



## **Jegyzőkönyvi kivonat**

Készült: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. február 9. napján megtartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
17/2026.(II.9.)  
Határozata  
a 2026. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról


1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2026. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2026. évi teljesítménykövetelményeit 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2026. december 31.

K.m.f.  
Podhorszki István polgármester s.k.  
Dr. Bognár Dalma jegyző s.k.

A jegyzőkönyvkivonat hiteles.  
Kápolnásnyék, 2026.02.09.

  
Dr. Bognár Dalma  
jegyző



**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok 2026. évre**

**I. Kiemelt általános célok**

**1.) Általános célok**

- a Képviselő-testületek (Kápolnásnyék, Nadap, Vereb) és bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és a döntések maradéktalan végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése,
- a napi feladatellátás során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása,
- szabályzatalkotási kötelezettség teljesítése, jelentések, beszámolók határidőre történő elkészítése,
- az ASP rendszer hatékony és eredményes működtetése, használata a gazdálkodási és az adó szakrendszer, valamint további szakrendszerek (iratkezelés, hagyaték, iparker, stb.) tekintetében is,
- kiemelt figyelem fordítása a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működtetés racionalizálására,
- Loclex rendszer teljeskörű és rendszeres használata (A LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását.),
- 2026. évi országgyűlési választásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása.

**2.) Célok a szolgáltató jelleg javítása érdekében:**

- az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése (különös tekintettel a telefonon történő ügyintézés során),
- az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztése (ügyfélkapu, honlap), internetes állomás, közérdekű adatok, hirdetések elektronikus portálon való üzemeltetése,
- a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során,
- az elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése.

**II. Ágazati célok**

- a 2026. évi költségvetések határidőre történő előkészítése a költséghatékonyság figyelembevételével,
- az önkormányzatok 2025.évi költségvetéséről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzatok és a hivatal működési költségeinek csökkentése, racionalizálása,
- a költségvetési célok teljesülése érdekében a 2026. évi adómértékek előírásának realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszerű alkalmazása, hátralékosokkal szembeni hatékony lépések megtétele,
- a képviselő-testületek fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,

pályázatok elkészítésében való közreműködés, illetve a pályázatkészítők munkájának segítése, szükséges dokumentumok, adatok határidőre történő átadása,

- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a lakókörnyezet minőségi állapotának javítása a közterületek felújításával, fenntartásával,
- a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése,
- elsősorban kápolnásnyéki önkormányzati rendezvényeken személyes jelenlét, és a rendezvények megvalósításának támogatása.

