



1. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetési rendeletervezet elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalta: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	x	
Határozat		normatív hatósági egyéb

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	x
---	----------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2024. december 30-án kihirdette a 2024. évi XC. törvényt Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről, melynek 2. melléklete tartalmazza az önkormányzatokat megillető támogatások összegét.

A fentiek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben szabályozottak figyelembevételével készítettük el Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetésének tervezetét.

Kápolnásnyék lakosság száma 2023. január 1-jén 4.184 fő, ami az előző évihez viszonyítva 42 fő növekedést mutat.

A 2025. évi állami támogatás biztosítása a 2024. január 1-jei lakosság szám alapján történik.

Bevételek:

Az önkormányzati rendelet tervezet **1. számú melléklet 1 táblázata** kiemelt előirányzatokként összevontan, 2., 3. és 4. táblázata intézményenként tartalmazza a tervezett bevételeket. A **4. számú melléklet 1 táblázata** összevontan a 2., 3. és 4. táblázata kormányzati funkcióként külön-külön tartalmazza az önkormányzat és intézményei bevételeit.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi tervezett összes bevétele 1.175.326.251 Ft, ebből működési bevétel 1.063.496.070 Ft, finanszírozási bevétel 111.830.181 Ft.

I. Önkormányzat:

Bevételek:

Önkormányzatok működési támogatásai:

2025. évre a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozására 15,9 fő hivatali létszámmal 111.722.087 Ft állami támogatással kell terveznünk. Ez az összeg a 2024. évi támogatásnak felel meg. A 2024. évi önkormányzati választásokat követően 60 napja volt az újonnan megalakuló képviselő testületeknek, hogy új közös hivatalt hozzon létre, illetve szüntessen meg. Az átalakulások miatt a közös hivatalok finanszírozásához még nem került sor a 2025. évi támogatás kiértékelésére, a bevétel a tavalyi szinten tervezhető. A ténylegesen engedélyezett hivatali létszám 16 fő, a betöltött létszám 15 fő.

A feladatfinanszírozás keretében a településüzemeltetési feladatok támogatására 57.948.090 Ft állami támogatásban részesül önkormányzatunk, melyből 9.253.400 Ft zöldterület kezelésre,

41.832.500 Ft közvilágításra, 2.488.205 Ft köztemető fenntartásra, 4.373.985 Ft közutak fenntartására fordítható.

A kötelező önkormányzati feladatok ellátására 11.715.200 Ft, míg lakott külterületekkel kapcsolatos kiadásokra 216.750 Ft támogatást kap az önkormányzat.

A polgármester illetményéhez 9 hónapra 9.087.104 Ft általános támogatást biztosít az állam. Ez tartalmazza 2024. október 1-től a megemelt illetmény különbözetét, valamint a 2025. I. félévi kifizetések finanszírozását. Július 1-vel a polgármesteri illetményt a nemzetgazdasági átlagkereset függvényében felül kell vizsgálni. A fennmaradó 5 havi támogatás a II. félévben kerül megállapításra.

Köznevelési feladatok (Óvoda) támogatása 214.563.796 Ft. Ebből az összegből az óvodapedagógusok 21,4 %-os bérfejlesztésére 24.596.000 Ft fordítható. A 2025. január 25.-i határidőre a bérfejlesztéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően megvalósítottuk.

A bérfejlesztésre kapott támogatás más célra nem használható fel.

A pénzügyi szociális feladatok ellátására az idei évben sem kap önkormányzatunk támogatást, mivel az iparüzési adóerő képessége a településnek meghaladja a 35.000 Ft/főt. A 2023. évi iparüzési adóerő képességünk 44.634 Ft/fő. Az iparüzési adóerő képességünk az előző évihez viszonyítva 200 Ft/fő-vel csökkent.

A bölcsődei feladatok ellátására 89.873.000 Ft támogatást kap önkormányzatunk. Ebből az összegből az felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők 21,4 %-os bérfejlesztésére 3.550.000 Ft fordítható. A költségvetési törvény előírása alapján a bölcsőde finanszírozása a január 31-én betöltött létszám alapján történik.

Gyermekétkeztetési feladatok ellátásának fedezetére 104.112.115 Ft illeti meg az önkormányzatot.

A szociális étkeztetés biztosítására 1.858.920 Ft, míg a szünidei gyermekétkeztetésre 54.720 Ft az állami támogatás.

Önkormányzatunk lakosságszám alapján 9.259.192 Ft támogatásban részesül közművelődési támogatásra a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.

A Vörösmarty Emlékház fenntartásához az állam 8.149.000 Ft-tal járul hozzá.

A Kortárs Táncért és Jelelő Színházért Alapítvánnyal fennálló közszolgáltatási szerződésre tekintettel 27.884.840 Ft támogatást kap az önkormányzat, melyet havonta átad a szerződésben foglaltaknak megfelelően az alapítvány részére.

2025. évben önkormányzatunk összességében 646.444.814 Ft támogatásra jogosult. Az állami támogatás az előző évihez viszonyítva 36.114.072 Ft-tal növekedett.

A garantált bérminimum és a minimálbér emelkedésére többletforrás biztosítására még nem került sor.

Az óvodában és a bölcsődében a középfokú végzettségű dajkák és kisgyermeknevelők személyi juttatásait és járulékait a megemelt garantált bérminimum alapján terveztük, így ezek a kiadási oldalon szerepelnek, ugyanakkor a bevételi oldalon ilyen jogcímen még nem szerepel többletforrás.

A közös hivatal finanszírozása is várható még állami támogatás.

Bízunk abban, hogy az intézmények finanszírozásához jelen tervezetben szerepeltetett önerő összege a későbbiekben csökkenthető.

Eb működési bevételek államháztartáson belülről.

A 2024. évi állami támogatásokkal számolva a Közös Hivatal költségvetéséhez Nadaptól 5.376.000 Ft hozzájárulás biztosításával kell számolnunk. Vereb Község Önkormányzata a Közös Hivatalra kiegészítő támogatást kap, így a működtetési kiadásokhoz nem kell hozzájárulást fizetnie.

Az önkormányzati hozzájárulások összegei a 2025. évi támogatások függvényében felülvizsgálatra kerülnek.

A közfoglalkoztatás támogatására a jelenlegi létszám esetén 2.583.605 Ft bevétel várható. A támogatás intenzitása 70 %.

Közhatalmi bevételek:

A vagyoni típusú adók (kommunális adó, építményadó) éves bevételét a 2025. január 1-vel módosult adórendelet alapján 40.400.000 Ft-ban határoztuk meg.

A 2024. évi tényadatok figyelembevételével a 2025. évi költségvetésben 257.466.810 Ft iparűzési adóbevétellel számolunk.

Az adópótlékból 500.000 Ft, míg talajterhelési díjból származó bevételt 200.000 Ft összegben tervezünk.

Az idegenforgalmi adó bevételként 1.400.000 Ft előirányzatot állítottunk be a költségvetésbe.

Továbbra is szem előtt tartjuk az óvatosság elvét, figyelemmel arra, hogy a bevételeket ne tervezzük túl, mivel a bevételek nem megfelelő ütemben és összegben való teljesülése finanszírozási nehézségeket okozhat. Az év végi adófeltöltés összegével az adott költségvetési évben nem számolunk, hiszen a havi állami támogatás nem fedezi az önkormányzat és intézményei havi kiadásait. Ha az önkormányzat év végén nem rendelkezne szabad maradvánnyal a következő évi adóbevételek realizálásáig (március hónap) finanszírozási problémák lehetnének. A költségvetés egyensúlyban tartása miatt az iparűzési adóbevétel a megszokottól kicsit magasabb összegben került tervezésre, de még így is a 2024.évi teljesítéshez viszonyítva (302.863.148 Ft) is bízunk az év folyamán többletbevétel realizálására.

Működési bevételek:

A tervezett intézményi működési bevétel 106.281.593 Ft.

Az önkormányzati tulajdonú épületek bérbeadásából 1.977.000 Ft bevételre számítunk. Ez tartalmazza a Művelődési Ház, a Nyugdíjas klub, a pettendi Művelődési ház és Műfüves pálya eseti bérbeadásából származó bevételeket.

A Gárdonyi u. 29. szám alatti jelenleg kiadott 1 lakás, a Semmelweis tér 1. szám alatti 2-2 szolgálati lakás, valamint a nyugdíjas klubnál lévő lakás bérbeadásából éve szinten 4.705.440 Ft lakbérbevétellel számoltunk.

A Kisbíróban történő hirdetésekéből várhatóan 400.000 Ft bevétel várható.

Az óvodai és bölcsődei, valamint a szociális étkeztetés kiszállításáért a Prizma Junior Zrt 944.800 Ft + Áfa-t fizet éves szinten önkormányzatunknak.

A közvetett támogatások között a továbbszámlázott közüzemi díjakból származó bevételeket tervezzük. (Gárdonyi u. 29. szám alatt működő iskolakonyha, a szolgálati lakások bérlői részére továbbszámlázott közüzemi díjak, valamint a dolgozói telefonok). Államháztartáson belüli továbbszámlázott szolgáltatás a védőnői átszervezés miatt a Fejér Vármegyei Szent György Kórház által fizetendő közvetett költségek megtérülése.

Az ellátási díjak soron az óvodai, általános iskolai, gimnáziumi, valamint a szociális étkeztetésben részesülők által fizetett térítési díjat tervezzük. A bölcsődei gondozási díjbevételekre 12.297.600 Ft várható.

Az étkezési térítési díjak a megemelkedett árakkal lettek kiszámolva.

Az önkormányzat az étkeztetés kapcsán ÁFA visszaigénylésre jogosult, melyből 2025. évre 15.000.000 Ft bevétel várható.

Finanszírozási bevételek:

Az önkormányzat tervezett előző évi költségvetési maradványa 109.027.395 Ft.

Ebből 39.027.395 Ft kötött felhasználású, mely az alábbiakból tevődik össze:

- 5.189.367 Ft talajterhelési díjbevétel
- 18.838.028 Ft 2025. évi állami támogatás előlege
- 15.000.000 Ft a Képviselő-testület által a HÉSZ felülvizsgálatára elkülönített összeg.

Az önkormányzat 2024. év végén képződött várható szabad maradványa 70.000.000 Ft.

Kiadások:

Az önkormányzati rendelet tervezet **2. számú melléklet 1. táblázata** kiemelt előirányzatokként összevontan, 2., 3. és 4. táblázata intézményenként tartalmazza a kiadásokat. Az **5. számú melléklet 1. táblázata** összevontan, **2. 3. és 4. táblázata** kormányzati funkcióként külön-külön tartalmazza az önkormányzat és intézményei kiadásait.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi tervezett kiadása 1.175.326.251 Ft, ebből működési kiadás 1.133.005.215 Ft, felhalmozási kiadás 23.483.008 Ft, finanszírozási kiadás 18.838.028 Ft.

Működési kiadások:

Személyi juttatások:

A személyi juttatásokat és járulékait 11 főre terveztük.

A 2024. év novemberétől megbízási díjas parkfenntartót 2025. március 1-től szeretnénk az önkormányzatnál 8 órában foglalkoztatni. Fontosnak tartjuk, hogy a traktorral történő

munkavégzés ne csak egy emberre háruljon, ezen túlmenően a sokrétű feladatok ellátása is indokolja a létszámbővítést.

A könyvtári és közművelődési feladatokat a tavalyi évben 2 x 4 órában láttuk el. Múltán lehetünk büszkéek az évek óta egyre bővülő rendezvényeinkre, melyek szinte minden hétvégén nyújtanak kikapcsolódási lehetőséget a lakosságnak és a környező településen élőknek.

A könyvtári feladatok ellátása mellett a széles körű rendezvények szervezésével járó adminisztráció és a folyamatos hétvégi munkavégzés ebben a foglalkoztatási formában nem látható el. 2025. évben a könyvtári és közművelődési feladatokat 2 x 8 órás foglalkoztatásban szeretnénk megvalósítani. Célunk, hogy a széles körű rendezvényeink egy részének finanszírozása a befolyt bevételekből valósuljon meg. A tavalyi évben is szerveztünk több alkalommal bolhapiacot, díjköteles rendezvényeket is, melyeknek pozitív visszajelzése mutatja, hogy van igény rá. 2025. évben célunk, hogy a feladatokat költséghatékonyan valósítsuk meg.

A dolgozók munkájának elismerésére 1 havi bértömegnek megfelelő összegű jutalom került tervezésre.

A béren kívüli juttatások soron az éves cafeteria összegét szerepeltettük.

A választott tisztségviselők juttatásain kerül elszámolásra a polgármester illetménye, cafeteria juttatása, valamint a költségtérítésének összege is. A polgármester részére adható 6 havi illetménynek megfelelő összegű jutalom is tervezésre került. Az alpolgármester, önkormányzati képviselők illetményét is itt kell elszámolnunk.

Az egyéb jogviszonyba tartozók juttatásain szerepeltetjük az év közbeni megbízási szerződéssel foglalkoztatottak juttatásait. (Kisbíró kihordása, nyugdíjas klub gondnoki feladatai, valamint az eseti helyettesítés díjazása).

Itt számoljuk el a 2025. január 1-től kötelező főépítési feladatok ellátásáért fizetett díjazást is.

A külső személyi juttatások között reprezentációs kiadásokra 2.000.000 Ft-ot terveztünk.

A külső személyi juttatások részét képezi a megválasztott bizottsági tagok tiszteletdíja is.

Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó:

A munkaadókat terhelő járulékok a fent nevesített személyi juttatásoknak megfelelően kerültek tervezésre.

Dologi kiadások:

A dologi kiadásokat az előző évi teljesítési adatok és az ebben az évben már ismertté vált beszerzési szükségletek tükrében állapítottuk meg.

A szakmai anyagok között a megyei és országos napilap előfizetésére vállaltunk el összegeket.

Az üzemeltetési anyagok jelentős része a közterület fenntartási feladatok végrehajtásához kapcsolódó kiadásokra nyújt fedezetet. Ezek közül a legfontosabb tételek az alábbiak:

- az idei évre a fűnyírásra, valamint a gépkocsi üzemanyagköltségére összességében 3.500.000 Ft előirányzatot terveztünk,

- 1.000.000 Ft előirányzatot biztosítunk a pályázaton nyert traktor üzemanyag költségére is.
- a szolgálati autó üzemanyag költségére 300.000 Ft-ot különítettünk el.
- karbantartási és egyéb anyagok között biztosítunk fedezetet a település teljes területének folyamatos rendbetételéhez, karbantartásához, gépkocsikhoz alkatrészek beszerzésére, munkaruha vásárlására, 3.300.000 Ft összegben,
- fűnyírókba damil, olaj, a fűrészbe lánc vásárlására 1.000.000 Ft-ot különítettünk el,
- közúti jelzőtáblákat, útszórósót 800.000 Ft összegben tervezzük
- a település területének virágosítására 5.000.000 Ft + Áfa előirányzatot biztosítunk a költségvetésben.,
- a hivatal és az orvosi rendelő takarítására tisztítószer beszerzésre 2.100.000 Ft + Áfa került megtervezésre.
- rendezvények anyagköltségére 8.100.000 Ft-ot különítettünk el az idei évre
- a karácsonyi díszkivilágítás pótlásának 800.000 Ft költsége áthúzódott a 2025. költségvetési évre
- irodaszerek beszerzésére 400.000 Ft került elkülönítésre.

A kommunikációs szolgáltatások (rendszergazda, vírusirtó), internet, telefonköltségek a szerződések és az előző évi teljesítési adatok szerint lettek betervezve. Az étkezési térítési díjak kezeléséhez szükséges egy ebédprogram szoftver előfizetés. A fénymásolók üzemeltetési díjai is ezen a soron tervezendők.

A közüzemi díjak tervezésénél az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével állapítottuk meg a várható éves költségeket az alábbiak szerint:

Gázenergia szolgáltatás: 7.400.000 Ft

Villamos energia szolgáltatás: 32.000.000 Ft

A közvilágítás tekintetében a LED lámpák korszerűsítése miatt az áramdíjon felül 1.001.532 Ft közvilágítás üzemeltetési költséget is terveztük.

Víz és csatornadíjak: 2.290.000 Ft.

A vásárolt élelmiszerek soron terveztük a szociális étkeztetés, óvodai és iskolai, diétás kedvezményes étkeztetés, valamint a szünidei gyermekétkeztetés költségét.

Az étkeztetési kiadások a megemelkedett szolgáltatási áron kerültek tervezésre.

A rendezvényekre vásárolt élelmiszerekre 2.000.000 Ft költséggel számolunk.

A bérleti díjak soron a Fő. u. 31. szám alatti pénzügyi iroda helyiségbérleti díja 2.100.000 Ft-tal szerepel.

A rendezvényekhez kapcsolódó bérleti díjakra 7.000.000 Ft-ot különítettünk el az idei évre.

Az E.On Energiakereskedelmi Kft-től bérelt elektromos autó éves bérleti díja 2.316.000 Ft + Áfa.

A karbantartások, kisjavítások soron utak karbantartására, kátyúzásra 4.000.000 Ft + Áfa előirányzatot terveztünk.

Gázkészülékek karbantartására, vízszerezési munkákra 800.000 Ft-ot terveztünk.

Épületkarbantartásra további 1.000.000 Ft-ot tartalékolunk az esteleges meghibásodások fedezetére.

A fűnyírók, valamint a traktor karbantartására, szervizelésére 1.200.000 Ft-ot terveztünk. A gépkocsi javítására 800.000 Ft-ot különítettünk el. Hivatali eszközök karbantartására 600.000 Ft-tal számoltunk.

A közvetett szolgáltatások között a továbbszámlázott közüzemi díjakból származó kiadásokat tervezzük. (Gárdonyi u. 29. szám alatt működő iskolakonyha, a szolgálati lakások bérlői részére továbbszámlázott közüzemi díjak, valamint a dolgozói telefonok). Államháztartáson belüli továbbszámlázott szolgáltatás a védőnői átszervezés miatt a Fejér Vármegyei Szent György Kórház által fizetendő közvetett költség.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között továbbra is fizetjük az ügyvédi iroda részére a 1.200.000 Ft megbízási díjat. A laborvizsgálathoz hozzájárulásként önkormányzatunk 360.000 Ft előirányzatot tervez.

Kötelező önkormányzati feladat a belső ellenőrzési tevékenység, melyet szerződés szerint a Vincent Auditor Kft végez. A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzés díja 2025. évre 210.000 Ft + Áfa.

Év közben esetlegesen felmerülő közbeszerzésekhez, pályázatírásokhoz kapcsolódó egyéb költségére 950.000 Ft-ot különítettünk el.

Az ingatlan vagyon katasztort külsős vállalkozó vezeti, melynek összege 515.000 Ft/év.

A GDPR adatkezelési szolgáltatás díjazása éves szinten 192.000 Ft + Áfa költséget jelent önkormányzatunknak.

A Képviselő-testület a HÉSZ felülvizsgálatára a 2025.évi költségvetésben bruttó 15.000.000 Ft-ot különített el, melynek összege a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatási kiadásokon tervezésre került.

Az egyéb szolgáltatások soron tervezzük meg a biztosítási költségeket, a személyszállításra, kéményseprésre, gyepmesterre, riasztó távfelügyeletre, szúnyoggyérítésre fizetett díjakat. A kisbíró nyomtatási költségét, valamint bankköltségeket szintén ezen a soron kell tervezni. A kiadások az előző évi teljesítési adatok függvényében kerültek meghatározásra.

A kulturális rendezvényekre a 2025. évi költségvetésben 10.000.000 Ft előirányzatot biztosítunk szolgáltatási kiadások fedezetére. (fellépők díjazása).

A közvilágítás korszerűsítés 2025. évi kamatköltsége 4.200.895 Ft.

A fizetendő tagdíjakat és egyéb hatósági díjakat az egyéb dologi kiadások soron terveztük meg.

A dologi kiadások tervezésénél számoltunk az infláció összegével is, viszont a rendezvények költségeire a tavalyi szinten biztosítottunk fedezetet.

Ellátottak énbeli uttatásai:

A szociális ellátásokat az előző évi igénylések alapján számítottuk ki.

Elvonások és befizetések:

A 2024. évi XC. törvény 2. mellékletének 62. pontjában foglaltak alapján – mivel az önkormányzat iparüzési adóerő képessége a 25.000 Ft-ot meghaladja – az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek.

A költségvetési törvény 78.§ (4) bekezdésében felhatalmazást kap az államháztartásért felelős miniszter, hogy rendeletben tegye közzé a 2. melléklet 62. pontja szerinti önkormányzati szolidaritási hozzájárulás önkormányzatonkénti összegét.

A rendelet a költségvetés összeállításakor még nem jelent meg, de a törvényben elfogatott képlet alapján 2025. évre számításaink szerint Kápolnásnyék Község Önkormányzata 35.234.504 Ft szolidaritási hozzájárulás fizetésére lesz kötelezett.

A 2024. évihez viszonyítva várhatóan 1.401.324 Ft-tal kevesebb lesz a fizetendő hozzájárulás. A szolidaritási hozzájárulási kötelezettség teljesítéséhez a fedezet elkülönítésre került.

A szolidaritási hozzájárulás összegét a nettósítás keretében a Magyar Államkincstár minden hónapban levonja a kiutalt támogatásból. Mivel 2025. évre még nincs elfogadva a rendelet az éves fizetendő összeg 28 %-a márciusban kerül levonásra önkormányzatunktól.

E éb működési célú énsz eszköztadás ÁHT-n belülre:

Az államháztartáson belüli pénzeszköz átadásként a családsegítő szolgálat részére 12.161.934 Ft a működési támogatás. Szociális gondozásra 200.000 Ft-ot terveztünk. Bursa ösztöndíj támogatásra 300.000 Ft-ot irányoztunk elő. A Gárdonyi Rendőrkapitányság részére a képviselő-testület 2024. éven 1.000.000 Ft támogatást biztosított drón beszerzésére. A támogatási szerződés megkötésére eddig még nem került sor.

E éb működési célú énsz eszköztadás ÁHT-n kívülre:

A Vörösmarty Emlékház fenntartására kapott 8.149.000 Ft támogatást a közszolgáltatási szerződés alapján biztosítjuk az VTT Nonprofit Kft részére.

A civil szervezetek részére 6.000.000 Ft pályázati úton felosztható összeget terveztünk

A Kortárs Táncért és Jelölő Színházért Alapítvánnyal fennálló közszolgáltatási szerződésre tekintettel 27.884.840 Ft támogatást kap az önkormányzat, melyet havonta átad a szerződésben foglaltaknak megfelelően az alapítvány részére.

Tartalékok:

Az önkormányzat működési kiadásai között 5.389.367 Ft céltartalékot terveztünk. A céltartalék talajterhelési díjbevétele, mely kizárólag környezetvédelmi célokra használható fel.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésében általános tartalék nem áll rendelkezésre.

A költségvetés tervezet tartalmazza a kötelező béremeléseket, és valamennyi működtetéshez szükséges kiadáshoz fedezetet nyújt. A 2025. évi központi költségvetés elfogadására az eddigi gyakorlattól eltérően csak 2024. december 30-án került sor, így az állami támogatások sem kerültek teljeskörűen megállapításra.

Felhalmozási kiadások:

Az önkormányzat 2025. évre az alábbi beruházásokkal számol:

- 2.200.000 Ft Kazinczy utca szennyvízhálózat kiépítésének tervezési díja
- 5.082.004 Ft közvilágítási korszerűsítés
- 2.540.000 Ft kisértékű tárgyi eszköz vásárlásra a meglévő eszközök pótlására elkülönítve
- 1.270.000 Ft Laptop beszerzés

Ebből felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül:

Bölcse községben a pályázat keretében kiépítésre került a pályázati feltételeknek megfelelően a főzőkonyha is. A Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzés során megállapította, hogy az önkormányzat a bölcsei étkeztetést vásárolt élelmiszer keretében biztosítja, így a főzőkonyha tálaló konyhaként működik.

A Kincstár előírta, hogy az önkormányzat főzőkonyhaként biztosítsa az étkeztetést a pályázatban előírt 5 évig.

Kérelmet nyújtottunk be a támogatóhoz, hogy a pályázatban a főzőkonyhát minősítsék át tálaló konyhává, mivel a bölcsei létszámba főzőkonyha üzemeltetése nem gazdaságos.

A Támogató a kérelmünknek helyt adott. Az önkormányzat részére 10.696.848 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg. Ha az önkormányzat a főzőkonyha üzemeltetését vállalta volna, akkor a kötelező konyhai létszámbővítéssel járó kiadások (szakács, élelmiszervezető), és az adminisztrációs terhek a fenntartási időszak alatt jóval meghaladták volna a visszafizetési kötelezettség összegét.

2025. évi költségvetésünkben az előírt fizetési kötelezettség teljesítésére elkülönítettük a fedezetet.

Finanszírozási kiadások:

A finanszírozási kiadások soron a 18.838.028 Ft 2025. évi állami támogatás előlegének a visszafizetését kell szerepeltetni, melyet a Magyar Államkincstár 2024. decemberében folyósított.

II. Kápolnásnéki Közös Önkormányzati Hivatal:

Kápolnásnéki Közös Önkormányzati Hivatal:

Bevételek:

A közös hivatal önálló bevételi lehetőséggel nem rendelkezik. A működési bevételei a továbbszámlázott telefon befizetésekből, valamint a házasságkötésekre történő befizetésekből származnak.

Jelen tervezetben a hivatal működéséhez 2024. évre kapott 111.722.087 Ft támogatás összegével számolhatunk. Lakosságszám alapján járó támogatás Kápolnásnyéknak

76.082.849 Ft, Nadapnak 14.070.367 Ft Verebnek 15.319.434 Ft volt. 2024. évre a lakosságszám alapján járó támogatásokon felül Vereb Község Önkormányzata 6.249.437 Ft kiegészítő támogatásban is részesült.

A 2025. évi költségvetésben 31.713.334 Ft önkormányzati támogatásra van szükség. A kiegészítő támogatás miatt Vereb településnek a közös hivatal 2025. évi költségvetéséhez nem kell hozzájárulnia. Kápolnásnyéken 26.909.051 Ft, Nadapon 5.376.000 Ft hozzájárulás biztosításával számolunk. Vereb Község Önkormányzatára kapott fel nem osztott kiegészítő támogatás 571.717 Ft, mely összeggel a két önkormányzat hozzájárulása év közben csökkenthető.

A hozzájárulás önkormányzatonkénti összege az állami támogatások jóváhagyása után felülvizsgálatra kerül.

Kiadások:

A közös hivatal személyi juttatásainál a bérek 12 hónapra kerültek tervezésre.

A 2025. évi költségvetésbe a köztisztviselők részére 1 havi jutalom került betervezésre.

A 2025. évben 1 fő köztisztviselő 30 éves jubileumi jutalomra jogosult.

A hivatali dolgozók részére 400.000 Ft/fő cafeteria juttatással is számoltunk.

A dologi kiadások, a hivatali működéshez szükséges beszerzésekre és szolgáltatások vásárlására biztosítják a fedezetet.

III. Ká olnásn éki Na su ár Óvoda és Bölcsőde

Bevételek:

Az intézmény saját bevételi lehetőséggel nem rendelkezik.

Az óvoda esetében a kiadások fedezetére a 214.563.796 Ft állami támogatáson felül önkormányzati hozzájárulásra nincs szükség. A központi költségvetés a pedagógusok 21,4 %-os bérfejlesztésére pótlólagos támogatásként 24.596.000 Ft-ot biztosított. A teljes támogatás összege bérfejlesztésként nem került kiosztásra a költségvetésben. A bérfejlesztési támogatást 13,6 fő pedagógus álláshelyre határozták meg, ugyanakkor a betöltött létszám 11 fő. A Minisztérium állásfoglalása szerint ez a támogatás célhoz kötött, kizárólag Pedagógus besorolású munkavállaló bérére és járulékra fordítható. A fel nem osztott támogatás 1.127.952 Ft és 146.634 Ft a hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adó. Ez az összeg év közben az üres állásra felosztható. A támogatás 30 %-a használható fel jutalom kifizetésére a pedagógusok részére. A támogatás összegét bérfejlesztésre csak a felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok részére lehet felhasználni. A garantált bérminimum emelkedése miatt az idei évben is emelkedtek a dajkák és pedagógiai asszisztensek bére az óvodában, melyre többlettámogatást még nem biztosított az állami költségvetés.

A bölcsőde esetében a 2024. január 1-i létszám alapján 89.873.000 Ft állami támogatást biztosít a Magyar Államkincstár. A felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők részére kapott 3.550.000

Ft bérfejlesztési támogatás felosztásra került az érintett munkavállalók között. A normatívákon és a gondozási díjból származó 12.297.600 Ft díjbevételeken felül 33.652.265 Ft-ot kell hozzátennie az önkormányzatnak a bölcsőde működtetéséhez. A bölcsődénél a TOP pályázat keretein belül az önkormányzatnak vállalnia kellett a 2 dajkán felül további 2 dajka foglalkoztatását, melynek költségét nem finanszírozza a központi költségvetés.

Kiadások:

A személyi juttatások és járulékok az állományi létszám alapján kerültek megtervezésre.

A dolgozók munkájának elismerésére 1 havi bértömegnek megfelelő összegű jutalmat terveztünk az óvoda és bölcsőde költségvetésébe.

A munkavállalók részére havi 5.000 Ft nyugdíjpénztári hozzájárulás fizetését tervezi az intézmény.

Dologi kiadások a működtetéshez szükséges kiadásokra biztosítják a fedezetet.

Az óvoda és bölcsőde épületének közüzemi költségeit a 2024. évi tényadatok ismeretében állítottuk be a költségvetésbe.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetés tervezete összeállításánál a bevételeket az óvatosság elve szerint alacsonyabb összegben, míg a kiadásokat az infláció figyelembevételével kis mértékben megemeltük. A költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési kiadások finanszírozása mellett az idei évben beruházások és felújítások nem tervezhetők. A költségvetési tervezet alapján látható, hogy a bevételek így is fedezetet nyújtanak a várható működési kiadásokra, hogy egyes normatív támogatásokkal még nem számolhatunk.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a pályázati lehetőségek kihasználásának, hogy annak segítségével folytatni tudjuk településünk fejlesztését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Kápolnásnyék, 2024. február 3.

odhorszki István
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Társadalmi hatás:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

Gazdasági hatás:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

Költségvetési hatás:

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főbb számait tartalmazza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet mellékleteinek tartalmát szabályozza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat előző évi költségvetési maradványát ismerteti.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat által tervezett tartalékot és annak felhasználását szabályozza.

A 6. §-hoz

A kiadások készpénzben történő teljesítését határozza meg.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségvállalásait határozza meg.

A 8. §-hoz

A Mőtv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét

9. §-hoz

A közvetett támogatások nyújtását és az EU-s programok felhasználását tartalmazza.

10. §-hoz

A közfoglalkoztatásra meghatározott létszámkeretet határozza meg.

11. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat határozza meg.

12. §-hoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei finanszírozásának ütemét és a likviditás fenntartásának módját szabályozza.

13. §-hoz

A polgármester saját hatáskörű döntésének keretösszegét határozza meg.

14. §-hoz

Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében hozható átmeneti intézkedéseket szabályozza.

15.-16. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kápolnásnyék Község Önkormányzat

Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

.../2025. (II. 13.)

Határozata

az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2025. évi költségvetésének tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kápolnásnyék, 2025. február 13.

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 13.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről

[1] A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat, és biztosítsa a kötelező és önként vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét.

[2] Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet a címrendben foglalt költségvetési szervekre terjed ki, amelyet a 8. melléklet tartalmaz.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2025. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1.175.326.251 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 1.063.496.070 Ft-ban, ezen belül:
 - aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 1.061.556.455 Ft-ban
 - ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési bevételeinek összegét 1.919.615 Ft-ban,
 - ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési bevételeinek összegét 20.000 Ft-ban,
- b) finanszírozási bevételeinek összegét 111.830.181 Ft-ban, ezen belül:
 - ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 109.027.395 Ft-ban,
 - bb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételeinek összegét 2.802.786 Ft-ban,állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2025. évi költségvetésének kiadási főösszegét 1.175.326.251 Ft-ban, ezen belül:

- a) a működési kiadásainak összegét 1.133.005.215 Ft-ban, ezen belül:
 - aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 636.034.888 Ft-ban,
 - ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak összegét 148.157.822 Ft-ban,
 - ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működési kiadásainak összegét 348.812.505 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 23.483.008 Ft-ban, ezen belül:

- ba)* Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 21.888.852 Ft-ban,
- bb)* Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde felhalmozási kiadásainak összegét 1.594.156 Ft-ban,
- c)* finanszírozási kiadásainak összegét 18.838.028 Ft-ban ezen belül Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 18.838.028 Ft-ban állapítja meg.

(3) A 200.000 Ft talajterhelési díjbevétele összegével csökkentett működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 63.419.778 Ft működési hiány, melynek fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(4) A 23.483.008 Ft felhalmozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.

(5) A 18.838.028 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési bevételeit bevételi forrásonként összevontan az 1. melléklet 1. táblázat, intézményenként a 2., 3. és 4. táblázat szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat és intézményei bevételeit, kiemelt előirányzatonként összevontan a 4. melléklet 1. táblázat, kormányzati funkciók szerint intézményenként a 2., 3. és 4. táblázat tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. évi kiadásainak előirányzatait kiemelt előirányzatonként összevontan a 2. melléklet 1. táblázat intézményenként a 2., 3. és 4. táblázat szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat és intézményei kiadásait kiemelt előirányzatonként összevontan az 5. melléklet 1. táblázat, kormányzati funkciók szerint intézményenként a 2., 3. és 4. táblázat tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és intézményei 2025. évben beruházási, illetve felújítási kiadásait a 3. melléklet 1. és 2. táblázat szerint tervezi.

(6) A képviselő-testület a létszámkeretet a 6. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat és intézményei várható éves bevételi és kiadási előirányzatainak prognosztizált felhasználási ütemtervét a 7. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2025. évi ellátottak pénzbeli juttatásait, működési célú támogatásait és pénzeszköz átadásait a 9. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat és intézményei költségvetési előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontását a 13. melléklet 1., 2. és 3. táblázata tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésében az összevont előző évi költségvetési maradvány 111.830.181 Ft. A költségvetési maradványból 39.027.395 Ft kötött felhasználású, míg a fennmaradó 70.000.000 Ft szabad maradvány.

5. §

A képviselő-testület 5.389.367 Ft céltartalékot tervez, melynek fedezete 5.189.367 Ft előző évi költségvetési maradvány, 200.000 Ft tárgyévi működési bevétel. A céltartalék talajterhelési díjból származó bevétel, melyet kizárólag környezetvédelmi feladatok végrehajtására lehet felhasználni.

6. §

(1) A képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítését az alábbiakban határozza meg:

- a) a fizetési számlára készpénz befizetés,
- b) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint a munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítései,
- c) az önkormányzat és intézményei tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
- f) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, megbízási díjak,
- g) vásárlási és üzemanyag előleg.

(2) A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni

- a) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
- b) a készpénzben teljesített ellátási díjak és szolgáltatások ellenértékét,
- c) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

7. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatát a 10. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat képviselő testülete a stabilitási törvény szerinti további adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulását a 11. mellékletben mutatja ki.

(3) A képviselő-testületnek többéves kihatással járó döntése a Kápolnásnyék közvilágítási projekt, melynek kivitelezési költsége 159.822.616 Ft, Ennek összege 180 hónapon keresztül kerül visszafizetésre a kivitelezést végző E.ON Energiakereskedelmi Kft részére. A törlesztés fedezete évente a mindenkori költségvetésben kerül elkülönítésre. A visszafizetési kötelezettség első törlesztőrésze 2020. január 1-től esedékes.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének több éves kihatással járó döntését a 14. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és intézményei tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2026-2028 évekre várható keretszámait a 15. melléklet tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.

9. §

- (1) A képviselő testület 2025. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.
- (2) Az önkormányzatnak EU-s támogatással megvalósuló programja a 2025-2028 évekre nincs.

10. §

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésben közfoglalkoztatásra 3 fő létszámkeretet határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az évközi központi céljellegű pótelőirányzatok felosztására. E hatáskörben engedélyezett pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.
- (2) Ha év közben a rendelet készítésekor nem ismert többletbevétel keletkezik, vagy a bevételek a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (3) Az intézménynél keletkezett megtakarítást az intézményvezető a polgármester felhatalmazásával felhasználhatja.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási fő összegeinek módosítását és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát évi 5.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza azzal, hogy a polgármester az átcsoportosításról a képviselő-testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni köteles. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (5) Az (4) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.
- (6) A képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat átcsoportosítás jogát a polgármesterre átruházza. E hatáskörében engedélyezett átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosításával egyidejűleg köteles beszámolni a képviselő-testületnek.
- (7) Az önkormányzat és költségvetési szervei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-ban, valamint az e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

12. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött működési hiány külső finanszírozási módja likvid hitel felvétele a számlavezető pénzintézettől.
- (2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál az előző év költségvetési maradványának igénybevétele.
- (3) A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde részére történő finanszírozás a tényleges szükséglethez igazítva történik.

(4) Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött átmenetileg szabad pénzeszközök pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatók.

13. §

A polgármester - a képviselő-testület utólagos, írásbeli tájékoztatása mellett 5.000.000 Ft értékhatárig önállóan dönthet forrásfelhasználásról.

14. §

(1) Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás és következményeinek elhárítása érdekében – vészhelyzetben - a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, melyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésen be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

4. Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

16. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Podhorszki István
polgármester

Dr. Bognár Dalma
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2025. február 13.

Dr. Bognár Dalma
jegyző

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként

1. Táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde			
Önkormányzatok működési támogatásai	646 444 814		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	7 959 605		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	40 400 000		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	257 466 810		
Gépjárműadók	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	1 400 000		
Egyéb közhatalmi bevételek	700 000		
Közhatalmi bevételek	299 966 810		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	903 633		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	108 221 208		
Működési bevételek összesen	1 063 496 070		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	1 063 496 070		
Hosszú lejáratú hitel vállalkozástól	0		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	111 830 181		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	111 830 181		
	0		
Bevételek mindösszesen	1 175 326 251		

2. Táblázat

Az önkormányzat 2025. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	646 444 814		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	7 959 605		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	40 400 000		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	257 466 810		
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	1 400 000		
Egyéb közhatalmi bevételek	700 000		
Közhatalmi bevételek	299 966 810		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	903 633		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	106 281 593		
Működési bevételek összesen	1 061 556 455		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről			
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	1 061 556 455		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	109 027 395		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	109 027 395		
Bevételek mindösszesen	1 170 583 850		

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2025. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Községi Önkormányzati Hivatal			

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2025. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	1 919 615		
Működési bevételek összesen	1 919 615		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	1 919 615		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 802 786		
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	2 802 786		
Bevételek mindösszesen	4 722 401		
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	143 435 421		

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2025. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde			

Az önállóan működő intézmény 2025. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként		
Önkormányzatok működési támogatásai	0	
Elvonások, befizetések bevételei		
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)		
Gépjárműadók		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók		
Egyéb közhatalmi bevételek		
Közhatalmi bevételek	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	
Működési bevételek (intézményi)	20 000	
Működési bevételek összesen	20 000	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	
Felhalmozási bevételek	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
Felhalmozási bevételek összesen	0	
Költségvetési bevételek	20 000	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések		
Finanszírozási bevételek	0	
Bevételek mindösszesen	20 000	
Tájékoztató adat: Óvoda és Bölcsőde finanszírozás	350 386 661	

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési kiadásai címenként,kiemelt előirányzatonként

1. Táblázat

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	forintban
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal					
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
Személyi juttatások		507 751 955			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		66 248 902			
Dologi kiadások		459 384 713			
Elvonások befizetések		35 234 504			
Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 300 000			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre		13 661 934			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre		42 033 840			
Tartalékok		5 389 367			
ebből: Általános tartalék		0			
Céltartalék		5 389 367			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre		1 000 000			
Működési kiadások		1 133 005 215	0		0
Felújítások		0			
Beruházások		12 786 160			
Egyéb felhalmozási célú kiadások		10 696 848			
Felhalmozási kiadások		23 483 008			0
Költségvetési kiadások		1 156 488 223			0
Finanszírozási kiadások		18 838 028	0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 175 326 251	0		0

2. Táblázat

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
Személyi juttatások	111 465 904		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 781 188		
Dologi kiadások	411 168 151		
Elvonások befizetések	35 234 504		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	13 661 934		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	42 033 840		
Tartalékok	5 389 367		
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék	5 389 367		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000		
Működési kiadás	636 034 888	0	0
Felújítások			
Beruházások	11 192 004		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 696 848		
Felhalmozási kiadások	21 888 852		0
Költségvetési kiadások	657 923 740	0	0
Finanszírozási kiadások	18 838 028		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	676 761 768	0	0
Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás	143 435 421		
Óvoda és bölcsőde	350 386 661		

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2025. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	117 775 258		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 968 602		
Dologi kiadások	14 413 962		
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2025. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként

Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadás	148 157 822	0	0
Felújítások	0		
Beruházások			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	0	0	
Költségvetési kiadások	148 157 822	0	
Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	148 157 822		

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2025. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde			
Személyi juttatások	278 510 793		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 499 112		
Dologi kiadások	33 802 600		
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadások	348 812 505	0	0
Felújítások			

Az önállóan működő intézmény 2025. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
Beruházások	1 594 156		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	1 594 156	0	0
Költségvetési kiadások	350 406 661	0	0
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	350 406 661	0	0

Az önkormányzat 2025. évi felhalmozási kiadásai

1. Táblázat

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Forint Megjegyzés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat					
Immateriális javak beszerzése					
Ingyen szerzett immateriális javak	Kazinczy utca tervezési díj	2 200 000			saját forrás
	Közvilágítás korszerűsítés	5 182 004			saját forrás
Informatikai eszközök beszerzése	Laptopok beszerzése	1 270 000			saját forrás
Tárgyi eszköz beszerzés	Kisértékű eszközök beszerzése	2 540 000			saját forrás
Beruházások összesen		11 192 004			
Ingatlan felújítás					
Felújítás összesen		0			
Felhalmozási kiadás összesen		11 192 004			

2. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2025. évi felhalmozási kiadásai

Az önállóan működő intézmény 2025. évi felhalmozási kiadásai				
Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
				Forintban
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde				
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	1 016 000		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Bölcsődei asztalok beszerzése	381 000		
	Bölcsőde csúszda rámpa kialakítása	197 156		
		1 594 156	0	0
Ingyatlan felújítás				

Az önállóan működő intézmény 2025. évi felhalmozási kiadásai			
Felújítás összesen	0	0	0
Felhalmozási kiadás összesen	1 594 156	0	0

[illegible]

	1919 615	1919 615
018010 Eredeti		
Önkorm. Elsz.	Módosított	
Kp-i költség	Teljesítés	
018030 Eredeti		
Tám. Cella finansz.	Módosított	
műveltek	Teljesítés	
011130 Eredeti		
Önk. Jogalkotás	Módosított	
	Teljesítés	
900020 Eredeti		
Kamat	Módosított	
	Teljesítés	
013210 Eredeti		
Árfolyó tervezési és	Módosított	
statistikai szolg.	Teljesítés	
II. Kápolnásnyéki	Eredeti	0
Községi Önkorm.	Módosított	0
Hivatal	Teljesítés	0

4. Táblázat

Az Értékelőn működő intézmény 2025. évi bevétel kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

[illegible]

működési feladatok	Teljesítés
900020 Eredeti	100
Módosított	
Funkcióra nem soroltak bevétel	
Teljesítés	-0-
104031 Eredeti	10 000
Módosított	
Bölcsődéi ellátás	
Teljesítés	-0-
III. Kápolnányszéki	0
Eredeti	20 000
Módosított	
Napugár Óvoda és Bölcsőde	
Teljesítés	-0-

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

1. Táblázat

CÍMREND, Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2025. ÉVI KIADÁSOK										FINANSZ. KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK											
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzübeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Költségek	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám., Áht-a belső megelőleg		
I. Képzési	Eredeti	111 465 904	13 781 188	411 168 151	2 300 000	43 033 840	48 896 438	5 389 367	21 888 852	0	512 660 110	1 170 583 850	
Község	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Önkormányzat	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Képzési	Eredeti	117 775 258	15 968 602	14 413 962	0	0	0	0	0	0	0	148 157 822	
Község	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Irinyi	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Képzési	Eredeti	278 510 793	36 499 112	33 802 600	0	0	0	0	1 594 156	0	0	350 406 661	
Napközi Óvoda	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
és Bölcsőde	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Halmoskötés mint	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
finanszírozás levonás	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I-III.	Eredeti	507 751 955	66 248 902	459 384 713	2 300 000	43 033 840	48 896 438	5 389 367	23 483 008	0	18 838 028	1 175 326 251	
Képzési	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
és intézményei	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2025. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND, Alcím, Kör. Funkció	Előirányzat	formát				
		KIADÁSOK				
		ÖSSZESEN				
		FINANSZ.		KIADÁSOK		
		FELHALMOZÁSI		KIADÁSOK		
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				

[illegible]

[illegible]

Házi segítségnyújtás	Módosított Teljesítés
107060 Fiedeti	0
Egyéb szoc. Pénzbeli	0
és term. Ellátások	3 300 000
107080 Eredeti	0
Isdlygyvelloségi	0
programok	0
I. Kápolnánányék	0
Köszög Önkör-	0
nányzat összesen	0

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2025. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

[illegible]

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2025. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt ellátásként

[illegible]

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi létszámkerete

Cím	Kormányzati funkció	Engedélyezett létszámkeret	Teljes munkaidős	Részmunka idős
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata				
Önkormányzatok igazgatási tev.	011130	2	2	0
Város-, községgazdálkodási szolgáltatások	066020	6	6	0
Zöldterület kezelés	066010	2	2	0
Háziorvosi alapellátás	072111	1	1	0
Könyvtári szolgáltatás	082042	1	1	0
Közösségi társadalmi részvétel fejlesztése	082091	1	1	0
Összesen		13	13	0
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal				
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	011130	13	13	0
Adó vám és jövedéki igazgatás	011220	3	3	0
Összesen		16	16	0
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda				
Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	091110	22	22	0
Gyermekek bölcsődében mini bölcsődében történő ellátása	104031	13	13	0
Gyermekekétkeztetés bölcsődében	104035	2	2	0
Összesen		37	37	0
Önkormányzat és intézményei összesen		66	66	0

7. melléklet a .../2025. II. 13. önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2025. évi kiadásai és bevételei előirányzatainak felhasználási ütemterve

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Nyitó pénzkiosztás	144 661 643	129 108 896	118 037 359	178 337 201	156 729 457	132 565 345	116 777 601	91 376 157	58 385 732	126 008 310	98 220 887	71 833 465	
Személyi juttatások összesen	41 976 462	41 976 462	41 976 462	41 976 462	41 976 462	41 976 462	46 010 862	41 976 462	41 976 462	41 976 462	41 976 462	41 976 473	507 751 945
Munkaadókat terhelő járulékok	5 479 997	5 479 997	5 479 997	5 479 997	5 479 997	5 479 997	5 969 297	5 479 997	5 479 997	5 479 997	5 479 997	5 479 635	66 248 902
Dologi kiadások	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 059	38 282 064	459 384 713
Elvonások, befizetések			8 808 621	2 936 207	2 936 207	2 936 207	2 936 207	2 936 207	2 936 207	2 936 207	2 936 207	2 936 227	35 234 504
Egyéb működési tám. ÁHT-n belülről	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 494	1 138 500	13 661 934
Ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	250 000	360 000	350 000	120 000	50 000	30 000	500 000	90 000	50 000	100 000	300 000	2 300 000
Egyéb működési célú kiadás	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	3 502 820	42 033 840
Működési célú kölcsönök folyósítása	100 000		200 000		300 000		100 000	100 000	50 000		50 000	100 000	1 000 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	90 579 832	90 629 832	99 748 453	93 666 039	93 736 039	93 366 039	97 969 739	93 916 039	93 456 039	93 366 039	93 466 039	93 715 719	1 127 615 848
Felhalmozási kiadások	10 696 848		2 000 000		3 000 000			2 000 000		1 000 000		4 786 160	23 483 008
Finanszírozási kiadás	18 838 028												18 838 028
KIADÁS ÖSSZESEN	120 114 708	90 629 832	101 748 453	93 666 039	96 736 039	93 366 039	97 969 739	95 916 039	93 456 039	94 366 039	93 466 039	98 501 879	1 169 936 884
Működési bevételek	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	10 000 000	9 500 000	3 221 208	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	108 221 208
Önkormányzatok működési támogatásai	79 511 961	51 998 295	51 998 295	51 998 295	51 998 295	51 998 295	51 998 295	50 988 617	50 988 617	50 988 617	50 988 617	50 988 617	646 444 814
Közhatalmi bevételek	15 000 000	17 000 000	100 000 000	10 000 000	10 000 000	15 000 000	10 000 000	8 000 000	100 000 000	5 000 000	6 000 000	3 966 810	299 966 810
Működési célú tám. Áht-n belül	500 000	1 000 000	500 000	500 000	1 000 000	500 000	1 000 000	625 789	500 000	1 000 000	500 000	333 816	7 959 605
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Működési célú kölcsönök törlesztése	50 000	60 000	50 000	60 000	73 633	80 000	70 000	90 000	90 000	90 000	90 000	100 000	903 633
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	104 561 961	79 558 295	162 048 295	72 058 295	72 571 928	77 578 295	72 568 295	62 925 614	161 078 617	66 578 617	67 078 617	64 889 243	1 063 496 070
Felhalmozási bevételek													0
Hosszú lejáratú hiel pénzügyi vált.													0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	104 561 961	79 558 295	162 048 295	72 058 295	72 571 928	77 578 295	72 568 295	62 925 614	161 078 617	66 578 617	67 078 617	64 889 243	1 063 496 070
Záró pénzkiosztás	129 108 896	118 037 359	178 337 201	156 729 457	132 565 345	116 777 601	91 376 157	58 385 732	126 008 310	98 220 887	71 833 465	38 220 829	

C Í M R E N D

Kápolnásnyék Község Önkormányzata költségvetési szervei

I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
--

III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde: önállóan működő költségvetési szerv
--

A felsorolt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények külön-külön címet alkotnak.
--

**Az önkormányzat 2025. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai és
pénzeszköz átadásai**

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
			forintban
Családsegítő szolgálat	12 161 934		
Szociális gondozás	200 000		
BURSA támogatás	300 000		
Egyéb támogatás : Gárdonyi RK (Drón beszerzés)	1 000 000		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	13 661 934		
Civil szervezetek célzott támogatása	5 650 000		
Civil szervezetek, egyházak támogatása	350 000		
VTT. Nonprofit Kft múzeum támogatás	8 149 000		
Jelelő Színházért Alapítvány támogatása	27 884 840		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	42 033 840		
Óvodáztatási támogatás	0		
Családi támogatások	0		
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0		
Köztemetés	500 000		
Iskolakezdési támogatás	100 000		
Rendkívüli települési támogatás	1 300 000		
Települési támogatás (gyógyszer)	400 000		
Egyéb nem intézményi ellátások	2 300 000		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000	0	0

NYILATKOZAT

Az önkormányzat képviselő-testülete **nyilatkozik**, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a 2025. költségvetési évet követő 3 évben nem tervez.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

				Forintban
Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2025 év	2026 év	2027 év	2028 év
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek				
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	0	0	0	0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2025 év	2026 év	2027 év	2028 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	40 400 000	40 400 000	40 400 000	40 400 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	257 466 810	260 000 000	260 000 000	260 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)				
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	6 682 440	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Kamatbevétel				
Működési bevételek összesen	304 549 250	307 400 000	307 400 000	307 400 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	304 549 250	307 400 000	307 400 000	307 400 000
Kötelezettségek aránya %	0%	0%	0%	0%

Az önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

Megnevezés	2025.évi terv	forintban 2025. évi terv
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata		
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal		
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
Önkormányzatok működési támogatásai	646 444 814 Személyi juttatások	507 751 955
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	7 959 605 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 248 902
Közhatalmi bevételek	299 966 810 Dologi kiadások	459 384 713
Működési célú átvett pénzeszközök	Elvonások befizetések	35 234 504
Működési bevételek (intézményi)	108 221 208 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000
ebből eszközhasználati díj	Egyéb műk. célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000
Működési célú kölcsönök törlesztése	903 633 Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	42 033 840
	Egyéb működési célú tám. Áht-n belülre	13 661 934
	Tartalék	5 389 367
Működési bevételek összesen	1 063 496 070 Működési kiadások összesen	1 133 005 215
Felhalmozási célú tám. ÁHT-n belül	Felújítások	
Felhalmozási bevételek	0 Beruházások	12 786 160
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 696 848
Felhalmozási bevételek összesen	0 Felhalmozási kiadások összesen	23 483 008
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól		
Előző évi maradvány igénybevétele	111 830 181	
Finanszírozási bevételek	111 830 181 Finanszírozási kiadások összesen	18 838 028
Bevételek mindösszesen	1 175 326 251 Kiadások mindösszesen	1 175 326 251

Az önkormányzat kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

1. Táblázat

Sor-szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból			Forint
				kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási	
1.	2.	3.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	55 338 400	51 872 800	3 465 600		
02	Normatív jutalmak	K1102	4 416 600	4 416 600			
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0			
05	Végkielégítés	K1105		0			
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107	4 853 333	4 853 333			
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0			
09	Közlékedési költségtérítés	K1109		0			
10	Egyéb költségtérítések	K1110	90 000	90 000			
11	Lakhatási támogatások	K1111		0			
12	Szociális támogatások	K1112		0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	301 000	301 000			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	64 999 333	61 533 733	3 465 600		0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	37 221 900	37 221 900			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 804 671	5 804 671			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	3 440 000	3 440 000			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	46 466 571	46 466 571	0		0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	111 465 904	108 000 304	3 465 600		0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 781 188	13 555 924	225 264		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	26 800 000	23 300 000	3 500 000		
23	Árubeszerzés	K313		0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	27 000 000	23 500 000	3 500 000		0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	5 758 624	5 758 624			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	377 760	377 760			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	6 136 384	6 136 384		0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	33 001 532	33 001 532			

29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	7 400 000	7 400 000		
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313		0		
31	Víz és csatorna szolgáltatás díja	K3314	2 290 000	2 290 000		
32	Közüzemi díjak	K331	42 691 532	42 691 532		
33	Vásárolt élelmezés	K332	166 173 933	164 173 933	2 000 000	
34	Bérlési és lízing díjak	K333	11 566 000	4 566 000	7 000 000	
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	8 700 000	8 700 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	14 081 236	14 081 236		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	15 286 024	15 286 024		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	32 614 361	27 114 361	5 500 000	
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	291 113 086	276 613 086	14 500 000	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341	720 000	720 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	200 000	200 000		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	920 000	920 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	81 980 009	78 065 009	3 915 000	
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 000 000	1 000 000		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	3 018 672	3 018 672		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	85 998 681	82 083 681	3 915 000	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	411 168 151	389 253 151	21 915 000	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 300 000	2 300 000		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	2 300 000	2 300 000	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		0		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022		0		
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	35 234 504	35 234 504		
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	35 234 504	35 234 504	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				

65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	13 661 934	13 661 934		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	1 000 000	1 000 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamattámogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	42 033 840	36 033 840	6 000 000	
74	Tartalékok	K513	5 389 367	5 389 367		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	97 319 645	91 319 645	6 000 000	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	6 280 318	6 280 318		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 000 000	1 000 000		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 000 000	2 000 000		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 911 686	1 911 686		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	11 192 004	11 192 004	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	10 696 848	10 696 848		

93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
95	Lakástámogatás	K87					
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88					
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89					
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	10 696 848	10 696 848	0	0	
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	657 923 740	626 317 876	31 605 864	0	
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	18 838 028	18 838 028			
102	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	493 822 082	493 822 082			
103	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	512 660 110	512 660 110	0	0	
	Kiadások összesen	K	1 170 583 850	1 138 977 986	31 605 864	0	
Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma					
1.	2.	3.					
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	190 689 231	190 689 231			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	214 563 796	214 563 796			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1131	91 731 920	91 731 920			
05	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	104 166 835	104 166 835			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	45 293 032	45 293 032			
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			0		
07	Elszámolásból származó bevételek	B116					
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	646 444 814	646 444 814	0	0	
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					

13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	7 959 605	5 376 000	2 583 605	
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	654 404 419	651 820 814	2 583 605	0
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312				
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
26	Vagyoni típusú adók	B34	40 400 000	40 400 000		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	257 466 810	257 466 810		
28	Fogyasztási adók	B352				
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
30	Gépjárműadók	B354	0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	1 400 000	1 400 000		
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	258 866 810	258 866 810	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	700 000	700 000		
34	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	299 966 810	299 966 810	0	0
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 027 320	8 027 320		
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	18 260 090	18 260 090		
38	Tulajdonosi bevételek	B404				
39	Ellátási díjak	B405	53 476 800	53 476 800		
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	11 508 502	11 508 502		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	15 000 000	15 000 000		
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500		

44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
49	Egyéb működési bevételek	B411	8 381	8 381		
50	Működési bevételek	B4	106 281 593	106 281 593	0	0
51	Immateriális javak értékesítése	B51				
52	Ingatlanok értékesítése	B52				
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
54	Részesedések értékesítése	B54				
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
56	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0		
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	903 633	903 633		
62	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	903 633	903 633	0	0
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
68	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
69	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 061 556 455	1 058 972 850	2 583 605	0

10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	109 027 395	109 027 395		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	109 027 395	109 027 395	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816				
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	109 027 395	109 027 395	0	0
30	Bevételek összesen	B	1 170 583 850	1 168 000 245	2 583 605	0

2. Táblázat

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási
1.	2.	3.				si
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	98 647 750	98 647 750		
02	Normatív jutalmak	K1102	7 602 000	7 602 000		
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0		
05	Végkielégítés	K1105		0		
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 310 000	2 310 000		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 253 334	6 253 334		
08	Ruházati költségtérítés	K1108	105 000	105 000		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 965 924	1 965 924		
10	Egyéb költségtérítések	K1110	495 000	495 000		
11	Lakhatási támogatások	K1111		0		
12	Szociális támogatások	K1112		0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	396 250	396 250		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	117 775 258	117 775 258	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		0		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	117 775 258	117 775 258	0	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 968 602	15 968 602		

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.				si
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 850 000	1 850 000		
23	Árubeszerzés	K313		0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 050 000	2 050 000	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 378 020	3 378 020		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	372 000	372 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 750 020	3 750 020	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	520 000	520 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312				
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313				
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314				
32	Közüzemi díjak	K331	520 000	520 000		
33	Vásárolt élelmiszer	K332		0		
34	Bérelti és lízing díjak	K333		0		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		0		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	1 566 000	1 566 000		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	192 000	192 000		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 061 400	3 061 400		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 339 400	5 339 400	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341	1 500 000	1 500 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 500 000	1 500 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 754 542	1 754 542		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000	20 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 774 542	1 774 542	0	
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	14 413 962	14 413 962	0	
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.				4.
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		0		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
59	Nemze közti kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		0		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamattámogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		0		
74	Tartalékok	K513		0		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0		

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgató si
1.	2.	3.				
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		0		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		0		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0		0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
95	Lakástámogatás	K87				
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	148 157 822	148 157 822	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzathból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.				
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		0		
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	
	Kiadások összesen	K	148 157 822	148 157 822	0	
Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma				
1.	2.	3.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113		0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
06	Elszámolásból származó bevételek	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11		0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.				si
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0		
23	Szociális hozzájárulási adó és árulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
25	Vagyoni típusú adók	B34		0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0		
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354		0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		0		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	150 000	150 000		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 758 700	1 758 700		
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405		0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082		0		

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.				si
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409				
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
48	Egyéb működési bevételek	B411	10 915	10 915		
49	Működési bevételek	B4	1 919 615	1 919 615	0	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51				
51	Ingatlanok értékesítése	B52				
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
53	Részesedések értékesítése	B54				
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0		
61	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B73				

A közös hivatal kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzathól		
				kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási
1.	2.	3.				si
	visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől					
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 919 615	1 919 615	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 802 786	2 802 786		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	2 802 786	2 802 786	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	143 435 421	143 435 421		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	146 238 207	146 238 207	0	0
30	Bevételek összesen	B	148 157 822	148 157 822	0	0

3. Táblázat

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzathól		
				kötelező	önként vállalt feladat	államigazgatási
1.	2.	3.				si
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	249 292 454	249 292 454		
02	Normatív jutalmak	K1102	20 394 000	20 394 000		
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	3 767 401	3 767 401		
05	Végkielégítés	K1105		0		
06	Jubileumi jutalom	K1106		0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 100 000	2 100 000		
08	Ruházati költségterítés	K1108		0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109	1 491 934	1 491 934		
10	Egyéb költségterítések	K1110		0		
11	Lakhatási támogatások	K1111		0		

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				
12	Szociális támogatások	K1112		0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	495 004	495 004		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	277 540 793	277 540 793	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0		
16	Munkaviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	370 000	370 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	600 000	600 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	970 000	970 000	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	278 510 793	278 510 793	0	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	36 499 112	36 499 112		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 550 000	1 550 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	5 664 406	5 664 406		
23	Árubeszerzés	K313		0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	7 214 406	7 214 406	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	864 000	864 000		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	96 000	96 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	960 000	960 000	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 790 000	2 790 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	7 750 000	7 750 000		
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	1 910 000	1 910 000		
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314		0		
32	Közüzem díjak	K331	12 450 000	12 450 000		
33	Vásárolt előfizetés	K332		0		
34	Bérleti és lízing díjak	K333		0		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	800 000	800 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335		0		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	692 000	692 000		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	5 271 043	5 271 043		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	19 213 043	19 213 043	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341		0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 394 200	6 394 200		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	20 951	20 951		

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatá si
1.	2.	3.				
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 415 151	6 415 151	0	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	33 802 600	33 802 600	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		0		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		0		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamat támogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		0		

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatá si
1.	2.	3.				
74	Tartalékok	K513		0		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 255 241	1 255 241		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	338 915	338 915		
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 594 156	1 594 156	0	0
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
95	Lakástámogatás	K87				
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	350 406 661	350 406 661	0	0

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				
100	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
102	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		0		
103	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0
	Kiadások összesen	K	350 406 661	350 406 661	0	0
Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma				
1.	2.	3.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113		0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
06	Elszámolásból származó bevételek	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
25	Vagyoni típusú adók	B34		0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0		
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354		0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		0		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402		0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405		0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	100	100		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	100	100	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409				
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor-szám	KIADÁSI ROVAT megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.				
48	Egyéb működési bevételek	B411	19 900	19 900		
49	Működési bevételek	B4	20 000	20 000	0	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51				
51	Ingatlanok értékesítése	B52				
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
53	Részesedések értékesítése	B54				
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0		
61	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek	B1-B7	20 000	20 000	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		0		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	0	0	0

Az óvoda és bölcsőde kiadásai és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.				
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	350 386 661	350 386 661		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	350 386 661	350 386 661	0	0
30	Bevételek összesen	B	350 406 661	350 406 661	0	0

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntése

Kápolnásnyék közvilágítási projekt : LED lámpák cseréje a település egész területén (1003 fénypont)				
Év	Bruttó korszerűsítési díj /év	Fizetendő kamat/év	Bruttó üzemeltetési díj/év	Összes fizetendő közvilágítás szolgáltatási díj
2020	3 796 196 Ft	5 586 703 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2021	4 039 976 Ft	5 342 923 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2022	4 299 405 Ft	5 083 494 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2023	4 575 497 Ft	4 807 402 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2024	4 869 315 Ft	4 513 584 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2025	5 182 004 Ft	4 200 895 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2026	5 514 772 Ft	3 868 127 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2027	5 868 908 Ft	3 513 991 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2028	6 245 785 Ft	3 137 114 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2029	6 646 862 Ft	2 736 037 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2030	7 073 701 Ft	2 309 198 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2031	7 527 945 Ft	1 854 954 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2032	8 011 355 Ft	1 371 544 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2033	8 525 812 Ft	857 087 Ft	1 271 942 Ft	10 654 841 Ft
2034	9 073 301 Ft	309 599 Ft	1 271 942 Ft	10 654 842 Ft
Mindösszesen	91 250 834 Ft	49 492 652 Ft	19 079 130 Ft	159 822 616 Ft

Az önkormányzat és intézményei tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2026-2028 évre várható keretszámai

MEGNEVEZÉS	Forint		
	2025. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2026. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2027. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Önkormányzatok működési támogatásai	670 000 000	690 000 000	710 000 000
Működési célú támogatás ÁH belül	8 500 000	8 500 000	8 500 000
Közhatalmi bevételek	300 000 000	310 000 000	320 000 000
Működési bevételek	110 000 000	115 000 000	120 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési bevételek összesen	1 088 500 000	1 123 500 000	1 158 500 000
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
Előző évi maradvány igénybevétele	70 000 000	70 000 000	70 000 000
Finanszírozási bevételek	70 000 000	70 000 000	70 000 000
Bevételek összesen	1 158 500 000	1 193 500 000	1 228 500 000
Személyi juttatások	510 000 000	515 000 000	520 000 000
Járadékok	66 000 000	66 500 000	67 200 000
Dologi kiadás	460 000 000	470 000 000	480 000 000
Elvonások, befizetések	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül	14 000 000	14 000 000	14 000 000
Egyéb működési kiadás ÁHT-n kívül	42 000 000	42 000 000	42 000 000
Tartalék	12 500 000	27 000 000	46 300 000
Műk. célú, kölcsönök ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Működési kiadások összesen	1 143 500 000	1 173 500 000	1 208 500 000
Felújítások			
Beruházások	15 000 000	20 000 000	20 000 000
Egyéb felhalmozási c. kiadások			
Felhalmozási kiadások	15 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások			
Kiadások összesen	1 158 500 000	1 193 500 000	1 228 500 000

Végső előterjesztői indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2025. évi költségvetésről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főbb számainak tartalmazza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet mellékleteinek tartalmát szabályozza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat előző évi költségvetési maradványát ismerteti.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat által tervezett tartalékot és annak felhasználását szabályozza

A 6. §-hoz

A kiadások készpénzben történő teljesítését határozza meg

A 7. §-hoz

Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségvállalásait határozza meg.

A 8.§-hoz

A Mőtv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét

9. §-hoz

A közvetett támogatások nyújtását és az EU-s programok felhasználását tartalmazza.

10. §-hoz

A közfoglalkoztatásra meghatározott létszámkeretet határozza meg.

11. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat határozza meg.

12. §-hoz

Az önkormányzat és költségvetési szervei finanszírozásának ütemét és a likviditás fenntartásának módját szabályozza.

13. §-hoz

A polgármester saját hatáskörű döntésének keretösszegét határozza meg.

14. §-hoz

Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében hozható átmeneti intézkedéseket szabályozza.

15.-16. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2025. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2025. évi előirányzat
	Eredeti
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	55 338 400
Normatív jutalmak	4 416 600
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	
Béren kívüli juttatások (cafeteria)	4 853 333
Közlekedési költségterítés	
Egyéb költségterítések	90 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi j	301 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	64 999 333
Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, alpolgármester, képviselők)	37 221 900

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (kisbíró kihordás, orvosi rendelő helyettesítés takarítás, nyugdíjas klub takarítása, főépítési feladatok ellátása, egyéb eseti megbízások)	5 804 671
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció, külsős bizottsági tagok díjazása)	3 440 000
Külső személyi juttatások	46 466 571
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	111 465 904
Szociális hozzájárulási adó	12 632 545
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkáltatót terhelő SZJA	1 148 643
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 781 188
Gyógyszerbeszerzés	
Könyv , folyóirat beszerzése	200 000
Szakmai anyagok beszerzése	200 000
Irodaszer, nyomtatvány (hivatal)	400 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	4 800 000
Gépkocsiba gázolaj, benzin:	2 300 000
Fűnyírókba benzin:	1 500 000
Traktor gázolaj:	1 000 000
Munkaruha, védőruha (parkfenntartók)	500 000
Tisztítószeres (hivatal, orvosi rendelő)	2 100 000
Karbantartási és egyéb anyagok	19 000 000
Virágosítás:	5 000 000
Karb. Anyag fűnyírók, fűrés	1 000 000
Karb. és egyéb anyagok, közterületre készletbeszerzés (festékek, homok, autó alkatrész, virágföld,vízszerezési anyagok, díszkivilágítás stb:)	1 800 000
Díszkivilágítás Pettend	800 000
Közutakra táblák kihelyezése, útszórósó	800 000
Köztemető karbantartás	300 000
Hivatalba egyéb a.	800 000
Védőital közfoglalkoztatottak:	300 000
Rendezvények :	8 000 000
Szoc és szünidei tkeztetés svéd tál + tető	100 000
Anyatejes világnap	100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	26 800 000
Készletbeszerzés	27 000 000
Rendszergazda, egyéb számítástechnikai szolg.	1 950 000
Vírusirtó, takarnet, digitális aláírás	650 000

Internet (orvosi rendelő, mobil flotta)	712 200
Ebéd program	146 424
Fénymásoló üzemeltetési díja	2 300 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	5 758 624
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	377 760
Kommunikációs szolgáltatások	6 136 384
Gázenergia-szolgáltatás (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	7 400 000
Villamosenergia-szolgáltatás (hivatal, közvilágítás, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	33 001 532
Víz- és csatornadíjak (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző, közutak)	2 290 000
Közüzem díjak	42 691 532
Szociális étkeztetés	7 895 790
Bölcsődei étkezés	16 390 488
Óvodai étkeztetés	60 816 140
Ált. Iskolai étkeztetés	72 622 305
Gimnáziumi étkeztetés	6 145 700
Szünidei gyermekétkeztetés	303 510
Rendezvényekre vásárolt ételmezés (idősek napi étk. Mihálynap)	2 000 000
Vásárolt ételmezés	166 173 933
(Fő u. 31.)	2 100 000
Bérleti díj elektromos autó	2 316 000
Rendezvények (színpad, mobil wc stb)	7 000 000
Egyéb bérleti díj	150 000
Bérleti és lízingdíjak	11 566 000
Utak karbantartása	4 000 000
Épületek, építmények karbantartása	1 000 000
Eszközök: (térfigyelő, gépkocsik, fűnyírók, ideiglenes bekötés, gázkazánok karbantartása, diszkivilágítás kiépítése)	3 700 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	8 700 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefonok, szolgálati lakások, iskolakonyha)	13 487 736
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül	593 500
Közvetített szolgáltatások	14 081 236
Közdattár feltöltés, ügyvédi díj,	1 248 000
Laborvizsgálat	360 000
Belső ellenőrzés	210 000
Közbeszerzések lebonyolításának ügyvédi díjai, pályázatírás	950 000

Ingalanvagyon kataszter	515 000
GDPR adatkezelési szolgáltatás	192 000
HÉSZ felülvizsgálat	11 811 024
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	15 286 024
Vagyonbiztosítás	1 642 294
Munka és tűzvédelmi szolgáltatás	840 000
Szemétszállítás (temető, orvosi rendelő, nyugdíjas klub, hivatal)	6 060 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés, fűnyírás	
Gyepmester, kártevőirtás, szúnyoggyérítés	1 530 772
Kisbíró nyomdaköltsége	2 750 000
Riasztó távfelügyelet	275 200
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	130 000
Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)	3 700 000
Egyéb (közös költség, térképmásolat, üzemorvos)	785 200
Közüvilágítás korszerűsítés kamatfizetés	4 200 895
Rendezvények szolgáltatási költsége	10 000 000
Szállítási költség	700 000
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	32 614 361
Szolgáltatási kiadások	291 113 086
Kiküldetések kiadásai	720 000
Reklám- és propaganda kiadások	200 000
<i>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</i>	920 000
<i>ÁFA</i>	81 980 009
<i>Fizetendő Áfa</i>	1 000 000
Vtki tagdíj	418 400
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	418 400
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	70 000
<i>Ügyeleti tagdíj</i>	
<i>Humán családsegítő (tagdíj)</i>	451 872
<i>Egyéb adók, díjak, hatósági engedélyezések</i>	1 660 000
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	3 018 672
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	85 998 681
DOLOGI KIADÁSOK	411 168 151
Óvodáztatási támogatás	
<i>Családi támogatások</i>	0
<i>Lakhatással kapcsolatos ellátások</i>	
Köztemetés	500 000
Iskolakezdési támogatás	100 000

Települési támogatás	1 700 000
<i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	2 300 000
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	2 300 000
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás)	35 234 504
Elvonások és befizetések	35 234 504
Családsegítő szolgálat támogatása	12 161 934
Szociális gondozás	200 000
Orvosi ügyelet	
BURSA hozzájárulás	300 000
Egyéb támogatás	1 000 000
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	13 661 934
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000
Egyéb vállalkozások támogatás	
Non profit szervezetek támogatása	36 033 840
Jelelő Színházért Alapítvány	27 884 840
VTT Nonprofit Kft	8 149 000
Egyéb civil szervezetek támogatása	6 000 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 033 840
Céltartalék	5 389 367
Általános tartalék	
Tartalék	5 389 367
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	97 319 645
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	636 034 888
Immateriális javak beszerzése létesítése	
Ingatlan beszerzése létesítése	6 280 318
Informatikai eszköz beszerzés	1 000 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	2 000 000
Részesedés vásárlás	
Beruházás Áfa	1 911 686
BERUHÁZÁSOK	11 192 004
Ingatlan felújítás	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
Felújítás Áfa	
FELÚJÍTÁSOK	0
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	10 696 848
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	21 888 852
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	657 923 740
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	18 838 028
Közös Hivatal Finanszírozása	143 435 421

Óvoda finanszírozása	214 563 796
Bölcsőde finanszírozása	135 822 865
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	493 822 082
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	512 660 110
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 170 583 850
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	190 689 231
<i>Hivatal támogatása:</i>	<i>111 722 087</i>
<i>Közvilágítás:</i>	<i>11 222 500</i>
<i>Közvilágítás kiegészítő támogatása:</i>	<i>30 610 000</i>
<i>Zöldterület kezelés:</i>	<i>9 253 400</i>
<i>Köztemető fenntartás</i>	<i>2 488 205</i>
<i>Közutak fenntartása</i>	<i>4 373 985</i>
<i>Egyéb kötelező fel. Tám.</i>	<i>11 715 200</i>
<i>Lakott külterület tám.</i>	<i>216 750</i>
<i>Polg. Ill. támogatása</i>	<i>9 087 104</i>
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	214 563 796
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	91 731 920
<i>Szociális étkeztetés:</i>	<i>1 858 920</i>
<i>Bölcsőde támogatása:</i>	<i>89 873 000</i>
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	104 166 835
<i>Szüneti gyermekétkeztetés:</i>	<i>54 720</i>
<i>Int. Gyermekétk. támogatása:</i>	<i>104 112 115</i>
Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatnak tám.	195 898 755
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	45 293 032
<i>Múzeum:</i>	<i>8 149 000</i>
<i>Könyvtár és közművelődés:</i>	<i>9 259 192</i>
<i>Kiegészítő tám. Közműv.</i>	<i>0</i>
<i>Táncművészetek támogatása</i>	<i>27 884 840</i>
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
Elszámolásból származó bevételek	
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	646 444 814
Fejezeti kezelésű ei.	
Védőnői ellátás támogatása TB Alapból	
Diákmunka támogatása	
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	2 583 605
Közös Hivatal támogatása Nadaptól	5 376 000

Közös Hivatal támogatása Verebtlől	0
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	7 959 605
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	654 404 419
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	0
<i>Jövedelemadók</i>	0
Építményadó	9 500 000
Magánszemélyek kommunális adója	30 900 000
Telekadó	
<i>Vagyoni típusú adók</i>	40 400 000
Iparüzési adó	257 466 810
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	257 466 810
<i>Gépjárműadók</i>	0
Talajterhelési díj	
<i>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</i>	1 400 000
Termékek és szolgáltatások adói	258 866 810
Szabálysértési bírság	
Késedelmi pótlék	500 000
Talajterhelési díj	200 000
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	700 000
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	299 966 810
<i>Készletértékc sítés ellenértéke</i>	
Bérleti díj (Nyugdíjas klub, Pettend , Művelődési ház, műfűves pálya)	1 977 000
Lakbér (Gárdonyi u. 29. 2 lakás, Semmelweis tér 2 lakás, Nyugdíjas klub lakás)	4 705 440
Egyéb szolg. (hirdetési díj, könyvtári beiratkozás)	400 000
Szociális étkezés kiszállítása	944 880
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	8 027 320
Továbbszámlázott szolg- ÁHT-n kívül (továbbszámlázott rezsiköltség dolgozói telefonok, iskolakonyha)	16 956 624
Továbbszámlázott szolg- ÁHT-n belül	1 303 466
<i>Védőnői költségek</i>	
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>	18 260 090
<i>Tulajdonosi bevétel (osztalék)</i>	0
Térítési díj (szoc.)	4 967 550
Gondozási díj (bölcsőde)	12 297 600
Térítési díj (bölcsőde)	2 723 200
Térítési díj (Óvoda)	11 220 000
Térítési díj (Általános Iskola)	20 507 250

Térítési díj (Gimnázium)	1 761 200
<i>Ellátási díjak</i>	<i>53 476 800</i>
<i>Kiszámlázott ÁFA</i>	<i>11 508 502</i>
<i>Kiszámlázott ÁFAvisszatérülése</i>	<i>15 000 000</i>
<i>Kamatbevételek</i>	<i>500</i>
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	
Egyéb bevétel	8 381
<i>Egyéb működési bevételek</i>	<i>8 381</i>
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	106 281 593
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	903 633
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	903 633
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 061 556 455
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	0
Ingatlanok értékesítése	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 061 556 455
Előző évi szabad költségvetési maradvány	70 000 000
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	39 027 395
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<i>109 027 395</i>
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	109 027 395
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 170 583 850

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek
 Normatív jutalmak
 Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra
 Végkielégítés
 Jubileumi jutalom
 Béren kívüli juttatások
 Közlekedési költségterítés
 Ruházati költségterítés

Egyéb költségtérítések	495 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	396 250
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	117 775 258
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	
Egyéb külső személyi juttatások	
Külső személyi juttatások	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	117 775 258
Szociális hozzájárulási adó	15 000 684
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkáltatót terhelő SZJA	967 918
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	15 968 602
Könyv , folyóirat beszerzése	200 000
Szakmai anyagok beszerzése	200 000
Irodaszer, nyomtatvány	1 800 000
Munkaruha	
Egyéb anyagok	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 850 000
Készletbeszerzés	2 050 000
CD jogtár, internet , földszoftver stb	3 378 020
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 378 020
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	372 000
Kommunikációs szolgáltatások	3 750 020
Villamosenergia-szolgáltatás	520 000
Közüzemi díjak	520 000
Bérleti és lízingdíjak	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	920 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefon)	646 000
Közvetített szolgáltatások	1 566 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	192 000
Postai szolgáltatás	2 000 000
Pénzügyi szolgáltatások	520 000
Egyéb (üzemorvos, kezelési ktg)	166 400
Továbbképzés	375 000
(mérlegképes, adó, közigazg. jegyzői)	
Egyéb szolgáltatások	3 061 400
Szolgáltatási kiadások	5 339 400

Kiküldetések kiadásai	1 500 000
Reklám- és propaganda kiadások	
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	1 500 000
ÁFA	1 754 542
Fizetendő Áfa	
Egyéb dologi kiadások	20 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 274 542
DOLOGI KIADÁSOK	14 413 962
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	148 157 822
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	
Beruházás Áfa	
BERUHÁZÁSOK	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
Felújítás Áfa	
FELÚJÍTÁSOK	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	148 157 822
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	148 157 822
Készletértékesítés ellenértéke	
Egyéb szolgáltatások (házasságkötés díja)	150 000
Szolgáltatások ellenértéke	150 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	1 032 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefon)	726 700
Közvetített szolgáltatások értéke	1 758 700
Kamatbevételek	
Biztosító által fizetett kártérítés	
Egyéb bevétel	10 915
Egyéb működési bevételek	10 915
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 919 615
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 919 615
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 919 615
Előző évi szabad költségvetési maradvány	2 802 786
Előző évi kötött költségvetési maradvány	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 802 786

Irányító szervi támogatás**143 435 421****ebből állami támogatás: 111.722 087 Ft**

Kápolnásnyék 72 % 76.082.849 Ft

Vereb 15 % 21.568.871 Ft

Nadap 13 % 14.070.367 Ft

Önkorm. Tám. Összesen: 31.713.334 Ft

Kápolnásnyék 72 % 26.909.051 Ft

Vereb 15 % -571.717 Ft

Nadap 13 % 5.376.000 Ft

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**146 238 207****BEVÉTELEK ÖSSZESEN****148 157 822**

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda 2025. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2025. évi előirányzat
	Eredeti
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	154 714 164
Normatív jutalmak	12 676 600
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	3 145 801
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	0
Béren kívüli juttatások	1 200 000
(nyugdíjpénztár)	
Közlekedési költségterítés	682 344
Egyéb költségterítések	
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	495 004
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	172 913 913
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	370 000
(SNI ellátás megbízási díjas óvónő)	
Egyéb külső személyi juttatások	300 000
(Reprezentáció)	
Külső személyi juttatások	670 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	173 583 913
Szociális hozzájárulási adó	22 475 168
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkáltatót terhelő SZJA	269 276
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	22 744 444
Gyógyszer, könyv, folyóirat beszerzése	150 000
Szakmai anyagok beszerzése	700 000
(ebből 300 e Ft karácsonyi ajándék csoportokba)	

Szakmai anyagok beszerzése	850 000
Irodaszer, nyomtatvány	200 000
Munkaruha	543 306
Tisztítószer	1 500 000
Karbantartási és egyéb anyagok	460 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 703 306
Készletbeszerzés	3 553 306
Internet előfizetés, sztgép karbantartás	374 000
Fénymásoló karbantartás	300 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	674 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	96 000
Kommunikációs szolgáltatások	770 000
Gázenergia-szolgáltatás	2 090 000
Villamosenergia-szolgáltatás	2 750 000
Víz- és csatornadíjak	1 210 000
Közüzem díjak	6 050 000
Bérleti és lízingdíjak	
Tisztasági meszelés	
Egyéb karbantartás (kazán, stb.)	500 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	
Közvetített szolgáltatások	0
Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás	96 000
Táncoktatás	500 000
Szállítás korsolya oktatásra	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	596 000
Vagyonbiztosítás	382 199
Postai szolgáltatás	40 000
Szemétszállítás	200 000
Riasztó távfelügyelet	80 000
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	70 000
Pénzügyi szolgáltatások	500 000
Egyéb (üzemorvos, munkavédelmi szabályzat)	724 000
Továbbképzés	200 000
Szállítási szolgáltatás (úszás)	860 000
Egyéb szolgáltatások	3 056 199
Szolgáltatási kiadások	10 202 199
Kiküldetések kiadásai	
Reklám- és propaganda kiadások	
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0
ÁFA	3 327 983

<i>Fizetendő Áfa</i>	
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	10 951
<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	3 338 934
DOLOGI KIADÁSOK	17 864 439
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	214 192 796
<i>Informatikai eszközök beszerzése létesítése</i>	
<i>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése</i>	300 000
<i>Beruházás Áfa</i>	81 000
BERUHÁZÁSOK	381 000
<i>Ingatlan felújítás</i>	
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	
<i>Felújítás Áfa</i>	
FELÚJÍTÁSOK	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	381 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	214 573 796
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	214 573 796
<i>Készletértékesítés ellenértéke</i>	
<i>Egyéb szolg.</i>	
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	0
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>	
<i>Kamatbevételek</i>	100
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	
<i>Egyéb bevétel</i>	9 900
<i>Egyéb működési bevételek</i>	9 900
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 000
<i>Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről</i>	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000
<i>Előző évi szabad költségvetési maradvány</i>	
<i>Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány</i>	
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	0
<i>Irányító szervi támogatás</i>	214 563 796
<i>ebből állami támogatás: 214.563.796 Ft</i>	
<i>önkorm. támogatás:</i>	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	214 563 796
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	214 573 796

Kápolnásnyéki Napsugár Bölcsőde 2025. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2025. évi előirányzat Eredeti
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	94 578 290
Normatív jutalmak	7 717 400
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	621 600
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	
Béren kívüli juttatások	900 000
(nyugdíjpénztár)	
Közlekedési költségtérítés	809 590
Egyéb költségtérítések	
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	104 626 880
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	
Egyéb külső személyi juttatások	300 000
(Reprezentáció)	
Külső személyi juttatások	300 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	104 926 880
Szociális hozzájárulási adó	13 542 268
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkáltatót terhelő SZJA	212 400
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 754 668
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	200 000
Szakmai anyagok beszerzése	500 000
Szakmai anyagok beszerzése	700 000
Irodaszer, nyomtatvány	180 000
Munkaruha	1 181 100
Tisztítószer	1 200 000
Karbantartási és egyéb anyagok	400 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 961 100
Készletbeszerzés	3 661 100
Internet előfizetés, sztgép karbantartás	190 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	190 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	
Kommunikációs szolgáltatások	190 000
Gázenergia-szolgáltatás	5 000 000
Villamosenergia-szolgáltatás	700 000
Víz- és csatornadíjak	700 000

Közüzemi díjak	6 400 000
Bérleti és lízingdíjak	
Tisztasági meszelés	
Egyéb karbantartás (kazán, stb.)	300 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	300 000
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	
Közvetített szolgáltatások	0
Bölcsődei szakértés, tanácsadás	
Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás	96 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	96 000
Vagyonbiztosítás	409 844
Postai szolgáltatás	40 000
Szemétszállítás	180 000
Riasztó távfelügyelet	100 000
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	40 000
Pénzügyi szolgáltatások	500 000
Egyéb (üzemorvos, munkavédelmi szabályzat)	645 000
Továbbképzés	300 000
Egyéb szolgáltatások	2 214 844
Szolgáltatási kiadások	9 010 844
Kiküldetések kiadásai	
Reklám- és propaganda kiadások	
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0
ÁFA	3 066 217
Fizetendő Áfa	
Egyéb dologi kiadások	10 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 076 217
DOLOGI KIADÁSOK	15 938 161
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	134 619 709
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	955 241
Beruházás Áfa	257 915
BERUHÁZÁSOK	1 213 156
Ingatlan felújítás	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
Felújítás Áfa	
FELÚJÍTÁSOK	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 213 156
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	135 832 865
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	135 832 865
Készletértékesítés ellenértéke	

Egyéb szolg.	
Szolgáltatások ellenértéke	0
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>	
<i>Kamatbevételek</i>	
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	
Egyéb bevétel	10 000
<i>Egyéb működési bevételek</i>	<i>10 000</i>
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 000
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000
Előző évi szabad költségvetési maradvány	
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	0
<i>Irányító szervi támogatás</i>	<i>135 822 865</i>
ebből állami támogatás: 89.873.000 Ft	
Gondozási díjbevétel: 12.297.600 Ft	
önkorm. támogatás: 33.652.265 Ft	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	135 822 865
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	135 832 865



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet ☒

Határozat ☐ normatív határozat
☐ határozat

A döntéshez egyszerű többség szükséges

☒ minősített többség szükséges

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

☒ igen

☐ nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerinti illetményalap 2025. évben 38 650 forint. (2008. óta változatlan az összege).

A Költségvetési törvény 64. § (5) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2025. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.”

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító önkormányzatok Képviselő-testületei már az önkormányzatok 2024. évi költségvetési rendeletükben is éltek a lehetőséggel, és a köztisztviselők illetményalapját 70.000.-Ft-ban határozták meg.

A Költségvetési törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az illetményalapot az adott évre vonatkozóan - azaz 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig - lehet magasabb összegben megállapítani, ezen felhatalmazás alapján hozott rendeletet a 2026. évi illetmények megállapításánál már nem lehet alkalmazni.

A képviselő-testületeknek külön-külön, önálló önkormányzati rendeletben kell megállapítani az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap-emelést.

Az illetményalap megemelt összegű megállapítását indokolja a munkaerő piaci helyzet, a bérek, az átlagos bruttó keresetek tapasztalható növekedése, részben a versenyszféra munkaerő elszívó hatása, továbbá a környező települési önkormányzatok, illetve a közigazgatás más helyi, térségi alrendszerei által előidézett versenyhelyzet. Tájékoztatásul közöljük, a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet 2.§ (1) és (2) bekezdése értelmében a minimálbér havi összege 2025. január 1-jétől bruttó 290.800.-Ft, míg a munkavállalók jóval nagyobb részét érintő garantált bérminimum 2025. január 1-jétől havi 348.800.-Ft.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a Kttv. szerinti illetmény alappal (38.650.-Ft) számolt besorolási bér a középfokú és egyes felsőfokú végzettségű dolgozók esetén a legtöbb esetben nem éri el a garantált bérminimum összegét.

Véleményem szerint a jól képzett, eredményes, jó munkát végző munkaerő elvándorlásának megakadályozása érdekében 2025-ben is szükséges az illetményalap jogszabályban megállapított összegének magasabb mértékben történő meghatározása.

Tavalyi évben is ugyanezen okokból kifolyólag került sor a 2024. évi illetményalap mértékének 70.000.- Ft-ban történő megállapítására.

A fent részletezett indokok alapján, valamint a szakmailag kiemelkedő munkát végző köztisztviselők megtartása, illetve állományunkba történő felvétele érdekében javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a köztisztviselői illetményalap összegét 2025-ben is 70.000.-Ft-ban határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a Közös Hivatal köztisztviselőinek a 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni sziveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. január 31.


Podhorszki István
polgármester



Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
.../2025.(II.13.)
határozata

a köztisztviselők 2025 évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az előterjesztésnek megfelelően javasolja a Képviselő-testületnek a köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelettervezet elfogadását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Rendelettervezet

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 13.)
önkormányzati rendelete**

a köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról

[1] Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az elhivatott, felkészült, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező köztisztviselők számára kiszámítható életpálya biztosítására törekszik.

[2] Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és 78. § (3) bekezdés b)

pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának összegét 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig 70.000 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. december 31-én hatályát veszti.

Podhorszki István
polgármester

dr. Bognár Dalma
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2025. február 13.

dr. Bognár Dalma
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
Rendelettervezet

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 13.)
önkormányzati rendelete**

a köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról

Társadalmi hatása: Az illetményalap emelésével biztosítható az önkormányzati hivatalban a szakképzett munkaerő megtartása, a fluktuáció csökkenése, az álláshelyek vonzóbbá tétele.

Gazdasági, költségvetési hatása: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) személyi előirányzata fedezetét az alapító önkormányzatok 2025. évi költségvetési rendeletében biztosítani szükséges.

Környezeti, egészségi hatása: közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek a rendeletervezetnek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotása lehetőség. Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása miatt szükséges a rendeletalkotás, ezzel csökkenthető az esetleges további szakember elvándorlás a versenyszférába.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet a meglévő szervezeti, személyi feltételekkel alkalmazható, a tárgyi feltételek megteremtése nagyobb megterhelést nem jelent, a költségvetésben a pénzügyi forrás a 2025. évi költségvetés elfogadását követően rendelkezésre áll.

Indokolás

Rendelettervezethez

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról

Általános indokolás

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 78.§ (3) bekezdés b) pontja felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletében a 64. § (5) bekezdésben foglaltak szerint az 64. § (1) bekezdéstől eltérően magasabb összegű illetményalapot határozzon meg.

A Kápolnásnyéki Község Önkormányzati Hivatal alapító önkormányzatok Képviselő-testületei már az önkormányzatok 2019., 2020. és 2021. évi költségvetési rendeletükben is éltek ezzel a lehetőséggel, és az illetményalapot 50.000.-Ft-ban határozták meg, 2022-ben 60.000-Ft-ban, míg 2023-ban és 2024-ben 70.000 Ft-ban állapították meg a köztisztviselők illetményalapját.

A jól képzett, eredményes, és jó munkát végző szakképzett munkatársak elvándorlásának megakadályozása érdekében 2025-ben is szükséges az illetményalap jogszabályban megállapított összegének magasabb mértékben - 70.000.-Ft - történő meghatározása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

2025. évre az illetményalap a Költségvetési törvényben meghatározotthoz képest magasabb összegben, 70.000.-Ft-ban kerül megállapításra.

2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésére és hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018
e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: a Hivatal dolgozóinak 2025. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2025. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív
☐ egyedi

A döntéshez egyszerű ☒
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria éves összegét a hivatal szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozta meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési tv.) foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000,- Ft-ot.

A Tisztelt Képviselő-testület 2/2025. (II.13.) rendeletével a 2025. évi köztisztviselői illetményalapot 70.000,- Ft-ban állapította meg. Ennek alapján a 2025. évi köztisztviselői Cafetéria keret nem lehet kevesebb 350.000,- Ft-nál.

A cafetériaként biztosított béren kívüli juttatás után 15 %-os mértékű személyi jövedelemadót és 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adót kell fizetni, amely a kifizetőt terheli.

Javaslom a 2025. évre vonatkozó cafetéria juttatás éves keretösszegének nettó 400.000,- Ft-ban történő megállapítását és a 2025. évi Cafetéria Szabályzat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Kápolnásnyék, 2025. február 3.

Tisztelettel

Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
...../2025.(II.13.)
határozata

a Hivatal dolgozóinak 2025. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2025. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a hivatal dolgozóinak 2025. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben megállapítani, egyúttal a Hivatal dolgozóinak 2025. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

A határozat vérehatásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat vérehatásának határideje: azonnal

Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025.(II.13.)

határozata

a hivatal dolgozóinak 2025. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2025. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Podhorszki István polgármestert nem zárja ki a cafetéria-juttatásáról szóló döntéshozatalból.

A határozat vérehatásáért felelős: Kupi László alpolgármester

A határozat vérehatásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2025.(II.13.)

határozata

a hivatal dolgozóinak 2025. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2025. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal dolgozóinak 2025. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben állapítja meg. A Hivatal dolgozóinak 2025. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat vérehatásáért felelős: Podhorszki István polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat vérehatásának határideje: folyamatos



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

cafetéria juttatás tárgyában

Hatályos 2025. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének .. /2025. -(....) számú határozatával

Vereb Község Önkormányzat képviselő testületének /2025. -(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének /2025. -(....) számú határozatával

Podhorszki István
polgármester

Espár Sándor
polgármester

Köteles Zoltán Jenő
polgármester

Kápolnásnyék, 2025. február

Tartalomjegyzék

1. Hatály
2. Alapelvek
3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság
4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–
5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai
6. A Cafetéria-juttatások elszámolása
7. Általános tudnivalók
8. Záró rendelkezések

1. Hatály

1.1. A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
 - Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
 - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra
 - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által foglalkoztatott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakra
- a továbbiakban együtt: Munkavállalók –.

1.2. A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

1.3. A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2. Alapelvek

2.1. A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.

2.2. A keretösszeg egységes minden munkavállaló számára.

2.3. A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül.

2.4. Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.

2.5. A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

3.1. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig, az éves költségvetési törvényben foglaltak alapján.

3.2. A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a hivatal költségvetési rendelete alapján 2025. évben nettó 400.000.- Ft/fő/év. Az egyes cafetéria-

juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

- 3.3. A béren kívüli juttatásokat, így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – Szja tv. – 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, továbbá a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adó terheli.
- 3.4. A Szja. tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.
- 3.5. Cafetéria-juttatásra jogosult a hivatalnál köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- 3.6. Probaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a probaidő letelte után esedékes. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a probaidő időtartamára is jogosult.
- 3.7. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 3.8. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
 - ha jogviszonya probaidő alatt megszűnik,
 - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
 - a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terheségi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg - 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett - időarányos részre jogosult.

4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–

4.1. Széchenyi Pihenő Kártya – Szja tv. 71. § (1) bekezdés –

4.1.1. Igénybe vehető:

- szálláshely-szolgáltatásra,
- melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásokra,
- szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásokra.

4.1.2. A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, amelyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

4.1.3. A támogatás juttatás során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól és azokat az

intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

- 4.1.4. A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára utalással a munkáltató az adott év március hónapjában gondoskodik.

5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai

- 5.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételeére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 5.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból az Szja. tv. 71.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékig választhat.
- 5.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 15-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz. A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30.-ig ismételt nyilatkozhat.
- 5.5. Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(okat) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.
- 5.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rája kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

6. A Cafetéria-juttatások elszámolása

- 6.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
- 6.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló

munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.

- 6.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó -és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.
- 6.4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.
- 6.5. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

7. Általános tudnivalók

- 7.1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
- 7.2. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételevel kapcsolatos teendőkről.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.
- 8.2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2024. éves cafetéria juttatás tárgyában elfogadott Közzolgálati szabályzat
- 8.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2025. február

dr. Bognár Dalma
jegyző

Nyilatkozat a 2025. évi cafeteria keret felhasználásáról

Munkavállaló (köztisztviselő) neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Felhasználható keret:

Éves felhasználható összeg:

Juttatás megnevezése (max. kedvezményes összeg)	Választható nettó összeg Ft/hó	Hónapok száma	Összesen	Bruttó összeg
Széchen i Pihenők' a - Szállás				
Széchen i Pihenők' a - Vendé látás				
Széchen i Pihenők' a - Szabadidő				
Mindösszesen				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafeteria elemeket a változás szándéka nélkül választom a 2025. évi cafeteria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt:

munkáltató

Megismerési nyilatkozat

A közszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]



4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2025. február 13-ai rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása

Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző

Készítette: Némethné Kozma Kata pénzügyi ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyedi

A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv. 73.§-ának rendelkezése értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testületnek egyedi határozattal kell döntenie a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegéről.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A 249/2012.(VIII.31.) Korm.rendelet 9. § (2) bekezdés szerint a cafetéria-juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

A Kttv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, és Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64.§ (3) bekezdése alapján az éves cafetéria-juttatás kerete 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító önkormányzatok Képviselő-testületei a köztisztviselői illetményalapot 2025. évre 70.000.-Ft-ban határozták meg, erre tekintettel a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői éves nettó 400.000.-Ft/fő cafetéria juttatásban részesülnek.

A polgármester cafetéria juttatására a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának Cafetéria-juttatással kapcsolatos rendelkezései az irányadók.

Fentiekre tekintettel javaslom Podhorszki István polgármester 2025. évre vonatkozó cafetéria juttatás éves keretösszegének nettó 400.000.-Ft-ban történő megállapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni sziveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. február 3.

Tisztelettel:

dr. Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
...../2025.(II.13.)
határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Podhorszki István polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának nettó 400.000.- Ft összeg kifizetését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2025.(II.13.)
határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Podhorszki István polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben határozza meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevételére a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslát a polgármester 2024. évi szabadság maradványának és 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Podhorszki István polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyedi

A döntéshez **egyszerű** **x**

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) és a Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján a törvény hatálya kiterjed a VII/A. fejezet tekintetében a polgármesterre, amely tartalmazza a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – főszabályként – választással létrejövő, sajátos községi jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A polgármesteri szabadság tekintetében a Kttv. 225/C (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra - összesen évente 39 munkanap szabadságra - jogosult.

A Kttv. 225/C § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A (4) bekezdés szerint a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legalább tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a polgármester az előző évre jóváhagyott 10 munkanapból 0 munkanapot vett igénybe, így az előző évi szabadság maradványa 10 munkanap. Podhorszki István polgármester 2025. évben összesen 49 munkanap szabadságra jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évre járó szabadság igénybevételének mértékét hagyja jóvá, a ki nem adott szabadság mértékét állapítsa meg, illetve döntsön a 2025. évi szabadság-ütemezéséről a határozati javaslat szerinti tartalommal.

Kápolnásnyék, 2025. január 27.

Tisztelettel


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025.(II.13.)

határozata

a polgármester 2024. évi szabadság maradványának és 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Podhorszki István polgármester 2024. évi szabadságának mértékét és igénybevételének ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a polgármester, Podhorszki István 2024. évi szabadsága igénybevételéről szóló tájékoztatást és megállapítja, hogy a polgármester részére 2024. évre járó 10 munkanap szabadságból a tárgyévben ki nem vett, ki nem adott szabadság mértéke 10 munkanap.
2. A Képviselő-testület fentiekre, valamint a Közszeolgálati tisztivelökröl szölö 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire – különösen a 225/C §. (1) – (4) bekezdésében foglaltakra – figyelemmel a polgármester, Podhorszki István 2025. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

			hónapok											
Szabadságnapok száma			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
előző évi	2025. évi	összes												
10	39	49	0	10	3	4	3	5	5	5	3	3	3	5

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester szabadság nyilvántartásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. évben folyamatos



6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület, valamint
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat
Vizsgáló Bizottság döntéseiről

Előterjesztő: Kovács Gábor képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság Elnöke

Készítette: Kovács Gábor bizottsági elnök
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló
Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** ☒
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39 § (1) szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A Mötv. 39. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A polgármester, a 6 fő képviselő és a 2 fő külsős bizottsági tag eleget tett az Mötv-ben előírt kötelezettségének, vagyonyilatkozatát határidőben (2025. január 31-ig) eljuttatta a Bizottság részére. A Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság személyenként (képviselek, külsős bizottsági tagok) külön határozatot hozott a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság elnökének kötelezettsége, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a Bizottság döntéseiről, mely beszámolót a Képviselő-testület határozatával tudomásul vesz.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. február 5.

Kovács Gábor
a Vagyonyilatkozat Vizsgáló
Bizottság Elnöke



Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság
(2025.(II.13.)

Határozata

Podhorszki István polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Podhorszki István polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság
(2025.(II.13.)

Határozata

Kupi László alpolgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kupi László alpolgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-A

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

/2025.(II.13.)

Határozata

döntés Szabóné Ánosi Ildikó bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Szabóné Ánosi Ildikó bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat III.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

/2025.(II.13.)

Határozata

Szabóné Ánosi Ildikó képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Szabóné Ánosi Ildikó képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat IV.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

/2025.(II.13.)

Határozata

Farkas Károly képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Farkas Károly képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat V.
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2025.(II.13.)
Határozata

Dr. Pauli Szilárd képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Dr. Pauli Szilárd képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonnyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-B
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2025.(II.13.)
Határozata

döntés Vurczinger Zsuzsanna bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Vurczinger Zsuzsanna bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VI.
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2025.(II.13.)
Határozata

Vurczinger Zsuzsanna képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Vurczinger Zsuzsanna képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonnyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-C
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2025.(II.13.)
Határozata

döntés Kovács Gábor bizottsági elnök szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Kovács Gábor bizottsági elnököt nem zárja ki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VII.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

/2025.(II.13.)

Határozata

Kovács Gábor képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Kovács Gábor képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-D

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

/2025.(II.13.)

Határozata

döntés Póder Tamás külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Póder Tamás külsős bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VIII.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

/2025.(II.13.)

Határozata

Póder Tamás külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Póder Tamás külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-E
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2025.(II.13.)

Határozata
döntés Szabó József külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Szabó József külsős bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat IX.
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2025.(II.13.)

Határozata
Szabó József külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Szabó József külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(II.13.)
határozata

beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásának határideje: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásáért felelős: azonnal



7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalta:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ **normatív**

☒ **egyéb**

A döntéshez egyszerű ☒ többség szükséges.
minősített

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

☒ **igen**

☐ **nem**

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás 2005. május 10.-napjától kezdődően önálló jogi személyiségként működik, melynek Társulási Megállapodását legutóbb a tagi önkormányzatok képviselő-testületei 2015. évben módosították.

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás VI/1.16.3. pontban foglalt hatáskörében eljárva 2024. december 5.-napján tartott ülésén döntött arról, hogy a Társulási Megállapodás felülvizsgálata szükséges, melyet kezdeményez a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei felé. A Társulási Megállapodás módosítása kiterjed a Megállapodás szerkezeti tagolására is oly módon, hogy a szövegezésben a korábbi hatályon kívül helyezett rendelkezések már ne szerepeljenek. A felülvizsgálat során átvezetést nyernek a tagi Önkormányzatok időközben módosult törzskönyvi alapadatai, továbbá a Társulási Tanács működése tekintetében a 2023. szeptember 1.-i állapotnak megfelelő népességszám feltüntetése szükséges az Mőtv. 146. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése szerint az Mőtv. 90. § (2) bekezdése, azaz a társulás működési költségeihez történő hozzájárulás tekintetében a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosság száma arányában történő hozzájárulás vonatkozásában a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám – azaz a tárgyévét megelőző január 1.-i lakosság szám a figyelembe veendő – egyéb esetekben, így a működés tekintetében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot kell figyelembe venni, mely a 2010. évi L. törvény 3. §-a szerint az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1.-jei állapot szerinti lakosság számot jelenti.

A Társulás feladatai körében az évek során a jogszabályi változásokból eredően változások történtek, melyek tekintetében a feladat- és hatáskör szűkült, indokoltá válhat a Társulás jövőbeni megszüntetése, ezáltal a megszüntetéshez kapcsolódó szabályok módosítása is. A Társulás vagyonát képezi a Velencei 2181/A/5 hrsz-ú, ténylegesen 2181 Velence, Balatoni út 65/A. I./1. alatt fekvő „iroda” megnevezésű ingatlan, mely a hatályos Társulási Megállapodás szerint a törzsvagyonba tartozik. Az ingatlan jelenleg közfeladatot nem szolgál, melyre tekintettel indokolt az üzleti vagyunkörbe történő átsorolása.

A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot a határozati javaslat tartalmazza, a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására,

Kápolnásnyék, 2025. február 5.

Podhorszki Istv.
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(II.13.)
határozata

a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának Társulási Tanács általi kezdeményezését, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását – a tagi önkormányzatok képviselő-testületeivel közös megegyezéssel - az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás – továbbiakban: Megállapodás – Preambuluma szövegezése múlt időre módosul.
2. A Megállapodás I.-XII. számú módosításainak jelzése törlést nyer, ezáltal szerkezetében a módosítási jelzések hatályukat veszti, melyre tekintettel az egyes fejezeteken belüli arab számozás értelemszerű módosulása átvezetendő, a IX. fejezet teljes körű hatályon kívül helyezésére figyelemmel a további fejezetek számozása szintén értelemszerűen módosul. Jelen határozatban foglalt módosítás ezen szerkezeti változás átvezetésével kialakított szövegezésen alapul.
3. A Megállapodás I./1.3. pontjából a határozatra utaló szövegrész törlést nyer, a I./2., I./3. pontok szövegezése múlt időre módosul, a I./3.2.2. pontból az egyes alpontokra történő utalás hatályát veszti.
4. A Megállapodás I./6.2. pontja hatályát veszti, a I./7. pontban az állandó népességszám 2023. szeptember 1.-jei hatállyal átvezetést nyer, az Önkormányzatok képviselője személyében történő változással együtt. A 7.1. pont esetén a lakosságszám 12558 fő, a 7.2. pontnál 4148 fő, 7.3. pont esetén 783 fő, 7.4. pontban 3818 fő, 7.5. pontban 2344 fő, 7.6. pont esetén 2040 fő, 7.7. pont tekintetében 7320 fő, 7.8. pontnál 914 fő, 7.9. pont esetén pedig 839 fő. Ugyanezen I./7. pont tekintetében a tagi Önkormányzatok székhelyei megjelölései a törzskönyvi alapadatok szerint módosulnak.
5. A Megállapodás I./11.4. pontjában a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal adatai kiegészülnek a székhelye megjelölésével és 362852 PIR számával.
6. A Megállapodás IV./3.3. pontjából a szünyoggyérítési feladatra utalás hatályát veszti.
7. A Megállapodás V./3.2. pontban a 2. számú melléklet helyébe 1. számú melléklet lép.
8. V./4.1. pontjában az „elnökhelyettesre” utalás törlést nyer.
9. A Megállapodás V./9.3. pontjának szövegezése múlt időre módosul.
10. A Megállapodás VI./1.3. pontjában a „Megyei” megnevezés „Vármegyei” megnevezésre módosul.
11. A Megállapodás VI./1.7. pontjából a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra utalás a V./1.8. pontból pedig a jegyzőkönyv hitelesítőre vonatkozó szövegezés hatályát veszti.

12. A Megállapodás VI./1.9.1. pont számozás törlést nyer, az 1.9. pont szövegezése ezáltal egységet alkot a VI./1.12. pont szerkesztése azonosan módosul.
13. A Megállapodás VIII./1.1. pontjában a Társulás tulajdonát képező Velencei 2181/A/5 hrsz-ú megnevezésű ingatlan besorolása üzleti vagyonkörre módosul, a VIII./1.2. pont szövegezése kiegészül az „oly módon, hogy a megelőző naptári év január 1.-napján fennálló lakosságszám aránya képezi annak alapját” utolsó mondatrészszel.
14. A Megállapodás új számozású VIII./5. pontja helyébe az alábbi szövegezés lép:

„5. A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, melynek Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges módosításáról – a Társulási Tanács elnöke jogosult, egyben köteles gondoskodni.”
15. A Megállapodás XI./2. pontja hatályát veszti, a 3. pont számozása 2. pontra módosul.
16. A Megállapodás XIII./3. pontja kiegészül az „és/avagy tulajdonközösség létesítési szerződést kötnek” utolsó mondatrészszel.
17. A Megállapodás XIV./1. pont szövegezése múlt időre módosul, a XIV./2. pontban a „Székesfehérvári” szó helyébe „illetékes” szó lép a Munkaügyi Bíróságra utalás egyidejű törlésével.
18. A Megállapodás XIV./4. pont második bekezdése, továbbá az 5. pont utolsó mondatrésze hatályát veszti.
19. A Megállapodás XIV. fejezete 6.-15. pontjai hatályukat veszítik, a 6. pont helyébe a Társulási Megállapodás záradékában megnevezett, a Megállapodást elfogadó Képviselő-testületi határozatok nyernek rögzítést, továbbá ugyanezen fejezet kiegészül az alábbi 7. ponttal:

„7. A Társulási Megállapodás módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba, mely módosítást a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

Gárdony Város Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
20. A Megállapodás 1. mellékletében a tagi Önkormányzat képviselői személyében történő változás átvételét nyer,
21. A Megállapodás 2. számú melléklete megnevezése szakfeladati rend helyett kormányzati funkció megnevezésre módosul s a 2. számú melléklet helyébe az alábbi melléklet lép:

„A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei, szakágazati besorolása:

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

sor-szám	Megnevezés	Kormányzati funkció száma
1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános i az atási tevékenysége	011130
2.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
3.	Háziorvosi ellátás	072111
4.	Egyéb szabadidős szolgáltatás	086090

22. A Megállapodás „záradéka” - a I.-XII. számú módosításokat elfogadó Képviselő-testületi határozatok megjelölésével - törlést nyer, helyébe az alábbi szövegezés lép:

„Záradék:

A Társulási Megállapodás XIV./7. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.”

23. A Képviselő-testület a Megállapodás egyéb pontjait nem módosítja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II.

A Képviselő-testület a I. pontban foglalt módosítással a Társulási Megállapodást az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására s a jegyzőt a „záradék” kézjeggyével történő ellátására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: értelem szerint

**VELENCEI-TÓ KÖRNYÉKI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Kistérség Önkormányzatai abból a célból, hogy a kistérség lakossága az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, és az Önkormányzatok e Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatást és településfejlesztést, Képviselőtestületeik döntése alapján Társulási Megállapodást kötöttek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A gárdonyi kistérségbe tartozó Önkormányzatok a „területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvényt – Tf.tv. – módosító 2004. évi LXXV. tv. hatálybalépését követően 2004. november 11-én tartott alakuló ülésükön mondták ki a Velencei-tó Környéki Kistérségi Fejlesztési Tanács megalakulását s fogadták el Szervezeti- és Működési Szabályzatukat.

- 1.1. A Velencei-tó Környéki Kistérségi Fejlesztési Tanács 2004. évi működése során állami költségvetési támogatásban nem részesült.

- 1.2. A Velencei-tó Környéki Kistérségi Fejlesztési Tanács a Munkaszervezet-fejlesztési program pályázatra pályázatot nyújtott be, melynek Területi Politikai Kormányzati Hivatal általi befogadása megtörtént.

- 1.3. A Kistérségi Fejlesztési Tanács 2005. március 30-án tartott ülésén döntött arról, hogy kezdeményezi a Többcélú Kistérségi Társulással történő átalakulását azzal, hogy a Tf.tv. 10/G. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatait a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás látja el, mely által a Többcélú Kistérségi Társulás a területfejlesztési feladatok megvalósítása területén jogfolytonos tevékenységet folytat.

2. A Velencei-tó környéki kistérségbe tartozó Önkormányzatok jelen Megállapodásban foglalt tartalommal 2005. május 10-i hatállyal létrehozták a

Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulást,

mely a Velencei-tó Környéki Kistérségi Fejlesztési Tanács átalakulásával jött létre s a területfejlesztési feladatok megvalósítása területén jogfolytonos tevékenységet folytatott.

3. Az 1. és 2. pontban rögzítettek szerint a kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoztak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

- 3.1. A Társulás határozatlan időre jött létre.

- 3.2. A Többcélú Kistérségi Társulás pályázatot nyújtott be „a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról” szóló 61/2005.(IV.4.) Korm. sz. rendelettel módosított 36/2005.(III.1.) Korm. sz. rendelet – továbbiakban: Korm. rendelet – alapján.

- 3.2.1. A területfejlesztés területén:

- a kistérségi területfejlesztési koncepció és program készítéséhez,
- a Társulás fejlesztési célú pályázataihoz szükséges tervdokumentáció készítéséhez,
- szakértő igénybevételéhez.

3.2.2. Az önkormányzati közszolgáltatások körében az önkormányzati feladatok közös megvalósítására.

A pályázat kedvező elbírálása esetére a Többcélú Kistérségi Társulás Önkormányzatai – a pályázat benyújtásától számított 3 évi időtartamra vállalták az együttműködést.

- 3.3.** A társult Önkormányzatok a Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése d) pontja alapján kötelezettséget vállaltak továbbá arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – a 3.2. pont szerinti időtartam alatt – a kistérséghez tartozó valamennyi Önkormányzat részvételével, kilépés vagy a Társulás megszűntetése nélkül ellátják.
- 3.4.** A Többcélú Kistérségi Társulás a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mőtv. – szabályai szerint működik.
- 3.5.** A Társulás tagjai a IV. pontban foglalt feladataikat a jövőben is együtt kívánják teljesíteni, melyre tekintettel 2013. június 1.-napjával, mint kezdő hatállyal az Mőtv. 87. § - 95. §-ai alapján a Társulási Megállapodás Mőtv. rendelkezéseivel összhangot teremtő szabályokat módosították annak rögzítésével, hogy
- 3.5.1.** a Társulás tevékenysége 2013. június 1-napjától jogfolytonos,
- 3.5.2.** a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan.
- 4.** A gárdonyi kistérségbe tartozó Önkormányzatok – a későbbi időponttal önállóvá vált Zichyújfalu Község Önkormányzata kivételével – a Gárdonyban 1992. november 2.-napján kelt Társulási Megállapodással – a Tf.tv. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – önálló költségvetési szervként hozták létre a Velencei-tavi Kistérségi Területfejlesztési Társulást 2483. Gárdony, Szabadság u. 20-22. sz. alatti székhellyel, s adták ki annak Alapító Okiratát.
- 4.1.** Gárdony Város Önkormányzata, Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata, Pákozd Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata és Velence Város Önkormányzata, Zichyújfalu Község Önkormányzata megállapodnak abban, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásával azonos hatállyal a

Velencei-tavi Kistérségi Területfejlesztési Társulást,

mint költségvetési szervet megszüntették.

- 4.2.** A társult Önkormányzatok a Velencei-tavi Kistérségi Területfejlesztési Társulás megszüntető okiratát azon tartalommal adták ki, hogy annak általános jogutódja a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás.

- | | |
|--|--|
| 5. A Társulás neve: | Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás). |
| 6. A Társulás székhelye: | 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.sz. |
| 7. A Társulás tagjai: | Állandó népesség száma: (fő)
2023. szeptember 1.-i |
| 7.1. Gárdony Város Önkormányzat
Székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22. sz.
Képviseli: Eötvös Pál-Árpád polgármester | 12558 |
| 7.2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. sz.
Képviseli: Podhorszki István polgármester | 4148 |
| 7.3. Nadap Község Önkormányzata
Székhely: 8097 Nadap, Haladás utca 56. sz.
Képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester | 783 |

- 7.4. Pákozd Nagyközség Önkormányzata**
 Székhely: 8095 Pákozd, Hősök tere 9. sz.
 Képviseli: Kardos Adám polgármester **3818**
- 7.5. Pázmánd Község Önkormányzata**
 Székhely: 2476 Pázmánd, Fő utca 78. sz.
 Képviseli: Bőjte Richárd polgármester **2344**
- 7.6. Sukoró Község Önkormányzata**
 Székhely: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/aA. sz.
 Képviseli: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester **2040**
- 7.7. Velence Város Önkormányzata**
 Székhely: 2481 Velence, Tópart utca 26. sz.
 Képviseli: Krausz György polgármester **7320**
- 7.8. Zichyújfalu Község Önkormányzat**
 Székhely: 8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
 Képviseli: Fűzesiné Kolonics Ilona polgármester **914**
- 7.9. Vereb Község Önkormányzat**
 Székhely: 2477 Vereb, Fő utca 10.
 Képviseli: Espár Sándor polgármester **839**
- 8. A Társulás működési területe:** a 7. pontban szereplő települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
- 9. A Társulás bélyegzője:** Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- 10. A Társulás képviselőt:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
- 11. A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy
- 11.1.** Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 11.2.** A Társulás önálló adószámmal és önálló bankszámlával rendelkezik.
 A Társulás pénzügyi számlaszáma: 11736082-15592176
- 11.3.** A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a VIII/2.1.1. és 2.1.2. pontjában rögzítettek szerint s a Társulási Tanács éves költségvetését megállapító határozatban foglaltak szerint utalják át.
- 11.4.** A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Gárdonyi Polgármesteri Hivatal – székhelye: 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22., PIR száma: 362852 - továbbiakban Polgármesteri Hivatal - útján gondoskodik a Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás pénzügyi gazdálkodási feladatait is.
- 11.5.** A Többcélú Kistérségi Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik az alábbiak szerint:**
- 12.1.** A feladat ellátását költségvetési szerv(ek), avagy gazdálkodó szervezet(ek), nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása és fenntartása útján biztosíthatja.

12.2. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés keretében biztosítja.

- 14.** A Társulás székhely Önkormányzata: Gárdony Város Önkormányzat
2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

- 1** A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangoztatják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatainak megvalósítását:

- egészségügyi ellátás,
- szolgáltatás-szervezési feladatok, kistérségi ügyintézés korszerűsítése,
- közlekedés,
- közrendi és közbiztonsági feladatok,
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok,
- idegenforgalom, turizmus,
- sporttal kapcsolatos feladatok.

- 2.** A Társulás az e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi.

A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy az Önkormányzatok önállóságának és a mellérendeltség elvének maradéktalan tiszteletben tartásával a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

- 3.** A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ, KOORDINÁLÓ ÉS VÉGREHAJTÁS SZERVEZŐ FELADATAI

- 1.** A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-7. pontjaiban foglaltak szerint jár el.

- 2.** A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- 2.1.** milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- 2.2.** milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- 2.3.** fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,

- 2.4. vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - 2.5. a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - 2.6. a programtervezésnél a lehetséges együttműködés teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- 3.1. figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (úttár figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - 3.2. gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - 3.3. megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- 5.1. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - 5.2. végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - összefoglaló elemzést és javaslatot készít.
6. A döntésekhez a Társulás a résztvevő Önkormányzatok Jegyzői közreműködésével szerzi be az elemzéshez szükséges adatokat.

IV. ÁGAZATI FELADATOK

1. Egészségügyi feladatok:

Jövőbeni közösen megvalósítandó feladatok:

- 1.1. Az egészségügyi alapellátás körzetei összehangolásában részt vállalhat.
- 1.2. Háziorvosi, házi gyermekorvosi, továbbá védőnői szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
- 1.3. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati ellátás létrehozásában közreműködhet.
- 1.4. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 2.5. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

2. A közlekedés és vizgazdálkodás feladatai:

- 2.1. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése, közös beruházás megvalósítása.
- 2.2. Pályázat benyújtása.

3. Szolgáltatási-szervezési feladatok, kistérségi ügyintézés korszerűsítése:

- 3.1. Térségi információs hálózatot működtethet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult Önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- 3.2. A társult Önkormányzatok számára az információs lemaradás csökkentésére és működtetésére pályázatot írhat ki. Közös pályázatfigyelő és pályázat készítő munkaszervezet szervezése és működtetése.
- 3.3. Közreműködik a gyepmesteri feladatok ellátásának szervezésében, avagy igény esetén biztosítja a gyepmesteri közös feladatellátást.
- 3.4. Közösben biztosíthatja – igény esetén – a közbeszerzési feladatok ellátását.
- 3.5. Pályázat benyújtása szolgáltatási feladatok megoldására.

4. Közrendi és közbiztonsági feladatok:

- 4.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
- 4.2. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vehetnek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök s elhelyezést biztosító helyiségek kedvezményes biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében
- 4.3. Az Önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtet.

5. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok:

A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint a „költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. sz. rendelet szerint gondoskodhat a belső ellenőri feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- 5.1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot, továbbá a Polgármesteri Hivataloknál, Közös Önkormányzati Hivataloknál függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.
- 5.2. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
- 5.3. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
- 5.4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
- 5.5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
- 5.6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
- 5.7. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

6. Idegenforgalom, turizmus feladatok:

- 6.1. A Velencei-tó és környéke idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványok elkészítésében közreműködhet.

- 6.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvények szervezése rendezvényeket szervezhet.
- 6.3. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervezhet.
- 6.4. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése elektronikus úton is.
- 6.5. A kistérség turisztikai koncepciójában meghatározottak végrehajtásában közreműködhet.

7. Sporttal kapcsolatos feladatok:

- 7.1. A kistérségben sportrendezvényeket, sportprogramokat, sporttáboroztatást szervezhet, támogathatja az amatőr sportversenyek, rendezvények harmadik személyek általi szervezését.
 - 7.2. A Társulás részt vállalhat a szabadidős sport és szabadidős egyéb tevékenységekben.
 - 7.3. A Társulás valamennyi olyan sporttal kapcsolatos önkormányzati feladat ellátásban részt vehet, amelyeket a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések meghatároznak, s annak közös megvalósítását a társult önkormányzatok igénylik.
8. A IV/1.-IV/7. pontban felsorolt közös feladat-ellátási lehetőségek körében a Társulás általi feladatellátáshoz szükséges, hogy a feladatellátást igénylő tagi önkormányzatok Képviselő-testületei határozattal döntsenek az igény bejelentéséről – annak kezdő hatályát megjelölve – s nyilatkozzanak a közös feladatellátás körében keletkező – állami költségvetési, illetőleg egyéb támogatások által nem fedezett – többletköltségek viselésének vállalásáról.

V. A TAGSÁGI JOGVISZONY, A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többségű határozattal mondták ki a Társulásban való részvételüket.
- 1.2. Az önkormányzatok Képviselőtestületei határozattal hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

- 2.1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozata megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
- 2.2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig a 2.1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi továbbá, ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
- 2.3. Nem szüntethető meg továbbá a tagsági jogviszony mindaddig a 2.1. pontban rögzített jogcímen, amíg az a tag, aki visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

2.4. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:

2.4.1. Ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

2.4.2. Ha a Társulás Képviselőtestületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják,

2.4.3. Kizárással:

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét (több mint három hónap) elmulasztja,
- a tag a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények működéséhez a hónap ötödik munkanapján esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg (azaz több mint három hónapos tartozást halmoz fel)
- vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

Az ezeken jogcímenen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntését követően két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában meghatározott időpontban szűnik meg.

3. A Társulás tagnyilvántartása:

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. A Megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- képviselőjének neve, azonosító adatai,
- belépés időpontját,
- a tagsági jogviszony megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot és mértékét.

3.3. A tagnyilvántartást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Gárdonyi Polgármesteri Hivatal vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, két alelnöke, a Társulás pénzügyi bizottsága.

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulás Tanácsa.

- 5.2. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselőtestületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselőtestületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

- 5.3. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mót. mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezései, illetve jelen Megállapodás meghatároznak.
- 5.4. A Társulási Tanács üléseit a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Munkaszervezete a Polgármesteri Hivatal székhelyén tartja.

A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

- 5.5. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

- 5.6. A Társulási Tanács első alakuló ülésén mondta ki a megalakulását.

A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

- 5.6.1. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 5.6.2. megválasztja az alelnököt,
- 5.6.3. s a pénzügyi bizottsága tagjait.

6. Társulás Elnöke:

- 6.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választják meg.

A Társulás elnökének megválasztásáig az elnöki jogkör gyakorlója a kistérség székhely önkormányzatának polgármestere.

- 6.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 6.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettség-vállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 6.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnöke:

- 7.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással két alelnököt választ.
- 7.2. Az alelnökök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához minősített többség szükséges.

8. Pénzügyi Bizottság:

- 8.1. A Társulási Tanács a kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

8.2. A bizottság elnökét és tagjai több, mint felét a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.

8.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- 8.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, s a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 8.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 8.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 8.3.4. Ellenőrzi a tagok befizetési kötelezettségeinek teljesítését. Javaslatot tesz az adósságrendezés módjára.

8.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

9. Társulás Munkaszervezete:

9.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését Gárdonyi Polgármesteri Hivatal – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal - látta el.

9.2. A Gárdonyi Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - feladata különösen:

- 9.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- 9.2.2. A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésének egyeztetése, elkészítése, a végrehajtása, a vonatkozó jogszabályban rögzített beszámolási kötelezettség teljesítése, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 9.2.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - a Társulás költségvetés tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése,
 - az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése,
 - a pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint az egyéb szervezetek felé,
 - a tagdíjbevételek felhasználásának elszámolása a tagönkormányzatok felé,
 - Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 9.2.4. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére Gárdonyi Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt gazdasági vezető, avagy köztisztviselő(k) jogosult(ak). A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, jogosult.

9.3. A Társulási Tanács a Gárdonyi Kistérségi Iroda helyi önkormányzati költségvetési szervet az Áht. 11. § (2) és (3) bekezdés szerinti beolvasással szüntette meg 2013. május 31.-napjával akként, hogy:

- 9.3.1. a munkaszervezeti feladatok tekintetében jogutódnak, s azt ellátó közalkalmazottak vonatkozásában – amennyiben a Kjt. 25/A. §-a szerinti továbbfoglalkoztatási ajánlatot elfogadták – munkáltatói jogutódnak a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal,

- 9.3.2.** vagyoni jogutódnak a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás minősül azzal, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok térítésmentes használati jogát a Társulás a Polgármesteri Hivatal részére biztosította.
- 9.4.** Gárdony Város Önkormányzata Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását 2013. június 1-i hatállyal, a Társulási Tanács a Gárdonyi Kistérségi Iroda megszűntető okiratát 2013. május 31-i hatállyal – az 9.3 pontban foglalt tartalommal – adták ki.
- 9.5.** A Társulási Tanács, Gárdony Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal a Gárdonyi Kistérségi Iroda megszűnését követő naptári naptól létrejövő külön Megállapodás keretében rögzítették:
- 9.5.1.** a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és
- 9.5.2.** melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében Felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak,
- 9.5.3.** a Megállapodás mellékletét képezi a Gárdonyi Kistérségi Iroda azon ingó vagyonának leltára, melyre a Polgármesteri Hivatalt térítésmentes használati jog illeti meg.
- 9.6.** A Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző gyakorolja.
- A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 9.7.** A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1.** A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2.** A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6-szor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 1.3.** A Tanács ülést össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének a Társulás pénzügyi bizottságának, továbbá a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- 1.4.** Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.
- 1.5.** A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 1.6.** A Tanács ülése nyilvános.

1.7. A Társulási Tanács:

- 1.7.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor;
- 1.7.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- 1.7.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal vezető jegyző, s az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

1.8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvre 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

1.9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 6 tagja jelen van,

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

1.10. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg.

1.11. A Társulás döntései meghozatalához: a javaslat elfogadásához – a VI/1.13. pontban foglaltak kivételével –

- 1.11.1. a Társulás legalább annyi tagja „igen” szavazata szükséges;
- 1.11.2. mely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint felét;
- 1.11.3. melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

1.12. A minősített többséghez legalább 5 tag igen szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

1.13. Minősített többség szükséges:

- 1.13.1. A VI/1.7. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- 1.13.2. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása döntéshozatalhoz.
- 1.13.3. Intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőik megbízásához, intézmény fenntartói jogának átadás - átvételéhez.
- 1.13.4. A Társulás éves költségvetése, annak módosítása és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához.
- 1.13.5. A tag kizárásához.
- 1.13.6. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, annak módosításához, s az SZMSZ-ben megállapított további ügyekben.

1.14. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

1.14.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

1.14.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a VII/1.7. pontban meghatározott ügyekben.

1.14.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

1.14.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

1.15. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1.15.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása.

1.15.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.

1.15.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

1.15.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében – a VIII/6.1.1. és 6.1.2. pontjában meghatározott tagi hozzájárulás, tagdíj évenkénti összegének megállapítása – a Társulás tagjaival szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.

1.15.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

1.15.6. Az évi tagi költségvetési hozzájárulás működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költségelőleg hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetnek a meghatározása.

1.15.7. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.

1.15.8. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény fenntartói jogának átadás - átvételéről döntés.

1.15.9. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.

1.15.10. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.

1.15.11. A területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.

1.15.12. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása.

1.15.13. Pályázatok benyújtásáról való döntés.

1.15.14. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök, a benyújtott igények elbírálásáról döntés.

1.15.15. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

1.15.17. A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.

1.15.18. A tag kizárásáról döntés.

- 1.15.19.** Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, valamennyi – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
- 1.15.20.** A Társulási Megállapodásban meghatározott közös feladatok megvalósítására, a székhely, avagy tag Önkormányzattal megállapodás kötése.
- 1.15.21.** A mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
- 1.15.22.** Döntés a pénzügyi hozzájárulást nem – avagy részben – teljesítő Önkormányzattal szemben azonnali beszédési megbízás – inkasszó – benyújtásáról.
- 1.15.23.** Az azonnali beszédési megbízás 60 napon belüli nem teljesítése esetén az adós Önkormányzattal szembeni adósságrendezerési eljárás kezdeményezéséről döntés.

1.16. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

Az önkormányzatok képviselőtestületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel azon esetben, amennyiben a jövőben a Társulás közös feladatellátást költségvetési szerv alapítása útján lát el:

- 1.16.1.** Intézményvezető, megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
- 1.16.2.** Az intézményfenntartói - irányító szervi - jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

2. A Társulás más szerveinek ülései:

- 2.1.** A pénzügyi bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagjai „egyszerű többségű” szavazatával hoz meg.
- 2.2.** A 2. pontban felsorolt szerv ülését elnök hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- 2.3.** A Társulás szervei működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban megállapított szabályokkal.

A pénzügyi bizottság működésére az Möt.-nek az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai:

- 1.1.** Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2.** Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 1.3.** Teljes joggal képviseli a Tanács ülésén képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
- 1.4.** Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 1.5.** Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 1.6.** Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

- 1.7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 1.8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
- 1.9. Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- 1.10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 1.11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
- 1.12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei:

- 2.1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 2.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 2.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- 2.6. A Társulási Tanács által az éves költségvetési határozatában, valamint év közben határozatban meghatározott fizetési kötelezettségek, tagdíj befizetési kötelezettségek teljesítése. A Társulás általi intézményfenntartás és a tagdíj fizetési kötelezettség esetén a tagot terhelő költségek határidőben történő maradéktalan megfizetése.
- 2.7. A Társulási Tanács tagjai évente kötelesek Képviselőtestületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről, továbbá évente egy alkalommal a közmeghallgatás keretében tájékoztatják településük lakosságát a Társulás tevékenységéről.
- 2.8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 2.9. A tagra, illetve az általa és a Társulás által fenntartott költségvetési szerve vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség határidőben történő teljesítése.
- 2.10. A Társulási Tanács által meghatározott fizetési kötelezettségek (a költségvetési határozatban, az egyedi határozatokban, illetve a tagdíj tekintetében) erejéig inkasszó jog létesítésének kezdeményezése, illetve alapítása a számlavezető bankjánál a Társulás javára.

VIII. A TÁRSULÁS VAGYONA A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. **A Társulás vagyona:** törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
 - 1.1. A Társulás üzleti vagyonát képezi a velencei társasházi különlapon nyilvántartott 2181/A/5 hrsz-ú „iroda” megnevezésű ingatlan, mely 2181 Velence, Balatoni út 65/A. 1/1. szám alatt

fekszik, a benne lévő felszerelési és berendezési tárgyak szintén a Társulás tulajdonában állnak. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

- 1.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg oly módon, hogy a megelőző naptári év január 1.-napján fennálló lakosságszám aránya képezi annak alapját.
 - 1.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 1.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 1.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 1.3.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében – amennyiben vagyonmegosztás során a képviselőtestületeket megillető vagyonrész arra elegendő – az eredeti tulajdonost illeti meg.
 - 1.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, illetve amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
 - 1.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy területfejlesztési, pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
 - 1.6. Amennyiben a Társulás nem tagi önkormányzat közigazgatási területét érintően is ellát feladatot, úgy a feladatellátásra a Társulás Tanács a nem tagi Önkormányzattal külön megállapodást köt, melyben a költségviselés szabályait s a közös feladatellátás időtartama alatt – a nem tagi Önkormányzat vagyoni hozzájárulásával, avagy rá tekintettel is nyújtott állami költségvetési támogatásból rendezni kell.
 - 1.7. A Társulásból kiváló tag az Öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
- 2. A Társulás forrásai:**
- 2.1. **Kötelező befizetés:**
 - 2.1.1. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éves tervezésében szereplő népesség szám után számított 100,- Ft/fő/év összegű a hozzájárulás. Ezt minden évben két részletben: - az első részletet: június 30-ig; - a második részletet: november 30-ig kell befizetni a I./11.2. pontban meghatározott számlára.
 - 2.1.2. Feladat-ellátási – működtetési – költségre a Társulási Tanács által megállapított összeg, mely a Tanács által megállapított részletekben és időpontokban átutalással esedékes.
 - 2.2. Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag Önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

2.3. Egyéb:

- 6.3.1. állami támogatás, hozzájárulás,
- 6.3.2. pályázati forrás,
- 6.3.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 6.3.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,

3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás – inkasszó – nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

4. A Társulás gazdálkodása

- 4.1. A Társulás és költségvetési szerve tekintetében az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az „államháztartási törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásai szerinti feladatokat, különösképpen

- a) a Társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- b) a Társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat

a munkaszervezeti feladatokat teljesítő Gárdonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

- 4.1.1. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 4.1.2. Kötelezettségvállalásra jogosult
- a Társulás nevében az elnök,
 - vagy az általa írásban felhatalmazott alelnök.

- 4.1.3. A Társulás nem rendelkezik önálló gazdasági szervezettel, ezért a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal jegyző által írásban kijelölt gazdasági vezetője, illetőleg köztisztviselője látja el.

- 4.1.3.1. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 4.1.3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- 4.1.4. Szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

- 4.1.4.1. A szakmai teljesítés igazolásnak tartalmaznia kell az igazolás dátuma, a teljesítés tényére történő utalás megjelölését, az arra jogosult személy aláírását.
 - 4.1.4.2. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Társulás kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Elnök, más esetben a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
 - 4.1.5. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., a költségvetési szervek beszámolási és könyvviteli kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm.rendelet (továbbiakban: Áhsz.) és az Ávr előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
 - 4.1.5.1. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.
 - 4.1.5.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.
 - 4.1.6. Utalványozás feladatait a 4.1.2. pontban megjelölt kötelezettségvállaló végzi.
 - 4.1.6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
 - 4.1.6.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
 - 4.1.7. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.
5. A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, melynek Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges módosításáról – a Társulási Tanács elnöke jogosult, egyben köteles gondoskodni.

IX.

TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VIII. Fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 6 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. Az egyes feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

- 4.2. A feladat megvalósításához kapcsolódó költségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 4.3. A Megállapodás határozatlan, avagy határozott időtartamát.
 - 4.4. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 4.5. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.
5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a X. Fejezetben foglaltak az irányadók.

X.

A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

- 1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges:
 - 1.1. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XI.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadók.
- 2. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás, avagy kizárás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, ezen tartalmú változásokat a következő módosítás keretében kell a Megállapodásban szerepeltetni.

XIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.2. a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
 - 1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,
 - 1.4. a törvény erejénél fogva.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VIII/2. pontban rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási és/vagy szerződésben osztják fel, avagy tulajdonközösség létesítési szerződést kötnek.
 A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
 - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat ellátása.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Megállapodás 2005. május 9. napján lépett hatályba a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei jóváhagyásáról rendelkező határozata alapján.
2. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A társult Önkormányzatok képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben bármelyik Képviselőtestület kérheti a TÖÖSZ által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei között a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben az illetékes Közigazgatási Bíróság dönt.

3. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
4. A Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a I/4. pontban megjelölt Önkormányzatok között a Gárdonyban 1992. november 2.-napján kelt Velencei-tavi Kistérségi Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodása hatályát veszítette. Az Alapító Önkormányzatok rendelkeztek arról, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás a Velencei-tavi Kistérségi Területfejlesztési Társulásnak szintén jogutódja.
5. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás a területfejlesztési feladatok megvalósítása tekintetében a Velencei-tavi Kistérségi Fejlesztési Tanács jogutódja volt, annak átalakulásával jött létre.

A jogfolytonos működést biztosító és megvalósító Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás jogállására s gazdálkodására a I/101. pontban foglaltak az irányadók.

6. A Társulási Megállapodást az alábbi Képviselőtestületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra kötelező rendelkezésként:

Gárdony Város Önkormányzata Képviselőtestülete 78/2005.(V.6.) sz. határozatával
 Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 20/2005.(V.2.) sz. határozatával
 Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 26/2005.(V.2.) sz. határozatával
 Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 67/2005.(V.2.)sz. határozatával
 Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 15/2005.(V.2.)sz. határozatával
 Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 22/2005.(V.2.)sz. határozatával
 Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 82/2005.(V.2.)sz. határozatával
 Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 36/2005.(V.2.) sz. határozatával

7. A Társulási Megállapodás módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba, mely módosítást a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

Gárdony Város Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával
 Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025.(.....) sz. határozatával

Melléklet: 1. sz. melléklet: a Tagnyilvántartás
 2. sz. melléklet: a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratral teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták, egyidejűleg annak záradékát az Önkormányzatok jegyzői kézjegyükkel látták el.

Kelt: Gárdony, 2025.

**Gárdony Város Önkormányzat
 képviselőjében:**

/: Eötvös Pál Árpád :/
 polgármester

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata
 képviselőjében:**

/: Podhorszki István :/
 polgármester

**Nadap Község Önkormányzata
 képviselőjében:**

/: Kőteles Zoltán Jenő :/
 polgármester

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
 képviselőjében:**

/: Kardos Ádám :/
 polgármester

**Pázmánd Község Önkormányzata
 képviselőjében:**

/: Bőjte Richárd :/
 polgármester

**Sukoró Község Önkormányzata
 képviselőjében:**

/: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva :/
 polgármester

**Velence Város Önkormányzata
 képviselőjében:**

/: Krausz György :/
 polgármester

**Zichyújfalu Község Önkormányzat
 képviselőjében:**

/: Füzesiné Kolonics Ilona :/
 polgármester

**Vereb Község Önkormányzat
 képviselőjében:**

/: Espár Sándor :/
 polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XIV./7. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

**Velencei Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Bognár Dalma :/
Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Szabadi-Gál Rita :/
Pákozdi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Dr. Berzsenyi Orsolya :/
Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője**

**/: Szűcs Ágnes :/
Pázmándi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

**/: Jankovics Zoltánné :/
Gárdonyi Polgármesteri Hivatal
jegyzője**

TAGJEGYZÉK

Önkormányzat megnevezése, székhelye:	Tagsági jogviszony kezdő időpontja:	Képviselője neve	Képviselője azonosító adatai:	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnés idő pontja:
1. Gárdonyi Város Önkormányzat 2483 Gárdonyi, Szabadság utca 20-22. sz.	2004. november 11.	Eötvös Pál Árpád		1	
2. Kápolnásnyék község Önkormányzata 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. sz.	2004. november 11.	Podhorszki István		1	
3. Nadap Község Önkormányzata 8097 Nadap, Haladás utca 56. sz.	2004. november 11.	Kóteles Zoltán Jenő		1	
4. Pákozd Nagyközség Önkormányzata, 8095 Pákozd, Hősök tere 9. sz.	2004. november 11.	Kardos Ádám		1	
5. Pázmánd Község Önkormányzata, 2476 Pázmánd, Fő utca 78. sz.	2004. november 11.	Bójte Richárd		1	
6. Sukoró Község Önkormányzata, 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A. sz.	2004. november 11.	Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva		1	
7. Velence Város Önkormányzata, 2481 Velence, Tópart utca 28. sz.	2004. november 11.	Krausz György		1	
8. Zichyújfalu Község Önkormányzat, 8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.	2004. november 11.	Füzesiné Kolonics Ilona		1	
9. Vereb Község Önkormányzat, 2477 Vereb, Fő utca 10. sz.	2007. szeptember 25.	Espár Sándor		1	

**A Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkció szerinti
alaptevékenységei, szakágazati besorolása:**

A Társulás szakágazati besorolása: **841105** Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

sor- szám	Megnevezés	Kormányzati funkció száma
1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2.	Az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok	013350
3.	Háziorvosi ellátás	072111
4.	Eseti szabadidős szolgáltatás	086090



8. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: Pályázati felhívás a civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatására

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ normatív

☒ **egyéb**

A döntéshez ☐ egyszerű
minősített ☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. ☐

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. ☐

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület évek óta nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagiilag is támogassa azokat a civil szervezeteket, melyek jelentős részt vállalnak a község hagyományörző, kulturális, sport feladatainak megvalósításában. Ennek érdekében az elmúlt évek során a költségvetésben fedezetet is biztosított a civil szervezetek támogatására.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata az idei évben is szeretné kiírni a településen működő társadalmi szervezetek számára a „Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása” című pályázatát, melynek keretén belül a civil szervezetek éves működési költségeire, illetve a civil szervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, generációs vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti és sport rendezvények támogatására pályázhatnak.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 53.§ (1) bekezdése alapján az államháztartás alrendszerei terhére kötött támogatási szerződés vagy kibocsátott támogatói okirat alapján létesített támogatási jogviszonyt az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szabályozzák. A Civil tv. 2.§. 6. pontja alapján civil szervezet: a civil társaság; a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével –; a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány.

A Képviselő-testület 2018. májusában fogadta el a civil szervezetek támogatásával kapcsolatosan Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.29.) önkormányzati rendeletét.

Az elmúlt években már e rendelet alapján írta ki a testület a civil szervezetek támogatására a pályázatát. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadásakor a képviselő-testület döntött arról, hogy az idei év költségvetésében 6.000.000,- Ft-ot, azaz Hatmillió Forintot különít el a civil szervezetek támogatására.

Jelen előterjesztés a pályázati kiírást tartalmazza.

A pályázatokat a Képviselő-testület 2025. március 17-ei rendes nyilvános ülésén fogja elbírálni a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a pályázati kiírást, valamint a határozati javaslatot.

Kápolnásnyék, 2025. február 5.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
.../2025.(II.13.)
határozata
a civil szervezetek részére támogatási pályázat kiírásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a „Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása” címmel pályázati kiírás elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.
A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(II.13.)
határozata
a civil szervezetek részére 2025. évi támogatási pályázat kiírásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása” címmel pályázatot hirdet a településen székhellyel rendelkező vagy a településen működő egyesületek, civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli önkormányzati támogatásra.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező Pályázati felhívást tegye közzé az önkormányzat köztéri hirdetőtábláján és a www.kapolnasnyek.hu honlapján.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a .../2025.(II.13.) számú határozathoz

Pályázati felhívás civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatására

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2025.(II.13.) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel rendelkező vagy a településen működő egyesületek, civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve a programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

3. Támogatásban részesülhet:

- a) aki a pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be, vagy
- b) aki támogatás iránt egyedi kérelmet nyújt be, vagy
- c) akinek a javára az önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás kerül megállapításra.

4. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a pályázó, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben megfogalmazott feltételeknek nem felel meg.

5. Kettő évig nem részesíthető támogatásban a Támogatott, ha az Önkormányzattól kapott előző évi támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem számol el.

6. Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a) ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
- b) ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
- c) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli, vagy
- d) ha tradicionális rendezvényről van szó, vagy hagyományteremtő céllal került megrendezésre.

7. A pályázatot Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.29.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete szerinti adatlapon kell benyújtani.

8. A pályázatot Kápolnásnyék Község Polgármestere részére vagy Németh Ildikó irodavezető részére (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) **lehet benyújtani 2025. március 14. 12.00 óráig.**

9. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Németh Ildikó irodavezető ad a 22/574-100 központi telefonszámon, vagy személyesen a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalban kizárólag ügyfélfogadási időben.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján minden pályázat esetében az összeférhetetlenségről, illetve érintettségről nyilatkozni kell. A nyilatkozat kitöltése minden pályázat esetén kötelező, annak elmulasztása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. A nyilatkozatot a pályázati adatlap tartalmazza. Amennyiben a 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése alapján az érintettség fennáll, úgy „Közzétételi kérelmet” is kötelezően csatolni kell a pályázathoz.

Kápolnásnyék, 2025. február 10.

Podhorszki István
polgármester



9. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző

Készítette: dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív
☐ egyéb

A döntéshez **egyszerű** ☒
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormánytisztviselők és köztisztviselők (a továbbiakban: közszolgálati tisztviselők) egyéni teljesítményértékelésére és minősítésére vonatkozó szabályokat

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a,

- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A Kttv. nem tartalmaz rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testülete számára a teljesítménykövetelmények megállapítása terén.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett Kttv. 130.§-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

"(1) A kormánytisztviselő munkatelményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell."

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1.§ a) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell."

A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint - amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött - ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselő minősítése a közszolgálati tisztviselő tárgyévra vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelései eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: teljesítményértékelés) elektronikus formában történik a TÉR informatikai rendszer alkalmazásával.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármestere(ek) állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133.§ (3) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévra vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig

terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- jogszabályban az önkormányzat és hivatal számára meghatározott feladatok,
- az önkormányzat és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata.

A teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározásánál fentiekén túl figyelembe vettük:

- a települések középtávú fejlesztési tervét,
- a települések fejlesztési, gazdasági koncepcióját,
- a polgárbarát, szolgáltató és jogszerű hivatali működéssel szembeni elvárásokat.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Ugyan a teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitélt, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testületnek kell döntenie, de tekintettel arra, hogy a Hivatal 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok önkormányzati feladatokat is tartalmaznak, fontosnak tartom, hogy azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. január 31.


dr. Bognár Dalma
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(II.13.)

határozata

a 2025. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2025. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2025. évi teljesítménykövetelményeit 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. december 31.

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok 2025. évre

I. Kiemelt általános célok

1.) Általános célok

- a Képviselő-testületek (Kápolnásnyék, Nadap, Vereb) és bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és a döntések maradéktalan végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztviselők és képviselők munkájának segítése,
- a napi feladatellátás során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása,
- szabályzatalkotási kötelezettség teljesítése, jelentések, beszámolók határidőre történő elkészítése,
- az ASP rendszer hatékony és eredményes működtetése, használata a gazdálkodási és az adó szakrendszer, valamint további szakrendszerek (iratkezelés, hagyaték, iparker, stb.) tekintetében is,
- kiemelt figyelem fordítása a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működtetés racionalizálására,
- Loclex rendszer teljeskörű és rendszeres használata. (A LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezetűek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását.)

2.) Célok a szolgáltató jelleg javítása érdekében:

- az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése (különös tekintettel a telefonon történő ügyintézés során),
- az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztése (ügyfélkapu, honlap), internetes állomás, közérdekű adatok, hirdetmények elektronikus portálon való üzemeltetése,
- a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során,
- az elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése.

II. Ágazati célok

- a 2025. évi költségvetések határidőre történő előkészítése a költséghatékonyság figyelembevételével,
- az önkormányzatok 2024.évi költségvetéséről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzatok és a hivatal működési költségeinek csökkentése, racionalizálása,

- a költségvetési célok teljesülése érdekében a 2025. évi adómértékek előírásának realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszerű alkalmazása, hátralékosokkal szembeni hatékony lépések megtétele,
- a képviselő-testületek fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítésében való közreműködés, illetve a pályázatkészítők munkájának segítése, szükséges dokumentumok, adatok határidőre történő átadása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a lakókörnyezet minőségi állapotának javítása a közterületek felújításával, fenntartásával,
- a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése,
- elsősorban kápolnásnyéki önkormányzati rendezvényeken személyes jelenlét, és a rendezvények megvalósításának támogatása.



10.nápirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és
Településfejlesztési Bizottságának 2025. február 13-ai ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési kitekintő határozata

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Fridetzki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és
Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	
Határozat	☒ normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű	
	minősített	☒ többség-szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	☒
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A paragrafusa a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási törvény 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény) 10.§-a értelmében adósságot keletkeztető ügyletet az önkormányzat érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet, - kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat- melyhez kapcsolódóan Kérelmet kell benyújtani.

Az engedélyezési eljárás, az adatszolgáltatással hasonlóan, elektronikus úton az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül történik. A Kérelem részét képezi a Költségvetési kitekintő határozat.

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügyletet a költségvetési évet követő 3 költségvetési évre nem tervez.

Jelen határozat 1. számú mellékeltét képezi az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összege.

Kápolnásnyék, 2025. január 31.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottságának
/2025.(II.13.)
H a t á r o z a t a

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2025. költségvetési évet követő 3 évre várható összegére vonatkozó kitekintő határozat elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

HATÁROZATI JAVASLAT
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (II. 13.)
H a t á r o z a t a
2025. évi költségvetés kitekintő határozata 2025-2028 évekre

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló mód. 2011. évi CXCV.tv. 29/A. S-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat 2025. évi költségvetése tervezéséhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel Kápolnásnyék Község Önkormányzata saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a határozat I. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet a..../2025. (II.13.) önkormányzati határozathoz

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

Forintban				
Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2025 év	2026 év	2027 év	2028 év
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek				
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	0	0	0	0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2025 év	2026 év	2027 év	2028 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	40 400 000	40 400 000	40 400 000	40 400 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	257 466 810	260 000 000	260 000 000	260 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)				
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	6 682 440	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Kamatbevétel				
Működési bevételek összesen	304 549 250	307 400 000	307 400 000	307 400 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	304 549 250	307 400 000	307 400 000	307 400 000
Kötelezettségek aránya %	0%	0%	0%	0%



11. napirend

K/483/2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladat-ellátási szerződés módosítási kérelme

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	☒	normatív
		egyéb

A döntéshez	egyszerű	☒	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	☒
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	☒
--	-------------------------------------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Pauli Szilárd háziorvos 2024. december 16-án személyesen beadott írásos kérelmét, melyben a feladat-ellátási szerződésében kérte rögzíteni fia, Dr. Pauli Bence 2025.02.01. napjától 8 órában történő alkalmazását a Képviselő-testület 4/2025.(I.13.) számú határozatával támogatta, elfogadta.

Sajnos későbbi egyeztetések során kaptuk a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától a segítőkész tájékoztatást, mely szerint a feladat-ellátási szerződés ebben a formában nem elfogadható.

Dr. Pauli Szilárd háziorvos, mint feladat-ellátásért felelős orvos részéről az általa (munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel) alkalmazott orvostól az önkormányzat felé csak bejelentési kötelezettsége van, magát a feladat-ellátási szerződést módosítani ez ügyben nem kell, ezért szükséges az ismételt szerződés módosítás, illetve egyúttal sor került a NEAK előírásainak pontosítására is.

Közben Dr. Pauli Szilárd által beadott írásos bejelentést ok tudomásul vették, azzal, hogy a Képviselő-testület döntéséről készült határozat-kivonatot írásban várják hivatalunktól.

Egyúttal töröljük a feladat-ellátási szerződésben a helyettesítő orvos(ok) nevét, mivel Kormányrendelet előírása szerint kizárólag a szakasszisztenciát szükséges rögzíteni.

Jelen VI. számú módosítással önkormányzatunk teljes mértékben felülvizsgálta és aktualizálta a rendeletek és a törvényi előírások változásainak figyelembevételével a feladat-ellátási szerződést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek értelmében az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. február 5.


Podhorszki István
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025.(II.13.)

határozata

Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladat-ellátási szerződésének VI. módosítása

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9., telephelye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1., működési engedély száma: 07010697-1, KSH statisztikai számjele: 46538215-8621-231-07, adószáma: 46538215-1-27, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 5932482, képviselőre jogosult neve: **Dr. Pauli Szilárd Ferenc**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Pauli Szilárd Ferenc, orvosi nyilvántartási száma: 40693), mint Egészségügyi szolgáltató, mint Megbízott, valamint Kápolnásnyék Község Önkormányzata (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364504, KSH statisztikai számjele: 15364500-8411-321-07, adószáma: 15364500-207, képviseli: Podhorszki István polgármester) Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, mint Megbízó között a Kápolnásnyéki háziorvosi körzet ellátására 2012. december 19. napján kötött feladatellátási szerződést módosítja.
2. A feladat-ellátási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Pauli Szilárd köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására.”

3. A feladat-ellátási szerződés 6. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ szerint (1) * Az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. (2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. (3) * A praxiskezelőnek a körzetek kialakításánál a körzetek határát közterületek és házszámok, házszámok hiányában helyrajzi számok által határoltan kell meghatározni, kivéve, ha a település teljes területe az adott szakmában egy alapellátási körzethez tartozik. (4) * Nem kell alkalmazni a települési önkormányzatnak a körzethatárok megállapításáról szóló rendeletét, ha a praxiskezelő az egészségügyi alapellátási körzetet az (1) bekezdés szerint kialakította.”
4. A feladat-ellátási szerződés 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Megbízót a 6.1. pontban felsorolt eseteken kívüli körzethatár módosításakor az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II. törvény 2/B.§ (5) bekezdése szerint „A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget meghatározott kártalanítási kötelezettség terheli.”
5. A feladat-ellátási szerződés 8. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.”
6. A feladat-ellátási szerződés 9. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Megbízott az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 15.§ (6) bekezdése szerint „Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában.”, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírása szerint „6/A. § Az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.”
7. A képviselő-testület felhatalmazza Podhorszki István polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására, valamennyi kapcsolódó jognyilatkozat és intézkedés megtételére és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
HÁZIORVOSI KÖRZET ELLÁTÁSÁRA
VI. MÓDOSÍTÁS**

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364504, KSH statisztikai számjele: 15364500-8411-321-07, adószáma: 15364500-207, képviseli: **Podhorszki István** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv – továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9., telephelye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1., működési engedély száma: 07010697-1, KSH statisztikai számjele: 46538215-8621-231-07, adószáma: 46538215-1-27, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 5932482, képviselőre jogosult neve: **Dr. Pauli Szilárd Ferenc**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Pauli Szilárd Ferenc, orvosi nyilvántartási száma: 40693), mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) A Szerződő felek rögzítik, hogy 2012. december 19. napján – 2013. január 1. napjától határozatlan időre, de minimum 5 évre szóló – feladat-ellátási szerződést kötöttek a **házi orvosi szolgálat működtetésére**, amelyet 2022. szeptember 5., 2022. november 7., 2023. június 14. és 2023. július 31., 2025. január 13. napján módosítottak (továbbiakban a szerződés és a módosítás együtt: Szerződés).

2.) A Szerződő felek a Szerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (7) bekezdésére tekintettel, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják, amely az V. számú módosítás.

3.) A feladat-ellátási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

Ezen megbízás teljesítése során a házi orvosi feladatokat Dr. Pauli Szilárd köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására.

4.) A feladat-ellátási szerződés 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

A Szerződő felek a jelen szerződés módosítását – mely 5 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kápolnásnyék, 2025. 02.13.

Kápolnásnyék Község
Önkormányzata
képviselőjében

Dr. Pauli Szilárd Ferenc
egyéni vállalkozó
képviselőjében:

/: Podhorszki István :/
polgármester
Megbízó

/: Dr. Pauli Szilárd Ferenc:/
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott

Ellenjegyzem:

Dr. Bognár Dalma jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vadásné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

2. melléklet a /2025.(II.13.) határozathoz

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
HÁZIORVOSI KÖRZET ELLÁTÁSÁRA**

mely 2012. december 19. napján kelt,

és a 2022. szeptember 5-én kelt I. számú, a 2022. november 7-én kelt II. számú, a 2023. június 14-én kelt III. számú, a 2023. augusztus 1-én kelt IV. számú, a 2025. február 1-én kelt V.számú és a 2025. február 13-án kelt VI. számú módosítással (melyet *jelöl) egységes szerkezetbe foglalt szövegezést tartalmazza,

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364504, KSH statisztikai számjele: 15364500-8411-321-07, adószáma: 15364500-207, képviseli: **Podhorszki István** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv – továbbiakban: **Megbízó** –,

másrészről **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9., telephelye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1., működési engedély száma: 07010697-1, KSH statisztikai számjele: 46538215-8621-231-07, adószáma: 46538215-1-27, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 5932482, képviselőre jogosult neve: **Dr. Pauli Szilárd Ferenc**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Pauli Szilárd Ferenc, orvosi nyilvántartási száma: 40693), mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő felek rögzítik, hogy 1994. november 29. napján 1994.november 1. napjától határozatlan időre szóló vállalkozói szerződést kötöttek a háziiorvosi körzet működtetésére /a vállalkozói szerződést 2010. december 17. napján módosítottak/, melyet közös megegyezéssel 2012. december 31. napjával jelen feladat-ellátási szerződéssel megszüntetnek, tekintettel arra, hogy 2013. január 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglalt követelményeknek megfelelő feladat-ellátási szerződést kötnek egymással.
2. A Megbízó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglaltak alapján az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény /továbbiakban: Eütv./ 152. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi

tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (1) - (2) bekezdésben meghatározott háziorvosi alapellátási feladatok ellátásával a feladat-ellátási szerződés – továbbiakban: szerződés – 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, a háziorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel megbízza a Megbízottat, aki a megbízást vállalja.

3. *Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Pauli Szilárd személyesen köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására.
4. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet alapján kötött hatályos finanszírozási szerződés – továbbiakban: finanszírozási szerződés –. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges engedélyek beszerzéséről, valamint a szükséges felelősségbiztosítási szerződés megkötéséről a megbízás teljes időtartama alatt gondoskodik, annak költségeit viseli.
Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízott működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel rendelkezik a 2. pontban rögzített feladatok vonatkozásában, így működése folyamatos.
5. A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
6. *Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII.törvény 6.§ szerint (1) * Az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. (2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. (3) * A praxiskezelőnek a körzetek kialakításánál a körzetek határát közterületek és házsámok, házsámok hiányában helyrajzi számok által határoltan kell meghatározni, kivéve, ha a település teljes területe az adott szakmában egy alapellátási körzethez tartozik. (4) * Nem kell alkalmazni a települési önkormányzatnak a körzethatárok megállapításáról szóló rendeletét, ha a praxiskezelő az egészségügyi alapellátási körzetet az (1) bekezdés szerint kialakította. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.
 - 6.1. Amennyiben a körzetmódosítás a Megbízott kérésére, vagy írásbeli hozzájárulásával történik, vagy közterület el-, illetve átnevezés, házsámrendezés miatt válik szükségessé, úgy a Megbízót kártalanítási kötelezettség nem terheli a Megbízott felé. A Megbízott jelen pontban felsorolt esetekben kötelezi magát a változásnak megfelelően jelen szerződés módosításának aláírására.
 - 6.2. *A Megbízót a 6.1. pontban felsorolt eseteken kívüli körzethatár módosításakor az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II.törvény 2/B.§ (5) bekezdése szerint „A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget,” meghatározott kártalanítási kötelezettség terheli.
7. A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet /továbbiakban:

Kormányrendelet/ 2. § (2) bekezdésben leírt esetek kivételével – a mindenkor érvényes szakmai szabályoknak, valamint az Eütv. 121. §-ban előírt belső minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a személyes ellátásra kötelezett személyen keresztül.

8. *A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.
9. *A Megbízott az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 15.§ (6) bekezdése szerint „Az ügyeleti szolgáltatást, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában.”, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírása szerint „6/A. § Az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.
- 9.1. *Az ügyeleti ellátást a szerződés megkötésekor a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet (2481 Velence, Balatoni út 65. fszt. 1.), mint egészségügyi szolgáltató működteti.
- 9.2. Az ügyeleti ellátásért járó díjazás az ügyeleti rendszert működtetővel kötött külön megállapodás alapján történik.
10. Megbízó a megbízás ellátásához a Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1. szám alatti háziorvosi rendelőt - körzetre jutó terület: 50 m², mely áll egy rendelő helyiségből (30 m²), betegváróból (15 m²), közös helyiségekből (5 m²), valamint a Kápolnásnyék, Kenessey utca 9.szám alatti háziorvosi rendelőt - körzetre jutó terület: 45 m², mely áll egy rendelő helyiségből (20 m²), betegváróból (15 m²), közös helyiségekből (5 m²)- továbbiakban: Rendelő - Megbízott térítésmentes használatába adja. A Megbízott a megbízást a Rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- 10.1. A használatba adott Rendelő berendezési tárgyainak, eszközeinek - továbbiakban: Ingóságok - leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 1. sz. függeléke tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy a Rendelő, valamint az Ingóságok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, és azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben /továbbiakban: miniszteri rendelet/ leírtaknak.
- 10.2. A miniszteri rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége. A Megbízott a használatba adott eszközök selejtezését a Megbízónál kezdeményezheti.
- 10.3. A Szerződő felek megállapodnak, miszerint a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Megbízott által okozott dologi kár esetében a jelen szerződés 1. sz. függelékében lévő eszközökre a károkozással kapcsolatos Megbízotti magatartást figyelembe véve kártérítési felelősség terheli a Megbízottat.

- 10.4.** A Megbízott köteles a térítésmentesen használatába adott Rendelőt és Ingóságokat rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni és a szerződés megszűnését követően használatra alkalmas állapotban a jelen szerződés 1. sz. függelékében foglaltaknak megfelelően hiánytalanul, jól karbantartva visszaszolgáltatni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Rendelő és az Ingóságok értékét és állapotát védje.
- 10.5.** Amennyiben a Megbízó értéknövelő beruházást végez a Rendelőben, úgy a jelen szerződés 1. sz. függelékében a változást ennek megfelelően szükséges átvezetni. A jelen szerződés 1. sz. függelékének naprakészen tartásáról a Megbízó gondoskodik.
- 10.6.** A Rendelő átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását követően külön megállapodás alapján jogosult.
- 10.7.** A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a Rendelő és az Ingóságok továbbra is a Megbízó tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bármilyen megterhelése vagy elidegenítése tilos. A Megbízó hozzájárul, hogy a Rendelőt a Megbízott telephelyeként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.
- 10.8.** A Megbízó a térítésmentesen átadott Ingóságok, valamint a Rendelő használati jogát kizárólagosan a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt háziiorvosi feladatok ellátása céljából biztosítja a Megbízottnak. A Megbízott a Rendelőben egyéb, folyamatosan végzett egészségügyi tevékenységet csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen sem engedheti át.
- 10.9.** A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyóeszköz beszerzéséről, valamint azok és az Ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azzal, hogy a pótoltt Ingóság a Megbízott tulajdonába kerül.
- 11.** A Rendelő közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, kommunális szemét szállítás díja) a Megbízó köteles megfizetni, a telefonköltség és internet szolgáltatás díját a Megbízott köteles megfizetni.
- 12.** A Rendelő takarításáról a Megbízó saját költségén köteles gondoskodni.
- 13.** A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról a Megbízott a saját költségén köteles gondoskodni.
- 14.** A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint:
- | | | |
|------------|---------------|----------------------------------|
| Hétfő: | 08.00 – 12.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| Kedd: | 11.00 – 12.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 14.00 – 16.00 | Kápolnásnyék-Pettend rendelés |
| | 16.00 – 17.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| | 17.00 – 18.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| Szerda: | 08.00 – 09.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 09.00 – 11.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| | 11.00 – 12.00 | Kápolnásnyék terhestanácsadás |
| Csütörtök: | 14.00 – 15.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 15.00 – 18.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| Péntek: | 08.00 – 09.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 09.00 – 12.00 | Kápolnásnyék rendelés |

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.

15. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladatellátása során a következő szakdolgozókat foglalkoztatja:

Körzeti ápoló: Megyeri Erika (születési hely és idő: Budapest, 1968.02.18., anyja neve: Vratny Gizella) szakmai száma: 103147

16. A Megbízott köteles érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni, a szerződés időtartama alatt köteles mindazon károk megtérítésére, amelyet betegellátás során a beteg részére okozott.
17. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a feladat ellátására közvetlenül kössön finanszírozási szerződést.
18. A Megbízó a feladat ellátásáért külön megbízási díjat nem fizet.

18.1. Háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő – jogszabályban meghatározott – tevékenységből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg. A Megbízott által megállapított térítési díj összegéről köteles a Megbízót tájékoztatni.

18.2. A Megbízott köteles a térítésmentesen és a térítés ellenében végzendő kezelések listáját a rendelő várójában jól látható helyen kifüggeszteni.

19. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy, valamint az ápoló szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit.
20. Szerződő felek jelen szerződést 2013. január 1-jétől határozatlan időre, de minimum 5 évre kötik.
21. Jelen szerződést - a hatályba lépést követő 5 éven túl - hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
22. Jelen szerződést Szerződő felek - a hatályba lépést követő 5 éven belül is – írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint a Megbízó hat havi felmondási idő mellett felmondja, ha:

22.1. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

22.2. A személyes ellátásra kötelezett orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

22.3. Megbízottnak a háziorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyét visszavonták.

22.4. Megbízó területi ellátási kötelezettsége megszűnik.

A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.

23. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával. Külön kérésre a Megbízót tájékoztatja a 2. pontban foglalt feladat teljesítéséről.
24. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek harmadik személyre nem ruházhatók át.
25. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, illetve a helyükbe lépő szabályozások, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
26. A Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Székesfehérvári Városi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
27. A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviseletére és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.
28. A feladat-ellátási szerződést Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 121/2012.(XII.12) határozatával, módosítását 104/2022.(IX.5.), 126/2022.(XI.2.), 55/2023.(VI.14.), 68/2023.(VII.31.), 4/2025.(I.13.) és **.../2025.(II.13.)** számú határozatával hagyta jóvá.

A Megbízó képviselője Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete **.../2025.(II.13.)** számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

A Szerződő felek jelen szerződést – mely 5 (öt), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 28 (huszonnyolc) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kápolnásnyék, 2025. február hó 13. nap

Kápolnásnyék Község
Önkormányzata
képviseletében

Dr. Pauli Szilárd Ferenc
egyéni vállalkozó
képviseletében:

/: Podhorszki István :/
polgármester
Megbízó

/: Dr. Pauli Szilárd Ferenc :/
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott

Ellenjegyzem:

Dr. Bognár Dalma jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Feladat-ellátási szerződés 1. számú melléklete

Dr. Pauli Szilárd Ferenc háziorvosi körzete
utcajegyzék

<i>Utca elnevezése</i>	
<i>Bethlen Gábor utca</i>	<i>Mikszáth utca</i>
<i>Csekés szőlő</i>	<i>Móra Ferenc utca</i>
<i>Deák Ferenc utca</i>	<i>Mű út</i>
<i>Dózsa utca 21-39</i>	<i>Németh László utca</i>
<i>Dózsa utca 12-48</i>	<i>Olaj telep</i>
<i>Fő utca 13-47</i>	<i>Petőfi utca</i>
<i>Fő utca 12-48</i>	<i>Semmelweis tér</i>
<i>Kazinczy utca</i>	<i>Szent Gellért tér</i>
<i>Ravasz László utca</i>	<i>Vándor utca</i>
<i>Széchenyi utca</i>	<i>Vízmű utca</i>
<i>Szép Ilonka utca</i>	<i>Árpád fejedelem utca</i>
<i>Tó utca 1-11</i>	<i>Búzavirág utca</i>
<i>Tó utca 2-8</i>	<i>Fehérvári út</i>
<i>Vörösmarty utca 1-27</i>	<i>Felső major</i>
<i>Vörösmarty utca 2-26</i>	<i>Kenessey utca</i>
<i>Ady utca</i>	<i>Kossuth Lajos utca</i>
<i>Bágyom utca</i>	<i>Központi tanya</i>
<i>Bajcsy-Zsilinszky utca</i>	<i>Petőfi Sándor út</i>
<i>Balassa utca</i>	
<i>Ercsi út</i>	
<i>Erzsébet utca</i>	
<i>Fő utca 49-végig</i>	
<i>Géza utca</i>	
<i>Jókai utca</i>	
<i>József Attila utca</i>	
<i>Kossuth utca</i>	
<i>Lehel utca</i>	
<i>Liliom utca</i>	

Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

1. 1 db számítógép



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZÉKESFEHÉRVÁRI JÁRÁSI HIVATAL

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Egyeztetve: 2025 JAN 27.	
Előadó:	Előadó:

Ügyiratszám: FE-408/NEO/00201-3/2025
Ügyintéző: Fergencsné Farkas Beáta
Telefon: 22/795-688

Tárgy: Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9.) alkalmazott orvos bejelentésének tudomásulvétele
Melléklet: -

Dr. Pauli Szilárd Ferenc
egyéni vállalkozó
részére:

Kápolnásnyék
Hunyadi utca 9.
2475

Tisztelt Doktor Úr!

Tájékoztatnom, hogy bejelentése, mely szerint a **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9.; egyedi azonosító: **012278**) **alkalmazott orvosi** kíván 2025. február 1-től foglalkoztatni, megérkezett Hivatalomhoz.

Az egészségügyi szolgáltatás:

- telephelyei: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1.,
2475 Kápolnásnyék-Pettend, Kenessey u. 9.
- szervezeti egység, azonosító: háziorvosi ellátás, 070090130
- szakma megnevezése, szakmakód: háziorvosi ellátás, 6301
- alkalmazott orvos: Dr. Pauli Bence (orvosi nyilvántartási száma: 91648)

Szakmai felügyeletét Dr. Pauli Szilárd Ferenc (ONYSZ: 40693) nyilatkozatában vállalta.

Tevékenységet a 22/2012.(IX.14) EMMI rendelet alapján a Pécsi Tudományegyetem ÁOK által kiadott kompetencia igazolásban foglaltaknak megfelelően végzi.

A benyújtott dokumentumok alapján valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Kormányrendelet 12/D. §-ában meghatározottak figyelembevételével a bejelentést tudomásul vettük.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal
8000 Székesfehérvár, Hunyadi u. 8. Tel.: 22/795-750 Fax: 22/795-814 e-mail: hivatal.szekesfehervar@fejervm.hu
Hivatali kapu: 00752EKES, 610471333
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
Ügyintézői helye: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király útj. 13. Tel.: 22/795-674; 22/795-675
e-mail: nepsegyszeg@szekesfehervar.hu; hivatali.kapu@fejervm.hu; SZFVHNEO.KRJD.azonosito: 242334784
Ügyfelfogadás: Hétfő: 13.00-15.00, Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-15.00; Péntek: 8.00-12.00

Felhívom a figyelmét az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben foglaltakra az alábbiak szerint:

„12/D. § (1) Az a szakorvos-jelölt, illetve szakorvos, aki tevékenységét a praxisjoghoz kötött egészségügyi szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató alkalmazásában vagy ezen egészségügyi szolgáltatóval kötött megbízási szerződés alapján végzi (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: alkalmazott orvos), önálló orvosi tevékenységet nem végezhet, abban kizárólag a praxisjoggal rendelkező orvos felelősségi körén belül és utasításai alapján, az egészségügyi szolgáltatóval fennálló munkaviszony vagy a megbízási keretei között vehet részt.

(2) Az alkalmazott orvos – a (3) bekezdésben meghatározottak szerint – a háziorvost akkor helyettesítheti, ha a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló miniszeri rendeletben foglalt szakmai és személyi feltételeknek megfelel.

(3) A háziorvos helyettesítéséhez szükséges szakmai feltételekkel rendelkező alkalmazott orvos a következő tevékenységek elvégzésére jogosult:

a) a praxisjoggal rendelkező orvos szakmai irányítása mellett a kontrollvizsgálatra visszahívott betegek ellátása, szűrések elvégzése, a beteg otthonában történő felkeresése,

b) a praxisjoggal rendelkező orvos munkáját segítő olyan előkészítő tevékenységek végzése, amelyek során az alkalmazott orvos a betegellátásban közvetlenül nem vesz részt,

c) a praxisjog későbbi átadásának szándékával a betegek együttes ellátása.

(4) A háziorvos helyettesítéséhez szükséges szakmai feltételekkel nem rendelkező alkalmazott orvos a következő tevékenységek elvégzésére jogosult:

a) szakképesítést nem igénylő, a betegek ellátását segítő tevékenységek,

b) háziorvosi kompetenciába tartozó népegészségügyi feladatok elvégzése, életmód tanácsadás,

c) olyan előkészítő tevékenységek és adminisztrációs feladatok ellátása, amelyek során az alkalmazott orvos a betegellátásban közvetlenül nem vesz részt.”

Tájékoztatom, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Kormányrendelet szerinti: „14. § (2) Az egészségügyi szolgáltató a 8. § (1) bekezdése szerinti adatok közül [...]

[...]b) a tevékenységet végző egészségügyi dolgozóknak az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (4) bekezdés e) pontjában meghatározott adatait és az azokban bekövetkezett változást.[...]”

[...]“(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti jelentéseket elektronikusan, az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) elektronikus humán erőforrás nyilvántartó informatikai rendszere útján kell megtenni. Az első bejelentést követően az egészségügyi szolgáltató az adatokban bekövetkezett változást jelenti. A bejelentés a következő módzerekkel tehető meg: a) az internetalapú űrlap manuális kitöltésével, vagy

b) az internetalapú űrlap kitöltéséhez szükséges adatoknak az egészségügyi szolgáltató saját elektronikus nyilvántartásából informatikai eszközök segítségével történő automatikus beküldésével az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) humán erőforrás nyilvántartó informatikai rendszerébe.

Kérem, hogy fenti jogszabályhelyek szerint tegye meg bejelentését.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI. 21.) utasítása, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal hivatalvezetőjének a kiadmányozásról szóló 1/2024. (XI. 21.) szabályzata alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

Dancs Norbert
hivatalvezető
nevében és megbízásából

Fergencsné Farkas Beáta
járási szakfelügyelő-apolónő,
egészségügyi igazgatási szakügyintéző

Érőlcsoeső,

1. Címzett (ÜK)
2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2475 Kápolnásnyék Fő u.28. (HK)
3. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, 8050 Székesfehérvár, Pf. 950. (HK)



12. napirend

Ügyiratszám: K/.../2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

☒

normatív
egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített

☒

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm.rendelet 1.§ (1) bekezdése alapján a **Kormány igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.**

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése értelmében a fenti időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testülete, s az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot **2025. március 1. napjáig** közzé kell tenni.

A fentieket figyelembe véve megállapítható, hogy a törvény biztosítja a helyi önkormányzatok képviselő-testületének az igazgatási szünet elrendelését, ugyanakkor az nem kötelező.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk mellőzze az igazgatási szünet és a kötelező szabadság elrendelését 2025. december 29. – 2026. január 1. közti időtartamra.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalva a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

Kápolnásnyék, 2025. január 24.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(II.13.)
határozata
a 2025. évi igazgatási szünet-elrendelésének lehetőségéről

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni az igazgatási szünetet 2025. december 29. és 2026. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



13. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2025. évi rendezvény- és szolgáltatási tervének elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Lukács Ildikó művelődésszervező,
Podhorszki István polgármester

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	☒	normatív határozat

A döntéshez	egyszerű	☒	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	☒
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Polgármestere az Önkormányzat művelődésszervező munkatársával az előző évek hagyományainak megfelelően összeállította a községi rendezvények éves programját. A programok között vannak évente ismétlődők és új témák is, mindig igyekszünk valami újat is tervezni.

A programok egy részét igyekszünk pályázati forrásból finanszírozni, azonban nem minden rendezvényt tudunk így megszervezni, ezért az önkormányzatnak is terveznie kell az idei évi költségvetésben előirányzatot a programok lebonyolítására.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-ig, ez az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést és a mellékletét képező 2025. évi rendezvénytervet megtárgyalni, majd a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. február 3.


Podhorszki István
polgármester



Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(II.13.)

határozata

a 2025. évi rendezvény- és szolgáltatási terv elfogadásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Önkormányzat 2025. évre vonatkozó rendezvénytervét, valamint a közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez szükséges éves szolgáltatási tervet, mely tervek jelen határozat 1.-2.sz. mellékletét képezik.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntését az érdekelt feleknek megküldje.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos, illetve 2025.12.31.



14. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 13-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029. évre

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vincent Auditor Kft
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ **normatív**

☒ **egyéb**

A döntéshez **egyszerű** ☒ **többség szükséges.**
minősített

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 30.§ (1a) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet köteles készíteni, amely összhangban van a szervezet hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A stratégiai ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell a hosszú távú célokat, stratégiai célkitűzéseket, a belső kontrollrendszer általános értékelését, a kockázati tényezőket és értékelésüket, a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet. Tartalmazza továbbá a szükséges erőforrások felmérését, elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében, az ellenőrzési prioritásokat és azok gyakoriságát.

A jogszabályi rendelkezések alapján a stratégiai tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

„(1a) * Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiégi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.”

A jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel elkészült az önkormányzat 2025-2029. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztéshez mellékelteként csatolt stratégiai ellenőrzési tervét határozatával hagyja jóvá.

Kápolnásnyék, 2025. február 10.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025.(II.13.) határozata

az Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete "a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről" szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 30.§ (1a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az önkormányzat 2025-2029. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés mellékelteként csatolt szövegtartalommal jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2025-2029. ÉV

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó helyi önkormányzatnál, költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét; az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a Bkr. 30. § alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízesatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat és intézményei által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat és intézményei bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, esetleges gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat és intézményei céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzat és intézményei feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabíl rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4
3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3
5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2
7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3
11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás - átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 - 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 - 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretét ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat és intézményei ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások):

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- beszerzési eljárások ellenőrzése,
- az esetleges EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések kiemelt területeit szükség szerint felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Kápolnásnyék, 2025. február 7.

Készítette:



Líztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavaszi utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cég sz: 13-09-120435

Jóváhagyta:

.....
Bognár Dalma
jegyző

Jóváhagyta továbbá:

.....
Domakné Vagyóczki Erika
ellátott szerv vezetője
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde