



1. napirend

Ügyiratszám: K/...../2025.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2025. július 29-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása, a közétkeztetési szerződés elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárolt: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	☒	
Határozat		normatív
		egyedi

A döntéshez egyszerű

minősített ☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében az 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében bölcsődét működtet. A bölcsődei ellátás biztosítása az Önkormányzat által fenntartott Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye (2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.) útján történik, ahol közel 52 kisgyermek napközbeni ellátása történik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás értelmében:

„A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.
(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza
a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.”

Fenti jogszabályi helyre hivatkozva a képviselő-testület 2022-ben megalkotta a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

A Gyvt. 146.-151.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) térítési díjra vonatkozó rendelkezései meghatározzák a bölcsődei intézményi térítési díj megállapításának szabályait. A térítési díjra vonatkozó új szabályozás a fenntartóra bízta annak eldöntését, hogy él-e a jogszabály adta lehetőséggel és bevezeti-e a gondozásért kérhető térítési díjat, tehát minden önkormányzat és más fenntartó maga dönthet ebben a kérdésben.

A fenntartó feladata az intézményi térítési díj meghatározása.

A Gyvt. 147. § 2. bekezdés értelmében a fenntartó a bölcsőde esetében kiszámítja az intézményi térítési díjat, melyet külön kell meghatározni a gondozásra és külön az étkeztetésre vonatkozóan.

1. A bölcsődei gyermekétkeztetést a Prizma Junior Zrt. (1202 Budapest, Lázár utca 5.) látja el. A szolgáltatói szerződést 1 éves időtartamra kötötte meg az önkormányzat. A jelenlegi szerződés 2025. augusztus 31-ig érvényes. A szolgáltató 2025. júliusában benyújtotta vállalkozási díj emelési kérelmét az elmúlt időszak, és a jövő év várható áremelkedései miatt, 9,3 %-os áremelést kíván érvényesíteni a következő nevelési évre kötendő szerződésben.

A Prizma-Junior Zrt megküldte a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapját képező élelmezés nyersanyagköltségének az egy ellátottra jutó napi összegére vonatkozó ajánlatot.

Az ajánlat szerint:

	nettó nyersanyag költség Ft/adag	nyersanyag áfa Ft/adag	nyersanyag költség összesen Ft/adag	Javasolt intézményi díj Ft/ellátott/nap (kerekítés szabályát alkalmazva)	nettó térítési
re eli	145,67	39,33	185	145	
tízórai	125,98	34,02	160	125	
ebéd	395,28	106,72	502	395	
uzsonna	145,67	39,33	185	145	
összesen	812,6	219,4	1032	810	

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a Gyvt. 151.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint a Gyvt. 151.§ (4) bekezdése alapján állapítja meg: „a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.”

II. A bölcsődében a gondozásra számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.
A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye önköltségszámítása a gondozásra vonatkozóan

2025. évi személyi juttatások járulékokkal együtt:	105.879.032 Ft.
2025. évi dologi kiadások:	16.005.000 Ft.
Összes kiadás:	121.884.032 Ft.
Összes kiadás nyersanyag nélkül:	121.884.032 Ft
Bevétel:	
Bölcsődei üzemeltetési költség:	4.388.600 Ft.
A Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajka, középfokú végzettségű kisgyermeknevelő	85.168.400 Ft.
Összesen:	89.557.000 Ft.

Éves önköltség összege az állami normatívával és élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett összeg: 32.327.032 Ft

Gondozási napok száma 2024-ben: 230 nap

Gyermekek száma: 52 fő

Egy gyermekre jutó önköltség összege: 2.703 Ft/nap/fő

Ez alapján a gondozási díj intézményi térítési díja maximális összege 2.703 Ft/fő/nap

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 2022. szeptember 1-je óta 1500.- Ft/fő/nap összegben állapította meg.

Az 1.500 Ft/ fő/nap gondozási díj esetén - figyelembe véve a jövedelem alapján járó kedvezményeket – várhatóan 11.362.400 Ft gondozási díjbevéttel számolhatunk. Az önkormányzat a bölcsőde működéséhez éve szinten így 2025. évben várhatóan 20.964.632 Ft saját forrással járul hozzá.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díjának meghatározásánál javasoljuk, hogy továbbra is 1.500 Ft/fő/ nap összegben a család egy főre jutó rendszeres jövedelmének figyelembevételével kerüljön megállapításra az alábbiak szerint:

A. A bölcsődében 'övedelemvisszafizetés' alatt a 'fizetendő gondozási személyi térítési díj'		
A család egy főre jutó nettó jövedelme	a személyi térítési díj napi összege Ft/fő/nap /	Havi személyi térítési díj összege Ft/fő
85.500-ig	700	14.000
85.501-115.000	1.000	20.000
115.001 felett	1.500	30.000
B. A bölcsődében 'övedelemvisszafizetés' nélkül fizetendő személyi gondozási díj		
	1.500	30.000

III. A bölcsődei közétkeztetés biztosítására az Önkormányzat a Prizma Junior Zrt.-vel (székhely: 1202 Budapest, Lázár utca 5.) kötött Szolgáltatási szerződést, mely szerződés 2025. augusztus 31. napján hatályát veszti. A Prizma Junior Zrt. megküldte a Szolgáltatási szerződés-tervezetet. A tervezet alapján a szolgáltatás nyújtásának időtartama határozott időtartamra szól: 2025. szeptember 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig.

A bölcsődei étkeztetési szolgáltatás becsült értéke, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. melléklete alapján jelen beszerzési szolgáltatásra nem kell alkalmazni a Kbt-t abban az esetben, ha a beszerzés értéke nem éri el az uniós értékhatárt. Jelen beszerzés előkészületei során megállapítottuk, hogy a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti uniós értékhatárt jelen beszerzés tárgya nem éri el, így a szerződésre a Kbt. szabályai nem alkalmazandóak.

Az ajánlat alapján a szolgáltatási díj és azok értékei az alábbiak:

Ár érvényesség ideje: 2025.09.01–2026.08.31.	Bruttó nyersanyag norma (Ft/adag)	Bruttó rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó eladási ár (Ft/adag)	Áfa (27%)	Bruttó eladási ár (Ft/adag)
Bölcsődés / normál étkezés					
Reggeli	185,00	305,00	385,83	104,17	490,00
Tízórai	160,00	270,00	259,84	70,16	330,00
Ebéd	502,00	936,00	1132,28	305,72	1438,00
Uzsonna	185,00	305,00	385,83	104,17	490,00

A szolgáltatási díj 2026. augusztus 31. napjáig történő biztosítása esetén (a meghatározott 52 fő/nap (230 nap) adagszámmal számolva) mindösszesen nettó 25.878.803 Ft + Áfa, mindösszesen bruttó 32.866.087 Ft.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak a bölcsődei gondozási díj önköltségszámításának, valamint a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításának, továbbá a bölcsődei közétkeztetés biztosítására vonatkozó Szolgáltatási szerződés elfogadását!

Kápolnásnyék, 2025. július 24.

Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
.../2025.(VII.29.)
határozata

a bölcsődei gondozási intézményi térítési díj önköltségszámításának, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításának és a közétkeztetési szerződés elfogadása

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a bölcsődei gondozási intézményi térítési díj önköltségszámításának elfogadását, valamint a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításának elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a vonatkozó Szolgáltatási szerződés megkötését az árajánlatban rögzített feltételekkel a Prizma Junior Zrt.-vel (2209 Péteri, Bereki u. 30.) támogassa. A Bizottság megállapítja, hogy a szolgáltatás fedezete a 2025. évi költségvetésében rendelkezésre áll, és a 2026. év költségvetésében rögzítésre kerül.

A határozat vérehatásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat vérehatásának határideje: azonnal

Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(VII.29.) határozata

bölcsődei gondozási intézményi térítési díj önköltségszámításának elfogadása

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményében a bölcsődei gondozás intézményi térítési díjának önköltségszámítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 2025. szeptember 1. napjától 1.500.-Ft/fő/nap összegben határozza meg.

A határozat vérehatásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat vérehatásának határideje: azonnal

./2025.(VII.29.) határozat melléklete

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye önköltségszámítása a gondozásra vonatkozóan

2025. évi személyi juttatások járulékokkal együtt:	105.879.032 Ft.
2025. évi dologi kiadások:	16.005.000 Ft.
Összes kiadás:	121.884.032 Ft.
Összes kiadás nyersanyag nélkül:	121.884.032 Ft.
Bevétel:	
Bölcsődei üzemeltetési költség:	4.388.600 Ft.
A Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajka, középfokú végzettségű kisgyermeknevelő	85.168.400 Ft.
Összesen:	89.557.000 Ft.

Éves önköltség összege az állami normatívával és élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett összeg: 32.327.032 Ft

Gondozási napok száma 2024-ben: 230 nap

Gyermekek száma: 52 fő

Egy gyermekre jutó önköltség összege: 2.703 Ft/nap/fő

Ez alapján a gondozási díj intézményi térítési díja maximális összege 2.703 Ft/fő/nap

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2025.(VII.29.) határozata

Szolgáltatási szerződés elfogadása a bölcsődei közétkeztetés biztosítására

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete áttekintette a Prizma Junior Zrt. (1202 Budapest, Lázár utca 5.) bölcsődei közétkeztetés biztosítására nyújtott ajánlatát és azt a Szolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó szerződést az árajánlatban rögzített feltételekkel a Prizma Junior Zrt-vel megkösse.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a szolgáltatás fedezete a 2025. év költségvetésében rendelkezésre áll, és a 2026. év költségvetésében rögzítésre kerül.

A határozat vérehatásaért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat vérehatásának határideje: azonnal

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bölcsődei közétkeztetés biztosítása

A jelen szolgáltatási szerződés

egyrésről a

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Fő út 28.

Adószám: 15364500-2-07

Bankszámlaszám: 11736082-15364500

Képviseli: Podhorszki István,
polgármester

mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő;

másrészről a(z)

Prizma-Junior Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1202 Budapest, Lázár utca 5.

Cégjegyzékszám : 01-10-143249

Adószám: 10929764-2-43

Bankszámlaszám: 12001008-01384628-00100001

Képviseli: Laczikó Péter, Boros Attila igazgatósági
tagok

mint szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató

(a továbbiakban Megrendelő és Szolgáltató egyenként Fél, együttesen Felek) között jött létre az alulírott helyen és napon.

Előzmények:

Megrendelő ellátási területén 2022. szeptemberétől 52 férőhelyes bölcsődei ellátás indult, amely ellátáshoz hozzátartozik a gyermekek étkeztetésének Megrendelő általi biztosítása.

Felek megállapítják, hogy a hivatkozott bölcsődei étkeztetési szolgáltatás becsült értéke, továbbá a közbeszerzésekről szóló CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 3. melléklete alapján jelen beszerzési szolgáltatásra nem kell alkalmazni a Kbt-t abban az esetben, ha a beszerzés értéke nem éri el az uniós értékhatárt. Felek megállapítják, hogy jelen beszerzés előkészületei során a Megrendelő megállapította, hogy a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti uniós értékhatárt jelen beszerzés tárgya nem éri el, így a szerződésre a Kbt. szabályai nem alkalmazandók.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYA

- 1.1 Jelen szolgáltatási szerződés tárgya bölcsődei közétkeztetés biztosítása Kápolnásnyéken, továbbá a szolgáltatás nyújtása során keletkezett valamennyi hulladék kezelése és ártalmatlanítása a jelen szerződésben, a beszerzés dokumentációjában, illetőleg a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint. A szolgáltatás nyújtásának időtartama határozott időtartamra szól: 2025. szeptember 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig.

- 1.2. Szolgáltató a szerződés időtartama alatt biztosítja a 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2. telephelyen működő 52 férőhelyes bölcsődében a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet szerinti ellátást, továbbá az ételek helyszíntre történő kiszállítását. Felek megállapodnak, hogy a helyszínen történő tálalás a szolgáltatásnak nem része.
- 1.3. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig vállalja a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás meghatározott határidőig, szerződészerűen történő biztosítását szolgáltatási díj ellenében a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

II. KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA

- 2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a hozzá érvényesen beérkezett megrendelések alapján a jelen pontban megjelölt típusú étkezéseket 2025. szeptember 01. napjától nyújtja a Megrendelő részére:
bölcsődés korú (1-3 éves) gyermekek részére napi négyszeri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, meleg ebéd, uzsonna) és/vagy diétás étkezést 230 nap/év/fő időtartamban a bölcsőde nyitvatartási idejéhez alkalmazkodva;
Megrendelő a mennyiség ajánlati értékétől való eltérést +/- 25 %-os értékben határozza meg.
- 2.2. A Szolgáltató kötelessége, hogy a közétkeztetési szolgáltatás ellátáshoz szükséges főzőkonyha működtetéséről gondoskodjon, a szükséges főzőkapacitást és az ételek helyszíntre történő szállítását biztosítsa a szerződéses szolgáltatás teljes ideje alatt.
- 2.3. A Szolgáltató köteles a 2.1.) pontban meghatározott ellátottak részére egy ellátotti napon belül 1-1 napszakot érintő részmegrendelést is elfogadni és teljesíteni, mind a normál, mind a diétás adagok vonatkozásában.
- 2.4. Jelen szerződés fogyasztási helye: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.
- 2.5. Szolgáltató alapvető kötelmei körében köteles vállalni az alapvető diétanemekbe tartozó és ellátottankénti egyéb allergén anyagoktól mentes élelmiszer előállítását és szolgáltatását a 2. 1.) pontban meghatározott ellátottak részére, minden étkezési fajtára. Szolgáltató kötelezi magát, hogy amennyiben jelen szerződés hatálya alatt a Megrendelő egyéb diétanembe tartozó megrendelést ad le felé, úgy ezen szolgáltatásával kiegészíti a szolgáltatási körét. Szolgáltató a 37/2014. EMMI rendelet 15. S (I) bek. alapján a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosítja.
- 2.6. Alapvető diétanemek típusai:
- a.) alap diéta: glutén-, tej-, tojás-, és szója mentes
 - b.) diabétesz diéta: számolt szénhidrát tartalmú vagy hozzáadott cukormentes
 - c.) gluténmentes diéta
 - d.) tejmentes diéta e.) tojásmentes diéta
- 2.7. A Szolgáltató kötelezi magát, hogy az energia és tápanyag szükségleteit az egyes korcsoportok szükségleteit és étkezési sajátosságait és közétkeztetési előírásait figyelembe véve a hatályos jogszabályoknak megfelelően a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rend-ben, továbbá a 62/2011. (VII. 10.) VM rendeletben és annak mellékletében foglaltak szerint elégíti ki.
- 2.8. A Szolgáltató a teljes közétkeztetési szolgáltatás nyújtásának ideje alatt az alábbi kiegészítő kötelmek ellátására vállal kötelezettséget:
- a.) Saját költségén és kockázatára a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez, az élelem elkészítéséhez, főzéshez, tárolásához, szállításához szükséges valamennyi tárgyi eszköz biztosítása, továbbá a szolgáltatásba bevonandó eszközök beszerzése, javítása,

pótlása és cseréje, ezekbe beleértve az árumozgató eszközöket, raklapokat, rácsokat, kézi kocsikat, maghőmérőket, rekeszeket, ládákat, tárolódobozokat, italszállításra alkalmas badellákat.

- b.) Az előállított étel megpárolásával történő kiszállítása a Megrendelő közigazgatási határain belül, a Megrendelő által megadottak szerint. A tárolókonyhába történő ételszállításra a Szolgáltató a HACCP rendszernek megfelelő gépjárművel, korcsoportonként biztosítja az ételek kiszállítását és átadását.
- c.) Az ételek megfelelő hőfokon tartása azok tárolókonyhán történő átvételig.
- d.) Az összes étkezőhelyen a visszamaradt élelmiszer hulladékok saját költségen történő és jogszabályi előírásoknak megfelelő kezelése, és kezeltetése, rendszeres elszállítása.
- e.) Havi előzetes normál- és diétás étlap készítése.
- f.) HACCP rendszer folyamatos, szabályszerű működtetése.
- g.) Az élelmiszer előállításával és forgalmazásával csak olyan személy foglalkozhat, aki megfelel a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályi előírásoknak.
Azoknak a személyeknek, akik az élelmiszerekkel kapcsolatba kerülnek, a vonatkozó higiéniai előírásokat be kell tartaniuk, megfelelő munka- és szükség szerint védőruházatot kell viselniük.
- h.) Az élelmiszer átadás átvétel során a Szolgáltató köteles betartani:
 - i az áruátvétel során, az étel fogadásának időpontja a közétkeztetésben érintett intézmény nyitvatartási idejét,
 - ii az átadás zavartalanságát,
 - iii megfelelő higiéniai feltételek biztosítását,
 - iv árumozgató eszközök biztosítását (kézikocsi, stb.)
 - v minőség ellenőrzéshez használatos eszközök használatát (pl. maghőmérő)
 - vi visszaküldendő göngyölegek visszaszállítását (rekeszek, ládák, badellák, stb.) és azok dokumentálását a göngyölegkísérő nyomtatványokon

2.9. Szolgáltató köteles az ellátotti intézmények nyitási időpontjától legkésőbb az alábbi időpontokig az élelmiszert átadni:

étkezés fajtája	biztosításának időpontja
reggeli	7:30
tízórai	9:00
ebéd	10:30
uzsonna	14:00

2.10. Megrendelő elektronikus étkezési programot üzemeltet, amelyre Szolgáltató köteles az elkészített és leegyeztetett étlapját feltölteni, hogy a napi megrendelések és lemondások rögzítése lehetséges legyen. Megrendelő ez alapján adja le a heti megrendeléseket Szolgáltató részére, az aktuális hetet megelőző kedd 14 óráig. A napi módosításokat Szolgáltató a teljesítés napját megelőző nap 10 óráig köteles elfogadni.

2.11. Étlapváltozás esetén a Szolgáltató legkésőbb a kiszállítás előtt 12 órával elektronikus úton megküldi a módosított étlapot a Megrendelőnek (vagy az általa írásban kijelölt kapcsolattartónak).

- 2.12. A jóváhagyott étlapot (normál, diétás) és a módosított napi étlapot a közétkeztetésben érintett intézményben mindenki számára jól láthatóan ki kell függeszteni. Az étlapon fel kell tüntetni az ételek beltartalmi értékeit a 37/2014-es EMMI rendelet szerint, a sótartalmát és a meghatározott allergéneket, a napi energiatartalmat „kcal” egységben.
- 2.13. A közétkeztetési szolgáltatás nyújtásában a Szolgáltató alvállalkozót nem vehet igénybe.

III. ELŐLEG, SZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 3.1. Szolgáltató a II. részben meghatározott szolgáltatásért havi szolgáltatási díjra jogosult, amely összeg a közétkeztetési szolgáltatás teljes költsége és díja (beleértve a közétkeztetés szolgáltatói rezsiköltségtérítést) tartalmazza.
Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben külön nem részletezett költségek nem képezhetik a Szolgáltató többletdíjfizetési követelésének alapját.
- 3.2. Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj havi összegét a Megrendelő havonta utólag fizeti meg Szolgáltatónak. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt a meghatározott szolgáltatási díj fixnek tekintendő, azzal kapcsolatosan a Szolgáltatónak áremelési jogosultsága nincsen.
- 3.3. A szolgáltatási díj 3. 1.) pont elemei és azok értékei az alábbiak:

étkezés fajtája	étkezés díja
reggeli nettó Ft/adag	385,83
tízórai nettó Ft/adag	259,84
ebéd nettó Ft/adag	1132,28
uzsonna nettó Ft/adag	385,83

Felek megállapodnak, hogy a díj tartalmazza a Megrendelő által meghatározott nettó nyersanyagnorma értékét.

Felek megállapítják, hogy a szolgáltatási díj 2026. augusztus 31. napjáig történő biztosítása esetén (a meghatározott 52 fő/nap adagszámmal számolva) mindösszesen nettó 25.878.803 Ft + Áfa, mindösszesen 32.866.080 Ft. Felek megállapítják, hogy ezen összeg kizárólag egy becsült díj a szerződés összes költségének meghatározására. Felek megállapodnak, hogy közöttük az elszámolásra minden alkalommal és ténylegesen a 3.2.) pont szerinti feltételek vonatkoznak.

- 3.4. Megrendelő kijelenti, hogy a szolgáltatási díj pénzügyi fedezetével az adott időszakra vonatkozóan rendelkezik. Szolgáltató kijelenti, hogy meggyőződött arról, hogy a Szolgáltatói Díj, mint a közétkeztetési szolgáltatás ára megfelelő és elegendő a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésére (ideértve az árukra, (alap)anyagokra és szállítási, továbbá a teljesítéshez szükséges szolgáltatásokra vonatkozó egyéb kötelezettségeket, munkabért stb. is).
- 3.5. A szolgáltatási Díj magában foglalja mindazon költséget mely a feladatok ellátásához szükséges, ezzel kapcsolatosan Szolgáltató nem élhet Megrendelő felé további követeléssel, illetve bármilyen igényrel.
- 3.6. Felek rögzítik, hogy Szolgáltatót megillető szolgáltatási Díj engedményezése, faktorálása és zálogosítása nem lehetséges.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szerződés keretében kiállított számlák határozott időre szóló elszámolású számlának minősülnek az Áfa tv. 58. §-a szerint.
- 4.2. Szolgáltató havonta egy, a tényleges közétkeztetési szolgáltatás nyújtásának megfelelő számla benyújtására jogosult a 3.3.) pontban meghatározottak alkalmazásával.
- 4.3. Megrendelő által kiállított, a közétkeztetési szolgáltatásról kiállított havi Teljesítési Igazolás kézhezvételét követően Szolgáltató jogosult a Teljesítési Igazolás tartalmának megfelelően havi számlát kiállítani. Szolgáltató a Teljesítési Igazolás kézhezvételét követően 5 napon belül kiállítja és megküldi Megrendelő részére az ahhoz kapcsolódó számlát. Felek a teljesítési igazoláson kötelesek feltüntetni a közétkeztetési szolgáltatás pontos mennyiségét, a szolgáltatás 3.3.) pont szerinti elemeit, azok értékét.
- 4.4. A Teljesítési Igazolás alapján kiállított számlán felül Megrendelő semmilyen további fizetési kötelezettséggel Szolgáltatónak nem tartozik. Szolgáltató kijelenti, hogy a számla a Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi — adott hónapban esedékes - követelését tartalmazza.

V. ALVÁLLALKOZÓK

- 5.1. A Szerződést Szolgáltatónak, mint a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.
- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítéséhez Szolgáltató alvállalkozó igénybevételeire nem jogosult,
- 5.3. Szolgáltató a a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. 6:148. (1) — (2) bekezdései szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

VI. MUNKAVÁLLALÓK, KÖZREMŰKÖDŐK

- 6.1. Szolgáltató köteles betartani a vonatkozó adó-, társadalombiztosítási és foglalkoztatási jogszabályokat, teljesíteni az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségeit. Szolgáltatónak különös figyelmet kell fordítani a munkaerő magyarországi alkalmazási feltételeire és mindenfajta képzettségű munkaerő alkalmazási feltételeire vonatkozó előírások, szabályok és utasítások kötelező betartására.
- 6.2. Szolgáltatónak a szolgáltatás biztosításáról folyamatosan gondoskodnia kell olyan létszámú és olyan szakmai összetételű személyzet rendelkezésre bocsátása révén, amely biztosítja, hogy a munkák megfelelő szervezettsége, valamint mennyiségi és minőségi ellenőrzése a Szerződés teljesítése során folyamatosan biztosítva legyen. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, közreműködői rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, illetve az esetleges jogszabályban vagy a Szerződés alapján megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal.
- 6.3. Szolgáltató kijelenti, és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben kizárólag olyan munkavállalókat, közreműködőket foglalkoztat, akik vonatkozásában a mindenkor hatályos munkajogi, adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések alkalmazásra és betartásra kerülnek. Szolgáltató szavatolja, hogy a társadalombiztosítási járulék- és egyéb adófizetési kötelezettségeit érintő jogszabályoknak maradéktalanul eleget tesz.

- 6.4 Szolgáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy munkavállalói, közreműködői rendelkezzenek a megfelelő egészségügyi alkalmassági vizsgálati eredményekkel és — adott esetben — munkavállalási engedéllyel, valamint biztosítani kell, hogy munkavállalói, közreműködői a munkavégzés során mindig munkavégzésre alkalmas állapotban legyenek.
- 6.5 Szolgáltató olyan munkavállalói, közreműködői, akik a védőeszköz viselésére vonatkozó kötelezettségüket nem teljesítik, szakmai vagy személyes okokból a munkavégzésre alkalmatlanok, vagy nem tudják bemutatni érvényes munkavállalási engedélyüket, a Munkaterületről eltávolítandók és más munkacsoporttal helyettesítendőek.
- 6.6 Szolgáltató köteles az alkalmazott munkavállalókat, közreműködőket a jogszabályok és az illetékes hatóság által előírt személyes védőeszköz (pl. munkaruha, fejkendő, maszk, stb.) használatára kötelezni. Szolgáltató köteles a munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni.

VII. KÖTBÉR

- 7.1. Szolgáltatót a 2.9.) pontban meghatározott időpontoktól való eltérés esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli az alábbiak szerint:
- a.) Jelen szerződés 2.9) pontjában meghatározott időpontokat követő 60. perctől beáll a Szolgáltató késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége. A késedelmi kötbér mértéke az I ellátottra megállapított bruttó nyersanyagnormának és a szolgáltatás elmaradásában érintett ellátotti létszám szorzatának az összege.
- b.) A Szolgáltató bármely étkezési típusra vonatkozó jelen (7.1.) pontban meghatározott késedelme esetén a Megrendelő jogosult saját maga gondoskodni a késedelemben érintett ellátottak étellemezéséről a Szolgáltató terhére és kötelezettségére.
- 7.2. Ha a Szolgáltató nem megfelelő mennyiségben (adagszám), illetve a jogszabályoknak és a szerződésben vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat, és a hibás szolgáltatást nem javítja, a hiányokat nem pótolja a minőségi kifogás jelzését követően a 2.9.) pontban meghatározott időpontokat követő 90 percen belül, akkor hibás teljesítési kötbért kell fizetnie, amely az I ellátottra megállapított bruttó nyersanyag normának és a szolgáltatás elmaradásában érintett ellátotti létszám szorzatának összege.
- 7.3. Meghiúsulási kötbér
- Megrendelő a Szerződés Szolgáltatónak felróható okból történő nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a 3.3.) pont utolsó bekezdésében kalkulált nettó szolgáltatási díj 30 %-ával megegyező összeg.
- 7.4. A kötbérek lejárt követelésnek minősülnek, Megrendelő jogosult bármely kötbérkövetelését Szolgáltató által kiállított bármely számlába beszámítani és azt az esedékes számlából levonni. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget Szolgáltató köteles — Megrendelő felszólítására — 10 napon belül Megrendelőnek átutalni. Megrendelő érvényesítheti kötbért meghaladó kárát is.

VIII. BIZTOSÍTÁSOK

- 8.1. Szolgáltató köteles továbbá a közétkeztetési szolgáltatás nyújtására vonatkozóan nettó 6 millió Ft/káresemény értékű a közétkeztetési szolgáltatás nyújtásra kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezni a szolgáltatás nyújtásának teljes időtartama alatt.
- 8.2. A biztosítást Szolgáltatónak az Európai Unió tagországában bejegyzett megfelelő teljesítőképességű biztosítónál kell megkötnie saját nevére akként, hogy az fedezetet nyújtson az előírt kockázatokra legalább a szolgáltatás megkezdésétől a Teljesítési Igazolás kiadását követő 60. napig.

- 8.3. A biztosítások biztosítottja Szolgáltató. A biztosításnak fedeznie kell Szolgáltató által esetlegesen okozott személyi sérüléssel és dologi károkat, valamint a biztosítási eseményekkel összefüggésben felmerülő többletköltségeket is. Biztosítási esemény bekövetkezésekor Megrendelőre nem hárítható át Szolgáltató által a biztosítási szerződésekben vállalt önrész.
- 8.4. Ha Szolgáltató elmulasztja a Szerződésben előírt biztosításokat megkötni, érvényben tartani, vagy késlekedik a biztosítási kötvény bemutatásával, Megrendelő Szolgáltató költségére jogosult megkötni a biztosításokat, illetve fizetni az esedékes biztosítási részleteket.
- 8.5. Biztosítási esemény bekövetkezésekor Szolgáltató köteles a részére megfizetett biztosítási összeget Megrendelőre engedményezni.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Amennyiben a Szerződés bármely értesítés, jóváhagyás, beleegyezés, bizonylat vagy megállapítás átadását, illetve kiadását írja elő, akkor azt — ellenkező értelmű rendelkezés hiányában — írásban kell megtenni. Felek közötti kapcsolattartás nyelve a magyar.

- 9.2. Felek elsődleges kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

- a.) Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Szántóné Majdán Krisztina

tisztség: közérkeztetési referens Telefon:

0622574100/113

Mobil: +36301515642

E-mail: szamlazas@kapolnasnyek.hu

- b.) Szolgáltató részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Babinszki Gábor

tisztség: Fejlesztési és projektigazgató - Étkeztetés
üzletág

Telefon: +36 1 371 17 20

Mobil: +36 30 620 9452

E-mail: babinszki.gabor@prizma.hu

- 9.3. Felek a másik fél írásban történő értesítésével bármikor más vagy további személyt jelölhetnek, ami nem minősül a Szerződés módosításának. Megrendelő jogosult Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal Szolgáltató képviselőjének a visszahívását, illetve másik képviselő kijelölését igényelni, ha az –Megrendelő írásban indokolt véleménye szerint— nem alkalmas a feladata ellátására, vagy feladatát nem kellő körültekintéssel, gondossággal látja el.

- 9.4. A kapcsolattartás nyelve a magyar.

- 9.5. Felek megfelelő időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

- 9.6. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt

- a.) végelszámolás alá kerül,

- b.) ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve — a Szolgáltatói Díj 25%-át meghaladó összegre vonatkozó — végrehajtási eljárás indul,

- c.) Szolgáltatónál vagy alvállalkozójánál tagváltásra, illetve jogutódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor.

Szolgáltató felelős a jelen pont szerinti értesítések elmulasztásából eredő, Megrendelőt ért kárért.

- 9.7. Felek rögzítik, hogy egymás részére minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban (írásban igazolt személyes kézbesítéssel, futárszolgálat útján, tértivevényes ajánlott levélben, visszaigazolt e-mailben) kell megküldeni. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 9.8. Felek megállapodnak abban, hogy az e-mail útján megtett nyilatkozatok abban az esetben tekintendők a továbbítás napján kézhez vettnek és hatályosnak, ha a továbbítás napja munkanap és a nyilatkozatok 16:00 (CET) óra előtt — az eredményes adási jelentéssel, illetve a visszaigazolással bizonyítottan — elküldésre kerültek a címzettnek. A munkanapokon kívül és a munkanapokon 16:00 (CET) óra után továbbított, automatikusan visszaigazolt e-mail üzenetek a továbbításukat követő munkanapon 08:00 (CET) órákor tekintendők a címzett részére kézbesítettnek. Vita esetén a feladónak kell a feladás időpontját megfelelően igazolni.
- 9.9. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot — az ellenkező bizonyításáig — a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5 munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 10.1. Megrendelő jogosult a Szerződést vagy annak bármely részét — választása szerint — azonnali hatállyal rendkívüli felmondás vagy elállás útján megszüntetni, ha

- a.) Szolgáltató a Szerződés szerinti bármely lényeges kötelezettségét megszegi, és a szerződésszerű állapotot nem állítja helyre a szerződésben vagy Megrendelő vonatkozó felszólításában foglalt határidőig;
- b.) amennyiben Szolgáltató jogszabály alapján fizetéseképtelennek minősül, vagy fizetőképessége oly módon megromlik, amely a Szerződés teljesítését veszélyeztetné, vagy egyéb olyan körülmény merül fel Szolgáltató érdekkörében, mely a Szerződés teljesítését nyilvánvaló módon veszélyeztetni vagy megghiúsítja;
- c.) Szolgáltató ellen felszámolási eljárás, csődeljárás indul, vagy végelszámolását határozza el;
- d.) a Szolgáltatói Díj nettó összegének 25%-át meghaladó összegre vonatkozó Szolgáltatóval szembeni végrehajtási eljárás esetén;

- 10.2. Amennyiben Szolgáltató átalakulás előtt áll, vagy vagyonában jelentős mértékű csökkenés bekövetkezése várható, úgy köteles ezen körülményekről Megrendelőt előzetesen tájékoztatni. Amennyiben Megrendelő megítélése szerint ezen változások a Szerződésben meghatározott Szolgáltatói kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik, úgy a Szerződést a teljesítés bármely szakaszában — minimálisan 30 napos határidővel — felmondhatják. Megrendelő jelen pont szerint felmondhatja a Szerződést abban az esetben is, ha Szolgáltató ezen változásokról Megrendelőt nem tájékoztatja.

- 10.3. Megrendelő felmondása, illetve a Szerződés bármely egyéb okból történő, a határozott idő letelte előtt történő megszűnése esetén Megrendelő által meghatározott időpontban Felek közösen felméri a teljesítés aktuális állapotát. Megrendelő a felmérést és Szolgáltatóval történő konzultációt követően meghatározza Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások értékét, a megrendelői ellenköveteléseket, és erről tájékoztatja Szolgáltatót. Az értesítés alapján Szolgáltató jogosult végszámlát kiállítani.

- 10.4. Megrendelő felmondása, illetve egyébként a Szerződés Szolgáltatónak felróható okból történő megszűnése esetén Szolgáltató kizárólag a ténylegesen, szerződésszerűen nyújtott szolgáltatások ellenértékének megtérítésére tarthat igényt, az Ajánlati Ár Részletezése értelemszerű alkalmazásával, Szolgáltató egyéb követelése — így különösen kártérítési igénye — kizárt.
- 10.5 A Szerződés rendkívüli felmondás esetén történő megszűnése esetén Szolgáltató köteles megtéríteni a szerződésszegésével Megrendelőnek okozott valamennyi kárt. Megrendelő kártérítési igényét a Szolgáltatónak járó Szolgáltatói díjból (Szolgáltatói Díj) történő levonás (beszámítás) útján is érvényesítheti.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1 Amennyiben Felek valamelyike nem él a Szerződésben biztosított valamely jogával, az nem jelenti az adott jog gyakorlásáról való lemondást, sem azt, hogy az adott joggal egy vagy több későbbi időpontban az érintett Fél nem élhet.
- 11.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

A szerződés teljesítése során az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. (1) bekezdés szerinti fogalmi körbe tartozó üzleti titok védelemben részesül.

- 11.3. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi kötelezettségek keretei között, a szerződés időtartama alatt — továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén időbeli korlátozás nélkül, a továbbiakban • IS — harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja semmilyen formában a szerződés teljesítése során tudomásra jutott - legyen az akár szóbeli, akár írásos - műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot, dokumentumot, információt - ideértve, de nem csak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervek, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat - kivéve, ha a közléshez Megrendelő előzetesen, írásban hozzájárult vagy ha azok jogszabályi, valamint bírósági vagy más hatósági rendelkezés alapján közérdekűnek vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

1 1.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés előkészítése, teljesítése vagy megszüntetése érdekében rendelkezésre bocsátott dokumentumokról másolatot nem készíthet, a felesleges munkapéldányokat köteles megsemmisíteni, továbbá az átvett dokumentumokat a teljesítés után Megrendelőnek köteles visszaadni.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szolgáltatóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekre is kiterjed.

11.6. Felek a Ptk. 6:1. S (3) bekezdése és 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő követelések tekintetében az elévülést a Ptk. 6:25 § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a jogosultnak a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítása is megszakítja.

1 1.7. Az alábbi mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | Szolgáltató Ajánlata; |
| 2. számú melléklet | közétkeztetési szolgáltatás meghatározott ellátotti típusonként tervezett adagszámai |

1 1.8. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

11.9. A Szerződés magyar nyelven, [3] példányban jött létre.

11.10. Jelen szerződést a Felek— ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is— elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

Kelt:

.....
Szolgáltató

.....
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Megrendelő

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
2475 Kápolnásnyék, Fő út 28.
Podhorszki István
polgármester részére

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 2024. július 17. napján aláírt, határozott időtartamra kötött Szolgáltatási szerződésünkre, mely 2025. augusztus 31-ig érvényes, ezúton is szeretném megköszönni eddigi együttműködését és a kialakult jó üzleti kapcsolatot. Reméljük, szolgáltatásunkat továbbra is, elégedettséggel veszi igénybe.

A legfrissebb rendelkezésre álló, idei évre közzétett KSH adatok szerint az iskolai étkezés éves átlagban 7,8%-os emelkedést mutat. Költségeink azonban előreláthatóan ennél sokkal nagyobb mértékben fognak növekedni a 2025-2026-os évben, melynek egyik legfőbb oka a bérek emelkedése. 2025-ben 9%-os volt, 2026-ba 13% lesz a minimálbér emelése. Ez jelentősen megnöveli bérköltségeinket, hiszen megbízható munkaerőt a minimálbér közeli bérezéssel már nem találunk. Számításaink szerint a 2025 és 2026 évi, 23%-os minimálbér emelés körülbelül **24%-kal** növeli meg bérköltségünket.

Jelentősen emelkednek a nyersanyag beszerzési áraink is. A KSH által közzétett legfrissebb adatok alapján 2025-ben az élelmiszer infláció 6,3%, azonban ezek a számok csak a lakosság számára releváns, ami a mi beszerzéseinket nem érintő „ár stop” rendelettel szabályozott bolti árakat mutatják. Az általunk leginkább használt alapanyagok beszerzési ára az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

Termék	2024. június	2025. május	év
Tej, 1,5%, 5/1, 5l	302	312	3%
Tejföl, 20%, 5/1, 5l	807	919	14%
Csirke, mell filé, előhűtött lédig	1512	1860	23%
Csirke, comb filé, kocka bőr nélkül, előhűtött lédig	1535	1692	10%
Kenyér, teljes kiőrlésű, szeletelt forma, 1kg	451	496	10%
Zsemle, vizes, csomagolt, 54g	40,5	46,8	16%
Sajt, Trappista, tömb, 3kg	1902	1948	2%
Olaj, fritőz, palackos, 20l,	995	1062	7%
Olaj, napraforgó, 5l	531	634	19%
rizs, előgőzölt, 5kg	491	532	8%
Aima, 65-70mm	220	318	45%
Tojás, nyers fertőtlenített, M'	61	78	28%

2024. június óta beszerzési áraink **13,8%-kal** emelkedtek.

A beszállítói előrejelzési és elemzők szerint az évben az idei év második felében az élelmiszer infláció emelkedni fog, ami még a KSH adatai is mutatnak, hiszen az áprilisi csökkenést követően májusban ismét emelkedni kezdett.

A fent bemutatott költségnövekedés ellensúlyozása érdekében olyan gazdálkodási intézkedéseket tettünk, ami lehetőséget biztosít arra, hogy ne kelljen a teljes inflációs hatást a fogyasztóinkra áthárítani, hanem kisebb arányú áremeléssel is biztosítsuk a további magas szintű szolgáltatást.

A fent részletezett okok miatt, az eddig megszokott, magas színvonalú ellátásunk biztosítását, **2025. szeptember 1-jétől, szolgáltatási díjünk 9,3%-os emelésével tudjuk felelősségteljesen vállalni:**

Ár érvényesség ideje: 2025.09.01-2026.08.31.	Bruttó nyersanyag norma (Ft/adag)	Bruttó rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó eladási ár (Ft/adag)	Áfa (27%)	Bruttó eladási ár (Ft/adag)
Bölcsődés / normál étkezés					
Reggeli	185,00	305,00	385,83	104,17	490,00
Tízórai	160,00	170,00	259,84	70,16	330,00
Ebéd	502,00	936,00	1132,28	305,72	1 438,00
Uzsonna	185,00	305,00	385,83	104,17	490,00

Társaságunk képviselőjében ezúton szeretném biztosítani arról, hogy cégünk a jövőben is mindent megtesz azért, hogy szolgáltatásunk az eddig megszokott minőségben, magas színvonalon, Megrendelőink teljes megelégedettségére kerüljön teljesítésre.

Megtisztelő együttműködését ezúton is köszönjük. Amennyiben a fent leírtakkal kapcsolatosan észrevétele, kérdése merülne fel, akkor természetesen, állunk szíves rendelkezésére.

Bízva árajánlatunk pozitív elbírálásában, várjuk szíves visszajelzését.

Budapest, 2025. július 03.

Üdvözlettel:


Babinszki Gábor
Fejlesztési és projektigazgató

Prizma-Junior Zrt.
1202 Budapest, Lázár utca 5.
Adószám: 10829764-2-43
Cg.: 01-10-143249
7.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (VII. 29.) önkormányzati rendelete

**a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról
szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

- 1.) Társadalmi hatás: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási formaként a kisgyermekek napközbeni ellátása érdekében Kápolnásnyék Község Önkormányzata bölcsődét működtet. Az új, korszerű bölcsőde átadásával lehetőségünk nyílt segíteni azokat a szülőket, akik gyermekük születését követően újra munkába állnának, vagy egyéb ok miatt 1-3 éves gyermeküknek bölcsődei ellátást igényelnek. A rendelet elfogadásának társadalmi hatása az étkeztetést igénybevevők és az étkezési térítési díj fizetésre kötelezettek részéről nem lesz kedvező, mivel kiadásai nővekednek.
- 2.) Gazdasági költségvetési hatás: A rendeletnek a 2025. évi költségvetésre komoly hatása van, mivel a kötelező feladatellátás többlet kiadást eredményez. A megemelt gyermekétkeztetési térítési díjak a szolgáltatás nyújtásához szükséges önkormányzati hozzájárulást csökkentik, így az Önkormányzat étkeztetéssel összefüggő költségnövekedéséből eredő, saját bevételt érintő kiadása kis mértékben csökken.
- 3.) Környezeti és egészségi következményeinek hatása: A rendelet-tervezet végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása és egészségügyi következménye nincs.
- 4.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet alkalmazása többlet adminisztratív terhet jelent a hivatali dolgozóknak, főleg a pénzügyes kollégáknak.
- 5.) Jogszabályalkotásának szükségessége és a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a növekvő nyersanyagárak további terhet rónának az önkormányzatra a gyermekétkeztetési feladat ellátása során. A képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségét jogszabály írja elő, elmaradása esetén a Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen mulasztásos törvénysértés miatt.
- 6.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: A rendelet alkalmazásának feltételei rendelkezésre állnak.

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (VII. 29.)
önkormányzati rendelete**

**a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról
szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] E rendelet megalkotásának célja a rendeletben meghatározott bölcsődei ellátás után fizetendő térítési díj meghatározása.

[2] Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bölcsődei gondozás és gyermekétkeztetés személyi térítési díját a szülő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 15. napjáig köteles előre Kápolnásnyék Község Önkormányzata házi pénztárába befizetni, vagy Kápolnásnyék Község Önkormányzat 11736082-15364500 számú költségvetési elszámolási számlájára utalni.”

2. §

A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2025. szeptember 2-án hatályát veszti.

Podhorszki István
polgármester

Dr. Bognár Dalma
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2025. július 29

Dr. Bognár Dalma
jegyző

1 A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételeéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja 810 Ft + Áfa/fő/nap, ebből:

a) reggeli: 145 Ft+Áfa/fő/ellátási nap

b) tízórai: 125 Ft+Áfa/fő/ ellátási nap

c) ebéd: 395 Ft+Áfa/fő/ ellátási nap

d) uzsonna: 145 Ft+Áfa/fő/ ellátási nap”

INDOKOLÁS

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2025. (VII. 29.) önkormányzati rendelete
a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak
megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási formaként a kisgyermekek napközbeni ellátása érdekében Kápolnásnyék Község Önkormányzata bölcsődét működtet 2022. szeptember 1. napjától.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdése rendelkezik az alábbiakról: „29. § (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.
(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza
a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.”

Részletes indokolás

1. §.

A 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésének módosítását tartalmazza, mely az étkezési térítési díj és gondozási díj befizetésének határidejéről rendelkezik.

2.§

A 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjának módosítását tartalmazza.

3. §

Ez a szakasz hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018
e-mail: titkarsag@kapolnasnyek.hu



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. július 29-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása 2026. január 1-ei hatályú módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Szekerczés Anna ügyvéd
 Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetes értesítés:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☐ **normatív**

☒ **egyéb**

A döntéshez egyszerű ☒ többség szükséges.
 minősített

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

☒ **igen**

☐ **nem**

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – továbbiakban: Szolgálat - útján a szociális alapszolgáltatások közül, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 2006/2007-évben vezette be a társult települések közigazgatási területén.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás 2009. óta már nem minősül kötelezően ellátandó szociális alapszolgáltatásnak. A Társulás ezen feladatot a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, mint Támogató által biztosított támogatás útján valósítja meg, melyre vonatkozóan évente rendelkezik az Intézet Támogatói Okirat útján.

A 2025. évre vonatkozó Támogatói Okirat tartalmazza, hogy a kötelezően teljesítendő jelzőkészülék szám 40 jelzőkészülék komplex működtetése a Társulás útján, a Társulás, mint kedvezményezett 50 db. készülék működtetését vállalta.

A Gondos Óra Program 2022. február 23.-napjával történő bevezetése minden 65 éven felüli magyar állampolgár számára ingyenesen elérhetővé tette egy nyakban, vagy csuklón hordható jelzőkészülék igénybevételét, amely egyetlen gombnyomással kapcsolatba léphet a 24 órás diszpécser szolgálattal. A szolgáltatás nem csak vészhelyzetekben, hanem egyéb problémák esetén is segítséget nyújt.

A Gondos Óra Program nem tartalmazza a 30 percen belüli ügyeleti szolgáltatást, a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi térítési díj ellenében végezte s végzi a jelzőkészülékkel rendelkező ellátottak tekintetében a kivonulással járó szolgáltatást a nap 24 órájában.

A Gondos Óra Program kiterjesztésével az érdeklődés azonban mindinkább az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás felé fordult, ezáltal az ellátottak által igényelt, a Támogatói Okiratban kötelezően teljesítendő jelzőkészülék szám 40 készülékszám alá csökkent, mely készülékszám alatt a szolgáltatás finanszírozására támogatási igény nem nyújtható be, továbbá a vállalt 50 készülékszámra tekintettel a 2025. évben biztosított támogatási előlegből is a Társulásnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a 2025. június 12.-napján tartott ülésén 22/2025. (VI.12.) számú határozatával döntött arról, hogy 2025. évben még indokoltnak látja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás biztosítását, melynek 2026. január 1.-napjától az állami finanszírozása azonban már nem biztosított, melyre tekintettel ezen nem kötelező szociális alapszolgáltatás ellátását már nem javasolja a tagi Önkormányzatok költségvetési finanszírozása terhére.

Ezen szolgáltatás biztosítására a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Társulási Megállapodása útján vállaltak kötelezettséget az Önkormányzatok, mely Társulási Megállapodás módosítását igényli a szolgáltatás megszüntetése.

A Társulási Tanács 2025. július 22.-napján tartott ülésén a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztési javaslatot megtárgyalva felkérte a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületeit, hogy jelen előterjesztés határozati javaslatában foglalt Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalva azt fogadják el, valamint foglalják a módosítással egységes szerkezetbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, melynek 1. melléklete a Társulási Megállapodás 2026. január 1.-i hatályú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegezése.

Kápolnásnyék, 2025. július 25.

o. orszáki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(VII.29.) határozata
a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása
2026. január 1.-i hatályú módosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának 2026. január 1.-i hatályú módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

- I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását – továbbiakban: Társulási Megállapodás – 2026. január 1.-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:
 1. A Társulási Megállapodás Preambuluma 1. pontjának szövegezése múlt időre módosul, továbbá kiegészül a „melynek keretében 2013. január 30.-napjáig működtek együtt” utolsó mondatrészszel.
 2. A Társulási Megállapodás Preambuluma 2. pontja szövegezése múlt időre módosul, a harmadik bekezdése egyidejű hatályon kívül helyezésével.
 3. A Társulási Megállapodás Preambuluma 3. és 4. pontja hatályát veszti.
 4. A Társulási Megállapodás I/4. pontja szövegezése kiegészül a „2013. július 1.-napjától” szövegrészszel.
 5. A Társulási Megállapodás II/1. pontjában az „Sztv. 65. §-ra” utalás törlendő.
 6. A Társulási Megállapodás III/3. pontja – a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozóan – hatályát veszti, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű módosításával oly módon, hogy az 5. és 6. pontban a III/4. pontra utalás helyébe III/3. pontra utalás lép, a III/5. pontra utalás helyébe III/4. pont lép, a 8. pontban pedig a III/8. pontra utalás helyébe a III/7. pontra utalás lép.
 7. A Társulási Megállapodás V/1. pontja kiegészül az „illetőleg az általa fenntartott Intézmény székhelyén” utolsó mondatrészszel.
 8. A Társulási Megállapodás VIII/13. pontjában foglalt táblázat 13.3. alpontjában nevesített jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kormányzati funkció hatályát veszti.
 9. A Társulási Megállapodás XVII/4. pontja első mondata kiegészül a „Preambulum 1. pontjában nevesített” első mondatrészszel.
 10. A Társulási Megállapodás XVII/5. pontja bevezető mondata kiegészül a „Preambulum 2. pontjában rögzített” első mondatrészszel.
 11. A Társulási Megállapodás XVII/6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. és 14. pontjai – a Társulási Megállapodás előző módosításaira vonatkozóan – törlést nyernek.
 12. A Társulási Megállapodás XVII/6. pontja a Társulási Megállapodás 2026. január 1.-i hatályú módosításának elfogadására vonatkozóan az alábbi:

„6. A Társulási Megállapodás módosítása 2026. január 1.-napján lép hatályba. A Társulási Megállapodás 2026. január 1.-i hatályú módosítását a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú határozata.”

13. A Társulási Megállapodás záradéka szövegezése helyébe az alábbi záradék lép:

„Záradék:

A Társulási Megállapodás XVII/6. pontjában felsorolt képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás 2026. január 1.-i hatályú módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek. „

14. A Képviselőtestület a Társulási Megállapodás egyéb pontjait módosítani nem kívánja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerinti tartalommal egységes szerkezetbe foglalja, felhatalmazva és felkérve a polgármestert annak aláírására, s a jegyzőt a záradék kézjeggyével történő ellátására, továbbá jelen határozat kivonatának a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Velencei Polgármesteri Hivatal jegyzője részére megküldésére.

III. A Képviselő-testület felkéri a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Intézményi Társulás Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg kérelmezve a változás bejegyzését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: értelem szerint

MEGÁLLAPODÁS
szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi társulásra
- a 2026. január 1.-i hatályú módosítással egységes szerkezetben -

PREAMBULUM

1. A Megállapodás 2. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 43. § és a „helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-ában foglalt rendelkezése és a „szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 64. § - 65. §-ában meghatározott kötelező szociális alapellátási, valamint a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítására családsegítő és gyermekjóléti központ közös fenntartásában állapodtak meg határozatlan időtartamra, melynek keretében 2013. január 30.-napjáig működtek együtt.
2. A Társulás tagjai az 1. pontban részletezett önkormányzati feladatokat a jövőben is együtt, közösen kívánták teljesíteni, melyre tekintettel „a Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mőtv. – 146. § (1) bekezdésében foglalt felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve a közöttük a XVII/4. pontban megjelölt Képviselőtestületi határozattal elfogadott 1. pont szerinti Társulási Megállapodást 2013. július 1-jei hatállyal módosították, mely időponttól kezdődően a Társulás jogi személyiségi Társulásként működik, annak rögzítésével, hogy:
 - 2.1. a Társulás tevékenysége jogfolytonos,
 - 2.2. a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan,
 - 2.3. a Társulás által ellátott feladatellátás változatlan,
 - 2.4. a Társulás által fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működése is jogfolytonos.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve, székhelye:**
 - 1.1. **A Társulás neve:** HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás.
 - 1.2. **Székhelye:** 2481 Velence, Tópart utca 26.
2. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, a települések lakosságsszámai:**

Állandó népességszáma
2023. szeptember 1-jei állapot szerint:

2.1. Velence Város Önkormányzata	7320
Székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26. sz.	
Képviseli: Krausz György polgármester	
2.2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata	4148
Székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. sz.	
Képviseli: Podhorszki István polgármester	

2.3. Nadap Község Önkormányzata	783
Székhelye: 8097 Nadap, Haladás utca 56. sz.	
Képviseli: Kőteles Zoltán Jenő polgármester	
2.4. Pázmánd Község Önkormányzata	2344
Székhelye: 2476 Pázmánd, Fő utca 78. sz.	
Képviseli: Bőjte Richárd polgármester	
2.5. Vereb Község Önkormányzat	839
Székhelye: 2477 Vereb, Fő utca 10. sz.	
Képviseli: Espár Sándor polgármester	
2.6. Lovasberény Község Önkormányzata	2752
Székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62. sz.	
Képviseli: Südi Mihály polgármester	
2.7. Sukoró Község Önkormányzata	2040
Székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/a.	
Képviseli: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester	
2.8. Pákozd Nagyközség Önkormányzata	3818
Székhelye: 8095 Pákozd, Hősök tere 9. sz.	
Képviseli: Kardos Ádám polgármester	
2.9. Zichyújfalu Község Önkormányzat	914
Székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastélykert 1.	
Képviseli: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester	

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

2/A. A Társulási Megállapodás III/1. és 4. pontjában foglalt feladatok – azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében feladat-ellátásra kötelezett társulási tagok neve:

- 2.1. Velence Város Önkormányzata
- 2.2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata
- 2.3. Pázmánd Község Önkormányzata
- 2.4. Lovasberény Község Önkormányzata
- 2.5. Sukoró Község Önkormányzata
- 2.6. Pákozd Nagyközség Önkormányzata

2/B. A Társulási Megállapodás III/8. pontjában foglalt feladat – azaz az idősek nappali ellátása - tekintetében feladatellátásra köteles társulási tagok neve:

- 2/B/1. Velence Város Önkormányzata
- 2/B/2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata
- 2/B/3. Pákozd Nagyközség Önkormányzata

2/C.A Társulási Megállapodás III/8. pontjában foglalt feladat – azaz az idősek nappali ellátása - tekintetében feladatellátást önként ellátni vállaló társulási tagok neve:

2/C/1. Pázmánd Község Önkormányzata

2/C/2. Nadap Község Önkormányzata

2/C/3. Vereb Község Önkormányzat

2/D.A III/8. szerinti idősek nappali ellátása Társulás keretében megvalósuló feladatellátás nem terjed ki:

2/D/1. Lovasberény Község Önkormányzata

2/D/2. Sukoró Község Önkormányzata és

2/D/3. Zichyújfalu Község Önkormányzat

közigazgatási területére.

3. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.

4. A Társulás jogállása: A Társulás 2013. július 1.-napjától: önálló jogi személy.

4.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.2. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

4.3. A Társulás, és annak keretében a Társulás által működtetett, fenntartott HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a VIII/10. és IX/2. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

4.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Velencei Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26., PIR száma: 363101, továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

4.5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5. A Társulás bélyegzője: HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás elirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás képviselőt: a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

7. A Társulás kijelölt székhely önkormányzata: **Velence Város Önkormányzata**
székhelye: 2481 Velence, Tópart utca
26. sz.

8. A Társulás szakágazati besorolása: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit a VIII/13. pont tartalmazza.

9. A Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv neve, székhelye:

9.1. Neve: **HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**
– továbbiakban: Intézmény –

9.2. Székhelye: 2481 Velence, Zárt utca 2. sz.

10. A Társulás működési területe a 2. pontban felsorolt társult Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki azzal, hogy:

10.1. a szociális étkeztetési feladat teljesítés kizárólag Velence Város Önkormányzata közigazgatási területére nézve áll fenn,

10.2. az idősök nappali ellátása feladat teljesítés a I/2./B. és I/2./C. pontban nevesített Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

11. A Társulás az Mőtv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társult önkormányzatok közös összefogásával a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. – 62. § - 64. §-ában foglalt szociális alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon tudják megvalósítani.
2. Ugyanezen cél érdekében a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény szervezetén belül, önálló intézményegységként működtetik a család- és gyermekjóléti szolgálatot, „a gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról” rendelkező 1997. évi XXXI. tv. – Gyvt. – 39. § - 40. §-aiban elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok teljesítésére.
- 2/A. Az Sztv. 65/F. §-ában foglalt nappali ellátás feladatát az időskorú személyek ellátása érdekében biztonságosan és költségtakarékosan tudják teljesíteni.
3. A közös feladatmegvalósítás lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a társulás kiegészítő normatív állami hozzájárulásra jogosulttá válik.
4. A Megállapodás I/2. és I/2/A., I/2/B. és I/2/C. pontjaiban felsorolt társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a vállalt szerepük e szerződés elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a Társulás tagjaira.

A teher átvállalás – az idősök nappali ellátása kivételével - állandó lakos lélekszám arányos, melynek viselése elengedhetetlen feltétele II/1. és II/2. pontban foglalt szolgáltatás biztosításának, az idősök nappali ellátása költségviselése 50%-ban a lakosság arányos, további 50%-ban ellátott arányos módon kerül megosztásra.

Fentiek érdekében a működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok képviselőjében jegyzőik útján egyeztetik, melynek elsődleges szempontja a jogszabályoknak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

III.

TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A FELADAT ELLÁTÁS MÓDJA

A Társulás tevékenységi köre, a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén:

1. Az Sztv. 64. §-ában meghatározottak alapján a családsegítés a 64. § (4) bekezdés a) f) pontjaiban meghatározott feladatok megvalósítására terjed ki.
2. Házi segítségnyújtás: Sztv. 63. §: Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, melynek érdekében az Sztv. 63. § (3) és (4) bekezdéseiben meghatározott feladatokat kell ellátni.
3. A gyermekjóléti szolgáltatás: olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás körében a Gyvt. 39. § (2) – (4) bekezdésében foglalt feladatokat kell ellátni.
4. Étkeztetés: az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés feladatellátása, Velence Város Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően.
5. A III/1. - III/3. pontok szerinti feladatellátást a Társulás a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, a III/4. pont szerinti étkeztetés feladatot a Társulás általi közvetlen foglalkoztatás és szolgáltatás vásárlás útján biztosítja.
6. A Társulás a III/1. – III/3. pontban foglalt feladatait a I/9.1. pontban megjelölt általa fenntartott Intézmény útján biztosítja az abban résztvevő társulási tagok részére.
7. Az Sztv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt időskorúak nappali ellátása: az időskorúak miatt szociális- és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteit kielégítésére.

8. A Társulás a III/7. pont szerinti feladatot az Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglalt szerződés, avagy az Sztv. 120. § - 121. § szerinti ellátási szerződés útján látja el, mely utóbbi szerződés megkötésében a többletköltségeket biztosító I/2/B. és I/2/C. pontban nevesített Önkormányzatok is részt vesznek.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb szerve: a Társulási Tanács.
2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. Amennyiben a tagi Önkormányzat polgármestere a helyettesítés rendjéről szóló képviselőtestületi döntést tartalmazó határozatot, avagy a Szervezeti és Működési Szabályzatot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az Áht., az Sztv. és a Gyvt., a fenntartói jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén/avagy Velence Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat tulajdonában álló általa biztosított helyszínen, illetőleg az általa fenntartott Intézmény székhelyén tartja.

A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

3.1. A Társulási Tanács a Társulás, mint jogi személy törzskönyvi bejegyzése érdekében a Társulási Megállapodás teljes körű jóváhagyását követően tartott ülésén – első ízben

a megalakulását 2013. július 1-jei hatállyal mondta ki, s választotta meg a Társulási Tanács elnökét.

3.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- megválasztja az alelnököt,

4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente az Mőtv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint meghatározott számban, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülést össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz 3 tagjának, továbbá a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács valamennyi ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek rész a társult Önkormányzatok jegyzői és a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője.

9. A Társulási Tanács:

- 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyoni nyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
- 9.2. Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal vezető jegyző, s az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 5 tagja jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a

jelen lévő tagok több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

13. A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához:

- legalább 5 tag „igen” szavazata szükséges,
- mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét,

melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

14. Minősített többség szükséges:

14.1. A 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

14.2. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása.

14.3. A közös feladatellátáshoz való csatlakozás hozzájárulása kérdésében.

14.4. A tag kizárásához.

14.5. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben.

15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább 3 tagjának indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.

15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 9. pontban meghatározott ügyekben.

15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

16.1. A Társulás elnöke megválasztása.

16.2. A Társulás alelnöke megválasztása.

16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

16.4. A Társulás és általa fenntartott Intézmény éves költségvetése, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj s a

működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával, a szolgáltatás szüneteltetéséről s annak eredménytelensége esetén a taggal, szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.

- 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
- 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése.
- 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
- 16.10. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.11. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
- 16.12. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.13. A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.14. A tag kizárásáról döntés.
- 16.15. A Társulás által fenntartott Intézmény vezetője megbízása, megbízása visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
- 16.16. A Társulás által fenntartott Intézmény tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott –alapítói, fenntartói – irányító szervi - jogkörben hozandó döntés.
- 16.17. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások, ellátási szerződés, s az egyéb polgári jogi szerződések megkötése jóváhagyása.
- 16.18. A Társulás általi közvetlen foglalkoztatás körében a közalkalmazott kinevezéséről, felmentéséről döntés, avagy megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke, a Velencei Polgármesteri Hivatal vezető jegyző ír alá, annak elkészítéséről – s a felterjesztéséről –a jegyző gondoskodik.
 - 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
 - 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.
18. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 18.1. Az Intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízása visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
 - 18.2. Az Intézmény alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
 - 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói – irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
 - 18.4. Az Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglalt szerződések megkötése.
 - 18.5. Az Sztv. 120. § - 121. § szerinti ellátási szerződés megkötése azon korláttal, hogy abban a Társulás mellett a többletköltségeket biztosító I/2/B. és I/2/C. pontban nevesített Önkormányzatok is megbízóként részt vesznek.
19. A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára az Sztv. 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
 - 19.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatal vezető Jegyzőjére írásban megküldenek.
- Amennyiben az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3. Amennyiben az Önkormányzatok Képviselőtestületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

- 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. Társulás Elnöke:

- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. Társulás alelnöke:

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. Társulás Munkaszervezete:

- 3.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala: a Velencei Polgármesteri Hivatal – melynek székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26., PIR száma: 363101, továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – látja el.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- 3.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése.
- 3.2.2. A Társulás döntéseinek végrehajtása.
- 3.2.3. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és az Intézmény működéséről, feladatellátásról.
- 3.2.4. Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.
- 3.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- 3.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - 3.2.6.1. A Társulás és általa fenntartott Intézmény költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az információszoolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
 - 3.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
 - 3.2.6.3. A Társulás és általa fenntartott Intézmény fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
 - 3.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 3.3. A Velencei Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 3.4. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács avagy a Polgármesteri Hivatal jogosult a működésének biztosításához s a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan – külön megbízási szerződés útján – jogi és gazdálkodási szakértő igénybevételére, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.
- 3.5. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezésére Velence Város Képviselő-testülete a Velence, Zárt utca 2. szám alatti ingatlant biztosítja.
2. Szerződő felek megállapítják, hogy a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi székhelyét biztosító ingatlan, s annak berendezési és tárgyi eszközei Velence Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik, melyek tekintetében az Intézményt térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 2.1. Az Intézmény alapfelszerelését, berendezéseit (egyéb ellátottságát) Velence Város Önkormányzat biztosítja, beleértve a kezdéshez igénybevett pályázati eszközbeszerzéseket is.
 - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás létrehozásakor ismert vagyoni-tulajdoni állapot változatlanul marad Velence Város Önkormányzat tulajdonában.
 - 2.3. A társult önkormányzatok által a Társulás érvényes működése alatt rendelkezésre bocsátott eszközök, illetve tárgyi berendezések, az elhasználódás szokásos mértékét figyelembevevő állapotban, vagy könyvi amortizációnak megfelelő értékben kell visszaszolgáltatni.
 - 2.4. Az Intézmény egyéb berendezései, melyek működéshez tartozók, illetve melyeket Velence Város Önkormányzata költségvetésében fejlesztésként biztosít, megszűnést követően az intézményi vagyoni körben maradnak, tulajdonosa Velence Város Önkormányzata.
 - 2.5. A társult Önkormányzatok fejlesztési hozzájárulása esetén az előzetesen (a fejlesztési költség átutalását megelőző) kötött külön megállapodás szerint kell a tulajdont rendezni a fejlesztéssel létrehozott vagyonérték tekintetében.
 - 2.6. Az Intézmény család- és gyermekjóléti szolgálati a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás tekintetében az ellátottak számára nyitva álló helyiségeit Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Vereb Község Önkormányzata, Lovasberény Község Önkormányzata, Zichyújfalu Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Pákozd Nagyközség Önkormányzata és Nadap Község Önkormányzata az Önkormányzatok székhelyül is szolgáló Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, illetőleg Kirendeltsége elhelyezését szolgáló ingatlanban biztosítja.
3. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.
A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.
4. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
5. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
 - 5.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény működési területéhez tartozó

Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.

- 5.2. Fenti esetben a székhely, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett Önkormányzat váltja meg, – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
- 5.3. Amennyiben az Intézmény elhelyezését biztosító székhelyingatlanba, avagy az ellátottak számára nyitva álló helyiségekbe, pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító Önkormányzatot illeti meg.
6. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 5.1. és 5.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések megszűnést megelőző év január 1-jei állapot szerinti lakosság száma – arányában illeti meg.
7. A vagyon XVI/3. pont szerinti szerződésben részletezett megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 7.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 7.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni.
8. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
9. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
10. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő Társulási Tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VIII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás működésének fedezeteként a tagdíj, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami támogatás – továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – esetlegesen nyújtandó kiegészítő állami támogatás szolgál.
- A társult önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az adott évi költségvetésnél az őket terhelő szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál megállapított – lakosságszámuk arányában – rendeleteikben biztosítják.
- 1.1. Amennyiben valamely társult Önkormányzat fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, 8 napos határidő kitűzésével a Társulási Tanács ismételt fizetési felszólítást bocsát ki irányába.
 - 1.2. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, 10 napon belüli kezdődő nappal a szolgáltatás 30 napra szüneteltetésre kerül. Amennyiben a 30 napos szüneteltetési idő alatt a tartozás nem rendeződik, szerződésszegésre hivatkozással a Társulási Tanács a tagot kizárja.
- 1/A. Az idősek nappali ellátása tekintetében a I/2./B. és I/2./C. pontban nevesített társult Önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges költségek tekintetében – annak 50%-a lakosságarányos, további 50%-a ellátott arányosan számított – fedezetét szintén az éves költségvetési rendeleteikben biztosítják, melyet a feladatellátásra vonatkozó ellátási szerződés esetén közvetlenül a szociális szolgáltató részére teljesítenek, egyéb az Mőtv. 41. § (6) bekezdése szerinti esetekben a Társulás részére utalják át az 1. pontban foglaltakkal azonos módon és esedékességgel.
 - 1/B. Amennyiben a Társulási Tanács előre nem látható okból történő költségvetési határozat módosítása alapján a Társulás költségvetési általános tartaléka felhasználást nyer, úgy a Társulás következő évi költségvetési általános tartaléka biztosítása érdekében – melynek mértéke legalább a felhasznált tartalék összegével azonos mértékű – a társult Önkormányzatok lakosságszámuk arányában - költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat előirányzati tekintetében teljes jogkörrel, önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3. A társult képviselő-testületek a Társulás működését évenként értékelik, melyet megelőzően a XIII/2. pont szerinti ellenőrző bizottság útján a költségek felhasználásának módját közösen ellenőrzik. A polgármesterek a Képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.
 4. Normatív pénzeszközökről időarányosan és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott módon tényleges létszámnak megfelelően kell elszámolni.
 5. A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.
 6. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget.
 7. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra a Társulás I/9. pontjában kijelölt székhely Önkormányzat jogosult.
 - 7.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 7.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi szolgálatára átutalja.
 - 7.3. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során a I/2. és I/2/A. pont szerinti feladatellátásokkal érintett önkormányzatokra nézve a feladatellátásokat összesítve összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit azzal, hogy a szociális étkeztetés valamennyi – állami támogatással és a befizetett személyi térítési díjjal nem fedezett részét – költsége Velence Város Önkormányzatát terheli.
- A lakosságszám alapján megállapított összegnél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó.
- A Társulási Tanács VIII/1/B. pontban foglalt, a Társulás költségvetési általános tartaléka megteremtése érdekében a társult Önkormányzatok által fizetendő támogatás összegét egyidejűleg határozza meg.
- 7/A. Az idősek nappali ellátása feladatellátásra vonatkozó Sztv. 120. § - 121. § szerinti ellátási szerződés megkötése esetén az állami költségvetési támogatás igénybevételére a szociális szolgáltató jogosult, s egyben annak elszámolására kötelezett.
 8. Az Intézmény az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) b) pontja szerinti éves létszámát s kiemelt előirányzatait a Társulási Tanács éves költségvetési határozatában állapítja meg. Az Intézmény éves elemi költségvetésének jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.
 - 8.1. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket,

közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlanal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.

- 8.2. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény VII/2.6. pontjában nevesített területi irodái és ellátottak számára nyitva álló helyiségeit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.

Az Intézmény VII/2.6. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.

- 8.3. Az Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
- 8.4. Az Intézmény pénzforgalmát önálló pénzügyi számláján bonyolítja.
- 8.5. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos, helyi önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
- 8.6. Az Intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzataikon belül rendelkezni s gazdálkodni.
- 8.7. Az Intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatok tekintetében önálló előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.
9. A tag önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja költségvetés és a zárszámadás során a tagdíj s az Intézmény működési többletköltségei esetében a tárgyévet megelőző év január 1-napján fennálló teljes lakosság szám, figyelemmel a társult önkormányzat ellátási kötelezettsége alapján keletkezett működési területére.
10. Az éves költségvetés meghatározását megelőzően tárgyévet megelőző év december 31-napjáig kerül sor a tagdíj, s az Intézmény működéséhez, továbbá az időskorúak nappali ellátása feladathoz kapcsolódó az önkormányzati működési hozzájárulás feladatellátási többletköltség, s a VIII/1/B. pont szerinti önkormányzati támogatás meghatározására.

A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei a tárgyévet megelőző év december 31-napjáig a tagdíj s az Intézmény működéséhez, s az időskorúak nappali ellátása feladatellátáshoz, s a VIII/1/B. pont szerint Társulás általános tartaléka biztosításához meghatározott összegek következő évi költségvetés keretében történő biztosítására alakszerű határozat meghozatalával kötelezettséget vállalnak.

- 10.1. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 15. napjára szóló csedekességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 15. napjáig.

- 10.2. Az idősök nappali ellátása feladatellátásban részt vevő tagi Önkormányzatok ezen feladatellátáshoz kapcsolódó többletköltségeket – a feladatellátás mikéntjétől függően – ugyanezen bontásban és határidőben a Társulás/avagy a szociális szolgáltató részére teljesítik.
- 10.3. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 10.4. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
11. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:
- 11.1. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 7. pont szerint megfizetett önkormányzati működési tervezett költségen felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
- 11.2. Amennyiben a 9. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.
12. Inkasszó:
- 12.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) a 10.1. és 10.2. pontban foglaltak szerint nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre nem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
- 12.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a HUMÁN Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat Intézményi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek voltak a Társulási Tanács elnöke részére átadni.
- 12.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.

13. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei az alábbiak, melynek Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkció változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni:

	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
13.1.	104042	Család- és Gyermekei életi szolgáltatások
13.2.	107052	Házi segítségnyújtás
13.3.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13.4.	102031	Idősek nappali ellátása

14. A Társulás által fenntartott Intézmény kormányzati funkciók szerinti mindenkor alaptevékenységeinek meghatározására az alapítói, irányító szervi jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

IX.

A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosításául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.
2. Ezt havonta, szintén előre a hónap 15.-napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/1.2. és VIII/12. pontban foglaltakkal.

X.

A SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLAT KÖZALKALMAZOTTAI ÉS ELLÁTOTTAK JOGVISZONYA

1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében fenntartott HUMÁN Család- és Gyermekei életi Szolgálat közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a HUMÁN Család- és Gyermekei életi Szolgálat valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:
 - 3.1. A HUMÁN Család- és Gyermekei életi Szolgálat magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízta meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv.-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekei életi és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.
 - 3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

4. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.
5. A Társulás általi közvetlen foglalkoztatás esetén a fenti 1. és 2. pontban foglaltak szerinti kell eljárási.

XI.

TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VIII. Fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.

A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátáshoz kizárólag polgármesteri hivatalt fenntartó, avagy közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata csatlakozhat.

2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. Az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.

4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

4.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét. Az idősok nappali ellátása feladatmegvalósítás esetén a működési többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalásra szintén a VIII. fejezetben szabályozottak vonatkoznak.

4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.

4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.

- 4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
- 4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.
5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XII. A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
2. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 2.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 2.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 2.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1., április 1., július 1. és október 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
4. Amennyiben a csatlakozni kívánó Önkormányzat Képviselőtestülete a Társuláshoz a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátás érdekében kíván csatlakozni, úgy meg kell feleljen a XI/1. pontban foglalt követelménynek.
5. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mőtv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mőtv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadók.
2. A Társult Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei Pénzügyi Bizottságai elnökeiből kijelölt 3 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatalok, Polgármesteri Hivatalok szakembereinek és külső szakértők

szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselőtestületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.

3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei a VIII/3. pont szerint évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak köteles beszámolni a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról.

Az idősök nappali feladatellátása tekintetében a beszámolási kötelezettség a szociális szolgáltatót, avagy a megbízottat terheli.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XV.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente március 31., június 30., szeptember 30, avagy december 31-napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha a Társulás Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
4. Kizárással:
 - 4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:

- 4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét a VIII/1.2. pont szerint elmulasztja,
 - 4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – a VIII/1.2. pont szerint nem fizeti meg,
 - 4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
- 4.2. A 4.1 pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
- 4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követő hónap utolsó napjára eső időpontban szűnik meg.
- 4.4. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:
- A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.
- 4.4.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.
 - 4.4.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.
 - 4.4.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XVI. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

- 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
- 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
- 1.3. a törvény erejénél fogva;
- 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási/közös tulajdon megszüntetési szerződéssel osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XVII.

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kérheti Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása az illetékes Közigazgatási Bíróság hatáskörébe tartozik.

2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., Áht., Sztv., Gyvt. s végrehajtási jogszabályaik és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2013. július 1-napján lépett hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez a törzskönyvi nyilvántartási bejegyzése is szükséges volt.
4. A Preambulum 1. pontjában nevesített Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- Velence Város Önkormányzat képviselő-testülete 293/2010.(XII.6.) sz. határozatával
- Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete 127/2010. (XII.7.) sz. határozatával
- Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete 65/A/2010. (XII.14.) sz. határozatával
- Pázmánd Község Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (I.27.) sz. határozatával
- Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete 9/2011. (I.24.) sz. határozatával,
- Lovasberény Község Önkormányzat képviselő-testülete 223/2010.(XII.16.) sz. határozatával
- Sukoró Község Önkormányzat képviselő-testülete 4/2011. (II.3) sz. határozatával
- Pákozd Község Önkormányzat képviselő-testülete 159/2010. (XII.10.) sz. határozatával
- Zichyújfalu Község Önkormányzat képviselő-testülete 88/2010. (XII.14) sz. határozatával.

5. A Preambulum 2. pontjában rögzített Társulási Megállapodás 2013. július 1.-jei hatályú módosítását:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 124/2013. (V.27.) számú határozatával,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2013. (V.27.) számú határozatával,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2013. (VI.6.) számú határozatával,
- Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 77/2013. (V.27.) számú határozatával,
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 100/2013. (V.27.) számú határozatával,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 30/2013. (V.22.) számú határozatával,
- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 25/2013. (V.28.) számú határozatával,
- Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete 31/2013. (V.31.) számú határozatával,
- Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2013. (V.28.) számú határozatával

fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

6. A Társulási Megállapodás módosítása 2026. január 1.-napján lép hatályba. A Társulási Megállapodás 2026. január 1.-i hatályú módosítását a tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete .../2025. (.....) számú,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....) számú határozata.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezükkel aláírták, egyidejűleg annak záradékát az Önkormányzatok jegyzői kézjegyükkal látták el.

Kelt: Velence, 2025. augusztus „ „

/: Podhorszki István :/
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
polgármestere

/: Krausz György :/
Velence Város Önkormányzata
polgármestere

/: Bőjte Richárd :/
Pázmánd Község Önkormányzata
polgármestere

/: Köteles Zoltán Jenő :/
Nadap Község Önkormányzat
polgármestere

/: Südi Mihály :/
Lovasberény Község Önkormányzata
polgármestere

/: Espár Sándor :/
Vereb Község Önkormányzat
polgármestere

/: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva :/
Sukoró Község Önkormányzata
polgármestere

/: Kardos Ádám :/
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
polgármestere

/: Füzesiné Kolonics Ilona :/
Zichyújfalu Község Önkormányzat
polgármestere

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVII/6. pontjában felsorolt képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás 2026. január 1.-i hatályú módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

/: Dr. Tóth Eszter :/
Velencei Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Dr. Bognár Dalma :/
Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Szabadi-Gál Rita :/
Pákozdi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Dr. Berzsenyi Orsolya :/
Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dr. Zsikó Roland :/
Pázmándi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Dr. Konecz László :/
Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
jegyzője



3.napirend

Ügyiratszám: K/3553/2025

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 29-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dunaujvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Pásztor László tűzoltó őrnagy, tűzoltóparancsnok
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat ☒ normatív
☒ egyéb

A döntéshez **egyszerű** ☒
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996.évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdése alapján a tűzoltóparancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Fenti jogszabály előírása alapján a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság Tűzoltóparancsnoka Pásztor László őrnagy úr elkészítette éves beszámolóját a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről.

(A beszámoló az előterjesztés 1.sz. mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2025. július 24.

Tisztelettel

Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2025.(VII.29.)
Határozata

a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről készített beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
DUNAÚJVÁROSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:

Dunaújváros, 2025. május 13.



Lóki Richárd tűzoltó alezredes

Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető

Jóváhagyom:

Székesfehérvár, 2025. május 15.

Dr. Hábermayer Tamás tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:

Dunaújváros, 2025. május 13.

Pásztor László tűzoltó őrnagy
Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
tűzoltóparancsnok



1. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Dunaújvárosi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Dunaújvárosi KVK) irányítása alatt végezte tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési feladatokra terjedt ki. Hatósági jogköre a Dunaújvárosi HTP-nek nincs. Állományunk szükség esetén részt vett a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában. Az elmúlt év során is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért kiemelt célunk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább bővítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk, az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket segítsük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A jogkövető magatartás és az önmentő képesség fejlesztése érdekében kiemelten kezeljük a lakossággal történő kapcsolattartást. 2024-ben a takarékosági intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően több alkalommal tartottunk bemutatókat. A középiskolákkal együttműködve a közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a tanítási szünetekben egyaránt. 2024. évben a KEHOP-5.2.2-16-2017-00113 projekt keretében, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság kiegészítő támogatásának köszönhetően a Dunaújvárosi HTP épületének energetikai felújítása befejeződött, melynek következtében megújult a villamos hálózat (beleértve az informatikai hálózatot is), a víz- és csatornahálózat, valamint a fűtési rendszer, melyet hőszivattyúkkal egészítettek ki. Az épületet külső szigeteléssel látták el, végrehajtották a homlokzati nyílászárók cseréjét, továbbá napelemes rendszer került kiépítésre. A felújítással jelentősen javultak az elhelyezési és a munkavégzési körülmények.

2. Az elmúlt évi tevékenységünk általános jellemzése

2.1. A tüzesetek és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők

A működési területünket üdülő övezetek sokasága, ipari létesítmények számának növekedése és azok folyamatos fejlődése, a lakosságszám adott területekre vonatkozó sűrűsége, Európa második leghosszabb folyama, a Duna közelsége, az M6-os, M7-es és M8-as autópálya mellett a 6-os és 7-es számú főút, továbbá az 51-es, a 61-es és a 62-es számú főút forgalma és nem utolsósorban a mezőgazdasági területek nagysága és változatossága egyaránt jellemzi. A fentiek figyelembe vételével magyarázható, hogy a káresetek száma évek óta magas, melyeket tüzesetekre és műszaki mentésekre osztva tartunk nyilván. A tüzesetek és a műszaki mentések számának megoszlása közel azonos, amit elsősorban a változékony időjárás, a jelentős gépjármű-forgalom, illetve az ipari és technikai fejlődés befolyásol. A Dunaújvárosi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal számolta fel, néhány kiemelt esetben szükség volt a környező tűzoltóságok segítségére. A Dunaújvárosi HTP működési területe (1. számú melléklet) 24 kisebb-nagyobb településből áll, melyek közül 4 másik vármegyében (Bács-Kiskun vármegyében) található. Lakosságszáma (2. számú melléklet) is változatos – 134 ezer fő, csakúgy, mint azok elhelyezkedése és kiterjedése, ami összesen 1206 km².

2.2. Önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete

Tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (3. számú melléklet) (továbbiakban: ÖTE) támogatja a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Ennek érdekében az ÖTE-ekkel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. A rendezvényeiken – felkérés esetén – részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket segítjük. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják.

2.3. Egyéb tevékenységeink

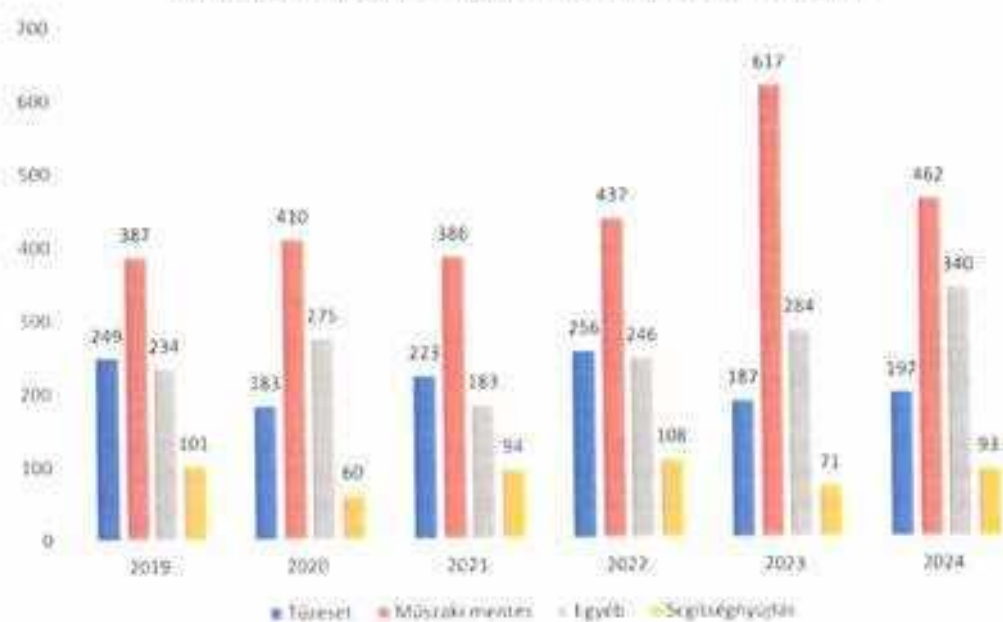
Az egyik legfontosabb tennivalónk a tűzoltási és műszaki mentési feladataink ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosítása, fejlesztése, amelynek része a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság koordinálásával történő toborzás, az utánpótlás biztosításához szükséges tűzoltójelöltek kiválasztása.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok:

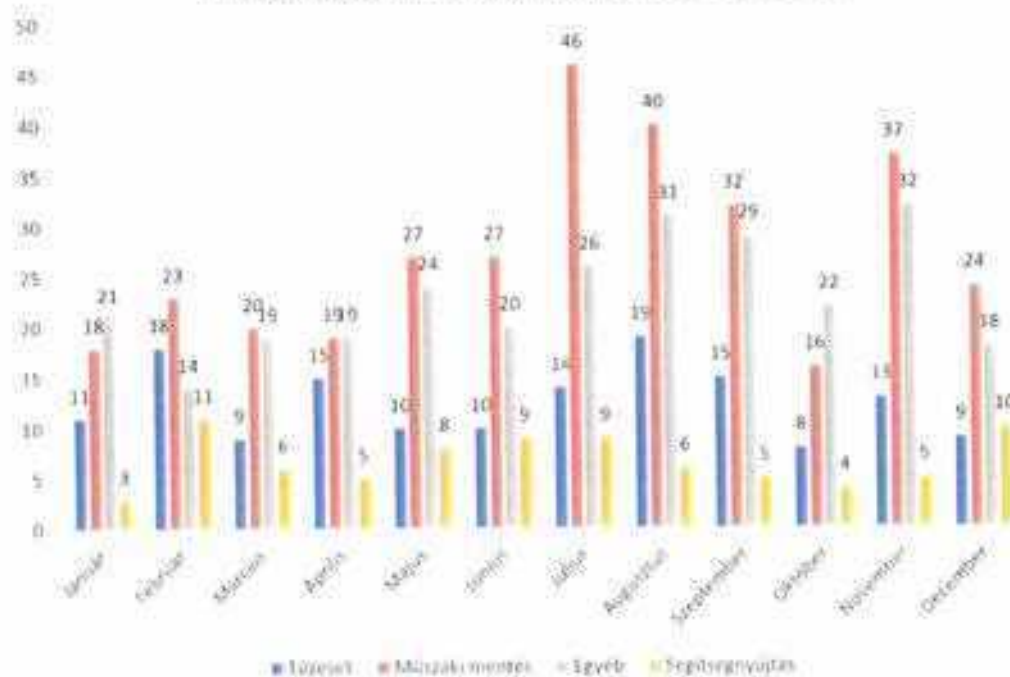
2024. évben a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: Pusztaszabolcsi KvŐ) egységeit összesen 1092 esetben riasztották. A tüzesetek és a műszaki mentések számának összege magába foglalja a „Beavatkozást igénylő” valamint a „Kierkezés előtt felszámolt” eseményeink számát. Más (szomszédos) tűzoltóság által felszámolt káresetekhez történő riasztásainkat „Segítségnyújtás” néven tartjuk nyilván. Az „Egyéb” kategóriába foglalt adatok tartalmazzák a „Téves jelzések” és a „Szándékosan megtévesztő jelzések” összességét.

Dunaújvárosi HTP. összehasonlító vonulási adatai



A Dunaújvárosi HTP 2024. évi vonulási diagramja havonkénti kimutatásban (836 vonulás):

Dunaújvárosi HTP. vonulási adatai 2024. évben



A Pusztaszabolcsi KvÖ 2024. évi vonulási diagramja havonkénti kimutatásban (335 vonulás):



Az összesített vonulási adatok eltérnek a Dunaújvárosi HTP és a Pusztaszabolcsi KvÖ saját vonulási számaitól, mivel több esetben is ugyanazon káreseményhez kaptak riasztást a szerek a két laktanyából.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

I. A Dunaújvárosi HTP által a működési területén ellátott feladatok

A Dunaújvárosi HTP a tervezett és a nem várt szerrend változások kivételével az alábbi készenléti szerekkel és létszámmal látta el a napi készenléti szolgálatot, melyek a központilag előírt eszközökkel és felszerelésekkel mállháza vannak, karbantartásuk és felülvizsgálatuk folyamatos. A létszám nélkül készenlétsben tartott járműveinkre, tartalék szerre szükség esetén biztosítunk létszámot. A teljes személyi állomány rendelkezik az előírt védőfelszerelésekkel.

Újváros/1: Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecske 6 fő

Újváros/2: Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecske 4 fő

Újváros/Vízszállító: Renault Kerax 420.19 6500 4X4 vízszállító 1 fő

Újváros/Emelő: Renault Bronto Skylift F 42 RL (2+) 1 fő
(+1 fő az Újváros/1-ről párhuzamosítással biztosítva)

Újváros/Kishajó: Commonautica G 48 Open 0 fő

Pusztasabolcsi/1: Mercedes-Atego 1529 RB TLF 4000 AT2 gépjárműfecske 4 fő

Tartalék: Renault Midlum 270.16 4000 4x4 gépjárműfecske 0 fő

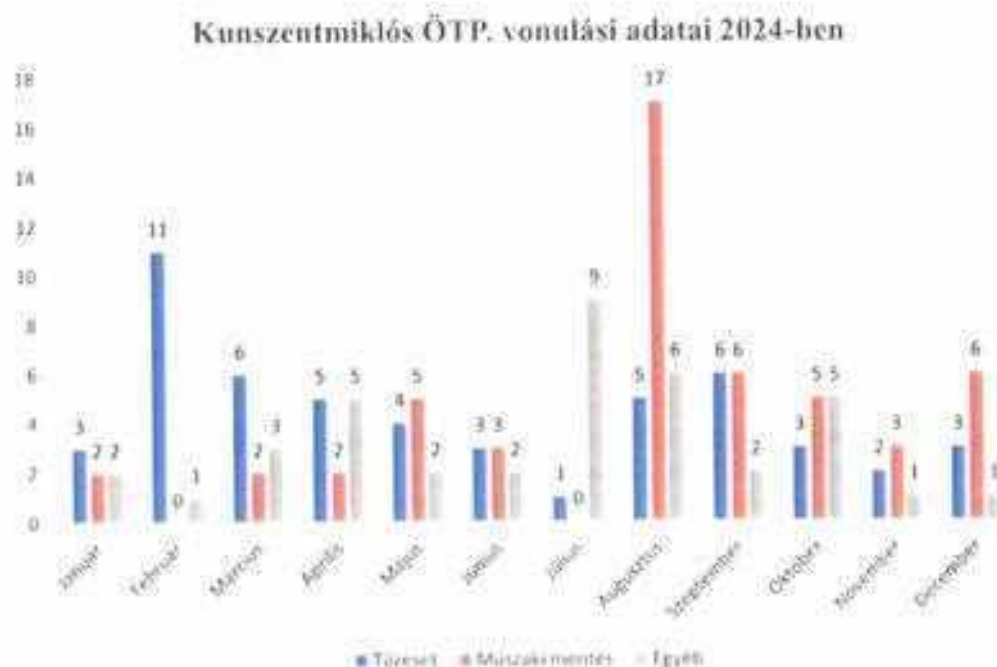
Ügyeletes: 1 fő

A napi készenléti szolgálati létszám összesen: 17 fő

1.1. Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság, Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége

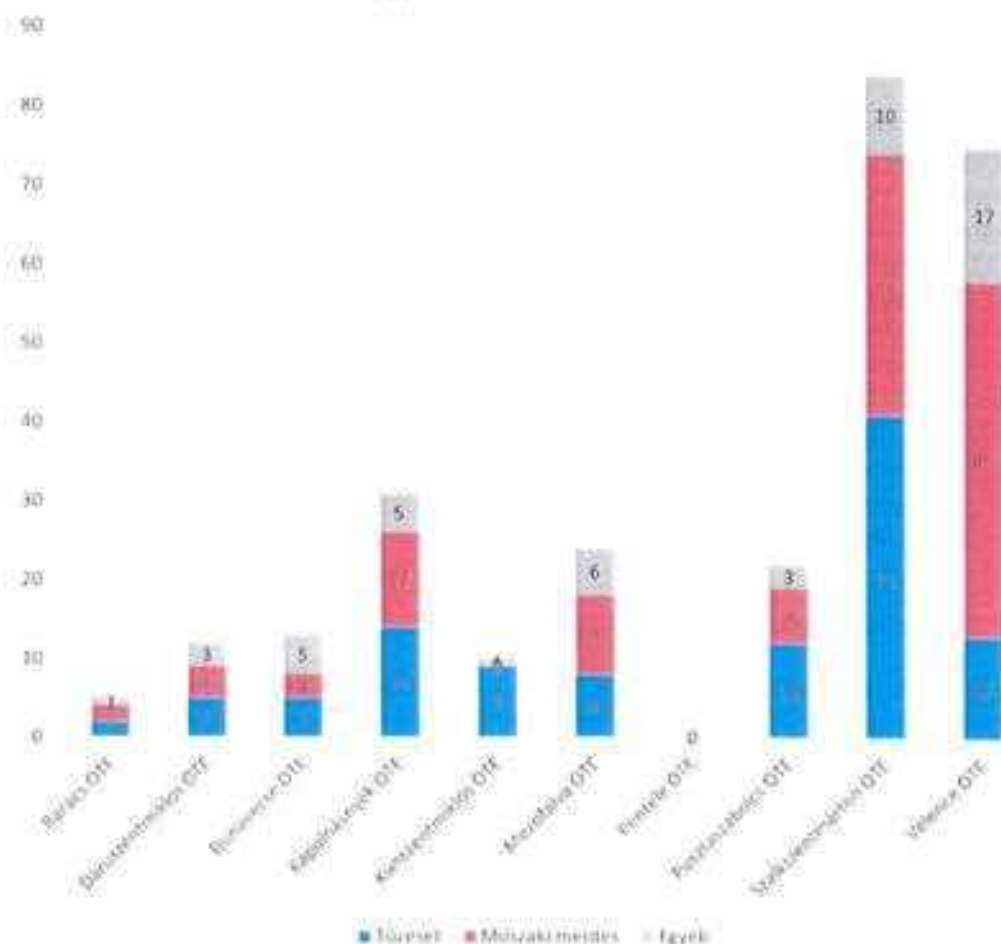
A működési területünkön Bács-Kiskun vármegyében található 4 település (1. számú melléklet) tekintetében Kunszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Kunszentmiklósi ÖTP) látja el önállóan és elsődlegesen a tűzoltási-műszaki mentési tevékenységet; de „egyéb” esetekben történő vonulásaival támogatja a nagyobb erőt igénylő káresetek felszámolását.

Kunszentmiklósi ÖTP 2024. évi vonulási diagramja a működési területünkön havonkénti kimutatásban (142 vonulás):



1.2. Működési területünkön tíz, különböző kategóriájú, velünk együttműködési megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését, továbbá Pázmánd (önállóan beavatkozó) ÖTE a Székesfehérvári HTP-vel kötött együttműködési megállapodás keretén belül Kápolnásnyék település védelmét is ellátja. Az önkéntes tűzoltó egyesületek 276 alkalommal avatkoztak be 2024. évben.

Önkéntes tűzoltó egyesületek vonulási adatai 2024. évben



2. A tüzesetek jellemzői

A tüzeseteket a diagramokból kiolvasható adatokon kívül azzal egészítem ki, hogy döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egyötöd részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű, viszont a kötelező adatgyűjtési feladatainkat, mint hatósági cselekményeket a helyszínen minden esetben elvégeztük.

A beavatkozásainkat többségében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel, 3 esetben kellett II-es fokozatban, 1 esetben III-as fokozatban ténylegesen beavatkozni. A káresetek közül összesen 58 eset járt összesen 99 személyi sérüléssel, 5 esetben a sérült személyt a beavatkozó állomány mentette meg, sajnálatosan 7 fő életét már nem lehetett megmenteni.

A kéménytűzekkel kapcsolatosan 2 esetben, a szén-monoxiddal kapcsolatosan 16 alkalommal kellett beavatkoznunk. Szén-monoxid miatt 1 alkalommal 2 főnél volt feltételezhető szén-monoxid-mérgezés gyanúja. Tűzvizsgálati eljárás 5 esetben indult, ebből 1 esetben bűncselekmény gyanúja alapján. A káresetek számát tekintve az előző évekhez képest enyhén emelkedő tendencia volt jellemző, amelyet a kialakult időjárási körülmények is jelentősen

befolyásoltak. A műszaki mentések száma a viharok mellett a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából is adódik, az M6, az M7 és az M8 autópálya, a 6-os és 7-es, valamint a 62-es és 51-es számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír.

A Tűzoltó-parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére. A tüzesetek helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. A tüzesetekkel kapcsolatos téves jelzések magas száma évek óta az automatikus tűzjelző rendszerek üzemeltetéséből eredő meghibásodásokra és egyéb környezeti körülményekre (pl.: felújítási munkálatok során nem takarják le megfelelően a füstérzékelőt vagy egy kézi jelzősádot működtetnek véletlenül) vezethető vissza. Ezeknél a téves jelzéseknél általában nem tapasztalható tüzre utaló körülmény, az átvizsgáláson kívül tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. A téves jelzések számát tovább növeli egy-egy káresemény bejelentőjének a felületes tájékozódása, melynek következtében a helyszínre vonuló rajok nem tartják szükségesnek a tűzoltói beavatkozást (pl.: 1 utcával távolabbról látnak füstöt, nem tájékozódnak, a helyszínre érkezéskor kiderül, hogy csak bográcsban főznek).

3. A műszaki mentések jellege

A műszaki mentések döntő többségük tűzoltói „beavatkozást igénylő esemény”, kb. egytized részben „kiérkezés előtt felszámolt” minősítésű. Kötelező adatgyűjtési feladatot, mint hatósági cselekményt a helyszínen szén-monoxiddal kapcsolatos esetekben végzünk, ennél a típusú káresetnél 16 alkalommal volt szükség a tűzoltók beavatkozására. Személyi sérülés 1 alkalommal, haláleset egyik káresetnél sem történt.

A beavatkozásainkat teljes egészében a legkisebb (I-es) riasztási fokozatban számoltuk fel, 31 esetben volt szükség különleges-szer igénybevételére. A műszaki mentések helyszínei, fajtái, károsodott objektumok és azok nemzetgazdasági jellege a működési területünk adottságából adódóan változatos képet mutat. Az otthonokban 183 alkalommal, a közúti balesetnél 130 alkalommal volt szükség a tűzoltók segítségére csakúgy, mint 123 viharokkárral kapcsolatos eseménynél. A műszaki mentésekkel kapcsolatos téves jelzések száma 20% körül mozog, ami többségében annak köszönhető, hogy a helyszínen, tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség.

4. 2024. év kiemelt káresetei:

1. Február 22. Kápolnásnyék, Balassa utca 24.: Kb. 1500 m² alapterületű, szendvicspanelből épült baromfitartó épület ¼ része égett. A tűz a tetőszerkezetre is áttért. Az épületben kb. 2000 baromfi volt. Riasztási fokozat: II/K
2. Augusztus 31. Dunaujváros, Duna ártér: Kb. 7 Ha alapterületű, erdős, bozotos területen égett az aljnövényzet, valamint a talajszint alatt több helyen beizzások voltak. Riasztási fokozat: III/K
3. Október 27. Adony és Perkáta között lévő szeméttelep: 600-700 m² alapterületű szemétkupac égett, melyek oltásához a telephely munkagépeit is igénybe kellett venni. Az oltást nehezítette, hogy Adonyban vízcső-törés miatt az oltóvizet távolabbi településről kellett hordani. Riasztási fokozat: II/K

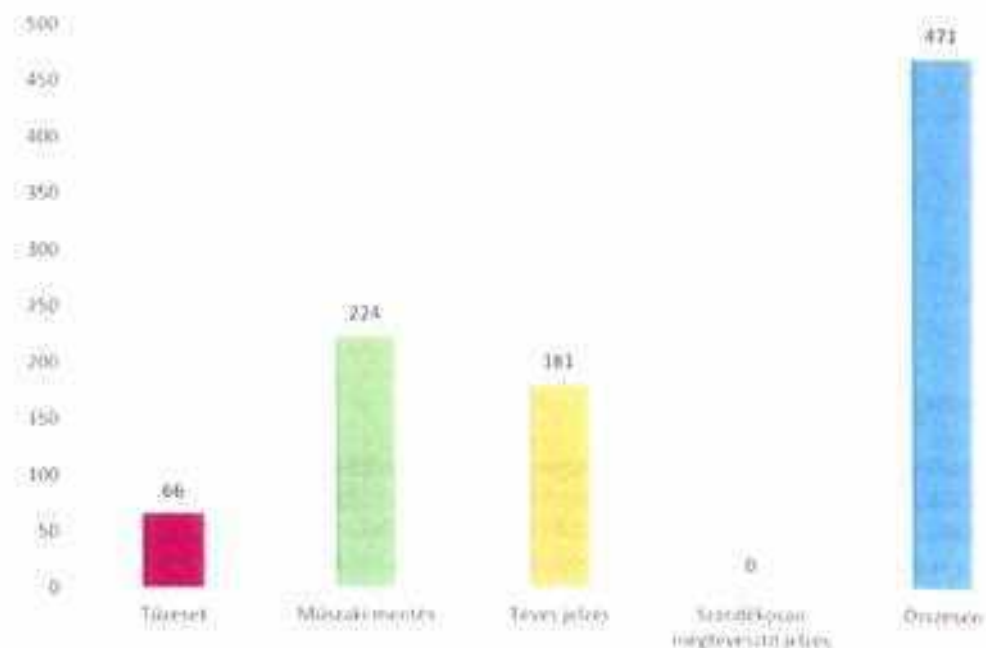
4. December 29. Kunszentmiklós, csap utca 2.: Kb. 50 m² alapterületű, nádfedelees családi házban tűz keletkezett, amely a tetőszerkezetre is áterjedt. A ház lakhatatlan maradt, 2 főt az Önkormányzat szállásolt el ideiglenesen. Riasztási fokozat: II/K

5. A káresetek lebontása települések szerint a Dunaújvárosi HTP működési területén

Minden hivatásos tűzoltó-parancsnokságnak van egy elsődleges működési területe, ami alapján a meghatározott településekre elsőként érkezik.

Bizonyos esetekben (pl. elhúzódo káreset, tömeges káresemények) előfordulhat, hogy az adott településen egy másik hivatásos tűzoltó-parancsnokság egysége számolja fel a káresetet.

Káresetek eloszlása Dunaújváros területén 2024. évben



A készenléti szolgálatot ellátó állományunk tekintetében a vezetői ellenőrzések alkalmával az elvárt és előírt követelmények teljesítését, megvalósulását havi szinten folyamatosan ellenőriztük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyetem, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Az állomány elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartása a folyamatos képzésekkel biztosított volt. A kiképzési terv minden napra meghatározott elméleti, gyakorlati feladatokat, helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat, tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatokat a szabályozóknak megfelelően kerültek végrehajtásra. A kötelezően előírt képzéseken túl a szabadon választható képzések is népszerűek az állomány körében, amiről folyamatosan kapnak tájékoztatást. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az elmúlt évben az előírt vezetéstechnikai képzéseken részt vettek. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat. Az állomány a feladatait az év során motiváltan végezte el.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

1. A Dunaújvárosi HTP tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyéb

A 2024-es évben jellemzően a nevelési, oktatási intézményekben, valamint az ifjúsági közösségi szolgálat keretében tudtunk a gyermekek részére lehetőséget biztosítani, hogy betekintést nyerhessenek a tűzoltóság munkájába, felszereléseibe. Ezen felül több alkalommal fogadtunk a lakótelep iskolás csoportokat pályaaorientációs céllal. Az előírt gyakorlatok alkalmával egy időben megtartott tűzvédelmi ellenőrzések során együttműködtünk a Hatósági Osztállyal, ezzel is segítettük a munkájukat. Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk a tűzvédelmi hiányosságok felderítésére. Figyelmeztetjük a létesítmény vezetőit a tapasztaltakra, szükség esetén értesítjük a Hatósági Osztályt. Közreműködünk a szabadtéri és erdőtüzek megelőzését célzó programban, a hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartását. Az ifjúsági közösségi szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön kiterünk a tűzmegelőzési ismeretekre, bizonyos esetekben a Hatósági Osztály munkatársát kérjük fel előadás megtartására.

2. A megelőzést szolgáló rendezvények

Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályaaorientációs napot, melyeknek szerves része a tűzmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

A Dunaújvárosi HTP a tavalyi évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást adta meg az önkéntes tűzoltó egyesületeknek, tovább ápolva a kialakult jó kapcsolatokat. Működési területe a Pusztaszabolcsi Katasztrófavédelmi Örszel együttvéve 24 településből áll, amelyeken a lakosság száma meghaladja a 134.000 főt. A működési terület kiterjedése több mint 1200 km².

XIII. A Dunaújvárosi HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója az Igazgatóság igazgatója, aki a HTP működésének tárgyi feltételeiről is gondoskodik. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos. Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos. A tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt, megfelelő védőfelszereléssel.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományörzés/

A tűzoltólaktanyán belül és kívül is számos programot szerveztünk, bonyolítottunk le, melyek nagy sikert arattak a résztvevők körében. A megrendezett tűzoltó szakmai, tűzoltó sport-, tűzoltó lépcsőfutó és egyéb versenyeken is kiválóan képviseltette magát az állomány.

XV. A következő év feladatai

A következő évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet- és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati felkészültségének fejlesztése, a technikai fejlődés figyelemmel követése, munkájukhoz valamennyi szükséges feltétel biztosítása. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A működési területünkön lévő ÖTE-k közül Kápolnásnyék ÖTE esetében a kategória emelése megtörtént. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk, fejlesztését is kiemelt célként tűztük ki. Számunkra nagyon fontos szempont a lakossággal történő kapcsolattartás. Az elkövetkezendő időszakban is minél több alkalommal kívánunk megjelenni a társadalmi eseményeken, szabadidős programokban. A közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét bővíteni szándékozunk, hogy minél több diáknak legyen lehetősége teljesíteni azt a tűzoltási szakterületen. Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó hivatás iránt elhivatott személyeket.

2025-ben is kiemelt figyelmet fordítunk az oktatási intézményekre a helyismeretek és a gyakorlatok tervezésénél.

Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

1. számú melléklet

(a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Dunaújvárosi HTP működési terület szerinti települések jegyzéke:

http	Katasztrófavédelmi őrs (KvŐ)	Működési terület	ÖTP EMK-ja
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Adony	
Dunaújvárosi HTP		Baracs	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Beloiannisz	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Besnyő	
Dunaújvárosi HTP		Daruszentmiklós	
Dunaújvárosi HTP		Dunaújváros	
Dunaújvárosi HTP		Dunavecse	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP		Előszállás	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Gárdony	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Iváncsa	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Kápolnásnyék	
Dunaújvárosi HTP		Kisapostag	
Dunaújvárosi HTP		Kulcs	
Dunaújvárosi HTP		Kunszentmiklós	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP		Mezőfalva	
Dunaújvárosi HTP		Nagyvenyim	
Dunaújvárosi HTP		Perkátá	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Pusztaszabolcs	
Dunaújvárosi HTP		Rácalmás	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Szabadegyháza	
Dunaújvárosi HTP		Szalkszentmárton	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP		Tass	Kunszentmiklós ÖTP
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Velence	
Dunaújvárosi HTP	Pusztaszabolcsi KvŐ	Zichyújfalu	

2. számú melléklet
(a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

Település	Állandó lakosság összesen (fő)
Adony	4 238
Baracs	3 687
Bélojárnisz	1 120
Besnyő	1 868
Daruszentmiklós	1 316
Dunaújváros	40 602
Dunavecse	4 116
Előszállás	2 330
Gárdony	12 771
Iváncsa	2 817
Kápolnásnyék	4 208
Kisapostag	1 516
Kules	3 747
Kunszentmiklós	8 280
Mezőfalva	4 711
Nagyvenyim	4 218
Perkuta	4 159
Pusztaszabolcs	6 024
Rácalmás	5 027
Szabadegyháza	2 061
Szalkszentmárton	2 935
Tass	2 947
Velence	7 545
Zichyújfalu	884

3. számú melléklet

(a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóhoz)

ÖTE rövid megnevezése	Besorolása	Vállalt települések
Bárcs ÖTE	I. kategória	Bárcs
		Kisapostag
Daruszentmiklós ÖTE	II. kategória	Daruszentmiklós
		Előszállás
Dunavecse ÖTE	I. kategória	Dunavecse
Kápolnásnyék ÖTE	I. kategória	Kápolnásnyék
		M7 autópálya vállalt szakasza
Kunszentmiklós ÖTE	I. kategória	Apaj
		Kunpeszer
		Kunszentmiklós
		Szalkszentmárton
		Tass
Mezőfalva ÖTE	I. kategória	Mezőfalva
Pentele ÖTE	II. kategória	Dunaújváros
Pusztaszabolcs ÖTE	I. kategória	Pusztaszabolcs
Szalkszentmárton ÖTE	I. kategória	Kunszentmiklós
		Szalkszentmárton
		Tass
Velence ÖTE	I. kategória	Kápolnásnyék
		Velence
		Gárdony
		Nadap
		Sukoró

ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező
35730/672/2025.ált.

Másolatkészítő szervezet elnevezése	Dunaújváros KvK
Másolat képi vagy tartalmi egyezéseért felelős személy neve	Pásztor László tű. őrgy
Másolatkészítő rendszer megnevezése	Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer
Másolatkészítés időpontja	2025.05.23 10:35:53
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége	http://www.katasztrofavedelem.hu
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	6/2018 számú BM OKF Főigazgatói intézkedés verzió: 2.0



4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2025. július 29-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Polgármester éves munkájának értékelése, jutalmazására vonatkozó javaslat megvitatása.

Előterjesztő: Kupi László alpolgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyedi

A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/H.§ (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a Képviselő-testület meghatározott időszakban végzett munkájának értékelése alapján a polgármester részére jutalmat állapítson meg.

A jutalom mértéke éven belül nem haladhatja meg a polgármester 6 havi illetményének, vagy tiszteletdíjának megfelelő összegét.

A megállapítás feltétele, hogy a jutalmazás alapjául szolgáló időszakra vonatkozóan a Képviselő-testület értékelje a polgármester által elvégzett munkát.

Podhorszki István polgármester jelenlegi tisztsége 2025. június 9-i megválasztásával keletkezett. Mint köztudott, ezt megelőzően is ő töltötte be a polgármesteri tisztséget Kápolnásnyéken. A polgármester a község megelégedésére végezte és végzi munkáját. Megállapítható, hogy az önkormányzat a polgármester elmúlt időszakban végzett munkája alatt is eredményesen gazdálkodott, az önkormányzati törvényben meghatározott feladatait határidőre teljesítette. A község gazdálkodása kiegyensúlyozott, ez köszönhető annak is, hogy a polgármester - személyes kapcsolatait is igénybe véve - mindent elkövet annak érdekében, hogy a beruházások költsége minél alacsonyabb legyen.

Döntéseit - a Képviselő-testülettel történt előzetes egyeztetést követően - megfontoltan, körültekintően hozza. Munkáját felelősségteljesen, lelkesedéssel, szabadidejét sem kímélve, a település érdekeit szem előtt tartva végezte és végzi.

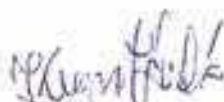
Az előterjesztéshez csatolt értékelés alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület Podhorszki István polgármester úr részére 3 havi bruttó illetményének megfelelő összeget, azaz bruttó 3.976.500.- Ft összegű jutalmat állapítson meg.

A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetés elfogadásakor a polgármester 6 havi illetményének megfelelő összeget hagyott jóvá jutalmazásra.

A Képviselő-testület legutóbb 2024. november 18-ai rendkívüli nyilvános ülésén értékelte a polgármester korábbi időszakban végzett munkáját.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testulettől és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságtól.

Kápolnásnyék, 2025. június 13.


Kupa László
alpolgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
...../2025.(VII.29.)
határozata

a polgármester jutalmáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a polgármester számára 3 havi illetményének megfelelő, bruttó 3.976.500.- Ft jutalom megállapítását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(VII.29.)
Határozata
a polgármester jutalmáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/H.§ (1) bekezdésében foglaltakra – Podhorszki István polgármester részére 2024. november 18. - 2025. június 30. között végzett munkájának értékelése alapján 3 havi illetményének megfelelő, azaz bruttó 3.976.500.- Ft összegű jutalmat állapít meg. A jutalom összegére az önkormányzat 2025. évi költségvetése biztosít fedezetet.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megállapított jutalom kifizetése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék Község Polgármestere
2024. november 18. óta végzett
munkájának értékelése

A polgármesteri tisztségből adódó főbb feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 67-68.§-ai rögzítik.

I. Kápolnásnyék Község Polgármestere Képviselő-testülettel összefüggő tevékenysége

Podhorszki István polgármestert 2024. június 9-én választották meg Kápolnásnyék Község főállású polgármesterének. A Képviselő-testület 2024.11.18-tól tartó időszakban maradéktalanul megtartotta soros üléseit, valamint ezen túl – szükség szerint – rendkívüli üléseit.

A Képviselő-testület az értékelési időszakban összesen 9 képviselő-testületi ülést (rendes, rendkívüli, nyilvános, zárt) tartott, melyen összesen 106 döntést hozott, ezen belül 94 határozatot és 12 önkormányzati rendeletet fogadtak el a képviselők. A Képviselő-testület és a polgármester által hozott döntések maradéktalanul végrehajtásra kerültek. A polgármester a Képviselő-testület üléseit minden esetben a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon hívta össze, az üléseket az abban foglaltaknak megfelelően vezette le.

A Képviselő-testület tagjaival rendszeres és folyamatos munkakapcsolatot tart, melynek eredményeképp az értékelési időszakban egyetlen ülés sem maradt el határozatképtelenség miatt.

A Képviselő-testület döntéseinek megalapozottsága és a képviselők véleményének széleskörű megismerése érdekében több esetben munkaértekezlet megtartását kezdeményezte, mely elősegítette a konszenzuson alapuló döntések meghozatalát.

Rendszeresen részt vett a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ülésein, ezzel együtt megállapítható, hogy a Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatait a polgármester maradéktalanul ellátta, az ezzel összefüggő kötelezettségeinek eleget tett.

II. A polgármesteri hivatal működésével összefüggő tevékenysége

Jogszabályban előírt kötelezettségének eleget téve irányítja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal munkáját. E tekintetben szorosan együttműködik a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó Verek és Nadap községek polgármestereivel, velük jó munkakapcsolatot alakított ki.

Szintén jó a munkakapcsolat a Hivatalt vezető jegyzővel és a Hivatal köztisztviselőivel, valamint az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal, intézményvezetőkkel. Munkáltatói jogosítványa keretében folyamatosan gondoskodik az irányítása alá tartozó személyek és szervezetek munkájának felügyeletéről.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, a döntések előkészítése során a polgármester koordinálja a hivatali munkát, melynek eredményeként a döntési javaslatokat, előterjesztéseket a Bizottság és a Képviselő-testület tagjai határidőben és írásos előterjesztés formájában kapták meg.

III. A polgármester költségvetés végrehajtásával kapcsolatos tevékenysége

Az éves költségvetés tervezése során az ésszerűség és takarékoság elvét szem előtt tartva a jegyző közreműködésével készítette elő a költségvetési rendelet tervezetét. A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület a jogszabályban előírt határidőn belül fogadta el. A reális tervezés és ésszerű gazdálkodás eredményeként az önkormányzatnak év közben finanszírozási gondjai nem voltak, minden fizetési kötelezettségének határidőben eleget tett és tartalékkal is rendelkezik.

IV. A polgármester fejlesztésekkel, beruházásokkal összefüggő tevékenysége

Ahogy eddig is, továbbra is kiemelt feladatának tekinti a település fejlesztését szolgáló célok meghatározását és azok megvalósítását a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően.

Munkáját lelkesedéssel, szabadidejét sem kímélve, a község érdekeit szem előtt tartva végzi.

Nagy gondot fordít a település rendezett képének és köztisztaságának megőrzésére, ennek érdekében rendszeresen meghatározza az önkormányzat közterület-fenntartó brigádjának és közfoglalkoztatottjainak feladatait, ellenőrzi azok elvégzését.

A takarékos és átgondolt gazdálkodásnak köszönhetően megvalósult az Ady utcai és a Vándor utcai gyalogátkelő létesítése. A Gárdonyi úti szolgálati lakásokba és a nyugdíjas klubba új tűzhely, mikrohullámú sütő került beszerzésre, ezzel korszerűbbé váltak. A Betleheimi szoborcsoport tovább gazdagodott, a faluközpontban egy térkövezett, fedett helyen került elhelyezésre, ahol nyugodt körülmények között megtekinthető. A karácsonyi időszakban a település eddig nem díszített részein bővült a díszkivilágítás. Az óvodai csoportszobák ablakaira redőny és szünnyogháló került.

A pályázati lehetőségeket szem előtt tartva igyekszik minden lehetőséget megragadni annak érdekében, hogy a település fejlesztéséhez külső forrásokra is szert tegyen a település.

V. A polgármester intézményi működéssel összefüggő tevékenysége

A polgármester a településen működő Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium igazgatójával, igazgatóhelyetteseivel, folyamatos kapcsolatot tart. A kialakított jó viszonyoknak köszönhetően kiváló az együttműködés, a rendezvényeken az iskolai tanulók is részt vesznek, előadásaikkal gazdagítják az ünnepségeket. Az iskolai gyermekétkeztetés feltételeit javítandó a Prizma Junior Zrt-vel történt egyeztetést követően új asztalok és székek beszerzésére kerül sor. A polgármester rendszeresen tájékozódik az önkormányzat fenntartásában lévő Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde működéséről, konzultál az intézményt érintő kérdésekről annak vezetőjével.

Részt vesz a településen működő intézmények rendezvényein és gondoskodik az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi, szociális és oktatási intézmények zavartalan működéséről.

VI. Társadalmi és hatósági kapcsolatok

A településen élők rendszeresen felkeresik problémáikkal, melyek megoldásában legjobb tudása szerint segít. Lakossági kapcsolattartását a formalitások nélküli segítőkészség jellemzi. Megválasztását követően korrekt és jó kapcsolatot alakított ki a településen működő civil és társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, sportegyesületekkel.

A felsorolt szempontok alapján, valamint az önkormányzat jelenleg is biztosított, jó működésének figyelembevételével megállapítható, hogy Podhorszki István polgármester tisztségéből eredő tevékenységét kiválóan végezte, ezért a 2011.évi CXCV. törvény 225/H.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján számára 3 havi bruttó illetményének megfelelő jutalom megállapítása javasolt és indokolt.

Kápolnásnyék, 2025. június 13.


Kupi László
alpolgármester



5. napirend

Ügyiratszám: K/2914/2025

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
2025. július 29-ei rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés a Szép Ilonka utcai önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséhez szükséges versenyfelhívási közzétételről

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Bognár Dalma

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

☒ normatív
☐ egyéb

A döntéshez **egyszerű**
minősített

☒ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen ☒
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi Kápolnásnyék Szép Ilonka utca 8. házszámú, 125/2 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű 1652 m² alapterületű ingatlan, melynek megvásárlására potenciális vevői érdeklődés mutatkozott az elmúlt hetekben.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) értelmében a vagyon elidegenítését a képviselő-testület és bizottságai, valamint a polgármester kezdeményezheti. Valamennyi vagyonhasznosításra vonatkozó javaslatot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményez a tulajdonosi döntést megelőzően.

A Rendelet 20.§ (2) bekezdés értelmében az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét az ingatlan és ingó vagyon esetén a Képviselő-testület által jóváhagyott forgalmi érték vagy forgalmi értékbecslés alapján kell megállapítani.

Az ingatlan értékbecslés alapján Kápolnásnyék 125/2 hrsz-ú ingatlan becsült forgalmi értéke kerekítve 41.895.000.- Ft (az ingatlan értékbecslés az előterjesztés melléklete)
Az értékesítés során az eladó ettől +/- 10%-kal eltérhet.

Az önkormányzati vagyon elidegenítése főszabályként, továbbá, amennyiben a vagyontárgy piaci értéke eléri ingatlan vagyon esetén a 20.000.000.- Ft-ot, pályáztatási eljárás eredményeként történhet. (Rendelet 28.§)

Tekintettel arra, hogy az ingatlan becsült forgalmi értéke a 20.000.000.- Ft-ot eléri, javaslom, hogy az ingatlan értékesítése céljából a versenyeztetési eljárás lefolytatásához a Pályázati felhívást tegyük közzé. A pályázati kiírás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelet 1. függeléké szerinti pályázati szabályzat alapján készült. (A pályázati felhívás az előterjesztés melléklete.)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a határozati javaslatot vitassa meg és támogassa!

Kápolnásnyék, 2025. július 24.

Tisztelettel:


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
/2025.(VII.29.)
határozata

Kápolnásnyék 125/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséhez szükséges
versenyfelhívási közzétételről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kápolnásnyék 125/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan vételárát a Versenytervezési pályázati felhívásban 41.895.000.- Ft összegben állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felel: Kovács Gábor Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(VII.29.)
Határozata

Kápolnásnyék 125/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséhez szükséges
versenyfelhívási közzétételről

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati tulajdonú, Kápolnásnyék 125/2 helyrajzi számon nyilvántartott, 1652 m² nagyságú, kivett, beépítetlen terület megnevezésű, Szép Ilonka utca 8. számú ingatlant az értékére tekintettel nyilvános, egyfordulós versenytervezési eljárás lefolytatásával értékesíti, melynek kikiáltási árát bruttó 41.895.000.- Ft-ban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt döntés végrehajtása érdekében gondoskodjon a Versenytervezési Pályázati felhívás jogszabályban előírt módon történő közzétételéről.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatot az elővásárlási jogot megillető Magyar Állam részére küldje meg és kérje fel az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételre.

A határozat végrehajtásáért felel: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kápolnásnyék Község Önkormányzata tulajdonában lévő 125/2 hrsz-ú ingatlan értékesítésére

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelete alapján a következő pályázati felhívást teszi közzé:

1. A pályázatot kiíró neve, székhelye:

Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel. szám: +36 22/574-100

2. A pályázat célja:

Az önkormányzati tulajdonú, forgalomképes ingatlan értékesítése.

3. A pályázat jellege:

A pályázat nyilvános, egy fordulós.

4. A pályázat tárgya:

Kápolnásnyék belterületi 125/2 hrsz-ú, 1652 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben a Kápolnásnyék, Szép Ilonka utca 8. alatt található Kápolnásnyék Község Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlan értékesítése. Az ingatlan per-, és tehermentes. Az ingatlan tereprendezett, részben bekerített, szabályos négyszög alakú füves terület 26 méter széles utcafronttal. Az ingatlan bekötött közművel nem rendelkezik. A szennyvíz csatorna kivételével az összes közmű az utcából könnyen beköthető.

5. Pályázati biztosíték:

A pályázat során biztosíték nem kerül kikötésre.

6. Pályázati feltételek:

Bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság pályázhat. Amennyiben gazdasági társaság a pályázó, köteles:

- 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot és aláírási címpéldányt bemutatni,
- gazdasági társaság csak a törvényes képviselője vagy a Ptk. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a pályázaton.

A pályázó eredeti és hiteles igazolást köteles csatolni a köztartozás mentességéről, illetve arról, hogy az önkormányzattal szemben nincs fennálló tartozása.

7. Az Ingatlan kikiáltási ára:

41 895 0000 Ft, azaz negyvenegymillió-nyolcszázkilencvenötezer forint.

8. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Kápolnásnyéki Polgármesteri Hivatal (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.)

9. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatokat zárt borítékban, 1 példányban kell benyújtani. A borítékon csak a következő szerepeljen: "Ajánlat a 125/2 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére." Az ajánlattevők ajánlataikat minden oldalon eredeti aláírással lássák el. Az ajánlatok benyújtása személyesen vagy meghatalmazott útján lehetséges.

10. A pályázatok elbírálása:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő, aki a pályázati feltételeknek megfelel.

A pályázat elbírálásánál előnybe részesül az az ajánlattevő, aki a fentiekén kívül a legelőnyösebb árajánlatot teszi és a vételárát egy összegben fizeti meg.

A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést legkésőbb az elbírálást követő 10. napon köti az Önkormányzat. A kiíró csak a pályázat nyertesével- vagy annak visszalépése esetén a második legelőnyösebb ajánlatot tevő személlyel köt szerződést.

11. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatai (természetes személy esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, adóazonosító jele; szervezet esetén neve, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám, vagy nyilvántartási száma, statisztikai azonosító, képviselőjének neve)
- a pályázónak nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy elfogadja –e a pályázati felhívásban, kiírásban foglalt feltételeket, az ajánlat benyújtásával a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- a pályázónak egyértelműen nyilatkozni kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (egységes megajánlást kér a kiíró)
- pályázati kiírásban meghatározott egyéb nyilatkozatok, igazolások, melléletek.
- pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbíráláshoz szükséges mértékben hozzájárul.

12. Az ajánlatok benyújtásának határideje és bontási ideje, helye:

Ajánlat 2025. augusztus 25., 12:00 óráig beérkezőleg nyújtható be a Kápolnásnyéki Polgármesteri Hivatalba. Nyilvános bontásának ideje: 2025. augusztus 25. 15:00 óra, Kápolnásnyéki Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében. Az ajánlatok elbírálására maximum 45 nap áll rendelkezésre.

13. Az ajánlati kötöttség minimális időtartalma:

A pályázó ajánlatához 60 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

14. Pályázat elbírálása:

A nyertes pályázóval az Önkormányzat által kötött adásvételi szerződés aláírására a polgármester jogosult, Képviselő-testület jóváhagyásával.

15. A pályázatra vonatkozóan további információ kérhető:

Kápolnásnyék község polgármesterétől, a hivatalban személyesen vagy a +36 22/574-100 telefonszámon.

16. Egyéb információk:

Az ingatlant megtekinteni a pályázat kiírójával előzetesen egyeztetett időpontban lehet, időpont egyeztetésre a +36 22/574-100 telefonszámon van lehetőség.

Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást - akár indoklás nélkül is - eredménytelennek minősítse.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

A pályázati eljárásban csak olyan természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vehet részt pályázóként, aki vállalja, hogy az Önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

Az adásvételi szerződésben rögzítésre kerül, hogy az ingatlan értékesítése a jelenlegi műszaki és jogi állapotban történik.

A tulajdonjog változás ingatlan- nyilvántartásban történő átvezetésének költségei a vevőt terhelik.

A késve érkezett pályázatokat a kiíró érvénytelennek minősíti.

A pályázati kiírás az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelet 1. függeléke szerinti pályázati szabályzat alapján került kiírásra, és az ajánlat benyújtásával a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek kell, hogy elismerje.

A pályázat kiírása a Kápolnásnyéki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján (www.kapolnasnyek.hu), kerül meghirdetésre.

Kápolnásnyék, 2025. július 29.

Tisztelettel:

Podhorszki István
polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Dátum:	2025. MÁRC 10.
Elkészítette:	12/25/14-2/2025
Ellátott:	(ü)

INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, 125/2 hrsz. alatti

kivett, beépítetlen terület



2025

Székesfehérvár, 2025. március 08.

Készítette: *Nagy Attila*

felsőfokú műszaki értékbecslő

Törzslap száma:	1/21/2008.
Névjegyzékszám:	Szfvár 1236/2019.
Szakértői engedélyek:	3526/1991.
	1354/1991.
	12680/1997.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Előzmények	3. old.
1.1	A szakértő megbízása	3. old.
1.2	Az értékelés célja	3. old.
2.	Értékelési metodika	3. old.
2.1	Az értékelés lefolytatása	3. old.
2.2	Az értékelés módszere	3. old.
3.	A vizsgálat módszere	4. old.
4.	Felhasznált segédanyagok	4. old.
5.	Szakértői megállapítások	4. old.
5.1	Az ingatlan elhelyezkedése	4. old.
5.2	A vizsgálati ingatlan leírása	4. old.
5.3	Ingatlan-nyilvántartási adatok	4. old.
5.4	Közműellátottság, felszereltség	5. old.
5.5	Infrastrukturális kiépítettség	5. old.
6.	Értékmeghatározás	5. old.
6.1	Értékbefolyásoló tényezők	5. old.
6.2	Értékképzés	5. old.
6.3	Értékösszesítés	6. old.

Mellékletek

- tulajdoni lap másolat
- térképmásolat
- fotómelléklet

1. Előzmények

1.1 A szakértő megbízása

Kápolnásnyék Község Önkormányzata (2475 Kápolnásnyék Fő utca 28) képviselőjében eljárva Dr. Bognár Dalma jegyző megbízta Nagy Attila vagyoneértékelő műszaki szakértőt (8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/b.) az Önkormányzat tulajdonát képező / Kápolnásnyék 125/2 hrsz. alatti, az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan forgalmi értékbecslésével.

1.2 Az értékelés célja

Az ingatlan aktuális nyilvántartási forgalmi értékének megállapítása értékesítés miatt.

2. Értékelési metodika

2.1 Az értékelés lefolytatása

A megbízásban foglalt feladat elvégzése érdekében:

- helyszíni szemlét és felmérést végeztem az ingatlanon 2025.február 26.-án.
- megvizsgáltam az ingatlan településen belüli elhelyezkedését, környezetét,
- piaci háttér információkat gyűjtöttem a kereslet-kínálati feltételek rendszerében,
- összesítettem az ingatlantípusra vonatkozó trendeket és tendenciákat, befektetői igényeket és elképzeléseket,

2.2 Az értékelés módszere

Értékelésem a 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet módszertani iránymutatásai alapján piaci összehasonlító módszer alkalmazásával készült.

a.)piaci összehasonlító érték megállapítás

1./ összehasonlító adatok kiválasztása és elemzése: A korábban értékesítésre került, vagy felajánlott, hasonló adottságokkal és paraméterekkel rendelkező ingatlanok kiválasztása a megfelelő adatbázisokból.

2./ fajlagos alapérték meghatározása: Az összehasonlító adatokra vonatkozó Ft/m² ár képzése.

3./ értékmodosító tényezők elemzése: Az összehasonlító adatokhoz mért erősségek és gyengeségek felsorolása és értékmodosító hatásuk vizsgálata.

4./ alapértékek módosítása: Az összehasonlító fajlagos adat korrekciója a 3. pontban kalkulált tényezők segítségével.

5./ végső érték számítása: A korrigált fajlagos érték és az ingatlan volumen szorzatának kiszámítása.

3. A vizsgálat módszere

Vizsgálatomat a megrendelő által rendelkezésemre bocsátott adatok felhasználásával, készítettem. A kapott adatokat hitelesnek fogadom el, az adatok helyességéért a megrendelő szavatol.

Felelősséget vállalok a megrendelő felé az értékmeghatározástól elvárható szakszerűségért és figyelemért, viszont semmiféle felelősséget nem vállalok bármely harmadik fél irányában.

Felhasznált segédanyagok

Megrendelői adatszolgáltatás keretén belül kézhez kaptam a vizsgált ingatlan tulajdoni lap másolatát valamint térképmásolatát. A helyszíni szemle alkalmával fényképeket készítettem az ingatlanról, valamint annak környezetéről. A piaci kereslet-kínálati viszonyok tanulmányozása során háttér információ gyűjtésére felhasználtam saját adatbázisomat, valamint az ingatlanirodák kínálati adatait az interneten.

5. Szakértői megállapítások

5.1 Az ingatlan elhelyezkedése

Kápolnásnyék község Fejér megyében a Gárdonyi járásban található. A község minden irányból gyorsan, kiépített útvonalakon közelíthető meg, vasútállomással rendelkezik.

Az értékbecslés tárgyát képező ingatlan a Szép Ilonka utca 8 sz. alatt található családi házas környezetben. Ha a telek mérete és a beépíthetőségi paraméterek lehetővé teszik rajta két főépület is elhelyezhető. (34 § LKe-1)

5.2 A vizsgált ingatlan leírása

Az értékbecslés tárgyát képező belterületi ingatlan a Szép Ilonka utca végén lévő sík fekvésű telek. Tereprendezett, részben bekerített, szabályos négyszög alakú füves terület 26 méter széles utcafronttal. A telek a Tó utca felé kb.3 méter széles kijáráttal rendelkezik.

5.3 Ingatlan-nyilvántartási adatok

Címe	: 2475 Kápolnásnyék Szép Ilonka u. 8
Helyrajzi száma	: 125/2
Megnevezése	: kivett, beépítetlen terület
Területe	: 1652 m ²
Tulajdonos	: Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2475 Kápolnásnyék Fő utca 28

5.4 Közműellátottság

Az ingatlan bekötött közművel nem rendelkezik. A szennyvíz csatorna kivételével az összes közmű az utcából könnyen beköthető.

5.5 Infrastrukturális kiépítettség

Községi alapellátás tekintetében jó pozícióval rendelkezik. A centrum gyalogosan, gépkocsival könnyen elérhető.

Értékmeghatározás

6.1 Értékbefolyásoló tényezők

- elhelyezkedése
- építésre alkalmas terep
- megközelíthetőség problémája
- közművesítés lehetősége

6.2 Értékképzés

a., Összehasonlító módszer

Ssz.	Az ingatlan címe	A telek nagysága (m ²)	Ára (Ft)	Ügyleti vagy kínálati ár	Fajlagos érték (Ft/m ²)
1.	Kápolnásnyék Mátyás király utca 18	746	31.000 000	kínálati	41.555
2.	Kápolnásnyék Vörösmarty utca 47	1185	25.000 000	kínálati	21.097
3.	Kápolnásnyék	1380	36.900 000	kínálati	26.739
4.	Kápolnásnyék	993	22.500 000	kínálati	22.659
5.	Kápolnásnyék Pettend	1090	24.900 000	kínálati	22.844
Fajlagos átlagár					26.979 Ft/m²

Értékmódosító tényezők:

Értékcsökkentő tényezők

1.	az összehasonlító adatok kínálati árak	-10%
2.	közműcsatorna hiánya /szennyvíz/	-3%
3.	megközelíthetőség	+5%
4.	rendezett terület	+2%
Összes korrekció		-6%
26.979 Ft/m² x 0.94=25.360 Ft/m²		
Módosított/ korrigált/ fajlagos alapérték:		25.360 Ft/m²

forgalmi érték: 1.652 m² x 25.360 Ft/ m²= 41.894.720	41.894. 720 Ft
---	-----------------------

Az ingatlan becsült forgalmi értéke kerekítve:
41.895 000 Ft

6.3 Értékösszesítés

A jelenleg kialakult ingatlanpiaci helyzetben az összehasonlító módszer tükrözi a legbiztosabban a valós értéket.

Az értékelés tárgyát képező ingatlan becsült forgalmi értékét kerekítve

41.895. 000,- Ft

azaz: negyvenegymillió- nyolcszázkilencvenötezer forint

értékben határozom meg.

A meghatározott érték a jelenlegi állapotot tükrözi.

Az értébecslés érvényességi ideje a változó piaci viszonyok miatt 90 nap.

Megjegyzem, hogy a fenti ingatlanérték a szakvéleményben rögzített adatok, tények és az azokból levont következtetések ellenére is csak becsült érték.

Az értékesítés során az eladó ettől +/-10%-kal eltérhet.

Székesfehérvár, 2025. március 08.

Nagy Attila
Ingatlan vagyon értékelő

Fotók



Fejér Vármegyei Közműhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kegelő u. 1.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005-19418/2025

2025.02.27

KÁPOLNÁSNYÉK

Szektor: 53

Belterület: 125/2 helyrajzi szám

2475 KÁPOLNÁSNYÉK Szép Ilonka utca 8. "Felsővízvezető alatt"

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai

terület kat.t.jöv. alcsatály adatai

mővelési ág/kivett megnevezés/

mín.v

ha m2

k.fílll.

ter.

kat.jöv

ha m2 k.fílll

Kivett beépítetlen terület

0

1652

0,00

II RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33321/1992/1991.04.04

jogcím: 1990. évi LXV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2475 KÁPOLNÁSNYÉK fő utca 2E

törzsszám: 15364500

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35984/1998.10.08

Önálló szóveges bejegyzés a 125 hrsz-u ingatlan megosztva: 125/1, 125/2, 125/3 hrsz-ra.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 43824/2/2010.06.23

Önálló szóveges bejegyzés ingatlan címváltozás bejegyzése.

Ez E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmaz. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Használat nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Fejér Vármegyei Köormányhivatal
Szekesfehervár Levélezési cím: 8000 Szekesfehervár, Kegelő u. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.02.27 13:40:14

Helyrajz szám: KAPORNASNYEK belterület 125/2

Megrendelés szám: 7-518-2025

Méretarány: 1:1000

Térkép szám: 53554664KK02025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megkegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképadatbázis tartalmával. A térképmásolat méreték levetelére nem használatos!

