

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018
e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



1. napirend

K/445/2025

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a településrendezési eszközök módosítására vonatkozóan

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Fehér Vártervező Kft., Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív
☐ egyedi

A döntéshez egyszerű

minősített ☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Képviselő-testülete az M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése érdekében a 66/2024. (V.27.) határozatával döntött településrendezési eszközök módosításáról.

A kormány az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1.melléklet 1.1.34-38. soraiban az M7 autópálya Budapest és Balatonvilágos közötti szakasz 2×3 sávra bővítését nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánította.

A tervezett módosítások véleményezése a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű-beruházásra tekintettel a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Elj.R.) 68. § (1) bekezdése szerinti egyszerűsített eljárás keretén belül megtörtént.

Az egyszerűsített véleményezési eljárás keretében az Állami Főépítész a Fejér Vármegyei Kormányhivatalban 2025. április 7-én tartott egyeztető tárgyalást. A tárgyalást követően 2025. április 11-én FE/ÁF/00332-20/2025. számon záró szakmai vélemény bocsátott ki, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az állami főépítész véleménye alapján a tervezők javították a tervdokumentációt.

Kérem A T. Képviselő-testület, hogy az előterjesztéshez csatolt határozat-tervezet elfogadásával módosítsa a településszerkezeti tervet. Alkossa meg az előterjesztéshez tartozó rendeletet, mellyel módosítja a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet.

Kápolnásnyék, 2025. április 15.


Podhorszki István
polgármester

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
.../2025.(IV. 28.)
határozata
a településrendezési eszközök módosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a településrendezési eszközök módosításáról szóló határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat vé reha'tásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság elnöke
A határozat vé reha'tásának határide'e: azonnal

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(IV.28.)
határozata
Kápolnásnyék teljes területére vonatkozó Településszerkezeti Terv elfogadásáról szóló
137/2018. (XI.19.) határozat
módosításáról

Kápolnásnyék Község hatályos Településszerkezeti tervének módosításával kapcsolatosan a Képviselő-testület az egyeztetési eljárást maradéktalanul lezártnak nyilvánítja és az alábbi döntéseket hozza:

- 1) Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a településszerkezeti terv elfogadásáról szóló 137/2018. (XI.19.) számú Képviselő-testületi határozatot (Továbbiakban Határozat). A Határozat 6. mellékletét képező TSZT jelű M=1:10000 méretarányú tervlap a jelen módosítással érintett területreszen hatályát veszti, helyébe a jelen határozat 1. mellékletét képező TSZT jelű M=1:10000 méretarányú tervlap lép.
- 2) A Határozat 2. melléklete kiegészül jelen határozat szerinti 2. melléklettel.
- 3) A Határozat 3. melléklete szerinti területi mérleg helyébe jelen határozat 3. melléklete szerinti táblázat lép.
- 4) A Határozat 4. melléklete szerinti területrendezési tervvel való összhang igazolása kiegészül jelen határozat 4. melléklete szerinti megállapításokkal.
- 5) A tervezett módosítás során újonnan beépítésre szánt terület nem került kijelölésre. A település közigazgatási területén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdés b) pontja szerinti biológiai aktivitásérték számítás nem vált szükségessé.
- 6) A jelen határozattal módosított településszerkezeti terv alapján a Helyi Építési Szabályzatot és a szabályozási tervet módosítani kell.
- 7) Jelen határozat az elfogadást követő napon hatályba lép.

A határozat vé reha'tásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat vé reha'tásának határide'e: azonnal

1. melléklet az .../2025.(.....) önkormányzati határozat

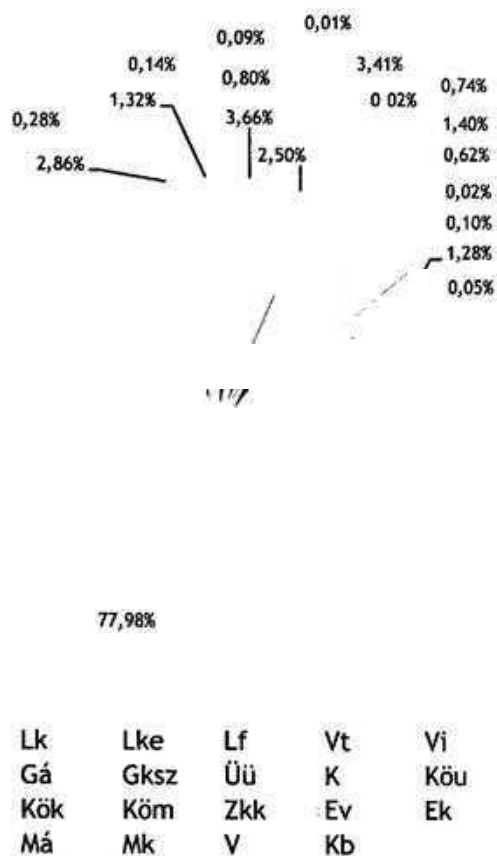
2. melléklet az/2025.(.....) önkormányzati határozat

	Módosítási feladat	Terület mérete (ha)	TSZT módosítás	
			atályos terv szerinti terület- felhasználás	Tervezett terület-fel- használás
1.1	Közlekedési terület kijelölése	0,43	Má	Köu
1.2	Közlekedési terület kijelölése	0,56	Má	Köu
1.3	Közlekedési terület kijelölése	0,01	Ev	Köu
1.4	Közlekedési terület kijelölése	0,01	Má	Köu
1.5	Közlekedési terület kijelölése	0,49	Má	Köu
2.1	Közlekedési terület kijelölése	0,01	Má	Köu
2.2	Közlekedési terület kijelölése	0,03	Ev	Köu
2.3	Közlekedési terület kijelölése	0,17	Ev	Köu
2.4	Közlekedési terület kijelölése	0,05	Má	Köu
2.5	Közlekedési terület kijelölése	0,14	Ev	Köu
2.6	Közlekedési terület kijelölése	0,01	V	Köu
2.7	Közlekedési terület kijelölése	0,58	Ev	Köu
2.8	Közlekedési terület kijelölése	0,73	Má	Köu
2.9	Közlekedési terület kijelölése	0,03	Ev	Köu
2.10	Közlekedési terület kijelölése	0,02	Gksz	Köu
2.11	Közlekedési terület kijelölése	0,08	Ev	Köu
2.12	Közlekedési terület kijelölése	0,02	Ev	Köu
2.13	Közlekedési terület kijelölése	0,16	Ev	Köu
2.14	Közlekedési terület kijelölése	0,01	V	Köu
2.15	Közlekedési terület kijelölése	0,01	Ev	Köu
2.16	Közlekedési terület kijelölése	0,01	Má	Köu

3. melléklet az .../2025.(.....) önkormányzati határozat

TERULETI ERL G

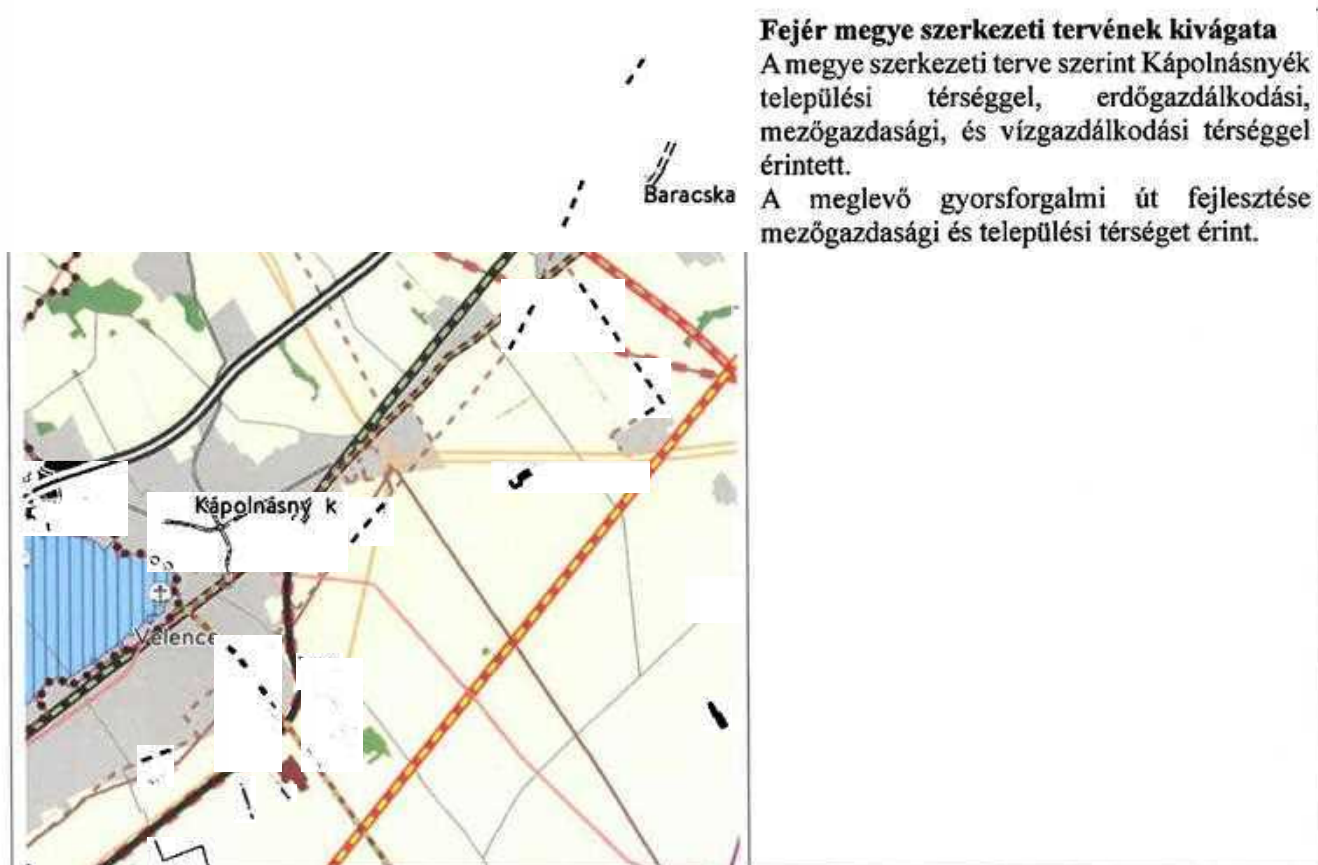
Kisvárosias lakóterület	Lk	5,83	0,14%
Kertvárosias lakóterület	Lke	147,39	3,66%
Falusias lakóterület	Lf	100,61	2,50%
Településközpont terület	Vt	32,27	0,80%
Intézményi terület	Vi	3,70	0,09%
Általános gazdasági terület	Gá	0,30	0,01%
Kereskedelmi, szolgáltató terület	Gksz	141,40	3,41%
Üdülõházas terület	Üü	1,00	0,02%
Különleges terület sportterület	K-Sp	0,92	0,02%
Különleges terület rekreációs terület	K-Rek	19,67	0,49%
Különleges terület temetõ területe	K-T	1,65	0,04%
Különleges terület mezõgazdasági üzemi terület	K-Mü	6,42	0,16%
Különleges terület lovarda	K-L	1,01	0,03%
Beépítésre nem szánt területek			
Közüti közlekedési terület		58,16	1,40%
" ttpályás közlekedési terület		25,02	0,62%
özműterület		0,93	0,02%
ldterület-közkert		4,05	0,10%
Védelmi erdõterület	Ev	53,20	1,28%
Közüjöléti erdõterület	Ek	1,82	0,05%
Általános mezõgazdasági terület	Má	3236,11	77,98%
Kertes mezõgazdasági terület	Mk	114,88	2,86%
Vízgazdálkodási terület	V	11,62	0,28%
Különleges beépítésre nem szánt terület – sportterület	Kb-Sp	4,96	0,12
Különleges beépítésre nem szánt terület – nagy zöldfelületi arányú közösségi célú terület	Kb-Z	0,99	0,02
Különleges beépítésre nem szánt terület – rekreációs terület	Kb-Rek	45,83	1,14
Különleges beépítésre nem szánt terület – temetõ	Kb-T	1,45	0,04



4. melléklet az/2025.(.....) önkormányzati határozathoz

TERÜLETRENDEZÉSI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

Fejér megye Területrendezési tervét a 7/2020. (II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el a vármegyei önkormányzat.



Fejér megye szerkezeti tervének kivágata

A megye szerkezeti terve szerint Kápolnásnyék települési térséggel, erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, és vízgazdálkodási térséggel érintett.

A meglevő gyorsforgalmi út fejlesztése mezőgazdasági és települési térséget érint.

A tervezett módosítások mezőgazdasági és települési térséget érintenek. A tervezett változtatás miatt a mezőgazdasági területfelhasználásba sorolt területek csökkennek, de megfelelnek az előírásoknak.

Kiemelt térségi területfelhasználási kategóriák	Területrendezési követelmények	Megfelelőség igazolása
Mezőgazdálkodási térség Területe a FMTrT-ben: 3353,62 ha	a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át a mezőgazdasági terület övezetébe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület és vegyes terület építési övezet nem jelölhető ki;	Az FMTrT-ben mezőgazdálkodási térség 3353,62 ha. Ebből a településrendezési tervben mezőgazdasági területfelhasználásba sorolt: $3430,73 - 2,24 = 3428,49$ ha, vagyis 102,23%. Tehát a településrendezési terv összhangban van a FMTrT-vel.
Települési térség Területe a FMTrT-ben: 692,20 ha	a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető;	A tervezett módosítások közül a 2.3, 2.4, 2.9, 2.10, 2.11, 2.14, 2.15 és 2.16 számú érinti a települési térséget. A tervezett módosítás megfelel a térségi előírásoknak.

A TSZT módosítása során új beépítésre szánt terület kijelölés nem történik.

A módosítás a meglévő gyorsforgalmi utat érinti:

- M7 gyorsforgalmú út (Budapest) – Székesfehérvár – (Siófok – Balatonszentgyörgy – Nagykanizsa – Letenye) – (Horvátország)

Az M7 gyorsforgalmi nyomvonala nem változik.

*Az egyéb műszaki infrastruktúra hálózatok közül a 8117 jelű mellékút korrekcióját tartalmazza a terv.
A korrekció megfelel az előírásoknak.*

*Az M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése
Kápolnásnyék közigazgatási területét érintően megfelel a területrendezési követelményeknek.*

Rendelettervezet

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi építési szabályzatról szóló 14/2018. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a község helyi településrendezési és építési követelmények módosítása annak érdekében, hogy a településen

[2] Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésben a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet Kormányrendelet szerint, a véleményezésben részt vett államigazgatási szervek és partnerek véleményének kikérésével a helyi építési szabályzatról (HÉSZ) szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL című 14/2018 (XI. 20.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Amennyiben a telekalakításra, kisajátítási terv építésügyi záradékolására kizárólag a közterület lejegyzése céljából kerül sor, úgy a visszamaradó telek, építési telek akkor is kialakítható, ha a kialakuló telek, építési telek – minimális telekméretre, maximális beépítettségre és minimális zöldfelületre vonatkozó – paraméterei az e rendeletben előírt építési övezet, övezet előírásaitól eltérnek, azonban az eltérés nem lehet megengedőbb az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainál.”

2. §

A HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL című 14/2018 (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Podhorszki István
polgármester

Dr. Bognár Dalma
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2025. április 28.

Dr. Bognár Dalma
jegyző

**Előzetes hatásvizsgálat
rendelettervezethez**

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló
14/2018. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Társadalmi hatása: A rendelet megalkotásának társadalmi hatása kedvező.

Gazdasági, költségvetési hatása: Az új rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs, módosítás nem eredményez változást az önkormányzat költségvetése számára.

Környezeti, egészségi hatása: közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek a rendelettervezetnek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Kisebb többlet-terhet jelent a rendelet módosításának, előkészítése, majd ezt követően egységes szerkezetbe foglalása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:
A HÉSZ módosítása nem jogszabályi kötelezettség, csak lehetőség. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szabályozza a településrendezési eszközök módosításának szabályait, mely értelmében a HÉSZ módosítás lezáráshoz a rendelet módosítása szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás
Rendelettervezethez

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2025. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló
14/2018. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése érdekében a 66/2024. (V.27.) határozatával döntött a településrendezési eszközök módosításáról. A Képviselő-testület eljárást indított Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 14/2018. (XI.20.) önkormányzati rendelete és a 137/2018.(XI.19.) határozattal elfogadott Kápolnásnyék község településszerkezeti tervének módosításával kapcsolatosan.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A telekalakításra vonatkozó szabályok új előírással egészülnek ki.

2.§-hoz

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 14/2018. (XI.20.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének szabályozási tervlapját módosítja.

3.§-hoz

Ez a szakasz hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

Ügyszám: FE/ÁF/00332-20/2025.
Ügyintéző: Simon Eszter Janka
Telefon: 22/526-949

Tárgy: Kápolnásnyék településrendezési
eszközeinek módosítása az M7
gyorsforgalmi út fejlesztése érdekében
- egyszerűsített eljárásban
- záró szakmai vélemény -

Hiv. szám: -

Podhorszki István
polgármester
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
E-úton: E-TÉR felületen

Tisztelt Polgármester Úr!

A „Kápolnásnyék településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése,, megnevezésű, záró szakmai véleményezéshez készült dokumentáció 2025. március 27-én került feltöltésre az E-TÉR rendszerbe.

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 75. § (2) bekezdése, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézkedésekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 67. § (3) bekezdés és 68. § (2) bekezdés d) pont szerint az alábbi záró szakmai véleményt adom:

A településen hatályos településrendezési eszközök:

- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 137/2018. (XI.19.) határozata Kápolnásnyék teljes területére vonatkozó Településszerkezeti Terv elfogadásáról,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2018. (XI.20.) számú rendelete a helyi építési szabályzatról.

A beérkezett tervdokumentáció:

Jelentő szakmai véleményem alapja a Fehér Vártervező Kft. (Bodó Leána településrendező TT 07-368) által elkészített „Kápolnásnyék településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése,, megnevezésű, „2025. március” keltezésű egyszerűsített eljárásra készült tervdokumentáció. A tervezési munkát az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmai tevékenységekről szóló 266/2013. (VI. 11.) Korm. rendeletben meghatározott tervezői jogosultság szerinti tervező végezte.

Meüldött dokumentumok:

- jóváhagyandó munkarészként a településszerkezeti tervet módosító határozattervezet és a helyi építési szabályzatot módosító rendelet tervezet;
- a településrendezési eszközök módosítását megalapozó munkarész és alátámasztó javaslat;
- Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kr. 59.§ (2) bekezdése szerinti 66/2024. (V.27.) számú határozata a község településrendezési eszközeinek módosításáról és a Kr. 7. § (7) bekezdése szerinti tervezők által készített feljegyzés elfogadásáról.
- Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2025.(V.27.) számú határozata a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos véleményezési szakasz lezárásáról és a környezeti vizsgálat szükségességéről.

Tervezési feladat:

A kormány és az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1.melléklet 1.1.34-38. soraiban az M7 autópálya

Budapest és Balatonvilágos közötti szakasz 2x3 sávra bővítését nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással nyilvánította.

Jelen módosítás tárgya Kápolnásnyék településszerkezeti tervének és szabályozási tervének módosítása az M7 autópálya Kápolnásnyék közigazgatási területét érintő nyomvonalának szélesítése és az ahhoz kapcsolódó földutak, felüljárók korrekciója érdekében.

Az egyeztetési folyamat:

- A Kr. 59.§ (2) bekezdése alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2024. (V.27.) számú határozatában döntött a településrendezési eszközök módosításáról és a Kr. 7. § (7) bekezdése szerinti tervezők által készített feljegyzés elfogadásáról.
- Az Önkormányzat a Kr. 66.§ szerinti véleményezési szakaszban a polgárokkal történő egyeztetést lefolytatta, és a véleményezési szakaszt lezárta, amelyről Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2025.(V.27.) számú határozatával döntött.
- Az Önkormányzat 2025. március 27-én „Kápolnásnyék településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása M7 autópálya 16+249 (M0) – 90+603 (Balatonvilágos) km. szelvények közötti szakasz fejlesztése” megnevezésű, záró szakmai véleményezéshez készült dokumentáció feltöltésével kezdeményezte az E-TÉR felületen a Kr. 68.§ (2) bekezdés és 67. § (1) bekezdés szerinti záró szakasz lefolytatását.
- A Kr. 68. § (2) bekezdés c) pont értelmében az állami főépítész egyeztető tárgyalást hívott össze 2025. április 7-én 9⁰⁰ órára a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Várkörút 22-24. sz. III. emelet) hivatalos helyiségébe, amelyről FE/ÁF/00332-15/2025. számon jegyzőkönyv készült.

Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, véleményt nem küldött:

- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Vízügyi és Vízvédelmi Osztály
- Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény és Talajvédelmi Osztály
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Csoport
- Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (polgári védelem)
- Építési és Közlekedési Minisztérium Hajózási Hatósági Főosztály
- Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság
- Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatal

A Kr. 64. § (6) bekezdése alapján azt a véleményezésre jogosult szervet, amely

a) az egyeztetési eljárás során véleményét határidőn belül nem tölti fel az E-TÉR által biztosított digitális egyeztető felületre,

b) az egyeztető tárgyaláson a szabályos meghívás ellenére nem vesz részt, vagy

c) az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, és levelében kifogást emelő véleményének fenntartását nem jelzi,

az adott eljárási szakaszban kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

Az egyeztető tárgyaláson nem képviseltette magát, de levélben véleményt küldött:

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
- Építési és Közlekedési Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztály
- Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága

- Országos Atomenergia Hivatal
- Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
- Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Az egyeztető tárgyaláson az alábbi államigazgatási szervek és területi önkormányzat vettek részt:

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal véleménye:

1. A rendelettervezet 2.§ szerint: „A HESZ 6.§ a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

(11) Amennyiben a telekalakításra, kisajátítási terv építésügyi záradékolására kizárólag a közterület lejegyzése céljából kerül sor, úgy a visszamaradó telek, építési telek akkor is kialakítható, ha a kialakuló telek, építési telek – minimális telekméretre, maximális beépítettségre és minimális zöldfelületre vonatkozó – paraméterei az építési övezet, övezet előírásaitól eltérnek.”

A minimális telekméretre, maximális beépítettségre és minimális zöldfelületre vonatkozó követelményeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet és a helyi építési szabályzat állapítja meg. A rendelettervezet 2. §-a a kormányrendeletnél megengedőbb szabályt állapítana meg.

A fentiek alapján kérem a magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés érdekében a rendelettervezet 2. §-ában foglalt HESZ 6. §-át kiegészítő (11) bekezdést módosítani az alábbiak szerint:

Amennyiben a telekalakításra, kisajátítási terv építésügyi záradékolására kizárólag a közterület lejegyzése céljából kerül sor, úgy a visszamaradó telek, építési telek akkor is kialakítható, ha a kialakuló telek, építési telek – minimális telekméretre, maximális beépítettségre és minimális zöldfelületre vonatkozó – paraméterei az e rendeletben előírt építési övezet, övezet előírásaitól eltérnek, azonban az eltérés nem lehet megengedőbb az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainál.

Záró szakmai vélemény:

Kápolnásnyék község településrendezési eszközeinek módosítására irányuló záró szakmai véleményem az 1. pont javítása és az FE/ÁF/00332-15/2025. számú jegyzőkönyvhöz mellékelt vélemények figyelembe vétele esetén egyetértő.

A Kr. 67. § (10) bekezdése alapján záró szakmai véleményem 6 hónapig érvényes.

Tájékoztatom, hogy a Méptv. 55. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a településtervekhez, illetve azok módosításához adott záró szakmai véleményt az önkormányzat rendelet és határozat elfogadásánál figyelembe kell venni.

Felhívom figyelmét a Kr. 72. § (1) bekezdés b) pontjára, miszerint a polgármester a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre.

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy az *Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról* szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján településrendezési tervet, a rendeletet vagy határozatot és tervmellékletet az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles a (2) bekezdés szerint a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni, illetve megküldeni.

Záró szakmai véleményemet a Kr. 68.§ (2) bekezdés d) pontja alapján adtam ki.

Feladatköröm a *főépítési tevékenységről* szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 7. § h) pontja állapítja meg. A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a *kiadmányozásról* szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tanárki Gábor
főispán nevében és megbízásából
Fakász Tamás
állami főépítész



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 28-án tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása és az új szervezeti és működési szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Dr. Bognár Dalma jegyző

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalva:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

A döntéshez egyszerű

minősített ☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és Nadap Község Önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) létrehozására és fenntartására, mely 2013. január 1-jétől létrejött és működik. Vereb település 2015. január 1. napjától csatlakozott a közös hivatalhoz, s ennek megfelelően módosításra került a közös hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás is. Jelenleg is a 2014. december 2. napjával elfogadott Alapító Okirat hatályos a Közös Hivatalra.

A Magyar Államkincstár átfogó pénzügyi ellenőrzés keretében megvizsgálta a hatályban lévő Alapító Okiratot és megállapította, hogy már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmaz és a kormányzati funkciók felülvizsgálata is szükséges.

A költségvetési szervek alapító okiratának 2015. január 1. napjától, jogszabályban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek kell megfelelni. Az alapító okiratot kötelező sablon szerint kell kiadni. A módosító okiratban a módosításra okot adó változásokat kell rögzíteni, egyidejűleg gondoskodni kell az egységes szerkezetű okirat szövegének megállapításáról és kiadásáról (az alapító okirat módosítása és az egységes szerkezetű alapító okirat az előterjesztés melléklete).

II.

Az Mötv. 67.§ d) pontja a következő rendelkezést rögzíti:

A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A 2015. február 13. napjától hatályos közös hivatalra vonatkozó szervezeti és működési szabályzatot javaslom hatályon kívül helyezni, tekintettel a jogszabályi változásokra, hivatali feladatok időközbeni módosulására. Helyette a Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó újabb megállapodás, valamint a jegyző javaslata alapján a Közös Önkormányzati Hivatal működésére, feladataira, szervezetére, tagozódására, létszámára, munkarendjére és ügyfélfogadási rendjére elkészített aktualizált Szervezeti és Működési Szabályzatot javaslom elfogadni.

Fentiek alapján szükséges az alapító okiratot és az SZMSZ-t módosítani. Az alapító okirat és az SZMSZ módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Kápolnásnyék, 2025. április 2.

Tisztelettel:


Dr. Bognár Dalma
jegyző

Határozati javaslat I.
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2025.(IV.28.)

Határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, ezzel együtt a költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2025.(IV.28.)

Határozata
a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó előterjesztést és azt elfogadja, a korábbi szabályozást hatályon kívül helyezi.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat mellékletét képezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Módosító okirat

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal a Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. december 2. napján kiadott, 104/2014. (XII.2.) számú és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. december 2. napján kiadott, 80/2014. (XII.2.) számú és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. december 2. napján kiadott, 100/2014. (XII.2.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Kápolnásnyék Község Önkormányzata .../2025. (IV.28.) számú határozatára és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IV.25.) számú határozatára és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IV.14.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezetője elhagyásra kerül.
2. Az alapító okirat 1. és 2. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Kápolnásnyéki KÖH”

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

1.2.2. telephelye(i):

	tele hel me nevezése	tele hel címe
1	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nada i Kirendeltsé e	8097 Nadap, Haladás út 56.
2	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Verebi Kirendeltsé e	2477 Vereb, Fő utca 10.

4. Az alapító okirat 4. pontja elhagyásra kerül.

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 2.3. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	me nevezése	székhel e
1	Kápolnásnyék-Nadap Önkormányzatok Kör'e zőse e	2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

6. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. alcíme a következő 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.”

7. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. alcíme a következő 2.2. ponttal egészül ki:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

2.2.3. megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

2.2.5. megnevezése: Vereb Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 2477 Vereb, Fő utca 10.”

8. Az alapító okirat 6.2 alpontja elhagyásra kerül.

9. Az alapító okirat 7. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 3.1. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.”

10. Az alapító okirat 8. pontja elhagyásra kerül.

11. Az alapító okirat 9. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.5. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe.”

12. Az alapító okirat 10. pontja elhagyásra kerül.

13. Az alapító okirat 11. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.1. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

14. Az alapító okirat 12. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.2. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szaká azat száma	szaká azat me nevezése
1	841105	Hel ' önkormán zatok és társulások i az atási tevéken sé e

15. Az alapító okirat új számozás szerinti 4. alcíme a következő 4.3. alponttal egészül ki:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat. Ellátja a fenntartó önkormányzatok, a képviselő-testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket.”

16. Az alapító okirat 12.1. – 12.5. alpontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.4. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, e éb szol áltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti ké viselőválasztásokhoz ka csolódó tevéken sé ek
5	016020	Orszá os és hel ' né szavazással ka csolatos tevéken sé ek

17. Az alapító okirat 13. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.1. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szervet a jegyző vezeti és képviseli. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el. A jegyző kinevezési feltételeit a „közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható. A jegyzőt Kápolnásnyék Község Önkormányzat polgármestere, Nadap Község Önkormányzat polgármestere és Vereb Község Önkormányzat polgármestere együttesen nevezi ki lakosságárányos többségi döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Kápolnásnyék Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja.”

18. Az alapító okirat 14. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.2. alpontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	fo lalkoztatási 'o iszon	'o viszon szabál ozó 'o szabál
1	közszol álati 'o viszon	2011. évi CXCV. törvén a közszol álati tisztviselőkről
2	munkaviszon	2012. évi I. törvén a Munka Törvén kőn éről

19. Az alapító okirat 15. és 16. pontja elhagyásra kerül.

20. Az alapító okirat záradéka – mely a módosított okiratban 6. alcím alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. december 2. napján kelt, Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2014. (XII.2.) számú és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete 80/2014. (XII.2.) számú és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete 100/2014. (XII.2.) számú határozattal elfogadott, 2014. december 4. napján kiadott alapító okiratot visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kápolnásnyék, „időbélyegző szerint”

P.H.

Podhorszki István
polgármester

P.H.

Köteles Zoltán
polgármester

P.H.

Espár Sándor
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Kápolnásnyéki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

1.2.2. telephelye(i):

	tele hel me nevezése	tele hel címe
1	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nádai Kirendeltsége	8097 Nadap, Haladás út 56.
2	Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Verebi Kirendeltsége	2477 Vereb, Fő utca 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

2.2.3. megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

2.2.5. megnevezése: Vereb Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 2477 Vereb, Fő utca 10.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	me nevezése	székhelye
1	Kápolnásnyék-Nadap Önkormányzatok Községe	2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
2	Pázmándi Közös Önkormányzati Hivatal	2476 Pázmánd, Fő utca 80.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások helyi feladatainak ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat. Ellátja a fenntartó önkormányzatok, a képviselő-testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános helyi feladatainak ellátása
2	011220	Adó-, vám- és övedéki helyi feladatok ellátása
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, és egyéb szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szervet a jegyző vezeti és képviseli. A jegyzői álláshelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el. A jegyző kinevezési feltételeit a „közzszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható. A jegyzőt Kápolnásnyék Község Önkormányzat polgármestere, Nadap Község Önkormányzat polgármestere és Vereb Község Önkormányzat polgármestere együttesen nevezi ki lakosságarányos többségi döntéssel. A kinevezés határozatlan időre szól. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Kápolnásnyék Község Önkormányzata polgármestere gyakorolja.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	fo lalkoztatási 'o viszon	'o iszon szabál ozó 'o szabál
1	közzszol álati 'o viszon	2011. évi CXCV. törvén a közzszol álati tisztviselőkről
2	munkaviszon	2012. évi I. törvén a Munka Törvén kön éről
3	me bízási 'o viszon	2013. évi V. törvén a Pol ári Törvén kön ről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. december 2. napján kelt, Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2014. (XII.2.) számú és Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete 80/2014. (XII.2.) számú és Vereb Község Önkormányzata Képviselő-testülete 100/2014. (XII.2.) számú határozattal elfogadott, 2014. december 4. napján kiadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Kápolnásnyék, „időbélyegző szerint”

P.H.

Podhorszki István
polgármester

P.H.

Köteles Zoltán
polgármester

P.H.

Espár Sándor
polgármester

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
06-22/574-100
e-mail cím: hivatal@kapolnasnyek.hu



A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2025. április

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal adatait, ellátandó feladatait, szervezeti felépítését, a működés rendjét, a szervezeti egységeket, a vezetők és alkalmazottak feladat-, hatás-, és jogkörét.

I.1. A Hivatal (alapadatai) azonosító adatai

I.1.1. Elnevezése: Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal)
Székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

I.1.2. Telephelyei:

I.1.2.1. Ügyfélszolgálati megbízott általi ügyfélfogadást biztosítva:
8097 Nadap, Haladás út 56.

I.1.2.2. Ügyfélszolgálati megbízott általi ügyfélfogadást biztosítva:
2477 Vereb, Fő utca 10.

I.1.3. Jogállása: Önálló jogi személy

I. 1.4. Gazdálkodása szerinti besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

I. 1.5. Működési területe: Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek közigazgatási területe

I. 1.6. Alapítás időpontja: 2013. január 1., hatálya: 2013. január 1.
Alapító okirat kelte: 2012. december 18.

I.1.7. Alapító: Kápolnásnyék Község Önkormányzat és Nadap Község Önkormányzat
Alapító határozatok:
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2012.(XII.12.) számú határozata,
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2012.(XII.17.) számú határozata

I.1.8. Megállapodás I. számú módosításának kelte: 2014. december 3. Hatálya: 2015. január 1.

I.1.9. I. számú módosítást jóváhagyó határozatok száma: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 103/2014. (XII.2.), Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 79/2014. (XII.2.), Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete: 99/2014.(XII.2.)

II. számú módosítást jóváhagyó határozatok száma: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete: .../2025. (IV....), Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete: .../2025. (IV....), Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete: .../2025. (IV....)

I.1.10. KSH számjele: 15806149-8411-325-07

I.1.11. Pénzforgalmi számjele: 11736082-15806149-00000000

I.1.12. Számlavezetője: OTP Bank NyRt. Gárdonyi, Szabadság út 18.

I.1.13. Adóigazgatási jelzőszáma: 15806149-1-07

I.1.14. Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 806143

I.2. A Hivatal alaptevékenysége

I.2.1. Általános közszolgáltatások:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

I.2.2. Vállalkozási tevékenység aránya:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

I.3. A Hivatal vagyona:

I.3.1. A kápolnásnyéki 492 hrsz-ú, 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. sz. alatti, a költségvetési szerv székhelye elhelyezését biztosító ingatlan a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel együtt Kápolnásnyék Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

I.3.2. A nadapi 2 hrsz-ú, 8097 Nadap, Haladás út 56. sz. alatti, a költségvetési szerv telephelyül szolgáló ingatlanban lévő ügyfélfogadás helyszínét biztosító hivatali helyiség a benne lévő berendezésekkel együtt Nadap Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

I.3.3. A verebi 20 hrsz-ú, 2477 Vereb, Fő utca 10. sz. alatti, a költségvetési szerv telephelyül szolgáló ingatlanban lévő ügyfélfogadás helyszínét biztosító hivatali helyiség a benne lévő berendezésekkel együtt Vereb Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

A I.3.1. – I.3.3. pont alatti ingatlan, hivatali helyiség és az ingóságok tekintetében a költségvetési szervet térítésmentes használati jog illeti meg.

A költségvetési szerv tulajdonában lévő eszközöket ingóeltár tartalmazza.

2013. január 1-i hatállyal a költségvetési szerv általi beszerzésekből származó vagyon a költségvetési szerv tulajdonát képezi, melyre nézve a rendelkezési jog a költségvetési szervet illeti meg.

I.3.3. A hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

II. A hivatal feladata, működése, szervezete

II.1. A Hivatal feladatai

A Hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint Kápolnásnyék Község Önkormányzat, Nadap Község Önkormányzat és Vereb Község Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Alapító Okirat szerint végzi.

A Hivatal feladatai különösen: Ellátja az önkormányzatok, a polgármesterek és a jegyző hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági ügyek, államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, és ezen döntések kiadmányozásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ellátja a képviselő-testületek, polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek, államigazgatási ügyek döntésére történő előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ez alól kivételek azok a feladatok, amelyeket jogszabály nem utal kifejezetten a jegyző, vagy a közös hivatal feladatkörébe és ellátásukat az önkormányzatok önállóan szervezik meg.

A Hivatal a hivatalt létrehozó önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat. Ezen intézmények a következők: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 41.), Nadapi Kerekerdő Óvoda (8097 Nadap, Templom köz 2.).

A Hivatal a pénzügyi gazdálkodási vagyongazdálkodási intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- b) a beruházás felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám – és bérigazgatást, intézményi pénzellátást,
- d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, intézmények számviteli munkájának irányítását,
- e) az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazgatási, pénzügyi, jogi feladatokat,
- f) a hivatal az önkormányzat képviselőjére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez,
- g) a hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban,
- h) a hivatal működéstechnikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást, egyedi iratkezelési szabályzata alapján.

II.1.1. A Hivatal valamennyi közszolgálati tisztségviselője a vonatkozó törvényi előírás szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.

II.1.2. A polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek kiadmányozásának rendjéről e szabályzat 3. melléklete rendelkezik.

II.1.3. Az egyes részletes munkaköri leírások a személyi anyag részét képezik és e szabályzat 2. melléklete szerinti tartalommal készülnek.

II.1.4. Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök: pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző. Képzettségi pótlékra jogosító végzettség: mérlegképes könyvelői szakképesítés.

II.2. A jegyző főbb feladatai

II.2.1. A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

II.2.2. A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és azt 15 napon belül továbbítja a felettes szerv részére az erre a célra rendszeresített elektronikus hálózaton keresztül, rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

II.2.3. A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, az Önkormányzat polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás),
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a Hivatal munkáját,
- képviseli a Hivatalt.

II.3. Az aljegyző főbb feladatai

II.3.1. Ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozás jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat. Kapcsolt munkakörben végzi az igazgatási iroda vezetését.

II.3.2. Az aljegyző feladata a nadapi és verebi kirendeltséggel kapcsolatosan különösen:

- a testület működésével kapcsolatosan: összehangolja az előkészítő munkát, figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési javaslatok bizottsági megtárgyalását, gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, annak és mellékleteinek megküldéséről.

II.3.3. A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

II.4. Az igazgatási irodavezető főbb feladatai

Irányítja és ellenőrzi az irodához tartozó ügyintézők munkáját. Figyelemmel kíséri az iroda tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, azt közli az érintett ügyintézővel. Ellátja a szociális igazgatási ügyintézés keretében a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat. Koordinálja a közfoglalkoztatást. Elvégzi az irodához tartozó ügyintézők teljesítményértékelését, kezeli és aktualizálja az irodához tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.

II.5. Pénzügyi irodavezető főbb feladatai

Irányítja és ellenőrzi az irodához tartozó ügyintézők munkáját. Figyelemmel kíséri az iroda tevékenységét érintő jogszabályváltozásokat, azt közli az érintett ügyintézővel. Előkészíti az önkormányzat és intézményei éves költségvetését, zárszámadását. Betartja és betartatja a gazdálkodás törvényességét biztosító szabályokat. Elvégzi az irodához tartozó ügyintézők teljesítményértékelését, kezeli és aktualizálja az irodához tartozó munkavállalók munkaköri leírásait. Előkészíti a központi jogszabályokból eredő helyi Képviselő-testületi rendeletalkotást (adóügyi, pénzügyi, gazdálkodási).

II.6. Titkársági- szervezési irodavezető főbb feladatai

Irányítja és ellenőrzi az önkormányzathoz tartozó technikai dolgozók munkáját. Közreműködik a Képviselő-testületek és bizottságaik döntéseinek meghozatalához szükséges előterjesztések, meghívók elkészítésében, elsődlegesen Kápolnásnyéken vezeti az ülések jegyzőkönyvét, azokat 15 napon belül továbbítja a felettes szervhez az erre a célra rendszeresített elektronikus rendszeren keresztül. A testület határozatát közli az érintettekkel, koordinálja az önkormányzat civil szervezetekkel meglévő kapcsolatát.

Szervezi az ellátatlan munkanélküliek foglalkoztatását. Ellátja a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs tevékenységet. Nyilvántartja az intézményvezetők személyzeti anyagát és végzi a szükséges adminisztrációt. Végzi a polgármesterek és az önkormányzati képviselők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket. Vezeti a szabadság nyilvántartást, kiírja a szabadságokat. Kezeli a közfoglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak munkaügyi dokumentumait. Kezeli és aktualizálja az irodához tartozó munkavállalók munkaköri leírásait. Döntésre előkészíti az óvodai, alapfokú intézménybe történő felvétellel kapcsolatos jogorvoslati ügyeket.

II.7. Igazgatási és szociális ügyintézők főbb feladatai:

- anyakönyvi ügyintézés,
- gondoskodik a választási névjegyzékek elektronikus úton történő vezetéséről,
- a közterületek jogszerű használatának a közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- szervezi a családi ünnepeket (házasságkötés, névadás),
- végzi a hagyatéki igazgatási feladatokat,
- ellenőrzi a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok betartását,
- intézi az állattartással kapcsolatos ügyeket,

- eljár a fakivágással kapcsolatos ügyekben,
- vadkár ügyekben szakértőt rendel ki,
- végzi a növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- hirdetményeket tesz közzé, valamint ellátja a termőföld adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztésével, záradékolásával és azok továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a közterületek nevének megállapításával kapcsolatos ügyeket,
- döntésre előkészíti a rendszeres és eseti segélyezési ügyeket,
- társhatóság megkeresése alapján környezettanulmányt készít,
- ellátja a tankötelesek nyilvántartásával és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

II.8. Gazdálkodási ügyintézők főbb feladatai:

- elősegíti a Hivatal és az önkormányzatok testületének munkáját,
- kezeli a számlákat,
- gondoskodik a pénzügyi fedezettel bíró számlák kifizetéséről és a működési bevételek beszédéséről,
- közreműködik az előirányzat - módosítások döntésre való előkészítésében,
- közreműködik az éves költségvetési terv előkészítésében,
- havi információs jelentést készít a Magyar Államkincstár Fejér Váregyei Igazgatósága felé,
- előkészíti a féléves, háromnegyedéves és éves beszámolót,
- megállapítja az éves pénzmaradványt és javaslatot tesz annak felhasználására,
- az éves költségvetési tervezetet egyezteteti az intézményekkel,
- szükség szerint javaslatot tesz az éves költségvetés módosítására,
- gondoskodik a normatív állami támogatások igényléséről, valamint elkészíti az azokkal kapcsolatos elszámolásokat,
- ellátja a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek költségvetési feladatait,
- gondoskodik a kifizetésekről, utalásokról, a pénztár működtetéséről,
- vezeti a feladatkörébe tartozó nyilvántartásokat.

II.9. Adóügyi ügyintézők főbb feladatai:

- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testületek adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- külön jogszabály alapján az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja az adó- és értékbizonyítványt,
- tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében, az adójogszabályok előírásairól,
- ellátja a helyi adók kivetésével, közlésével kapcsolatos feladatokat,
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatot gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
- javaslatot tesz a felmerült, de még be nem fizetett adótartozás és adópótlék mérséklésére vagy elengedésére,
- ellátja a kivetett adók nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információs szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- megindítja az adóbehajtási eljárást azzal szemben, aki a jogerősen megállapított fizetési kötelezettségét nem teljesítette, illetőleg akiknek köztartozása céljából az arra jogosult szerv szabályszerűen megkereste,

- vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információ szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készítenek, ellenőrzéseket végeznek,
- nyilvántartja az államigazgatási eljárás során kirótt eljárási bírságokat és gondoskodik azok behajtásáról,
- behajtási feladatokat lát el,
- ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat,
- előkészíti döntésre a talajterhelési díjfizetési kedvezményekkel kapcsolatos kérelmeket.

II.10. A Hivatal irányítása

A Hivatalt Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete irányítja a Hivatal létrehozására Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületével 2013. január 1. napjától hatályos megállapodásban foglaltak, valamint a 2015. január 1. napjától hatályos I. számú módosításban - Vereb Község csatlakozása – foglaltak szerint. Az irányító szerve vezetője Kápolnásnyék Község polgármestere. Az irányítás körében a jogszabályokban és a megállapodásban rögzített esetekben és módon Nadap és Vereb Község polgármestere egyetértési, vagy véleményezési jogot gyakorol.

II.11. A Hivatal felügyelete

A Hivatal felett a felügyeleti jogokat Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a Hivatal létrehozására Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületével 2013. január 1. napjától hatályos megállapodásban foglaltak, valamint a 2015. január 1. napjától hatályos I. számú módosításban - Vereb Község csatlakozása – foglaltak szerint. A felügyeleti szerve vezetője Kápolnásnyék Község polgármestere.

Az irányítás körében a jogszabályokban és a megállapodásban rögzített esetekben és módon Nadap és Vereb Község polgármestere egyetértési, vagy véleményezési jogot gyakorol. A felügyeleti jog tartalmát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 9.§ - 9/B. § állapítja meg.

II.12. A Hivatal vezetője

A Hivatal vezetője a jegyző. A jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a három település polgármestere lakosságszám-arányos, többségi döntéssel, határozatlan időre nevezik ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 83.§ b) pontjában, valamint a községi tisztviselőkről szóló CXCV. tv. 247.§-ában foglaltak alapján. Felmentéséhez és ellene fegyelmi eljárás elrendeléséhez szintén három település polgármester lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja felette.

II.13. A Hivatal képviselete

A Hivatalt a jegyző, akadályoztatása esetén sorrendben az aljegyző, a titkársági-szervezési irodavezető, továbbá a pénzügyi irodavezető képviseli.

A Hivatal jogi, perbeli képviseletét a jegyző, vagy az általa (illetve helyettesítője) által megbízott ügyvéd látja el.

II.14. A Hivatal szervezeti felépítése

II.14.1. A Hivatal engedélyezett létszámkerete 16 álláshely, melyet lehetőség szerint teljes munkaidős foglalkoztatással kell betölteni, de indokolt esetben lehetséges a részmunkaidős foglalkoztatás is.

A Hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre tagozódik, igazgatási iroda, pénzügyi iroda, titkársági- szervezési iroda, alapegységei a munkakörök.

A Hivatal munkakörei:

Jegyző

Aljegyző, egyben igazgatási irodavezető

- igazgatási ügyintéző I.
- igazgatási ügyintéző II
- igazgatási ügyintéző III.
- igazgatási ügyintéző IV.
- igazgatási ügyintéző V.

Pénzügyi irodavezető

- gazdálkodási ügyintéző I.
- gazdálkodási ügyintéző II
- gazdálkodási ügyintéző III.
- gazdálkodási ügyintéző IV.
- adóügyi ügyintéző I.
- adóügyi ügyintéző II.
- adóügyi ügyintéző III.

Titkársági-, szervezési irodavezető

A hivatal szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

II.14.2. A nadapi és a verebi kirendeltség ügyfélfogadási jelleggel működik.

II.15. Munkarend

A Hivatalban a munkavállalók részére előírt munkaidő heti 40 óra. A munkaidő tartalmaz napi munkaközi szünetet, melynek időtartama 30 perc. A jegyző a polgármester egyetértésével rugalmas munkaidőt is megállapíthat, különösen akkor, ha az elősegíti az esélyegyenlőség biztosítását.

Általános munkarend:

Hétfő:	8.00-18.00
Kedd:	8.00-16.00
Szerda:	8.00-16.00
Csütörtök:	8.00-16.00
Péntek:	8.00-14.00

II.16. Ügyfélfogadási rend:

Kápolnásnyéken:	hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 18.00	Nadapon: hétfő: 8.00 –12.00
	szerda: 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00	szerda: 8.00 – 12.00
	péntek: 8.00 - 12.00	
Vereben.	hétfő-csütörtök: 8.00-12.00 13.00-16.00	
	péntek: 8.00-12.00	

II.17. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és a helyettesítés rendje

II.17.1. A munkáltatói jogkör gyakorlása körében a közszolgálati tisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges a közös hivatal létrehozásáról szóló "Megállapodás" –ban rögzítettek szerint.

II.17.2. A polgármesterek tekintetében az érintett Képviselő-testületek gyakorolják a munkáltatói jogokat, juttatásukat a jogszabály keretei között határozzák meg. A polgármesterek az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelősek.

II.17.3. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására a „Megállapodás” 6.2. pontja, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása a „Megállapodás” 6.3. pontja az irányadó.

II.17.4. Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

II.17.5. A szabadságok kiadása a jegyző munkáltatói jogköre. Az egyes irodában dolgozó köztisztviselők teljesítményértékelését az irodák vezetői végzik el.

II.17.6. A Hivatal dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, munkaköre kapcsolt feladatként kerül ellátásra. Az aljegyzőt a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a polgármesterek a jegyző javaslatára nevezik ki. A jegyzőt aljegyző hiányában, vagy annak akadályoztatása esetén az előírt végzettséggel rendelkező igazgatási ügyintéző I. közszolgálati tisztviselő helyettesíti. A helyettesítés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.

II.17.7. A Hivatalban folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

II.18. Szabadság

II.18.1. Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez, előzetesen a jegyzővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

II.18.2. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

II.18.3. Az alkalmazottakat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A költségvetési szervben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a titkársági-, szervezési irodavezető a felelős.

II.19. Munkakörök átadása

II.19.1. A Hivatal vezetői és alkalmazottai munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

II.19.2. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

II.19.3. Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

II.19.4. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző (jegyző esetén a székhely szerinti település polgármestere) vagy az aljegyző gondoskodik.

III. Egyéb szabályok, kötelezettségek, felelősségi körök

III.1. Fénymásolás: A Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet. Minden egyéb esetben a fénymásolásért 10,- Ft/oldal térítési díjat kell fizetni.

III.1.2. Dokumentumok kiadásának szabályai: A Hivatal dokumentumainak (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

III.2. Saját gépkocsi használata

III.2.1. A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

III.2.2. Saját gépkocsit hivatali célra a jegyző engedélyével, jegyző esetében a székhely település polgármesterének engedélyével lehet igénybe venni.

III.3. Kártérítési kötelezettség

III.3.1. A köztisztviselő a köztisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

III.3.2. Szándékos károkozás esetén a köztisztviselő a teljes kárt köteles megtéríteni.

III.3.3. A köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használt vagy kezelt és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át, kivéve azon eseteket, amikor a hiány bekövetkezéséért más személy felelőssé tehető, avagy a hiányt bűncselekmény okozta.

III.3.4. A pénztárost, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz tekintetében.

III.3.5. Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltár felelősségi megállapodást kötött köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

III.3.5. Amennyiben a Hivatalban a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

III.4. Anyagi felelősség

III.4.1. A Hivatal az alkalmazott ruhatárában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességére tekintet nélkül felel, ha a kár az alkalmazott munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

III.4.2. Az alkalmazott szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a költségvetési szerv vezetőjének engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pld. laptop, számítógép, stb.)

III.4.3. A Hivatal valamennyi alkalmazottja felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

III.5. A költségvetési szerv ügyiratkezelése

III.5.1. A Hivatalban az ügyiratok kezelése osztott rendszerben történik. Kápolnásnyéken iktatott ügyiratokra "K" jelzés kerül, Nadapon iktatott ügyiratokra "N" jelzés kerül, Vereben iktatott ügyiratokra „V” jelzés kerül az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

III.5.2. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző a felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni, azt minden köztisztviselő köteles betartani.

III.6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

III.6.1. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzatban kell meghatározni.

III.7. A költségvetési szerv létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

III.7.1. A Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

III.7.2. A Hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

III.8. Bélyegzők használatának rendje

A Hivatal által használt bélyegzők lenyomatát a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi, a pénzügyi iroda gondoskodik azok pótlásáról, nyilvántartásáról. Magyarország címerével ellátott, azonos bélyegzőket sorszámozva kell megkülönböztetni. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegzők jogszerű használatáért. Bélyegző elvesztése esetén a jegyző folytatja le a vizsgálatot. A bármely okból használhatatlanná vagy feleslegessé vált bélyegzőket a pénzügyi iroda vezetőjének kell átadni és meg kell semmisíteni őket. A bélyegzők megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a nyilvántartás melléklete.

III.9. Szabályzatok

III.9.1. A működést az alábbi szabályzatok határozzák meg:

- Közszolgálati szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Bizonylati rend és bizonylati album
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll rendszer
- Beszerzési szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
- Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
- Kötelezettség vállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendje
- Közbeszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv

III.9.2. Szabályzatok kiadásának rendje:

A Hivatal tevékenységi körében a polgármester és a jegyző rendelkezik szabályzat kiadási joggal.

III.9.3. Szabályzatok kiadásának oka:

- jogszabály által meghatározott követelmények teljesítése;
- olyan részletes szabályozások, amelyek egy adott feladat egészét érintik;
- a szervezet működésében felmerülő problémák miatt a szabályozás, vagy újra szabályozás szükségessége;
- adott esetre szóló egyedi utasítások.

III.10. Oktatás, továbbképzés

A kötelező továbbképzéseken túl a dolgozó saját kérésére is engedélyezhető önköltséges és támogatott képzés, illetve továbbképzés. Az önköltséges képzésre az engedélyt a jegyző a saját hatáskörében adhatja meg. Támogatott képzés engedélyezése a polgármester véleményének kikérése után lehetséges.

III.11. Az ellenőrzés

A Hivatal vezetőinek kötelessége a hatáskörébe tartozó munkavállalók, közalkalmazottak munkájának folyamatos ellenőrzése. Az ellenőrzés a vezetők részéről közvetlenül a beosztott dolgozók tevékenységére, és a munkavállalók munkájának mennyiségére és minőségére terjed ki. Valamennyi ellenőrzési forma a minőségi munkát, a vagyon- és életvédelmet, a gazdaságosságot és a jogszabályok által meghatározott működést szolgálja. A belső ellenőrzést a vonatkozó jogszabályok szerint kell végrehajtani.

III.12. Belső kontroll rendszer

III.12.1. A jegyző a működés folyamatára és sajátosságára tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.

III.12.2. A jegyző felelős a belső kontroll rendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontroll környezet,
 - kockázatkezelési rendszer,
 - kontroll tevékenységek,
 - információs és kommunikációs rendszer,
 - és nyomon követési rendszer (monitoring),
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

III.12.3. A belső kontroll rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontroll rendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

III.12.4. A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet alapján a jegyző köteles olyan kontroll környezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

III.12.5. A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

III.12.6. A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

III.12.7. A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

III.12.8. A jegyzőnek a kontroll tevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 1.számú melléklete szerinti nyilatkozatban a jegyző köteles értékelni a belső kontroll rendszer minőségét.

III.13. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési tevékenységet a Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott, erre jogosult cég látja el.

III.14. A Hivatal működésének nyilvánossága, kapcsolat a sajtóval:

A Hivatal részéről sajtónyilatkozatot a jegyző vagy az általa kijelölt köztisztviselő adhat. A jegyző akadályoztatása esetén erre a II.17.6 pontban meghatározottak szerint a jegyzőt helyettesítők jogosultak. A Hivatal működése a jogszabályokban meghatározottak kivételével nyilvános. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvános iratnak minősül. Egyedi ügyekben a nyilvánosság és tájékoztatás tekintetében a hatályos jogszabályok alapján kell

eljárni. Jogosulatlan tájékoztatás vagy jogosulatlannak adott tájékoztatás közzolgálati fegyelmi felelősség megállapításával járhat.

IV. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Hivatal alapító képviselő-testületek jóváhagyását követően lép hatályba, módosításáról a jegyző gondoskodik. Hatályát veszti a 2015. február 13. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

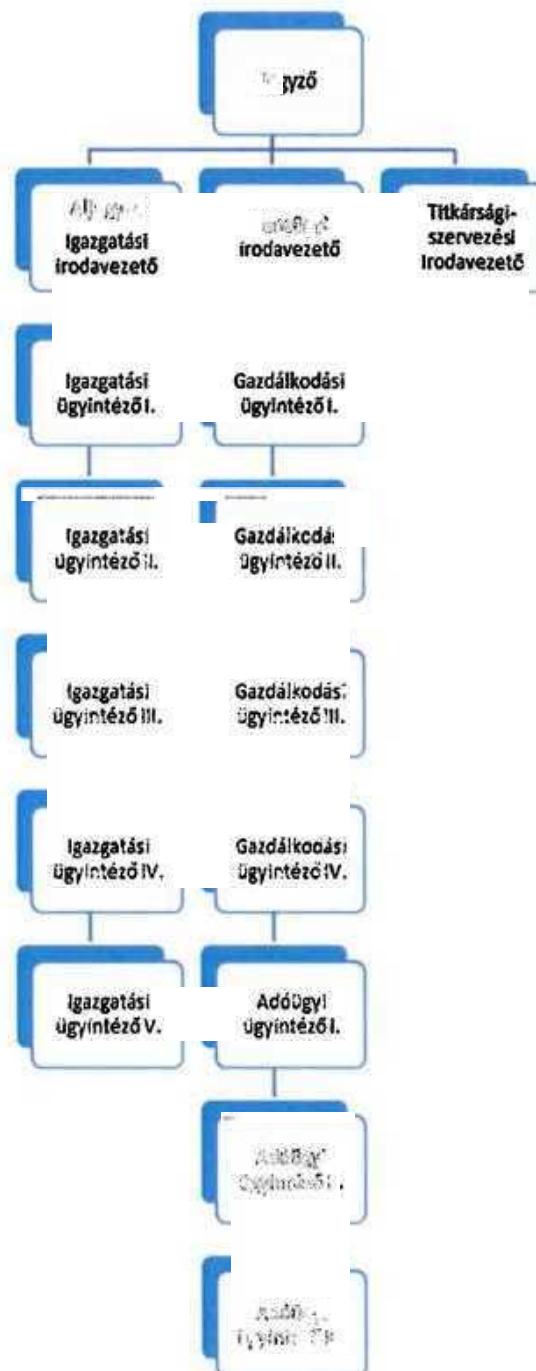
Kápolnásnyék, 2025. április 8.

Dr. Bognár Dalma
jegyző

Jóváhagyó záradék:

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IV..) határozatával,
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025.(IV..) határozatával, Vereb
Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.(IV..) határozatával jóváhagyta.

1.melléklet



2. melléklet

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. Köztisztviselő neve, személyi adatai (születési hely, idő, anyja neve, lakcíme):
2. A munkakör azonosító adatai:
 - a) Munkakör megnevezése:
 - b) Feladatkör megnevezése:
 - c) Munkavégzés helye:
 - d) Belső szervezeti egysége:
3. A munkakör célja:
4. Függelmi kapcsolatok:
 - a) Munkáltatói jogkör gyakorlója:
 - b) Közvetlen felettese:
 - c) Közvetlen beosztottjai:
5. Követelmények:
 - a) Iskolai végzettség:
 - b) Szakmai képesítés:
 - c) Nyelvismeret:
 - d) Egyéb:Képességek:
Tulajdonságok:
Ismeret:
6. Munkaköri feladatok: (előkészíti, kidolgozza, közreműködik, javaslatot tesz, véleményezi, dönt, információt szolgáltat, ellenőriz, felelős, stb.)
7. Hatáskör:
8. Felelősség: (feladatainak ellátása során felelős, berendezések, anyagok)
9. Munkakapcsolatai:
 - a) Belső:
 - b) Külső:
10. Helyettesítés rendje:
 - a) Helyettesítő:
 - b) Helyettesítője:

Dátum, munkáltató aláírása

A dolgozó részéről a munkaköri leírás átvételének igazolása.

3. melléklet

A polgármesterek és a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási, hatósági ügyek kiadmányozásának szabályairól

Polgármesterek kiadmányozásának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

I. Polgármesterek kizárólagos kiadmányozási joga:

- a Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselő-testületet a polgármester képviseli,
- a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- a Képviselő-testület ülésének összehívása,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati, hatósági ügyben hozott döntések,
- a nevére címzett levelekre, megkeresésekre, stb. adott válaszok,
- a Hivatalt érintő körlevelek.

II. A polgármesterek és a jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata.
- Önkormányzati rendeletek.
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok.

III. A jegyző és aljegyző kiadmányozási jogának gyakorlásáról, és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány – és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések) a kiadmányozási jogát a jegyző magának tartja fenn, míg Nadap és Vereb községek vonatkozásában a kiadmányozás jogát az aljegyzőre ruházza át.

Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek feladatkörükben az anyakönyvvezetők.

A jegyzőt távollétében teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

A pénzügyi irodavezetőt és a titkársági-szervezési irodavezetőt a feladatkörébe tartozó ügyekben a jegyző és az aljegyző távollétében kiadmányozási illeti meg.



3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Dr. Bognár Dalma jegyző

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ normatív

☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒

minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A már korábban körjegyzőségi hivatalt fenntartó, működtető Kápolnásnyék és Nadap Község Képviselő-testülete megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel történő létrehozására. 2014-ben Vereb Község Képviselő-testülete határozatában fejezte ki azon szándékát, hogy 2015.01.01. napjától kezdődően csatlakozni kíván a Kápolnásnyék és Nadap községek által létrehozott Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A csatlakozásról szóló megállapodást mindhárom települési önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kápolnásnyék, állandó kirendeltség működik Nadapon és Vereben.

2013. január 1-jén lépett hatályba az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni, további célunk, hogy Kápolnásnyék, Nadap és Vereb lakossága is értesüljön a Közös Hivatal működéséről és tevékenységéről. A beszámoló keretei között átfogó képet kívánunk nyújtani a hivatal belső szervezeti egységeinek munkájáról, az azzal összefüggésben felmerülő legjelentősebb problémákról, a megoldásra váró feladatokról.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek beterjesztésre a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. április 8.


Dr. Bognár Dalma
jegyző



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(IV.28.)
határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata alapította. Az Alapító Okirat szerint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., telephelyei: 8097 Nadap, Haladás út 56. és 2477 Vereb, Fő út 10., illetékességi területe Kápolnásnyék, Vereb és Nadap települések teljes közigazgatási területére terjed ki.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi és Verebi Kirendeltsége – a továbbiakban együtt: Hivatal – a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezetét a mindenkor hatályos éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulás, továbbá – amennyiben az nem fedezi a működési költségeket – a három település képviselő-testületei lakosságszámuk arányában viselik.

I.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, szervezeti felépítése

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg.

A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, továbbra is 38.650 forint. Itt szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, hogy munkánk elismeréseként 2024-ben a

köztisztviselői illetményalapot 70.000.-Ft-ban határozták meg, így lehetőségeinkhez képest magasabb illetményt tudunk megállapítani a Hivatal dolgozóinak, ezzel is kifejezve megbecsülésünket a magasan képzett, eredményes és jó munkát végző kollégáink iránt.

A Közös Hivatal minimális engedélyezett létszáma 2024-ben 15,82 fő (kerekítve 16 fő), melyből a székhely településen 14 fő, a verebi kirendeltségen 1 fő látta el feladatát. A hivatal dolgozói valamennyien köztisztviselők.

A Közös Hivatal munkáját segíti a Kápolnásnyék Önkormányzata által Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott 1 fő irodavezető, 2 fő kézbesítő és takarító, 5 fő parkgondozó, 1 fő 4 órás művelődésszervező, 1 fő 4 órás könyvtáros-művelődésszervező és 1 fő orvosi rendelő takarító-karbantartó; Nadap Önkormányzata által foglalkoztatott 4 fő parkgondozó és karbantartó, és 1 fő 6 órás könyvtáros-művelődésszervező; Vereb Önkormányzatának foglalkoztatásában álló 1 fő művelődésszervező, 1 fő takarító- kézbesítő 1 fő falugondnok és 1 fő 6 órában foglalkoztatott óvodai kisegítő.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- jegyző: 1 fő,
- igazgatási iroda: 5 fő
- pénzügyi iroda: 9 fő, (ezen belül adóügyi iroda: 3 fő)

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalók mindegyike rendelkezik a munkaköréhez jogszabályban előírt képesítési követelménnyel. Felsőfokú végzettségük: 9 fő, középfokú végzettségük száma 6 fő.

A Közös Hivatal korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, több fiatal kisgyermekes anyuka is dolgozik nálunk. A Közös Hivatal jelenlegi köztisztviselőinek nagyobb része hosszabb ideje dolgozik a szervezeten belül. A munkafegyelem viszonylag jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak is. Jogszerűen, megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés tekintetében Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek polgármesterei közösen gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja. A hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az Igazgatási és a Pénzügyi Iroda közvetlenül a jegyző vezetésével, irányításával el feladatát.

II.

Köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.8.) Kormányrendelet értelmében 2014-től a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves képzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú köztisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A Közös Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott

iskolai és szakmai végzettséggel, valamint – az újonnan belépett kollégák kivételével – közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM. rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek közt zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselők tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50%-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére. A Közös Hivatal valamennyi dolgozója tekintetében élni tudtunk az illetményemelés lehetőségével, csökkentésre nem került sor.

III.

A Közös Hivatal feladatellátásának anyagi és tárgyi feltételei

A Közös Hivatal 2024. évi működési költségeinek teljes összege 143.799.855 Ft volt.

2024. évre a székhely település a közös hivatal finanszírozására 111.722.087 Ft állami támogatást kapott, mely a tagtelepülések között az alábbiak szerint oszlik meg: Kápolnásnyék 76.082.849 Ft, Nadap 14.070.367 Ft és Vereb 21.568.871 Ft. (ebből 6.249.437 Ft kiegészítő támogatás)

Ezen felül Kápolnásnyék 23.204.445 Ft-ot, Nadap 3.721.296 Ft-ot biztosított a működtetésre. Vereb iparüzési adóerő képessége 2023-ban 10.556 Ft/fő volt, ezért kiegészítő támogatást kapott a közös hivatal működtetéséhez, melynek köszönhetően saját forrást nem kellett biztosítania.

A közös hivatal 2024. évi saját bevétele 6.878.129 Ft, ebből a polgármesterek és helyi önkormányzati képviselők választásának lebonyolítására kapott támogatás 5.376.367 Ft, működési bevétel 1.501.762 Ft. A 2023. évi előző évi költségvetési maradvány 1.076.684 Ft volt.

A Közös Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A székhely településen az irodák egy külsőleg felújított, hőszigetelt épületben kaptak helyet, az irodák belső felújítását, bútorok cseréjét folyamatosan végezzük. A Pénzügyi iroda különálló, bérelt épületben található, klimatizált helyisége megfelelően berendezett.

A Közös Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű, biztonságos működtetése, amely nemcsak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges hátteret. Az utóbbi években jelentős előrelépést értünk

el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Ezt főleg a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer tette szükségessé.

IV.

A Képviselő-testületek és Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületek és szerveik, valamint a hivatal kapcsolata példaértékűnek mondható.

A Képviselő-testületekkel és Bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata mind a három Képviselő-testület és Bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység.

A Közös Hivatalnak az önkormányzatokkal és szerveikkel összefüggő, valamint államigazgatási-, hatósági feladatai nehezen szétválaszthatók. A hivatal méretéből, a foglalkoztatottak számából adódóan a tisztviselők ellátják mind az önkormányzati feladatokkal, mind pedig az államigazgatási-, hatósági ügyintézésrel összefüggő tevékenységet. Kizárólag önkormányzat működésével összefüggő belső szervezeti egység, illetve munkakörök nem jöttek létre.

A Képviselő-testületi és a Bizottsági ülések jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, a pénzügyi irodavezető, valamint a jegyző irányítása alatt álló Közös Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Közös Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során is. Az ülések jegyzőkönyveinek és a határozatok elkészítése, majd ezt követően a rendeletek és a jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak történő megküldése, ezen dokumentumok feltöltése az önkormányzatok saját honlapjaira, valamint előzőek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel.

Tekintettel a képviselő-testületek aktivitására az ilyen jellegű adminisztrációs teher nem csökkent az elmúlt évben sem, és folyamatos a nyomás a kollégákon, hogy mind a jogszabályi előírásoknak, mind a testületek elvárásoknak meg tudjunk felelni. A kollégák magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele fenti feladatok, valamint a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, az esetlegesen előforduló hibákat a legrövidebb időn belül igyekszünk orvosolni.

A hivatal munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy a Képviselő-testületek és Bizottságaik működése mindenben megfeleljen a törvényes követelményeknek, a testületi és bizottsági előterjesztések és ahhoz kapcsolódó döntési javaslatok, alternatívák megfelelő segítséget nyújtsanak a törvényes, jogszabályon alapuló döntések meghozatalához.

A Képviselő-testületek és Bizottságaik üléséről készült jegyzőkönyveket az irodavezető készíti el és gondoskodik annak határidőben Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be az önkormányzatok képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos 2024. évi adatait:

		Rendes száma (köz meghallgatás- sal, zárt üléssel együtt)	Rendkívüli ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Kápolnásnyék Önkormányzat testülete	Község Képviselő- testülete	9	7	156	19
Kápolnásnyék Önkormányzat testületének Településfejlesztési Bizottsága	Község Képviselő- testületének Pénzügyi és	7	7	115	0
Nadap Község Képviselő-testülete	Önkormányzat	9	6	182	18
Nadap Község Képviselő-testületének Bizottsága	Önkormányzat Pénzügyi	8	6	131	0
Vereb Község Képviselő-testülete	Önkormányzat	7	4	107	13
Vereb Község Képviselő-testületének Bizottsága	Önkormányzat Pénzügyi	7	3	74	0

V.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai, működése

Ügyiratforgalom

Az ügyirat statisztika a Közös Hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője lehetne, azonban az egyes ügyintézőkre jutó feladatok nagyságát, nehézségét ez nem tükrözi ténylegesen. Minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, mindegyik valamilyen ügyintézés igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszelevéllel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le. Egy ügyirat mögött lehet egy egyszerűbb ügy, ami rövidebb ügyintézési időt igényel és lehet mögötte egy hosszas és bonyolult hatósági döntés. Nem kerül minden ügy (főleg adó- és pénzügyi feladatok, számlák érkeztetése, utalása stb.) iktatásra, azonban attól még ezeket a feladatokat is el kell végezni. Az iktatott ügyiratok közt nem szerepel pl. az adókötelezettség teljesítésére vonatkozó értesítés sem, pedig azok elkészítése, postázása is időt igénylő feladat (Kápolnásnyék kb. 3200 db/év, Nadap kb. 1200 db/év, Vereb kb. 800 db/év.)

A statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:

	2020			2021			2022		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	5481	9352	14833	4674	7672	12346	4577	7339	11916
Nadap	3320	6081	9401	1368	2383	3751	1116	1814	2930
Vereb	903	1709	2612	1009	1700	2709	1022	1782	2804
Összesen	9704	17142	26846	7051	11755	18806	6715	10935	17650

	2023			2024			202		
	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen	Főszám	Alsószám	Összesen
Kápolnásnyék	3366	6675	10041	3192	6764	9956			
Nadap	1962	3353	5315	1193	2330	3523			
Vereb	788	1293	2081	757	1537	2294			
Összesen	6116	11321	17437	5142	10631	15773			

Pénzügyi Iroda

Az iroda 9 fővel látja el Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatainak és intézményeinek gazdálkodási és adóigazgatási, valamint munkaügyi feladatait.

- 1 fő irodavezető (felsőfokú szakirányú végzettség és felsőfokú szakképesítés)
- pénzügyi igazgatási, gazdálkodási feladatok:
5 fő előadó (3 fő felsőfokú végzettség, 2 fő középfokú végzettség és szakképesítés)
- adóigazgatási feladatok:
3 fő előadó (2 fő felsőfokú végzettség, 1 fő középfokú végzettség és szakképesítés)

Adóigazgatás

Az ügyiratforgalmi statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. 2017-ben került bevezetésre az ASP rendszer, melynek keretében történik az adóigazgatási ügyek intézése. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt az ügyek elintézésére fordított idő megsokszorozódott. Az iratok nyilvántartása és irattározása adóalanyonként helyben történik. A tárolás helyigénye az adózók számának növekedése következtében megnövekedett.

Az Irodán belül az adóügyi előadók által ellátott feladatok köre az alábbiak szerint foglalható össze:

- az önkormányzatok adóbevételi terveinek előkészítése és teljesülésük megszervezése;
- állami és helyi adók, talajterhelési díj kivetésének, behajtásának feladatai;
- adóügyi operatív feladatok;
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása;

- adóigazgatási nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, lakossági tájékoztatás;
- adóhatósági ügyek előkészítése a polgármester, jegyző számára;
- illetékügyi feladatok adójellegű tartozások előírása és behajtásának szervezése.

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2024. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolóban, melyet a képviselő-testület a későbbiekben tárgyalnak, részletesen számot adunk az elmúlt év adóhatósági munkájáról és az önkormányzatok adóbevételeiről, ezért ezt most mellőzöm.

A Pénzügyi Iroda gazdálkodási részén a törvényben meghatározott munkaköröket csak megfelelő végzettségű köztisztviselők látják el.

A gazdálkodáson dolgozó köztisztviselők munkaköre az általuk ellátott feladatok a belső munkamegosztásnak megfelelően a következők szerint alakul:

- kontírozó könyvelő, banki számlák ÁFA nyilvántartásának vezetése;
- banki ügyintéző, követelés és kötelezettség nyilvántartás vezetése;
- tárgyi eszköz és készlet nyilvántartása, analitikus nyilvántartása;
- pénztáros, pénztár ÁFA nyilvántartása, közmű visszaigénylésének kezelése;
- közfoglalkoztatottak utáni támogatás nyilvántartása, elszámolása, utólagos szociális és egyéb igénylések nyilvántartása és igénylése;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- humánpolitikai feladatok.

A Pénzügyi Iroda a fent meghatározott feladatokon kívül az alábbiakat is ellátja:

- intézményekkel kapcsolatos teljes körű pénzügyi és gazdálkodási tevékenység;
- közlekedési térítések kezelése (bérletek);
- rendezvények költségeinek kezelése;
- szerződések nyilvántartása és kezelése;
- informatikai készletek nyilvántartása és kezelése;
- pályázatok beadásában és elszámolásában segítő közreműködés;
- belső ellenőrzés.

A Pénzügyi Iroda a kötelező feladatait teljesítette, a Képviselő-testület döntéseit végrehajtotta, a Képviselő-testület munkatervének, ill. a jogszabályokban meghatározott határidőknek megfelelően határidőben elkészítette az éves költségvetéssel, féléves beszámolóval, valamint háromnegyed éves gazdálkodással, éves zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. A költségvetési rendeletben szereplő feladatok finanszírozását folyamatosan ellátta.

Az alábbi önálló költségvetési szervek gazdálkodási, költségvetési, tervezési és beszámoló készítési, valamint havi információjelentési feladatait látja el az Iroda:

- Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata,
- Vereb Község Önkormányzata,
- Nadap Község Önkormányzata,
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde,

- Nadapi Kerekdő Óvoda,

A Pénzügyi Iroda látja el továbbá a humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatokat – jogviszony létesítés, megszüntetés, létszámgazdálkodás, szabadság nyilvántartás, táppénzes jelentések –.

A Pénzügyi Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

Igazgatási Iroda

Az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatok ellátására 6 álláshellyel rendelkezik.

- 5 fő előadó (4 fő igazgatási ügyintéző – 3 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű –, továbbá 1 fő anyakönyvvezető (középfokú végzettségű).
- 1 fő álláshely betöltetlen

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre rendkívül szerteágazó.

Az Igazgatási Iroda munkatársai biztosítják Nadapon is a heti háromszori, hétfő, szerdai és pénteki napokon tartandó hivatali ügyfélfogadást. Vereben kedden és csütörtökön biztosított az ügyfélfogadás.

Az Igazgatási Iroda munkatársai a feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítik mind a három önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak döntéseit és az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket.

A Képviselő-testületek elé kerülő döntési javaslatokat, rendelet-tervezeteket a jegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint az igazgatási ügyintézők – szakterületüket érintően – készíti el. A köztisztviselők és képviselők vagyonbevallásával kapcsolatos ügyintézés a jegyző látja el.

A hatósági ügyek tekintetében az Igazgatási Iroda ellátja többek között:

- a szociális és gyámügyi;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az oktatási; a közművelődési, sport;
- a munkaügyi;
- a közlekedési, hírközlési, vízügyi;
- a környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási;
- az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi;
- az igazságügyi;
- birtokvédelmi;
- hagyatéki;
- társasház törvényességi felügyeleti;
- közérdekű bejelentés és panaszok;
- földművelésügyi;

- állatvédelemi és állategészségügyi;
- növényvédelmi;
- vadkár;
- építésügyi;
- területfejlesztési;
- kulturális örökségvédelmi;
- egészségügyi;
- választással;
- népszavazással;
- anyakönyvi igazgatással;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával;
- polgári védelemmel;
- katasztrófavédelemmel;
- tűzvédelemmel;
- népszámlálással;
- önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Az Igazgatási Iroda sokrétű munkája mögött egy igen szerteágazó jogrendszer húzódik meg.

Ismerve a törvényhozás éves gyakorisági mutatóját, nem kell részletezni, hogy annak figyelemmel kísérése és betartása, milyen terhet ró a köztisztviselőkre. Mindez megköveteli, hogy a hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérjék a megjelenő új jogszabályokat, amelyeknek az értelmezése sem minden esetben egyszerű.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi körét képezi Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatához beérkező iratok érkeztetése, iktatása, irattározása. Az ügyiratok kezelése elektronikus iktatási program – ASP – használatával történik.

Az Igazgatási Iroda egy fő irodavezető közreműködésével látja el a polgármester, alpolgármester, jegyző titkársági feladatait. Gondoskodik a Képviselő-testületek, valamint Bizottságaik üléseinek előkészítéséről és azok zavartalan lebonyolításáról.

Az Igazgatási Iroda munkatársainak és az irodavezetőnek a feladata a képviselő-testületi jegyzőkönyvek és hanganyagok elkészítése, továbbá a határozatok és rendeletek nyilvántartása.

A jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjében és módjában jelentős változás következett be, amely további többlet feladatot ró Igazgatási Iroda munkatársaira és az irodavezetőre, többek között:

- rendeletek egységes szerkezetbe foglalása;
- rendeletek megalkotása az IJR LocLex rendszeren keresztül;
- 2014. január 1-től bevezetett elektronikus kapcsolattartás a felügyeleti jogkört gyakorló Fejér Vármegyei Kormányhivatallal.

2023. második felévéől az Igazgatási Iroda dolgozói végezték a 2024. évi választások lebonyolításához, előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat (pl. körzetesítés, névjegyzékkezelés, névjegyzékzárás, névjegyzéknyomtatás, nyomdai kellékek szállítása, szavazóköri dobozok összeállítása,- átadása, szavazókörök berendezése, választópolgárok számára történő segítségnyújtás, ajánlóívek kiadása, ellenőrzése, bizottsági ülések

előkészítése) mindhárom településen. Az európai parlamenti-, helyi önkormányzati választások, illetve a nemzetiségi önkormányzati választások rendkívüli esemény nélkül lezajlottak mindhárom településen. Mindhárom településen eredményes volt a választás, valamennyi mandátumra megválasztásra kerültek a szükséges számban jelöltek. A választásokat követően a helyi választási bizottságok a megbízóleveleket ünnepi bizottsági ülés keretében átadták a mandátumokat szerzett jelölteknek. A Képviselő-testületek alakuló ülésére 2024. októberében, határidőben mindhárom településen sor került. A választási iroda, illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett.

Az Igazgatási Iroda ellátja továbbá a hagyatéki ügyek intézését is. A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén is elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

Hagyatéki ügyek 2024. évben:

	Kápolnásnyék	Nadap	Vereb
Hagyaték	70	10	12
Póthagyaték	11	1	3
Adatszolgáltatás hagyatékkal kapcsolatban	3	1	1
Áttétel	0	1	1
Összesen	84	13	17

Az önkormányzati rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is nagyon fontos szerep jut az Igazgatási Irodán dolgozó kollégáknak, kiemelve, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokat elsősorban a művelődésszervező munkatársak és az irodavezető végzi. Ehhez a feladathoz kapcsolódik szorosan többek között a reprezentációs anyagok beszerzése, tárolása és nyilvántartása.

Az önkormányzathoz tartozó intézményekkel való napi kapcsolattartás szintén az Igazgatási Iroda feladata, továbbá a településen működő kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal a kapcsolattartás rajtuk keresztül történik.

Az Igazgatási Irodán dolgozó kollégák a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, valamint a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

VI. Összegzés

A Hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem a Hivatal feladatairól és a belső szervezeti egységeinek munkájáról átfogó képet nyújtani.

Megállapítható, hogy a Hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon, véleményem szerint magas színvonalon látja el Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek Képviselő-testületeinek és Bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését, és a kollégák a feladatkörükbe tartozó – alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező – államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézését is szinte kifogástalan módon hajtják végre.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályoknak megfelelő és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a munkáját, szorgalmát és kitartását.

A magam és kollégáim nevében köszönöm a Képviselő-testületek és a Bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához.

Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Kápolnásnyék, 2025. április 8.

Dr. Bognár Dalma
jegyző



4.napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának
2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Gazdasági programja 2025-2029. időszakra.

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

	normatív
	hatósági
x	egyéb

A döntéshez	egyszerű	
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembevétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal fogadja el Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2024-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programját.



Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2025.(IV.28.)
határozata
az önkormányzat 2025-2029. időszak gazdasági programjáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat 2025-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programjának elfogadását az 1. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kápolnásnyék, 2025. április 28.

Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IV.28.)
határozata
az önkormányzat 2025-2029. időszak gazdasági programjáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025-2029. időszakra vonatkozó gazdasági programját az 1. mellékletnek megfelelő tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék, 2025. április 28.

1. melléklet Kápolnásnyék Község Önkormányzata .../2025. (IV. 28.) Határozatához

KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2025-2029.

BEVEZETÉS

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembevétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembe vételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1. HELYZETELEMZÉS

Kápolnásnyék a Velencei-tó mellett helyezkedik el Fejér megyében.

A község demográfiai helyzete növekvő tendenciát mutat. A 2024. január 1-i lakosságszám 4.184 fő.

Önkormányzatunk helyzete, feladatrendszere, az elmúlt évek kormányzati politikája miatt megváltozott. Feladatok, hatáskörök kerültek át más szintre, a közigazgatás rendszerébe bekerültek a kormányhivatalok, járási hivatalok, az iskolarendszerű közoktatás, köznevelés területén a Klebelsberg Kunó Intézményfenntartó Központ (KLIK). Ez nem jelenti azt, hogy az önkormányzatoknak kevesebb feladata lett.

Fontos megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, ami szükséges ahhoz, hogy a településünket előrébb mozdítsuk több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy annak ellenére, hogy jelenleg az önkormányzatnak nincsenek likviditási gondjai, pénzügyileg kiegyensúlyozott, nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi, vagy pályázati forrás van. Az önkormányzat saját bevételei csak kisebb munkák finanszírozására, valamint pályázati önrők biztosítására elegendők.

Önkormányzatunk közös hivatal székhely önkormányzata. 1991. január 1-től Nadap Község Önkormányzatával előbb körjegyzőségként, majd jogszabályváltozás miatt 2013. január 1-től közös hivatalként működik, melyhez 2015. január 1-től Vereb Község Önkormányzata is csatlakozott.

A település egészségügyi ellátottsága átlagosnak mondható, ugyanis a község a működéshez szükséges valamennyi egészségügyi szolgálattal (háziorvosi alapellátás, gyermekorvos, fogászati ellátás, 2 körzetes védőnői szolgálat) rendelkezik.

A háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi szolgáltatást vállalkozóként végzik településünk orvosai.

A védőnői szolgálat 2023. július 1-vel átkerült a Fejér Vármegyei Szent György Kórház fenntartása alá, a 2 védőnő munkáltatója is a kórház lett. Ennek ellenére az önkormányzat továbbra is feladatának tekinti a védőnői szolgálat zavartalan működését. Fenntartja a kapcsolatot a védőnőkkel és lehetőségeihez mérten támogató segítséget nyújt munkájukhoz.

2013. július 1-től újra az önkormányzat fenntartásába került a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda. Sikeres pályázatnak köszönhetően 2021-2022. évben megépült a Bölcsoédei tagintézmény és 2022.09.01-től egy 4 csoportos bölcsődével bővült az elérhető szolgáltatás.

Községünkben általános iskola, gimnázium és alapfokú művészeti iskola működik egy épületegyüttesben. Az iskola működtetési jogát 2013. január 1-től átadtuk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak. Az intézmény az elmúlt időszak alatt jelentős felújításon ment keresztül. Az önkormányzat célja, hogy jó kapcsolatot tartson fenn a intézmény vezetésével.

2. A GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI HELYZETE VÁRHATÓ VÁLTOZÁSOK

VAGYONI HELYZET:

Az Önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg alapján nettó 2.688.749.042 forint.

A vagyon az elmúlt négy évben növekedést mutat, melynek oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája:

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani,
- sikeres pályázatokon vett részt, és annak eredményeképpen nőtt a vagyon.

PÉNZÜGYI HELYZET:

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 5 évben az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást nem vett igénybe,
- működési, fejlesztési hitel felvételére nem került sor.
- mivel adósságállománnyal nem rendelkezett nem részesült adósságkonszolidációban.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KIADÁSAI ÉS BEVÉTELEI

Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési rendelet szerinti főösszege 1.175 millió forint.

Kiadások:

Az önkormányzat az elmúlt években is a takarékosan és átgondoltan gazdálkodott. Az önkormányzat és intézményei működtetéséhez, a kötelező feladatellátáshoz szükséges kiadásokon kívül jelentős fejlesztésre volt lehetőség, mely egyrészt pályázati támogatásból, másrészt saját forrásból valósult meg.

A költségvetés működési kiadásai közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.),
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.
- Az önkormányzat a költségvetési törvényben foglaltak alapján – mivel az iparüzési adóerő képessége a 25.000 Ft-ot meghaladja – az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. Ennek függvényében, ha az iparüzési adóból befolyó bevétel emelkedik, akkor az önkormányzat fizetési kötelezettsége is emelkedni fog.

Bevételek:

A bevételek szerkezete átalakult. A feladatfinanszírozás rendszerében a kötelező feladatok ellátására és település-üzemeltetési feladatokra kapott – önkormányzatunkat megillető – támogatások kizárólag az adott feladatokra használhatók fel.

Az önkormányzat adóerő képessége a 2023. évi 44.834 Ft/fő-ről 2024-ben 44.634 Ft/fő-re csökkent. Az adóerőképesség az elmúlt években folyamatosan emelkedett, 2023.-ról 2024-re mutatkozott kis mértékű csökkenés. Az adóerőképességből arra számítunk, hogy az iparüzési adóból befolyó bevétel az előző évekhez viszonyítva kis mértékben csökkenhet.

A költségvetési bevételek közül

- nőttek az önkormányzatok működési bevételei kiemelten az adóbevételek.
- nőttek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen kapott összegei, kiemelten a pedagógus bérfejlesztés miatt a köznevelési intézmények támogatása

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

4. A GAZDASÁGI PROGRAM ANYAGI FORRÁSAINAK SZÁMBAVÉTELE

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források az alábbiakból tevődnek össze:

- állami támogatások (feladatfinanszírozás)
- helyi adóbevételek
- működési bevételek (bérleti díjak,)
- átvett pénzeszközök

- pályázatok (működési, fejlesztési)

Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket döntően a központi költségvetés biztosítja, de a helyi gazdaságból származó bevételek nélkül önkormányzatunk feladatellátásában minőségi romlás, működési nehézség következne be. Településünk számára fontos, hogy az itt működő vállalkozások helyben maradjanak, így a vállalkozások adóterheit a 2025-2029-es ciklusban nem kívánjuk növelni.

Amennyiben nem veszélyezteti a település érdekeit, lakosait, közbiztonságát, abban az esetben az új vállalkozások letelepítését az önkormányzat elősegíti.

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat saját működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely nem növeli jelentősen a helyi lakosság és a vállalkozások terheit.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére (különösképpen a használaton kívüli vagyontárgyak tekintetében).
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

5. ALAPELVEK A GAZDASÁGI PROGRAMRA NÉZVE

- A képviselő-testületnek a település vagyonával jó gazda módjára racionálisan kell gazdálkodnia.
- A feladatellátáshoz szükséges vagyonelemeket meg kell őrizni, működőképes állapotukat biztosítani kell.
- Gondoskodni kell az önkormányzati kötelező feladatok biztonságos ellátásáról.
- Lehetőségekhez mérten tartalékot kell képezni az esetleges rendkívüli helyzet megoldására.
- A költségvetésben tartalékot kell biztosítani arra, hogy a minimális önerővel rendelkező pályázatok esetében pályázóképesek legyünk.
- Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület a feladatokat hitelfelvétel elkerülésével tudja megvalósítani.

6. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A gazdasági program előkészítésekor javasolt meghatározni azokat a célokat, melyeket az Önkormányzat az elkövetkező években szeretne megvalósítani a település működése, fejlődése, a színvonalas közszolgáltatások biztosítása érdekében. Ezek azok a fő irányok, amelyek mentén megvalósulhatnak a tervezett elképzelések, és amelyek keretet adnak az Önkormányzat jövőbeli gazdasági döntéseire.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata a 2025-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

6.1. ÁLTALÁNOS FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

1. Az Önkormányzat stabil működésének fenntartása.

2. A helyi közszolgáltatások színvonalának, elérhetőségének fenntartása és további javítása.
3. A település fejlődése, vonzóvá tétele.
4. A lakosság életkörülményeinek, életszínvonalának megtartása, emelése.
5. A helyi gazdaság élénkítése, a helyi foglalkoztatási lehetőségek javítása.
6. A helyi sport-, kulturális és közösségi élet színvonalának megtartása.
7. A közbiztonság fenntartása, javítása.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak teljesítése továbbra is meghatározó, és ez jelenti a fő irányvonalat.

7. A 2025-2029-es CIKLUS GAZDASÁGI, FEJLESZTÉSI FELADATAI

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé váló fejlesztéseket a képviselő-testületnek úgy kell felvállalnia, hogy a beruházások finanszírozása a zökkenőmentes működtetést ne veszélyeztesse.

A településfejlesztés kérdéseivel kapcsolatosan széles nyilvánosságot kell biztosítani a testületi ülések mellett a települési honlapon és a Kisbíró útján is.

A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket. Fontos a községfejlesztési feladatok ellátására alkalmas helyi közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja végrehajtani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat:

- A kötelező feladatainak ellátását és fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását elősegítő adópolitikára és hatékony adóbeszedési gyakorlatra törekszik.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete időközönként megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket, adónemenként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat.

- Csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság és a vállalkozók számára elviselhető anyagi terhet jelent,
- nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon; ennek érdekében folyamatosan tájékozódik az adó kintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről;
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adó bejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről.

Fenntartási, működtetési feladatok:

Az Önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartás stb.), intézményeinek önálló fenntartása és működtetése.

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde továbbra is nagy szeretettel várja településünk gyermekeit. Az óvoda 150, a bölcsőde 52 férőhellyel működik, ahová a helyi lakosok mellett a szabad férőhely függvényében a környező településekről is fogadjuk a kisgyermekeket.

Méltán lehetünk büszkéek településünk közintézményére, mely maximális kihasználtsággal működik.

Mindkét épületünk korszerű, minden igényt kielégítő.

Az intézmény mind a bölcsődei, mind az óvodai nevelés terén szakértő pedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel, valamint a nevelői munkát segítő dolgozókkal igyekszik a kisgyermekek számára egy szeretetteljes légkört teremteni. Az önkormányzat továbbra is kiemelt feladatának tekinti a munkájuk segítését.

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A fenti elvárásokkal összhangban figyelemmel kell kísérni az egészségügyi alapellátást biztosító háziorvossal, gyermekorvossal és fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződések teljesülését.

A következő időszakban várható munkanélküliek, betegek, időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél emelkedhet a szegénység. A pénzügyi lehetőségekhez mérten az önkormányzat helyi döntés alapján támogatja a rászorulókat a települési támogatás rendszerén keresztül.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok keretein belül a Vörösmarty Megyei Könyvtárhoz csatlakozva fenntartja a nyilvános könyvtár működtetését a lakossági igények széleskörű kiszolgálása érdekében.

A települési közművelődés fontos színtere a művelődési ház, mely az önkormányzati rendezvények lebonyolítását biztosítja. Évente rendszeresen megrendezésre kerül az idősök napja, adventi ünnepség, szüreti és jótékonysági bál. Szintén helyet ad a történelmi évfordulókhoz kapcsolódó iskolai és óvodai megemlékezéseknek, művészeti kiállításoknak, melyekre a jövőben is nagy hangsúlyt kell fektetni.

A gazdasági helyzet figyelembevétele mellett folytatni kell az egyre bővülő települési rendezvények szervezését a civil szervezetek bevonásával.

A 2013. január 1-től önkormányzat fenntartásába került a Vörösmarty Emlékház. 2018. augusztus 1-től az önkormányzat képviselő-testülete az üzemeltetés jogát átadta a VTT Velencei-tavi Terület- és Településfejlesztési Nonprofit Kft-nek, melyben 50 % tulajdoni részesedése van. Az emlékház fenntartásához az államtól kapott normatív támogatást a közszolgáltatási szerződés keretében biztosítani kell. Az anyagi támogatás mellett továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az emlékházzal történő együttműködésre.

A jövőben is ösztönözni kívánjuk a civil szervezetek (sportkörök, nyugdíjas körök és az olvasókör) működését, pályázati támogatásokkal, helyiségek biztosításával, valamint fenntartási költségeik átvállalásával.

A képviselő-testület gondoskodik a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a közvilágítás, a telefon és az internet szolgáltatások megfelelő biztosításáról.

Kiemelten fontosnak tartja a község útjainak folyamatos ellenőrzését, szükség szerinti felújítását, karbantartását. A téli időszakban gondoskodik a meglévő utak tisztántartásáról.

A közteretők fenntartása az önkormányzatnak kötelező feladata, ennek keretében gondoskodik a zöldterületeinek folyamatos ápolásáról, és környezetének rendezettségéről.

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet fordít a közterületek gondozására, tisztántartására, virágosítására,
- gondoskodik az előregedett fák kivágásáról és pótlásáról.

A fenti munkálatokra a jövőben is igénybe kívánja venni a közfoglalkoztatottak tevékenységét.

Felkészülés a pályázatokra:

Az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a különböző platformokon megjelenő pályázati lehetőségeket.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására elsősorban a saját humán erőforrásokra kell támaszkodni, ahol ez a pályázat speciális jellege miatt nem lehetséges ott a már helyi referenciával rendelkező pályázatíró bevonását kell előnyben részesíteni,
- pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben, illetve a finanszírozáshoz szükséges likvid tartalék folyamatos biztosítása,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.

Tervezett beruházások, fejlesztések:

Beruházási és felújítási feladatokat önkormányzatunk pályázati forrás mellett lehetőségeihez mérten a saját forrás bevonásával is igyekszik megvalósítani.

Kiemelt célnak tekintjük a csatornával el nem látott utcák szennyvízhálózatba történő bekötését.

Továbbra is bővíteni kívánjuk a közvilágítási hálózatunkat. A közeljövő fejlesztési célja az Olajtelep és a Vörösmarty utca (múzeum) leágazó közvilágítás kiépítése. Ady utca és Vándor utca kandeláberes közvilágítás kiépítése.

Fontosnak tartjuk, hogy községünk út és járdahálózata a biztonságos közlekedést szolgáló műszaki állapotban legyen, ezért tovább folytatjuk az elmúlt ciklus alatt elkezdett út és járda felújítási munkálatokat.

Önkormányzati tulajdonú épületeink nagy része már felújításra került és az energetikai korszerűsítések is megtörténtek.

Az önkormányzati tulajdonú Fő utca 32. szám alatti ingatlant az elmúlt években bérbeadás útján hasznosítottuk. A bérleti jogviszonyok megszűnését követően jelenleg üresen álló épület felújításra szorul. Elkövetkezendő időszak fejlesztési céljai között szerepel az ingatlan felújítása és a jelenleg a Fő utca 31 szám alatti bérelt ingatlanban működő pénzügyi iroda átköltöztetése az önkormányzati tulajdonú ingatlanba. Az ingatlan ebben a formában történő hasznosításával a pénzügyi irodahelyiség bérleti költsége megtakarítható.

Önkormányzatunk alapvető célja az, hogy a községi infrastruktúra további fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a település polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a község minden polgárára, a civil szervezeteknek, az itt működő vállalkozásoknak, az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az

önkormányzatunk törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös cél érdekében összekovácsolja, majd egybetartsa minden itt élő és tevékenykedő ember közös java érdekében.

Kápolnásnyék, 2025. április 28.

Podhorszki István
polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018



e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu

5. napirend

Ügyiratszám: K/ /2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	x
---	----------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat lehetőséget biztosít az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzatoknak szociális tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére. A támogatás mértéke Kápolnásnyék Község Önkormányzata esetében kemény lombos fafajtára 21.000 Ft/erdei m³+áfa. A támogatás feltétele 2000 Ft/erdei m³+áfa önrész vállalása.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszámadata,
- az önkormányzat 2023. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2023. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A maximálisan igényelhető mennyiség erre figyelemmel Kápolnásnyék esetében 178 m³.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik, tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

A pályázat benyújtására legkésőbb 2025. április 30. napjáig van lehetőség az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kizárólag elektronikus úton.

A miniszter a benyújtott pályázatokról legkésőbb 2025. május 31-ig dönt.

A vásárolt tűzifát 2026. február 16-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet, a felhasználásáról 2026. április 15-éig el kell számolni.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Fentiek értelmében a testületnek a későbbiekben rendeletalkotási kötelezettsége is keletkezik.

Amennyiben pályázatunk kedvező elbírálásban részesül az önkormányzatnak (2.000.-Ft/erdei m³+áfa), bruttó 452.120 Ft önrész, valamint a szállítás összege (kb. 5.500 Ft/erdei m³+Áfa) kb. bruttó 1.243.330 Ft költsége keletkezik.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kápolnásnyék, 2025. április 3.

Tisztelettel:

Podhorszki István
polgármester



Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
(2025.(IV. 28.)
határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát nyújtsa be 178 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan.

A Bizottság javasolja, hogy a pályázathoz szükséges önrész, valamint a szállítás összegének költségét az önkormányzat a 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
(2025.(IV. 28.)
határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát benyújtja 178 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan.

A pályázathoz szükséges önrészt 452.120 Ft-ot, valamint a szállítás összegének költségét 1.243.330 Ft-ot, összesen bruttó 1.695.450 Ft-ot, azaz Egymillió-hatszázkilencvenötezer-négyszázötven forintot a Képviselő-testület Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. április 30.



6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: A Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, valamint a 2025. évi üzleti terv elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Kovács Attila VHG Nonprofit Kft ügyvezető igazgató,
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ **normatív**

☒ **egyéb**

A döntéshez egyszerű minősített ☒ **többség szükséges.**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

☒ **igen**

☐ **nem**

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön a VHG Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft végzi a hulladékszállítási közszolgáltatási tevékenységet. A Kft-nek - amely 2013. szeptember 1-től Nonprofit társasággá alakult - Önkormányzatunk is tagja, tulajdonosa, így a Kft. elmúlt évi gazdálkodásáról szóló beszámolót, mérleget, egyszerűsített éves beszámolót, valamint a 2025. évi üzleti tervét tárgyalnia kell a Képviselő-testületnek.

(Hivatkozott dokumentumok az előterjesztés 1.sz.mellékleteként csatolva.)

Kérem a T. Képviselő-testületet, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy az előterjesztés mellékletét képező beszámolót és üzleti tervet, valamint az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kápolnásnyék, 2025. április 23.

Podhorszki István
polgármester



*

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
...../2025.(IV.28.)

a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, mérleg és a 2025. évi üzleti terv elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a VHG Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, mérlegét és a 2025. évi üzleti tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(IV.28.)

a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, mérleg és a 2025. évi üzleti terv elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadta a VHG Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját, mérlegét, valamint a 2025. évi üzleti tervét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezető igazgatóját a határozat megküldésével tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2025. május 31.

Völencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
24.84 Gárdonyi Mester utca 2.

Caz 11.11.11. SZ 11
S 11.11.11.
20 / 11.11.11.



Gárdonyi, 2025.03.14.

Kovács Attila
vezető igazgató

Tisztelt Taggyűlés!

2023. július 1-től hazánkban a hulladékgazdálkodás szervezése állami feladattá vált. Ezzel egyidőben a feladat koncessziós szerződés keretében 35 évre a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-hez került.

A hulladékok gyűjtés-szállítási feladatait a koncessziós társaság a VHG szolgáltatási területe tekintetében az Észak-Dunántúli Hulladékgazdálkodási régióba sorolta be. A régió feladatainak irányítását egy hármas konzorcium nyerte el, melynek egyik tagjával a Depónia Nonprofit Kft-vel tudott társaságunk szerződni 2026. december 31-ig. Mivel társaságunk szolgáltatási területének egy része a Budapest Hulladékgazdálkodási Régióba nyúlik át, ezen települések ellátására egy másik szerződést kötöttünk szintén a Depóniával 2024. december 31-ig.

2024. júniusától a MOHU részéről erős törekvés jelentkezett a díjaink csökkentésére, hivatkozva a koncessziós társaság 2023. évi veszteséges eredményére. Ezzel egyszerre jelentkezett az a feladat, hogy 2025-től a szolgáltatás műszaki tartalmában is változások álltak be, egyes településeken a gyűjtési gyakoriság megnőtt a szelektív és zöldhulladékok esetében. Ezen egyeztetés a régiókoordinátorokkal decemberig nem vezetett eredményre, így a MOHU 2024. december 6-tal három hónapos felmondási idővel felmondta a régiókoordinátori szerződést az Észak-Dunántúl esetében. A Budapest Régió tekintetében a szerződés járt le és ezzel kapcsolatban kezdődtek tárgyalások 2025. évre vonatkozóan.

Az elmúlt időszakban a szerződéskötésre irányuló tárgyalások a Depónia és a MOHU, valamint a Depónia és társaságunk között eredményesen lezajlottak. A szerződéskötés folyamatban van mindkét régió településeit illetően, melyek szolgáltatási ideje 2025. december 31. napig terjed.

Sajnos az elmúlt koncessziós időszakból kitűnik, hogy hosszútávú szerződések kötésére nincs mód. Az is látható, hogy társaságunkhoz hasonló nagyságrendű cégek nehéz helyzetbe kerülnek, többek feladták és befejezték tevékenységüket, mások nehéz pénzügyi helyzetben tudják folytatni tevékenységüket. Társaságunk tulajdonosainak szükséges elgondolkodni a továbbiakban azon, milyen céljaik vannak a VHG-Nonprofit Kft-vel, mi lehet a stratégia. A következő időszakban a társaságunkkal szerződésben álló Depóniával egyeztetést kezdeményezünk a jövőt illető teendőkre vonatkozóan.

Átadásra került hulladékok 2024. évben

[**Települési vegyes hulladék /kommunális/ (EWC 20 03 01)**]

Közületi		Lakossági	
Település	Átvett menny. (kg)	Település	Átvett menny. (kg)
Alcsútdoboz	8 025	Alcsútdoboz	262 376
Baracska	16 295	Baracska	638 054
Gárdony	112 688	Gárdony	3 345 721
Etyek	67 822	Etyek	1 096 504
Gyúró	7 161	Gyúró	185 855
Kajászó	6 293	Kajászó	193 339
Kápolnásnyék	3 034	Kápolnásnyék	951 047
Martonvásár	45 247	Martonvásár	1 087 098
Nadap	2 559	Nadap	135 084
Pázmánd	10 756	Pázmánd	403 281
Tabajd	6 203	Tabajd	156 392
Tordas	12 372	Tordas	453 363
Vál	10 081	Vál	306 820
Velence	47 480	Velence	1 746 415
Zichyújfalu	5 491	Zichyújfalu	249 210
Összesen	361 508 kg	Összesen	11 210 560 kg

Összes beszállított kommunális hulladék: 11 572 068 kg

[]

Lakossági		Lakossági	
Település	Átvett menny. (kg)	Település	Átvett menny. (kg)
Alcsútdoboz	12 325	Alcsútdoboz	12 575
Baracska	30 198	Baracska	23 183
Etyek	30 417	Etyek	70 260
Gárdony	204 642	Gárdony	1 631 538
Gyúró	11 677	Gyúró	11 193
Kajászó	12 405	Kajászó	11 636
Kápolnásnyék	51 380	Kápolnásnyék	115 507
Martonvásár	63 415	Martonvásár	78 520
Nadap	16 711	Nadap	40 125
Pázmánd	28 535	Pázmánd	15 749
Tabajd	15 221	Tabajd	10 532
Tordas	21 008	Tordas	21 707
Vál	17 415	Vál	20 092
Velence	91 113	Velence	613 875
Zichyújfalu	8 007	Zichyújfalu	14 118
Összesen	614 469 kg	Összesen	2 690 610 kg

Műanyag és papír szelektív hulladék (EWC 15 01 06)			
Közületi		Lakossági	
Település	Átvett menny. (kg)	Település	Átvett menny. (kg)
Alcsútdoboz	989	Alcsútdoboz	32 395
Baracska	1 701	Baracska	66 884
Etyek	5 137	Etyek	151 953
Gárdony	27 230	Gárdony	426 597
Gyúró	1 116	Gyúró	28 717
Kajászó	26	Kajászó	805
Kápolnásnyék	418	Kápolnásnyék	134 504
Martonvásár	7 386	Martonvásár	175 429
Nadap	495	Nadap	26 415
Pázmánd	1 741	Pázmánd	65 476
Tabajd	1 164	Tabajd	29 078
Tordas	1 514	Tordas	55 603
Vál	1 870	Vál	56 746
Velence	7 033	Velence	259 377
Zichyújfalu	446	Zichyújfalu	20 418
Összesen	46 921 kg	Összesen	1 569 458 kg

Összes beszállított szelektív hulladék: 1 588 663 kg

Üveg szelektív hulladék (EWC 15 01 07)

Település	Átvett menny. (kg)
Alcsútdoboz	14 985
Baracska	14 425
Etyek	17 873
Gárdony	62 094
Gyúró	14 990
Kajászó	12 448
Kápolnásnyék	2 770
Martonvásár	20 114
Nadap	345
Pázmánd	11 935
Tabajd	3 185
Tordas	15 410
Vál	3 441
Velence	17 758
Zichyújfalu	0
Összesen	178 605 kg

Konténeres hulladékszállítás

2024. év

**Beton, tégl, cserép, kerámia frakció vagy azok keveréke
(EWC 17 01 07)**

Közületi

Megrendelő	Mennyiség (kg)
Sasa.Com Kft.	35 480
Fenő KHT Kft.	144 570
Der-Ker 2002 Kft.	3 440
Mava-Plan Kft.	22 130
Gárdon i Géza u. 1-3. Társasház	5 100
VHG Non profit Kft.	52 905
MAVA Plusz Kft.	6 440
Tá... Benczúr... Kft.	5 270
Velence Város önkormányzati Kft.	12 715
Quantum Quadrat Kft.	88 895
TREVI-TERV Zrt.	30 650
Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete	7 670
CENTERLINE BASE Kft.	5 920
Venezia Intézményfejlesztési Kft.	25 860
Zenit Project Management Bt.	2 610
VDDP-GENERÁL Kft.	134 995
Vinolta Kft.	5 830
Sasa.Com Kft.	6 460
VHG Non profit Kft.	4 500
Összesen	601 440

Lakossági

Elszállítás helye	Mennyiség (kg)
Gárdon	96 745
Pettend	5 640
Martonvásár	9 990
Alcsútdoboz	11 190
Velence	133 675
Nada	8 000
Összesen:	265 240

Összes beszállított hulladék

866 680 kg

Árbevétel és költségek alakulása

Árbevétel

A társaság bevételei összesen 13,7 %-kal csökkentek az előző évhez viszonyítva.

A társaság nettó árbevételének megoszlása és az előző évhez viszonyított változásai:

Me oszlás	2023	2024	%
közzolgáltatás keretében	651 769	564 407	86,6
végzett hulladékszállítás			
konténeres hulladékszállítás:	22 905	20 617	90,0
egyéb hulladékszállítás és	4 388	1 451	33,1
éb bevétel			
továbbszámlázott	2 832	105	3,7
szolgáltatás			
Bérleti díj	10 072	10 874	108,0
belföldi értékesítés nettó	691 966	597 454	86,3
árbevétele			
export értékesítés nettó	0	0	0
árbevétele			
Értékesítés nettó árbevétele	691 966	597 454	86,3

Költségek alakulása a mérleg külön melléklete

A társaság költségei, ráfordításai összességében 19 %-kal csökkentek. Ezen belül az anyagjellegű ráfordítás 53,3 %-kal csökkent, mivel a közzolgáltatás keretében begyűjtött kommunális és szelektív hulladékok elhelyezési és kezelési díját az előző évektől eltérően a MOHU közvetlenül téríti meg a hulladékok kezelőjének. A személyi jellegű ráfordítás 21,7 %-kal nőtt, értékcsökkenés leírás 101,8 %-kal nőtt.

A **béreköltségek és személyi ráfordítások** tartalmazzák az alkalmi munkavállalók részére kifizetett összegeket is.

2024. évi fejlesztések:

A társaság 2024. évi beruházásainak értéke: **81 484 e Ft**

-3 db hulladékgyűjtő tgkt..	78 293 e Ft
-Prés 50t hidro-pneumatikus	642 e Ft
-3 db laptop	809 e Ft
-Hajtogatógép	646 e Ft
-Kamera rendszer bővítés	264 e Ft
-Kisértékű tárgyi eszközök	830 e Ft

Kft. pénzügyi helyzete

A 2024. évben a számlázás a beszállított hulladékok tényleges mennyisége alapján havonta történt szerződés szerint. A tárgyhót követő hó 4-éig kellett adatszolgáltatást adnunk az elvégzett feladatokról. Ezt követően a Teljesítés igazolás (TIG) megérkezése után szerződés szerint 30 napos fizetési határidővel állítottuk ki a számlát a teljes összegről, ami határidőn belül a számlánkra befolyt. A kapott szolgáltatási díj a kiadásokat fedezte.

Tervek

A VHG Nonprofit Kft. 2025 évi. tervét a különálló anyag tartalmazza.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a VHG Nonprofit Kft. a 2024. évi munkája során a feladatait ellátta. A jogszabályokban, az alapító okiratban, az önkormányzatok rendeleteiben és a MOHU által meghatározott ÁSZF-ben rögzített feladatokat megvalósította.

A Kft. munkája összességében szervezett, célirányos és eredményes volt, az elvárható meretekben és színvonalon teljesítette feladatait.

Kérjük a Tisztelt Taggyűlést a beszámolónk elfogadására.

1	1	4	5	7	4	9	9	3	8	1	1	5	7	2	0	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	7	-	0	9	-	0	0	5	2	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Velencei-tavi Hulladék átdálkodási Non rofit Kft

a vállalkozás megnevezése

2484 Gárdon , Mester utca 2.

a vállalkozás címe

2024. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló

2025. március 14.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

Eszközök (aktívák)		EZER HUF		
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		c		
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	412 950		
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	158		608
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése			
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	412 792		447 232
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	243 984		
10	I. KÉSZLETEK	3 819		6 539
11	II. KÖVETELÉSEK	5 263		19 227
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete			
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK			243
17	C. Aktiv időbeli elhatárolások	95 108		112 357
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	752 042	0	829 974
Források (passzívák)				
19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	474 587		
20	I. JEGYZETT TŐKE	63 500		63 500
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23	III. TŐKETARTALÉK	1 500		1 500
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	364 285		409 587
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	45 302		92 963
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	71 133		
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	71 133		68 242
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	206 322		194 182
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	752 042	0	829 974

Gárdony, 2025. március 14.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

Statistikai számjele: 11457499-3811-572-07

Cégjegyzék száma: 07-09-005279

Beszámolási időszak: 2024. 01. 01. - 2024.12. 31.

Fordulónap: 2024. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összki költség eljárással)

(1)

EZER HUF				
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	691 966		597 454
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	543		10 687
4	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	346 265		161 772
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	261 934		318 782
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉS LEÍRÁS	9 877		19 934
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	20 098		15 858
9	Ebből: értékvesztés	205		
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV-V-VI-VII)	54 335		91 795
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	3 343		9 456
12	Ebből: értékelési különbözet			
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	270		344
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (±III.-IX.)			
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)			
16	X. Adófizetési kötelezettség	12 106		7 944
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)			

Gárdony, 2025. március 14.

vállalkozás
vezetője
(képviselője)

Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
/VHG KFT/
2484. Gárdony
Mester u. 2.

Cégjegyzékszám: 07-09-005279
Adószám: 11457499-2-07

.....
társaság

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2024. december 31-i Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Gárdony, 2025. március 14

Kovács Attila
ügyvezető igazgató

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaság 1997-ben alakult, **fő tevékenysége:** nem veszélyes hulladék szállítása.

A Kft 2013.09.01-től nonprofit társasági formában működik tovább.

2014.01.31-től a Depónia Nonprofit Kft – VHG Nonprofit Kft Konzorcium nyerte el a Velencei-tó környéki települések szemetsszállítási közszolgáltatási feladatait. A Konzorciumban a kijelölt közszolgáltató a Depónia Nonprofit Kft. A VHG Kft az alábbi településeken konzorciumi tagként végzi a lakossági és közületi hulladékgyűjtést:

Velence, Gárdony /Agárd, Dinnyés/, Zichyújfalu, Kápolnásnyék /Pettend/, Nadap, Baracska, Pázmánd, Tabajd, Vál, Kajászó, Tordas, Gyúró, Martonvásár, Alcsútdoboz, Etyek.

2023.07.01-től a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. jogosult - a Magyar Állammal kötött hulladékkoncessziós szerződés keretében – a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására. A közfeladat ellátására létrehozott konzorcium működésében társaságunk alvállalkozóként vesz részt.

Tulajdonosok 2024.12.31-én:

• Velence Város Önkormányzata	46,48%
• Gárdony Város Önkormányzata	21,72%
• Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt.	24,03%
• Kápolnásnyék Község Önkormányzata	1,56%
• Baracska Község Önkormányzata	1,56%
• Nadap Község Önkormányzata	1,56%
• Zichyújfalu Község Önkormányzata	1,56%
• Pázmánd Község Önkormányzata	1,56%

A társaságnál felügyelő bizottság működik, megbízatásuk 2024.12.31-ig szól.

A Felügyelőbizottság tagjai: Dávid Zoltán, Kovács-Tököli László, Sarf György Szilárd.

A társaság **független könyvvizsgálója** Subák Józsefné bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK006484)

A számviteli törvény 151 §-a szerint a vállalkozás könyvviteli szolgáltatásait Balogh Zsuzsanna, bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK006103, telephely: 8000. Székesfehérvár, Simonyi u.12/1. adószám: 66064727-1-27) végzi.

A társaság 2024. évben **egyszerűsített éves beszámolót** készített, éves eredményét összköltség eljárással állapította meg, mindkettőt **'A' változatban**.

A vállalkozás a kettős könyvvezetés rendszerét alkalmazza.

Mérlegbeszámolási időszak: 2024. január 01-től 2024. december 31-ig.

A mérlegkészítés napját a tárgyévet követő február 28-ban állapította meg. Ezáltal biztosított a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági események figyelembevétele.

A gazdasági tevékenység folytatásához szükséges eszközök a társaság tulajdonában vannak.

A vállalkozás jelentős összegű hibának tekinti: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

A vállalkozás **kivételes nagyságú** bevételnek, költségnek, ráfordításnak tekint minden olyan a szokásos üzletmeneten kívüli eseményt, melynek szerződés szerinti összege meghaladja a 30 millió forintot. A vállalkozás kivételes előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak tekint minden olyan tételt, melynek szerződés szerinti összege meghaladja a 30 millió Ft-ot, és az alábbi elszámolások közé sorolandók:

- apportba adott és apportként kapott eszközök értéke,
- tartozásátvállalás,
- térítés nélkül adott és kapott eszközök és szolgáltatások,
- véglegesen adott és kapott támogatások,
- elengedett követelések és kötelezettségek értéke

Tárgyévben kivételes nagyságú és előfordulású bevétel és ráfordítás nem volt.

Az **értékcsökkenést** a számviteli törvény előírásainak megfelelően, valamint a társasági adótörvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével tervezi.

Él a törvény adta lehetőségekkel, a kis értékű / 200eFt alatti/ eszközök értékét a beszerzéskor költségként elszámolja.

Az értékcsökkenés elszámolása negyedévente történik, a főbb leírási kulcsok az alábbiak:

- immateriális javak: a várható használati idő függvényében, általában 33%
- járművek 20%
- műszaki és egyéb berendezések 14,5%
- irodai és számítástechnikai berendezések 33%

A társaság gazdasági tevékenységét mutató mérlegadatokat 2024. évben is összehasonlíthatók az előző évi adatokkal.

A társaság 2023. évre vonatkozó önellenőrzést végzett az energiaellátók jövedelemadójának módosítására. 2024. évi állásfoglalások egyértelműsítették, hogy a Kft nem alanya ennek az adónak, ezért a 2023. évre bevallott és megfizetett adót visszaigényeltük. Értéke, 8.936 e Ft az egyéb bevételek soron szerepel.

Mérleghozzácsatlakozókieészítések

I. Feltételek

1. Befektetett eszközök

Az eszközök alakulását a befektetési tükörben részleteztük.

Érték eFt

BEFEKTETÉSI TÜKÖR

Megnevezés	Bruttó érték tárgyévi alakulása					Halmozott értékcsökkenés tárgyévi alakulása					Tárgyévi értékcsökkenési leírás	Nettó érték	
	Nyitó	Növ.	Csök.	Átsorolás +/-	Záró	Nyitó	Növ.	Csök.	kerekítés	Záró		Nyitó	Záró
Alapítványi, akadémiai érték	0				0	0				0	0	0	0
Kísérleti fejlesztési érték	0				0	0				0	0	0	0
Vagyoni értékek	2 718	792	0		3 510	2 560	342	0		2 902	342	158	608
Szellemi termékek					0					0	0	0	0
Kísérleti ingatlanok	841				841	841	0			841	0		
Immateriális javakra adott előlegek											0		
Immateriális javak összesen	3 559	792		0	4 351	3 401	342	0	0	3 743	342		608
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékek	355 409	0			355	1 668	277			1 945	277	353 741	353 464
Árművek	86 098	78 900	17 718		147 635	58 188	16 351	13 898		61 141	16 351	27 410	86 494
Egyéb berendezések, felszerelések, művek	24 303	1 719			26 022	17 584	2 134		-1	19 717	2 134	6 719	6 305
Kísérleti tárgyi eszközök	18 119	800			18 949	18 119	830			19 949	330	0	0
Beruházások, felújítások	24 922	57 500	81 484		969					0	0	24 922	969
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0		0					0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	508 851	139 015	98 882		548 984	96 059	19 592	13 898	-1	101 752	19 592	412 792	447 232
Összesen	512 410	139 807	98 882	0	653 335	99 460	19 934	13 898	-1	105 495	19 934	412 950	447 840

2. Készletek: 12.31.-i fordulónappal felleltározott üzemanyagok, védőruhák, készleten maradt alkatrészek, áruk értéke. 6.539 eFt

3. Követelések: 19.337 eFt

ebből: Vevőkövetelések értéke	2.106 eFt
Adott előleg	283 eFt
Visszajáró adók	15.775 eFt
Fizetett biztosíték	1.149 eFt
Egyéb követelések értéke	24 eFt

A vevői követelések után nyilvántartott értékvesztés 2024.12.31-én 18 e Ft. Az értékvesztés elszámolása egyedi értékelés alapján történik.

4. Aktív időbeli elhatárolás:

- 2024. évben fizetett 2025 évi költségek	5.372 eFt
- elhatárolt bevételek /2024 év/	106.985 eFt

II. Források

1. A saját tőke alakulása / eFt/

MEGNEVEZÉS	NYITÓ	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	ZÁRÓ
Jegyzett tőke	63.500	0	0	63.500
Tőketartalék	1.500	0	0	1.500
Eredménytartalék	364.285	45.302	0	409.587
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Adózott eredmény	45.302	92.963	45.302	92.963
SAJÁT TŐKE	474.587	138.265	45.302	567.550

2. Rövid lejáratú kötelezettségek: 68.242 eFt

ebből:

- belföldi szállítók	18.365 eFt
- adó-, és bértartozás	49.746 eFt
egyéb	131 eFt

A társaság a kötelezettségeit határidőre fizeti, Nav felé lejárt tartozása nincs, megtalálható a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

3. Passzív időbeli elhatárolások: 194.182 eFt

2025 évben fizetett 2024 évi költségek	19.617 eFt
halasztott bevételek (telephely beruházási támogatás)	174.565 eFt

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Az értékesítés nettó árbevétele: 597.454 eFt

Belföld árbevétel	597 454	eFt
Alvállalkozói díj MOHU Zrt	564 407	eFt
Konténeres hull.szállítás	20 617	eFt
Bérleti díj	10 874	eFt
Közvetített szolgáltatás	105	eFt
Egyéb bevétel	1 451	eFt
Export árbevétel	-	eFt

2. Egyéb bevételek: 10.687 eFt

ebből:

• előző évekre vonatkozó adóvisszatérítés	8.936 eFt
• ért.tárgyi eszköz nyeresége	150 eFt
• támogatás elhatárolás feloldása	71 eFt
• egyéb	1.530 eFt

3. A költségek alakulását külön mellékletben részleteztük.

4. Az egyéb ráfordítások:	15.858 eFt
- adójellegű kötelezettségek	14.210 eFt
- vevői értékvesztés	18 eFt
- késedelmi pótlék, bírság, önell.pótlék	419 eFt
- egyéb	1.211 eFt

Tájékoztató adatok

1. Létszámadatok:

A társaság átlagos statisztikai létszáma	34 fő
A 2024. december 31-i létszám	34 fő

melyből

szellemi foglalkoztatott	9 fő
fizikai foglalkoztatott	25 fő

Az ügyvezető főállású munkaviszonyban látja el feladatát: Kovács Attila, /2481. Velence, Rizling u.34/C./ Megbízatása 2029. június 30-ig szól. Díjazása bruttó: 16.097 eFt/év

Felügyelőbizottság feladatát díjazás nélkül látja el.

2. E éb információk:

A társaság társasági adókötelezettségét módosító tételek bemutatása (adatok eFt):

Társasági adó levezetés

Adózás előtti eredmény	100 907
Adóalap növelő tételek:	24 786
számv.écs	19 934
kivez.eszköz nettó értéke	3 500
bírság	198
értékvesztés	18
alkalmi bér	1 136
Adóalap csökkentő tételek:	37 423
tao écs.	28 487
kivez.eszköz nettó értéke	0
visszaírt értékvesztés	0
Önell.2023.év	8 936
Korábbi évek elhatárolt vesztesége	0
Adóalap	88 270
Társasági adó 9%	7 944

A taggyűlés elé terjesztett beszámoló az adózott eredmény eredménytartálékba helyezésére tesz javaslatot.

	2023.ÉV	2024.ÉV
An a költség	70 594	80 120
I én be vett szol áltatások értéke	261 717	69 237
Ebből: - osta,telefon	2 431	6 918
- bérleti díj	29 356	14 113
- kommunális hulladék elhelyezés	113 929	42
- vegyes hulladék elhelyezés	73 855	8 613
- karbantartás	17 865	14 767
- nyomdai szolgáltatás	4 257	3 379
- üzemeltetési díjak	5 405	5 627
- számítástechnikai szol	1 976	2 802
- oktatás	653	594
- munka-, tűz-, környezetvédelem	1 782	2 675
- egyéb iktatott szolgáltatások	9 466	7 712
Eladott áruk beszerzési értéke	937	303
Közvetített szolgáltatások	2 655	
Egyéb szolgáltatások értéke	10 362	12 112
Ebből: bankk	2 693	4 248
	64	497
	7 605	7 367
	346 265	161 772
Bérek, költségek	229 318	279 469
Személyi juttatások	5 330	6 216
Bérfizetések	27 286	33 097
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	261 934	318 782
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	9 877	19 934
- Ebből: 200 eFt alatti eszk.értéke	536	830
KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN	618 076	500 488

A pénzügyi helyzet elemzése

			<u>BÁZIS</u>		<u>TÉNY</u>
Tőkeerősség:	Saját tőke Összes forrás	=	$\frac{474\,587}{752\,042} = 63,1\%$		$\frac{567\,550}{829\,974} = 68,4\%$
Tőke hányad:	Saját tőke Befekt.eszközök	=	$\frac{474\,587}{412\,950} = 114,9\%$		$\frac{567\,550}{447\,840} = 126,7\%$
Pénzeszk. változás:	<u>Tárgyévi pénzkészlet</u> Előző évi pénzkészlet	=	$\frac{234\,902}{23\,490} = 1000,0\%$		$\frac{243\,901}{234\,902} = 103,8\%$
Adósság szolgálat:	Saját tőke Kötelezettségek		$\frac{474\,587}{71\,133} = 667,2\%$		$\frac{567\,550}{68\,242} = 831,7\%$
Likvid eszk.aránya:	Források Összes eszköz	=	$\frac{243\,984}{752\,042} = 32,4\%$		$\frac{269\,777}{829\,974} = 32,5\%$
Tőke jövedelmezőség:	Adózott eredmény Saját tőke	=	$\frac{45\,302}{474\,587} = 9,5\%$		$\frac{92\,963}{567\,550} = 16,4\%$
Árbev.arányos eredmény:	Adózott eredmény Árbevétel	=	$\frac{45\,302}{691\,966} = 6,5\%$		$\frac{92\,963}{597\,454} = 15,6\%$
Eszköz arányos eredmény:	Adózott eredmény Összes eszköz	=	$\frac{45\,302}{752\,042} = 6,0\%$		$\frac{92\,963}{829\,974} = 11,2\%$

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

„HG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(2484. Gárdonyi, Mester utca 2., Cg.07-09-005279, adószáma: 11457499-2-07)
tulajdonosainak

Vélemény

Értelmezük a „HG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérleghől – melyben az eszközök és források egyező végösszege 829.974 E Ft, az adózott eredmény 92.433 E Ft (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évről a számviteli törvény szerinti eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó tájékoztató jelentésből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évről vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatiért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a foglalkozási eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot szolgáltat a véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással kapcsolatos személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közlése a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással kapcsolatos személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

41

könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat célja az, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló igazságszerűen tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátsunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, teves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, beleértve a tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Gárdony, 2025. március 14.

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Subák Józsefné
Nyilvántartási szám: 006484
Könyvvizsgáló székhelye: 5430 Tiszaújváros, Virág út 83

**V. G Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
2194 Gárdonyi, Ester utca 2.**

**ÜZLETI ÉRTÉK
2025. MÁRCIUS**

, 2025.03.14.

**Kovács Attila
Eligyező**

2025. évi Üzleti Terv

Az elmúlt időszakban a szerződéskötésre irányuló tárgyalások a Depónia és a MOHU, valamint a Depónia és társaságunk között eredményesen lezajlottak. A szerződéskötés folyamatban van mindkét régió településeit illetően, melyek szolgáltatási ideje várhatóan 2025. december 31. napig terjed.

I. BEVÉTELI OLDAL:

A VHG Nonprofit Kft. tervezett árbevétele 2025. évre 609 692 e Ft

	2024. évi tény (ezer Ft)	2025. évi terv (ezer Ft)
Közzolgáltatás keretében végzett hulladékszállítás	564 407	575 692
Konténeres hulladékszállítás	20 617	20 000
Egyéb (hull. gyűjtés, kuka értékesítés, bérleti díj)	12 325	12 500
Közvetített szolgáltatások	105	1.500
Belföldi értékesítés nettó árbevétele:	597 454	609 692

II. KÖLTSÉG OLDAL

Az alábbiakban kiemelten részletezzük a Társaság főbb költségelemeit:

1.) Üzemanyag felhasználás:

A VHG Kft. az alábbi gépjárműparkkal rendelkezik:

Hulladékszállító járművek

Gyártó, forgalmi rendszám	Gyárt. év	Mennyiség
MAN, SBV-583	2009	1 db
Renault, RLJ-472	2019	1 db
Renault, RLJ-473	2019	1 db
Renault, RLJ-474	2019	1 db
MAN, LVB-878	1992	1 db – selejtezve
MAN, MBK-154	1998	1 db – selejtezve
MAN, MFB-026	2002	1 db – selejtezve
Mercedes, SUJ-854	2012	1 db
MAN, TFN-517	2007	1 db
MAN, MIX-655	2003	1 db – selejtezve
MAN, MUW-592	1999	1 db – selejtezve
Mercedes-Benz, AEIT-131	2016	1 db
MAN, AEIT-158	2013	1 db
MAN, AEJJ-107	2017	1 db
MAN, AEJJ-109	2013	1 db

Konténerszállító járművek

Gyártó, forgalmi rendszám	Gyárt. év	Mennyiség
MAN, SHT-798	2010	1 db (forgalomból ideiglenesen kivonva)
Mercedes, KIW-380	2000	1 db (forgalomból ideiglenesen kivonva)
MAN, MXB-319	2006	1 db

Kisteher gépjárművek, személy gépjárművek

Gyártó, forgalmi rendszám	Gyárt. év	Mennyiség
VW, KDA-407	2003	1 db
VW, IJN-049	1999	1 db
Skoda, PLH-841	2014	1 db

Pótkocsik

Gyártó	Gyárt. év	Mennyiség
KÖGEL	1989	1 db (forgalomból ideiglenesen kivonva)
REMO	1998	1 db

Üzemanyag felhasználás és futott kilométer gépjárművenként

Rendszám	Gyártó	Típus	Üzemanyag felhasználás (l)			Megtett km	
			l/100 km	2024 tén	2025 terv	2024 tén	2025 terv
SBV-583	MAN	TGS 26.320 6x2-2BL	54,4	11 437	11 500	21 008	21 000
RLJ-472	Renault	HD004-STUMMER	52,8	13 381	13 000	25 350	25 000
RLJ-473	Renault	HD004-STUMMER	53,1	12 798	13 000	24 092	24 000
RLJ-474	Renault	HD004-STUMMER	59,1	14 800	14 000	25 035	25 000
SUJ-854	Mercedes	Mercedes-Benz 930.20"Actros 2532"	58,9	10 447	9 500	17 747	16 000
TFN-517	MAN	26.314 FVL-KO	53,6	19 645	17 000	10 520	9 000
AEIT-131	Mercedes-Benz	963-0-C Antos	69,0	3 938	5 000	5 710	7 000
AEIT-158	MAN	TGS L.2007.46.003	56,9	7 593	12 000	13 355	15 000
AEJJ-107	MAN	TGS L.2007.46.003	71,2	8 402	15 000	11 805	15 000
AEJJ-109	MAN	TGS L.2007.46.003	67,2	7 346	8 000	10 932	12 000
TFN-517	MAN	TGA 28.320 6X2-4 BL	53,6	10 520		19 645	17 000
MFB-026	MAN	26.314 FVL-KO	56,4	630	selejtezve	1 117	selejtezve
MIX-655	MAN	F 2001 26.314	62,5	5 659	selejtezve	9 058	selejtezve
MBK-154	MAN	E2000 26.293 FNLC	62,0	1 161	selejtezve	1 888	selejtezve
LVB-878	MAN	M10 24.232 FVLKO	21,5	83	selejtezve	384	selejtezve
MUW-592	MAN	FLLTW	60,6	3 885	sele'tezve	6 416	sele'tezve
SHT-798	MAN	TGS 26.440 6X2-2 BL	-	0	0	0	0
KIW-380	Mercedes	Actros 1835	-	0	0	0	0
MXB-319	MAN	TGA 18.390 4x2 BB	42,5	4 664	4 500	10 980	10 000
IUN-049	VW	Caddy	5,1	586	500	11 380	10 000
KDA-407	VW	Transporter	11,0	537	500	4 874	4 800
Összesen:							

2.) Anyag jellegű ráfordítások

Gépek, járművek és egyéb eszközök karbantartási, javítási és alkatrész költségei

	rendszer	2024 év tény e Ft-ban	2025 év terv e Ft-ban
	RLJ-472	3 962	3 000
	RLJ-473	1 286	2 700
	RLJ-474	2 521	3 000
	SUJ-854	2 349	3 500
	MBK-154	414	selejtezve
	MFB-026	41	selejtezve
	MIX-655	636	selejtezve
	MUW-592	240	selejtezve
	TFN-517	2 768	3 500
	SBV-583	2 553	3 000
	AEIT-131	4 375	4 800
	AEIT-158	1 045	2 500
	LVB-878	0	selejtezve
	AEJJ-107	681	950
	AEJJ-109	798	1 000
	KIW-380	0	ideiglenesen kivonva
	MXB-319	1 569	2 000
	SHT-798	0	ideiglenesen kivonva
	XUY-594	kivonva 2023.12.10	ideiglenesen kivonva
	XTD-085	182	300
	iroda, műhely, telephely karbantartási anyag és javítás költsége	6 301	7 000
	összesen	31 721	37 250

5/a. táblázat: Kommunális és konténeres hulladékszállítás

lom hulladék tonna		építési és bontási tiszt és szennyezett hulladék tonna		települési hulladék tonna		háztartási hulladék zöldhulladék	
2024. év tény	2025. év terv	2024. év tény	2025. év terv	2024. év tény	2025. év terv	2024. év tény	2025. év terv
614	520	1006	900	11 574	11 550	2 690	2 720

5/a. táblázat: Szelektív hulladékszállítás			
Vegyes lakossági szelektív hulladék tonna		szelektív üveg tonna	
2024. év tény	2025. év terv	2024. év tény	2025. év terv
1616	1 180	178	135

3.) LÉTSZÁMADATOK:

Munkajogi állomány		létszám	
		2024. tén	2025. terv
Szellemi állomán	Ügyvezető igazgató	1	1
	Könyvelő, pénzügyi	1	1
	Irodavezető	1	1
	Általános ügyintéző, éntáros	1	1
	Köztisztasági ügyintéző	4	4
	Műszaki és számlázási vezető	1	1
	Gépjárművezető	8	8
Fizikai állomán	Rakodó	14	14
	Gépjárműszerelő	2	2
	Takarító	1	1
Alkalmi munkavállalók:		55	50
-	Ledolgozott napok száma:	608	600
-	Átlagosan 2,4 fő / munkanap (251 munkanap volt 2024-ben) 1,7 fő / naptári nap (366 naptári nap)		2,4 fő / munkanap, (252 munkanap 2025-ben), 1,6 fő / naptári nap (365 na tári na

Költségek mérése

1.) Üzemanyag felhasználás

A Kft. hulladékgyűjtési tevékenységéhez kapcsolódóan az üzemanyag fogyasztás az egyik legjelentősebb költségtenyező. Az elmúlt időszakban kialakult helyzet miatt jelentősen, ugrásszerűen, előre nem látható mértékben változhat a beszerzési ára.

A korábbi évek tapasztalatai alapján beigazolódott, hogy jelentős költségmegtakarítást eredményezhet a saját üzemanyagkút működtetése, valamint a gépjárművek rendszeres üzemanyag felhasználásának ellenőrzése GPS rendszer segítségével, továbbá a járművek útvonalának optimalizálása és üzemanyag ellátó rendszerük beállítása, ellenőrzése. Folyamatos, napi szintű ellenőrzés történik az üzemanyag kiadásakor és az üzemanyag ellátó rendszerrel kapcsolatban, melyet elektronikus rendszerben rögzítünk.

Az előző évek tapasztalatait figyelembe véve az útvonalak optimalizálási feladatait, a gépjárművek üzemanyag fogyasztásainak ellenőrzését, a napi, majd hetente történő kiértékelését továbbra is külön személy végzi, aki teljes joggal és teljes anyagi felelősség mellett látja el a feladatokat. A tárgyi feltételek biztosítása mellett az idei évben is fokozott figyelmet fordítottunk a jogi környezethez való megfelelésnek, kihasználva a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) gázolaj utáni adó visszaigénylésének lehetőségét, melynek tárgyi feltételei adóztak. Az elmúlt években a NAV egy esetben végzett helyszíni ellenőrzést a VHG Nonprofit Kft. telephelyén; a Kft. által működtetett üzemanyag felhasználási és ellenőrzési rendszert jónak minősítette, hiányosságot nem állapított meg. Az éves audit során is megfelelő minősítést kapott a rendszer, ezen kívül az üzemanyag-tartály sikeres felülvizsgálata is megtörtént 2024-ben.

2.) Útvonal használat

A gépjárművek szabályos útdíj használatát a gépjárművekbe már telepített GPS rendszerrel biztosítottuk, amely az idei évben is korszerűbb, megbízhatóbb eszközökkel és programmal került frissítésre annak érdekében, hogy a törvényben rögzítetteknek megfeleljen és alkalmas legyen a használat arányos útdíj fizetésre. Optimalizáltuk továbbá a díjfizetős utak használatát.

Az üzemanyag felhasználáshoz hasonlóan külön személy ellenőrzi a jogszabálynak való megfelelést, illetve az optimális útvonal használatot. A 2025. évben a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt. elvárása is, hogy a használat legyen a koncesszió hatálya alá tartozó gépjárművek útvonal-adataira. Ennek első lépéseként járatonként 1 alkalommal okostelefonos alkalmazással kellett rögzítenünk a GPS menet adatokat.

3.) Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagköltségek jelentős részét képezi az üzemanyag mellett a gépjárművek alkatrész költsége. A műszakilag elavult gépjárműveinket 2024. évben selejteztük, korszerűbb, fiatalabb évjáratúakra cseréltük, azonban a gépjárműpark műszaki állapotának szinten tartásához szükséges anyagok beszerzési költségeinek folyamatos emelkedésével kell számolni.

Az igénybe vett szolgáltatások értékének növekedését alapvetően a külső szolgáltatók által végzett javítás, karbantartás munkadíjának emelkedése okozza, ennek mérséklése érdekében a fejlesztési elképzelések között szerepel a saját műhely diagnosztikai, hibakód kiolvasó eszközzel való felszerelése.

4.) Bérköltség

2025. évben a meglévő, gyakorlott és a szolgáltatási területet jól ismerő, a szükséges szakképzettséggel rendelkező munkaerő megtartásának érdekében a szellemi foglalkoztatottaknál átlagosan 11 %-os, a fizikai foglalkoztatott munkavállalóknál 12%-ot meghaladó béremelés történt.

A szellemi és a fizikai dolgozók munkájának ösztönzésére, hatékonyság növelésére, egyéni teljesítésértékelést követően, 13. havi bér, illetve havi premizálás került bevezetésre.

5.) Hulladék elhelyezés

A hulladék elhelyezési ill. kezelési, hasznosítási díja kizárólag a VHG Nonprofit Kft. vállalkozási tevékenységként végzett konténeres hulladékszállítása során merül fel. A közszolgáltatás keretében begyűjtött kommunális és szelektív hulladékok elhelyezési és kezelési díját a MOHU közvetlenül téríti meg a hulladékok kezelőjének.

6.) Szelektív hulladékgyűjtés

A VHG Nonprofit Kft. a Közép - Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással megkötött közszolgáltatói szerződés, valamint az MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által kiadott Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv alapján végzi a szelektív hulladékgyűjtést.

A teljes szolgáltatási területen házhoz menő jelleggel a csomagolóanyag (nem visszaváltható PET palack, műanyag, papír, fém italosdoboz, italoskarton), valamint a zöld hulladékok begyűjtését tartalmazza szolgáltatásunk. Az idei évtől kezdődően a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt. az 5000 fő feletti településeken a korábbi havi 2 alkalom helyett kétheti gyűjtési gyakoriságot vár el mind a szelektív, mind a zöldhulladék tekintetében. Szolgáltatási területünkön ez Gárdony, Velence és Martonvásár településeket érinti. Ugyanakkor tapasztalataink alapján, a begyűjtött szelektív hulladékok mennyisége, súlya már 2024. ősze óta jelentősen, járatától függően mintegy 30%-kal csökkent. Ennek oka elsősorban a tavalyi évben bevezetett „DRS” visszaváltási rendszer. A gyűjtőszigetek megszűnésével, Agárdon a Depónia Hulladékudvarban van lehetőség a többleshulladékok leadására. Az előző évben megkezdett iskolák, óvodák, önkormányzatok közreműködésével végzett széles körű tájékoztatást a továbbiakban is folytatjuk, mivel ennek eredményei az előző évben is érezhetőek voltak.

FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

➤ Informatikai hálózat, eszközök, szoftverek	3 000 e Ft
➤ Telephely és zöldfelület rendezés	200 e Ft
➤ Műhely eszközök, célszerszámok, diagnosztika, hibakód kiolvasó	2 500 e Ft

Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Pénzügyi terv 2025

Srsz.	Tétel	2024. TÉNY e Ft	2025. TERV e Ft
01	Belföldi értékesítés nettó árbevétele összesen	597 454	609 692
011	ebből: - Közzolgáltatás keretében végzett hulladékszállítás		
		564 407	575 692
012	- Konténeres hull.száll.bev.	20 617	20 000
013	- Közvetített szol. átlátások	105	1 500
014	- Hulladékkal ka. cs. e. éb árbev.	1 451	1 400
015	- Bérleti díj	10 874	11 100
02	Ex. ort. értékesítés nettó árbevétele	0	0
I.	Értékesítés nettó árbevétele 01+02	597 454	609 692
03	Sa.át termelésű készletek állomán. változása	0	0
II.	Aktivált sa.át tel. esítmén. k. értéke 03+04	0	0
III.	E. éb bevételek	10 687	1 000
05A	A. yaqköltségek	80 120	90 000
06A	I. énybe vett szol. átlatás	69 237	76 000
07A	E. éb szol. átlatás	12 112	12 000
08A	Közvetített szol. átlatás elábé	303	2 500
	Anyag jellegű ráfordítások		
IV.A.	05A+06A+07A+08A	161 772	180 500
09A	Bérköltsé. ek	279 469	327 000
10A	Személ. i. 'elle. ű. kifizetések	6 216	7 000
11A	Bér. árulékok	33 097	38 700
V.A.	Személ. i. 'elle. ű. ráfordítások 09A+10A+11A	318 782	372 700
VI.	Értékcsökkenés 12	19 934	19 000
VII.	E. éb ráfordítás	15 858	15 600
12	- ebből adó. 'elle. ű. kötelezettsé. ek	14 210	14 000
13	- ebből értékvesztés	18	0
	- ebből bírság, késedelmi pótlék, önellenőrzési		
14	ótlék	419	400
15	- e. éb	1 211	1 200
A.	Üzemi. üzleti tevéken. sé. eredmén. e	91 795	22 892
VIII.	Pénzü. i. műveletek bevételei	9 456	5 000
IX.	Pénzü. i. műveletek ráfordításai	344	400
B.	Pénzü. i. műveletek eredmén. e	9 112	4 600
C.	Adózás előtti eredmén	100 907	27 492
x.	Adófizetési kötelezettsé	7 944	2 475
D.	Adózott eredmén	92 963	25 017
E.	Mérleg szerinti eredmény	92 963	25 017

KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI MEGOSZLÁSA

MEGNEVEZÉS		2004.10.31	2005.10.31
Anyagköltség		80 120	
Igénybe vett szolgáltatások értéke		69 237	
Ebből:	- posta, telefon	6 918	
	- bérleti díjak	14 113	
Bérj	- kommunális hulladék elhelyezés és	42	0
árulék	- vegyes hulladék kezelési és lerakási díj	8 613	
	- karbantartási ktg.	14 767	
	- nyomdai szolgáltatás	3 379	
	- ügyviteli díjak	5 627	
	-szám. technikai szolg.	2 802	
	- oktatási ktg	594	
	- munka-,tűz-,környezetvédelmi ktg	2 675	
a mell.	- igénybevett egyéb ag.jell.és nem	7 712	
	Közvetített szolgáltatás, elábé	303	
Egyéb szolgáltatások értéke		12 112	
Ebből:	- bankktg	4 248	
	- illetékek	497	
	- biztosítások	7 367	
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN		161 772	180 500
Béreköltség		279 469	327 000
Szem.jell.egyéb kifiz.		6 216	7 000
Bérjárulékok		33 097	38 700
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN		318 782	372 700
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS		19 934	19 000
- Ebből: 100 eFt alatti eszk.értéke		830	700
KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN		500 488	572 200



7. napirend

K/483/2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladat-ellátási szerződés módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív
☐ egyéb

A döntéshez ☒ egyszerű többség szükséges.
minősített

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2025.(II.13.) számú határozatával elfogadta Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladat-ellátási szerződésének VI. módosítását. Terveink szerint – ahogy akkor jeleztük is a testületnek - a VI. számú módosítással önkormányzatunk teljes mértékben felülvizsgálta és aktualizálta a rendeletek és a törvényi előírások változásainak figyelembevételével a feladat-ellátási szerződést.

Sajnos a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály – minden előzetes egyeztetéseink ellenére – írásban jelezte a szerződésben még szükséges módosításokat. (A hivatkozott levél az előterjesztés 1.sz. mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek értelmében az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. április 22.


Podhorszki István
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025.(IV.28.)

határozata

Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladat-ellátási szerződésének VII. módosítása

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9., telephelye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1., működési engedély száma: 07010697-1, KSH statisztikai számjele: 46538215-8621-231-07, adószáma: 46538215-1-27, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 5932482, képviselőre jogosult neve: **Dr. Pauli Szilárd Ferenc**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Pauli Szilárd Ferenc, orvosi nyilvántartási száma: 40693), mint Egészségügyi szolgáltató, mint Megbízott, valamint Kápolnásnyék Község Önkormányzata (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364504, KSH statisztikai számjele: 15364500-8411-321-07, adószáma: 15364500-207, képviseli: Podhorszki István polgármester) Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, mint Megbízó között a Kápolnásnyéki háziorvosi körzet ellátására 2012. december 19. napján kötött feladatellátási szerződést módosítja.
2. A feladat-ellátási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Ezen megbízás teljesítése során a háziorvosi feladatokat Dr. Pauli Szilárd köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására.
Dr. Pauli Bence alkalmazott orvos, aki az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm.rendelet 12/D.§-ban meghatározott rendelkezések alapján láthatja el feladatát.”
3. A feladat-ellátási szerződés 6. pontja az alábbiak szerint módosul:
„Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII.törvény 6.§ szerint (1) * Az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) jogszabályban meghatározott szempontok

alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. (2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. (3) * A praxiskezelőnek a körzetek kialakításánál a körzetek határát közterületek és házszámok, házszámok hiányában helyrajzi számok által határoltan kell meghatározni, kivéve, ha a település teljes területe az adott szakmában egy alapellátási körzethez tartozik. (4) * Nem kell alkalmazni a települési önkormányzatnak a körzethatárok megállapításáról szóló rendeletét, ha a praxiskezelő az egészségügyi alapellátási körzetet az (1) bekezdés szerint kialakította. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.”

4. A feladat-ellátási szerződés 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Megbízót a 6.1. pontban felsorolt eseteken kívüli körzethatár módosításakor az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II. törvény 2/B.§ (5) bekezdése szerint „A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.” meghatározott kártalanítási kötelezettség terheli.”
5. A feladat-ellátási szerződés 8. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.”
6. A feladat-ellátási szerződés 8. pontjában az általános helyettes orvos megnevezése (8.1., 8.2. és 8.3. pont) elhagyásra kerül.
7. A feladat-ellátási szerződés 9. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Megbízott az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 15.§ (6) bekezdése szerint „Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában.”, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírása szerint „6/A. § Az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.”
8. A képviselő-testület felhatalmazza Podhorszki István polgármestert a határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására, valamennyi kapcsolódó jognyilatkozat és intézkedés megtételére és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
HÁZIORVOSI KÖRZET ELLÁTÁSÁRA
VII. MÓDOSÍTÁS**

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364504, KSH statisztikai számjele: 15364500-8411-321-07, adószáma: 15364500-207, képviseli: **Podhorszki István** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv – továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9., telephelye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1., működési engedély száma: 07010697-1, KSH statisztikai számjele: 46538215-8621-231-07, adószáma: 46538215-1-27, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 5932482, képviselőre jogosult neve: **Dr. Pauli Szilárd Ferenc**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Pauli Szilárd Ferenc, orvosi nyilvántartási száma: 40693), mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1.) A Szerződő felek rögzítik, hogy 2012. december 19. napján – 2013. január 1. napjától határozatlan időre, de minimum 5 évre szóló – feladat-ellátási szerződést kötöttek a **háziiorvosi szolgálat működtetésére**, amelyet 2022. szeptember 5., 2022. november 7., 2023. június 14. és 2023. augusztus 1., 2025. január 16., 2025. február 13. napján módosítottak (továbbiakban a szerződés és a módosítás együtt: Szerződés).

2.) A Szerződő felek a Szerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (7) bekezdésére tekintettel, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják, amely a VII. számú módosítás.

3.) A feladat-ellátási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

Ezen megbízás teljesítése során a háziiorvosi feladatokat Dr. Pauli Szilárd köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására.

Dr. Pauli Bence alkalmazott orvos, aki az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm.rendelet 12/D.§-ban meghatározott rendelkezések alapján láthatja el feladatát.

4.) A feladat-ellátási szerződés 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII.törvény 6.§ szerint (1) * Az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. (2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. (3) * A praxiskezelőnek a körzetek kialakításánál a körzetek határát közterületek és házszámok, házszámok hiányában helyrajzi számok által határoltan kell meghatározni, kivéve, ha a település teljes területe az adott szakmában egy alapellátási körzethez tartozik. (4) * Nem kell alkalmazni a települési önkormányzatnak a körzethatárok megállapításáról szóló rendeletét, ha a praxiskezelő az egészségügyi alapellátási körzetet az (1) bekezdés szerint kialakította. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.

5.) A feladat-ellátási szerződés 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Megbízót a 6.1. pontban felsorolt eseteken kívüli körzethatár módosításakor az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II. törvény 2/B.§ (5) bekezdése szerint „A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.” meghatározott kártalanítási kötelezettség terheli.

6.) A feladat-ellátási szerződés 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

7.) A feladat-ellátási szerződés 8. pontjában az általános helyettes orvos megnevezése (8.1., 8.2. és 8.3. pont) elhagyásra kerül.

8.) A feladat-ellátási szerződés 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Megbízott az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 15.§ (6) bekezdése szerint „Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában.”, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény előírása szerint „6/A. § Az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.

A Szerződő felek a jelen szerződés módosítását – mely 5 egymással mindenben egyező eredeti példányban készült – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kápolnásnyék, 2025. 04.28.

**Kápolnásnyék Község
Önkormányzata
képviselőtében**

**Dr. Pauli Szilárd Ferenc
egyéni vállalkozó
képviselőtében:**

**/: Podhorszki István :/
polgármester
Megbízó**

**/: Dr. Pauli Szilárd Ferenc:/
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott**

Ellenjegyzem:

Dr. Bognár Dalma jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

2. melléklet a /2025.(IV.28.) határozathoz

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
HÁZIORVOSI KÖRZET ELLÁTÁSÁRA**

mely 2012. december 19. napján kelt,

és a 2022. szeptember 5-én kelt I. számú, a 2022. november 7-én kelt II. számú, a 2023. június 14-én kelt III. számú, a 2023. augusztus 1-én kelt IV. számú, a 2025. február 1-én kelt V.számú , 2025. február 13-án kelt VI. számú és a 2025. április 28-án kelt VII. számú módosítással (melyet *jelöl) egységes szerkezetbe foglalt szövegezést tartalmazza,

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364504, KSH statisztikai számjele: 15364500-8411-321-07, adószáma: 15364500-207, képviseli: **Podhorszki István** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv – továbbiakban: **Megbízó** –,

másrészről **Dr. Pauli Szilárd Ferenc egyéni vállalkozó** (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Hunyadi utca 9., telephelye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1., működési engedély száma: 07010697-1, KSH statisztikai számjele: 46538215-8621-231-07, adószáma: 46538215-1-27, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 5932482, képviselőre jogosult neve: **Dr. Pauli Szilárd Ferenc**, személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: Dr. Pauli Szilárd Ferenc, orvosi nyilvántartási száma: 40693), mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő felek rögzítik, hogy 1994. november 29. napján 1994.november 1. napjától határozatlan időre szóló vállalkozói szerződést kötöttek a háziiorvosi körzet működtetésére /a vállalkozói szerződést 2010. december 17. napján módosítottak/, melyet közös megegyezéssel 2012. december 31. napjával jelen feladat-ellátási szerződéssel megszüntetnek, tekintettel arra, hogy 2013. január 1-jei hatállyal az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglalt követelményeknek megfelelő feladat-ellátási szerződést kötnek egymással.
2. A Megbízó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglaltak alapján az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény /továbbiakban: Eütv./ 152. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (1) - (2) bekezdésben meghatározott háziiorvosi alapellátási feladatok ellátásával a feladat-ellátási szerződés – továbbiakban: szerződés – 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre, a háziiorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel megbízza a Megbízottat, aki a megbízást vállalja.
3. * Ezen megbízás teljesítése során a háziiorvosi feladatokat Dr. Pauli Szilárd köteles ellátni, aki nyilatkozik, miszerint rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt praxisengedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására. Dr. Pauli Bence alkalmazott orvos, aki az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm.rendelet 12/D.§-ban meghatározott rendelkezések alapján láthatja el feladatát.

4. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet alapján kötött hatályos finanszírozási szerződés – továbbiakban: finanszírozási szerződés –. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges engedélyek beszerzéséről, valamint a szükséges felelősségbiztosítási szerződés megkötéséről a megbízás teljes időtartama alatt gondoskodik, annak költségeit viseli.
Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a Megbízott működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel rendelkezik a 2. pontban rögzített feladatok vonatkozásában, így működése folyamatos.
5. A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
6. ***Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII.törvény 6.§ szerint (1) * Az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzatok bevonásával alakítja ki az egészségügyi alapellátások körzeteit. (2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során a praxiskezelő kikéri a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét is, amelyet szükség szerint figyelembe vesz. (3) * A praxiskezelőnek a körzetek kialakításánál a körzetek határát közterületek és házsámok, házsámok hiányában helyrajzi számok által határoltan kell meghatározni, kivéve, ha a település teljes területe az adott szakmában egy alapellátási körzethez tartozik. (4) * Nem kell alkalmazni a települési önkormányzatnak a körzethatárok megállapításáról szóló rendeletét, ha a praxiskezelő az egészségügyi alapellátási körzetet az (1) bekezdés szerint kialakította. Körzetmódosítás esetén az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízót terhelik.**
 - 6.1. Amennyiben a körzetmódosítás a Megbízott kérésére, vagy írásbeli hozzájárulásával történik, vagy közterület el-, illetve átnevezés, házsámrendezés miatt válik szükségessé, úgy a Megbízót kártalanítási kötelezettség nem terheli a Megbízott felé. A Megbízott jelen pontban felsorolt eseteiben kötelezi magát a változásnak megfelelően jelen szerződés módosításának aláírására.
 - 6.2. ***A Megbízót a 6.1. pontban felsorolt eseteken kívüli körzethatár módosításakor az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II.törvény 2/B.§ (5) bekezdése szerint „A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.” meghatározott kártalanítási kötelezettség terheli.**
7. A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet /továbbiakban: Kormányrendelet/ 2. § (2) bekezdésben leírt esetek kivételével – a mindenkor érvényes szakmai szabályoknak, valamint az Eütv. 121. §-ban előírt belső minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a személyes ellátásra kötelezett személyen keresztül.
8. ***A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy - Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama**

alatt a napi rendelés elsősorban a 10. pontban megjelölt rendelőben történik. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével tájékoztatni.

9. *A Megbízott az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 15.§ (6) bekezdése szerint „Az ügyeleti szolgálatot, valamint a központi ügyeletet (a továbbiakban: ügyelet) a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos az OMSZ-szal kötött szerződésének megfelelően látja el. A területi ellátási kötelezettség nélkül háziorvosi tevékenységet végző orvos az ügyelet működtetőjével kötött szerződésben rögzített feltételek szerint működik közre az ügyelet ellátásában.”, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény előírása szerint „6/A. § Az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.

9.1. *Az ügyeleti ellátást a szerződés megkötésekor a Velencei Szakorvosi Rendelőintézet (2481 Velence, Balatoni út 65. fszt. 1.), mint egészségügyi szolgáltató működteti.

9.2. Az ügyeleti ellátásért járó díjazás az ügyeleti rendszert működtetővel kötött külön megállapodás alapján történik.

10. Megbízó a megbízás ellátásához a Kápolnásnyék, Semmelweis tér 1. szám alatti háziorvosi rendelőt - körzetre jutó terület: 50 m², mely áll egy rendelő helyiségből (30 m²), betegváróból (15 m²), közös helyiségekből (5 m²), valamint a Kápolnásnyék, Kenessey utca 9.szám alatti háziorvosi rendelőt - körzetre jutó terület: 45 m², mely áll egy rendelő helyiségből (20 m²), betegváróból (15 m²), közös helyiségekből (5 m²)- továbbiakban: Rendelő - Megbízott térítésmentes használatába adja. A Megbízott a megbízást a Rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

10.1. A használatba adott Rendelő berendezési tárgyainak, eszközeinek - továbbiakban: Ingóságok - leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 1. sz. függeléke tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy a Rendelő, valamint az Ingóságok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, és azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben /továbbiakban: miniszteri rendelet/ leírtaknak.

10.2. A miniszteri rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége. A Megbízott a használatába adott eszközök selejtezését a Megbízónál kezdeményezheti.

10.3. A Szerződő felek megállapodnak, miszerint a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Megbízott által okozott dologi kár esetében a jelen szerződés 1. sz. függelékében lévő eszközökre a károkozással kapcsolatos Megbízotti magatartást figyelembe véve kártérítési felelősség terheli a Megbízottat.

10.4. A Megbízott köteles a térítésmentesen használatába adott Rendelőt és Ingóságokat rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni és a szerződés megszűnését követően használatra alkalmas állapotban a jelen szerződés 1. sz. függelékében foglaltaknak megfelelően hiánytalanul, jól karbantartva visszaszolgáltatni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Rendelő és az Ingóságok értékét és állagát védje.

10.5. Amennyiben a Megbízó értéknövelő beruházást végez a Rendelőben, úgy a jelen szerződés 1. sz. függelékében a változást ennek megfelelően szükséges átvezetni. A jelen

szerződés 1. sz. függelékének naprakészen tartásáról a Megbízó gondoskodik.

- 10.6. A Rendelő átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását követően külön megállapodás alapján jogosult.
- 10.7. A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a Rendelő és az Ingóságok továbbra is a Megbízó tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bármintemű megterhelése vagy elidegenítése tilos. A Megbízó hozzájárul, hogy a Rendelőt a Megbízott telephelyeként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.
- 10.8. A Megbízó a térítésmentesen átadott Ingóságok, valamint a Rendelő használati jogát kizárólagosan a jelen szerződés 2. pontjában megjelölt háziorvosi feladatok ellátása céljából biztosítja a Megbízottnak. A Megbízott a Rendelőben egyéb, folyamatosan végzett egészségügyi tevékenységet csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen sem engedheti át.
- 10.9. A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány és fogyóeszköz beszerzéséről, valamint azok és az Ingóságok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni azzal, hogy a pótoltt Ingóság a Megbízott tulajdonába kerül.
11. A Rendelő közüzemi díjait (víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, kommunális szemét szállítás díja) a Megbízó köteles megfizetni, a telefonköltség és internet szolgáltatás díját a Megbízott köteles megfizetni.
12. A Rendelő takarításáról a Megbízó saját költségén köteles gondoskodni.
13. A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról a Megbízott a saját költségén köteles gondoskodni.
14. A Megbízott köteles a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési időben a Rendelőben rendelni az alábbi megosztás szerint:
- | | | |
|------------|---------------|----------------------------------|
| Hétfő: | 08.00 – 12.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| Kedd: | 11.00 – 12.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 14.00 – 16.00 | Kápolnásnyék-Pettend rendelés |
| | 16.00 – 17.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| | 17.00 – 18.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| Szerda: | 08.00 – 09.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 09.00 – 11.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| | 11.00 – 12.00 | Kápolnásnyék terhestanácsadás |
| Csütörtök: | 14.00 – 15.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 15.00 – 18.00 | Kápolnásnyék rendelés |
| Péntek: | 08.00 – 09.00 | Kápolnásnyék prevenciós rendelés |
| | 09.00 – 12.00 | Kápolnásnyék rendelés |

A Megbízott a szerződés, illetve az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával egyidejűleg a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.

15. A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű ápoló foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
Dr. Pauli Szilárd háziorvos feladatellátása során a következő szakdolgozókat foglalkoztatja:

Körzeti ápoló: Megyeri Erika (születési hely és idő: Budapest, 1968.02.18., anyja neve: Vratny Gizella) szakmai száma: 103147

16. A Megbízott köteles érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni, a szerződés időtartama alatt köteles mindazon károk megtérítésére, amelyet betegellátás során a beteg részére okozott.
17. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a feladat ellátására közvetlenül kössön finanszírozási szerződést.
18. A Megbízó a feladat ellátásáért külön megbízási díjat nem fizet.
 - 18.1. Háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő – jogszabályban meghatározott – tevékenységből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg. A Megbízott által megállapított térítési díj összegéről köteles a Megbízót tájékoztatni.
 - 18.2. A Megbízott köteles a térítésmentesen és a térítés ellenében végzendő kezelések listáját a rendelő várójában jól látható helyen kifüggeszteni.
19. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy, valamint az ápoló szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit.
20. Szerződő felek jelen szerződést 2013. január 1-jétől határozatlan időre, de minimum 5 évre kötik.
21. Jelen szerződést - a hatályba lépést követő 5 éven túl - hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
22. Jelen szerződést Szerződő felek - a hatályba lépést követő 5 éven belül is – írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint a Megbízó hat havi felmondási idő mellett felmondja, ha:
 - 22.1. Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - 22.2. A személyes ellátásra kötelezett orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
 - 22.3. Megbízottnak a háziorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyét visszavonták.
 - 22.4. Megbízó területi ellátási kötelezettsége megszűnik.A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
23. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával. Külön kérésre a Megbízót tájékoztatja a 2. pontban foglalt feladat teljesítéséről.
24. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek harmadik személyre nem ruházhatók át.
25. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályok, továbbá a

Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egészségügyi szolgáltatások gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, illetve a helyükbe lépő szabályozások, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

26. A Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhatártól függően - a Székesfehérvári Városi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
27. A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízó felé.
28. A feladat-ellátási szerződést Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 121/2012.(XII.12) határozatával, módosítását 104/2022.(IX.5.), 126/2022.(XI.2.), 55/2023.(VI.14.), 68/2023.(VII.31.), 4/2025.(I.13.), 21/2025.(II.13.) és .../2025. (IV.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Megbízó képviselője Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025.(IV.28.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

A Szerződő felek jelen szerződést – mely 5 (öt), egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 28 (huszonnyolc) pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kápolnásnyék, 2025. április hó 28. nap

**Kápolnásnyék Község
Önkormányzata
képviselőjében**

**Dr. Pauli Szilárd Ferenc
egyéni vállalkozó
képviselőjében:**

**/: Podhorszki István :/
polgármester
Megbízó**

**/: Dr. Pauli Szilárd Ferenc:/
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott**

Ellenjegyzem:

Dr. Bognár Dalma jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Feladat-ellátási szerződés 1. számú melléklete

Dr. Pauli Szilárd Ferenc háziorvosi körzete
utcajegyzék

<i>Utca elnevezése</i>	
<i>Bethlen Gábor utca</i>	<i>Mikszáth utca</i>
<i>Csekés szőlő</i>	<i>Móra Ferenc utca</i>
<i>Deák Ferenc utca</i>	<i>Mű út</i>
<i>Dózsa utca 21-39</i>	<i>Németh László utca</i>
<i>Dózsa utca 12-48</i>	<i>Olaj telep</i>
<i>Fő utca 13-47</i>	<i>Petőfi utca</i>
<i>Fő utca 12-48</i>	<i>Semmelweis tér</i>
<i>Kazinczy utca</i>	<i>Szent Gellért tér</i>
<i>Ravasz László utca</i>	<i>Vándor utca</i>
<i>Széchenyi utca</i>	<i>Vízmű utca</i>
<i>Szép Ilonka utca</i>	<i>Árpád fejedelem utca</i>
<i>Tó utca 1-11</i>	<i>Búzavirág utca</i>
<i>Tó utca 2-8</i>	<i>Fehérvári út</i>
<i>Vörösmarty utca 1-27</i>	<i>Felső major</i>
<i>Vörösmarty utca 2-26</i>	<i>Kenessey utca</i>
<i>Ady utca</i>	<i>Kossuth Lajos utca</i>
<i>Bágyom utca</i>	<i>Központi tanya</i>
<i>Bajcsy-Zsilinszky utca</i>	<i>Petőfi Sándor út</i>
<i>Balassa utca</i>	
<i>Ercsi út</i>	
<i>Erzsébet utca</i>	
<i>Fő utca 49-végig</i>	
<i>Géza utca</i>	
<i>Jókai utca</i>	
<i>József Attila utca</i>	
<i>Kossuth utca</i>	
<i>Lehel utca</i>	
<i>Liliom utca</i>	

Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

1. 1 db számítógép

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018
e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



8. napirend

K/941/2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2025. április 28-án tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Kápolnásnyék 060/12 helyrajzi számú külterületi, önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Podhorszki István polgarmester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	----------	---------------------------

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzatához vételi ajánlat érkezett a 2475 Kápolnásnyék, 060/12 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni hányadban önkormányzati tulajdonban álló, 5642 m² nagyságú, 15,68 AK értékű, külterületi ingatlanra.

Az említett önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséhez az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013. (II.19.) önkormányzati rendelet 23. § (4) és (5) bekezdése alapján „Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagy tulajdonába kerülő ingatlan, ingó vagyon és vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, bérbeadásáról, megterheléséről vagy gazdasági társaságba történő beviteléről a Képviselő-testület dönt. Az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonába tartozó vagyontárgy ellenérték fejében ruházható át.

A helyi rendelet 28. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati vagyon hasznosítása, elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, hasznosítása főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet. Azonban a 28.§ (4) bekezdés ab) pontja szerint nem kell versenyeztetési eljárást tartani amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el ingatlan vagyon esetén a 20.000.000 Ft-ot.

A helyi rendelet 20.§ (2) bekezdésének a) pontja szerint az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítésére, vagy hasznosítására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét ingatlan és ingó vagyon esetén a Képviselő-testület által jóváhagyott forgalmi érték, vagy 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni.

Készítettünk értékbecslést a 060/12 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Nagy Attila vagyonértékelő műszaki szakértő a 060/12 hrsz-ú szántó megnevezésű ingatlan becsült forgalmi értékét 1.715.000 Ft-ban állapította meg. Az értékesítés során az eladó Önkormányzat +/- 10 %-kal eltérhet a becsült forgalmi értéktől.

Az adásvétel tárgya a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó föld. A hivatkozott törvény 18-19.§-a értelmében az ott felsorolt személyeknek, szervezeteknek elővásárlási joga áll fenn.

18. § (1) A föld eladása esetén az alábbi sorrendben elővásárlási jog illeti meg:

- a) az államot a Nemzeti Földalapról szóló törvényben meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében;
- b) a földet használó olyan földművest,
- ba) aki helyben lakó szomszédnak minősül,
- bb) aki helyben lakónak minősül, vagy
- bc) * akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van;
- c) az olyan földművest, aki helyben lakó szomszédnak minősül;
- d) az olyan földművest, aki helyben lakónak minősül;
- e) * az olyan földművest, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adás-vétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.

(2) * Az (1) bekezdés d)–e) pontjában meghatározott földművest – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi *

a) a föld fekvése szerinti településen az elővásárlási joga gyakorlását megelőzően legalább 3 éve állattartó telepet üzemeltető azon helyben lakó földműves, aki tulajdonszerzésének a célja az állattartáshoz szükséges és azzal arányban álló takarmányszükséglet biztosítása és rendelkezik a Fétv. végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott állatsűrűséggel *

aa) rét, legelő (gyep), vagy fásított terület művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén szarvasmarhafélék, ló, szamár, öszvér, juh, kecske vagy méh állatfajok vonatkozásában,

ab) * szántó művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az aa) alpontban fel nem sorolt állatfajok, valamint szarvasmarha vonatkozásában, továbbá engedély vagy bejelentés alapján nyilvántartásba vett takarmány-vállalkozásnak minősül;

b) * a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és aki számára a tulajdonszerzés célja oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel vagy eredetmegjelöléssel (a továbbiakban együtt: oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel) ellátott termék előállítás;

c) a kert, szőlő vagy gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja kertészeti tevékenység folytatásához szükséges terület biztosítása;

d) * a szántó művelési ágban nyilvántartott terület eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja szaporítóanyag-előállításához szükséges terület biztosítása;

e) * a szántó, kert, szőlő, gyümölcsös művelési ágban nyilvántartott föld eladása esetén az a helyben lakó földműves, aki számára a tulajdonszerzés célja ökológiai gazdálkodás folytatása.

(3) * A közös tulajdonban álló föld esetében a tulajdonostárs tulajdoni hányada egészének vagy egy részének eladása esetében az (1) bekezdés b)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – megelőzi az adásvételi szerződés megkötésekor legalább 3 éve tulajdoni hányaddal rendelkező földműves tulajdonostárs. Házastársi közös vagyon megosztása esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a közös vagyonba tartozó ingatlanrész az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársának tulajdonát képezte. Ha a földműves tulajdonostárs a tulajdonrészét öröklés vagy gazdaságátadás jogcímen szerezte, a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt tulajdonrésze az örökhagyó vagy a gazdaságátadó tulajdonát képezte.

(3a) * Rizstelephez tartozó földrészlet eladása esetén az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) bekezdésben meghatározott földműveseket – az elővásárlásra jogosultak sorrendjében – az alábbi sorrendben megelőzi

a) az a földműves, aki a földet a földhasználati nyilvántartás alapján legalább 3 éve használó mezőgazdasági termelőszervezetnek legalább 25%-ban tulajdonosa, illetve annak közeli hozzátartozója,

b) az a földműves, akinek az életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve olyan településen van, amelynek közigazgatási határa az adásvétel tárgyát képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van, és a legalább egy éve tulajdonában lévő föld ugyanannak a rizstelepnek a része, mint az adásvételi szerződés tárgyát képező földrészlet.

(4) * Az (1) bekezdés c)–e) pontjában, valamint a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosulti csoportokon belül az elővásárlásra jogosultak sorrendje a következő:

a) * legalább egy éve családi mezőgazdasági társaság tagja vagy őstermelők családi gazdaságának tagja,

- b) fiatal földműves,
- c) *

19. § (1) Az államot megillető elővásárlási jogot a földalapkezelő szerv gyakorolja.

(2) * A 18. § (1) bekezdés b) pontja szerinti földet használó földműves alatt azt a földművest kell érteni, aki a földhasználati nyilvántartás vagy az erdőgazdálkodói nyilvántartás szerint legalább 3 éve használja a földet, ideértve azt is, akit a 65. § szerint a föld kényszerhasznosítójaként jelöltek ki. Házastársi közös vagyon megosztása esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a földet a földhasználati nyilvántartás vagy az erdőgazdálkodói nyilvántartás szerint az elővásárlási jogával élni kívánó tulajdonostárs házastársa használta. Ha a föld használati jogosultságát a földet használó földműves gazdaságátadási szerződéssel szerezte, a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a földet a földhasználati nyilvántartás vagy az erdőgazdálkodói nyilvántartás szerint a gazdaságátadó használta. Öröklés esetén a 3 évbe beszámít azon időtartam is, amely alatt a földet a földhasználati nyilvántartás vagy az erdőgazdálkodói nyilvántartás szerint az örökhagyó használta.

(3) Az olyan föld eladása esetén, amely a 18. § (2) bekezdésben meghatározott művelési ágak mellett az ingatlan-nyilvántartásban más művelési ágban is nyilván van tartva, a 18. § (2) bekezdése szerinti elővásárlásra jog abban az esetben áll fenn, ha a 18. § (2) bekezdésében meghatározott művelési ágak valamelyikének, vagy mindegyikének a területnagysága meghaladja a más művelési águ területnek vagy területeknek a nagyságát.

(4) Az állattartó telep működtetését igazolni kell. Az igazolás céljára szolgáló hatósági bizonyítványt az üzemeltető kérelmére az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv adja ki. A hatósági bizonyítványban a tényleges állattartást és a nyilvántartás szerinti állatlétszámot is igazolni kell.

(5) * Több földnek egybefoglalt vételáron történő eladására akkor kerülhet sor, ha

a) azok egymással szomszédosak,

b) a földek azonos vagy szomszédos járás területén fekszenek és a földek bejegyzett földhasználója

ba) az eladó vagy

bb) legalább három éve a vevő, vagy a vevő legalább 25%-ban tulajdonában, vagy a vevő közeli hozzátartozójának legalább 25%-ban tulajdonában álló mezőgazdasági termelőszervezet, vagy

c) a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény 18/A. § (1) bekezdés c) pontja vagy 18/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti értékesítés esetén a földek azonos hagyatékhöz tartoznak.

(5a) * Több föld egybefoglalt vételáron történő eladása esetén a földműves tulajdonostársat a 18. § (3) bekezdése alapján megillető elővásárlási jog csak akkor gyakorolható, ha ezen elővásárlási jogosultság valamennyi érintett ingatlan vonatkozásában fennáll.

(5b) * Rizstelephez tartozó földrészlet értékesítésére csak akkor kerülhet sor, ha az adásvételi szerződés a rizstelephez tartozó valamennyi ingatlan tulajdonjogának egybefoglalt vételáron történő átruházásáról rendelkezik, ide nem értve azt az esetet, ha a vevő a rizstelephez tartozó földrészletnek legalább egy éve tulajdonosa vagy olyan földműves, aki a földet a földhasználati nyilvántartás alapján legalább 3 éve használó mezőgazdasági termelőszervezetnek legalább 25%-ban tulajdonosa, illetve annak közeli hozzátartozója.

(6) * Egy adásvételi szerződésben vagy elfogadó jognyilatkozatban több elővásárlásra jogosult közösen is gyakorolhatja e jogosultságát. Az elővásárlásra jogosultak sorrendjének megállapítása során az elővásárlási jogot közösen gyakorló jogosultak ranghelyének meghatározásakor azt a jogosultat kell figyelembe venni, aki közülük a jogosulti rangsor szerint az utolsó helyen áll.

A lehetséges vevő a Földtv. 18.§ (1) bek. d.) pontja, és a (4) bekezdés a.) pontja szerinti helyben lakó, családi gazdálkodó földműves.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a föld értékesítését, akkor az aláírt adásvételi szerződés - az elővásárlási jogosultak hirdetményi úton történő tájékoztatása, és hatósági jóváhagyási eljárás céljából - megküldésre kerül a föld fekvése szerinti Kormányhivatal részére, majd a települési önkormányzat jegyzőjének. Az ingatlan vételárát a vevő az adásvételi szerződés hatósági jóváhagyását követő 5 banki napon belül fizeti meg az Önkormányzat részére.

Fentiekre tekintettel javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy járuljunk hozzá a 060/12 hrsz-ú ingatlan 1.543.500, -Ft., azaz egymillió-ötszáznegyvenezer-ötszáz forint vételár mellett történő értékesítéséhez.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és hagyja jóvá.

Kápolnásnyék, 2025. április 16.

Tisztelettel:


Podhorszki István
polgármester

K Község Pr

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
...../2025.(IV.28.)
határozata

a Kápolnásnyék 060/12 helyrajzi számú külterületi, önkormányzati tulajdonú ingatlan
értékesítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a Kápolnásnyék 060/12 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni hányadban önkormányzati tulajdonban álló, 5642 m2 nagyságú, 15,68 AK értékű, szántó megjelölésű külterületi ingatlan értékesítésére vonatkozó előterjesztést áttekintette. A Bizottság támogatja az ingatlan értékesítését a szerződéstervezetben megállapított vételáron, javasolja az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet aláírását.

A határozat vérehatásáért felelős: Kovács Gábor Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat vérehatásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(IV.28.)
határozata

a Kápolnásnyék 060/12 helyrajzi számú külterületi, önkormányzati tulajdonú ingatlan
értékesítéséről

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyék 060/12 hrsz-ú, 1/1 tulajdoni hányadban önkormányzati tulajdonban álló, 5642 m² nagyságú, 15,68 AK értékű, szántó megjelölésű külterületi ingatlan értékesítésére vonatkozó előterjesztést áttekintette.
2. A Képviselő-testület az ingatlan becsült forgalmi értékét, mely 1.715.000 Ft összegben került megállapításra, jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy értékesíti a Kápolnásnyék 060/12 hrsz-ú külterületi ingatlant 1.543.500, -Ft., azaz egymillió-ötszáznegyvenezer-ötszáz forint vételár ellenében.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozati javaslat mellékletét képező adásvételi szerződés aláírására és a további intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1sz. melléklet – Vételi ajánlat

2sz. melléklet – Értékbecslés

3sz. melléklet – Adásvételi szerződés-tervezet

FRITS PÉTER JÁNOS
Családi gazdálkodó
2475 Kápolnásnyék, Petőfi u. 21.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Érkezett:	2025 FEBR 03.
Ikt. szám:	2-1-1025
Atell:	db

Kápolnásnyék Község Önkormányzat
2475 Kápolnásnyék
Fő u. 28.

Tárgy: VÁSÁRLÁSI AJÁNLAT

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Önkormányzati Képviselők!

A Kápolnásnyék 060/12 hrsz külterületi szántó és út művelési ágú ingatlan az Önkormányzat tulajdonát képezi, amely megvásárlására a következő ajánlatot teszem:

- 060/12 hrsz külterületi ingatlan területe: 0,5642 ha (min. o. 4)
- ajánlati összeg a körzetre vonatkozó ajánlás szerint (2,2 -2,5 millió Ft/ha)
1.400.000,-Ft

azaz „Egymillió-négyszázezer” 00/100 Ft összegű.

Vásárlási indokaim:

- a tárgyi terület közelében vannak a tulajdonomat képező külterületi ingatlanok
- a Kápolnásnyéken lévő saját tulajdonú ingatlanaim mezőgazdasági művelését közel 15 éve végzem, végzettségem agrármérnök
- a mezőgazdasági tevékenységet hosszútávra tervezem, törekedve az összefüggő saját területek kialakítására
- a településhez kötődöm születésemtől fogva, családommal (felősemmel, gyermekeimmel, szüleimmel egy házban élünk).

Kérem ajánlatom elfogadását.

Pozitív visszajelzés esetén a törvényi előírásnak megfelelően az adásvételt elindítom.

Csatolt melléklet: E-hiteles tulajdoni lap – szemle másolat (2025. 01. 28.) és helyszínrajz

Kápolnásnyék, 2025. január 28.



Frits Péter János

INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉS

Kápolnásnyék I. özség Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék-(060/12 hrsz.) alatti

kivett, szántó és út



2025

Készítette: *Nagy Attila*

felsőfokú műszaki értékbecslő

Törzslap száma: 1/21/2008.

Névjegyzékszám: Szfvár 1236/2019.

Szakértői engedélyek: 3526/1991.

1354/1991.

12680/1997.

TARTALOMJEGYZÉK

1	Előzmények	3. old.
1.1	A szakértő megbízása	3. old.
1.2	Az értékelés célja	3. old.
2.	Értékelési metodika	3. old.
2.1	Az értékelés lefolytatása	3. old.
2.2	Az értékelés módszere	3. old.
3.	A vizsgálat módszere	4. old.
4.	Felhasznált segédanyagok	4. old.
5.	Szakértői megállapítások	4. old.
5.1	Az ingatlan elhelyezkedése	4. old.
5.2	A vizsgálati ingatlan leírása	4. old.
5.3	Ingotlan-nyilvántartási adatok	4. old.
5.4	Közműellátottság, felszereltség	5. old.
5.5	Infrastrukturális kiépítettség	5. old.
6.	Értékmeghatározás	5. old.
6.1	Értékbefolyásoló tényezők	5. old.
6.2	Értékképzés	5. old.
6.3	Értékösszesítés	6. old.

Mellékletek

- tulajdoni lap másolat
- térképmásolat
- fotómelléklet

1. Előzmények

1.1 A szakértő megbízása

Kápolnásnyék Község Önkormányzata (2475 Kápolnásnyék Fő utca 28) képviselőjében eljárva Dr. Bognár Dalma jegyző megbízta Nagy Attila vagyoneértékelő műszaki szakértőt (8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/b.) az Önkormányzat tulajdonát képező Kápolnásnyék, **060/12 hrsz.** alatti, az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint **kivett szántó és út** megnevezésű ingatlan forgalmi értékebecslésével.

1.2 Az értékelés célja

Az ingatlan aktuális piaci forgalmi értékének megállapítása értékesítés miatt.

2. Értékelési metodika

2.1 Az értékelés lefolytatása

A megbízásban foglalt feladat elvégzése érdekében:

- helyszíni szemlét és felmérést végeztem az ingatlanon 2025.március10.-én.
- megvizsgáltam az ingatlan településszerkezeten belüli elhelyezkedését, környezetét
- piaci háttér információkat gyűjtöttem a kereslet-kínálati feltételek rendszerében,
- összesítettem az ingatlantípusra vonatkozó trendeket és tendenciákat, befektetői igényeket és elképzeléseket,

2.2 Az értékelés módszere

Értékelésem a 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet módszertani iránymutatásai alapján piaci összehasonlító módszer alkalmazásával készült.

a.)piaci összehasonlító érték megállapítás

1./ összehasonlító adatok kiválasztása és elemzése: A korábban értékesítésre került, vagy felajánlott, hasonló adottságokkal és paraméterekkel rendelkező ingatlanok kiválasztása a megfelelő adatbázisokból.

2./ fa'la os ala érték me határozása: Az összehasonlító adatokra vonatkozó Ft/m² ár képzése.

3./ értékmódosító tén ezek elemzése: Az összehasonlító adatokhoz mért erősségek és gyengeségek felsorolása és értékmódosító hatásuk vizsgálata.

4./ ala értékek módosítása: Az összehasonlító fajlagos adat korrekciója a 3. pontban kalkulált tényezők segítségével.

5./ vé ső érték számítása: A korrigált fajlagos érték és az ingatlan volumen szorzatának kiszámítása.

3. A vizsgálat módszere

Vizsgálatomat a megrendelő által rendelkezésemre bocsátott adatok felhasználásával, készítettem. A kapott adatokat hitelesnek fogadom el, az adatok helyességéért a megrendelő szavatol.

Felelősséget vállalok a megrendelő felé az értékmeghatározástól elvárható szakszerűségért és figyelemért, viszont semmiféle felelősséget nem vállalok bármely harmadik fél irányában.

. Felhasznált segédanyagok

Megrendelői adatszolgáltatás keretén belül kézhez kaptam a vizsgált ingatlan tulajdoni lap másolatát valamint térképmásolatát. A helyszíni szemle alkalmával fényképeket készítettem az ingatlanról, valamint annak környezetéről. A piaci kereslet-kínálati viszonyok tanulmányozása során háttér információ gyűjtésére felhasználtam saját adatbázisomat.

5. Szakértői megállapítások

5.1 Az ingatlan elhelyezkedése

Kápolnásnyék község Fejér megyében a Gárdonyi járásban található. A község minden irányból gyorsan, kiépített útvonalakon közelíthető meg, vasútállomással rendelkezik. Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan-**szántó**- a temető mögött helyezkedik el. A községen átvezető 821/2. hrsz-ú.--Fő utca-- aszfaltozott útról leágazó Bogyó köz megnevezésű javított földúton közelíthető meg.

5.2 A vizsgált ingatlan leírása

Az értékbecslés tárgyát képező szántó a 060 hrsz-ú ingatlan megosztása során alakult ki. Az ingatlan sík fekvésű, szabályos négyszög alakú, a Bágyom patak felé lejtő terület. A szántóföldet a 2024 évben kukorica takarmánynövényekkel hasznosították.

A községben és a közvetlen környezetében sem találtam megfelelő mennyiségű összehasonlítható adatot.

5.3 Ingatlan-nyilvántartási adatok

Címe	2475 Kápolnásnyék .
Helyrajzi száma	060/12
Megnevezése	kivett szántó
Területe	5642 m ²
Tulajdonos	Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Tulajdoni hányad	1/1
Vagyon értékű jog	:tehermentes

5.4 Közműellátottság

Az ingatlan közművel nem rendelkezik.

Értékmeghatározás

6.1 Értékbefolyásoló tényezők

- elhelyezkedése, mérete
- építésre alkalmas terep
- megközelíthetőség
- közművek beköthetősége

6.2 Értékkézés

a., Összehasonlító módszer

Ssz.	Az ingatlan címe	A telek nagysága (m ²)	Ára (Ft)	Ügyleti vagy kínálati ár	Fajlagos érték (Ft/m ²)
1.	Csákvár	1.2800	4.000 000	kínálati	312
2.	Székesfehérvár	5237	2.100 000	kínálati	400
3.	Bicske	3.0000	11.000 000	kínálati	366
4.	Daruszentmiklós	16.9000	10.500 000	kínálati	355
Fajlagos átlag					358 Ft/m²

Értékcsökkentő tényező:

összehasonlító adatok

kínálati árak -10%

megközelíthetőség -5%

Korrigált fajlagos átlag: 358 Ft/m² x 0.85= 304 Ft/m²

for almi érték: 5642 Ft/m² x 304 m²=

1.715.168 Ft

Az ingatlan becsült for almi értéke kerekítve: 1.715. 000 Ft

6.3 Értékösszesítés

Az é tékelés tárgyát képező ingatlan becslési forgalmi értékét kerekítve:

1.715. 000,- Ft

azaz:egyn ~~h~~ő hétszáztizenöt ezer forint
értékben határozom meg.

A meghatározott érték a jelenlegi állapotot tükrözi.

Az értékbecslés érvényességi ideje a változó piaci viszonyok miatt 90 nap.

Megjegyzem, hogy a fenti ingatlanérték a szakvéleményben rögzített adatok, tények és az azokból levont következtetések ellenére is csak becsült érték.

Az értékesítés során az eladási ár +/-10%-kal eltérhet.

Székesfehérvár, 2025. március 17.

.....
Nagy Attila
Ingatlanvagyon értékesítő

Fotó melléklet



Fejér Vármegyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/22227/2025

2025.03.10

KÁPOLNÁSNYÉK

Szektor: 53

Külterület

060/12 helyrajzi szám

TÉRLEZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	min.o	ter. (le. ha)	kat.t.jár. k.fil.	alosztály adatok	ter. kat. (v ha m2)	k.fil1
művelési ág, kiírt megnevezés/						

szántó és út

TÉRLEZ

5642

15.68

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33321/1992/1991.04.04

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

fennállás: tulajdonos

név: KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2475 KÁPOLNÁSNYÉK Fő utca 18.

törzsszám: 15364500

TÉRLEZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

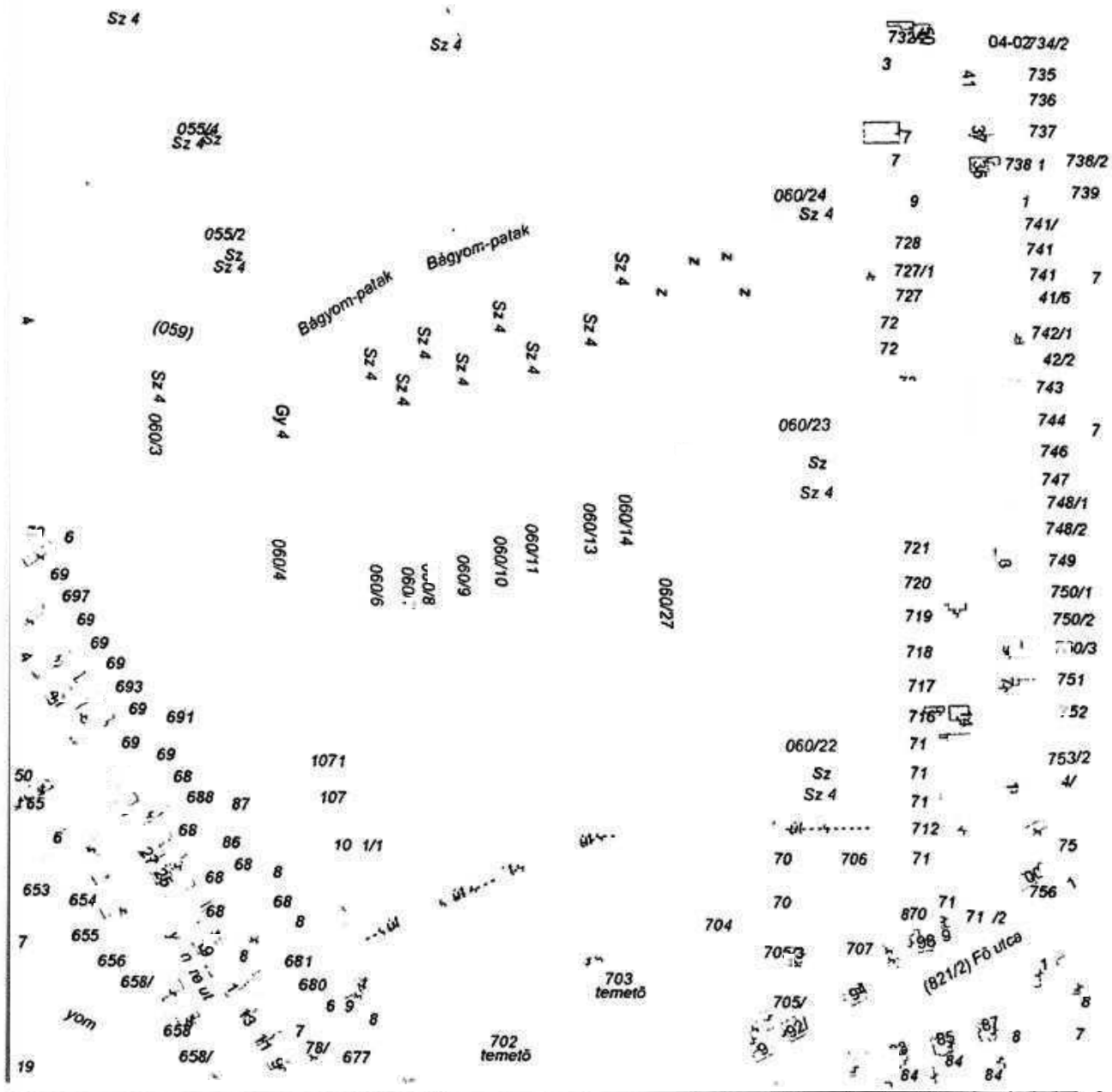
TULAJDONILAP VÉGE

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

2025.03.10 09:50:09

Megrendelés szám: 7/611/2025

Térjatszám: 53623300002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

TÓTH Ügyvédi Iroda

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 31.

tel./fax: 06/22-574-067, 574-068, E-mail: tothugyv@t-online.hu

dr. Halász Attila ügyvéd

Fejér Megyei Ügyvédi Kamara

KASZ.: 36061158

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (KSH jelzőszám 15364500-8411-321-07, adószám: 15364500-2-07, képviselő: Podhorszki István polgármester, Nyilvántartó hatóság: Államkincstár - 364504) 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. szám, mint eladó (továbbiakban: **eladó**),

másrészről:

Frits Péter János születési név: Frits Péter János (Székesfehérvár, 1982.11.04., a.n.: Babecz Erzsébet Zsuzsanna, szem.az.: 1-8211044935, földműves.reg szám:510390/2/2014.04.28, családi gazd.szám. FE01-06891-1, ÖCSG azon.: 00038945, agrárkamrai az.:S247500011193, magyar állampolgár) 2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21. szám alatti lakos, mint vevő (továbbiakban: **vevő**) között az alábbi feltételek szerint:

1. **Felek rögzítik, hogy jelen okiratban foglalt megállapodás tárgya a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó föld. A hivatkozott törvény 18-19.§-a értelmében az ott felsorolt személyeknek, szervezeteknek elővásárlási joga áll fenn. A vevő a Földtv. 18.§ (1) bek. d.) pontja, és a (4) bekezdés a.) pontja szerinti helyben lakó, családi gazdálkodó földműves.**
Felek rögzítik, hogy jelen adásvételi szerződés 4 eredeti példánya – az elővásárlási jogosultak hirdetményi úton történő tájékoztatása, és hatósági jóváhagyási eljárás céljából - megküldésre kerül a föld fekvése szerinti Kormányhivatal részére, majd a települési önkormányzat jegyzőjének. Az eladó jelen okirat aláírásával meghatalmazza a vevőt, hogy a hatósági jóváhagyási eljárás megindításához szükséges kérelmet helyette és nevében nyújtsa be, melyet a vevő elfogad.
Eladó eladja, vevő 1/1 arányban megveszi az eladó 1/1 arányú tulajdonát képező Kápolnásnyék 060/12 hrsz. alatt felvett szántó és út művelési ágú, 5642m² nagyságú, 15,68 AK értékű, külterületi ingatlant.
Felek rögzítik, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025.(IV.8.) számú határozatával hagyta jóvá jelen adásvételi szerződést.
2. **Szerződő felek az 1. pontban részletesen körülírt ingatlan vételárát: 1.543.500,-Ft-ban, azaz egymillió-ötszáznegyvenezer-ötszáz forintban állapítják meg, melyet a vevő jelen szerződés hatósági jóváhagyását követő 5 banki napon belül fizeti meg az eladó részére akként, hogy a vételár az eladó 11736082-15364500 számú számlájára átutalja, aki a vételár maradéktalan megfizetését a számlára történő megérkezéssel ismeri el. (elismerés történhet e-mailben is)**
Felek rögzítik, hogy az ingatlanon nem található ültetvény, felépítmény vagy a földrészlet forgalmi értékét, illetve hasznait növelő agrotechnikai létesítmény. (Földtv. 8/A.§ (3) bek.)
- 2.1. **Felek megállapodnak, és egyben az okiratot szerkesztő ügyvédnek azt az utasítást adják, hogy jelen szerződést a tulajdonbejegyzés végett akkor nyújthatja be az illetékes földhivatalba, ha és amennyiben az eladó legalább e-mail formájában jelezte, hogy a vételár maradéktalan megfizetésre került.**

.....
 Kápolnásnyék Község Önkormányzat eladó
 képvis.: Podhorszki István polgármester

.....
 Frits Péter János
 vevő

.....
 dr. halász Attila
 ellenjegyző ügyvéd

3. A **vevő** elismeri, hogy jelen szerződés megkötése előtt megismerte az adásvétel tárgyát képező ingatlan kiváltott E-hiteles tulajdoni lap másolatát.
Szerződő felek rögzítik, hogy a **vevő** a fent írt hiteles tulajdoni lapon feltüntetett jogilag jelentős tények ismeretében írta alá jelen adásvételi szerződést.
4. **Vevő** jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az e szerződés tárgyát képező ingatlan állapotával, fekvésével, határpontjával tisztában van.
Felek rögzítik, hogy a vevő a vételár maradéktalan megfizetésének napján lép az ingatlan birtokába, e naptól jogosult szedni annak hasznait és köteles viselni terheit. A birtokba adással a birtokátruházás is megtörténik.
Az eladó jelen szerződés aláírásával feltétlen szavatosságot vállal arra, hogy az adásvétel tárgyát képező ingatlan per-, igény- és tehermentes.
5. **Szerződő felek** büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a vevő és az eladó képviselője belföldi természetes személyek (magyar állampolgárok) és cselekvőképességüket sem jogszabály, sem bírósági határozat nem korlátozza.
A **vevő** kijelenti, hogy a jelen szerződésben megszerzett föld használatát másnak nem engedi át, azt maga hasznosítja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig – a Földtörvény 13.§ (3) bekezdésében foglalt esetek kivételével – más célra nem hasznosítja.
A **vevő** kijelenti, hogy nincs a földhasználatért járó ellenszolgáltatása teljesítéséből eredő bármilyen korábbi földhasználattal kapcsolatos jogerősen megállapított és fennálló díj-, vagy egyéb tartozása (földhasználati díjtartozás), továbbá jelen jogügylet megkötését megelőző 5 évben szerzési korlátozás megkerülésére irányuló jogügyletet nem kötött, illet vele szemben nem állapítottak meg.
Vevő kijelenti, hogy jelen jogügylettel megszerzett föld területnagyságával együtt a már tulajdonában és birtokában lévő földekkel együtt sem haladja meg a Földtörvény 10.§ (1)-(2) bekezdésében, 16.§-17.§ -ban foglalt földszerzési- és birtokmaximumot.
A **vevő** kötelezettséget vállal arra, hogy a fennálló földhasználati jogviszonyok időtartamát nem hosszabbítja meg, és megszűnésüket követő időre a Földtv. 13.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségeket vállalja.
Felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyát képező földrészleteket hatályos vagy a szerződéskötés időpontjában még hatályba nem lépett földhasználati szerződés **nem érinti**.
Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az 68/C. §-a szerint, mint **vevő kijelentem**, hogy részarán -tuladonnal nem rendelkezem.
6. Az **eladó** képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet jogképes szervezet, és képviselői minősége a Székesfehérvári Járási Földhivatal előtt **57469/2020 számon lefolytatott eljárásban igazolásra** került, és a képviselő személyében változás nem történt.
A **vevő** büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy magyar állampolgár és cselekvőképességét sem jogszabály, sem bírósági határozat nem korlátozza.
7. A **felek** megállapodnak abban, hogy az eladó feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz, hogy az 1. pontban részletesen körülírt **Kápolnásnyék 060/12 hrsz.-ú külterületi**

.....
Kápolnásnyék Község Önkormányzat eladó
kép.: Podhorszki István polgármester

.....
Frits Péter János
vevő

.....
dr. halász Attila
ellenjegyző ügyvéd

ingatlanra vonatkozóan a tulajdonjog 1/1 arányban a vevő javára adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen, egyben az eladó 1/1 tulajdona törlésével.

8. **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos mindennemű költség, az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatás-szolgáltatási díja a **vevőt** terheli.
9. **Szerződő felek** rögzítik, hogy jelen adásvételi szerződés megkötésekor egymást minden lényeges körülményről tájékoztatták, így ezért utóbb egyik **szerződő fél** sem hivatkozhat tévedés vagy megtévesztés jogcímén jelen szerződés érvénytelenségére.
10. **Szerződő felek** egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen jogügylettel kapcsolatos, és a szerződés megkötésének időpontjában hatályos adó- és illetékjogi jogszabályokra vonatkozó ügyvédi tájékoztatást megértették.
Felek az ügyvédi tájékoztatásban foglaltakat a lakosság széles körében köztudomásúnak tekintik, eltekintenek attól, hogy jelen okiratban ezen szabályok külön rögzítésre kerüljenek.
A vevő kéri a NAV Illeték Osztályát, hogy szíveskedjen alkalmazni az 1990. évi XCIII. törvény 26.§ (1) p. pontját.
11. **Felek** meghatalmazzák a **TÓTH Ügyvédi Irodát** (2475 Kápolnásnyék, Fő út 31. szám) - dr. Halász Attila ügyvéd és/vagy dr. Tóth Károly ügyvéd ügyintézésében -, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban képviseljük - Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv 32.§ törvényben foglaltak szerint - teljes körűen a hatóságok előtt lássa el, gondoskodjék a változások ingatlan-nyilvántartáson történő keresztülvezetéséről.
Figyelemmel jelen pontban írt ügyvédi meghatalmazásra - mely szerint a bejegyzési kérelmet a meghatalmazott terjeszti elő -, a vevő kéri a Tisztelt Körzeti Földhivatalt, hogy a jelen szerződés 5. pont második mondatában szereplő nyilatkozatát tekintse az Földtörvény 10.§ (1-2), 13.§ és 14-17.§, szerinti nyilatkozatnak.
Felek rögzítik, hogy jelen okiratban foglaltakat ügyvédi tényvázlatnak, és megbízásnak is minősítik. Jelen okiratot ellenjegyző ügyvéd a fenti megbízást jelen okirat aláírásával fogadja el.

Felek jelen szerződést - mely áll 3 oldalból és 11 pontból - elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben, 6 egymással azonos példányban jóváhagyólag aláírják.

Szerződő felek elismerik, hogy az általuk aláírt szerződés 1-1 eredeti példányát átvették.

Kelt: Kápolnásnyéken, 2025. év hó napján

.....
Kápolnásnyék Község Önkormányzat eladó
képv.: Podhorszki István polgármester

.....
Frits Péter János
vevő

Alulírott: dr. Halász Attila ügyvéd (KASZ.: 36061158., 2475 Kápolnásnyék, Fő út 31. szám), mint jelen okirat szerkesztője és ellenjegyzője kijelentem, hogy jelen szerződésben szereplő személyeket ismerem, ezért az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 32.§ (9) bekezdésében foglaltakat mellőztem. Felek vonatkozásában elvégeztem a 2017. évi LIII. törvényben előírt ügyfél azonosítást, az azonosítás alapjául képező okiratokból az adatok irat-fénymásolással kerültek rögzítésre. Tanúsítom, hogy jelen okiratot a felek előttem írták alá.

Jelen okiratot Kápolnásnyéken, 2025. év..... hó napján **"ellenjegyzem"**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018



e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu

9. napirend

Ügyiratszám: K/1019/2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Tervező kiválasztása TOP pályázathoz kapcsolódóan

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalta: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	☒	normatív egyéb
------------------	-------------------------------------	-------------------

A döntéshez	egyszerű	☒	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	☒
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.	☒
---	-------------------------------------

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya által üzemeltetett honlapon folyamatosan elérhetőek a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) keretén belül meghirdetett pályázati felhívások, dokumentációk.

Kápolnásnyéken az utóbbi években sok járda és út felújítását elvégezhetjük pályázati úton keresztül, de még mindig vannak felújításra szoruló útjaink, járdáink.

A közmeghallgatások és a napi ügyintéзések alkalmával számos ajánlás is érkezett a lakosság felől, hogy milyen igények lennének a felújításokra, a közlekedés biztonságosabbá tételére.

Az alább részletezett, aktuális nagyköltségű fejlesztési igényeket célszerű pályázati úton benyújtani:

A. Járdafelújítások:

- Fő utca Ercsi utca – Szt. Gellért térti körforgalom közötti szakaszon lévő betonjárda felújítás tervezése (kb. 700m)
- Petőfi utca új járda építés tervezése (kb. 600m)
- Vándor utca járda felújítás tervezése (kb. 600m)
- 8116 j ök. ú (Fő utca, Ország út) Mátyás király utcai körforgalomtól – a Rózsa utca között (Családi ABC) között új járda építés tervezése (kb. 800m)

B. G alo átkelőhely ek létesítése:

- Az Ország út - Tél utca csatlakozásánál (Családi ABC), az Ország utat keresztező gyalogátkelőhely tervezése közvilágítás tervezése nélkül
- Fő utca – Jézus Szíve templom előtt, a Fő utcát keresztező gyalogátkelőhely tervezésére

C. Fő utca – Deák F. utca csatlakozásában lévő átkelőhely nél elzólám ás for alomiránítás tervezése

A pályázati anyaghoz kapcsolódó műszaki tervek elkészítése során figyelembe kell venni a TOP Plusz-1.2.1-21 - „Elhető települések” tárgyú pályázati felhívás műszaki elvárásaira vonatkozó pontokat.

A projekthez kapcsolódó műszaki tervezési feladatok elkészítésére több jogosultsággal rendelkező céget is megkerestünk. Az ajánlati felhívásunkra az alábbi ajánlatok érkeztek:

Cégnév	Székhely	nettó ajánlati ár	bruttó ajánlati ár	Megjegyzés
Fogarasi Gábor e.v.	8000 Székesfehérvár, Tom a M. u. 25.	980.000 Ft	980.000 Ft	gyalogátkelőhelyek
KRESZ-TERV 2000 KFT.	8000 Székesfehérvár, Tom a M. u. 25.	6.400.000 Ft	8.128.000 Ft	út/járdafelújítások és jelzőlámpa
Futura Bt.	8142 Úrhida, Ú szőlők út 52.	1.080.000 Ft	1.371.600 Ft	gyalogátkelőhelyek

Futura Bt.	8142 Úrhida, Ú'szölők út 52.	7.330.000 Ft	9.309.100 Ft	út/járdafelújítások és elzólám a
Közlekedésfejlesztés Kft.	8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 44 1/5.	1.100.000 Ft	1.397.000 Ft	gyalogátkelőhelyek
Közlekedésfejlesztés Kft.	8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 44. 1/5.	6.950.000 Ft	8.826.500 Ft	út/járdafelújítások és jelzőlámpa

Azonos szakmai (minőségű) ajánlatok érkeztek, az ajánlati ár a döntő.

A beérkezett ajánlatok alapján Fogarasi Gábor e.v. és a KRESZ-TERV 2000 Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot, így őket bízánk meg a műszaki tervezési feladatok elvégzésével.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kápolnásnyék, 2025. április 22.

Tisztelettel:


Orszki István
polgármester



Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2025.(IV. 28.)
határozata
Tervező kiválasztása TOP pályázathoz kapcsolódóan

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a beérkezett ajánlatokat áttekintette és megállapítja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot Fogarasi Gábor e.v. (8000 Székesfehérvár, Tompa Mihály utca 25., adószám: 72105074-1-27) és a KRESZ-TERV 2000 Kft. (8000 Székesfehérvár, Tompa Mihály utca 25., adószám: 13090197-2-07, képviselő: Fogarasi Gábor ügyvezető) tette, ezért javasolja a Képviselő-testületnek Fogarasi Gábor e.v. és a KRESZ-TERV 2000 Kft. nyertes ajánlattevőként történő kihirdetését, a vele való szerződéskötést.

A Bizottság a tervezési feladatok összköltségét, azaz bruttó 9.108.000 Ft-ot az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére javasolja biztosítani.

A határozat vérehatásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat vérehatásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IV. 28.)
határozata
Tervező kiválasztása TOP pályázathoz kapcsolódóan

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.1-21 - „Élhető települések” pályázathoz kapcsolódó műszaki tervezési feladatok elvégzése tárgyban beérkezett ajánlatokat áttekintette és az alábbi döntéseket hozza:
2. A Képviselő-testület Fogarasi Gábor e.v. (8000 Székesfehérvár, Tompa Mihály utca 25., adószám: 72105074-1-27) ajánlatát a gyalogátkelőhelyek tekintetében, - mely a beérkezett ajánlatok között a legkedvezőbb – elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített feltételekkel a tervezési szerződést a vállalkozóval megkösse és a munkát bruttó 980.000,- Ft tervezési díj ellenében megrendelje.
3. A Képviselő-testület a KRESZ-TERV 2000 Kft. (8000 Székesfehérvár, Tompa Mihály utca 25., adószám: 13090197-2-07, képviselő: Fogarasi Gábor ügyvezető) ajánlatát az út/járdafelújítások és jelzőlámpa tekintetében, - mely a beérkezett ajánlatok között a legkedvezőbb – elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített feltételekkel a tervezési szerződést a vállalkozóval megkösse és a munkát bruttó 8.128.000,- Ft tervezési díj ellenében megrendelje.
4. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a tervezési díjak összköltségét, azaz bruttó 9.108.000.-Ft összeget az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére rendeli biztosítani.

A határozat vérehatásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat vérehatásának határideje: azonnali

Kápolnásnyék Község Polgármestere

☒ 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

☎ 06-22/574-100 ☎ 06-22/368-018

e-mail cím: polgarmester@kapolnasnyek.hu



Tárgy: Árajánlat kérés - Műszaki tervezési feladatok elvégzésére (gyalogátkelőhelyek létesítése, járdafelújítások, jelzőlámpás forgalomirányítás tervezése)

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével szíveskedjen ajánlatot adni a TOP_Plusz-1.2.1-21 - „Élhető települések” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó műszaki tervezési feladatok elvégzése tárgyában.

Ajánlatkérő neve címe elérhetősége:

Neve: Kápolnásnyék Község Önkormányzat

Címe: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Adószáma: 15364500-2-07

Hivatalos képviselő: Podhorszki István polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Bognár Dalma jegyző

Kapcsolattartó telefonszáma: + 36 70 953 0778

Kapcsolattartó e-mail címe: jegyzo@kapolnasnyek.hu

A szolgáltatás tárgya:

Az Ajánlatkérő a TOP_Plusz-1.2.1-21 számú, „Élhető települések” című pályázatra tekintettel a projekthez kapcsolódó műszaki tervezési feladatok **elkészítéséhez** kapcsolódó szolgáltatást kíván igénybe venni.

Az ellátandó feladatok meghatározása:

A) A fent elzett állászat keretében a gyalogátkelőhelyek létesítése:

- Az Ország út - Téli utca csatlakozásánál (Családi ABC), az Ország utat keresztező gyalogátkelőhely tervezése közvilágítás tervezése nélkül
- Fő utca – Jézus Szíve templom előtt, a Fő utcát keresztező gyalogátkelőhely tervezésére

B) A fent elzett állászat keretében a járdafelújítások:

- Fő utca Ercsi utca – Szt. Gellért térti körforgalom közötti szakaszon lévő betonjárda felújítás tervezése (kb. 700m)
- Petőfi utca új járda építés tervezése (kb. 600m)
- Vándor utca járda felújítás tervezése (kb. 600m)
- 8116 j. ök. ú (Fő utca, Ország út) Mátyás király utcai körforgalomtól – a Rózsa utca között (Családi ABC) között új járda építés tervezése (kb. 800m)

C) Fő utca – Deák F. utca csatlakozásánál lévő átkelőhelynél jelzőlámpás forgalomirányítás tervezése

A műszaki tervek elkészítése során figyelembe kell venni a TOP_Plus-1.2.1-21 - „Élhető települések” tárgyú pályázati felhívás műszaki elvárásaihoz vonatkozó pontokat.

Az ajánlat benyújtásának módja helye

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mai: jegyzo@kapolnasnyek.hu polgarmester@kapolnasnyek.hu
Személyesen vagy postai úton: 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

Ajánlattételi határidő: Az ajánlat 2025. 02.12-án 16.00 óráig nyújtható be.

Ajánlattételi kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidő lejáratától számított 60 nap.

Feltételek melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot felajánló a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR számok közül legalább az egyik szerepeljen:

- 2 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.

Ajánlatok értékelésének módszere: Ajánlatkérő a beérkezett árajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

Ajánlatok minősítési szempontja: a legjobb ár-minőség

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- Minőségi szempont: Az ajánlatot adó tevékenységét az árajánlat kéréshez viszonyítva 3 évnél régebben végzi.

Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni a 2023-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós forrásokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet releváns előírásaira is (különös tekintettel a szokásos piaci ár fogalmára és az ott leírt összeférhetetlenségi szabályok betartására.).

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás eredményeként ne kössön szerződést egyik ajánlattevővel sem.

Ajánlatukat kérem, a mellékelt sablonok alapján elkészíteni:

Melléklet: 2 db Ár ajánlat sablon

Kápolnásnyék, 2025. 02.03.

Tisztelettel:



Kápolnásnyék Község Önkormányzat
Képv.: Podhorszki István
polgármester

AJÁNLATI ADATLAP

Áránlatkérő adatai:

Áránlatkérő neve: Kápolnásné Községi Önkormányzata
Áránlatkérő székhelye: 2475 Kápolnásné, Fő u. 28.
Áránlatkérő képviselő neve: Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma: 15364500-2-07
E-mail cím: olarmester@kapolnasnyek.hu
Telefonszám: +3622574100

Áránlattevő adatai:

Áránlattevő neve: Futura Bt.
Áránlattevő székhelye: 8142 Úrhida, Újszőlők út 52.
Áránlattevő cégjegyzékszám: 07-06-001737
Belföldi adószáma: 22022053-2-07
Pénzforgalmi számlaszám: 11736006-21469594
Képviselő neve, beosztása: Pálfi György vezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve: Pálfi György
Kapcsolattartó személy telefoni vagy mobil száma: +36-30/9462-283
Kapcsolattartó személy e-mail címe: alfi.terv@at-email.hu

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzésé az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlat adónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő külön rendeli az építési hatósággal!

Művezés	Nettó ár (Ft)
Fő utca Eresi utca – Szt. Gellért tértől körforgalom közötti szakaszon lévő betonárda felújítás tervezése kb. 700m	1 350 000,-
Petőfi utca új árda és ítés tervezése kb. 600m	990 000,-
Vándor utca árda felújítás tervezése kb. 600m)	990 000,-
8116 Jók. út (Fő utca, Ország út) Mátyás király utcai körforgalomtól – a Rózsa utca között (Családi ABC) között új árda és ítés tervezése kb. 800m.):	1 850 000,-
Fő utca – Deák F. utca csatlakozásában lévő átkelőhelynél elzárólamás és forrásmérési és tervezése	2 150 000,-
Összesen	7 330 000,-

A bruttó tervezési díj: 7 330 000,- Ft + 27% ÁFA = 9 309 100,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt: Úrhida, 2025. február 10.


Pálfi György

ph.
FUTURA

Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
8142 Úrhida, Újszőlők út 52.
Adószám: 22022053-2-07
Számla: 11736006-21469594

Az ajánlatot a polgarmester@kapolnasnyek.hu e-mail címre kell megküldeni!

AJÁNLATI ADATLAP

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Kápolnászi Községi Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	2475 Kápolnászi út, Főút 22.
Ajánlatkérő képviselő neve:	Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma:	15364500-2-07
E-mail cím:	polarmester@kapolnask.hu
Telefonszám:	+3622574100

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	Futura Bt.
Ajánlattevő székhelye:	8142 Úrhida, Újszölők út 52.
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	07-06-001737
Belföldi adószáma:	22022053-2-07
Pénzforgalmi számlaszám:	11736006-21469594
Képviselő neve, beosztása:	Pálffy György vezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Pálffy György
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36-30-9467-283
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	palfy@futura-ph.com

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzése az alábbi részletezésben

A műszaki terv tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlatadónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban bel kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő kifizeti, rendezzi az építési hatósággal!

Művelet nevezés

Az Ország út - Téli utca csatlakozásánál (Családi ABC), az Ország utat keresztező gyalogátkelőhely tervezése közvilágítás tervezése nélkül	30 000,-
Fő utca – Jézus Szíve templom előtt, a Fő utcát keresztező átkelőhely tervezésére	540 000,-
Összesen	1 080 000,-

A bruttó tervezési díj: 1 080 000,- Ft + 27% ÁFA = 1 371 600,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt: Úrhida, 2025. február 10.


 Pálffy György
FUTURA
 ph.
 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
 8142 Úrhida, Újszölők út 52.
 Adószám: 22022053-2-07
 11736006-21469594

Az ajánlatot a polarmester@kapolnask.hu e-mail címre kell megküldeni!

AJÁNLATI ADATLAP

Áránlatkérő adatai:

Áránlatkérő neve:	Kápolnásnyék Közséi Önkormányzata
Áránlatkérő székhelye:	2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
Áránlatkérő képviselő neve:	Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma:	15364500-2-07
E-mail cím:	olarmester@kapolnasnyek.hu
Telefonszám:	+3622574100

Áránlattevő adatai:

Áránlattevő neve:	
Áránlattevő székhelye:	
Áránlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi feliratszám:	
Képviselő neve, beosztása:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzése az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlat adónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban be kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő külön rendezi az építési hatósággal!

Művelet	Nettó ár Ft.
Fő utca Ercsi utca – Szt. Gellért tértől körforgalom közötti szakaszon lévő betonárda felújítás tervezése kb. 700m	
Petőfi utca új árda építés tervezése kb. 600m	
Vándor utca árda felújítás tervezése (kb. 600m	
8116 Jók. út (Fő utca, Ország út) Mátyás király utcai körforgalomtól – a Rózsa utca között (Családi ABC) között új árda építés tervezése kb. 800m :	
Fő utca – Deák F. utca csatlakozásában lévő átkelőhelynél elzárólam és forrásmirányítás tervezése	
Összesen	

A bruttó tervezési díj:,- Ft. + 27% ÁFA =,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt:

ajánlat adó neve

ph.

Az ajánlatot a olarmester@kapolnasnyek.hu e-mail címre kell megküldeni!

AJÁNLATI ADATLAP

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Kápolnásné Községi Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	2475 Kápolnásné, Fő u. 28.
Ajánlatkérő képviselő neve:	Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma:	15364500-2-07
E-mail cím:	polarmester@kapolnasne.hu
Telefonszám:	+3622574100

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi feliratszám:	
Képviselő neve, beosztása:	

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzése az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlat adónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban be kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő külön rendezi az építési hatósággal!

Mű nevezés	Nettó ár Ft.
Az Ország út - Téli utca csatlakozásánál (Családi ABC), az Ország utat keresztező gyalogátkelőhely tervezése közvilágítás tervezése nélkül	
Fő utca – Jézus Szíve templom előtt, a Fő utcát keresztező átkelőhely tervezésére	
Összesen	

A bruttó tervezési díj:,- Ft. + 27% ÁFA =,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt:-.....-.....

ajánlat adó neve

ph.

Az ajánlatot a polarmester@kapolnasne.hu e-mail címre kell megküldeni!

AJÁNLATI ADATLAP

Árajánlatkérő adatai:

Árajánlatkérő neve:	Kápolnaszentkúti Községi Önkormányzat
Árajánlatkérő székhelye:	2475 Kápolnaszentkúti Fő u. 28.
Árajánlatkérő képviselő neve:	Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma:	15364500-2-07
E-mail cím:	polgarmester@kapolnasnyek.hu
Telefonszám:	+3622574100

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	KRESZ-TERV 2000 Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Tompa Mihály utca 25.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	0709009659
Belföldi adószáma:	13090197-2-07
Pénzforgalmi számlaszám:	11736006-20340267-00000000
Képviselő neve beosztása:	Fogarasi Gábor ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Fogarasi Gábor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36304130286
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	kreszterv2000@outlook.com

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzésére az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlat adónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő külön rendezi az építési hatósággal!

Me nevezés	Nettó ár Ft.
Fő utca Ercsi utca – Szt. Gellért tértől körforgalom közötti szakaszon lévő betonárda felújítás tervezése kb. 700m	1.150.000,-
Petőfi utca új árda építés tervezése kb. 600m	850.000,-
Vándor utca árda felújítás tervezése kb. 600m	850.000,-
8116 Jók. út (Fő utca, Ország út) Mátyás király utcai körforgalomtól – a Rózsa utca között (Családi ABC) között új árda építés tervezése kb. 800m	1.600.000,-
Fő utca – Deák F. utca csatlakozásában lévő átkelőhelynél felüljáró és forrásmérő építés tervezése	1.950.000,-
Összesen	6.400.000,-

A bruttó tervezési díj: 6.400.000,- Ft. + 27% ÁFA = 8.128.000,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 02. 09.

Fogarasi Gábor ügyvezető
ajánlat adó neve

ph.  **KRESZ-TERV 2000 KFT.**
8000 Székesfehérvár,
Tompa M. u. 25.
Adószám: 13090197-2-07
Számlaszám: 11736006-20340267

Az ajánlatot a polgarmester@kapolnasnyek.hu e-mail címre kell megküldeni!

ÁJÁNLATI ADATLAP

Árajánlatkérő adatai:

Arajánlatkérő neve: Kápolnaszék Községi Önkormányzata
Arajánlatkérő székhelye: 2475 Kápolnaszék, Fő u. 28.
Arajánlatkérő képviselő neve: Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma: 15364500-2-07
E-mail cím: polarmester@kapolnaszek.hu
Telefonszám: +3622574100

Árajánlattevő adatai:

Arajánlattevő neve: Fodorasi Gábor ev.
Arajánlattevő székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tomcsina Mihály utca 25.
Arajánlattevő cégjegyzékszám: 35291933
Belföldi adószáma: 72105074-1-27
Pénzforgalmi számlaszám: 11773360-01296523-00000000
Képviselő neve beosztása: Fodorasi Gábor ev.

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve: Fodorasi Gábor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma: +36304130286
Kapcsolattartó személy e-mail címe: abor.fodorasi57@gmail.com

A Plusz-1.2.1-2 | „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzése az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlatadónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő külön rendezi az építési hatósággal!

Me nevezés	Nettó ár Ft.
Az Országút - Téli utca csatlakozásánál (Családi ABC), az Országutat keresztező gyalogátkelőhely tervezése közvilágítás tervezése nélkül	490.000,-
Fő utca – Jézus Szíve templom előtt, a Fő utcát keresztező átkelőhely tervezésére	490.000,-
Összesen	980.000,-

A bruttó tervezési díj: 980.000,- Ft. (AÁM)

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 02.09

ajánlatadó neve

ph.

Fodorasi Gábor ev.
Székesfehérvár,
2025. 02.09.
Ajánlatkérő: 15364500-2-07
OTF: 11773360-01296523

Az ajánlatot a polgarmester@kapolnaszek.hu e-mail címre kell megküldeni!

AJÁNLATI ADATLAP

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Kápolnásné Községi Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	2475 Kápolnásné, Fő u. 28.
Ajánlatkérő képviselő neve:	Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma:	15364500-2-07
E-mail cím:	polarmester@kapolnasne.hu
Telefonszám:	+3622574100

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	Közlekedésfejlesztés Kft.
Ajánlattevő székhelye:	Székesfehérvár, Jancsár u. 44. 1/5.
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	C.07-09-007115
Belföldi adószáma:	11970392-2-07
Pénzügyminiszeri adószám:	11736006-29902152
Képviselő neve, beosztása:	Polán Péter ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Polán Péter
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 957 80 40
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzése az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalmazni fogják a pályázatban előírtakat, szükség esetén az ajánlat adónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárás díját az Ajánlatkérő külön rendeli az építési hatósággal!

Me nevezés	Nettó ár Ft.
Fő utca – Ercsi utca – Szt. Gellért tértől körforgalom közötti szakaszon lévő betonárda felújítás tervezése b. 700m	1 250 000.-
Petőfi utca felújítás tervezése b. 600m	950 000.-
Vándor utca felújítás tervezése b. 600m	950 000.-
8116 Jók. út (Dó utca, Ország út) Mátyás király utcai körforgalomtól – a Rózsa utca között (Családi ABC) között új árda és fűs tervezése kb. 800m	1 750 000.-
Fő utca – Deák F. utca csatlakozásában lévő átkelőhelynél felújítás és forrasztás tervezése	2 050 000.-
Összesen	6 950 000.-

A bruttó tervezési díj: 6 950 000,- Ft. + 27% ÁFA = 8 826 500,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 02. 11.


 ajánlattevő
Közlekedésfejlesztés Kft.
 8000 Székesfehérvár,
 Jancsár u. 44. 1/5.

AJÁNLATI ADATLAP

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Kápolnásnép Községi Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	2475 Kápolnásnép, Fő u. 28.
Ajánlatkérő képviselő neve:	Podhorszki István Polgármester
Belföldi adószáma:	15364500-2-07
E-mail cím:	polarmester@kapolnasnep.hu
Telefonszám:	+3622574100

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	Közlekedésfejlesztés Kft.
Ajánlattevő székhelye:	Székesfehérvár, Jancsár u. 44. 1/5.
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	C/07-09-007115
Belföldi adószáma:	11970392-2-07
Pénzforgalmi számlaszám:	11736006-29902152
Képviselő neve, beosztása:	Polánfi Péter ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Polánfi Péter
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 20 957 80 40
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

A Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” pályázat keretében műszaki tervezési feladatok elvégzése az alábbi részletezésben

A műszaki tervek tartalma feleljen meg a pályázatban előírtaknak, szükség esetén az ajánlat adónak az engedélyeztetési eljárásban közre kell működnie.

A geodéziai felmérést az ajánlatban kell kalkulálni.

Az engedélyeztetési eljárások díját az Ajánlatkérő külön rendezi az építési hatósággal!

Me nevezés	Nettó ár Ft.
Az Ország út - Tél utca csatlakozásánál (Családi ABC), az Ország utat keresztező gyalogátkelőhely tervezése közvilágítás tervezése nélkül	550 000.-
Fő utca – Jézus Szíve templom előtt, a Fő utcát keresztező átkelőhely tervezésére	550 000.-
Összesen	1 100 000.-

A bruttó tervezési díj: 1 100 000,- Ft. + 27% ÁFA = 1 397 000,- Ft.

Az ajánlat érvényesség ideje: 60 nap.

Kelt: Székesfehérvár, 2025. 02. 11.

ajánlat adó neve
Közlekedésfejlesztés Kft.
 8000 Székesfehérvár,
 Jancsár u. 44. 1/5.



10. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 28-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programjának fenntartó általi elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Domakné Vagyóczki Erika főigazgató és Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ normatív

☒ egyéb

A döntéshez egyszerű ☒

minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. ☐

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. ☐

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), amely újra szabályozza a pedagógus-továbbképzési rendszer működését. A Korm.rendelet 4. §-a értelmében a köznevelési intézmény **igazgatója** az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló **pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít.**

A Korm.rendelet hatálya kiterjed minden olyan pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyre, aki köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban áll és pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

A hatályos előírások szerint a pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el, melyet elfogadtatni szükséges a fenntartóval.

Domakné Vagyóczki Erika főigazgató elkészítette a pedagógus- továbbképzési intézményi programot, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges. A főigazgató asszony kérelme és a továbbképzési program jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Kápolnásnyék, 2025. április 24.

Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IV.28.)

határozata

a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógus-Továbbképzési Intézményi
Programjának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Programját – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program jóváhagyó záradékának aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1.sz. melléklet

Tisztelt Kápolnásnyék Község Testület Tagjai!

Kérem Önöket, hogy a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026 évre dokumentumot támogassák és fogadják el.

A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezve 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - egy nevelési, tanítási évre szóló **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot** készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz **első ízben 2025. április 30-ig**, amely tartalmazza:

- az intézménye pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését támogató **PTTR rendszerben** (<https://pttr.oh.gov.hu>) kell elkészítenie az igazgatónak. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a **PIR**-ben (pedagógus-továbbképzések jegyzéke: https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet) adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési és /vagy tanévre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/ választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak **2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának** jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont), és a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárja.

- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztatja az intézmény vezetőjét, és a vezető lezárja a programot.
- Ezt követően a Kormányrendelet alapján értesítenie kell a vezetőnek azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.
- A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt módon eredményesen teljesített, az igazgató döntése alapján az érintett pedagógusoknál feltüntethetők a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat majd adatot.

A PTTR rendszerbe 9 fő óvodapedagógus képzését rögzítettem.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Kápolnásnyéki Község Képviselő tagokat, hogy döntsenek az alábbi határozati javaslat elfogadása tárgyában.

Köszönettel:

Domakné Vagyóczki Erika
Főigazgatóasszony

Intézmény neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetőnév	Munkakör	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	72957404178	Balom	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	72957404178	Balom	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	72300012322	Benedekné Flesser	óvodapedagógus	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	78495746640	Domakné Vagyóczki	óvodapedagógus	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	79041950783	Gyenes	óvodapedagógus	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	Gyakornoki képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	79059990976	Klimó-Bus	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	79059990976	Klimó-Bus	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	71741990362	Kövesdi	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	71741990362	Kövesdi	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	73028618282	Mania	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	73028618282	Mania	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	74177065439	Biró-Kaló	óvodapedagógus	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	74177065439	Biró-Kaló	óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	76374647214	Farkas	óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	30	Tartalmi megújító képzés
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde	001	76374647214	Farkas	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés

TOVÁBBKÉPZÉS ELŐTERJESZTÉS

KÉSZÜLT: Kápolnásnyéki Község Önkormányzata 2025. április 28. napján tartandó ülésére

TÁRGY: JAVASLAT A KÁPOLNÁSNYÉKI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM 2025/2026 ÉVRE TÖRTÉNŐ ELFOGADÁSÁRA.

ELŐTERJESZTŐ: Domakné Vagyóczki Erika
Főigazgatóasszony

KÉSZÍTETTE (AZ ELŐKÉSZÍTÉSSEN RÉSZT VETT):
DOMAKNÉ VAGYÓCZKI ERIKA FŐIGAZGATÓASSZONY

-

TÁRGYALJA:

- Kápolnásnyék Község Képviselő
Testülete

TÁRGYALÁSA:	nyilvános ülésen	☒
	zárt ülésen, alapja Mötv.	☐ 46. § (2) a)
		☐ 46. § (2) b)
		☐ 46. § (2) c)
DÖNTÉS:	egyszerű többséggel	☒
	minősített többséggel, alapja ☐	Mötv. ... SzMSz ...

Tisztelt Káplásnyéki Község Testület Tagjai!

Kérem Önöket, hogy a Káplásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026 évre dokumentumot támogassák és fogadják el.

A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezve 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - egy nevelési, tanítási évre szóló **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot** készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz **első ízben 2025. április 30-ig**, amely tartalmazza:

- az intézménye pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését támogató **PTTR rendszerben** (<https://pttr.oh.gov.hu>) kell elkészítenie az igazgatónak. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a **PIR**-ben (pedagógus-továbbképzések jegyzéke: [https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2 PUBLIC/publikus-felulet](https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet)) adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési és /vagy tanévre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/ választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak **2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának** jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont), és a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárja.
- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztatja az intézmény vezetőjét, és a vezető lezárja a programot.
- Ezt követően a Kormányrendelet alapján értesítenie kell a vezetőnek azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.
- A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt módon eredményesen teljesített, az igazgató döntése alapján az érintett pedagógusoknál feltüntethetők a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat majd adatot.

A PTTR rendszerbe 9 fő óvodapedagógus képzését rögzítettem.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Kápolnásnyéki Község Képviselő tagokat, hogy döntsenek az alábbi határozati javaslat elfogadása tárgyában.

Domakné Vagyóczki Erika Főigazgatóasszony

Határozati javaslat:

**Kápolnásnyéki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselő-testületének
.../2025. (.....) határozata
a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Óvoda Pedagógus Továbbképzési
Intézményi Program 2025/2026 évre elfogadásáról**

Kápolnásnyéki Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/202.. (.....) önkormányzati rendelet .. melléklet pontja alapján átruházott hatáskörben eljárva - megfelelőnek tartja és jóváhagyja az önkormányzat fenntartásában működő Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde jelen határozat mellékletét képező, Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programját abban az esetben, ha az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a forrásrendelkezésre áll. (Nem kell anyagi forrás a választott továbbképzésekhez.)

A határozat végrehajtásáért felelős: Főigazgatóasszony

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. augusztus 31.

