b>Kamatbevételek</b>		
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>		
Egyéb bevétel (házasságkötés)	210 000	263 895
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>210 000</b>	<b>263 895</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 543 895</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 543 895</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 490 000</b>	<b>6 990 523</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány		<b>1 076 684</b>

Előző évi kötött költségvetési maradvány		
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>1 076 684</b>
<b>Irányító szervi támogatás</b>	<b>128 471 456</b>	<b>138 647 828</b>
<b>ebből állami támogatás: 111.722 087 Ft</b>		
Kápolnásnyék		
72 % 76.082.849 Ft		
Vereb 15 % 21.568.871 Ft		
Nadap 13 % 14.070.367 Ft		
<b>Önkorm. Tám. Összesen: 16.749.369 Ft</b>		
Kápolnásnyék 72 % 16.590.222 Ft		
Vereb 15 % -2.908.963 Ft		
Nadap 13 % 3.068.110 Ft		
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>128 471 456</b>	<b>139 724 512</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>129 961 456</b>	<b>146 715 035</b>

#### Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda 2024. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2024. évi előirányzat		Forintban Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	132 631 860	129 231 860	
Normatív jutalmak	11 003 986	10 503 986	
Céljuttatás		500 000	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	800 000	3 800 000	
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	3 168 872	3 168 872	
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár)	1 200 000	1 200 000	
Közlekedési költségtérítés	605 268	605 268	
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		400 000	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>149 409 986</b>	<b>149 409 986</b>	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (SNI ellátás megbízási díjas óvónő)	370 000	370 000	
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	300 000	300 000	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>670 000</b>	<b>670 000</b>	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>150 079 986</b>	<b>150 079 986</b>	

Szociális hozzájárulási adó	19 429 677	19 429 677
Egészségügyi hozzájárulás		
Táppénz hozzájárulás	300 000	300 000
Munkáltatót terhelő SZJA	269 276	269 276
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>19 998 953</b>	<b>19 998 953</b>
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	150 000	150 000
Szakmai anyagok beszerzése	700 000	700 000
(ebből 300 e Ft karácsonyi ajándék csoportokba)		
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>850 000</b>	<b>850 000</b>
Irodaszer, nyomtatvány	200 000	300 000
Munkaruha	362 204	362 204
Tisztítószer	1 000 000	1 789 987
Karbantartási és egyéb anyagok	600 000	600 000
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>2 162 204</b>	<b>3 052 191</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>3 012 204</b>	<b>3 902 191</b>
Internet előfizetés, sztgép karbantartás	338 000	338 000
Fénymásoló karbantartás	240 000	240 000
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>578 000</b>	<b>578 000</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>84 000</b>	<b>84 000</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>662 000</b>	<b>662 000</b>
Gázenergia-szolgáltatás	3 500 000	3 500 000
Villamosenergia-szolgáltatás	1 700 000	1 700 000
Víz- és csatornadíjak	790 000	1 140 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>5 990 000</b>	<b>6 340 000</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>		<b>300 000</b>
Tisztasági meszelés	300 000	300 000
Egyéb karbantartás (kazán, stb.)	500 000	500 000
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül		
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>0</b>	
Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás	36 000	<b>36 000</b>
Táncoktatás	500 000	500 000
Szállítás korcsolya oktatásra		
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>536 000</b>	<b>536 000</b>
Vagyonbiztosítás	333 257	333 257
Postai szolgáltatás	40 000	40 000

Szemétszállítás	220 000	220 000
Riasztó távfelügyelet	71 500	71 500
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	60 000	60 000
Pénzügyi szolgáltatások	300 000	300 000
Egyéb (üzen: orvos, munkavédelmi szabályzat)	899 000	899 000
Továbbképzés	200 000	200 000
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>2 123 757</b>	<b>2 123 757</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>9 449 757</b>	<b>10 099 757</b>
Kiküldetések kiadásai		
Reklám- és propaganda kiadások		
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>	
<b>ÁFA</b>	<b>3 049 000</b>	<b>3 478 296</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>		
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>10 000</b>	<b>60 000</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 059 000</b>	<b>3 538 296</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>16 182 961</b>	<b>18 202 244</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>186 261 900</b>	<b>188 281 183</b>
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	500 000	500 000
Beruházás Áfa	135 000	135 000
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>
Ingtatlan felújítás		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa		
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>186 896 900</b>	<b>188 916 183</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>186 896 900</b>	<b>188 916 183</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>		
Egyéb szolg.		
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>0</b>	
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>		
<b>Kamatbevételek</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>		
Egyéb bevétel	9 900	1 380 241
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>9 900</b>	<b>1 380 241</b>

<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>10 000</b>	<b>1 380 341</b>	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>10 000</b>	<b>1 380 341</b>	
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>10 000</b>	<b>1 380 341</b>	
Előző évi szabad költségvetési maradvány		648 942	
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány			
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>648 942</b>	
<b>Irányító szervi támogatás</b>	<b>186 886 900</b>	<b>186 886 900</b>	
ebből állami támogatás: 186.886.900 Ft. önkorm. támogatás:			
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>186 886 900</b>	<b>186 886 900</b>	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>186 896 900</b>	<b>188 916 183</b>	<b>0</b>

#### Kápolnásnyéki Napsugár Bölcsőde 2024. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2024. évi előirányzat		Forintban Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	89 263 424	88 963 424	
Normatív jutalmak	7 397 100	7 397 100	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár)	900 000	900 000	
Közlekedési költségtérítés			
Egyéb költségtérítések	924 790	924 790	
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. <b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>98 485 314</b>	<b>98 485 314</b>	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	300 000	300 000	

<i>Külső személyi juttatások</i>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>98 785 314</b>	<b>98 785 314</b>
Szociális hozzájárulási adó	12 728 888	12 728 888
Egészségügyi hozzájárulás		
Táppénz hozzájárulás		
Munkáltatót terhelő SZJA	212 400	212 400
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>12 941 288</b>	<b>12 941 288</b>
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	200 000	200 000
Szakmai anyagok beszerzése	600 000	400 000
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<b>800 000</b>	<b>600 000</b>
Irodaszer, nyomtatvány	180 000	180 000
Munkaruha	1 181 100	1 181 100
Tisztítószer	1 000 000	1 000 000
Karbantartási és egyéb anyagok	600 000	810 978
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<b>2 961 100</b>	<b>3 172 078</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>3 761 100</b>	<b>3 772 078</b>
Internet előfizetés, sztgép karbantartás	190 000	190 000
<i>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</i>	<b>190 000</b>	<b>190 000</b>
<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>		
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>190 000</b>	<b>190 000</b>
Gázenergia-szolgáltatás	4 350 000	4 350 000
Villamosenergia-szolgáltatás	1 500 000	1 500 000
Víz- és csatornadíjak	700 000	700 000
<i>Közüzemi díjak</i>	<b>6 550 000</b>	<b>6 550 000</b>
<i>Bérleti és lízingdíjak</i>		
Tisztasági meszelés		
Egyéb karbantartás (kazán, stb.)	300 000	200 000
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<b>300 000</b>	<b>200 000</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül		
<i>Közvetített szolgáltatások</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bölcsődei szakértés, tanácsadás	360 000	360 000
Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás	36 000	36 000
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<b>396 000</b>	<b>396 000</b>
Vagyonbiztosítás	400 871	400 871
Postai szolgáltatás	40 000	40 000
Szemétszállítás	180 000	180 000
Riasztó távfelügyelet	89 700	89 700

Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	40 000	40 000
Pénzügyi szolgáltatások	300 000	300 000
Egyéb (üzemorvos, munkavédelmi szabályzat)	995 000	595 000
Továbbképzés		
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>2 045 571</b>	<b>1 645 571</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>9 291 571</b>	<b>8 791 571</b>
Kiküldetések kiadásai		
Reklám- és propaganda kiadások		
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÁFA</b>	<b>3 128 236</b>	<b>3 059 001</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>		
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 138 236</b>	<b>3 069 001</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>16 380 907</b>	<b>15 822 650</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>128 107 509</b>	<b>127 549 252</b>
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	500 000	1 707 200
Beruházás Áfa	135 000	135 000
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>1 842 200</b>
Ingatlan felújítás		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa		
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>0</b>	
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>635 000</b>	<b>1 842 200</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>128 742 509</b>	<b>129 391 452</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>128 742 509</b>	<b>129 391 452</b>
Készletértékesítés ellenértéke		
Egyéb szolg.		
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>0</b>	
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>		
<b>Kamatbevételek</b>		
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>		
Egyéb bevétel	10 000	10 000
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>

Működési célú támogatási kölcsönök  
visszatérülése ÁHT-n kívülről

**MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT  
PÉNZESZKÖZÖK**

0

**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK  
ÖSSZESEN**

10 000

10 000

**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK  
ÖSSZESEN**

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**

10 000

10 000

Előző évi szabad költségvetési maradvány

648 943

Előző évi kötött felhasználású  
költségvetési maradvány

**Előző évi költségvetési maradvány  
igénybevétele**

0

648 943

0

**Irányító szervi támogatás**

128 732 509

128 732 509

ebből állami támogatás: 89.569.000 Ft

Bölcsőde konyhai bértám: 5.922.000 Ft

Gondozási díjbevétel: 10.663.600 Ft

önkorm. támogatás: 22.577.909 Ft

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**

128 732 509

129 381 452

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**

128 742 509

129 391 452



**KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018  
e-mail: hivatal@kapolnasnyek.hu



**2. napirend**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 2-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:-----

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

**Rendelet**

**Határozat**

**normatív határozat**

határozat

A döntéshez egyszerű többség szükséges (jelenlévő képviselők több, mint fele igen szavazata)

**minősített többség szükséges (a megválasztott képviselők több, mint felének – 4 fő – igen szavazata)**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az önkormányzati rendeletek közül kiemelkedő fontosságú a szervezeti és működési szabályzat, hiszen Mötv. keretjelleggel határozza meg a képviselő-testület működésének általános szabályait, és a helyi sajátosságokhoz igazodó részletek kimunkálása helyi feladat.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése és Mötv. is felhatalmazást ad arra, hogy a képviselő-testület a törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét.

Az SZMSZ tartalmát illetően a Mötv. nem ad tételes felsorolást, egyes helyeken azonban utal a szabályozás szükségességére. A Mötv. számos rendelkezésétől nem lehet eltérni, más esetekben a törvényi rendelkezésnél enyhébb, illetve szigorúbb szabályokat is alkothat a képviselő-testület.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 22-ei ülésén megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendeletet, melyet azóta többször módosított.

A 2024. évi választást követő alakuló ülésén a 12/2024. (X.7.) rendeletében a képviselő-testület a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság struktúráját illetően a Bizottság tagjainak számát módosította az alábbiak szerint: Bizottsági tag 5 fő, ebből 1 elnök, 4 bizottsági tag (3 fő képviselővel és 2 fő nem képviselő taggal).

Az SZMSZ módosítását követően került sor a Bizottsági tagok megválasztására.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V.22.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról 5. mellékletében szereplő képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a 2024.évi általános választás eredménye alapján módosítani szükséges.

A 6. mellékletben szereplő Állandó Bizottság tagjainak névjegyzékét a képviselő-testület 130/2024. (X.7.) -134/2024. (X.7.) határozatai alapján szükséges módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

  
Pódhorszki István  
polgármester



## **Előzetes hatásvizsgálat**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2024/. (XII. 2.) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

### **Társadalmi hatása:**

A lakosság tájékoztatása az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról, a képviselők és bizottsági tagok névsoráról biztosított.

### **Gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendeletmódosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

### **Környezeti, egészségi következményei:**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendeletmódosítás elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek minimálisan fognak növekedni.

### **A rendelet módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) is felhatalmazást ad arra, hogy a képviselő-testület a törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét. Az Möt. 43.§ (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

### **A rendeletmódosítás alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 2.)  
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 23.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Podhorszki István  
polgármester

Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:  
Kápolnásnyék, 2024. december 2.

Bognár Dalma  
jegyző

1. melléklet a 15/2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

Podhorszki István	polgármester
Kupi László	alpolgármester
dr. Pauli Szilárd	képviselő
Farkas Károly	képviselő
Kovács Gábor	képviselő
Szabóné Ánosi Ildikó	képviselő
Vurczinger Zsuzsanna	képviselő

25

2. melléklet a 15/2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 8/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

**Állandó Bizottság tagjainak névjegyzéke**

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	
Kovács Gábor	elnök
Szabóné Ánosi Ildikó	képviselő tag
Vurczinger Zsuzsanna	képviselő tag
Póder Tamás	nem képviselő tag
Szabó József	nem képviselő tag

23

## Végső előterjesztői indokolás

### **Indokolás**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelet-tervezetéhez

### **Általános indokolás**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 23-ai ülésén megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 23.) önkormányzati rendeletet, melyet azóta többször módosított.

Az új Képviselő-testület megalakulásával ismét szükségessé vált az SZMSZ módosítása a képviselő-testület tagjainak és az állandó bizottságok tagjainak névsora tekintetében.

### **Részletes indoklás**

#### **Az 1. §-hoz**

Az 5. mellékletben szereplő Képviselő-testület tagjai névjegyzékének módosítását tartalmazza.

#### **A 2. §-hoz**

A 6. mellékletben szereplő Állandó Bizottság tagjai névjegyzékének módosítását tartalmazza.







Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése és 86.§ b) pontja értelmében az önkormányzat kötelező feladata a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetés biztosítása.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata már hosszú évek óta biztosítja ezt a szolgáltatást, rendelkezik az ellátáshoz szükséges, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokkal.

I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2021. (V.14.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 8. és 9. alpontja tartalmazza a szociális étkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket. E rendelkezéseknek összhangban kell lennie a szociális étkeztetés szakmai programjával, illetve Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 13/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelet rendelkezéseivel.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet 18. § (2) bekezdése nem teljes körűen tartalmazza a szállítás módjára vonatkozó előírásokat, így annak kibővítése szükséges.

A 19. §. (2) bekezdése szerinti – a megállapodás tartalmára vonatkozó – rendelkezések is pontosításra szorulnak.

A rendeletet 3. mellékletét módosítani szükséges és a rendeletet ki kell egészíteni a 4. melléklettel, mely eddig a 3. melléklet részeként tartalmazta a jövedelem nyilatkozatot. Az új 5. melléklet az egészségi állapotra vonatkozó igazolást tartalmazza, a 6. számú melléklet a személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V.14.) önkormányzati rendelete módosítását az előterjesztésnek megfelelően hagyja jóvá.

II. Az önkormányzat étkeztetésre vonatkozó szakmai programját a képviselő-testületnek el kell fogadnia és az esetleges változásokat is nyomon követni szükséges. Az elmúlt időszakban több változás is történt, ami miatt felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell az étkeztetés szakmai programját.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

b) az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia szakmai programját.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított szakmai program elfogadását!

Kápolnásnyék, 2024. november 25.

  
Podhorszki István  
polgármester



**I.**  
**Előzetes hatásvizsgálat**

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet  
módosításáról szóló 16/2024. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításához  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján**

**Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendeletalkotás társadalmi hatása álláspontunk szerint inkább pozitív, hiszen a szociálisan rászoruló személyek, családok és gyermekek célzottabb és hatékonyabb támogatására tesz javaslatot.

**Gazdasági, költségvetési hatása:**

Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadása gazdasági és költségvetési hatással bír. A támogatásokra a fedezetet az ellátottak várható számára tekintettel a tárgyévi költségvetési rendeletekben biztosítani kell.

**Környezeti, egészségi következményei:**

A rendelet-tervezet végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása és egészségügyi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelet elfogadását követően az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségét az Szt. írja elő, elmaradása esetén a Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen mulasztásos törvénytértés miatt.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XII. 2.)  
önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 162. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a 6. melléklet tartalmazza.”

**2. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat az étkeztetést igénylés alapján az igénybevétel helyére történő ingyenes szállítással vagy elvitellel biztosítja a kérelmező részére. A házhozszállítást a közétkeztetést biztosító céggel kötött megállapodás alapján, az önkormányzat bérelt gépjárművel biztosítja.”

**3. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 20. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A szociális rászorultságot, egészségi állapotot, fogyatékossgot, pszichiátriai vagy szenvedélybetegséget házi orvosi vagy kezelőorvosi szakvéleménnyel kell igazolni az 5. melléklet benyújtásával.

(4) Az étkeztetés igénybevétele iránti kérelemhez a kérelmezőnek nyilatkoznia kell nettó havi jövedeleméről a 4. melléklet kitöltésével és mellékelni kell jövedelmi adatok valódiságát bizonyító iratokat.”

**4. §**

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A megállapodás tartalmazza:)*

- „a) az ellátás kezdődőpontját, gyakoriságát,
- b) az étkeztetés módját, formáját”

## 5. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

(3) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(4) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

## 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Podhorszki István  
polgármester

Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2024. december 2.

Bognár Dalma  
jegyző

„3. melléklet

**Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez**

**1. Az ellátást kérelmező adatai:**

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye: .....

Telefonszáma:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodási joga:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartási vagy öröklési szerződést kötött-e: igen nem

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem

Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:

a) neve:.....

b) születési neve: .....

c) anyja neve:.....

d) születési helye, időpontja:.....

e) lakóhelye:.....

f) tartózkodási helye: .....

g) telefonszáma:.....

A tartásra kötelezett személy:

h) neve:.....

i) születési neve: .....

- j) anyja neve:.....
- k) születési helye, időpontja:...
- l) lakóhelye:.....
- m) tartózkodási helye:...
- n) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

- o) neve:.....
- p) születési neve:.....
- q) anyja neve:.....
- r) születési helye, időpontja:.....
- s) lakóhelye:.....
- t) tartózkodási helye: .....
- u) telefonszáma:.....

## 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap): .

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .

Az étel kiszállításához

- a) 2 darab éthordót biztosít
- b) eldobható, egyszer használatos dobozban kéri (ennek díja felszámításra kerül)

Az ételt

c) házhozszállítással

d) elvitellel kéri.

Dátum:

.....

Az ellátást kérelmező

(törvényes képviselő) aláírása”



„4. melléklet a 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni):

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

### Az ellátást kérelmező személlyel re vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

### Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

*(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)*

<b>A család létszáma: ..... fő</b>	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzati és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>						
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>						
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
<b>ÖSSZESEN:</b>						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

**Dátum:**.....

**az ellátást igénybe vevő**

**(törvényes képviselő) aláírása”**

„5. melléklet a 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

## I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

### **1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén**

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

**2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása**

**indokolt  nem indokolt**

### **3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén**

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

### **4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:**

**Dátum:**

**Orvos aláírása:**

**P. H.**

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

”

„6. melléklet a 4/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

### Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről

Alulírott: .. .. .

Lakcím: .. .. .

Születési hely, idő: .. .. .

Anyja neve: . .. .

Telefonszám: .. .. .

E-mail cím: .. .. .

Taj szám: .. .. .

hozzájárok a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Adatkezelő) részére fenti személyes adataim kezeléséhez, az alábbi feltételekkel.

Az adatkezelés célja a felek közötti jogviszonyban foglalt, Adatkezelő által vállalt szolgáltatások és kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, a Kliens ügyfél azonosítása, a Klienssel való kapcsolattartás és kommunikáció.

További személyes adatok kezelése törvényi felhatalmazáson alapulhat, amelynek célja jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatokat csak az ügyben szükséges mértékig és ideig használja és a vonatkozó jogszabályok által megszabott ideig tárolja.

Az adatkezelő vállalja, hogy az adatokat a GDPR szabályozás keretei között kezeli.

Adatleltár: személyes adatok (név, cím, elérhetőségek), törvényi mellékleteket képező intézményi dokumentáción szereplő adatok, releváns egészségügyi adatok.

**Alulírott jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy az Adatkezelő személyes adataimat így különösen az igénybe vett szolgáltatás során felvett, ahhoz szükséges adataimat kezelje.**

**Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, így akaratom egyértelmű kinyilvánítása, így jelen nyilatkozattal beleegyezésemet adom az engem érintő személyes adatok kezeléséhez.**

Alulírott jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulok, hogy az Adatkezelő részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására, ez a törvényben írt kivételekkel kizárólag az előzetes hozzájárulásommal történhet.

Kelt: .... év ..... hónap .... nap

.....  
Nyilatkozattevő aláírása

## Végső előterjesztői indokolás

### Indokolás

#### **Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4//2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2024. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításához**

#### **Általános indokolás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzatok számára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 26. § alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az Szt. 32.§ (3) értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 132.§ (4) bekezdés d) pontja hatalmazza a fel a képviselő-testületet az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályai kidolgozására.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg. A Gyvt 29.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjről rendeletet alkot.

#### **Részletes indoklás**

##### 1. §

A személyes adatok kezelésére vonatkozó kiegészítést tartalmazza.

##### 2. §

A 18. § (2) bekezdés a szállítás illetve az elvitel módját szabályozza.

##### 3. §

A rendelet kiegészült a 4. (jövedelem nyilatkozat) és 5. (egészségügyi állapotra vonatkozó nyilatkozat) melléklettel.

##### 4. §

A 21. § (2) bekezdésében a megállapodás tartalmának pontosítását tartalmazza.

5. §

A hatályba lépő és hatályon kívüli rendelkezéseket tartalmazza.

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024. (XII.2.)  
HATÁROZATA**

**a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról**

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, Bognár Dalma jegyző  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

.../2024.(XII.2.) határozat melléklete

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata**

**2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.**

**Telefon: +36/22/574-100, E-mail: [polarmester@kapolnasnyek.hu](mailto:polarmester@kapolnasnyek.hu)**



**Szociális étkeztetés szakmai programja**

A képviselő-testület ...../2024 (XII.2.) számú határozatával elfogadta.

Podhorszki István  
polgármester

## **Tartalom:**

1. A szolgáltatás célja
2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
7. Az ellátás igénybevételének módja
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
9. A szakmai program mellékletei
10. Záradék

## **A szolgáltatás működésének jogi keretei:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei



## SZAKMAI PROGRAM

*a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján*

A szolgáltatás megnevezése: **ÉTKEZTETÉS**

Szolgáltató megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Formája: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

Ellátási terület: Kápolnásnyék község közigazgatási területe

### **1. A szolgáltatás célja**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás- étkeztetés, ezen belül ebéd – biztosítása.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat, az ellátást igénybe vevők részére, ezen alapszolgáltatási forma biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél, hogy a szociálisan rászorultak otthonukban kapjanak segítséget az önálló életvitel megtartásában. A településen ne legyen ellátatlanszemély, minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapja meg.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A szolgáltató külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

### **2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, szóban vagy írásban tett indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének

beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

### **3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Az étkezés keretében fő étkezésenként legalább napi egyszeri meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése, a fiatalok belső migrációja, az idősök életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedése a szociálisbiztonság gyengülését eredményezte.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját környezetben töltött idő kitolható. Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés követelményeként kialakuló egészségkárosodást. A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud ellátni. Az étkezést a szolgáltató lakásra történő kiszállítással biztosítja.

### **4. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat szolgáltatási egységeivel (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A szakmai egységekkel együttműködnek az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha a szolgáltatási egységek jelzik adott személy szolgálati igénylésének szükségességét.

### **5. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Kápolnásnyék lélekszáma a 2024-es adatok alapján 4191 fő. Rendszeres szociális étkezésben részesülők száma 2024. augusztusában 25 fő.

Az idős emberek többségében kisnyugdíjból élnek, ezért jellemző a helytelen táplálkozás, mely egészségi állapotukat is negatív irányban befolyásolja.

Az ellátottak nagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tudja önmaga számára a napi meleg ebédet megfőzni. A 60 éven aluli személy részére igényelt ellátás is jellemző, itt főként a jövedelmi helyzetből adódik a szociális rászorultság okán lehetséges.

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre

szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segísége szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kápolnásnyék Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év feletti),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok.

A szociális rászorultság részletszabályait az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló Kápolnásnyék Község Képviselő-testületének 16/2023. (XI.16.) önkormányzati rendelete határozza meg.

#### **6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-ában meghatározott kötelezettségét a Prizma Junior Zrt. (székhelye: 2209 Péteri, Bereki utca 30.) szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

#### **A feladatellátás módja**

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó eljárásrend szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

#### **Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:**

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg.

A szociális étkezők számára az egyszeri meleg ételt a Prizma – Junior Zrt. által készített étellel biztosítjuk.

- az étel lakásra szállítását Kápolnásnyék Község Önkormányzata által bérelt gépjárművel díjmentesen biztosítja vagy
- személyesen átvehető a Prizma-Junior Zrt. által működtetett konyhán (Kápolnásnyék, Gárdonyi út 29.)

### **Az étrend formái:**

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

### **Az étkezések időpontja:**

- Ebédkihordás 12:00 óráig történik.

### **Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:**

#### **Az étel**

- az igénylő által biztosított éthordóban, vagy kérés esetén
- egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerül kiszállításra az ellátott lakhelyére, melynek díja kiszámlázásra kerül  
Amennyiben az igénylő által biztosított éthordó higiéniaileg nem felel meg a Prizma-Junior Zrt. szabályzatának, úgy az étel szintén egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerülhet kiszállításra, melynek díja szintén kiszámlázásra kerül

## **7. Az ellátás igénybevételének módja**

### **Kérelem, csatolandó dokumentumok**

Az ellátást az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Kápolnásnyék Község Önkormányzata (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) hivatali helységében kell benyújtani írásban az erre a célra kialakított formanyomtatványon.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelem nyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát

az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

### **Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően**

A szolgáltatónál arra kijelölt személy a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontja,
- az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésszerű- fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módja, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

A benyújtott kérelmet Kápolnásnyék Község Polgármesterének szükséges továbbítani. A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a polgármester állapítja meg. A kérelem elbírálását követően megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele és a térítési díj meghatározása, melyről írásbeli értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor

- a) állami fenntartó esetén a Sztv. 115§ (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,

- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó -, illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a jogosult halálával,
  - a határozott időtartam lejártával,
  - A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.
- (1) A 94/C. § szerinti megállapodását
- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel,
  - b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,
  - c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,
- (2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye, ha,
- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
  - b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,
- a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap
  - b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetekben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

### **Térítési díj szabályozása**

A térítési díj meghatározásánál figyelembe vesszük a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2023. (XI.16.) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.

#### **A térítési díj fizetésére jogosult:**

- a) az ellátást igénybe vevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c, - e, pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (a, -e, pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)

#### **Térítési díj meghatározásának alapja**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

#### **A személyi térítési díj felülvizsgálata**

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni,



- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

### **Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat polgármestere szociális alapszolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjnak megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

### **A személyi térítési díj befizetésére kötelezett:**

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az előző két pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles személy fizeti meg az intézménynek.

A szociális étkeztetés térítési díját a Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 16/2023. (XI.16.) rendelet tartalmazza.

## **8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az

ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatásokkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben. Ezen túl az Intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az Intézmény szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető. Az Intézmény a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi, a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások helyeinek elérhetőségét. Ezen túl az Intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

## **9. A szakmai program csatolmányai**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése szerint kötetű „A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás” tervezet a Szakmai program 1. számú csatolmánya.

## **10. Záradék**

A szakmai programot Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2024. (XII.2.) számú határozatával hagyta jóvá.

Kápolnásnyék, 2024. december .

Podhorszki István  
polgármester



4. napirend

Ügyiratszám: K/2990/2024

## ELŐTERJESZTÉS

### Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. december 2-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.
-------------	------------------------	---	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) IX/A. fejezetében rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályairól.

A Vgt.45.§(6) bekezdésében foglalt felhatalmazó rendelkezése alapján a Képviselő-testület kötelezettsége, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás kapcsán rendeletet alkosson.

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 29-én tartott ülésén a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Képviselő-testület a Rendeletében szabályozta a Vgt.44/C.§ (2) bekezdésében foglaltakat. A Képviselő-testület Kápolnásnyék közigazgatási területén belül a szennyvíz-közcatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, mint kötelezően igénybeveendő közszolgáltatás nyújtására a Hazai Kommunális Kft-vel (2458 Kulcs, Rózahegyi utca 10.) 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időre közszolgáltatási szerződést kötött.

Mivel a szolgáltatóval már több éve van szerződésünk, így javasolom, hogy a Képviselő-testület a Hazai Kommunális Kft. árajánlatát fogadja el és kössön vele szerződést 2025. december 31-ig.

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdése értelmében: „A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlanulajdonosok közül a természetes személy ingatlanulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.”

**Fentiek értelmében az Szrt. rendelkezése alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás díja a természetes személy ingatlanulajdonos esetében rögzített, változatlan, nem emelhető.**

A Hazai Kommunális Kft által benyújtott költségelemzés alapján 1 m<sup>3</sup> szennyvíz elszállítása bruttó 7.112,-Ft-ba kerül, a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek azonban a fent említett rendelkezések alapján bruttó 2.135,- Ft/m<sup>3</sup> díjat fizethetnek. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése az 1995. évi LVII. tv. 4. § (2) bekezdés *szertint kötelezően ellátandó feladat, így a fennmaradó 4.977,- Ft / m<sup>3</sup> különbözetet az önkormányzatnak kell finanszírozni.* A Hazai Kommunális Kft. kimutatása alapján Kápolnásnyék településről 2023-ban 883 m<sup>3</sup> szennyvizet szállítottak el. Ezzel a mennyiséggel számolva évente kb. 3.925.000 Ft a kompenzáció értéke, amelyet a 2025. évi költségvetésbe be kell tervezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2024. november 25.

  
Podhorszki István  
polgármester



Határozati javaslat

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
/2024.(XII.2.)  
határozata  
a Hazai Kommunális Kft-vel való szerződéskötésről**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a Hazai Kommunális Kft – vel kössön szerződést. Javasolja továbbá a Képviselő-Testületnek, hogy Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzáció értékét a 2025. évi költségvetésbe tervezze be.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor képviselő, bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024.(XII.2.)  
határozata  
a Hazai Kommunális Kft-vel való szerződéskötésről**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Kápolnásnyék Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a Hazai Kommunális Kft-vel (2458 Kules, Rózsahegy utca 10.) szerződést kössön 2025. december 31. napjáig, ezzel összhangban módosítsa a 13/2015.(IX.30) rendeletet.

A Képviselő-testület a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzáció mértékét a 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról** mely létrejött **Kápolnásnyék Község Önkormányzat** (2475 Kápolnásnyék, Fő u.28.adószám:15364500-2-07., képviseli: Podhorszki István Polgármester), mint **megbízó**, valamint a

**Hazai Kommunális Kft.** (székhely: 2458 Kules, Rózsahegyi u. 10., cégjegyzékszám: 07-09028570, adószám: 26213697-2-07, képviseli: Bársony Gabriella ügyvezető), mint **közszolgáltató** között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya: Kápolnásnyék Község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015.(IX.30.) számú önkormányzati rendelete szerint, a ..... /2024.(XII.2.) számú határozata alapján, amelyben a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja. A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási joga teljes körűen kiterjed a közigazgatási terület alá tartozó cégekre, közületekre, vállalkozásokra, tehát minden nem természetes személynek minősülő ingatlantulajdonos/ használóra is.
2. Közszolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése, ártalmatlanítás céljára történő elszállítása.
3. Közszolgáltatás minőségi ismérve: Zárt, csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetőleg annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése az átadási helyen.
  - a.) Drv Agárd szennyvíztisztító telep
  - b.) FCSM idevonatkozó szennyvíztisztító telepei
4. Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Kápolnásnyék Község közigazgatási területe.
5. Közszolgáltatás megkezdésének időpontja: 2025.01.01.
6. Közszolgáltatási szerződés időtartama: 1 év, 2025.12.31.
7. Közszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.
8. Közszolgáltató feladatai:
  - a) Közszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan, rendszeresen és teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B.-44/J. §-a, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015 (IX.30.) önkormányzati rendelet, továbbá jelen szerződésben foglaltak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
  - b) Közszolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi, technikai és egyéb feltételeket, amelyek garantálják a

közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

- c) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 5 munkanapon belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) teljesíti, a szombat és a vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek.
- d) Közszolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közszolgáltató biztosítsa a közszolgáltatás folyamatos, rendszeres, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) A közszolgáltatás ellátása azon ingatlanok esetében biztosított, ahol a Közszolgáltató számára a szennyvíz akna megközelíthetősége megoldott, illetve a rendelkezésre álló tehergépjárművek mérete megfelelő a szippantás elvégzéséhez. Valamint a földrajzi adottságokat tekintve sem akadályozott a munka elvégzése.
- g) Amennyiben a közszolgáltatást végző teherautók méretét nem éri el az utca szélessége, ott a közszolgáltatás ellátása nem biztosítható. Ezen területek a közszolgáltatói szerződésben nem érintettek. Ezen területeken a Közszolgáltató munkavégzésre nem kötelezhető.
- h) A közszolgáltató a begyűjtött és leürített szennyvízről olyan nyilvántartást vezet, melyből a ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége, származási helye, továbbá a begyűjtés időpontja és az ingatlantulajdonos személye megállapítható. Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat a megbízó Önkormányzat részére évente egyszer átadja az idevonatkozó törvény által előírt időpontban.
- i) Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybe vevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Mobil telefonon +36/20805-90-09-es számon és személyesen lehet a szolgáltatást megrendelni irodánkban 2458 Kulcs Rózsahegy u.10. szám alatt. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkanapokon 8-12 valamint 13-16-óráig fogadják a bejelentéseket, a fenti módokon és időszaban lehet tájékoztatást és soron kívüli segítséget is kérni.
- j) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje: közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, észrevételt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy szükség szerint a megbízó önkormányzat bevonásával, közreműködésével jár el.
- k) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján az Önkormányzat közreműködésével tájékoztatja. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 30 nappal - felhívás közzétételeivel értesíti.

#### 9. Megbízó önkormányzat kötelességei:

- a) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony, folyamatos és rendszeres ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Megbízó az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja.
- e) Megbízó Önkormányzat - a közszolgáltató költségelemzése és díjkalkulációja alapján - határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét.

10. Közszolgáltatás finanszírozása:

- a) A közszolgáltatás díjának meghatározásakor a Vgt. 44/D. §-a szerint kell eljárni. A kétdíjtényezős üritési díj összegét az Önkormányzat rendelete tartalmazza.
- b) A díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat a Vgt. 44/E. §-a tartalmazza.
- c) Közszolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
- d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja része a közszolgáltatási díjnak.
- e) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be:
  - Lakosságtól teljesítést követően, készpénzfizetési számla alapján vagy a megrendelés időpontjában a szolgáltatás elvégzése előtt átutalással
  - A közszolgáltatást igénybe vevő közületektől külön megállapodás szerint időszakos számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.
- f) Az önkormányzati rendeletben rögzített díj és jelen szerződés mellékletében meghatározott díj közti különbséget Megrendelő fedezi saját költségvetéséből. A Közszolgáltató az egyes hónapokra vonatkozó teljesítéséről kimutatást készít a hónap utolsó napjától számított öt napon belül, melyet az ajánlatkérő leigazol (teljesítésigazolást állít ki maximum 5 napon belül) a szállítólevelek alapján. Közszolgáltató a teljesítésigazolás alapján, havonta számlát állít ki, amelynek kiegyenlítése a teljesítéstől számított 8 napon belül, átutalással történik a Megrendelő által a Közszolgáltató számlájára.
- g) A közszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

11. A közszolgáltatónak meg kell felelnie a Vgt. 44/F. §-ában foglalt követelményeknek.

12. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

13. Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést.

14. A megbízó önkormányzat a szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A közszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G. § (4) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A felmondási időre a Vgt. 44/G. § (5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a felmondási időt a törvényi szabályozás által előírt módon kell meghatározni. Amennyiben előre nem látható okok merülnek fel, amelyek a közszolgáltató hibáján kívüli események, de döntő mértékben befolyásolják a szállítás menetét, azt a közszolgáltató jelzi a vele szerződésben álló Önkormányzatnak vagy a nyilvántartásbavételi engedélyt kiadó hatósági szervnek. Amennyiben ebből következően havaria helyzet áll fent 72 órán belül módosítható a szerződés.

15. A közszolgáltató megbízó Önkormányzat felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.

16. A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben, kizárólag a közszolgáltatást igénybe vevők nyilvántartása érdekében, a közszolgáltatás igénybe vételének időtartama alatt jogosult a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, mint természetes személyazonosító adatot, valamint lakcímét kezelni.

17. A közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani, az adatok biztonságos őrzéséről gondoskodni.



18. A közszolgáltatási szerződés megszűnik: a határozott idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, felmondással.
19. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges tényről, körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, megbízó önkormányzat vonatkozó rendelete, a Vgt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
20. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitáikat kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetés útján rendezik, melynek eredményét írásban rögzítik. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződésből fakadó jogvitáik eldöntésére a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
21. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.  
A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az árajánlat megnevezésű dokumentum.

Kelt:

---

Podhorszki István  
polgármester

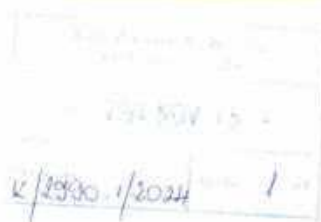
---

Végvári Gabriella  
ügyvezető igazgató

---

Bognár Dalma  
jegyző

**Árajánlat**



Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Kápolnásnyék Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására

Kápolnásnyék részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényező árát kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapdíjből és ürítési díjből áll.

Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

**Alapdíj: 2.000Ft+áfa/félév Bruttó: 2.540 Ft/félév**

**Ürítési díj lakossági: 5.600 Ft+ áfa/m<sup>3</sup> Bruttó: 7.112 Ft/m<sup>3</sup>**

**Ürítési díj céges/közületi: 7.000 Ft +áfa /m<sup>3</sup> Bruttó: 8.890 Ft/m<sup>3</sup>**

**Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 18.500 Ft +áfa/db  
Bruttó: 23.495 Ft/db**

Kulcs, 2024. november 15.

.....  
Kápolnásnyék Község Önkormányzata részéről  
átvettem

.....  
Végyvári Gabriella Ügyvezető Igazgató  
Hazai Kommunális Kft.

Közszolgáltató

## Rendelettervezet

### Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelete

#### a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendeletben meghatározott területen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését közszolgáltatási szerződés alapján 2025.12.31-ig a Hazai Kommunális Kft. (cím: 2458 Kules, Rózsahégyi utca 10.) közszolgáltató jogosult és köteles ellátni”

#### 2. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

#### 3. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 2-án hatályát veszti.

Podhorszki István  
polgármester

Bognár Dalma  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:  
Kápolnásnyék, 2024. december 2.

Bognár Dalma  
jegyző

1. melléklet a /2024. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 13/2015.(IX. 30.) önkormányzati rendelethez

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja Kápolnásnyék  
község területén**

1. Díjtételek 2025. január 1. napjától (a lenti árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák)

Megnevezés	Díj
Alapdíj	2000 Ft/félev
Űritési díj lakossági	1680 Ft/m <sup>3</sup>
Űritési díj közületi/céges	7000 Ft/m <sup>3</sup>
Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása	18500 Ft/db

”

**INDOKOLÁS**  
**a rendeletervezethez**

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**/2024. (XII.2.) önkormányzati rendelete**  
**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó**  
**közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Általános indokolás**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályozása a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) IX/A. fejezetében foglaltak szerint történik. A Vgt. 45. § (6) bekezdése adja meg a felhatalmazást a települési önkormányzat Képviselő-testülete számára, hogy a törvény 44/C. § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Jelen módosítás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet alkalmazása során felmerülő kérdéseket, elsősorban a közszolgáltatásra megkötött szerződés időtartamát, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díjtételeit szabályozza.

## Részletes indokolás

### 1.§-hoz

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szerződésének időtartamáról rendelkezik.

### 2.§-hoz

A 13/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítását tartalmazza.

### 3.§-hoz

Ez a szakasz hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT a rendeletervezethez

### Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (XII.2.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### **Társadalmi hatása:**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás a vizek védelme, hasznosítása, kártételeinek elhárítása a környezet és természetvédelmi követelmények figyelembevételével az ingatlan tulajdonos a befogadóba nem vezetett szennyvíz gyűjtése, a begyűjtésre feljogosított közszolgáltatónak történő átadása kötelező érvényű mindenki számára. A közszolgáltatási díj a természetes személyek tekintetében nem emelkedik, így a háztartások kiadása nem nő.

#### **Gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása van, a szolgáltatási díj összegének módosulása miatt a költségvetésbe szükséges betervezni a szolgáltató részére fizetendő kompenzáció értékét, kb. évi 4.000.000 Ft-ot.

#### **Környezeti, egészségi következményei:**

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtése szabályozott körülmények között ellenőrzötten történik, csökkentve ezzel a környezeti terheket. A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása abban áll, hogy a nem megfelelően begyűjtött és kezelt szennyvíz a környezetében élők egészségét veszélyezteti.

#### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelet végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről - a rendelet megalkotása a Vgt. 45/C.§ (6) bekezdése alapján kötelező.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek, és a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében megteszi a szükséges intézkedéseket.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
Nem igényel többlet személyi és szervezeti feltételt az eddigiekhez képest.



5. napirend

K/2898/2024

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2024. december 2-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (1) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – **meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket** és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja.

A Méptv. 22. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a fenti feladatainak keretében

a) településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el, meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemeit védetté nyilvánítja és védettségüket megszünteti,

b) településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg, és

c) törvényben meghatározott módon – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – **önkormányzati főépítészt alkalmaz**, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.

A főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § értelmében a **települési és térségi főépítész feladatai** az alábbiak:

A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- elkészíti az előzetes tájékoztatást az érintett államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet, gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,



- előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot, nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy **megbízási jogviszonyban** látja el. Az önkormányzati főépítész kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A Korm. rendelet 3. §-a értelmében főépítészként akkor foglalkoztathat valakit Önkormányzatunk, ha

- büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- önkormányzati főépítész esetén legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,
- a főépítész vizsgát sikeresen teljesítette, vagy a vizsga alól a 3/B. § szerint mentesült, továbbá
- állami főépítész és önkormányzati főépítész esetén a területi építész kamara által vezetett tagsági nyilvántartásban aktív tagként szerepel.

Megbízási jogviszonyban főépítészként nyugdíjas is foglalkoztatható, ha teljesíti ezeket a követelményeket.

A Korm. rendelet előírásai szerint, ha az önkormányzati főépítész megbízási jogviszonyban látja el feladatát, a **megbízási szerződését** írásba kell foglalni.

Eltérő megállapodás hiányában a megbízási jogviszony határozatlan időre jön létre, és a megbízási díj utólag, havonta esedékes.

A megbízási szerződésben meg kell határozni az önkormányzati főépítész

a) által a jogszabályi előírások alapján ellátandó feladatokat, valamint a felek által megállapított egyéb feladatokat,

b) főépítész tevékenységére fordított heti időtartamot olyan módon, hogy az a) pont szerinti feladata biztonságosan ellátható legyen, egyben ne akadályozza a más településen végzett önkormányzati főépítész feladatellátását.

A megbízott önkormányzati főépítész az önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatellátása során az önkormányzat képviselőjeként jár el, ha jogszabály – ideértve az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát is – másként nem rendelkezik. Az önkormányzati főépítész a megbízót köteles a megbízási szerződésben meghatározott gyakorisággal, ilyen szerződéses rendelkezés hiányában negyedévente tájékoztatni az elvégzett tevékenységéről és a folyamatban lévő feladata állásáról.

A fenti előírások alapján felkerestük – a korábbi munkakapcsolatra hivatkozva – Dr. Ruszty Lászlóné (Takács Eszter) nyugdíjas városépítész, okleveles építészmérnököt, hogy tegyen ajánlatot a települési főépítész feladatok ellátására.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy mivel R. Takács Eszter minden előírásnak megfelel – az ajánlat szerinti áron (185.000 Ft/hó) – kössön megbízási szerződést a település főépítész feladatainak elvégzésére.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztésben leírtak megvitatását és a határozati-javaslatban rögzítettek elfogadását.

Kápolnásnyék, 2024. november 22.

Tisztelettel

  
Podhorszki István  
polgármester



### **Határozati javaslat I.**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
/2024.(XII.2.)

határozata

a település főépítési feladatainak elvégzésére történő fedezet biztosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek R. Takács Eszter ajánlatát, s a település főépítési feladatainak megbízási szerződés keretében történő elvégzésére biztosítson havi 185.000.-Ft fedezetet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

### **Határozati javaslat I.**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024.(XII.2.)

határozata

a települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

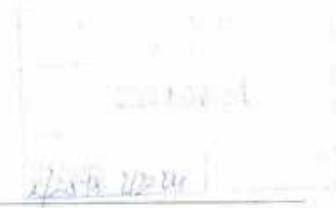
1. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlat szerinti havi 185.000,- Ft összeget elfogadja a település főépítési feladatainak elvégzésére megbízási szerződés keretében határozatlan időre, melyre fedezetet a 2024. évi költségvetési szabad tartalék terhére biztosít, majd ezt követően a 2025. évi költségvetésbe is fedezetet biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a megbízási szerződés előkészítéséről és aláírásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

R. Takács Eszter városépítész, okl. építészmérnök  
1085 Budapest, József krt. 36.

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.  
Bognár Dalma jegyző részére



Tárgy: Ajánlat, Főépítési feladatok ellátására

K á p o l n á s n y é k , V e r e b , N a d a p k ö z s é g t e r ü l e t é n

Tisztelt Képviselő-testület!



Megköszönve megtisztelő felkérésüket örömmel vállalkoznék a települések főépítési feladatainak ellátására, mint nyugdíjas megbízási szerződéssel tudnék dolgozni.

	népesség fő	terület Km <sup>2</sup>	TRT/TKR	vállalási díj FT/hó
Kápolnásnyék	4090	41,5	2018/2017	185 000
Vereb	831	22,32	2012/2017	100 000
Nadap	797	6,93	2022/2017	100 000

A munkámat a 190/2009 (IX.15.) kormányrendeletben leírtak szerint, a településekkel kötött megállapodás alapján végezném.

Kijelentem, hogy a főépítési tevékenységre vonatkozó kormányrendeletben leírtaknak megfelelek.

- nem vagyok büntetett előéletű, erkölcsi bizonyítványt megkértem,
- a Budapesti Műszaki és Gazdasági Egyetem (BMGE) nappali tagozatán végeztem, városépítési és tervezési szakmérnök vagyok. A BMGE egyetemen mester-oktatóként szaktam tanítani,

- 5-5 évig dolgoztam Zamárdiban és XX. kerületben főépítésként,
- főépítési vizsgát tettem,
- kamarai tag vagyok, vezető építész és városépítész jogosultsággal rendelkezem (É1-TT1-2883), főépítési tagozat nyilvántartása még nem üzemel, az alapító gyűlésen részt vettem.

2024. 11. 20.



**R. Takács Eszter**  
(Dr. Ruszty Lászlóné)  
1085 Budapest, József krt. 36.  
06-20-9-60-50-41  
r.eszter.takacs@gmail.com  
proarch.epstudio@gmail.com





6. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

### Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság 2024. december 2-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

Előterjesztő: Kovács Gábor képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság Elnöke

Készítette: Kovács Gábor Bizottsági Elnök, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
A döntéshez <b>egyszerű</b> minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

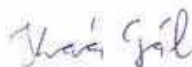
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 39 § (1) szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekét (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A Mőtv. 39. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A polgármester, a 6 fő képviselő és a 2 fő külsős bizottsági tag eleget tett az Mőtv-ben előírt kötelezettségének, vagyonyilatkozatát határidőben (2024. október 31-ig) eljuttatta a Bizottság részére. A Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság személyenként (képviselek, külsős bizottsági tagok) külön határozatot hozott a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság elnökének kötelezettsége, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a Bizottság döntéseiről, mely beszámolót a Képviselő-testület határozatával tudomásul vesz.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni sziveskedjen.

Kápolnásnyék, 2024. november 25.

  
Kovács Gábor  
a Vagyonyilatkozat Vizsgáló  
Bizottság Elnöke



Határozati javaslat I.  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata

Podhorszki István polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Podhorszki István polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



Határozati javaslat II.  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata

Kupi László alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kupi László alpolgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-A  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata

döntés Szabóné Ánosi Ildikó bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Szabóné Ánosi Ildikó bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat III.  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata

Szabóné Ánosi Ildikó képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Szabóné Ánosi Ildikó képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat IV.  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata

Farkas Károly képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Farkas Károly képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatköztatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat V.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)

Határozata

Dr. Pauli Szilárd képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Dr. Pauli Szilárd képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatköztatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-B

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)

Határozata

döntés Vurczinger Zsuzsanna bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Vurczinger Zsuzsanna bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonyilatköztat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VI.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)

Határozata

Vurczinger Zsuzsanna képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Vurczinger Zsuzsanna képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatköztatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-C  
 Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
 Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
 Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
 /2024.(XII.2.)  
 Határozata

döntés Kovács Gábor bizottsági elnök szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kovács Gábor bizottsági elnököt nem zárja ki a vagyonyilatközt-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VII.  
 Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
 Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
 Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
 /2024.(XII.2.)  
 Határozata

Kovács Gábor képviselő vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kovács Gábor képviselő vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatközt-nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-D  
 Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
 Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
 Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
 /2024.(XII.2.)  
 Határozata

döntés Póder Tamás külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Póder Tamás külsős bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonyilatközt-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VIII.  
 Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
 Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
 Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
 /2024.(XII.2.)  
 Határozata

Póder Tamás külsős bizottsági tag vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Póder Tamás külsős bizottsági tag vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatközt-tételt nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-E  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata  
döntés Szabó József külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Szabó József külsős bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonyilatközt-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat IX.  
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(XII.2.)  
Határozata  
Szabó József külsős bizottsági tag vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Szabó József külsős bizottsági tag vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatközt-tételt nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**Határozati javaslat**  
**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**/2024.(XII.2.)**  
**határozata**  
**beszámoló a képviselők vagyonyilatközt tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonyilatközt tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonyilatközt nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásának határideje: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásáért felelős: azonnal

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018

e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



7.napirend

## ELŐTERJESZTÉS

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2024. december 2-ai ülésére**

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	<b>X</b>	<b>normatív egyéb</b>
------------------	----------	---------------------------

A döntéshez	<b>egyszerű minősített</b>	<b>x</b>	<b>többség szükséges.</b>
-------------	--------------------------------	----------	---------------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<b>x</b>
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladat ellátása továbbra is kötelező. A 15. § szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervet jelen előterjesztéshez csatoljuk. A belső ellenőri feladatokat külső szervezet a Vincent Auditor Kft látja el.

Az ellenőrzések - az előre nem látható teendők miatt - nem feltétlenül a tervben rögzített időpontokban fognak megvalósulni, előfordulhat ahhoz képest korábbi vagy későbbi kezdés is, természetesen az érintettekkel való egyeztetés mellett.

A tervbe beállításra került a bölcsődében a besorolások helyességének, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a mintavételeken kiválasztott bölcsődei dolgozók besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e.

Az ellenőrzést a mellékelt árajánlat szerint a Vincent Auditor Kft 210.000 Ft + Áfa munkadíjért vállalja.

Az ellenőrzés költsége a 2025. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Tisztelettel:

  
Podhorszki István  
polgármester



Határozati javaslat  
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
..... /2024.(XII.2.)  
határozata  
a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat  
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..... /2024.(XII.2.)  
határozata  
a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő –testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a a besorolások helyességének jogszabályi megfelelése vizsgálatára a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde intézmény-egysége vonatkozásában elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde intézmény-egysége <small>„iránymű, szerként végzett ellenőrzés”</small>	<b>Célja:</b> annak vizsgálata, hogy a mintavételeken kiválasztott bölcsődési dolgozók besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e <b>Tárgya:</b> besorolások helyessége <b>Időszak:</b> 2025. év, aktuális helyzet	- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Megfelelő végzettség hiánya - Hibás besorolásból eredő kockázatok	<b>Típusa:</b> Szabályszerűségi ellenőrzés <b>Módszerei:</b> Személyi dokumentumok tételés ellenőrzése 10 fő esetében	2025. I. negyedév (február-március)	8 belső ellenőri nap

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

*Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint*

*Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint*

*Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önerőből folyamatosan biztosítottak*

*Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap*

Dátum: 2024. november 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Bognár Dalma  
Jegyző

Domakné Vagyóczki Erika  
Ellátott szerv vezetője  
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

Bognár Dalma  
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat 2025.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladat ellátására Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évre vonatkozóan:

1. Besorolások helyességének ellenőrzése a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézmény Bölcsőde intézményegysége vonatkozásában (max. 10 fő)

A jelzett feladatot 210.000 Ft + ÁFA, azaz kétszázötvenezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.


Az árajánlatunkban feltüntetett összeg tartalmazza a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását (pl. belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése/kétévenkénti felülvizsgálata, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása stb.)

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünk külön árajánlatban határozza meg.

Dabas, 2024. november 21.

Tisztelettel:

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas Tavasz utca 3  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj. sz.: 13-09-120438

  
Ügyvezető igazgató  
Vincent Auditor Kft

Lisztes-Tóth Linda

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.  
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018  
e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



**8. napirend**

**K/734/2024**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2024. december 2-ai rendes nyilvános ülésére**

**Tárgy:** Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

**Előterjesztő:** Podhorszki István polgarmester

**Készítette:** Bognár Dalma jegyző

**Előzetesen tárgyalta:** Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

**Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:**

**Rendelet**

<b>Határozat</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	normatív egyéb
------------------	-------------------------------------	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.
	minősített		

**Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:**

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	

<b>Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2023. december 12-i ülésnapján fogadta el a magyar építészetéről szóló törvényjavaslatot. A 2023. évi C. törvény a Magyar Közlöny 2023. december 22-i számában jelent meg. A jogszabály egyes rendelkezéseinek hatálybalépésére különböző – a jogszabály hatálybalépését követő – időpontokat állapított meg a törvényalkotó.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (1) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – **meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket** és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja.

A Méptv. 22. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a fenti feladatainak keretében

a) **településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el**, meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemeit védetté nyilvánítja és védettségüket megszünteti,

b) településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg, és

c) törvényben meghatározott módon – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – önkormányzati főépítésszt alkalmaz, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.

Az új törvény (Méptv.) értelmében a településfejlesztési dokumentumot, településszerkezeti tervet és helyi építési szabályzatot felül kell vizsgálni minden településnek, hogy az új jogszabályi követelményeknek megfeleljenek, így a felülvizsgált dokumentumok régi formájukban 2027. július 1-jével hatályukat veszítik. Ez azt is jelenti, hogy 2027. június 30-ig a településeknek új településtervet szükséges elfogadni.

Az új típusú településtervek készítésére tapasztalatok szerint 1,5-2 éves vagy akár hosszabb időszak is szükséges, ezért, tekintettel a határidőre, célszerűnek látszik a felülvizsgálatokat mielőbb elkezdeni.

Az idő rövidségére tekintettel több jogosultsággal rendelkező cégtől kértünk árajánlatokat Kápolnásnyék településfejlesztési dokumentumai, településszerkezeti terve és helyi építési szabályzata felülvizsgálatának, módosításának elvégzésére.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

Cégnév	Székhely	nettó ajánlati ár összesen	bruttó ajánlati ár
Értékterv Mérnöki Szolnaltató és Tanácsadó Kft	2045 Törökbálint, Józsefhegyi utca 84.	10.900.000 Ft	13.843.000 Ft
Völgyzugoly Műhely Területfejlesztő és Tervező Kft.	1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15	19.000.000 Ft	24.130.000 Ft
Fehér VÁRtervező Kft.	8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.	12.300.000 Ft	15.621.000 Ft

DANU Mérnök és Tervező Kft.	1061 Budapest Andráss út 45.	1.500.000 Ft	1.905.000 Ft
VÁROS ES HÁZ ÉPÍTŐIPARI TERVEZŐ KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BT	1149 Budapest Várna utca 12-14	12.600.000 Ft	16.002.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2024. november 25.

Tisztelettel

Po orszki Is  
polgármeste



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
/2024. (XII.2.)  
határozata

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy ..... Vállalkozót (székhelye:.....) bízta meg a településrendezési eszközök külön eljárásban történő módosítására irányuló tervezéssel az ajánlatban szereplő tartalommal, bruttó ..... Ft ellenében.

A határozat vérehatásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elnöke

A határozat vérehatásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
..... /2024.(XII.2.)  
határozata

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

1. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a ..... Vállalkozót bízta meg. Egyben felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök (Helyi Építési Szabályzat, Településfejlesztési Terv, Településrendezési Terv) módosításából eredő feladatokat lássa el, a Településtervezési

szerezést a Vállalkozó által benyújtott bruttó ..... Ft összegű tervezési ajánlat alapján a ..... Vállalkozóval kösse meg.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Településtervezési szerződés aláírására.

A határozat vérehatásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat vérehatásának határideje: azonnal

**Podhorszki István**  
**Polgármester Úr részére**  
**Kápolnásnyék Község Önkormányzata**

Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal  
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.  
muszak@kapolnasnyek.hu

**Tárgya: TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT Kápolnásnyék község HÉSZ felülvizsgálat elkészítése**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

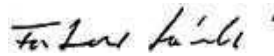
Megtisztelő ajánlatkérésüknek eleget téve mellékleten megküldjük tárgyi tervezési feladatra vonatkozó ajánlatunkat.

Melléklet:

- Tervezési ajánlat

Törökbálint, 2024. 11. 11.

Tisztelettel,



.....  
**Farkas László**  
ügyvezető, Értékterv Kft.

Ajánlatkérő:  
Podhorszki István  
Polgármester Úr részére  
Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Ajánlattevő:  
**Értékterv Kft.**  
Farkas László, ügyvezető  
2045 Törökbálint, Józsefhegyi utca 84.  
farkas.laszlo@ertekterv.hu, +36 70 371 9791

## TERVEZÉSI AJÁNLAT

**Kápolnásnyék község teljes közigazgatási területére vonatkozóan a helyi építési szabályzat (HÉSZ) felülvizsgálata és új településterv elkészítése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmi és formai előírásai alapján**

### A tervezési munka tartalma:

- **Megalapozó vizsgálat** készítése a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal.
- **Települési örökségvédelmi hatástanulmány** készítése – a megalapozó vizsgálat keretében – a közigazgatási terület egészére a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti tartalommal.
- **Alátámasztó javaslat** készítése a Korm. rendelet 2. melléklete szerinti tartalommal.
- A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti **környezeti vizsgálat és értékelés** készítése az alátámasztó javaslat részeként a Korm. rendelet 2. melléklete szerinti tartalommal.
- **Településfejlesztési terv** készítése a Korm. rendelet vonatkozó előírásai és 3. melléklete szerint.
- **Településrendezési terv** készítése (helyi építési szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályozási terv) a közigazgatási terület egészét érintően a Korm. rendelet 4-6. melléklete szerint a Lechner Tudásközpont által – a digitális állományra vonatkozóan – előírt követelményeknek megfelelően.
- A teljes közigazgatási területre vonatkozó **településfejlesztési terv és településrendezési terv digitális térinformatikai feldolgozása**
- A településfejlesztési és rendezési terv keretében az ismert **tervmódosítási szándékok feldolgozása és beépítése**
- A fentiekkel összefüggésben **szükséges tervezési előkészítő és egyeztetési eljárásokban szükséges tervezői szakmai közreműködés biztosítása.**



**Ajánlati díj és ütemezés:**

MUNKARÉSZ MEGNEVEZÉSE	IDŐIGÉNY	TERVEZÉSI DÍJ
1. Megalapozó vizsgálatok elkészítése	16 hét	2.400.000.- Ft + ÁFA
2. Településfejlesztési terv	16 hét	2.600.000.- Ft + ÁFA
3. Településrendezési terv	12 hét	3.200.000.- Ft + ÁFA
4. Egyeztetési eljárás	10 hét	2.200.000.- Ft + ÁFA
5. Jóváhagyás	2 hét	500.000.- Ft + ÁFA
<b>Tervezési díj összesen:</b>		<b>10.900.000.- Ft + ÁFA</b>

Nadap község és Vereb község HÉSZ felülvizsgálatával együttesen történő megrendelés esetén mindhárom tervezési díjből 10 % kedvezményt biztosítunk. Ebben az esetben:

**Kápolnásnyék község HÉSZ felülvizsgálatának tervezési díja összesen: 9.810.000.- Ft + ÁFA.**

Ajánlatunkat 60 napig fenntartjuk.

Törökbálint, 2024. 11. 11.

Tisztelettel,



.....  
Farkas László  
ügyvezető, Értékterv Kft.



**Feladó:** Völgyzugoly Műhely <vzm@vzm.hu>  
**Küldve:** kedd 2024. október 22 8:00  
**Címzett:** muszak@kapolnasnyek.hu  
**Másolatot kap:** jegyzo@kapolnasnyek.hu; Annamari Fóthi; Titkárság VZM  
**Tárgy:** Re: Kápolnásnyék HÉSZ felülvizsgálat és módosítási kérelem

Kedves Tóth Lili!

Még egyszer köszönjük szépen a megkeresést.

A Magyar Építész Kamara által készített útmutató alapján a kamarai díjszámítás 39.000.000,- Ft + Áfa tervezési díjat mutat **Kápolnásnyék vonatkozásában**, melynek ellenében **19.000.000,- Ft + Áfa tervezési díjra tudunk ajánlatot adni indikátivan**. A tervezési díjat több évre ütemezni tudjuk szükség szerint az elvégzendő munka függvényében.

Szeretném tájékoztatni, hogy várhatóan az M7-es autópálya miatt szükséges településrendezési eszközök módosítása, illetve a településterv készítése történhet egymással párhuzamosan, mert várhatóan más típusú eljárásában fognak végig futni, amire a jogszabályok lehetőséget biztosítanak.

Nadap és Vereb vonatkozásában a rendelkezésünkre álló kapacitásaink nem teszik lehetővé, hogy 2025. évi kezdéssel ajánlatot tudjunk adni.

Üdvözlettel:

Annamari Fóthi <fothia vzm.hu> ezt írta (időpont: 2024. okt. 14., H, 14:59):

Kedves Tóth Lili!

Köszönjük a megkeresést, a felülvizsgálathoz kért árajánlat kidolgozása folyamatban. Az árajánlat kiküldéséhez még néhány nap türelmet kérünk.

A megküldött 1188/18 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

A terület új beépítésre szánt terület kijelölésnek minősül, melynek jogszabályi előírásai szigorodtak, legfőképp a zöldterületből való átsorolás esetében. Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 12. §. (1) (4) bekezdés rendelkezik az új beépítésre szánt területek kijelöléséről:

*(1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.*

*(2) Ha az új beépítésre szánt terület kijelölése zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár, csereterületként a megszűnő zöldterület vagy erdőterület kiterjedésével megegyező kiterjedésű zöldterületet vagy erdőterületet kell kijelölni, továbbá az új beépítésre szánt területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű további új zöldterületet vagy erdőterületet is ki kell jelölni. Csereterületként nem vonhatók be védett természeti területek, Natura 2000 területek és természetközeli területek.*

*(3) A zöldterületen és az erdőterületen kívüli egyéb beépítésre nem szánt – jellemzően mezőgazdasági – területet csak abban az esetben lehet újonnan beépítésre szánt területbe sorolni, ha*

a) az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a korábban beépítésre szánt területként kijelölt, de még be nem épített területet csereterületként a településrendezési terv zöldterület, erdőterület, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület vagy természetközeli terület övezetbe sorolja vissza azzal, hogy a visszasorolt terület nagysága eléri vagy meghaladja az újonnan kijelölt terület kiterjedését, vagy

b) az a) pont szerinti csereterület nem áll rendelkezésre, de a településrendezési tervben az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű, új zöldterületet vagy erdőterületet is egyidejűleg kijelölnek azzal, hogy gazdasági terület övezet kijelölése esetén ez a szabály nem alkalmazható.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti, az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg kijelölésre kerülő zöldterületre csak a települési önkormányzat tulajdonában kell állnia, vagy a települési önkormányzati tulajdonba adásról az önkormányzat képviselő-testületének településrendezési szerződést kell kötnie azzal, hogy a településrendezési szerződésnek a településrendezési terv elfogadásával egy időben kell hatályba lépnie.

A terület átsorolása csak abban az esetben lehetséges ha a nem esik bele a 250 méteres zónába, valamint ha az átsorolt terület 1,25-szörösének megfelelő zöldterület kijelölésre kerül a településen.

Üdvözlettel:

Fóthi Annamária

Völgyzugoly Műhely Kft.

06 70 335 9079

06 1 439 0490

fothia\_vzm.hu



<muszak@kapolnaskertek.hu> ezt írta (időpont: 2024. okt. 9., Sze, 9:28):

Kedves Fóthi Annamária!

Kápolnaskert HÉSZ felülvizsgálata előre láthatóan jövő tavasszal kezdődhet csak meg, mert jelenleg az M7-es autópálya tervezetési munkálatai miatt már zajlik egy HÉSZ módosítás (koncessziós beruházás). Párhuzamosan kettő nem lehet. A HÉSZ felülvizsgálatához ezért egy frissített ajánlatot szeretnénk kérni a határidők ismeretében (2025. tavaszi indítással, és idejében elfogadással).

A HÉSZ felülvizsgálatához kapcsolódóan érkezett egy kérelem, hogy Pettend városrészben a 1188/18 helyrajzi számú ingatlan jelenleg Zkk övezetbe (közkert-közterület) tartozik. A tulajdonos szeretné, ha ismét lakóövezet lehetne. Van-e erre jogszabályi lehetőség, illetve ha nincs ezt át kell-e valamilyen formában adnia az Önkormányzat részére.

Szeretnénk még kérni ajánlatot szintén HÉSZ felülvizsgálatára Nadap és Vereb község esetében is.

Tájékoztatjuk még Önöket arról is, hogy a jogszabályi változások miatt várhatóan jövő évtől nemcsak Nadapon, de Vereben és Kápolnásnyéken is lesz főépítész.

Válaszukat előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Tóth Lili

igazgatási ügyintéző

Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal

2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.

[muszak@ka\\_olnasn\\_ek.hu](mailto:muszak@ka_olnasn_ek.hu)

(22) 574-100

06 30 121 8458



# TERVEZÉSI AJÁNLAT

CÁPO ÁS YÉ ÖZSÉG

## TELEPÜLÉSTERV

## ÉSZÍTÉSÉRE



### Tartalom:

1. Összefoglaló
2. Tervező
3. Részletes tervezési ajánlat
4. Referenciamunkák

Készítette: **Völgyzugoly Műhely Területfejlesztő és Tervező Kft.**

1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. II/5.

Tel: 06 1 439-0490

Mobil: 06 70 938-3221, 06 20 913-8575

[www.vzm.hu](http://www.vzm.hu), [vzm@vzm.hu](mailto:vzm@vzm.hu)



## TERVEZÉSI AJÁNLAT KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG TELEPÜLÉSTERV KÉSZÍTÉSÉRE

### 1. ÖSSZEFOGLALÓ

Kápolnásnyék község településterv (településfejlesztési terv és településrendezési terv) készítésére az alábbi tervezési díjat ajánljuk meg a részletes tervezési ajánlatban foglalt tartalommal:

**9.000.000,- Ft + 27% ÁFA**  
összesen  
**11.430.000,- Ft, azaz Tizenegymillió-négyszázharmincezer Ft**

MUNKARÉSZ	Tervezési díj	Határidő:
I. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT	1.800.000 Ft + ÁFA	14 hét
II. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TERV	2.700.000 Ft + ÁFA	16 hét
III. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV	3.150.000 Ft + ÁFA	12 hét
IV. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS		
Véleményezési anyag készítése		
Környezeti értékelés készítése		
Örökségvédelmi hatástanulmány készítése	900.000 Ft + ÁFA	6 hét
-----		
Partnerségi egyeztetés, egyeztetés		
Egyeztetés lezárása, végső szakmai véleményezés	-	2 hét
V. JÓVÁHAGYÁS		
Jóváhagyás előkészítése		
Jóváhagyott tervdokumentáció	450.000 Ft + ÁFA	2 hét

Az ajánlatban foglaltakat 30 napig tartjuk fenn azzal, hogy az ajánlatunk elfogadása esetén a vonatkozó tervezési szerződésnek az ajánlat elfogadásától számított 60 napon belül megkötésre kell kerülnie. Amennyiben a tervezési szerződés az ajánlatunk elfogadásától számított 60 napon belül nem kerül megkötésre, úgy az ajánlatunk - ellenkező tartalmú nyilatkozatunk hiányában - érvényét veszti.

Önkormányzati adatszolgáltatás:

- digitális földhivatali alaptérkép, digitális szintvonalállomány
- településfejlesztési döntés, partnerségi egyeztetés szabályairól szóló döntés,
- hatályos településrendezési eszközök és településfejlesztési koncepció,
- fejlesztési dokumentumok
- önkormányzati vagyonkataszter
- gazdasági szereplők, vállalkozók fejlesztési elképzelései,
- lakosság településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos kezdeményezései,
- tervezett településrendezési szerződések



- egyéb önkormányzati elképzelések dokumentumai (tanulmánytervek, engedélyes tervek)
- szőlő- és gyümölcsstermőhelyi kataszter az érintett területről (amennyiben releváns)
- KSH adatszolgáltatás a településfejlesztési tervhez,
- településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet.

Budapest, 2024. április 10.

Tisztelettel:



Ferik Tünde  
ügyvezető  
Völgyzugoly Műhely Kft

## 2. TERVEZŐ

Völgyzugoly Műhely Területfejlesztő és Tervező Kft.  
1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 13-15. II/5.  
Tel: 06 1 439-0490  
Mobil: 06 70 938-3221, 06 20 913-8575  
www.vzm.hu vzm@vzm.hu

Teamvezető: **Ferik Tünde** - okl. építészmérnök, É 13-1259  
Településmérnök,  
Vezető településrendező tervező TT/1 13-1259

**Bérczi Szabolcs** - okl. településmérnök, TT 13-1411  
okl. környezetgazdálkodási agrármérnök  
**Kéthelyi Márton** - okl. tájépítészmérnök, TK 01-5282, tájvédelmi szakértő  
**Fóthi Annamária** - okl. településmérnök, TT 13-1759  
**Horváth Ágnes** - okl. településmérnök, TT-6397, okl. tervező építészmérnök  
**Grimm-Sipos Noémi** - okl. településmérnök, TT 13-1714  
**Pernyész-Ovádi Noémi** - okl. építőmérnök, okl. építészmérnök,  
urbanisztikai szakmérnök (É 01-6440), (TT 01-6440)  
**Marján Melinda** - okl. tájépítészmérnök, okl. természetvédelmi mérnök  
**Sághy Bálint** - okl. környezetmérnök  
**Juhász Noémi** - okl. tájrendező-kertépítő mérnök  
**Halász Annamária** - okl. tájrendező-kertépítő mérnök

**Ducsay Helga** - irodavezető

### 3. RÉSZLETES TERVEZÉSI AJÁNLAT

#### I. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

**Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok**

**Terület- és településfejlesztési, rendezési folyamatok feltérképezése**

Magasabb rendű tervek vizsgálata, területrendezési követelmények, Településrendezési és fejlesztési tervezési előzmények, Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések, településfejlesztési döntések, hatályos településrendezési eszközök megállapításai

(Amennyiben a településekre készültek a fenti témában tervek)

**Település helyi adottságainak vizsgálata**

Település társadalma, demográfiai viszonyok; A település humán infrastruktúrája, közszolgáltatások; Település gazdasága, önkormányzati gazdálkodás, településüzemeltetés;

**Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata**

Településszerkezeti vizsgálat, területhasználat vizsgálat, helyi sajátosságok vizsgálata; Építészeti örökségek vizsgálata, településkarakter,

**Táj és természeti adottságok és örökség, jellemző tájkarakter, zöldinfrastruktúra-hálózat**

Táj és természetvédelmi elemek vizsgálata, környezeti állapot, védendő értékek

**Közlekedési vizsgálat**

A település közlekedési helyzetének vizsgálata és értékelése (térségi és helyi kapcsolatok); Közúti közlekedés; Közösségi közlekedés; Parkolás

**Közműellátás vizsgálata**

Vízellátás; Csapadékvíz- és szennyvízelvezetés; Energiaellátás

**Katasztrófavédelem, a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők**

Probléma- és értéktérkép, egyéb beavatkozást igénylő területek konfliktusok bemutatása, a település és környezetének fejlesztését befolyásoló küldő és belső tényezők

A felsorolt tartalmi elemek a település adottságaitól függően, s az érthetőség végett több fejezetre és alfejezetre kerülnek felosztásra.

*Határidő: az adatszolgáltatástól számított 14 hét  
Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány*

#### II. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TERV

1. Helyzetelemzés, adottságok összefoglalása
2. Jövőkép  
*A helyzetelemzés eredményeit felhasználva, a település lakossága és a stratégiai szereplők által közösen megfogalmazva*
3. Stratégia
  - 3.1. Jövőkép meghatározó célok (területi, tematikus és ágazati)
  - 3.2. A településfejlesztési célrendszer összefüggései
  - 3.3. Integrált és tematikus beavatkozási területek
  - 3.4. Az épített és természeti örökség védelmének követelményei
4. Cselekvési program
  - 4.1. Integrált és tematikus fejlesztési feladatok
  - 4.2. Fejlesztések pénzügyi terve és ütemezése
  - 4.3. Település vízgazdálkodás és csapadékvíz gazdálkodás fejlesztési feladatai

5. Fejlesztési tervlap
  - 5.1. Általános használatú területek és a cselekvési program (kiemelten a fejlesztési akcióterületek) térbeli összefüggései
  - 5.2. Zöldinfrastruktúra-elemek térbeli hálózata
6. Monitoring

*Határidő: a Megalapozó vizsgálat előzetes elfogadását és a településfejlesztési tervhez szükséges adatszolgáltatást követő 16 hét*  
*Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány*

### III. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV

1. **Helyi építési szabályzat (HÉSZ)**
  - a) Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet előírásai alapján
  - b) Övezeti rendszer beépítési paramétereinek felülvizsgálata
  - c) Korábbi szabályozási módosítások felülvizsgálata és egységbe szerkesztése
2. **Helyi építési szabályzat (HÉSZ) mellékletei**
  - a) Szabályozási terv
  - b) Építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési paramétere
  - c) Építési övezetekben, övezetekben elhelyezhető ill. tiltott rendeltetések
  - d) Biológiai aktivitásérték fenntartására vonatkozó zöldfelületi követelmények
  - e) Az egyes sajátos jogintézmények területi hatálya
  - f) Az építés helyi rendjének biztosítását szolgáló egyéb mellékletek

*Határidő: a Településfejlesztési terv előzetes képviselő-testületi elfogadását követő 12 hét*  
*Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány*

### IV. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

#### 1. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK ELKÉSZÍTÉSE

##### Településrendezési javaslat

Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója (a fejlesztésben javasolt változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása)

Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére  
 Változással érintett területek bemutatása

Területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

Tájrendezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési javaslat, csapadékvíz-gazdálkodás

Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat

Védelmi és korlátozóelemek (veszélyeztetett, illetve veszélyeztető tényezőjű területek; védőterületek, védősávok; a táj, a természeti és az épített környezet, a környezeti elemek védelmével kapcsolatos korlátozások területei)

Biológiai aktivitásérték számítás eredménye

Környezeti értékelés

A felsorolt tartalmi elemek a település adottságaitól függően, s az érthetőség végett több fejezetre és alfejezetre kerülnek felosztásra.

## 2. VÉLEMÉNYEZÉSI ANYAG ÖSSZEÁLLÍTÁSA

*Határidő: a munkaközi anyag képviselő-testületi elfogadását követő 6 hét*  
*Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány + az államigazgatási egyeztetési eljáráshoz szükséges formátumú példány*

## 3. PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS, EGYEZTETÉS

Egyeztetésben való közreműködés, egyeztetéseken való részvétel: partnerek, eltérő véleményező államigazgatási szervek, Állami Főépítész

## 4. EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA, VÉGSŐ SZAKMAI VÉLEMÉNYEZÉS

Önkormányzati egyeztetés lezárása

Véglegesített tervdokumentáció összeállítása az Állami Főépítész végső szakmai véleményezésre megküldendő dokumentáció előkészítése

*Határidő: a véleményezési szakasz képviselő-testületi lezárását követő 2 hét*  
*Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány*

## V. JÓVÁHAGYÁS

### 1. JÓVÁHAGYÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

### 2. JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ

Jóváhagyást követő véglegesítés

*Határidő: a terv képviselő-testületi jóváhagyását követő 2 hét*  
*Dokumentálás: 2 nyomtatott + 1 elektronikus + az államigazgatási egyeztetés lezárásához szükséges formátumú példány*

## 4. REFERENCIAMUNKÁK

## TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK

	<p>Balatonalmádi, Dunabogdány, Erdőtarcsa, Felsőörs, Gomba, 2024 Iváncsa, Kálló, Lovas, Máriahalom, Martonvásár, Paloznak, Pilismarót, Pusztaberki, Solymár</p> <p>2023 Balatongyörök</p> <p>2022 Balatonfüred, Döbörhegy, Jakabszállás, Komárom, Pilisszentkereszt, Péteri</p> <p>2021 Apc, Pálosvörösmart, Raposka, Súr, Zagyvaszántó, Zirc</p> <p>2020 Csécsé, Körösladány, Nagykörös, Szár, Tápiószentmárton Albertirsa, Aszód, Bodmér, Devecser, Kajászó, Kisbágyon, 2019 Kisoroszi, Nadap, Pásztó, Pusztatottlaka, Szarvasgede, Újbarok, Visznek, Zánka</p> <p>2018 Drégelypalánk, Kápolnásnyék, Petőfibánya, Tar, Tordas Kisbárkány, Lucfalva, Márkháza, Nagykeresztúr, Sámsonháza, 2017 Apácatorna, Budajenő, Jánossomorja, Kisberzsény, Monor, Örvényes, Szurdokpüspöki, Túskevár Mád, Pilisszentiván, Solymár</p> <p>2015 Balatonalmádi, Csévharaszt, Csopak, Felsőörs, Kevermes, Jobbágyi, Tihany</p> <p>2024 Albertirsa, Aporka, Balatonfüred, Csopak, Devecser, Felsőpáhok, Göd, Jászberény, Kétegyháza, Martonvásár, Mogyoród, Monor, Nagykörös, Örvényes, Pásztó, Pilismarót, Pilisszentkereszt, Pilisvörösvár, Somlóvásárhely, Tápiószéle, Tihany, Zánka, Zirc Albertirsa, Balatonfüred, Balinka-Isztimér, Budakeszi, 2023 Csévharaszt, Csopak, Ecser, Martonvásár, Mogyoród, Monor, Nagykörös, Nógrádkövesd, Pásztó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Tápiószentmárton, Tihany, Zánka, Zirc</p> <p>2022 Aszód, Albertirsa, Balatonalmádi, Balatonfüred, Balatonszabadi, Budakeszi, Csévharaszt, Csopak, Kápolnásnyék, Komárom, Martonvásár, Mogyoród, Monor, Paks, Pilisvörösvár, Somlójénő, Somlóvásárhely, Tápiószentmárton, Tereske, Tihany, Zánka Albertirsa, Aporka, Balatonalmádi, Balatonfüred, Bánk, Budajenő, Csévharaszt, Csopak, Dunabogdány, Gomba, Gyömrő, 2021 Jánossomorja, Jászberény, Komárom, Martonvásár, Mogyoród, Monor, Nagykörös, Nógrád, Örvényes, Solymár, Pilisszentiván, Tereske, Tihany, Tiszapüspöki, Tordas, Vác, Zánka</p> <p>2020 Albertirsa, Aszód, Balatonfüred, Beloiannisz, Borszörcsök, Budajenő, Csévharaszt, Devecser, Drégelypalánk, Gyömrő, Nagykörös, Péteri, Pilismarót, Solymár, Somlójénő, Szászberek, Szurdokpüspöki, Tiszapüspöki, Tihany, Úny, Zagyvaszántó Balatonalmádi, Balatonfüred, Balatongyörök, Budajenő, Csopak, Devecser, Drégelypalánk, Dunabogdány, Kazár, Kenyeri, 2019 Kerepes, Kiskunhalas, Komárom, Martonvásár, Mád, Mezőcsát, Monor, Nagykörös, Örvényes, Pilisszentiván, Solymár, Szolnok, Szügy, Tápiószentmárton, Túrkeve</p> <p>2018 Balatonfüred, Bánk, Budaörs, Csopak, Hács, Kétegyháza, Komárom, Köveskál, Martonvásár, Monor, Solymár, Tihany, Vác Albertirsa, Borsosberény, Csákvár, Dunabogdány, 2017 Egyházasdengeleg, Gyál, Kétegyháza, Martonvásár, Medgyesbodzás, Nagykörös, Solymár, Somlószőlős, Tolmács</p> <p>2016 Aszód, Aporka, Balatonfüred, Csévharaszt, Csopak, Dabas,</p>
<p>Településrendezési eszközök felülvizsgálata, Településterv</p> <p>Településrendezési eszközök módosítása</p>	

Dunasziget, Gyulakeszi, Kazár, Kápolnásnyék, Martonvásár, Mátraszőlős, Monor, Monorierdő, Örménykút, Tihany, Zánka  
 2015 Apoc, Aporka, Bakonypölöske, Borszörcsök, Devecser, Kamond, Karakószörcsök, Máriahalom, Medgyesbodzás, Somlójenő, Somlónásárhely, Tüskevár, Zánka

## BUDAPEST

Budapest, II. kerület	2022 II. kerület Integrált Településfejlesztési Stratégia
Budapest, III. kerület	2022 III. kerület KÉSZ módosítás (22728/5, 22731/1 hrsz - Mészkö utca)
Budapest, VI. kerület	2020 Terézváros Településfejlesztési Koncepciójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának Megalapozó Vizsgálata
	2024 Budapest XI. kerület, Repülőtéri út - Kőérberki út - Egér út - Balatoni út - villamos vonal - kerülethatár - Kamaraerdei út - Budaörs határa által határolt terület KÉSZ a Kelenföld - Budaörs vasúti vonalszakasz bővítéséhez kapcsolódó módosítása
	2023 Budapest XI. kerület, Balatoni út - MAV vasútvonal - Partfutó utca - villamosvonal által határolt terület KÉSZ
	2023 Budapest XI. kerület, Gazdagréti út - Rétköz u. - Háromszék u. - Sasadi út - Budaörsi út - BAH csomópont - kerülethatár által határolt terület KÉSZ módosítás
Budapest, XI. kerület	2021 Repülőtéri út - Kőérberki út - Egér út - Balatoni út - Villamos vonal - Kerülethatár - Kamaraerdei út - Budaörs határa által határolt terület KÉSZ
	2018 Gazdagréti út - Rétköz u. - Háromszék u. - Sasadi út - Budaörsi út - BAH-csomópont - kerülethatár által határolt terület KÉSZ
	2018 Budaörsi út - Kőérberki út - Repülőtéri út - Budaörs határa által határolt terület KÉSZ
	2015 Bikszádi u. 61-63. sz. alatti ingatlanra vonatkozó KVSZ módosítás Erdi út - Tömös u. - Töröcsvár u. által határolt terület szabályozási terve (KVSZ módosítás)
	2015 Neszmélyi út - Péterhegyi út - Mikes Kelemen u. - Igmándi köz által határolt terület szabályozási terve (KVSZ módosítás)
	Villányi út - Dávid F. u. - Diószegi u. - Tas vezér u. által határolt terület szabályozási terve (KVSZ módosítás)
Budapest, XVI. Kerület	TSZT-FRSZ módosítási dokumentáció elkészítése
	2022 KÉSZ módosítás elkészítése
	2022 KESZ módosítás Bökényföldi út - kerülethatár - Külső Keleti körút nyomvonala által határolt területre
	2018 TSZT, FRSZ módosítását megalapozó tanulmányterv készítése
	2018 Kerületi Építési Szabályzat készítése
Budapest, XVII. Kerület	2024 Ferihegyi út - (128463/4) hrsz-ú közterület - (128476/4) hrsz.-ú közterület - (128576/5) hrsz.-ú közterület - 128576/7 hrsz.-ú árok által határolt terület KÉSZ és
	2024 Bakancsos utca - Gyökér utca - Diák utca - Egészség ház utca - (125392/3) hrsz-ú közterület - Pesti út által határolt terület KÉSZ
	2023 Cinkotai út - Gyöngygyűk utca - Liszt Ferenc utca - Szőlőfürdő utca - Forrásmajori utca által határolt terület KÉSZ
Budapest, XVIII. Kerület	2015 Budapest Pestszentlőrinc-Pestszentimre Városrendezési és Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet szakmai felülvizsgálata, valamint a módosított szabályozási tervezet elkészítése
Budapest, XIX. Kerület	2013 Móra F. utca - Kőkereszt utca - Nimród utca - Nádasdy utca által határolt tömb KSZT
	2019 Vak Bottyán utca - Tompa utca - Üllői út - Kerülethatár Ferihegy

- repülőtérre vezető út által határolt terület KÉSZ módosítás  
 Lehel utca - Vak Bottyán utca - Derkovits Gyula utca -  
 2018 Wesselényi utca - Móricz Zsigmond utca - Simonyi Zsigmond utca  
 - Kisfaludy utca - Ady Endre út páratlan oldala 37-53/B.) -  
 Hunyadi utca - Üllői út által határolt terület (Városcsok) KÉSZ  
 2017 Üllői út - Lehel utca - Vak Bottyán utca - kerülethatár által  
 határolt terület KÉSZ  
 2017 Kispeszt Integrált Településfejlesztési Stratégia

## TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI DOKUMENTUMOK

(\*VZM közösségi tervezéssel ©)

Integrált Településfejlesztési Stratégia	2023 Göd
	2021 Komárom*, Pilisvörösvár, Pilisborosjenő*
	2020 Budapest II. kerület*
	2017 Budapest XIX. Kerület (Kispeszt), Gyál*
Integrált Városfejlesztési Stratégia	2016 Bugyi*, Jánossomorja*, Tordas*
	2015 Nagykovácsi*
	2012 Balatonalmádi
	2011 Kisbér
Településfejlesztési koncepció, Településfejlesztési terv	z : Kálló Erdőtarcsa, Gomba Felsőörs, Balatonalmádi
	2021 Jakabszállás*, Lovas, Pálosvörösmart, Paloznak, Pilisszentkereszt, Péteri, Súr, Zagyvaszántó
	2020 Apc, Komárom*, Szár, Tápiószentmárton
	2019 Albertirsa*, Aszód, Devecser, Kajászó, Kisoroszi, Nadap, Pásztó, Újbarok, Zánka, Zirc*
	2018 Balatonyörök*, Drégelypalánk, Kápolnásnyék, Petőfibánya, Tar
	2017 Apácatorna, Kisberzsény, Örvényes, Szurdokpuszti, Túskevár
	2016 Bugyi*, Jánossomorja*, Mád, Tordas*
	2015 Cségvaraszt, Csopak, Felsőörs, Jobbágyi, Nagykovácsi*
2014 Dunasziget, Litér	
2013 Tihany*	

## EGYÉB TERVEK, ANULMÁNYOK

Telepítési tanulmány terv és/vagy beépítési terv	2024 Alcsútdoboz
	2023 Albertirsa, Aporka, Balatonalmádi, Göd, Budapest XIX. kerület
	2022 Budakeszi, Ecsér, Göd, Monor, Budapest III. kerület (Bécsi út) Budakeszi, Ecsér, Göd, Gyömrő, Mogyoród, Budapest XI. kerület (Tóváros), Budapest III. kerület (Miklós tér), Budapest III. kerület (Ürömhegyi lejtő és Saroglya utca közötti terület), Budapest XVI. kerület (János utca)
	2020 Balatonalmádi, Ecsér, Gomba, Zánka
	2019 Balatonalmádi, Monor, Tihany - Kenderföldek
	2018 Balatonalmádi, Monor, Vác
	2017 Biatorbágy, Vác Budapest XIX. Kerület (Móricz Zsigmond u. - Somonyi Zsigmond u. - Derkovits Gyula u. - Wesselényi u. által határolt terület)
	2016 Budapest XXII. Kerület (Budafok-Tétény telepítési tanulmányterv készítése a Klauzál Gábor utca - Erdőd utca - Miklósvar utca - Budai Nagy Antal utca - által határolt területre)
	2015 Dunasziget, Tihany
	2023 Dunaharaszti (településterv megalapozó vizsgálata),



egyéb hatástanulmány	Budapest X. kerület (rendeltetésváltást megalapozó tanulmány) Balatonalmádi, 2020 Csopak, Kerekedi-öböl Monor, Strázsahegy Zánka, Tengersizem Panzió és Lovasudvar Budapest, XVI. kerület, Vecseház utca környezete Budaörs, Terrapark 2019 Kerepes, Szilasligeti nagyrét Komárom, SPAR ingatlanhasznosítási tanulmány Solymár, Téglagyár 2016 Budapest XVIII. Kerület, „Cséry telep” hulladéklerakó 2015 Zánka, Erzsébet üdülőközpont 2016 Balatonalmádi 2015 Csopak 2014 Balatonkenese, Örvényes, Tihany 2024 Bp. XVII. kerület, Pilismarót 2023 Orvényes, Pásztó, Somlószlós, Zánka 2022 Csopak, Balatonkenese, Nagykőrös, Zánka, Balatonalmádi Balatonszabadi
Vízpart-rehabilitációs tanulmányterv	
Környezeti értékelés	

## ÖRÖKSÉGVÉDELEM

Örökségvédelmi hatástanulmány és értékleltár	2022 Budapest XI. kerület teljes közigazgatási terület Pilismarót, Pilisszentkereszt, Jakabszállás, Komárom, 2020 Pálosvörösmart, Pázmánd, Péteri, Apc, Zagyvaszántó, Balatongyörök, Csécsé 2019 Balatonfüred, Tápiószentmárton, Zirc, Szarvasgede, Kisbágyon, Visznek, Nadap, Aszód, Albertirsa, Kajászó 2018 Pásztó, Zánka, Bodmér, Szár, Ujbarok, Budapest XVI. kerület, Drégelypalánk, Tar, Petőfibánya, Körösladány, Kápolnásnyék 2016 Kisoroszi, Jánossomorja, Szurdokpüspöki, Tordas, Apácatorna, Tüskevár, Kisberzsény, Mád 2015 Örvényes, Balatonalmádi 2014 Csopak, Csévharaszt, Tihany, Dunasziget, Litér, Monor 2005 Balatonalmádi 2004 Szigliget 2023 Budapest XI. kerület 2021 Budapest XI. kerület, Elekes-villa értékvédelmi vizsgálat 2019 Budapest XVI. kerület 2016 Kisoroszi, Mád
Értékleltár készítése	2020 Budapest XVI. kerület 2016 Kisoroszi
Helyi értékvédelmi rendelet előkészítése	2020 Budapest XVI. kerület 2016 Kisoroszi

## TELEPÜLÉSKÉPI DOKUMENTUMOK

(\*VZM közösségi tervezéssel ©)

- 2023 Balatonalmádi (TKR módosítás)
- 2022 Bp. XVI. kerület (TKR módosítás)
- 2020 Áporka
- 2019 Pusztatottlaka
- 2018 Kisoroszi, Komárom

Albertirsa, Alsótold, Balatonalmádi, Balatongyörök, Bánk, Bodmér, Borsosberény, Budapest XVI. kerület, Csecse, Csevharaszt, Devecser, Drégelypalánk, Dunabogdány, Egyházasgerge, Gyúró, Ipolytarnóc, Kajászó, Karancsalja, 2017 Karancskeszzi, Kerepes, Kisbárkány, Kozárd, Litke, Lucfalva, Martonvásár, Márkháza, Mihálygerge, Monor, Nadap, Nagykeresztúr, Nagykovácsi\*, Noszlop, Oroszi, Pásztó, Romhány, Sámsonháza, Szurdokpüspöki, Tar, Tihany, Tolmács, Tordas, Vác, Vereb, Visznek, Zagyvaszántó

## TERÜLETRENDEZÉSI HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK

Területi hatásvizsgálat BATrT területi hatálya alá tartozó településen a területcseréhez	2020 Mogyoród  2024 Budakeszi 2023 Iszkaszentgyörgy, Pilisvörösvár, Tiszapüspöki
Területi hatásvizsgálat társégi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózat elemének elhelyezéséhez (naperőmű, szélerőmű)	2022 Balogunyom-Vép, Kiskunhalas 2021 Jászberény, Kiskunhalas, Túrkeve, Szászberek-Újszász 2019 Kiskunhalas, Inárcs, Mezöcsát, Sárfimizdó, Gersekarát, Szászberek, Szolnok, Szügy, Csesztve, Tiszapüspöki, Túrkeve 2015 Fürged 2011 Kisújszállás
Területi hatásvizsgálat megyei területrendezési tervvel való összhang igazolására	2017 Monor
Területi hatásvizsgálat beépítésre szánt terület kivételes kijelöléséhez	2017 Budajenő, Martonvásár, Monor 2010 Zamárdi
Területi hatásvizsgálat a 76.sz. főút Hévíz elkerülő szakasz nyomvonalának módosításához	2012 Felsőpáhok, Szentgyörgyvár

## SZAKMAI KONFERENCIÁK ÉS KÉPZÉSEK

VZM közösségi Tervezés	2023 Budapest X. kerület (Kőbánya) Kékvirág park közösségi tervezése Nagykovácsi Lenvirág park közösségi tervezése Budapest III. Kerület Római part közösségi tervezése 2022 Budapest I. Kerület Vérmező közösségi tervezése Budapest, Pesterzsébet IMCS közösségi tervezése 2021 Budapest XI. Kerület Déli körvasút közösségi tervezése Törökbálint Városközpont közösségi tervezése
VZM Közösségi Tervezés® képzés	2023 VZM Közösségi Tervezés® képzés (Budapest) 2022 VZM Közösségi Tervezés® képzés (Budapest) 2021 VZM Közösségi Tervezés® képzés (Budapest) 2020 VZM Közösségi Tervezés® képzés (Budapest) 2019 VZM Közösségi Tervezés képzés (Budapest) 2019 Országos Főépítész Konferencia szekcióülés (Tihany) 2018 Országos Főépítész Konferencia szekcióülés (Kaposvár)

	2017 TAK konferencia és képzés (Budapest)	
	Településfejlesztés konfliktuskezelési, mediációs módszerek alkalmazásával (Tihany)	
	MUT szakmai nap (Budapest)	
	2010 Új típusú településközi együttműködések a Duna mentén (Kunsziget)	
	2009 Mikrotérségi tervezés módszertana (Monoszló)	
	<b>KUTATÁS, PÁLYÁZAT</b>	
	2022 Budapest II. Kerület Akadémia park rendezési és beépítési javaslat - rangsorolás nélküli megvétel	
	2012 Közösségi tervezés	
	2009 Mikrotérségi kutatás	



**Podhorszki István**  
**polgármester**  
**Kápolnásnyék**

**Tárgy: Kápolnásnyék településtervének készítése-  
általános eljárás**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettük megkeresését Kápolnásnyék településtervének elkészítésére vonatkozóan.

A településterv készítése a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben (Méptv.) meghatározott szabályok, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.17) Korm. rendelete, továbbá a 2025. január 1-én hatálybalépő a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024.(IX.30.) Kormány rendelet (TÉKA) és a vonatkozó hatályos jogszabályok és kapcsolódó egyéb jogszabályok követelményei alapján, az abban foglalt tartalmi követelmények szerint készül.

A tervezési ajánlat a fenti jogszabályokban meghatározott teljes közigazgatási területre készülő új, minden kapcsolódó munkarészt (örökségvédelmi hatástanulmány, környezeti értékelés) tartalmazó településtervre vonatkozik.

A településterv tervefejezetei és azok tartalma, valamint a tervefejezet tervezési díját az alábbiakban részletezzük.

## **I. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT – FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS ALAPJÁN KERÜL MEGHATÁROZÁSRA**

Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok

Terület- és településfejlesztési, rendezési folyamatok feltérképezése

Magasabb rendű tervek vizsgálata, területrendezési követelmények, Településrendezési és fejlesztési tervezési előzmények, Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések, településfejlesztési döntések, hatályos településrendezési eszközök megállapításai

(Amennyiben a településekre készültek a fenti témában tervek)

Település helyi adottságainak vizsgálata

Település társadalma, demográfiai viszonyok; A település humán infrastruktúrája, közszolgáltatások;

Település gazdasága, önkormányzati gazdálkodás, településüzemeltetés;

Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata

Településszerkezeti vizsgálat, területhasználat vizsgálat, helyi sajátosságok vizsgálata; Építészeti örökségek vizsgálata, településkarakter,

Táj és természeti adottságok és örökség, jellemző tájkarakter, zöldinfrastruktúra-hálózat

Táj és természetvédelmi elemek vizsgálata, környezeti állapot, védendő értékek

Közlekedési vizsgálat

A település közlekedési helyzetének vizsgálata és értékelése (térségi és helyi kapcsolatok); Közúti közlekedés; Közösségi közlekedés; Parkolás

Közműellátás vizsgálata

Vízellátás; Csapadékvíz- és szennyvízelvezetés; Energiaellátás

Katasztrófavédelem, a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők

Probléma- és értéktérkép, egyéb beavatkozást igénylő területek

konfliktusok bemutatása, a település és környezetének fejlesztését befolyásoló küldő és belső tényezők

A felsorolt tartalmi elemek a település adottságaitól függően, s az érthetőség végett több fejezetre és alfejezetre felosztásra kerülhetnek.

Határidő: az adatszolgáltatástól számított 16 hét

Dokumentálás: 1 elektronikus példány

**Tervefejezet díja:2.900.000.-Ft. +áfa**

## **II. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TERV**

1. Helyzetelemzés, adottságok összefoglalása
2. Jövőkép

A helyzetelemzés eredményeit felhasználva, a település lakossága és a stratégiai szereplők által közösen megfogalmazva

3. Stratégia
  - 3.1. Jövőképet meghatározó célok (területi, tematikus és ágazati)
  - 3.2. A településfejlesztési célrendszer összefüggései
  - 3.3. Integrált és tematikus beavatkozási területek
  - 3.4. Az épített és természeti örökség védelmének követelményei
4. Cselekvési program
  - 4.1. Integrált és tematikus fejlesztési feladatok
  - 4.2. Fejlesztések pénzügyi terve és ütemezése
  - 4.3. Település vízgazdálkodás és csapadékvíz gazdálkodás fejlesztési feladatai
5. Fejlesztési tervlap
  - 5.1. Általános használatú területek és a cselekvési program (kiemelten a fejlesztési akcióterületek) térbeli összefüggései
  - 5.2. Zöldinfrastruktúra-elemek térbeli hálózata
6. Monitoring

Határidő: a Megalapozó vizsgálat előzetes elfogadását és a településfejlesztési tervhez szükséges adatszolgáltatást követő 16 hét

Dokumentálás: 1 elektronikus példány

**Tervfejezet díja:1.100.000.-Ft. +áfa**

### III. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV

1. Helyi építési szabályzat (HÉSZ)

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet előírásai alapján

Övezeti rendszer beépítési paramétereinek felülvizsgálata

Korábbi szabályozási módosítások felülvizsgálata és egységbe szerkesztése

2. Helyi építési szabályzat (HÉSZ) mellékletei

Szabályozási terv

Építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési paramétere

Építési övezetekben, övezetekben elhelyezhető ill. tiltott rendeltetések

Biológiai aktivitásérték fenntartására vonatkozó zöldfelületi követelmények

Az egyes sajátos jogintézmények területi hatálya

Az építés helyi rendjének biztosítását szolgáló egyéb mellékletek

Határidő: a Településfejlesztési terv előzetes képviselő-testületi

elfogadását és a településrendezési tervhez szükséges adatszolgáltatást követő 12 hét

Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány

**Tervfejezet díja:4.700.000.- Ft. +áfa**

### IV. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK ELKÉSZÍTÉSE

Településrendezési javaslat

Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója (a fejlesztésben javasolt változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása)

Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére

Változással érintett területek bemutatása

Területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

Tájrendezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési javaslat, csapadékvíz-gazdálkodás

Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat

Védelmi és korlátozóelemek (veszélyeztetett, illetve veszélyeztető tényezőjú területek; védőterületek, védősávok; a táj, a természeti és az épített környezet, a környezeti elemek védelmével kapcsolatos korlátozások területei)

Biológiai aktivitásérték számítás eredménye

Környezeti értékelés

A felsorolt tartalmi elemek a település adottságaitól függően, s az érthetőség végett több fejezetre és alfejezetre kerülnek felosztásra.

## 2. VÉLEMÉNYEZÉSI ANYAG ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Határidő: a munkaközi anyag képviselő-testületi elfogadását követő 10 hét

Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány

## 3. PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS, EGYEZTETÉS

Egyeztetésben való közreműködés, egyeztetéseken való részvétel: partnerek, eltérő véleményező államigazgatási szervek, Állami Főépítész

## 4. EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA, VÉGSŐ SZAKMAI VÉLEMÉNYEZÉS

Önkormányzati egyeztetés lezárása

Véglegesített tervdokumentáció összeállítása az Állami Főépítész végső szakmai véleményezésre megküldendő dokumentáció előkészítése

Határidő: a véleményezési szakasz képviselő-testületi lezárását követő 2 hét

Dokumentálás: 1 elektronikus példány

**Tervfejezet díja: 2.800.000.- Ft. +áfa**

## V. JÓVÁHAGYÁS

### 1. JÓVÁHAGYÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

### 2. JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ

Jóváhagyást követő véglegesítés

Határidő: a terv képviselő-testületi jóváhagyását követő 2 hét

Dokumentálás: 2 nyomtatott + 1 elektronikus + az államigazgatási egyeztetés lezárásához szükséges formátumú példány

**Tervfejezet díja, végszámla: 800.000.-Ft. +áfa**

**A tervezés teljes díja I.-II.-III.-IV.-V. fejezetek összesen: 12.300.000.-Ft.+áfa**

Árajánlatunkat 60. napig tartjuk, döntésükről szíveskedjenek mielőbb értesíteni.

Székesfehérvár, 2024. október 11.

Tisztelettel.



Ertl Antal  
építész, ügyvezető



Bodó Beáta  
településtervező





**Feladó:** Kertes Tamás <tamas.kertes@danu.eu>  
**Küldve:** hétfő 2024. november 18 12:30  
**Címzett:** muszak@kapolnasnyek.hu  
**Másolatot kap:** jegyzo@kapolnasnyek.hu; adistudiomb@gmail.com; Bálint dr. Kádár; Eszter Dávida  
**Tárgy:** Re: HÉSZ felülvizsgálati ajánlat kérés Kápolnasnyék, Nadap és Vereb

Kedves Lili!

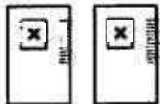
Egyeztettünk házon belül a vezetőtervezőnkkel és az alábbi álláspontot képviseljük:

*"Az ajánlatok csak a rendelet változások miatt kötelező HÉSZ módosítást és a Szabályozási tervlapok reambulálását (telekhatárok változásainak átvezetését) és a Verebi belterületi szabályozási terv digitalizált átrajzolását tartalmazzák RÖVID ELJÁRÁSBAN!*

*Ha a lakossági igények miatt egyéb HÉSZ módosításra is szükséges lesz, csak akkor, annak ismeretében lehet az eljárási formát megválasztani, az esetleg szükséges alótámasztó munkarészeket meghatározni és mindezek alapján a tervezési díjat módosítani. A kiadott ajánlat a települési vagy állami főépítészti egyeztetést természetesen tartalmazza."*

Ha egyéb kérdésük van, keressenek bizalommal.

Üdvözlettel,  
Tamás



**Kertes Tamás**  
Okl. településmérnök

<mailto:muzsak@kapolnasnyek.hu> ezt írta (időpont: 2024. nov. 14., Cs, 11:20):

Tisztelt Kertes T. úr!

Köszönettel vettük ajánlataikat. Kérdésünk, hogy az Önök által megküldött ajánlatok tartalmazzák-e az alábbiakat:

A lakosság bevonása a felülvizsgálathoz, oly módon, hogy bármilyen HÉSZ-t érintő kérést (pl.: másközezetbe sorolás, belterületbe vonás) egy bizonyos határidőig fogadna Önkormányzatunk, melyet továbbítanánk összegyűjtve Önök felé. Amennyiben a jogszabályok lehetőséget adnak rá, akkor ezek az igények is a HÉSZ felülvizsgálatát képeznék.



# TERVEZÉSI AJÁNLAT KÁPOLNÁSNYÉK TELEPÜLÉSTERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉRE

## 1. TERVEZÉSI TERÜLET

Kápolnásnyék teljes közigazgatási területe

### **. AZ ÁNLATTÉTEL TÁR YA**

- A Tervezési ajánlat az I. pontban megjelölt terület vonatkozásában az új típusú Településterv (Településfejlesztési terv, Településrendezési terv) elkészítésére, a szükséges egyeztetések lefolytatására és a terv elfogadtatásában való közreműködésre vonatkozik.
- A munka a **419/2021. (VII. 15.) Korm. Rendelet tartalmi követelményei** alapján a **magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény**, a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018 évi CXXXIX. törvény előírásainak megfelelően az ún. **Településrendezési Szabályzatban** foglalt jelmagyarázatával készül.
- A fenti jogszabályi tartalom a helyi adottságok alapján, a Településterv készítésében kötelezően alkalmazandó önkormányzati főépítész feljegyzése alapján pontosítható.
- A véleményezési eljárás a **419/2021. (VII. 15.) Korm. Rendeletben foglalt** eljárási szabályok szerint bevezetett digitális egyeztetési felületen, az ún. E-TÉR rendszeren történik.
- Az Ajánlat tartalmazza a Településterv készítéséhez szükséges **környezeti értékelés** és az **Örökségvédelmi Hatástanulmány** elkészítését.
- Részvétel és tervismertetés a Képviselő-testületi üléseken, lakossági fórumokon.
- Az ajánlat tartalmazza a felmerülő önkormányzati igények beillesztését, de külső nagyobb fejlesztések beillesztése külön megállapodás alapján történhet.

### **. ADATSZOLGÁLTATÁS ÉNY**

- Hatályos településfejlesztési koncepció, stratégia
- Hatályos településrendezési eszközök, kapcsolódó megalapozó vizsgálatok, alátámasztó javaslatok, örökségvédelmi hatástanulmányok, környezeti értékelés
- Településképi Arculati Kézikönyv, településképi rendelet, értékléptár
- Korábbi település- és gazdaságfejlesztési koncepciók, tanulmányok (az összes munkarészével együtt)
- Az elkészült tervek, tanulmányok, programok, kapcsolódó levelezések, határozatok, terviratok, kérelmek stb.
- Fejlesztési igények, elképzelések (civil szervezetek, gazdasági társaságok, vállalkozók, lakossági stb.)
- Önkormányzati vagyonkataszter
- Önkormányzati rendeletek (ha a honlapon vagy az njt-n nem található meg teljeskörűen)

- Önkormányzati gazdálkodási adatok
- kitöltött kérdőív
- minden egyéb, a tervezés során felmerülő, tervi tartalomhoz kapcsolódó dokumentum.

#### **4. AZ AJÁNLAT ÖSSZEZÉSE**

<b>Tervi tartalom</b>	<b>Nettó tervezési időtartam</b>	<b>Tervezési díj nettó</b>	
Mezőgazdálkodási vizsgálat	16 hét	2.300.000.-	
Településszervezési terv	12 hét	2.200.000.-	
Helyi Értékelési Szabályzat	10hét	3.600.000.-	
Alátámasztó munkarészek	10 hét	2.800.000.-	
Öröksévédelmi Hatástanulmány	8 hét	500.000.-	
Környezeti értékelés	8hét	800.000.-	
Dokumentálás	6 hét	400.000.-	
<b>Osszesen:</b>		<b>12.600.000.- + 27 %</b>	<b>br. 16.002.000 Ft</b>

A nettó tervezési időtartam nem tartalmazza az önkormányzati és államigazgatási egyeztetések illetve az önkormányzati döntések időtartamát.

**A munka az önkormányzati hivatal munkatársaival is szoros együttműködést igényel!**

**A fenti ajánlatot 2024. december 31 -ig megkötött szerződés esetén tartjuk fent.**

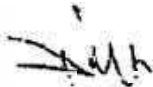
Bárdosi Andrea  
Vezető településrendező tervező

Bárdosi György,  
Ügyvezető

## Tervezési ajánlat

<b>Ajánlat kérő neve:</b>	Kápolnásnyék Község Önkormányzata
<b>Ajánlat tévő neve:</b>	DANU Mérnök és Tervező Kft. 1061 Budapest Andrásy út 45. 3.emelet
<b>Feladat megnevezése:</b>	Kápolnásnyék HÉSZ módosítása – egyszerűsített eljárásban
<b>Feladat összefoglalása:</b>	HÉSZ módosítása - a Településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024.(IX.30.) Korm. rendelet 9.§ (1)-(9) alapján a beépítési magasság meghatározásával, - a Magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 94.§ (2) szerint a településképi követelmények HÉSZ -be való beillesztése, - telek változások térképi átvezetésével
<b>Ajánlat tétel dátuma:</b>	2024. november 8.
<b>Ajánlat érvényessége:</b>	2024. december 31.
<b>Tervezési díjak és teljesítési határidők</b>	Egyeztetési anyag: 1.200.000.- Ft + 27% ÁFA 4 hét Véleltetett anyag : 300.000.- Ft + 27% ÁFA 1 hét összesen: 1.500.000.- Ft + 27% ÁFA

Budapest, 2024. november 8.



Dávida Eszter  
ügyvezető





9. napirend

Ügyiratszám: K/2994/2024

## ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. december 2-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.
-------------	------------------------	---	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A VHG Nonprofit Kft tagjai 2010. évben szindikátusi szerződést kötöttek, melyben rögzítésre kerültek a Társaság operatív irányításának, ellenőrzési, felügyeleti rendszerének személyi kérdéseit és együttműködésükre vonatkozó szabályai.

Tekintettel arra, hogy a Társaság tulajdonosi összetétele, neve, székhelye és az alapul szolgáló jogszabályi környezet – 2013.évi V.törvény (Ptk.) hatályba lépése – időközben megváltozott, a szerződés aktualizálása szükséges. A kérdés különösen azért bír aktualitással, mert a Társaság Felügyelőbizottsági tagjainak megbízása 2024.12.31. napján lejár, így a személyi kérdésekben taggyűlési döntés szükséges.

A fentiekre tekintettel az aktuális jogszabályi környezethez és tagi szerkezethez igazodóan javaslatot teszünk a szindikátusi szerződés módosítására. (A szerződés tervezete az előterjesztés 1.sz. mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2024. november 25.

  
Podhorszki István  
polgármester



Határozati javaslat

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024.(XII.2.)  
határozata**

**VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelméről**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a VHG Kft kérelmét támogatva elfogadja a Szindikátusi Szerződés módosítását. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződés aláírására

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn

Amely létrejött a "VHG" **Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2484 Gárdony, Mester utca 2., Cg. 07-09-005279) (továbbiakban Társaság) Társasági Szerződéséhez kapcsolódóan, annak kötelmi alapú megállapodásaként a jelen szerződést aláíró felek (a továbbiakban Felek) között, a mai napon az alábbi tartalommal:

I.  
PREAMBULUM

I/1. Szerződő Felek a Társaság üzletrész-tulajdonosai. Felek a Társaság operatív irányításának, ellenőrzési, felügyeleti rendszerének személyi kérdéseit és együttműködésükre vonatkozó szabályokat a Társaság Létesítő Okiratában és jelen Szerződésben határozzák meg, a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban.

II.  
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

II/1. A jelen Szerződést Félként aláíró jogi személyek egységesen kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységük során a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően járnak el.

II/2. Felek kölcsönös együttműködési kötelezettséget vállalnak arra, hogy nem akadályozzák, illetve minden eszközzel segítik a Társaság működését, ide értve adatszolgáltatási kötelezettségüket is.

II/3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott, a Társaság ügyeit érintő információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azon információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók. A szerződések tartalmát a Szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

II/4. Felek vállalják, hogy a saját hatáskörükben, saját hatáskörüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket haladéktalanul megteszik, feladataikat határidőre teljesítik.

### III. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ DELEGÁLÁSA, MEGVÁLASZTÁSA

III/1. A Társaságnál egy ügyvezető kerül megválasztásra.

III/2. A Társaság mindenkori ügyvezetőjének személyére és visszahívására a Társaság bármely tagja jogosult javaslatot tenni. A javaslat elfogadásáról a taggyűlés határoz.

### IV. DELEGÁCIÓ A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGBA

IV/1. A Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő.

IV/2. A Felügyelőbizottság tagjaira és visszahívásukra az alábbi részvényesek tesznek javaslatot:

- Velence Város Önkormányzata 1 fő
- Gárdony Város Önkormányzata 1 fő
- a Társaság többi tagja 1 fő,

IV/3. A javaslat elfogadásáról a taggyűlés határoz. A Felügyelőbizottság az elnököt saját tagjai közül választja meg (Ptk. 3:122. § (1) bekezdés).

### V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V/1. Felek jelen megállapodást a Társaság Létesítő Okiratával összhangban, mint mindannyiukra kötelező érvényű szerződést írják alá és fogadják el együttműködésük teljes időtartamára. Egyúttal leszögezik, hogy ezen Megállapodás tartalma elsődleges akaratukat és szándékukat tükrözi bármely más később kötendő szerződéseikkel, kötelezettségvállalásaikkal szemben, beleértve az esetlegesen azokban foglalt és jelen Szerződés ellentmondásban levő rendelkezéseket is.

V/2. Jelen megállapodás a Társaság Létesítő Okiratának alap-dokumentumát képezi. A jelen Szerződés rendelkezései elsődleges kötelezettségvállalásnak tekintendők, ezért Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Létesítő Okirat rendelkezéseit – esetleges eltérés esetén - jelen Szerződésben foglaltak szerint módosítják.

V/3. Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba és a Társaságheli tagsági viszonyuk fennállása alatt hatályban marad.

V/4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai irányadók.

....., 2024. ....

.....  
Gárdony Város Önkormányzata  
Tag

.....  
Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt.  
Tag

.....  
Kápolnásnyék Község Önkormányzata  
Tag

.....  
Baracska Község Önkormányzata  
Tag

.....  
Nadap Község Önkormányzata  
Tag

.....  
Zichyújfalu Község  
Önkormányzata  
Tag

.....  
Pázmánd Község Önkormányzata  
Tag

.....  
Velence Város Önkormányzata  
Tag

