



1. napirend

Ügyiratszám: K/ /2019

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 23-ai soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Gárdonyi Rendőrkapitányság 2018. évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Dr. Sági János r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, Podhorszki István polgármester

Készítette: Dr. Sági János r. ezredes, rendőrségi főtanácsos

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat		normatív
	x	egyéb

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A törvény 8. § (5) bekezdése szerint: Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a megyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz, a megyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőri vezető felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell.

A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

Fenti jogszabályi előírás alapján a Gárdonyi Rendőrkapitányság vezetője Dr. Sági János r. ezredes, rendőrségi főtanácsos úr elkészítette beszámolóját a Gárdonyi Rendőrkapitányság 2018. évi munkájáról.

Az előterjesztés mellékletét képezi a beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2019. június 20.

Tisztelettel: Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019.(IX.23.)
határozata

a Gárdonyi Rendőrkapitányság 2018. évi beszámolójának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gárdonyi Rendőrkapitányság 2018. évi munkájáról készített beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Kapitányság vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



**RENDŐRKAPITÁNYSÁG GÁRDONY
RENDŐRKAPITÁNY**

Szám: 07060/ /2019. Ált.

**A Gárdonyi Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója
Kápolnásnyék település 2018. évi bűnügyi - közbiztonsági helyzetéről**

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. A közbiztonsági helyzet értékelése	4
1. A bűnügyi helyzet bemutatása	4
1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása	4
1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása	4
1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya	4
1.4. A Kápolnásnyék területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása	4
1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése	5
2. A bűnüldöző munka értékelése	5
2.1. A nyomozási eredményességi mutató	5
2.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója	6
2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatójának alakulása	6
3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok	6
4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások	6
5. Az illegális migráció és a határrendészeti tevékenység helyzete	7
II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok	7
1. A közterületi jelenlét	7
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	8
3. A rendezvénybiztosítások	8
4. A veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok	9
5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége, tevékenységük értékelése	9
6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése	9
7. Az igazgatásrendészeti tevékenység	10
8. A bűn- és baleset megelőzés	11
9. Együttműködés	13
III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra	13

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselőtestület!

A 2018. év során legfontosabb feladatunk nem változott. A lakosság jó szubjektív közbiztonságérzetének fenntartása mellett az volt célunk, hogy megfeleljünk a rendőrséggel szemben támasztott magas társadalmi elvárásoknak. Kiemelt feladatként jelentkezett a turisztikai szezon, továbbá az országgyűlési képviselő választásokkal kapcsolatos feladatok rendőri szempontból történő biztosítása.

Az egyes kiemelt bűncselekmények esetében az ismertté válás különböző mértékű volt. A vagyon elleni bűncselekmények száma csökkenő tendenciát mutat. Továbbra is domináns volt a lopások száma, ami 2018. évben 311 volt, amely jelentős csökkenést mutat a 2017. évi 726-al szemben. A lopások száma 2010-től 2016-ig változó mértékű volt, azonban jellemzően 600 és 850 között mozgott. A kategórián belül csökkent a zárt gépjármű feltörések száma (18-ról 6-ra), és a lakásbetörések száma (107-ről 53-ra). A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 433-ról 316-ra csökkent. Rablás 2016-ban 3, 2017. évben 1 történt, 2018. évben nem volt.

A közrendvédelmi területre vonatkozó célkitűzéseink jórészt teljesültek. A közterületi szolgálatba vezénylések száma, illetve időtartama a bázisidőszakhoz képest csökkent, ennek következtében az érdemi rendőri intézkedéseket tekintve is több kategóriában minimális csökkenés tapasztalható. Csökkent az előállítások, és azon belül a bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek előállítása, valamint az elrendelt, és a végrehajtott elővezetések száma. Emelkedett az elfogásokon belül a bűncselekmény elkövetésén tetten ért elkövetők elfogásának száma.

A közlekedésrendészeti tevékenység vonatkozásában megállapítható, hogy célkitűzéseink fellelősen teljesültek. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma Kápolnásnyék tekintetében 2017-hez képest 6 (11) csökkent. Az értékelt időszakban halálos kimenetű baleset nem történt, a súlyos 0 (5) a könnyű személyi sérüléssel járó balesetek száma 6 (6).

Igazgatásrendészeti szakterületen az ügyforgalom 2018. évben csökkent. Az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó folyamatos változások ellenére az állomány törvényesen, szakszerűen, jó színvonalon látta el feladatait.

Személyügyi szempontból a rendőrkapitányság szervezési állománytáblázata szerint létszámunk 2018. évben nem változott. Az értékelt évben 11 fő közfoglalkoztatott is segítette munkánkat. Feltöltöttségünk: 95,2%, illetve 107,6% volt.

A hivatali tevékenységben az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtásával valamint az adatvédelmi előírások 2018. évi érvényesülésével kapcsolatos új feladatvégzésre való áttérés volt a jellemző.

A gazdálkodás keretében a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges alapvető anyagi-technikai, valamint pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak. A keletkezett túlszolgáltatások pénzben megváltásra kerültek. Gárdony, Velence, Ercsi városok adományaikkal segítették a rendőri feladatellátást, Martonvásár pedig jutalomban részesített néhány munkatársunkat.

A rendőrkapitányság elhelyezési körülményei 2018. évben nem változtak, azonban az elhelyezés javítása érdekében előrelépés történt, mert márciusban elkezdődött az új épület építése. Az épület-karbantartás vonatkozásában kizárólag a kisebb, halasztást nem tűrő munkák végrehajtására került sor.

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

A bűnügyi helyzetet alapvetően meghatározza, hogy a Velencei-tó hazánk harmadik legnagyobb tava, félúton fekszik Budapest és a Balaton között. Egyre bővülő idegenforgalmi gócpont, mely bármilyen járművel könnyen megközelíthető. A turisztikai szezonban a Velencei-tó környékén tartózkodó lakosok és idelátogatók száma többszörösére emelkedik.

Meg kell említeni továbbá, hogy térségünkben - földrajzi elhelyezkedéséből, és idegenforgalomban betöltött szerepéből adódóan - sok a télen lakatlan hétvégi ház, amelyek több esetben válnak vagyon elleni bűncselekmények elkövetésének célpontjává.

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása Kápolnásnyék település vonatkozásában

Kápolnásnyék illetékességi területén 2018. évben 32, 2017. évben 47, 2016. évben 28, 2015-ben 77, 2014-ben 60, 2013-ban 43, 2012-ben 339, 2011-ben 77, 2010-ben 79 volt a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma.

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása Kápolnásnyék településen

Bűncselekmény főcsoportok szerinti megoszlás tekintetében megállapítható, hogy a lopások száma 13 (19), személygépkocsi lopás 0 (0), jármű önkényes elvétele 0 (0), gépjármű feltörés 0 (1), lakásbetörés 0 (1), rongálás 0 (3) történt. A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 13 (10), rablás 2018. évben nem történt (2017. évben sem), nem változott a garázdaságok száma 0 (0), a testi sértések száma 0 (2), melyből a súlyos testi sértések száma 0 (2) volt.

A regisztrált bűncselekmények száma az elmúlt 10 év viszonylatában hullámzó módon változott, a legalacsonyabb 2016-ban, a legmagasabb érték 2012-ben került regisztrálásra, 2013. évben visszaesés történt, 2014-2015-ben emelkedés volt tapasztalható, majd ezt követően csökkenést mutatott, 2017-ben ismét emelkedett majd 2018. évben ismét csökkent.

1.3 A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása Kápolnásnyék településen (bűnügyi fertőzöttség)

A százezer lakosra jutó bűncselekmények száma a 2014. évi 1676-ról 2015. évben 2145-re nőtt, majd 2016. évre 758-ra csökkent ez a szám, 2017. évben 1236-ra nőtt, 2018 évben 824 volt.

1.4 A Kápolnásnyék területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása. (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

Súlyos életellenes bűncselekmény 2018. évben nem történt. Az állampolgárok személy- és vagyonbiztonságát súlyosan sértő vagy veszélyeztető erőszakos bűncselekmény sem történt.

1.5 A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

2018. év elején fejeztünk be egy az Ercsi Rendőrőrs területén történt betörés-sorozat felderítését, amelyben sikeresen bizonyítottunk 38 bűncselekményt. Felszámoltunk egy Ercsi területén működő kábítószer terjesztői családi hálózatot, aminek tagjai folyamatosan látták el a város területén a fogyasztókat különféle kábítószerrel.

Több mint egy éves megyei összehangolt felderítő munkát követően 2018. július 25-én elfogásra került a szabadegyházai bűnözői csoport, aminek tagjai fejr és pest megyében élő főként rokon szálakon szerveződtek és betörésekre szakosodtak. A betöréseket Szabadegyházán, Agárd, Dinnyés, Velence, Nadap, ill. Dunaújváros, Polgárdi, Székesfehérvár és Mór területén követték el. Jelenleg közel 30 eljárás van egyesítve, de adatok merültek fel Pest és Komárom-Esztergom megyei elkövetésekre is, így az ügyben ORFK koordináció van folyamatban a kiterjedt bűnözői hálózat által elkövetett jogsértések további felderítése érdekében. A betörések célpontjai családi házak és telephelyek voltak, általában készpénz, aranyékszer, kisgépek voltak az eltulajdonítás középpontjában. A csoport bűnszövetségben, tervezetten hajtotta végre a cselekményeit. Általában feltérképezték a tulajdonosok szokásait, amihez a közelükben élő segítőköt használtak. A helyszíneket a „google streetviews” alkalmazással megnézték, ill. „facebookon” ellenőrizték a tulajdonosok távolléte során a posztolt helyszíneket (nyaralás, rokonlátogatás, stb. esetén). Járművekből megfigyelték a lakók otthonról történő elindulását, az elkövetéshez pedig egy forgalomban lévő budapesti taxit használtak annak sofőrével, aki segítette az elkövetés alatt a helyszínről a mozgást.

A csoport 3 tagja gépjármű feltöréseket is elkövetett, amely során egy esetben rögzítettük az elkövetőket bűncselekmény elkövetés közben. Az ügyben 8 főt fogtunk el és hallgattunk ki gyanúsítottként, akik közül 3 fővel szemben jelenleg is előzetes letartóztatás jogintézménye van folyamatban. A lopási kárérték megtérülése miatt felkértük az NNI Vagyonvisszaszerzési Hivatalát eljárás lefolytatására, ami a nyomozásunkkal párhuzamosan folyamatban van.

Jelenleg is folytatunk eljárást Ercsi területén felszámolt, családi alapokon működő bűnözőkkel szemben, melynek tagjai üzletszerűen tulajdonítottak el erdőkből fát, majd azt értékesítették. Tevékenységük kiterjedt az egész illetékességi területünkre, mivel az illegális fakitermelésben Ercsin és Ráckeresztúron túl érintett volt Martonvásár, Kápolnásnyék, Velence és Baracska is. Az elkövetők a lopásokhoz külföldről származó illegális úton megszerzett és meghamisított egyedi azonosítókkal rendelkező gépjárműveket használtak. Elfogásra került az a pest megyei gépjármű azonosítók meghamisítására szakosodott személy is, aki a fenti csoportnak a gépjárművek magyarországi legalizálását végezte.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás eredményességi mutató az előző évi 59.5% -ról 2018. évben 76,3 %-ra nőtt, azonban a közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a 2017. évi 93.9%-ról 74,6%-ra csökkent.

2.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A nyomozás eredményességi mutató az előző évi 59.5%-ról 2018. évben 76.3%-ra nőtt, azonban a közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a 2017. évi 93.9%-ról 74.6%-ra csökkent.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A 14 általunk kiemelten kezelt ügyek nyomozás eredményességi mutatója 49,8 %-ról 40,8 %-ra csökkent. A csökkenés oka, hogy 2017. évben került befejezésre egy 157 rendbeli gépjárműlopással kapcsolatos eljárás, ami kiemelt eredményességet hozott 2017. évben.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

2018. évben 275 tulajdon elleni szabálysértés esetében folytattunk szabálysértési előkészítő eljárást, nem bolti lopás kategóriában 27 %-os eredményességi mutatóval, 2017. évben 359 tulajdon elleni szabálysértés esetében folytattunk szabálysértési előkészítő eljárást, nem bolti lopás kategóriában 33 %-os eredményességi mutatóval.

Kápolnásnyék közigazgatási területén 2018. évben 10 (9) tulajdon elleni szabálysértést követtek el, amelyekből csalás 2 (3), lopás 4 (3), jogtalan elsajátítás 1 (3), szándékos rongálás 3 (0) voltak.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A közlekedésbiztonsági helyzet értékelésénél megállapítható, hogy a személyi sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma a Gárdonyi Rendőrkapitányság illetékességi területén összességében 3 %-kal, 115-ről 118-ra emelkedett. A halálos balesetek száma 3-ről 5-re emelkedett, a súlyos személyi sérüléssel végződő közúti közlekedési balesetek száma mindkét évben 45 volt, míg a könnyű személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma gyakorlatilag stagnált, 67-ről 68-ra változott. Összességében a közúti közlekedési balesetekben megsérültek száma 165-ről 161-re csökkent.

Az ittasan okozott személyi sérüléssel járó balesetek száma 7-ről 11-re emelkedett.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság részére biztosított sebességellenőrző készülék, - kisebb hálózati hibáktól eltekintve - megfelelően üzemelt. A 2018. évben jó gyakorlatnak bizonyult a Baracsán elhelyezett fix Komplex Közlekedési Ellenőrző Pontra történő mobil eszközzel történő feljelentkezés és a kapott jelzések alapján közigazgatási eljárások megindítása.

Alkoholszondával és teszterrel való ellátottságunk kritikus volt, a rendelkezésre álló eszközök kihasználtsága teljes körű, azonban műszaki állapotuk miatt gyakorta került sor, javítás, kalibrálás miatt szervizbe küldésükre.

2018. évben nem történt vízbefulladás, a vízből kimentett személyek száma 126-ről 81-re csökkent.

5. Az illegális migráció és a határrendészeti tevékenység helyzete

A rendőrkapitányság elhelyezkedéséből adódóan az **illegális migráció** nem volt jellemző területünkre. A megye más rendőri szerveivel összehangoltan hajtottuk végre a **komplex közlekedésbiztonsági feladatterv** részeként **végrehajtandó mélységi migrációs ellenőrzéseket**, melyek lefolytatása a napi szolgálatellátás keretében valósult meg. A közterületi állomány kiemelt figyelmet fordított különösen az idegenforgalmi szezonban a területünkön megjelenő külföldi személyekre és járművekre. 2018-ban illegális migrációval kapcsolatos bűncselekmény miatt eljárást nem folytattunk le.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A közterületi szolgálatot ellátó hivatásos állomány szervezési állománytáblázat szerinti létszáma 72 fő, azonban ebből év elején 61 fő volt hadra fogható. A közterületen eltöltött órák száma az előző évi 92897 órától 90376 órára csökkent. A mintegy 8,1 %-os csökkenés a migrációs helyzet és a sportrendezvények csapaterős biztosítása, valamint a létszámcsökkenés okán keletkezett. A Készenléti Rendőrség megerősítő erői a turisztikai szezonban 840 alkalommal 10080 órát töltöttek közterületi szolgálatban illetékességi területünkön. Egy fő közrendvédelmi állományú munkatársra 992 fő lakos jutott 2018. évben.

A közrendvédelmi és közlekedésrendészeti feladatok ellátásához 15 db rendőri jellegű szolgálati gépjárművel, 3 db szolgálati kiséghajóval, továbbá 3 db segédmotor-kerékpárral, és 12 db kerékpárral rendelkezünk. A technikai feltételek összességében mennyiségileg és minőségileg egyaránt adottak voltak a szolgálati feladatok ellátásához.

A 2018. évi turisztikai idényben a tó térségének leglátogatottabb strandjává nőtte ki magát a Velence Korzó, amely strandként, szórakoztató- és bevásárló központként is üzemelt. A tó körüli kerékpárút, rendkívül sok sportolásra, túrázásra vágyó felnőttet és gyereket vonzott a térségbe.

Nagy tömeget vonzott a tavalyi nyár országosan is egyik legjelentősebb fesztiválja az Egyetemisták Főiskolások Országos Turisztikai Találkozója (EFOTT). A fesztivál rendkívüli esemény nélkül lezajlott, a rendezvényre látogatók száma meghaladta a 100 000 főt.

Feladatainkat - rendelkezésre álló létszámunkkal, a turisztikai időszakban a Készenléti Rendőrség, valamint az NKE szakmai gyakorlatos tisztjelöltjeivel - eredményesen hajtottuk végre. A Balatoni Közbiztonsági Koordinációs Bizottság által Fejér megye vonatkozásában meghatározott feladatok elsősorban a Gárdonyi Rendőrkapitányság területét érintették.

Az értékelte évben is – immár tizenötödik alkalommal - létrehozott Szezonális Bűnmegelőzési Központ elsősorban áldozatvédelmi irodaként és információs mini-centrumként funkcionált.

A társszervekkel való együttműködés kifogástalanul működött. A NAV munkatársaival folyamatos közös szolgálat-ellátásra is sor került.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közrendvédelmi szolgálatteljesítést értékelve megállapítható, hogy a rendelkezésre álló erő és eszköz a terület bűnügyi fertőzöttségét figyelembe véve elégségesként értékelhető. A rendelkezésre álló rendőri erőkkel az illetékességi terület bármely pontja – az aktuális időjárási és útviszonyok figyelembe vételével – 15 perc alatt elérhető. A meglévő létszámból nagyobb rendőri jelenlét csak indokolt esetben, külön elrendeléssel, fokozott ellenőrzések során volt biztosítható. Kivételt képezett ez alól a turisztikai időszak, amikor a megerősítő erőkkel 5-6 pár intézkedő rendőrt tudtunk biztosítani.

2017. és 2018. évi főbb közrendvédelmi mutatóit összevetve megállapítható, hogy egyes kategóriákban emelkedés, míg másokban csökkenés volt tapasztalható. A személyi szabadságot

korlátozó kényszer intézkedések közül az elfogások száma 10,5 %-kal csökkent, azonban ezen belül a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek elfogásának száma 2,7 %-kal nőtt. Az előállítások száma 11,3 %-kal, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma 2,7 %-kal csökkent. A biztonsági intézkedések száma 6,6 %-kal csökkent, a kezdeményezett büntető feljelentések száma 1,5 %-kal nőtt.

A szabálysértési feljelentések száma 5,5 %-kal, míg a helyszíni bírsággal sújtott személyek száma 4,9 %-kal csökkent. Amikor a jogszabály lehetőséget adott, több esetben a figyelmeztetést alkalmaztuk a bírsággal szemben. 2018-ban az elrendelt elővezetések száma 33,9 %-kal csökkent a 2017-ben elrendelt elővezetések számához képest. 2018-ban az elrendelt elővezetések mintegy 46 %-a került sikeresen végrehajtásra. A közrendvédelmi munka hatékonyságának megőrzése a legfontosabb feladat az előttünk álló időszakra.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendezvények esetenként rendőri biztosítással, nagyobb mértékben felügyeleti szolgálat vezényletével zajlottak. A fenti rendezvénybiztosítások sikerének egyik lényeges elemeként jelentkezett a közlekedés - lehetőség szerinti - zavartalan biztosítása. A rendezvények biztosításában a szervezők mellett, a települések polgárai is részt vettek. 2018. évben a nyári szezonban folyamatosak voltak a különböző szórakoztató és sport rendezvények. A rendezvények közül a „EFOTT” zenei fesztiválon több mint százezer fős közönség volt jelen. A vízi-rendezvények biztosítását alapvetően a vízterületről ellenőriztük. Folyamatosak voltak a futó- és kerékpáros-, valamint a közutakat is érintő iskolai rendezvények. A 2018. évben is a tó térségének leglátogatottabb strandja a Velence Korzó volt, amely strandként, szórakoztató- és bevásárló központként is üzemelt. A tó körüli kerékpárút, rendkívül sok sportolásra, túrázásra vágyó felnőttest és gyereket vonzott a térségbe.

2018-ban 12 esetben került sor a **gyülekezésszóló** 1989. évi III. törvény hatálya alá eső rendezvények bejelentésére. A rendezvények megtartását tudomásul vettük, azokon rendőri intézkedés nem történt. A rendőrkapitányság illetékességi területén csapaterős feladat nem került végrehajtásra. A megyei csapatszolgálati századba 14 főt vezényeltünk, mely bevonásuk esetén – tartalékkal együtt esetenként 21 fő - jelentős kiesést jelentett. Tárgyidőszakban az illetékességi területünkön kívül jellemzően székesfehérvári mérkőzések biztosítása során, illetve a kialakult migrációs helyzet kezelésére került sor a csapatszolgálati rajunk igénybevételére.

4. A veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A különböző jogszabályokban rögzített **védelmi tervekkel rendelkezünk**, melyek aktualizálása, éves oktatása megtörtént. Az elektronikus kiértesítési rendszer napi hadrafoghatósági hi-telesítése folyamatos volt. Értesítési gyakorlatra 2018. november 06-án került sor, mely megfelelt minősítéssel zárult. Nem gyakorlási céllal értesítési feladat végrehajtására nem volt szükség. A téli időszakra vonatkozó rendkívüli helyzetek kezelésére kidolgozott szakmai protokoll ismételt oktatása megtörtént, az állomány készség szinten alkalmazza a meghatározott feladatokot. A Gárdonyi Rendőrkapitányságon az értékelt időszakban katasztrófa-helyzet nem következett be, hőségriadó elrendelésére 2018. év nyarán többször is sor került, melyek során a hatályos normákban foglaltaknak megfelelően hajtottuk végre feladatainkat. Önállóan lefolytatott védelmi gyakorlat nem került végrehajtásra, a társzervekkel együttműködve vettünk részt Ercsi város és Ráckeresztúr település Külső Védelmi Tervének éves gyakorlásában. Ezekon felül a Helyi Védelmi Bizottságok keretein belül a társzervekkel együttműködésben több értesítési és törzsvezetési gyakorlat is elrendelésre került.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége, tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányság illetékességi területén lévő 18 település közül önálló, vagy összevont körzeti megbízotti státusszal valamennyi település lefedett volt. A megüresedő státuszok betöltésére valamennyi esetben rövid időn belül intézkedés történt. A reagáló képesség megőrzését nagyban segítették az Ercsiben már korábban meglévő, míg Gárdonyban és Martonvásáron, 2016-ban létrehozott kmb. csoportok. A területek átjárhatósága révén egy adott körzeti megbízott szolgálatteljesítése a csoport teljes működési körzetére kiterjedhetett. A körzeti megbízotti fogadó órák folyamatosak voltak. Egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 2018-ben 2420 fő volt.

Kápolnásnyék közigazgatási területén a körzeti megbízotti feladatokat Sárközy Csaba főrm. látja el.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A tevékenységirányítási rendszer 2012. év végi megalakulásával a rendőrkapitányság ügyeleti szolgálata megszűnt, a rendőrkapitányság elhelyezési viszonyai miatt a szolgálatparancsnokokra lényegesen több feladat hárult, azonban megfelelő szervezéssel ezeket biztosítani tudtuk. Az állampolgárok bejelentéseire a Tevékenységirányítási Központokon keresztül került küldésre az intézkedő járőr. A Gárdonyi Rendőrkapitányság illetékességi területéről az értékelt időszakban 5 474 intézkedést igénylő bejelentés érkezett. A bejelentés fogadásától a helyszínre érkezésig eltelt idő átlagosan 20,64 perc volt, melyből a bejelentés fogadása és a küldés kezdeményezése között eltelt idő átlagosan 5,9 perc volt. A küldés kezdeményezése és helyszínre érkezés között eltelt átlagidő 14,8 perc volt. A Gárdonyi Rendőrkapitányság fogdával nem rendelkezett. Előállított személyek befogadására négy előállító helyiség állt rendelkezésre, melyek közül egy rendelkezett video kamerás megfigyelő rendszerrel. Az értékelt évben 113 fő került befogadásra. A befogadott személyek közül 9 nő, és 9 fő volt 18 év alatti személy.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A Gárdonyi Rendőrkapitányság illetékességi területén Zichyújfalu területén egy légi-rendészeti tevékenység körébe tartozó baleset történt.

2018. évben a szabálysértési feljelentések száma minimálisan csökkent az elmúlt évhez képest. A meghallgatás nélkül hozott határozatokban elmarasztalt személyek által benyújtott meghallgatás iránti kérelmek száma elenyésző mértékben növekedett, a kifogások száma viszont csökkent. A helyszíni bírság végrehajtása és a tulajdon elleni szabálysértések száma is csökkent 2017. évhez képest.

2018. évben a szabálysértési feljelentések száma 812, a feljelentettek száma 856, az elmarasztaltak száma 659 fő volt. A feljelentett személyek 76,9 %-a került elmarasztalásra. Megszüntető határozat 180 fő ügyében született, mely a feljelentettek 21 %-a. Az egy főre jutó átlagbírság 2018. évben 45 437,- Ft, 2017. évben 42 270,- Ft volt. 2018. évben 109 db vezetői engedély került visszavonásra, 2017. évben 101. Az értékelt időszakban meghallgatási kérelem, valamint kifogás 79 esetben került benyújtásra, amely nagy leterhelést jelentett az előadók számára.

2018. évben jogerősen kiszabott pénzbírság 16 785 000,- Ft, a befizetett pénzbírság 7 420 000,- Ft, az önként fizetők száma 200 fő volt.

Hatóságunk **helyszíni bírság végrehajtásában** 2018. évben 603 esetben, 2017. évben 659 esetben intézkedett.

2018. évben **29 tulajdon elleni szabálysértés** esetében folytattunk szabálysértési előkészítő eljárást, nem bolti lopás kategóriában 15 %-os eredményességi mutatóval, 2017. évben 46 tulajdon elleni szabálysértés esetében folytattunk szabálysértési előkészítő eljárást, nem bolti lopás kategóriában 43,9 %-os eredményességi mutatóval. Az eljárások egy része még folyamatban van, így a 2018. évi felderítési mutató még nem végleges.

A 2018. évben **lőfegyver megszerzése és tartása** iránt 193 db kérelmet nyújtottak be, 2017. évben 213 db kérelem került benyújtásra.

125 esetben került sor lőfegyver tárolóhely ellenőrzésre, mely során magánszemélyek sport, illetve vadászati, valamint szolgálati célú lőfegyvereinek tárolóhelyét ellenőriztük.

Vadászati ellenőrzést az értékelt évben 11 esetben hajtottunk végre, hiányosság egyik esetben sem merült fel.

Vízi rendezvény tartása érdekében 13 kérelem érkezett, a kérelmek mindegyike (a szakhatóság rendelkezéseivel összhangban) engedélyezésre került.

Illetékességi területünkön személy- és vagyonvédelmi tevékenységet 10 társas és 14 egyéni vállalkozás folytatott. Ebből 2018. évben 2 társas, valamint 1 egyéni vállalkozás kért működési engedélyt, valamint 4 egyéni vállalkozás vagyonvédelmi rendszert tervező- szerelő tevékenység végzésére nyújtott be kérelmet, a kérelmek minden esetben engedélyezésre kerültek.

A vagyonvédelmi tevékenységet folytató személyek és igazolvánnyal rendelkező személyek ellenőrzését a Közrendvédelmi Osztály és az Igazgatásrendészeti Osztály munkatársai közösen hajtották végre. Személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozásokat 112 alkalommal ellenőriztük, melyek során hiányosságot nem tapasztaltunk.

A kistűzijáték termékek év végi árusításának ellenőrzése során hiányosság szintén nem került megállapításra.

A polgári célú **pirotechnikai termékek felhasználásával** kapcsolatban hatóságunkhoz 6 alkalommal érkezett bejelentés, a bejelentések minden esetben tudomásul vételre kerültek.

A figyelmeztető jelzések használatának engedélyezésével kapcsolatosan 2018. évben nem érkezett új kérelem.

A közigazgatási eljárásban lefolytatott ügyek száma 2018. évben 508, a kiszabott bírság összege 15 585 000,- Ft volt. Ugyanez 2017. évben 558, a kiszabott bírság összege 10 340 000,- Ft.

8. A bűn- és baleset megelőzés

A rendőrkapitányságunk ELLEN-SZER programhoz kiképzett oktatóval nem rendelkezik, azonban 2017/18. tanév őszétől a D.A.D.A. program 3 településen, 3 iskolában, 5 alsó és 3 felső tagozatos osztályban 1 fő D.A.D.A. oktatóval folyamatosan végrehajtásra került. A programban résztvevő iskolák vonatkozásában rendelkezünk együttműködési szerződéssel. Az ORFK által kiadott 2018. évi Kábítószer-ellenes Világnappal kapcsolatos rendőri feladatokról szóló feladatterv szerint bűnmegelőzési foglalkozásokat tartottunk 243 tanuló részére. A Biztonságos

Internet Nap Feladattervben meghatározott és a Gárdonyi Rendőrkapitányság által előre megtervezett bűnmegelőzési foglalkozások 2018. év február 05. nap és 09. nap közötti időszakban összesen 403 tanuló részére kerültek megtartásra. A programban a Kápolnásnyéki Vörösmarty Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola 3 felső tagozatos, valamint 6 középiskolás osztálya is részt vett. Felkérésre iskolák által szervezett táborban, egészségnap alkalmából, pályaaorientációs napon, valamint gyermekvédelmi szolgálatok foglalkozásain is részt vettünk. A 9 éve megkezdett „OVIZSARU” óvodai bűnmegelőzési programban a 2017/18. tanévben 7 településen 336 kisgyermeknek tartottunk foglalkozásokat. Az előző tanévvel megegyezően 1 fő iskolai bűnmegelőzési tanácsadó folytatta munkáját.

Közvetlen kapcsolatban álltunk a gyermekvédelmi rendszerben tevékenykedő állami és civil szervezetekkel. A megtartott jelzőrendszeri üléseken túl az általuk szervezett táborokban részt vettünk. A szolgálatok esetmegbeszélésein segítettük egymás munkáját, javaslatot tettünk a gyermekvédelmi szakellátás kezdeményezésére, így a védelembevétel elrendelésére, illetve jeleztük az átmeneti nevelésbe vétel szükségességét, továbbá javasoltuk a kiskorú zárt intézménybe való elhelyezését (pl: rendszeres eltűnés esetén). 2018. évben 28 veszélyeztetett kiskorúra vonatkozóan éltünk jelzéssel a családsegítő központok, gyámhivatalok felé.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2018. évben kiskorú eltűnése miatt 30 esetben került sor személykörözés elrendelésére. A Velencei Gyermekotthonba beutalt kiskorúak tekintetében 16 esetben történt eltűnés, azonban ez csak 3 kiskorút érint, akiknél többször ismétlődött az eltűnés. Egy fő esetében átmeneti nevelt kiskorú zárt intézetben való elhelyezését javasoltuk, ami jelenleg folyamatban van. Az eltűnt kiskorúak többsége notórius szökő és 30 napon belül előkerült.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság 2018. évben a hatályos normák alapján végezte áldozatvédelmi feladatait. A Robotzsaru rendszer nyilvántartása alapján 2018. évben 287 db bűnügyi, 27 db szabálysértési áldozatvédelmi igazolást állított ki. Észrevétel, panasz ezzel kapcsolatban nem érkezett. A feljelentések felvétele során a panaszfelvevő és forrányomos szolgálatot ellátó nyomozó minden esetben tájékoztatta a sértettet az áldozatsegítés állami kárenyhítés jogintézményéről és áldozatsegítő igazolást állított ki.

Rendőrkapitányságunk illetékességi területén a nyári időszakban hétfőtől-csütörtökig működött áldozatvédelmi iroda a Vízi-rendészeti objektumban, ahol a feladatok végrehajtását 1 fő senior állományú előadó látta el. Az általános bűnmegelőzési tájékoztatásokon túl a helyi médiában való figyelemfelhívások történtek, valamint a bűnmegelőzési előadó nyugdíjas klubokban adott tájékoztatást az időskorúak sérelmére leggyakrabban elkövetett jogsértések jellemzőiről, az elkövetési módokról, valamint a sértetté válás elkerülésére hasznos ajánlásokat tett. Felhívtuk a figyelmet az árubemutatókkal egybekötött termékértékesítéssel kapcsolatos bűncselekmények megelőzésére. A nyári időszakban folyamatos kapcsolatot tartottunk a szálloda vezetőkkel és az EFOTT fesztiválon is jelen voltunk. A Velencei-tó környéki szállodákban, strandokon háromnyelvű bűnmegelőzési szórólap került kihelyezésre, amiben felhívtuk a hozzánk látogató turisták figyelmét az előforduló bűncselekményekre, valamint azok elkerülési módjára.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság illetékességi területének droghelyzetéről kerekasztal beszélgetést folytattunk az önkormányzatok, ill. járási hivatalok képviselőivel, a polgárőr egyesületek elnökeivel, a tankerületi központok képviselőivel, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatok vezetőivel, továbbá az Egészségdokk Közhasznú Alapítvány és a Magyarországi Református Egyház Drogterápiás Otthona képviselőinek bevonásával.

„A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” elnevezésű Programtervben meghatározott feladat kapcsán drogprevenációs összekötő rendelkezésre állt, azonban a lakosság részéről megkeresések nem érkeztek.

A Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról szóló Kormányhatározat cselekvési terv feladatainak megvalósítására az FMRFK által kiadott Intézkedési terv alapján a szórakozóhelyek, zenés, táncos rendezvények és a vendéglátóipari egységek ellenőrzésének fokozása érdekében a nyári turisztikai szezonban akciók kerültek végrehajtásra, aminek a célja a 18. életévüket be nem töltött személyek drog- és alkoholfogyasztásának visszaszorítása.

A **baleset-megelőzési tevékenység szervezését** a Közlekedésrendészeti Osztály osztályvezető-helyettese látta el, az osztály állományába tartozó munkatársak bevonásával. Ennek keretében gondoskodtunk az iskolákban, illetve különböző rendezvények helyszínén a baleset-megelőzési tanácsok széles körű ismertetésére, a vízben-, illetve jégen tartózkodás szabályainak ismertetésére, több kampányfelhívásunk az országos médiában is megjelent. A kapcsolattartás a Fejér Megyei Baleset-megelőzési Bizottság (FMBB) titkárával, valamint a területen közlekedés-oktatással foglalkozó általános iskolákkal folyamatos és naprakész volt. A versenyek, játékok szervezésében az együttműködésre a segítőkészség volt a jellemző. A plakátoknak és a szóróanyagoknak az érintettek részére történő eljuttatása folyamatos volt.

Az őszi iskolakezdés, valamint az iskolai időszak végeztével felügyeltük az iskolás gyermekek gyalogátkelőhelyeken történő biztonságos átkelését. E tevékenységünkben jelentős segítséget kaptunk egyes polgárőr egyesületektől.

Az „Iskola Rendőre” program keretében 2 iskolában 2 rendőr munkatársunk tevékenykedett.

9. Együttműködés

A 15 hatályos **együttműködési megállapodásunkban** foglaltaknak eleget tettünk, 2018-ban új megállapodást nem kötöttünk.

Társszerveinkkel zavartalan a kapcsolatunk.

Rendszeres együttműködés, és jó munkakapcsolat volt a **Székesfehérvári Járási és Nyomozó Ügyészség** vezetőjével, ügyészeivel. Az ügyészi utasításokat igyekeztünk pontosan és soron kívül végrehajtani. Az új Be. hatályba lépését követően az ügyészség, a változásra történő felkészülésben tevélegesen is segítséget nyújtott azzal, hogy instruáló ügyészünk több alkalommal a Gárdonyi Rendőrkapitányságon oktatást és konzultációt tartott.

A **Székesfehérvári Járásbíróság** elnökével, illetve bíráival évek óta szintén zavartalan az együttműködésünk. A nyomozási bírák rugalmasan kezelték kéréseinket a bíróság elé állítások vonatkozásában. Egyes jogkérdésekben segítőkészen adtak felvilágosítást.

Az **érdekvédelmi szervezetekkel** zavartalan volt az együttműködés. Érdekvédelmi szervezeteink tájékoztatóit folyamatosan mindenki számára elérhető helyre függesztettük ki. A polgárőrök közterületi megelőző tevékenységük megszervezése során rendszeresen egyeztettek a közrendvédelmi szakterület vezetőivel, munkatársaival, gyakori volt a közös szolgálatellátás. A polgárőrsegekkel történő együttműködést havi rendszerességgel értékeltük. December hónapban a tó környéki polgárőr egyesületek közös munkaértekezletén vettünk részt.

A Gárdonyi Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereivel, a képviselőtestületek tagjaival, napi operatív munkakapcsolatban álltunk. A rendőrkapitány vagy helyettese 2018. évben 15 alkalommal számolt be az önkormányzatok képviselőtestületei előtt, az adott település bűnügyi- közbiztonsági helyzetéről. A tárgyévben valamennyi beszámoló elfogadásra került. E helyütt kiemelten kell megemlíteni a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok létrehozását és működtetését, amely kistérségi szinten járult hozzá a szolgálat-szervezés súlyponti kérdéseinek kijelölésében. Az értékelt évben 2 értekezlet megtartására került sor.

Ezúton szeretném kifejezni köszönetem azért, hogy Kápolnásnyék Képviselő Testülete és Polgármester Úr személyesen is támogatták a Kápolnásnyéki körzeti megbízott tevékenységét.

III. Összegzés, kitzűzött feladatok a következő időszakra

A rendőri szolgálatellátás alapvető anyagi,- és technikai feltételei 2018. évben is biztosításra kerültek. Az értékelt esztendőben rendszeresített létszámunk nem változott.

A szakmai munkát illetően kijelenthető, hogy a rendőrkapitányság vezetői és végrehajtói állományának jelentős része az elvárások tudomásulvétele mellett végezte feladatait, és igyekezett legjobb tudomása szerint eleget tenni a kihívásoknak.

A turisztikai idény rendőri feladatai eredményesen végrehajtásra kerültek a nyomozás elrendelések száma csökkent.

A tárgyidőszak feladatellátása eredményesnek tekinthető a felderítő és nyomozati munkában, csaknem minden bűncselekmény kategória felderítési eredményességét illetően teljesültek célkitűzéseink. A nyomozási határidők csökkentését illetően 2019-ben előre kell lépni.

További feladatot kell, hogy jelentsen a közterületi mutatók, továbbá a reagáló készség megőrzése, a baleseti mutatók javítása, az elektronikus ügyfélforgalmi tevékenység zavartalanságának biztosítása. A fegyelemsértések számát következetes - segítő jellegű - parancsnoki, vezetői ellenőrzések révén csökkenteni kell.

Kiemelt feladatként jelentkezik 2019. évben az európai parlamenti és az önkormányzati képviselő választásokkal kapcsolatos feladatok rendőri szempontból történő zavartalan biztosítása valamint a Gárdonyi Rendőrkapitányság új épületbe történő költözését követő feladatok végrehajtása.

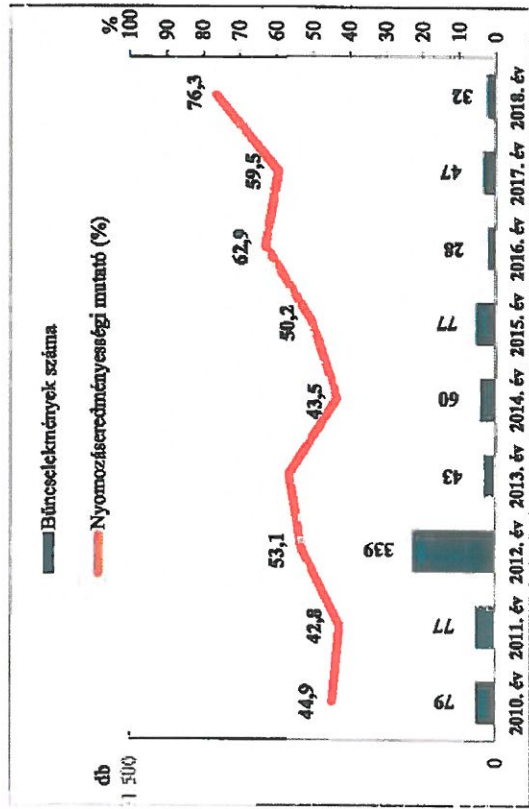
Összességében a rendőrkapitányság a 2018. évben jelentkező feladatait jó színvonalon és hatékonysággal hajtotta végre, melyet felügyeleti szervünk szervezeti teljesítmény értékelése, a hozzánk érkezett valamint a médiában megjelent lakossági vélemények támasztanak alá.

Gárdony, 2019. június 20.

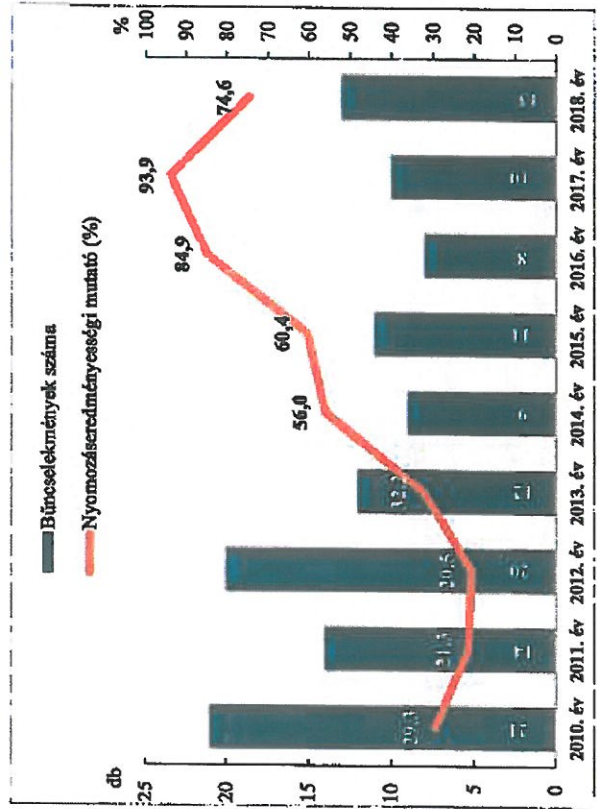
Tisztelettel:

Dr. Sági János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos

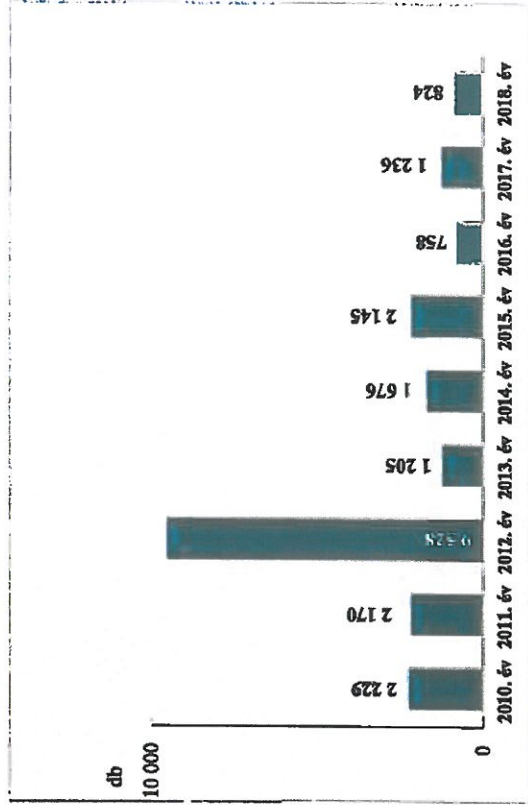
Összes bűncselekmény
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



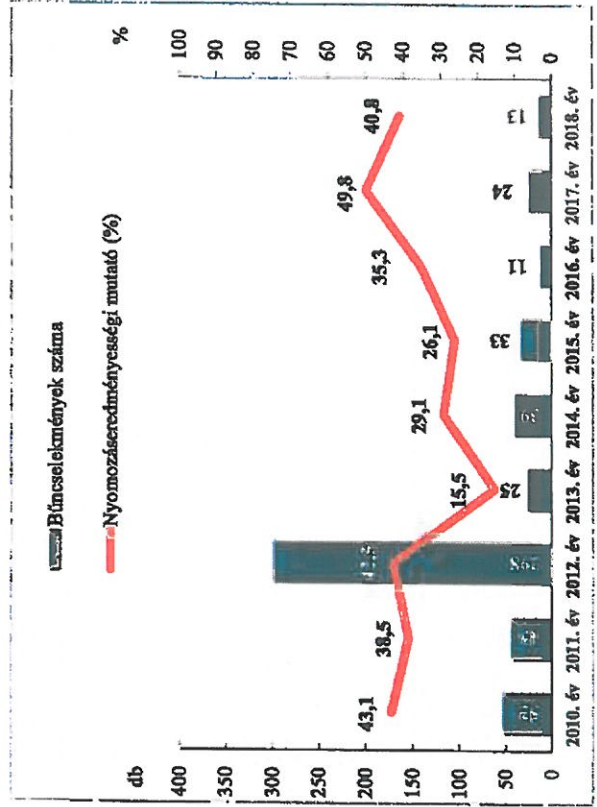
Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



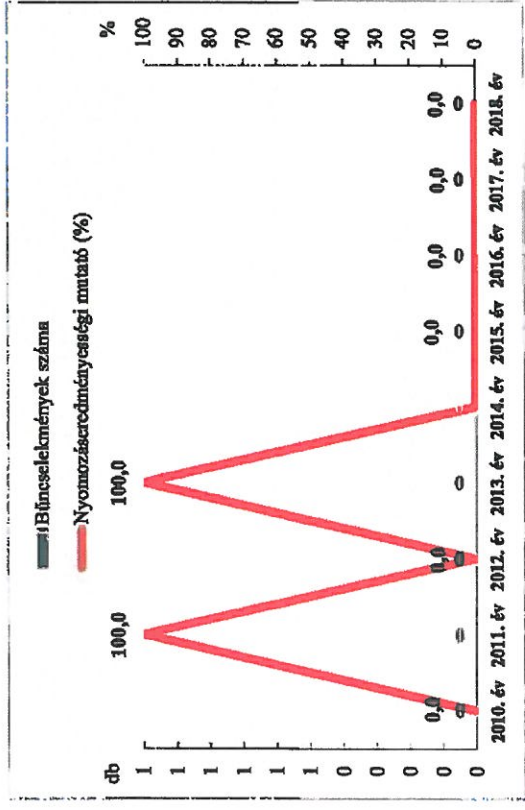
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



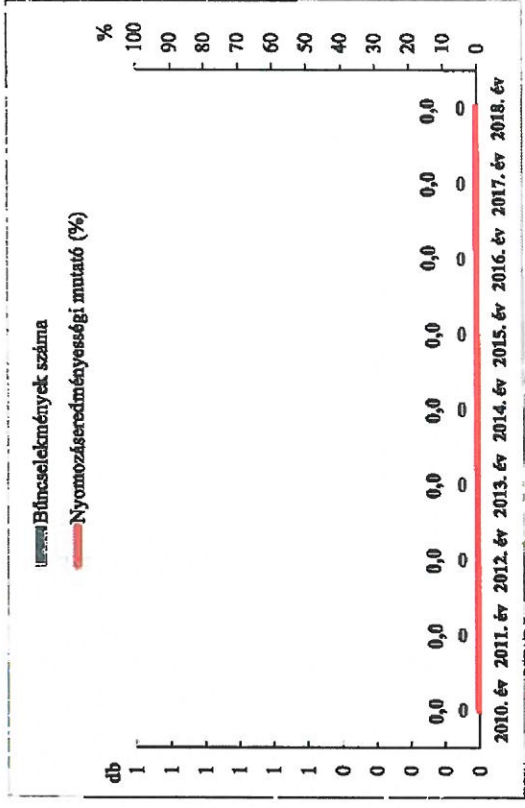
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



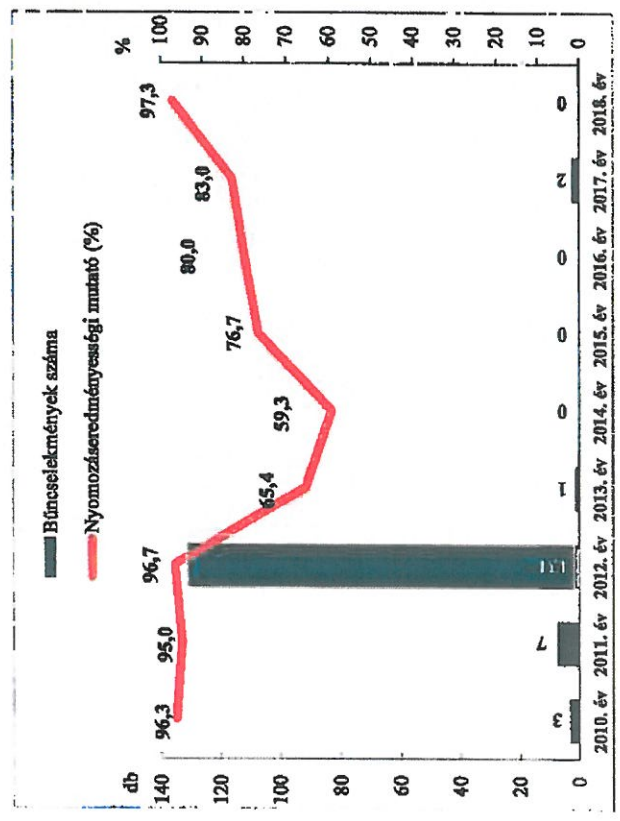
Emberdőlés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyék



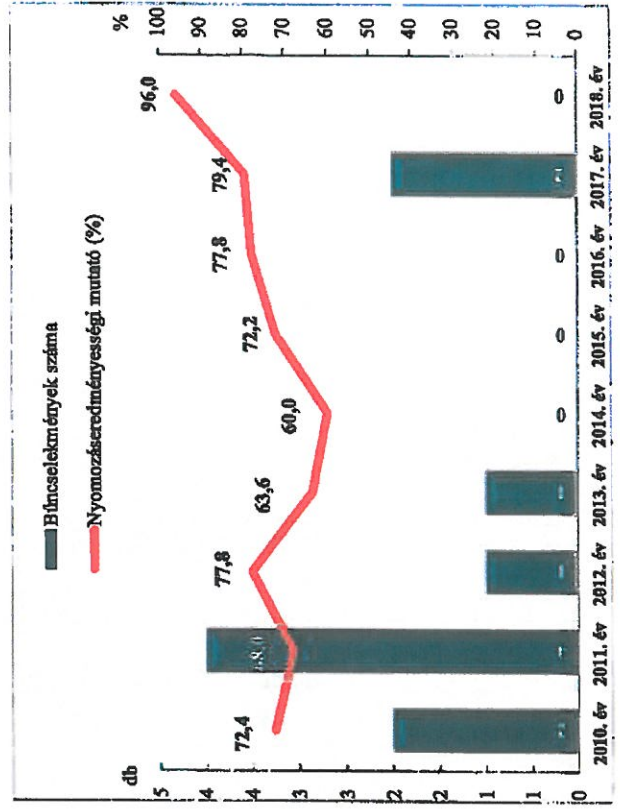
Szándékos befejezett emberdőlés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyék



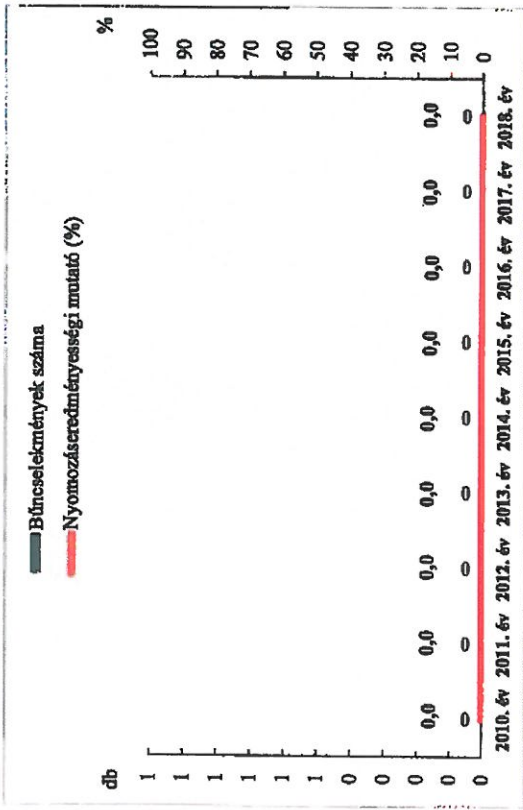
Testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyék



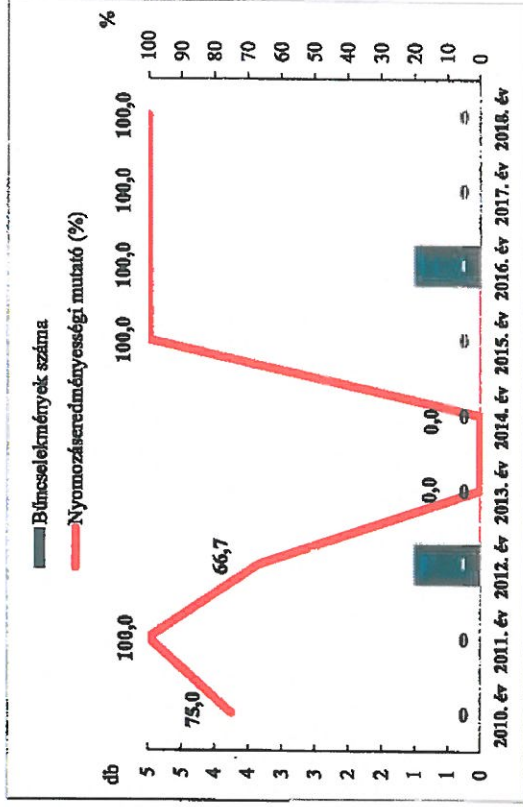
Súlyos testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyék



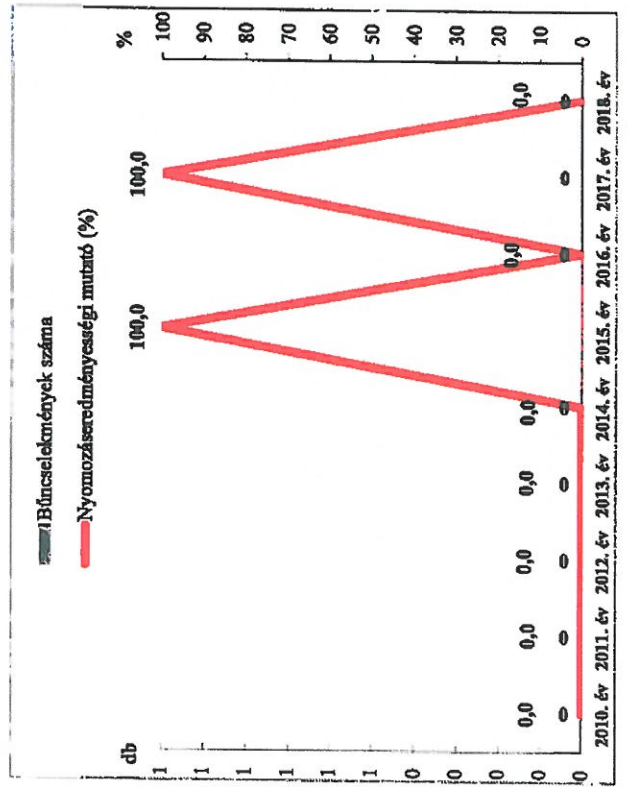
**Halált okozó testi sértés
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék**



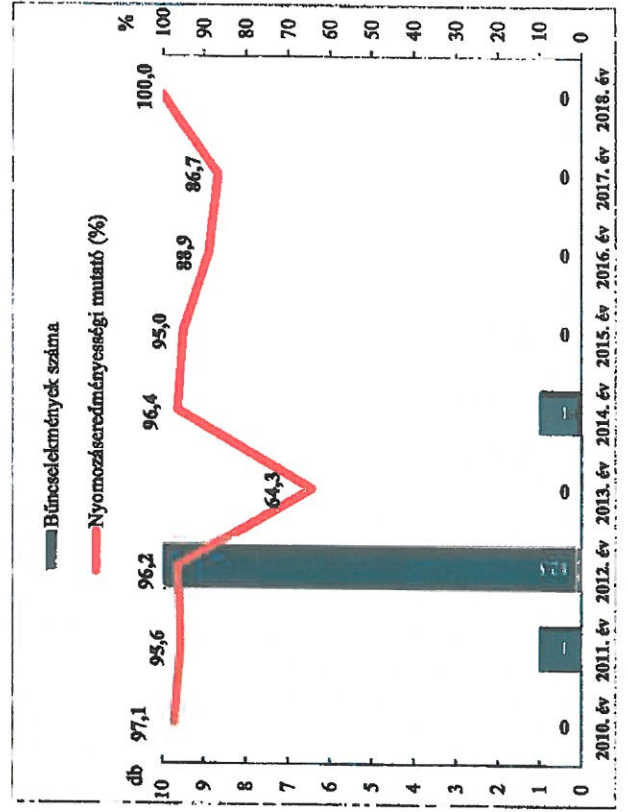
**Kiskorú veszélyeztetése
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék**



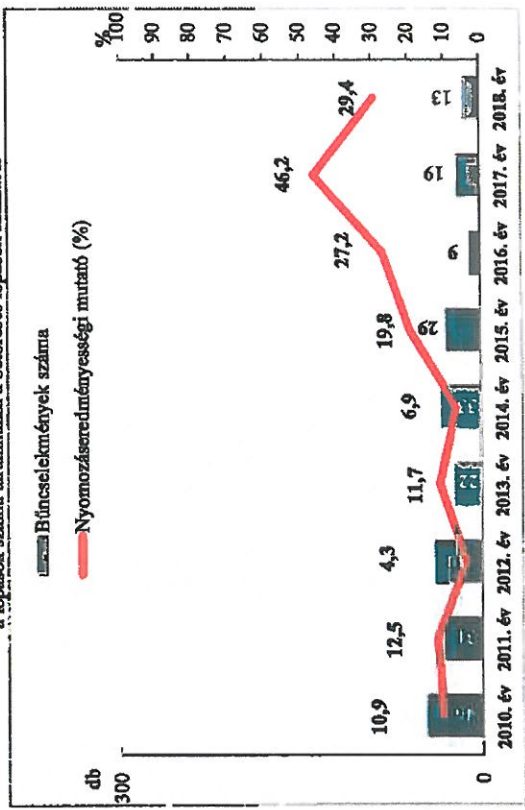
**Embercsempészés
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék**



**Garázdaság
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék**

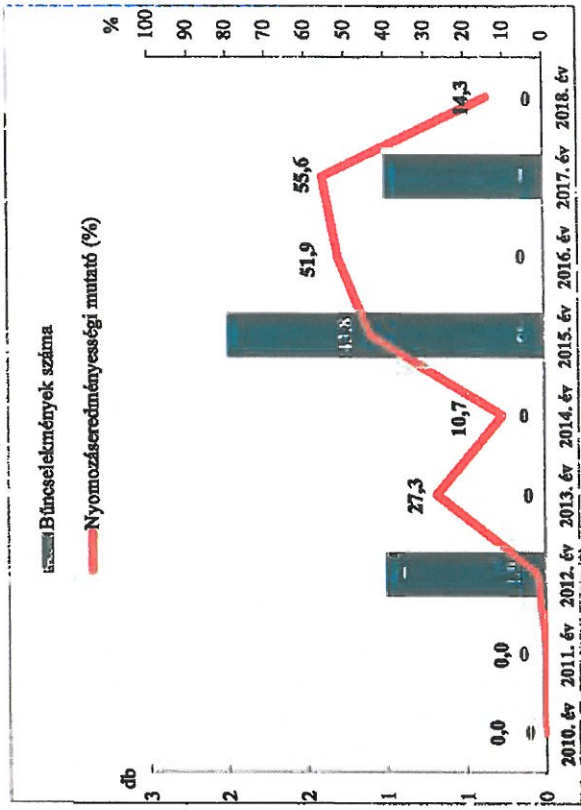


Lopás¹⁷
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyétek

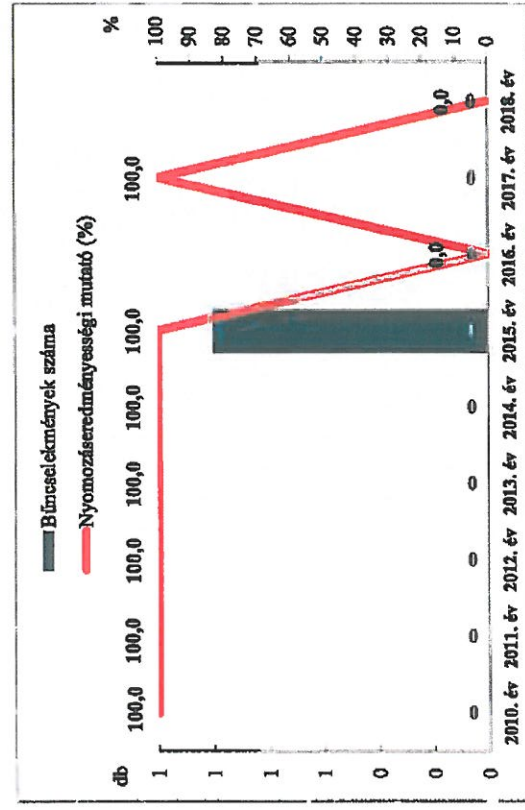


* a lopások száma tartalmazza a betöréssel lopások számát is

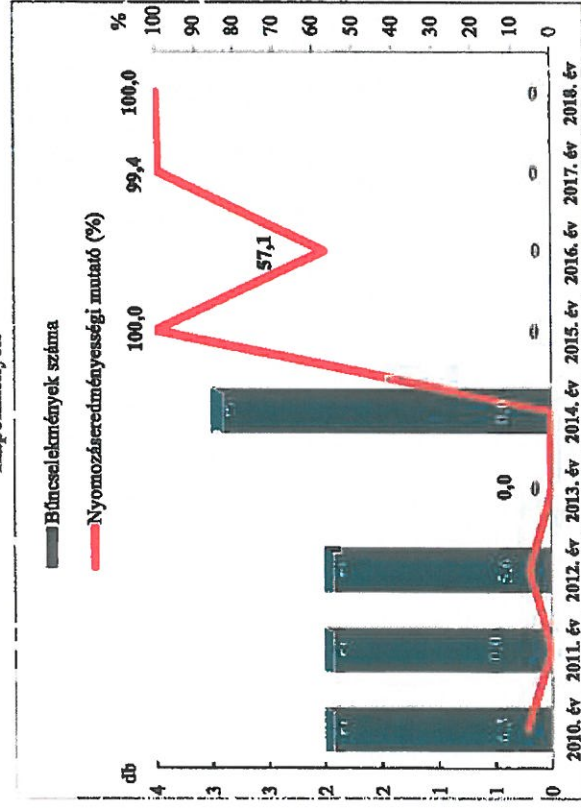
Lopás¹⁷
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyétek



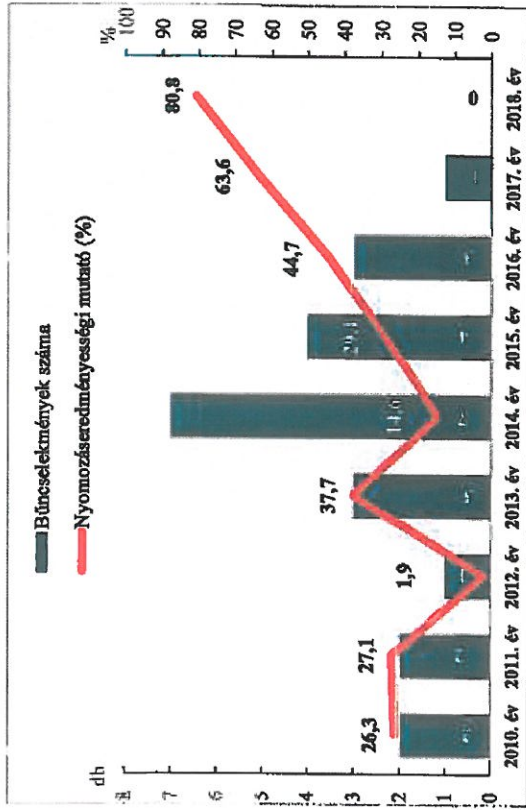
Lopás¹⁷
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyétek



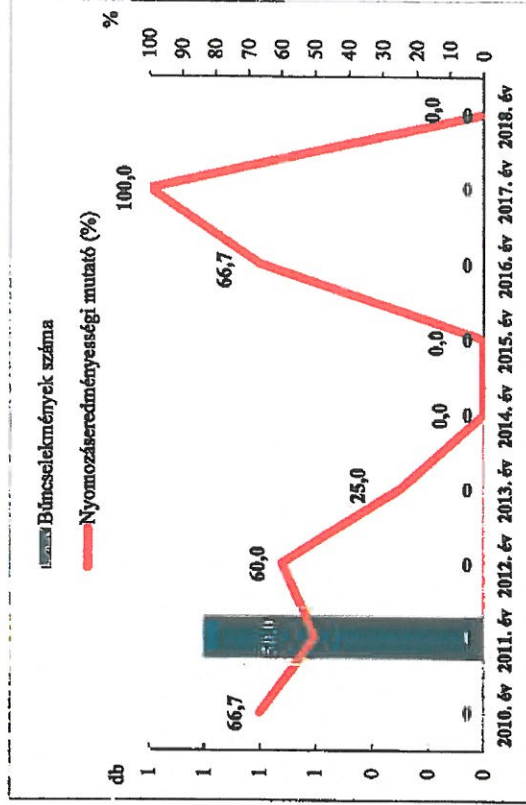
Lopás¹⁷
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
 Kápolnásnyétek



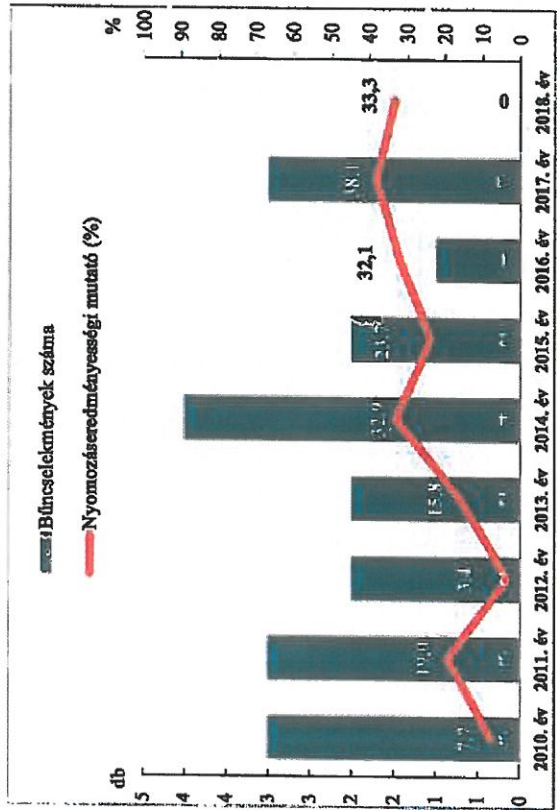
Lakásbetörés
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



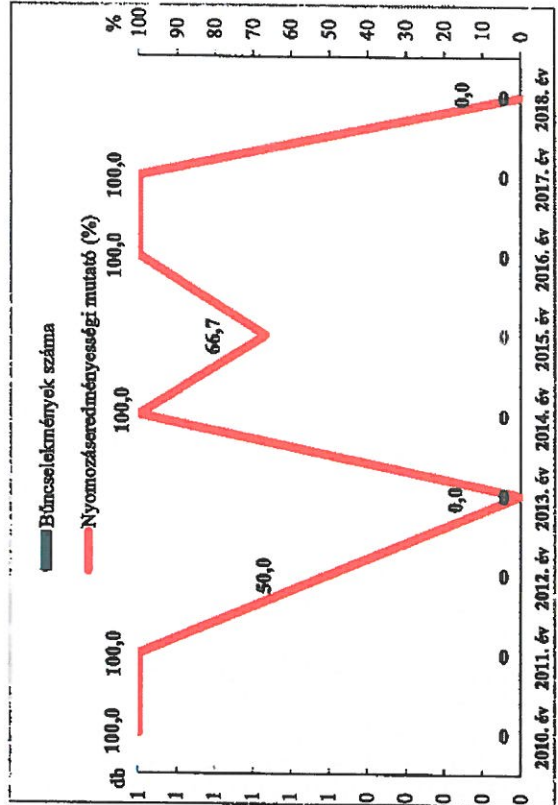
Rablás
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



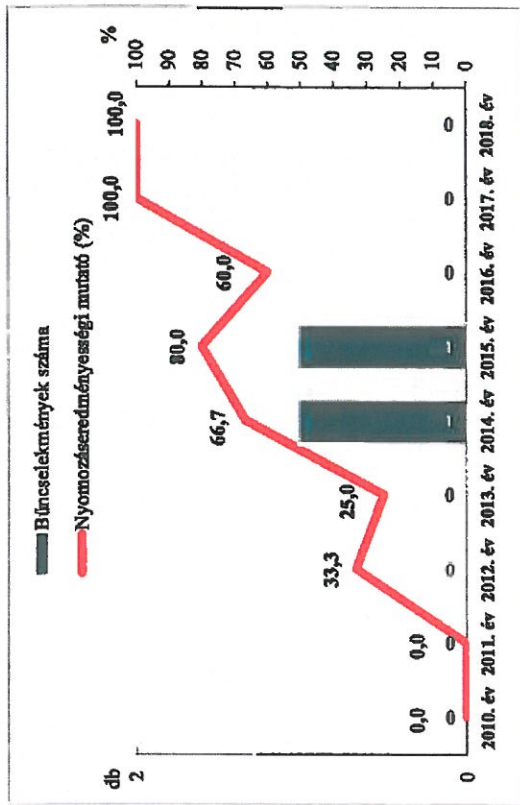
Rongálás
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék



Orgazdaság
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnásnyék

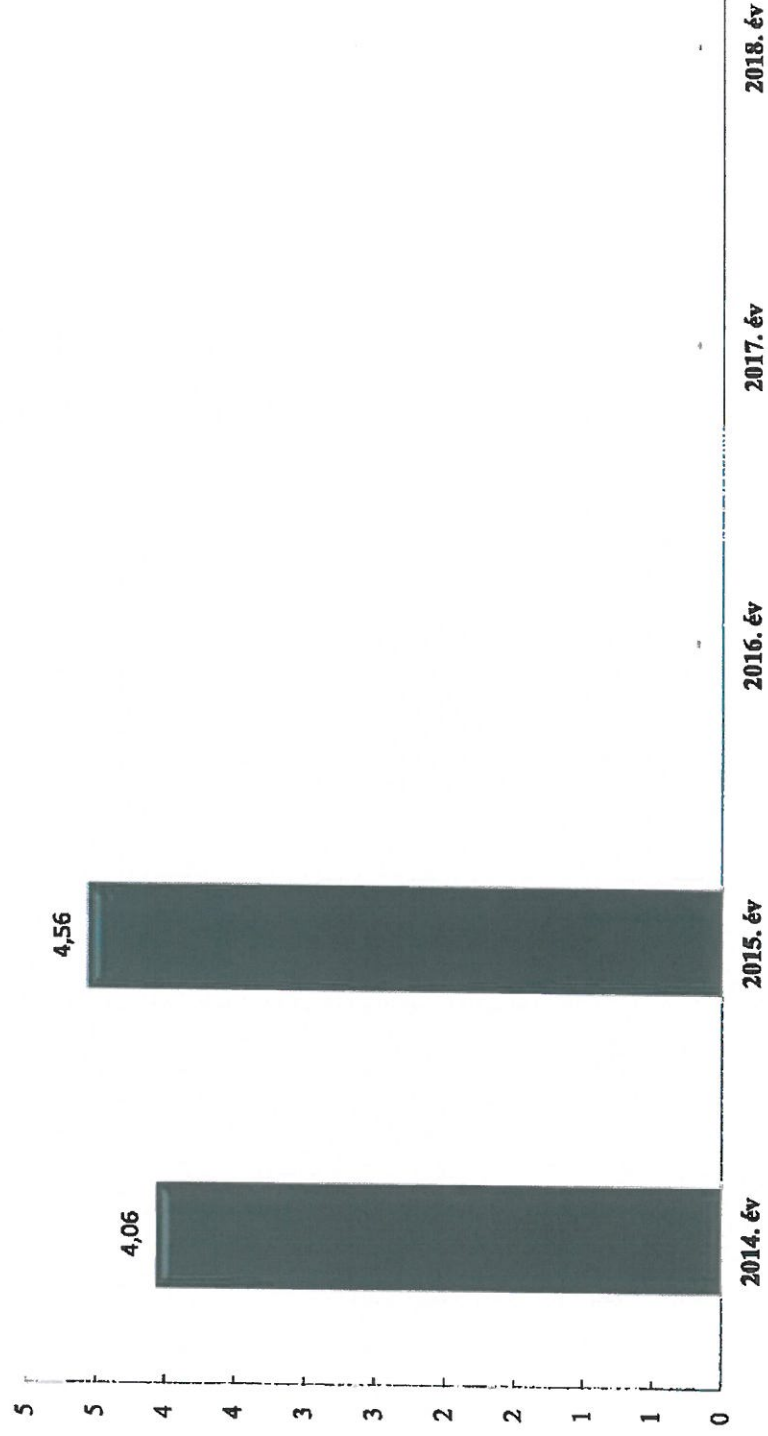


**Jármű ünkényes elvétel
az ENYÜBS 2010-2018. évi adatai alapján
Kápolnánnyék**



A Gárdonyi Rendőrkapitányság és Kápolnásnyék város önkormányzata a Rendőrség együttműködésének helyzetére, a település közbiztonságára vonatkozó kérdőíves felmérés adatai.

Településen végzett rendőri tevékenység minősítése





2. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2019. szeptember 23-ai soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Rendeletalkotás az önkormányzati tulajdonú víziközműhöz csatlakozás feltételei tárgyában

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.


Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

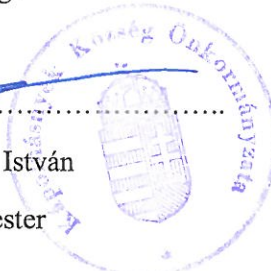
Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület! A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (12) bekezdése alapján „Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy - amennyiben a beruházás műszaki átadása már megtörtént - a víziközmű beruházással érintett területre kiterjedő hatállyal önkormányzati rendeletben állapítsa meg az utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeit, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékét. Az önkormányzati rendeletben fizetési kötelezettség nem írható elő abban az esetben, ha az érintett érdekeltségi egység után társulati érdekeltségi hozzájárulás már megállapításra került, de annak befizetése nem történt meg.”

Kápolnásnyék község területén üzemelő víziközművek esetében fennáll az utólagos csatlakozási díjat megállapító rendelet megalkotásának lehetősége. Az utólagos csatlakozási díj a település teljes területén beszedhető és az ebből származó bevételt közműfejlesztésre fordíthatja az Önkormányzat. Ez az összeg Kápolnásnyék község költségvetését gyarapítja, és megfelelő alapot teremthet a fokozatosan felhasznált ivóvíz és szennyvíz kapacitások majdani szükség szerű bővítéséhez – bár a jogszabályok alapján az így képzett bevétel felhasználása nem kötött. A rendeletben különböző szabályok vonatkoznak a társulatokban korábban résztvevőkre – esetükben nincs fizetési kötelezettség az új rendelet alapján; azokra, akik ún. önerős beruházásban vettek részt; azokra, akik a már megépített hálózatra kívánnak utólagosan csatlakozni – annak érdekében, hogy a víziközművek létrehozásának, fenntartásának és majdani fejlesztésének költségeihez ők is hozzájáruljanak.

Kérem a tisztelt Bizottságot, és a Képviselő-testületet, hogy a rendeletet alkossa meg.


.....
Podhorszki István
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése a helyi rendelet előkészítőjének feladatául szabja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével mérje fel a rendeleti szabályozás várható következményeit.

A tervezett jogszabály megnevezése: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (IX. 24.) önkormányzati rendelete Az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai: Az utólagos csatlakozási díjak helyi önkormányzati bevételként teremtene, amelyekből további víziközmű beruházások, bővítések, felújítások pénzügyi alapját lehet megteremteni. A korábbi érdekeltek hozzájárulásaiból, vagy önkormányzati költségvetésből megvalósult közművekre való utólagos rácsatlakozás esetén is bevezethető a kölcsönös teherviselés, azaz az „új belépők” is részt vállalnak a közművek építésének költségeiből.

Gazdasági hatásai: Új érdekeltségi egységek megjelenése akkor várható, amikor telekmegosztással, vagy egyéb módon új telkek kialakításával újabb érdekeltek jelennek meg az érdekeltségi területen. Ebben az esetben a fentiek szerint indokolt a közművek létesítéséhez való hozzájárulás teljesítése.

Költségvetési hatásai: Az önkormányzat költségvetésében a különféle közműfejlesztések megvalósításához a hozzájárulásokból pénzügyi forrás képezhető.

Környezeti következmények: A keletkező források megfelelő felhasználásával a víziközműrendszer folyamatosan jó műszaki színvonalon tartható, illetve tovább bővíthető.

Egészségi következmények: Új ivóvízvezeték építésével az egészséges ivóvíz biztosítása, a csatornahálózat fejlesztésével többek között a vízbázisok védelme.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Az önkormányzathoz befolyt összegek elkülönített könyvelése, a befizetések nyilvántartása és a befizetésekről igazolások kiállítása, valamint a kedvezmény-kérelmek feldolgozása és elbírálása jelent többlet terhet. A feladatok a közös hivatal meglévő szervezetében elláthatók.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (12) bekezdése alapján: Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy – amennyiben a beruházás műszaki átadása már megtörtént – a víziközmű beruházással érintett területre kiterjedő hatállyal önkormányzati rendeletben állapítsa meg az utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeit, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékét. Az önkormányzati rendeletben fizetési

kötelezettség nem írható elő abban az esetben, ha az érintett érdekeltségi egység után társulati érdekeltségi hozzájárulás már megállapításra került, de annak befizetése nem történt meg.

A jogalkotáselmaradásának várható következményei: A közös teherviselés, fejlesztési források elmaradása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem releváns.

SZÖVEGES INDOKOLÁS

Kápolnásnyéken régóta rendezésre vár az önkormányzati tulajdonú víziközműhöz csatlakozás feltételeinek rögzítése. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (12) bekezdése, mely az önkormányzatok számára lehetővé teszi az utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeinek, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékének rendeleti szintű szabályozását, 2016. június 4-én lépett hatályba. A jelen rendelet megalkotásával régi hiányt pótolunk, évek óta rendezetlen helyzetet tisztázunk.

1. §

A rendelet személyi és tárgyi hatályát rögzíti.

2. §

A rendeletben használt szakkifejezésekre vonatkozó értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

3. §

A csatlakozási hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségre, mentességre, részletfizetésre, az eljárás megindításához szükséges dokumentumokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

4. §

A csatlakozási hozzájárulás megfizetésének részleteit tartalmazza.

5. §

A hatályba lépést és a folyamatban lévő ügyekre vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

1. sz. függelék

A hozzájárulás mértékét tartalmazza.

2. sz. függelék

A bekötés létesítéséhez szükséges formanyomtatványt tartalmazza.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat

Képviselő-testületének .../2019. (IX. 24.) önkormányzati rendelete

tervezet

Az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX .törvény 13.§ (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet személyi hatálya kiterjed a Kápolnásnyék Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő víziközmű létesítményre utólag rácsatlakozni kívánó ingatlan tulajdonosaira, tényleges használóira, azon kivétellel, aki a közműhálózatra történt csatlakozásért az érdekeltségi hozzájárulás korábbi megfizetését igazolni tudja.

(2) E rendelet tárgyi hatálya Kápolnásnyék község közigazgatási területén az önkormányzat beruházásában megvalósult, üzembe helyezett víziközmű létesítményekre (szennyvíz és ivóvíz) történő utólagos rákötésekre terjed ki.

(3) E rendelet szabályait kell alkalmazni akkor is, ha egy - a közműhálózatra már rákötött - ingatlanon új érdekeltségi egység létesül, melyre új szolgáltatási szerződést kötnek a közmű szolgáltatóval, és/vagy új rákötés létesítését vonja maga után.

(4) E rendelet hatálya nem terjed ki arra az önkormányzat által értékesített ingatlanra, melynek eladási árába a víziközmű – hálózatra történő rácsatlakozás hozzájárulásának mértéke dokumentáltan beszámításra került.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

Közmű csatlakozási hozzájárulás: az ingatlan ivóvízzel történő ellátottságának, szennyvízelvezetésének kiszolgálása érdekében az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű – hálózatra történő utólagos rácsatlakozásért az érdekelt által fizetendő pénzösszeg.

Utólagos csatlakozó: aki a víziközmű-hálózat megvalósításakor a költségekhez bármely oknál fogva nem járult hozzá.

Ingatlan: az önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlan, vagy önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanon több önálló rendeltetési egység található, az önálló rendeltetési egység.

Érdekeltségi egység:

a) beépített ingatlan esetében egy háztartás, vagy más üzemeltetett egység, amely szolgáltatási szerződést köt a közmű üzemeltetőjével,

b) beépítetlen ingatlan esetében a városrendezési tervnek és építésügyi szabályoknak megfelelő méretű kialakított építési telek.

3. A csatlakozás feltételei

3. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű –hálózatra történő utólagos rácsatlakozásért az érdekeltek közmű csatlakozási hozzájárulást kötelesek fizetni.

(2) A közmű – csatlakozási hozzájárulás megfizetése alól csak abban az esetben adható felmentés, ha az utólagosan csatlakozni kívánó legalább 20 méter közmű gerincvezeték - víz és , vagy csatorna - épít az ingatlan előtti közterületen létesítési engedély alapján saját költségen és azt üzembe helyezés után ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adja .

(3) Az Önkormányzat a természetes személyeket, külön kérelemre legfeljebb 12 havi részletfizetési kedvezményben részesítheti.

(4) A közmű csatlakozási hozzájárulás megfizetése a víziközmű –hálózatra történő rákötési jogot biztosítja.

(5) A víziközmű–hálózatra történő rácsatlakozási költségeket – különösen tervezés, kivitelezés – a közmű csatlakozási hozzájárulás nem tartalmazza.

(6) A csatlakozás megkezdése előtt szükséges az alábbi dokumentumok beszerzése:

- a) az érintett ingatlan tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata,
- b) a közterület felbontásához szükséges hozzájárulás,
- c) az önkormányzati igazolás a rácsatlakozáshoz.

(7) Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű–hálózatra csak a műszaki átadást követően lehet rácsatlakozni, amennyiben a rácsatlakozás műszaki feltételei a víziközmű –szolgáltató igazolása alapján biztosítottak.

4. A közmű csatlakozási hozzájárulás megfizetése

4. § (1) A meglévő hálózatra történő utólagos csatlakozás esetén a hozzájárulás mértékét ingatlanonként az 1. sz., függelék tartalmazza.

(2) A közmű csatlakozási hozzájárulást - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az érdekelt ingatlan mindenkori tulajdonosa fizeti meg. Közös tulajdon esetén a közmű csatlakozási hozzájárulást a tulajdonostársak megállapodásuknak megfelelő arányban, megállapodás hiányában pedig tulajdoni hányaduk arányában fizetik meg. Az ingatlantulajdonos személyében bekövetkező változás esetén az ingatlan új tulajdonosát terheli az ingatlanra még meg nem fizetett közmű csatlakozási hozzájárulás kivéve, ha erről másként rendelkeznek az adásvételi – szerződésben.

(3) Az ingatlan jogcímmel rendelkező használója a tulajdonossal kötött megállapodás alapján jogosult a tulajdonos helyett a közmű csatlakozási hozzájárulás megfizetésére.

(4) A közmű –csatlakozási hozzájárulás megállapításával kapcsolatos elsőfokú hatáskört a Polgármester gyakorolja. A Polgármester Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő – testülete által átruházott hatáskörben eljárva, e rendelet alapján rendelkezik a közmű – csatlakozási hozzájárulás pontos összegéről és – erre vonatkozó kérelem esetén – a részletfizetés lehetőségéről.

(5) A kérelmet írásban, illetékmentesen Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani a víziközmű szolgáltató által jóváhagyott és engedélyezett műszaki tervdokumentációval.

(6) A 4. § (1) bekezdés szerinti közmű-csatlakozási hozzájárulás összegét egy összegben vagy természetes személyek esetén - kérelemre - legfeljebb 12 havi egyenlő részletben kell megfizetni a Hivatal által megjelölt költségvetési számlára.

(7) A közmű –csatlakozási hozzájárulás megfizetéséről az igazolás akkor adható ki az érdekelt részére, ha:

egyösszegű fizetés esetén

aa) postai úton történő befizetés alapján a csekk ellenőrző szelvénye bemutatásra kerül

ab) átutalással történő teljesítéskor a közmű-csatlakozási hozzájárulás a költségvetési számlán történő megjelenése ellenőrzésre kerül,

részletfizetés esetén az önkormányzattal erre vonatkozóan megállapodást köt és az abban foglaltak szerint a közmű – csatlakozás teljes összege megfizetésre kerül.

(8) Az igazolás kiadása a közmű –csatlakozási hozzájárulás teljes összege megfizetésének megtörténtének igazolásától számított 5 napon belül történik.

(9) Nem lehet a víziközmű hálózatra rácsatlakozni, amíg a csatlakozási hozzájárulás megfizetésére vonatkozó igazolás kiadásra nem kerül.

(10) A csatlakozási hozzájárulás nem minősül adónak, behajtására a Ptk. szerinti szabályokat kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

1. függelék .../ 2019. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	Ivóvíz hálózat csatlakozási hozzájárulás	Szennyvíz hálózat csatlakozási hozzájárulás	Ivóvíz és szennyvíz hálózat egyben:
KIEMELT UTCÁK				
1.	Arany János utca	150 000 Ft	200 000 Ft	350 000 Ft
2.	Bethlen Gábor utca	120 000 Ft	230 000 Ft	350 000 Ft
3.	Géza utca	180 000 Ft	310 000 Ft	490 000 Ft
4.	Hunyadi utca	150 000 Ft	200 000 Ft	350 000 Ft
5.	Kazinczy utca	206 250 Ft	0 Ft	206 250 Ft
6.	Kutas sor	150 000 Ft	205 360 Ft	355 360 Ft
7.	Szent László utca	150 000 Ft	200 000 Ft	350 000 Ft
8.	Táncsics Mihály utca	150 000 Ft	200 000 Ft	350 000 Ft
9.	Rákóczi utca	150 000 Ft	650.000 Ft	800 000 Ft
10.	Vasvári utca	425 000 Ft	425 000 Ft	850 000 Ft
EGYÉB UTCÁK		150 000 Ft	150 000 Ft	300 000 Ft
PETTEND		150 000 Ft	150 000 Ft	300 000 Ft

He léis Gódean
 ut 2?
 350.000-
~~200.000~~



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
E 01-91 N-05v2

Megrendelő ivóvíz, csatorna bekötés létesítésére formanyomtatvány

I. Megrendelő adatai

Megrendelő neve:		Anyja neve:	
Születési hely:		Születési idő:	
Lakóm / székhely	Település:	Irányítószám:	
	Utca:	Házszám:	
	Épület:	Emelet:	Ajtó:
Üzleti partnerazonosító szám, amennyiben már fogyasztó:			
Vezetékes telefonszám:		Mobil telefonszám:	
Levelezési/számlázási címadatok (amennyiben a lakóimtől/székhelytől eltérő cím)	Név / cégnév:		
	Település:	Irányítószám:	
	Utca:	Házszám:	
	Épület:	Emelet:	Ajtó:
Közületi Fogyasztó esetén kitöltendő adatok:			
Cégjegyzékszám:		Cégjegyzésre jogosult:	
Pénzüntézet, bankszámlaszám:		Adószám:	

II. A bekötés létesítésében érintett fogyasztási hely / leendő fogyasztási hely címadatai:

Irányítószám:	Település:		
Utca:		Házszám:	
Épület:	Emelet:	Ajtó:	Helyrajzi szám:

III. A megrendelés tárgya (A megfelelőt kérjük bejelölni!)

- Új ivóvíz bekötés/bekötés áthelyezés
 Ikkresítés
 Új szennyvíz bekötés/bekötés áthelyezés
 Bekötés felbővítése

IV. A vízfelhasználás célja:

- Lakossági
 Közületi (vállalkozás)

V. A vízfelhasználás jellege:

- Állandó (vízfelhasználás egész évben folyamatos)
 Havi részszámla mennyiség: _____ m³/hó
 Idényes (vízfelhasználás jellemzően 05.01.-09.30. között)

VI. A bekötést, mint az ingatlan:

- Kizárólagos tulajdonosa
 Résztulajdonosa
 Egyéb: _____ jogcímen kérem.

Amennyiben Ön nem kizárólagos tulajdonosa az ingatlannak, a bekötés létesítéséhez csatolnia kell a többi résztulajdonos, illetve /egyéb jogcím esetén / a tulajdonos/ok/ bekötés létesítéséhez megadott beleegyező nyilatkozatát, valamint a 38/1995. (IV.5.) számú Kormányrendelet 6.§-ban a bekötővezetékek létesítésére előírt dokumentációkat.

VII. A bekötés létesítésének feltételei:

A bekötővezeték építéséhez a szükséges földmunkát és a vízmérő/ellenőrző aknát a Szolgáltató által jóváhagyott tervnek megfelelően a Megrendelőnek kell elkészíten.

....., 20.....év hónap..... nap

Megrendelő aláírása

VIII. A helyi önkormányzat, illetve víz- és csatornamű társulat nyilatkozata:

A III. pontban megrendelt bekötési munkát engedélyezem.

Megváltott közmű jogosultság:

- Ivóvíz: _____ m³/nap
 - Szennyvíz: _____ m³/nap

....., 20.....év hónap..... nap

Bélyegző, aláírás



ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2019. szeptember 23-ai ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. évi költségvetési rendeletmódosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

x

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez egyszerű **x**

minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A képviselő-testület 2019. február 11.-i ülésén megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetését, ehhez az 1/2019. (II. 12.) rendeletében biztosította a fedezetet. E rendeletét a képviselő-testület 2019. március 25-i ülésnapján a 6/2019. (III.26.) önkormányzati rendeletében módosította.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei e rendeletében meghatározott bevételi főösszegét 879.960.363 Ft-ban,

A főösszegen belül a működési bevételek előirányzatát 458.850.592 Ft-ban, melyből:

- aa) Kápolnásnyék Önkormányzata működési bevételek előirányzatát 457.685.592 Ft-ban
- ab) Közös Hivatalnál működési bevételek előirányzatát 1.155.000 Ft-ban
- ac) Napsugár Óvoda működési bevételeinek előirányzatát 10.000 Ft-ban

A főösszegen belül a felhalmozási bevételek előirányzatát 15.819.212 Ft-ban, melyből:

- ba) Kápolnásnyék Önkormányzata felhalmozási bevételeinek előirányzata 15.819.212 Ft

A főösszegen belül a finanszírozási bevételek előirányzatát 405.290.559 Ft-ban, melyből:

- ca) Kápolnásnyék Önkormányzata finanszírozási bevételeinek előirányzatát 405.290.559 Ft-ban állapította meg.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei e rendeletében meghatározott kiadási főösszegét 879.960.363 Ft-ban,

A főösszegen belül a működési kiadások előirányzatát 549.294.476 Ft-ban, melyből:

- aa) Kápolnásnyék Önkormányzata működési kiadásainak előirányzatát 345.880.373 Ft-ban,
- ab) Közös Hivatal működési kiadásainak előirányzatát 93.112.996 Ft-ban,
- ac) Napsugár Óvoda működési kiadásainak előirányzatát 110.301.107 Ft-ban,

A főösszegen belül a felhalmozási kiadások előirányzatát 330.665.887 Ft-ban, melyből:

- ba) Kápolnásnyék Önkormányzata felhalmozási kiadásainak előirányzatát 327.427.387 Ft-ban,
- bb) Közös Hivatal felhalmozási kiadásainak előirányzatát 127.000 Ft-ban,
- bc) Napsugár Óvoda felhalmozási kiadásainak előirányzatát 3.111.500 Ft-ban állapította meg.

Ezen főösszegeket javasoljuk módosítani az I. félévben történt változások függvényében az alábbiak szerint:

Bevételek:

Működési bevételek:

Önkormányzatok működési támogatás előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Központosított előirányzatként bérkompenzációra folyósított támogatás **148.061 Ft**.
A kiegészítő bérrendezési alaphól a köztisztviselők illetményének emelésére **5.829.200 Ft** támogatásban részesült önkormányzatunk.

A fentiekből következően az önkormányzatok költségvetési támogatása kiemelt bevételi előirányzatot összességében 5.977.261 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Elvonások és befizetések bevételei előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A képviselő testület 73/2019. (V.27.) határozata alapján döntött a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda **1.690.083 Ft** szabad pénzmaradványának az önkormányzatnál történő szabad tartalékba helyezéséről.

Elvonások és befizetések bevételei kiemelt bevételi előirányzatot 1.690.083 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A Munkaügyi Központ a közfoglalkoztatottak foglalkoztatására **1.300.715 Ft** támogatást biztosított az I. félévben.

Közös Hivatal:

Az Európai Parlamenti képviselő választás lebonyolítására **1.867.540 Ft** támogatást kapott a hivatal.

A működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzatát összességében 3.168.255 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési célú átvett pénzeszközök előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A DRV Zrt. a 2018. évi fel nem használt víz és csatornatámogatás összegét **861.694 Ft**-ot visszafizetett önkormányzatunknak.

A képviselő-testület 20/2019. (II.11.) határozatában döntött a településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelem elfogadásáról, a tervezési díj 50 %-át 190.500 Ft-ot az érdekelt befizette az önkormányzat részére, mellyel az előirányzatot módosítani szükséges.

A Vasvári utca víz és csatornahálózat kiépítés végszámlájához a Víziközmű Társulat a 2.456.676 Ft fedezetet átutalta.

A működési célú átvett pénzeszközök előirányzatát összességében 3.508.870 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési bevételek előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A működési bevételek előirányzatát 15.075 Ft-tal a továbbszámlázott szolgáltatások többletbevételével szükséges módosítani.

A működési bevételek kiemelt előirányzatot 15.075 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A Vasvári utca víz és csatornahálózat kiépítés végszámlájához a Víziközmű Társulat a 9.098.800 Ft fedezetet átutalta.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzatát összességében 9.098.800 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Finanszírozási bevételek előirányzat módosítása:

A képviselő-testület 73/2019. (V. 29.) határozata alapján a 2018. évi zárszámadással megállapított végleges pénzmaradvány ismeretében az önkormányzat és intézményei tervezett pénzmaradványát az alábbiak szerint módosította:

Önkormányzat:

A tervezett pénzmaradvány összegét 18.379.039 Ft-tal megemelte.

Közös Hivatal:

A közös hivatal költségvetésébe 41.029 Ft szabad pénzmaradványt hagyott jóvá.

Napsugár Óvoda:

Az óvoda 2019. évi költségvetésébe 1.690.083 Ft szabad pénzmaradványt irányzott elő.

A fentiek miatt a finanszírozási bevételek előirányzatát összességében 20.110.151 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fentiek alapján a bevételi előirányzatot összességében 43.568.495 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. évi bevételi főösszegét 923.528.858 Ft-ban,

A fősszezen belül a működési bevételek előirányzatát 473.210.136 Ft-ban, melyből:

aa) Kápolnásnyék Önkormányzata működési bevételek előirányzatát 470.177.596 Ft-ban

ab) Közös Hivatalnál működési bevételek előirányzatát 3.022.540 Ft-ban

ac) Napsugár Óvoda működési bevételeinek előirányzatát 10.000 Ft-ban

A fősszezen belül a felhalmozási bevételek előirányzatát 24.918.012 Ft-ban, melyből:

ba) Kápolnásnyék Önkormányzata felhalmozási bevételeinek előirányzata 24.918.012 Ft

A fősszezen belül a finanszírozási bevételek előirányzatát 425.400.710 Ft-ban, melyből:

ca) Kápolnásnyék Önkormányzata finanszírozási bevételeinek előirányzatát 423.669.598 Ft-ban

cb) Közös Hivatalnál finanszírozási bevételeinek előirányzatát 41.029 Ft-ban

cc) Napsugár Óvoda finanszírozási bevételeinek előirányzatát 1.690.083 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Kiadások:

Működési kiadások:

Személyi juttatások előirányzat módosítása

Önkormányzat:

Az önkormányzat költségvetésében a személyi kiadások előirányzatát **123.900 Ft-tal** szükséges megemeli a bérkompenzáció, valamint **1.185.162 Ft-tal** a közcélú foglalkoztatás támogatása miatt. *(összességében 1.309.062 Ft előirányzat emelkedés)*

Közös Hivatal:

A közös hivatal személyi juttatásait a kiegyenlítési bérrendezési alapból kapott támogatásból **4.877.992 Ft-tal**, míg az Európai Parlament tagjai választásának lebonyolítására kapott támogatásból **1.474.790 Ft-tal** szükséges megemelni. *(összességében 6.352.782 Ft előirányzat növekedés)*

A személyi juttatások előirányzatát összességében 7.661.844 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:

A bérkompenzáció miatt **24.161 Ft-tal** szükséges az előirányzatot módosítani, míg a közfoglalkoztatás bérköltségének járulékvonzata **115.553 Ft**. *(összesen 139.714 Ft növekedés)*

Közös Hivatal:

A kiegyenlítési bérrendezési alapból kapott támogatásból **951.208 Ft-tal**, míg az Európai Parlament tagjai választása támogatásából **321.817 Ft-tal** szükséges megemelni a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát.

(összesen 1.273.025 Ft növekedés)

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát összességében 1.412.739 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Dologi kiadások előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:

A képviselő-testület 51/2019 (IV.16.) határozata alapján fakivágásra **300.000 Ft**, míg a 87/2019. (V.27.) határozat alapján Pettenden ivóvízhálózat bővítésével kapcsolatos eljárási költségekre **275.000 Ft** pótelőirányzatot biztosított. A 95/2019. (VI.24.) határozat alapján az Agárdi Pop Strand részére **200.000 Ft** támogatásról döntött a testület. A Vasvári utca ivóvíz és csatornahálózat kiépítéséhez kapcsolódó **2.456.676 Ft** fordított Áfa befizetésére a Víziközmű Társulat átutalta a fedezetet, mely összeggel az előirányzatot szükséges megemelni. A dologi kiadások előirányzatát **15.075 Ft**-tal a továbbszámlázott szolgáltatások többletbevételével szükséges módosítani.

(összesen 3.246.751 Ft növekedés)

Közös Hivatal:

Az Európai Parlament tagjainak választása költségeire folyósított támogatásból a dologi kiadásokra **59.608 Ft** előirányzatot használtunk fel.

A képviselő-testület 73/2019. (V.27.) határozata alapján a **41.029 Ft** 2018. évi szabad pénzmaradványt a dologi kiadásokra hagyta jóvá.

Eszközbeszerzés költségeire a dologi kiadások előirányzatáról **38.100 Ft átcsoportosítás** vált szükségessé a beruházási kiadásokra.

(összesen 62.537 Ft növekedés)

A dologi kiadások előirányzatát összességében 3.309.288 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Elvonások és befizetések előirányzat módosítása:

Önkormányzat

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvodánál a helyszíni ellenőrzés során a 2017. évre igénybe vett normatív támogatásból **660.238 Ft** visszafizetési kötelezettséget állapított meg a MÁK. A DRV Zrt által visszautalt **861.694 Ft** fel nem használt lakossági víz és csatornatámogatás összegének a MÁK részére történő visszautalása miatt az előirányzatot szükséges módosítani.

Napsugár Óvoda:

A 73/2019. (V.27.) határozat alapján a 2018. évi **1.690.083 Ft** szabad pénzmaradvány összegét az elvonások és befizetések soron kell szerepeltetni.

Az elvonások és befizetések előirányzatát összességében 3.212.015 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Működési célú támogatások ÁHT-n belülről előirányzatának módosítása:

Közös Hivatal:

Az Európai Parlamenti képviselő-választás lebonyolításakor **11.325 Ft** pénzeszköz átadás történt.

Az egyéb működési célú kiadás ÁHT-n belüli előirányzatát összességében 11.325 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Tartalék előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

a) Céltartalék:

Céltartalékként terveztük a 2017. évi normatíva visszafizetés **660.238 Ft** előirányzatát, melyet a befizetés teljesítése miatt az elvonások és befizetések előirányzatra szükséges átcsoportosítani.

(összesen 660.238 Ft előirányzat csökkenés)

b) Általános tartalék:

A képviselő-testület 28/2019 (III.18.) határozata alapján az óvodai tűzjelző kiépítéséhez **3.801.237 Ft** előirányzatot biztosított.

A 20/2019. (III.11.) határozat alapján a képviselő-testület **190.500 Ft** előirányzatot biztosított a HÉSZ módosítására.

A képviselő-testület 51/2019 (IV.16.) határozata alapján fakivágásra **300.000 Ft**, míg a 87/2019. (V.27.) határozat alapján Pettenden ivóvízhálózat bővítésével kapcsolatos eljárási költségekre **275.000 Ft** pótelőirányzatot biztosított. A 66/2019. (IV. 29.) határozat alapján a költségvetésben tervezett előirányzaton felül köztéri illemhely kivitelezési költségeire **697.994 Ft**-ot biztosított a testület.

A képviselő-testület 91/2019 (V.27.) határozata alapján további traktor munkagép beszerzésére **4.100.000 Ft**-ot, míg a 93/2019. (V.27.) határozat alapján „Kápolnásnyék-Pázmánd között kialakítandó kerékpárút” költségnövekménye miatt **2.002.022 Ft** pótelőirányzatot biztosított. A 95/2019. (VI.24.) határozat alapján az Agárdi Popstrandot **200.000 Ft**-tal támogatta a testület.

A 105/2019. (VI.24.) határozat alapján iskolakonyha felújítására **931.456 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 73/2019. (V.29.) határozat alapján a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében a 2018. évi végleges pénzmaradvány terhére **12.104.822 Ft** általános tartalékot képzett.

(összességében 393.387 Ft előirányzat csökkenés)

A fentiek alapján a tartalék előirányzatát 1.053.625 Ft-tal javasoljuk csökkenteni.

Felhalmozási kiadások

Beruházások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 20/2019. (III.11.) határozat alapján a képviselő-testület **381.000 Ft** előirányzatot biztosított a HÉSZ módosítására.

A Vasvári utca víz és csatornahálózat kiépítés végszámlájához a Víziközmű Társulat a **9.098.800 Ft** fedezetet átutalta.

A 66/2019. (IV. 29.) határozat alapján a költségvetésben tervezett előirányzaton felül köztéri illemhely kivitelezési költségeire **697.994 Ft**-ot biztosított a testület.

A képviselő-testület 91/2019 (V.27.) határozata alapján további traktor munkagép beszerzésére **4.100.000 Ft**-ot, míg a 93/2019. (V.27.) határozat alapján „Kápolnásnyék-Pázmánd között kialakítandó kerékpárút” költségnövekménye miatt **2.002.022 Ft** pótelőirányzatot biztosított.

Az Ország úti járda építésére tervezett **17.000.000 Ft** előirányzatot a felújítások kiemelt előirányzatára szükséges átcsoportosítani.

(összességében 720.184 Ft előirányzat csökkenés)

Közös Hivatal:

Eszközbeszerzés költségeire a dologi kiadások előirányzatáról **38.100 Ft** átcsoportosítás vált szükségessé a beruházási kiadásokra.

A beruházások előirányzatát 682.084 Ft-tal javasoljuk csökkenteni.

Felújítások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

Az Ország úti járda építésére tervezett **17.000.000 Ft** előirányzatot a felújítások kiemelt előirányzatára szükséges átcsoportosítani.

A képviselő-testület 28/2019 (III.18.) határozata alapján az óvodai tűzjelző kiépítéséhez **3.801.237 Ft** előirányzatot biztosított.

A 105/2019. (VI.24.) határozat alapján iskolakonyha felújítására **931.456 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A felújítások előirányzatát 21.732.693 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Finanszírozási kiadások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 2018. évi pénzmaradvány részét képező 2019. évi előleg visszafizetése miatt a finanszírozási kiadások előirányzatára **7.964.300 Ft**-ot szükséges biztosítani.

Finanszírozási kiadások előirányzatát 7.964.300 Ft-ban szükséges meghatározni.

A fentiek alapján a kiadási előirányzatot összességében 43.568.495 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. évi kiadási főösszegét 923.528.858 Ft-ban,

A főösszegeken belül a működési kiadások előirányzatát 563.848.062 Ft-ban, melyből:

aa) Kápolnásnyék Önkormányzata működési kiadásainak előirányzatát 351.044.207 Ft-ban,

ab) Közös Hivatal működési kiadásainak előirányzatát 100.812.665 Ft-ban,

ac) Napsugár Óvoda működési kiadásainak előirányzatát 111.991.190 Ft-ban,

A főösszegeken belül a felhalmozási kiadások előirányzatát 351.716.496 Ft-ban, melyből:

- ba) Kápolnásnyék Önkormányzata felhalmozási kiadásainak előirányzatát 348.439.896 Ft-ban,
bb) Közös Hivatal felhalmozási kiadásainak előirányzatát 165.100 Ft-ban,
bc) Napsugár Óvoda felhalmozási kiadásainak előirányzatát 3.111.500 Ft-ban,

A fősszegeen belül a finanszírozási kiadások előirányzatát 7.964.300 Ft-ban, melyből:

- ca) Kápolnásnyék Önkormányzata finanszírozási kiadásainak előirányzatát 7.964.300 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei jelen előterjesztését a 2019. évi költségvetési rendelet módosításáról.

Kápolnásnyék, 2019. szeptember 4.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2019.(IX....)

H a t á r o z a t a

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezet elfogadását az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Felelős: Kupa László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

Határidő: azonnali

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2019. (IX....) önkormányzati rendelet tervezete
az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: az R.) 2.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésének bevételi főösszegét 923.528.858 Ft-ban, ezen belül:

a) működési bevételeinek összegét 473.210.136 Ft-ban, ezen belül:

aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 470.177.596 Ft-ban

ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési bevételeinek összegét 3.022.540 Ft-ban

ac) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda működési bevételeinek összegét 10.000 Ft-ban,

b) felhalmozási bevételeinek összegét 24.918.012 Ft-ban, ezen belül:

ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 24.918.012 Ft-ban

c) finanszírozási bevételeinek összegét 425.400.710 Ft-ban, ezen belül:

ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 423.669.598 Ft-ban

cb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási bevételeinek összegét 41.029 Ft-ban

cc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 1.690.083 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2019. évi költségvetésének kiadási főösszegét 923.528.858 Ft-ban, ezen belül:

a) a működési kiadásainak összegét 563.848.062 Ft-ban, ezen belül:

aa) Kápolnásnyék Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 351.044.207 Ft-ban,

ab) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak összegét 100.812.665 Ft-ban,

- a) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda működési kiadásainak összegét 111.991.190 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 351.716.496 Ft-ban, ezen belül:
- ba) Kápolnásnyék Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 348.439.896 Ft-ban,
- bb) Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal felhalmozási kiadásainak összegét 165.100 Ft-ban,
- bc) Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 3.111.500 Ft-ban állapítja meg.
- c) finanszírozási kiadásainak összegét 7.964.300 Ft-ban, ezen belül
- ca) Kápolnásnyék Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 7.964.300 Ft-ban állapítja meg.

(3) A működési bevételekből 6.122.447 Ft EFOP pályázati támogatás a céltartalék részét képezi. A tartalék összegével csökkentett működési kiadások és a 6.122.447 Ft EFOP pályázati támogatás összegével csökkentett működési bevételek különbözete 23.654.655 Ft működési hiány, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

(4) A felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások különbözete 326.798.484 Ft felhalmozási hiány, melynek fedezete előző évi pénzmaradvány.

(5) A 7.964.300Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi pénzmaradvány.”

2.§ Az R. 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az önkormányzat és intézményei előző évi módosított pénzmaradványa összevontan 375.400.710 Ft, melyből 293.254.859 Ft kötött felhasználású, míg 82.145.851 Ft szabad pénzmaradvány.”

3.§ Az R. 5.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5 § (1) A képviselő-testület 59.649.307 Ft céltartalékot tervez, melynek fedezete 6.122.447 Ft EFOP pályázati támogatás, 50.000.000 Ft OTP hosszú lejáratú hitelfelvétel és 3.526.860 Ft előző évi pénzmaradvány. A céltartalék terhére kötelezettséget vállalni 3.319.107 Ft-ig környezetvédelmi feladatok végrehajtására lehet, míg 6.122.447 Ft az EFOP pályázati támogatás 2020 költségvetési évre áthúzódó kiadások fedezetére szolgál. A költségvetésben céltartalékként szerepel 197.991 Ft fel nem használt ASP pályázati támogatás. 9.762 Ft normatíva visszafizetés kamatjaira került elkülönítésre. Az 50.000.000 Ft bölcsődei pályázat önjelölt sikeres pályázat esetén a bölcsőde építés kivitelezési munkálataira lehet felhasználni.

(2) A képviselő-testület a 2019. évi költségvetésébe 13.456.411 Ft általános tartalékot képez, melynek fedezete előző évi pénzmaradvány.”

4. § Az R. 7. §-a kiegészül a (3) (4) és (5) bekezdéssel:

„7. § (3) A képviselő-testületnek többéves kihatással járó döntése a Kápolnásnyék közvilágítási projekt, melynek kivitelezési költsége 159.822.616 Ft, Ennek összege 180 hónapon keresztül kerül visszafizetésre a kivitelezést végző E.ON Energiakereskedelmi Kft

részére. A törlesztés fedezete évente a költségvetésben a dologi kiadások között kerül elkülönítésre.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének több éves kihatással járó döntését a 15. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és intézményei tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2020-2022 évekre várható keretszámait a 16. melléklet tartalmazza.”

5. §. Az R. 11. §. -át a képviselő-testület hatályon kívül helyezi.

- 6.§. (1) Az R. 1. melléklet 1. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 1 táblázata lép.
(2) Az R. 1 melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 2. táblázata lép.
(3) Az R. 1. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 3. táblázata lép.
(4) Az R. 1. melléklet 4. táblázata helyébe e rendelet 1. melléklet 4. táblázata lép.
(5) Az R. 2. melléklet 1 táblázata helyébe e rendelet 2. melléklet 1. táblázata lép.
(6) Az R. 2. melléklet 2 táblázata helyébe e rendelet 2. melléklet 2. táblázata lép.
(7) Az R. 2. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 2. melléklet 3. táblázata lép.
(8) Az R. 2 melléklet 4. táblázat helyébe e rendelet 2. melléklet 4. táblázata lép.
(9) Az R. 3 melléklet 1. táblázata helyébe e rendelet 3. melléklet 1. táblázata lép.
(10) Az R. 3. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 3. melléklet 2. táblázata lép.
(11) Az R. 3. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 3. melléklet 3. táblázata lép.
(12) Az R. 4. melléklet 1 táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 1. táblázata lép.
(13) Az R. 4. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 2. táblázata lép.
(14) Az R. 4. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 3. melléklete lép.
(15) Az R. 4. melléklet 4. táblázata helyébe e rendelet 4. melléklet 4. táblázata lép.
(16) Az R. 5. melléklet 1 táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 1. táblázata lép.
(17) Az R. 5. melléklet 2 táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 2. táblázata lép.
(18) Az R. 5. melléklet 3. táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 3. táblázata lép.
(19) Az R. 5. melléklet 4. táblázata helyébe e rendelet 5. melléklet 4. táblázata lép.
(20) Az R. 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(21) Az R. 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(22) Az R. 12. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(23) Az R. 13. melléklet 1. táblázata helyébe e rendelet 9. melléklet 1. táblázata lép.
(24) Az R. 13. melléklet 2. táblázata helyébe e rendelet 9. melléklet 2. táblázata lép.
.....(25) AZ R. kiegészül a 15. melléklettel, e rendelet 10. melléklete.
.....(26) AZ R. kiegészül a 16. melléklettel, e rendelet 11. melléklete.

7.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Podhorszki István
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja 2019. szeptember

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

1. melléklet/2019. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	233 388 517	239 365 778	
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	31 951 419	35 119 674	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	50 000	50 000	
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	28 000 000	28 000 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	120 000 000	120 000 000	
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	
Közhatalmi bevételek	161 250 000	161 250 000	
Működési célú átvett pénzeszközök	3 879 036	7 387 906	
Működési bevételek (intézményi)	10 594 349	28 396 695	
Működési bevételek összesen	441 063 321	473 210 136	
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	15 819 212	15 819 212	
Felhalmozási bevételek	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	9 098 800	
Felhalmozási bevételek összesen	15 819 212	24 918 012	
Költségvetési bevételek	456 882 533	498 128 148	
Hosszú lejáratú hitel vállalkozástól	50 000 000	50 000 000	
Előző évi maradvány igénybevétele	355 290 559	375 400 710	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	
Finanszírozási bevételek	405 290 559	425 400 710	
	0		
Bevételek mindösszesen	862 173 092	923 528 858	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként
forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	233 388 517	239 365 778	
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	31 951 419	33 252 134	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	50 000	50 000	
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	28 000 000	28 000 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	120 000 000	120 000 000	
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)	0		
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	
Közhatalmi bevételek	161 250 000	161 250 000	
Működési célú átvett pénzeszközök	3 879 036	7 387 906	
Működési bevételek (intézményi)	9 429 349	27 231 695	
Működési bevételek összesen	439 898 321	470 177 596	
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	15 819 212	15 819 212	
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		9 098 800	
Felhalmozási bevételek összesen	15 819 212	24 918 012	
Költségvetési bevételek	455 717 533	495 095 608	
Hosszú lejáratú hitel felvétele pü.-ivállalkozástól	50 000 000	50 000 000	
Előző évi maradvány igénybevétele	355 290 559	373 669 598	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	405 290 559	423 669 598	
Bevételek mindösszesen	861 008 092	918 765 206	

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások és befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	1 867 540	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	1 155 000	1 155 000	
Működési bevételek összesen	1 155 000	3 022 540	
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	
Költségvetési bevételek	1 155 000	3 022 540	
Előző évi maradvány igénybevétele		41 029	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	41 029	
Bevételek mindösszesen	1 155 000	3 063 569	

Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás

92 084 996

97 914 196

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat		Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	10 000	10 000	
Működési bevételek összesen	10 000	10 000	
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	0		
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	10 000	10 000	
Előző évi maradvány igénybevétele	0	1 690 083	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	1 690 083	
Bevételek mindösszesen	10 000	1 700 083	

Tájékoztató adat: Óvoda finanszírozás

113 402 607 113 402 607

2. melléklet/2019. (IX.). önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Személyi juttatások	219 762 083	227 423 927	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 488 234	44 900 973	
Dologi kiadások	164 281 799	185 378 358	
Elvonások befizetések	0	3 212 015	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800	7 222 800	
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 665 271	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	9 939 000	9 939 000	
Tartalék	74 159 343	73 105 718	
ebből: Céltartalék	13 849 798	13 456 411	
Általános tartalék	60 309 545	59 649 307	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	
Működési kiadások	531 507 205	563 848 062	
Felújítások	1 905 000	23 637 693	
Beruházások	328 760 887	328 078 803	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
Felhalmozási kiadások	330 665 887	351 716 496	
Költségvetési kiadások	862 173 092	915 564 558	
Finanszírozási kiadások	0	7 964 300	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	862 173 092	923 528 858	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	68 881 821	70 190 883	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 636 217	13 775 931	
Dologi kiadások	141 599 975	162 633 997	
Elvonások befizetések	0	1 521 932	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800	7 222 800	
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	9 939 000	9 939 000	
Tartalék	74 159 343	73 105 718	
ebből: Céltartalék	13 849 798	13 456 411	
Általános tartalék	60 309 545	59 649 307	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	
Működési kiadás	328 093 102	351 044 207	
Felújítások	0	21 732 693	
Beruházások	327 427 387	326 707 203	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	327 427 387	348 439 896	
Költségvetési kiadások	655 520 489	699 484 103	
Finanszírozási kiadások	0	7 964 300	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	655 520 489	707 448 403	

Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás
Óvoda

92 084 996 97 914 196
113 402 607 113 402 607

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	68 801 030	75 153 812	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 592 335	14 865 360	
Dologi kiadások	10 719 631	10 782 168	
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	11 325	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalék	0		
ebből: Céltartalék	0		
Általános tartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadás	93 112 996	100 812 665	
Felújítások	0		
Beruházások	127 000	165 100	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	127 000	165 100	
Költségvetési kiadások	93 239 996	100 977 765	
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2018. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

	forintban		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Személyi juttatások	82 079 232	82 079 232	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 259 682	16 259 682	
Dologi kiadások	11 962 193	11 962 193	
Elvonások befizetések	0	1 690 083	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalék	0		
ebből: Céltartalék	0		
Általános tartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadások	110 301 107	111 991 190	
Felújítások	1 905 000	1 905 000	
Beruházások	1 206 500	1 206 500	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	3 111 500	3 111 500	
Költségvetési kiadások	113 412 607	115 102 690	
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	

3.melléklet a...../2019. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megjegyzés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat					
Immateriális javak beszerzése	Office program 2 db (33.7500 Ft/ db) HÉSZ módosítás 254.000 Ft	0	435 000		
Ingatlan beszerzés létesítés	Kerékpárút kiépítése	255 000 000	257 002 022		TOP pályázat
	Mátyás király utca vízhálózat kiépítése	2 616 200	2 616 200		Central Bau Kft
	Köztéri illemhely kivitelezési költsége	7 321 810	8 019 804		saját forrás
	Gárdonyi utcai gyalogátkelő	1 360 522	1 360 522		saját forrás
	Járdaépítés Ország út	17 000 000	0		saját forrás
	Közvilágítási hálózat kiépítése, bővítése	4 000 000	4 000 000		saját forrás
	Halász Gedeon utca csatornahálózat kiépítése	6 032 500	6 032 500	0	Talajterhelési díj
	Gyalogátkelő Ország út	10 000 000	10 000 000	0	saját forrás
	Vasvári utca víz és szennyvízhálózat kiépítés végszámla		9 098 800		Lakossági hozzájárulás
	Informatikai eszközök beszerzése	Laptop, kártyaolvasó beszerzés	0	311 470		saját forrás
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Erőgép és rézsűvágó vásárlás	17 826 355	21 926 355		VP6 pályázat
	Kisértékű eszközök	1 270 000	904 530		saját forrás
Részesevés vásárlás	Kft jegyzett tőke emelés	5 000 000	5 000 000		saját forrás
Beruházások összesen		327 427 387	326 707 203		
Ingatlan felújítás	Járdaépítés Ország út		17 000 000		saját forrás
	Óvodai tűzjelző kiépítése		3 801 237		saját forrás
	Iskolakonyha felújítása		931 456		saját forrás
Felújítás összesen		0	21 732 693		
Felhalmozási kiadás összesen		327 427 387	348 439 896		0

2. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi felhalmozási kiadásai

Forint

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal				
	Kisértékű informatikai eszköz beszerzés	127 000	165 100	
Beruházások összesen		127 000	165 100	
Felújítás összesen		0	0	
Felhalmozási kiadás összesen		127 000	165 100	

3. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi felhalmozási kiadásai

Forint

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	Kisértékű informatikai eszköz beszerzés (kártyaolvasó)		12 790	
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (nyitott autó beálló)	635 000	635 000	
	Bútor beszerzés	571 500	558 710	
	Játszóterei eszköz telepítése			
Beruházások összesen		1 206 500	1 206 500	
Ingtalan felújítás	Óvoda udvar felújítása	1 905 000	1 905 000	
Felújítás összesen		1 905 000	1 905 000	0
Felhalmozási kiadás összesen		3 111 500	3 111 500	

4. melléklet a.../2019. (IX...) önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi bevételei funkcióonként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Korm. Funkció	2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett Kölcson vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések		
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Összesen	Eredeti	161 250 000	9 429 349	31 951 419	233 388 517	3 879 036	15 819 212	0	50 000 000	355 290 559	861 008 092	
	Módosított	161 250 000	27 231 695	33 252 134	241 055 861	7 387 906	15 819 212	9 098 800	50 000 000	373 669 598	918 795 206	
	Teljesítés											
II. Kápolnásnyéki Közös Önkorm. Hivatal	Eredeti	0	1 155 000	0	0	0	0	0	0	0	92 084 996	
	Módosított	0	1 155 000	1 867 540	0	0	0	0	0	41 029	100 977 765	
	Teljesítés											
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	Eredeti	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	113 402 607	
	Módosított	0	10 000	0	0	0	0	0	0	1 690 083	115 102 690	
	Teljesítés											
Halmozódás miatti finanszírozás levonás	Eredeti										-205 487 603	
	Módosított										-211 316 803	
	Teljesítés											
I-III. Kápolnásnyék Önk. és intézményei	Eredeti	161 250 000	10 594 349	31 951 419	233 388 517	3 879 036	15 819 212	0	50 000 000	355 290 559	862 173 092	
	Módosított	161 250 000	28 396 695	35 119 674	241 055 861	7 387 906	15 819 212	9 098 800	50 000 000	375 400 710	923 528 858	
	Teljesítés											

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi bevételi funkcionális felosztásának, kiemelt előirányzatokként

forint

2019. ÉVI BEVÉTELEK													
CÍMRENDELÉSI Kódok	Előirányzat	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev. (saját)	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevételei	Működési célú átvevett pesz. Kölcsön vét.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú átvevett pénzeszközök Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Hitelek kölcsönök bevételei			
011130 Önk. Jogalkotás	Eredeti		332 000			479 036							811 036
	Módosított		332 000			669 536							1 001 536
	Teljesítés												
013320 Közteremtő fenntartás	Eredeti		36 000										36 000
	Módosított		36 000										36 000
	Teljesítés												
013350 Önk. Vagyonnal való gazd.	Eredeti		5 829 949										5 829 949
	Módosított		5 829 949										5 829 949
	Teljesítés												
018010 Önkorm. Elsz. Kp-i költség	Eredeti					233 388 517							233 388 517
	Módosított					239 365 778							239 365 778
	Teljesítés												
018030 Tám. Célú finansz. műveletek	Eredeti			5 897 853								355 290 559	361 188 412
	Módosított			5 897 853								373 669 598	381 257 534
	Teljesítés												
041233 Hosszabb távú közfogl.	Eredeti			1 300 715									0
	Módosított			1 300 715									1 300 715
	Teljesítés												
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelése	Eredeti					3 400 000							3 400 000
	Módosított					5 856 676					9 098 800		14 955 476
	Teljesítés												

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi bevételi funkcionként, kiemelt elbíránazonként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	
		Közhatalmi bevételek	Működési bev. (saját)	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevételei	Működési célú átvett peszk. Költsön v. tér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Hitelek kölcsönök bevételei			
CÍMREND Alelm, Korm. Funkció	Elbíránzat					861 694					0	861 694	
Víztermelés kezelés, ellátás													
063020													
066020			788 000				15 819 212					16 607 212	
Községgazdálkodás	Eredeti		788 000				15 819 212					16 607 212	
	Módosított		788 000										
	Teljesítés												
074031				11 032 800								11 032 800	
Család és nővédelmi gondozás	Eredeti			11 032 800								11 032 800	
	Módosított			11 032 800								11 032 800	
	Teljesítés												
082063			15 075									15 075	
Múzeumi kiállítási tevékenység	Eredeti		15 075									15 075	
	Módosított												
	Teljesítés												
096015			17 787 271									17 787 271	
Gyermekékeztetés közn. intézményben	Eredeti		17 787 271									17 787 271	
	Módosított												
	Teljesítés												
107051			2 438 400									2 438 400	
Szociális éték.	Eredeti		2 438 400									2 438 400	
	Módosított		2 438 400									2 438 400	
	Teljesítés												
107080				15 020 766								15 020 766	
Eszélyegyenlőségi programok	Eredeti			15 020 766								15 020 766	
	Módosított			15 020 766								15 020 766	
	Teljesítés												

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi bevételi funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Előirányzat	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		Közhatalmi bevételek	Működési bev. (saját)	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevételei	Működési célú átvevett peszk. Kölcsön vtr.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Hitelek kölcsönök bevételei				
900020	Eredeti	161 250 000	5 000											161 255 000
	Módosított	161 250 000	5 000											161 255 000
	Teljesítés													
900060	Eredeti											50 000 000		50 000 000
	Módosított											50 000 000		50 000 000
	Teljesítés													0
	Eredeti													0
	Módosított													0
	Teljesítés													0
	Eredeti													0
	Módosított													0
	Teljesítés													0
I. Képviseleti	Eredeti	161 250 000	9 429 349	31 951 419	233 388 517	3 879 036	15 819 212	0	355 290 559	50 000 000			861 008 092	
	Módosított	161 250 000	27 231 695	33 252 134	241 055 861	7 387 906	15 819 212	9 098 800	373 669 598	50 000 000			918 765 206	
Összesen														

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi bevételai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Körm. Funkció	Előirányzat	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
			Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölesön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Központi irányítószervi támogatás					
	091110	Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
	018030	Eredeti														113 402 607
		Módosított														0
		Teljesítés										1 690 083				115 092 690
	091140	Eredeti		10 000												10 000
		Módosított		10 000												10 000
		Teljesítés														0
	900020	Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
	III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	Eredeti	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113 412 607
		Módosított	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115 102 690
		Teljesítés	0		0	0	0	0	0	0	0	1 690 083	0	0	0	

5. melléklet a .../2019. (IX...) önkormányzati rendelethez
1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK											forint			
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					FINANSZ. KIADÁSOK		KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		Egyéb működési célú kiadás														
CÍMRENDSZ. Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú tám. Kölcsonok	Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Iránytűszervi tám. Áht-n belüli megelölleg.					
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata	Eredeti	68 881 821	13 636 217	141 599 975	7 222 800	10 939 000	11 653 946	74 159 343	327 427 387	0	205 487 603				861 008 092	
	Módosított	70 190 883	13 775 931	162 633 997	7 222 800	10 939 000	13 175 878	73 105 718	326 707 203	21 732 693	219 281 103				918 765 206	
	Teljesítés															
II. Kápolnásnyéki Közös Önkorm. Hivatal	Eredeti	68 801 030	13 592 335	10 719 631	0	0	0	0	127 000	0	0				93 239 996	
	Módosított	75 153 812	14 865 360	10 782 168	0	11 325	0	0	165 100	0	0				100 977 765	
	Teljesítés															
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	Eredeti	82 079 232	16 259 682	11 962 193	0	0	0	0	1 206 500	1 905 000	0				113 412 607	
	Módosított	82 079 232	16 259 682	11 962 193	0	0	1 690 083	0	1 206 500	1 905 000	0				115 102 690	
	Teljesítés															
Halmazódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti														-205 487 603	
	Módosított														-211 316 803	
	Teljesítés															
I-III. Kápolnásnyék Önk. és intézményei	Eredeti	219 762 083	43 488 234	164 281 799	7 222 800	10 939 000	11 653 946	74 159 343	328 760 887	1 905 000	0				862 173 092	
	Módosított	227 423 927	44 900 973	185 378 358	7 222 800	10 939 000	14 865 961	73 105 718	328 078 803	23 637 693	7 964 300				923 528 858	
	Teljesítés															

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMREND Szakfeladat	Alcím,	2019. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Egyéb működési célú kiadás			FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ KIADÁSOK
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányításhoz tart., Áht-n megelőleg.		
011130	Eredeti	26 882 698	5 332 867	19 915 660			1 000 000		74 159 343	5 000 000				132 290 568
	Módosított	26 882 698	5 332 867	20 115 660			1 000 000		73 105 718	5 759 970				132 196 913
	Teljesítés													
013320	Eredeti			1 638 300										1 638 300
	Módosított			1 638 300										1 638 300
	Teljesítés													
013350	Eredeti													0
	Módosított													0
	Teljesítés													0
018010	Eredeti													0
	Módosított									1 521 932			7 964 300	9 486 232
	Teljesítés													
018030	Eredeti													0
	Módosított													205 487 603
	Teljesítés													211 316 803
041233	Eredeti	1 467 540	143 085	254 000										1 864 625
	Módosított	2 652 702	258 638	254 000										3 165 340
	Teljesítés													

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI KIADÁSOK													
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Egyéb működési célú kiadás				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ KIADÁSOK	
CÍMREND Szakfeladat	Alcím,	Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Iránytűszervi tám., Áht-n belüli megelőleg.	KIADÁSOK OSSZESEN		
													Eredeti	Módosított	Teljesítés
045120 Út, autópálya építése		Eredeti								255 000 000			255 000 000		
		Módosított								257 002 022			257 002 022		
		Teljesítés													
045160 Közutak üzemelt. fenntartása		Eredeti			6 531 748					28 360 522			34 892 270		
		Módosított			6 531 748					11 360 522	17 000 000		34 892 270		
		Teljesítés													
052020 Szennyvíz gyűjtése kezelése		Eredeti			1 146 960					6 032 500			7 179 460		
		Módosított			3 603 636					15 131 300			18 734 936		
		Teljesítés													
063020 Víztermelés kezelése		Eredeti											2 616 200		
		Módosított			275 000					2 616 200			2 891 200		
		Teljesítés													
064010 Közvilágítás		Eredeti			14 605 000					4 000 000			18 605 000		
		Módosított			14 605 000					4 000 000			18 605 000		
		Teljesítés													
066010 Zöldterület kezelés		Eredeti			4 826 000								4 826 000		
		Módosított			4 826 000								4 826 000		
		Teljesítés													

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadásai funkcionként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint														
CÍMRENDELÉSI SZAKFELADAT	ALCÉM	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN														
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Egyéb működési célú kiadás					FINANSZKIADÁSOK													
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Iránytűszervi támogatás, Áht-n belüli megelőlegez.															
		Eredeti	Módosított	Teljesítés																						
066020	Községüzemeltetési szolgáltatások	18 749 718	18 873 618		3 833 853	3 858 014	16 370 760	16 670 760									26 418 165	30 837 189				65 372 496	70 239 581			
072111	Háziorvosi alapellátás	2 298 699	2 298 699		474 566	474 566	3 466 731	3 466 731					750 000	500 000										6 989 996	6 739 996	
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás						186 432	186 432																	3 682 032	3 682 032
072311	Fogorvosi alapellátás												250 000												0	250 000
074031	Család és nővédelmi cü. gondozás	10 245 768	10 245 768		1 997 914	1 997 914	1 570 381	1 570 381																	13 814 063	13 814 063
082044	Könyvtári szolg.	1 440 000	1 440 000		280 800	280 800																			1 720 800	1 720 800

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadásai funkcionként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint			
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Egyéb működési célú kiadás				FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		FINANSZ KIADÁSOK	
CÍMREND Számfeladat	Alefim,	Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsonók	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Iránytűszervi tám, Aht-n belüli megelöleg.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		Eredeti					3 149 000						3 149 000		
		Módosított			15 075		3 149 000						3 164 075		
		Teljesítés													
		Eredeti	300 000	58 500	10 388 600								10 747 100		
		Módosított	300 000	58 500	10 388 600								10 747 100		
		Teljesítés													
		Eredeti			2 130 806		4 000 000						6 130 806		
		Módosított			2 130 806		3 700 000						5 830 806		
		Teljesítés													
		Eredeti					300 000						0		
		Módosított											0		
		Teljesítés									3 801 237		3 801 237		
		Eredeti											0		
		Módosított											0		
		Teljesítés													
		Eredeti			998 855								998 855		
		Módosított			998 855								998 855		
		Teljesítés											0		

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadásai funkcionként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint				
CÍMREND Szakfeladat	Alcím,	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ KIADÁSOK		KIADÁSOK ÖSSZESEN	
			Egyéb működési célú kiadás							Beruházások	Felújítások	Iránytűszervi tám, Áht-n belsőleg.				
			Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok							
		Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
	092120	Eredeti														50 800 000
	Ált. isk. tanulók 5-8 műk. támogatása	Módosított			50 800 000											68 587 271
	096015	Eredeti														931 456
	Gyermekéktetés	Módosított														
	köznevelési int.	Teljesítés														69 518 727
	104030	Eredeti														2 040 000
	Családi bölcsőde	Módosított							2 040 000							2 040 000
		Teljesítés							2 040 000							2 040 000
	104037	Eredeti														381 000
	Intézményen kívüli	Módosított							381 000							381 000
	gyermekéktetés	Teljesítés							381 000							381 000
	104042	Eredeti														7 558 088
	Család és gyermekjóléti	Módosított														7 558 088
	szolgáltatások	Teljesítés							419 742							7 558 088
		Eredeti							419 742							7 558 088
	107051	Eredeti														4 572 000
	Szociális	Módosított							4 572 000							4 572 000
	éktetés	Teljesítés							4 572 000							4 572 000

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint				
CÍMREND Szakfeladat	Alcím, 107052	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ KIADÁSOK		KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Iránytűszervi tám. Áht-n belüli megelőleg.				
	Házi segítségnyújtás	Eredeti								420 000						420 000
		Módosított								420 000						420 000
		Teljesítés														
	107060	Eredeti				1 397 000		7 222 800								9 219 800
	Egyéb szoc. Pénzbeli	Módosított				1 397 000		7 222 800								9 219 800
	és term. Ellátások	Teljesítés														
	107080	Eredeti	7 497 398		1 514 632											9 012 030
	Esélyegyenlőségi	Módosított	7 497 398		1 514 632											9 012 030
	programok	Teljesítés														
		Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
		Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
	I. Kapcsolásnyék	Eredeti	68 881 821	13 636 217	141 599 975	7 222 800	10 939 000	11 653 946	74 159 343	327 427 387	0	205 487 603	861 008 092			
	Köztség Önkor-	Módosított	70 190 883	13 775 931	162 633 997	7 222 800	10 939 000	13 175 878	73 105 718	326 707 203	21 732 693	219 281 103	918 765 206			
	mányzat, összesen	Teljesítés														

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint		
CÍMREND Alcím, Szakfeladat	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadás			Beruházások	Felújítások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.			
						Egyéb működési célú tám. Kölcsönök	Elvonások befizetések	Tartalékok						
011130 Önkormányzati jogalkotás	Eredeti	60 137 752	11 871 978	10 479 131							127 000			82 615 861
	Módosított	64 975 300	12 803 997	10 467 114							165 100			88 411 511
	Teljesítés													
011220 Adó kiszab.	Eredeti	8 663 278	1 720 357	240 500										10 624 135
	Módosított	8 663 278	1 720 357	240 500										10 624 135
	Teljesítés													
016010 Országgyűl. Önk. és EP választás tev.	Eredeti	1 515 234	341 006	74 554					11 325					0
	Módosított													1 942 119
	Teljesítés													0
II. Kaposvási Közös Önk. Hivatal	Eredeti	68 801 030	13 592 335	10 719 631	0	0	0	0	0	0	127 000	0	0	93 239 996
	Módosított	75 153 812	14 865 360	10 782 168	0	0	0	0	11 325	0	165 100	0	0	100 977 765
	Teljesítés													0

6. melléklet az /2019. (IX....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat és intézményei 2019. évi kiadásai és bevételei előirányzatainak felhasználási
ütemterve

Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
Személyi juttatások összesen	18 313 507	18 313 507	23 262 299	18 337 107	19 805 997	19 510 469	18 313 507	18 313 507	18 313 507	18 313 507	18 313 507	18 313 506	227 423 927
Munkaadókat terhelő járulékok	3 624 019	3 624 019	4 589 033	3 628 621	3 949 288	3 741 873	3 624 019	3 624 019	3 624 019	3 624 019	3 624 019	3 624 025	44 900 973
Dologi kiadások	13 690 150	13 690 150	13 690 150	33 934 097	14 542 762	13 690 150	13 690 150	13 690 150	13 690 150	13 690 150	13 690 150	13 690 149	185 378 358
Elvonások, befizetések	0	0	1 521 932	0	1 690 083	0	0	0	0	0	0	0	3 212 015
Egyéb működési célú kiadás	0	0	0	9 939 000	0	0	0	0	0	0	0	0	9 939 000
Előirányzott pénzügyi juttatásai	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	601 900	7 222 800
Egyéb működési célú bevétel ÁHT-n belülre	971 162	971 162	971 162	971 162	971 162	982 487	971 162	971 162	971 162	971 162	971 162	971 164	11 665 271
Működési célú kölcsönök ÁHT-n kívülre		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	200 000	100 000	100 000	100 000			1 000 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 200 738	37 300 738	44 736 476	67 511 887	41 661 192	38 626 879	37 400 738	37 300 738	37 300 738	37 300 738	37 200 738	37 200 744	490 742 344
Felhalmozási kiadások	1 542 433	5 724 670	10 641 233	6 378 527	257 002 022	10 963 956	17 826 355	27 000 000	10 000 000	1 542 433	1 542 433	1 552 434	351 716 496
KIADÁS ÖSSZESEN	38 743 171	43 025 408	55 377 709	73 890 414	298 663 214	49 590 835	55 227 093	64 300 738	47 300 738	38 843 171	38 743 171	38 753 178	842 456 840
Működési bevételek	2 662 618	1 662 618	2 662 618	1 662 618	2 092 819	2 677 693	2 662 618	2 662 618	1 662 618	2 662 618	2 662 618	2 662 621	26 396 695
Önkormányzatok működési támogatásai	25 837 716	16 682 620	21 376 746	16 507 375	16 500 325	15 475 041	15 461 940	16 682 620	22 947 424	23 964 657	25 185 336	22 743 978	239 365 778
Közhatalmi bevételek	1 874 900	1 874 900	71 250 500	1 874 900	1 874 900	1 874 900	1 874 900	1 874 900	71 250 500	1 874 900	1 874 900	1 874 900	161 250 000
Működési célú támogatások ÁHT-n belül	2 882 862	2 882 862	2 935 056	3 339 538	2 882 862	2 899 317	2 882 862	2 882 862	2 882 862	2 882 862	2 882 862	2 882 867	35 119 674
Működési célú átvett pénzeszközök	323 253	323 253	1 375 447	2 779 929	323 253	323 253	323 253	323 253	323 253	323 253	323 253	323 253	7 367 906
Elvonások és befizetések bevételei					1 690 083								1 690 083
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	33 581 349	23 426 253	99 600 367	26 164 360	25 364 242	23 250 204	23 205 573	24 426 253	99 066 657	31 708 290	32 928 969	30 487 619	473 210 136
Felhalmozási bevételek, felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	9 098 800	0	15 819 212	0	0	0	0	0	0	0	24 918 012
Hosszú lejáratú hitel pénzügyi vállalkozástól											50 000 000		50 000 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	33 581 349	23 426 253	108 699 167	26 164 360	41 183 454	23 250 204	23 205 573	24 426 253	99 066 657	31 708 290	32 928 969	30 487 619	548 128 148

Forint

7. melléklet a ... /2019. (IX....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2019. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai és pénzeszköz átadásai

Forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Családsegítő szolgálat	7 138 346	7 138 346	3 569 172
Szociális gondozás	420 000	420 000	129 675
Orvosi ügyelet	3 495 600	3 495 600	1 856 518
Emberi Erőforrások Minisztériuma (Bursa)	600 000	600 000	210 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	5 765 365
Praxistámogatás	750 000	750 000	750 000
Civil szervezetek támogatása	4 000 000	3 700 000	3 700 000
Egyházak támogatása		300 000	150 000
VTT. Nonprofit Kft múzeum támogatása	3 149 000	3 149 000	
Kicsi-Csimota Családi Bölcsőde támogatás	2 040 000	2 040 000	280 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 939 000	9 939 000	4 880 000
Óvodáztatási támogatás	0		
Családi támogatások	0		
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0		
Köztemetés	500 000	500 000	169 970
Iskolakezdési támogatás	150 000	150 000	
Rendkívüli települési támogatás	1 200 000	1 200 000	247 500
<i>ebből: átmeneti</i>	900 000	900 000	225 000
<i>rendkívüli gyvt</i>	0		
<i>temetési</i>	300 000	300 000	22 500
Települési támogatás (gyógyszer)	700 000	700 000	222 500
Szociális Tűzifa	4 672 800	4 672 800	3 981 450
Egyéb nem intézményi ellátások	7 222 800	7 222 800	4 621 420
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800	7 222 800	4 621 420

8. melléklet .../2019. (IX...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

Forintban

Megnevezés	2019.évi terv		2019. évi terv
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	239 365 778	Személyi juttatások	227 423 927
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	35 119 674	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 900 973
Közhatalmi bevételek	161 250 000	Dologi kiadások	185 378 358
Működési célú átvett pénzeszközök	7 387 906	Elvonások befizetések	3 212 015
Működési bevételek (intézményi)	28 396 695	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800
<i>ebből eszközhasználati díj</i>	0	Egyéb műk. célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000
Elvonások és befizetések bevételei	1 690 083	Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	9 939 000
		Egyéb működési célú tám. Áht-n belülre	11 665 271
		Tartalék	73 105 718
Működési bevételek összesen	473 210 136	Működési kiadások összesen	563 848 062
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	15 819 212	Felújítások	23 637 693
Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	328 078 803
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 098 800	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek összesen	24 918 012	Felhalmozási kiadások összesen	351 716 496
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	50 000 000		
Előző évi maradvány igénybevétele	375 400 710		
Finanszírozási bevételek	425 400 710	Finanszírozási kiadások összesen	7 964 300
Bevételek mindösszesen	923 528 858	Kiadások mindösszesen	923 528 858

9. melléklet/2019. (IX....) önkormányzati rendelethez

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (közfoglalkoztatottakkal együtt)	38 730 940	39 400 516	39 400 516		
Normatív jutalmak	2 420 700	2 420 700		2 420 700	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	0	90 000	90 000		
Végkielégítés	0	0			
Jubileumi jutalom	699 270	699 270	699 270		
Béren kívüli juttatások (cafeteria)	1 895 912	1 895 912	1 895 912		
Közlekedési költségtérítés	270 000	270 000	270 000		
Egyéb költségtérítések					
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. (bérkompenzáció, betegszabadság)		850 486	850 486		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 016 822	45 626 884	43 206 184	2 420 700	0
Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok)	21 523 999	21 523 999	19 878 799	1 645 200	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (kisbíró kihordás, orvosi rendelő helyettesítés takarítás, műfüves pálya gondnoki feladatok, nyugdíjas klub takarítása)	1 941 000	1 640 000	1 640 000		
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	1 400 000	1 400 000	1 400 000		
Külső személyi juttatások	24 864 999	24 563 999	22 918 799	1 645 200	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	68 881 821	70 190 883	66 124 983	4 065 900	0
Szociális hozzájárulási adó	13 017 622	12 962 781	12 171 930	790 851	
Egészségügyi hozzájárulás		66 155	66 155		
Táppénz hozzájárulás		128 400	128 400		
Munkáltatót terhelő SZJA	618 595	618 595	618 595		
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 636 217	13 775 931	12 985 080	790 851	0
Gyógyszerbeszerzés (védőnő részére)	150 000	150 000	150 000		
Könyv, folyóirat beszerzése	100 000	100 000	100 000		
Szakmai anyagok beszerzése	250 000	250 000	250 000	0	0
Irodaszer, nyomtatvány (védőnő, hivatal, múzeum)	280 000	280 000	280 000		
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	4 250 000	4 150 000	4 150 000		
Gépkocsikba gázolaj: 1.600.000 Ft					
Fűnyírókba benzin: 1.100.000 Ft					
Traktor gázolaj: 1.550.000 Ft					
Munkaruha, védőruha (védőnő, parkfenntartók)	140 000	140 000	140 000		
Tisztítószer (hivatal, orvosi rendelő)	750 000	750 000	750 000		

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Karbantartási és egyéb anyagok virágosítás: 2.000.000 Ft Fűnyíró alk. damil: 550.000 Ft Karb. anyag (közúti táblák, temető) 550.000 Ft Egyéb anyagok, közterületre készletbeszerzés, festékek, homok, autó alkatrész, stb: 3.000.000 Ft Iskolai játszótér 475.500 Ft Hivatalba, védőnőnek egyéb a. 550.000 Ft Védőítal közfoglalkoztatottak: 200.000 Ft Rendezvények : 2.660.000 Ft VP6 traktor pályázat 34.969 Ft	10 020 469	10 020 469	10 020 469		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	15 440 469	15 340 469	15 340 469	0	0
Készletbeszerzés	15 690 469	15 590 469	15 590 469	0	0
Rendszergazda	1 200 000	1 200 000	1 200 000		
Vírusirtó, takarék, digitális aláírás	173 000	173 000	173 000		
Védőnői program	138 700	138 700	138 700		
Internet (védőnő, orvosi rendelő Pettend)	135 144	135 144	135 144		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 646 844	1 646 844	1 646 844	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	807 440	807 440	807 440		
Kommunikációs szolgáltatások	2 454 284	2 454 284	2 454 284	0	0
Gázenergia-szolgáltatás (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	3 650 000	3 650 000	3 650 000		
Villamosenergia-szolgáltatás (hivatal, közvilágítás, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	14 370 000	14 370 000	14 370 000		
Víz- és csatornadíjak (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző, közutak)	1 250 000	1 250 000	1 250 000		
Közüzemi díjak	19 270 000	19 270 000	19 270 000	0	0
Szociális étkeztetés	3 600 000	3 600 000	3 600 000		
Óvodai étkeztetés	14 000 000	16 001 600	16 001 600		
Iskolai étkeztetés	26 000 000	38 004 125	38 004 125		
Szünidei gyermekétkeztetés	300 000	300 000	300 000		
Rendezvényekre vásárolt élelmezés (idősek napi étk., Mihály nap)	390 000	390 000	390 000		
Vásárolt élelmezés	44 290 000	58 295 725	58 295 725	0	0

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Bérelti és lízingdíjak	924 000	924 000	924 000		
(Fő u. 31. , egyéb eseti bérelti díj) 224.000 Ft			0		
Rendezvények (színpad, mobil wc stb) 700.000 Ft			0		
Utak, épületek karbantartása	3 200 000	3 200 000	3 200 000		
közutak fenntartása: 3.200.000 Ft					
Eszközök: (térfigyelő, fénymásoló, gépkocsik, fűnyírók, gázkazánok karbantartása)	3 440 000	3 676 220	3 676 220		
Iskolai játszótér földmunka	260 000	260 000	260 000		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 900 000	7 136 220	7 136 220	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (csapágybolt, zöldséges, ravatalozó, szolgálati lakások)	988 000	988 000	988 000		
Közvetített szolgáltatások	988 000	988 000	988 000		
Közdattár feltöltés, ügyvédi díj,	528 000	528 000	528 000		
Laborvizsgálat	360 000	360 000	360 000		
Belső ellenőrzés	80 000	80 000	80 000		
Közbeszerzések lebonyolításának ügyvédi díjai, pályázatírás	1 100 000	1 100 000	1 100 000		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 068 000	2 068 000	2 068 000	0	0
Vagyonbiztosítás	679 274	679 274	679 274		
Munka és tűzvédelmi szolgáltatás	840 000	840 000	840 000		
Szemétszállítás (temető, orvosi rendelő, múzeum, nyugdíjas klub)	1 550 000	1 564 355	1 564 355		
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	914 000	914 000	914 000		
Gyepmester, kártevőirtás, szúnyoggyérítés	855 640	855 640	855 640		
Kisbíró nyomdaköltsége	1 600 000	1 600 000	1 600 000		
Riasztó távfelügyelet	75 588	75 588	75 588		
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	60 000	60 000	60 000		
Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)	2 900 000	2 900 000	2 900 000		
Egyéb (közös költség, térképmásolat stb.)	2 222 037	2 654 517	2 654 517		
Rendezvények szolgáltatási költsége	2 990 000	2 990 000	2 990 000		
Továbbképzés (védőnő)	80 000	80 000	80 000		
Szállítási költség (szoc. Tűzifa, egyéb szállítás, iskolai játszótér)	1 451 000	1 451 000	1 451 000		
Egyéb szolgáltatások	16 217 539	16 664 374	16 664 374	0	0
Szolgáltatási kiadások	90 657 539	105 346 319	105 346 319	0	0
Kiküldetések kiadásai	976 000	976 000	976 000		
Reklám- és propaganda kiadások	50 000	50 000	50 000		
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	1 026 000	1 026 000	1 026 000	0	0
ÁFA	27 246 281	31 134 847	31 134 847		

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Fizetendő Áfa	1 982 428	4 539 104	4 539 104		
Vtkkt tagdíj	388 400	388 400	388 400		
Hulladékgyűjtés (Polgárdi)	388 400	388 400		388 400	
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	70 000	70 000		70 000	
Ügyeleti tagdíj	186 432	186 432	186 432		
Humán családsegítő (tagdíj)	419 742	419 742	419 742		
Védőnői tagdíjak	40 000	40 000	40 000		
TDM tagdíj	50 000	50 000		50 000	
Egyéb adók, díjak	1 000 000	1 000 000	1 000 000		
Egyéb dologi kiadások	2 542 974	2 542 974	2 034 574	508 400	0
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	31 771 683	38 216 925	37 708 525	508 400	0
DOLOGI KIADÁSOK	141 599 975	162 633 997	162 125 597	508 400	0
Óvodáztatási támogatás					
Családi támogatások	0	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
Köztemetés	500 000	500 000	500 000		
Iskolakezdési támogatás	150 000	150 000	150 000		
Települési támogatás	1 900 000	1 900 000	1 900 000		
Szociális tűzifa	4 672 800	4 672 800	4 672 800		
Egyéb nem intézményi ellátások	7 222 800	7 222 800	7 222 800	0	0
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	7 222 800	7 222 800	7 222 800	0	0
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		1 521 932	1 521 932		
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései					
<i>(Iskola működési hozzájárulás)</i>					
Elvonások és befizetések	0	1 521 932	1 521 932	0	0
Családsegítő szolgálat támogatása	7 138 346	7 138 346	7 138 346		
Szociális gondozás	420 000	420 000	420 000		
Orvosi ügyelet	3 495 600	3 495 600	3 495 600		
Emberi Erőforrások Min (Bursa)	600 000	600 000	600 000		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	11 653 946	0	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	1 000 000		
Egyéb vállalkozások támogatás (Praxistámogatás)	750 000	750 000		750 000	
Non profit szervezetek támogatása	5 189 000	5 189 000	5 189 000		
VTT Kft múzeum: 3.149.000 Ft			0		
Családi bölcsőde: 2.040.000 Ft			0		
Egyházak támogatása		300 000		300 000	
Egyéb civil szervezetek támogatása	4 000 000	3 700 000		3 700 000	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 939 000	9 939 000	5 189 000	4 750 000	0
Céltartalék (Efop pályázat, talajterhelési díj, Bölcsőde pályázat önrész)	60 309 545	59 649 307	9 649 307	50 000 000	
Általános tartalék	13 849 798	13 456 411	13 456 411		

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzatból			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
<i>Tartalék</i>	74 159 343	73 105 718	23 105 718	50 000 000	0
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	96 752 289	97 220 596	42 470 596	54 750 000	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	328 093 102	351 044 207	290 929 056	60 115 151	0
Immateriális javak beszerzése létesítése		435 000	435 000		
Ingtatlan beszerzése létesítése	239 132 578	237 397 175	237 397 175		
Informatikai eszközök beszerzése		245 252	245 252		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	15 036 500	17 965 594	17 965 594		
Részvétel vásárlás (Kft jegyzett tőke emelés)	5 000 000	5 000 000	5 000 000		
Beruházás Áfa	68 258 309	65 664 182	65 664 182		
BERUHÁZÁSOK	327 427 387	326 707 203	326 707 203	0	0
Ingtatlan felújítás		17 112 357	17 112 357		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			0		
Felújítás Áfa		4 620 336	4 620 336		
FELÚJÍTÁSOK	0	21 732 693	21 732 693		
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	327 427 387	348 439 896	348 439 896	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	655 520 489	699 484 103	639 368 952	60 115 151	0
Államháztartáson belüli megelõlegezések visszafiz.		7 964 300	7 964 300		
Közös Hivatal Finanszírozása	92 084 996	97 914 196	92 025 565	5 888 631	
Óvoda Finanszírozása	113 402 607	113 402 607	104 884 887	8 517 720	
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	205 487 603	211 316 803	196 910 452	14 406 351	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	205 487 603	219 281 103	204 874 752	14 406 351	0
			0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	861 008 092	918 765 206	844 243 704	74 521 502	0

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzathból			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása Hivatal támogatása: 70.257.200 Ft Közvilágítás: 5.445.799 Ft Köztemető fenntartás 2.019.837 Ft Közutak fenntartása 4.054.220 Ft Polg. III. támogatása 243.100 Ft	82 020 156	82 168 217	82 168 217		
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	90 659 533	90 659 533	90 659 533		
Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása Gyermekétkeztetés: 42.977.488 Ft Szociális étkeztetés: 1.439.360 Ft Egyéb szociális támogatás: 8.443.340 Ft	52 860 188	52 860 188	52 860 188		
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása Múzeum: 3.149.000 Ft Könyvtár és közművelődés: 4.699.640 Ft	7 848 640	7 848 640	7 848 640		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		5 829 200	5 829 200		
Elszámolásból származó bevételek					
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	233 388 517	239 365 778	239 365 778	0	0
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	1 690 083		
Fejezeti kezelésű ei.			0		
Védőnői ellátás támogatása TB Alapból	11 032 800	11 032 800	11 032 800		
Diákmunka támogatása			0		
Közfoglalkoztatottak támogatása elküldött állami pénzalapoktól		1 300 715	1 300 715		
Működési támogatás EU-s programokra (EFOP)	15 020 766	15 020 766	15 020 766		
Közös Hivatal támogatása Nadaptól	2 542 885	2 542 885	2 542 885		
Közös Hivatal támogatása Verebtől	3 354 968	3 354 968	3 354 968		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	31 951 419	33 252 134	33 252 134	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	265 339 936	274 307 995	274 307 995	0	0
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	50 000	50 000	50 000		
Magánszemélyek jövedelemadói	50 000	50 000	50 000	0	0
Jövedelemadók	50 000	50 000	50 000	0	0
Építményadó	8 000 000	8 000 000	8 000 000		
Magánszemélyek kommunális adója	20 000 000	20 000 000	20 000 000		
Telekadó			0		

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Vagyoni típusú adók	28 000 000	28 000 000	28 000 000	0	0
Iparüzési adó	120 000 000	120 000 000	120 000 000		
Értékesítési és forgalmi adók	120 000 000	120 000 000	120 000 000	0	0
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	13 000 000		
Talajterhelési díj			0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	133 000 000	133 000 000	133 000 000	0	0
Szabálysértési bírság			0		
Késedelmi pótlék	100 000	100 000	100 000		
Talajterhelési díj	100 000	100 000	100 000		
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	200 000	0	0
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	161 250 000	161 250 000	161 250 000	0	0
Készletértékesítés ellenértéke			0		
Béret díj (Csapágybolt, Vodafone, Kristályház, Ravatalozó, Kupi Lászlóné, Művelődési ház, műfűves pálya)	3 537 229	3 537 229	3 537 229		
Lakbér (Gárdonyi u. 29. 2 lakás, Semmelweis tér 2 lakás, Nyugdíjas klub lakás)	2 292 720	2 292 720	2 292 720		
Egyéb szolg. (hirdetési díj, könyvtári beiratkozás)	100 000	100 000	100 000		
Szolgáltatások ellenértéke	5 929 949	5 929 949	5 929 949	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámlázott rezsiköltség Szabó S. Sárközy Cs. Csapágybolt, Kristályház, dolgozói telefonok)	950 802	965 157	965 157		
Eszközhasználati díj					
Tulajdonosi bevétel (osztalék)	0	0	0	0	0
Térítési díj (szoc.)	1 920 000	1 920 000	1 920 000		
Térítési díj (óvoda)		2 001 600	2 001 600		
Térítési díj (iskola)		12 004 125	12 004 125		
Ellátási díjak	1 920 000	15 925 725	15 925 725	0	0
Kiszámlázott ÁFA	582 598	4 364 864	4 364 864		
Kamatbevételek	5 000	5 000	5 000		
Biztosító által fizetett kártérítés			0		
Egyéb bevétel	41 000	41 000	41 000		
Egyéb működési bevételek	41 000	41 000	41 000	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	9 429 349	27 231 695	27 231 695	0	0
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	479 036	479 036	479 036		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Kápolnásnyéki Víziközmű Társulat)	3 400 000	5 856 676	5 856 676		
Működési célú átvett pénzeszköz háztartásoktól		190 500	190 500		
Működési célú átvett pénzeszköz egyéb vállalkozásoktól		861 694	861 694		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	3 879 036	7 387 906	7 387 906	0	0

1. Táblázat

Az önkormányzat előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019 évi módosított előirányzatból		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	439 898 321	470 177 596	470 177 596	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0		
Egyéb felhalmozási célú támogatások (VP6 traktor pályázat)	15 819 212	15 819 212	15 819 212		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	15 819 212	15 819 212	15 819 212	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		9 098 800	9 098 800		
Ingtatlanok értékesítése			0		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			0		
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 819 212	24 918 012	24 918 012	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	455 717 533	495 095 608	495 095 608	0	0
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	50 000 000	50 000 000		50 000 000	
<i>Hitel kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól</i>	50 000 000	50 000 000	0	50 000 000	0
Előző évi szabad pénzmaradvány	70 000 000	80 414 739	55 893 237	24 521 502	
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány	285 290 559	293 254 859	293 254 859		
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	355 290 559	373 669 598	349 148 096	24 521 502	0
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>			0		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	405 290 559	423 669 598	349 148 096	74 521 502	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	861 008 092	918 765 206	844 243 704	74 521 502	0

2. Táblázat

A közös hivatali előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

t Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzathoz		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	59 812 339	64 619 914	64 619 914		
Normatív jutalmak	4 927 725	4 927 725		4 927 725	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra		595 000	595 000		
Végkielégítés					
Jubileumi jutalom	580 000	580 000	580 000		
Béren kívüli juttatások	2 081 786	2 081 786	2 081 786		
Közlekedési költségtérítés	909 180	868 736	868 736		
Egyéb költségtérítések (szemüveg)	240 000	240 000	240 000		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. (esküvő)	250 000	320 417	320 417		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	68 801 030	74 233 578	69 305 853	4 927 725	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony					
Egyéb külső személyi juttatások		920 234	920 234		
Külső személyi juttatások	0	920 234	920 234	0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	68 801 030	75 153 812	70 226 087	4 927 725	0
Szociális hozzájárulási adó 19,5%	13 208 753	14 374 779	13 413 873	960 906	
Egészségügyi hozzájárulás		1 139	1 139		
Táppénz hozzájárulás		105 860	105 860		
Munkáltatót terhelő SZJA	383 582	383 582	383 582		
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 592 335	14 865 360	13 904 454	960 906	0
Könyv, folyóirat beszerzése	48 000	230 400	230 400		
Szakmai anyagok beszerzése	48 000	230 400	230 400	0	0
Irodaszer, nyomtatvány	1 100 000	946 295	946 295		
Munkaruha	78 740	78 740	78 740		
Egyéb anyagok	50 000	50 000	50 000		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 228 740	1 075 035	1 075 035	0	0
Készletbeszerzés	1 276 740	1 305 435	1 305 435	0	0
CD jogtár, internet, földszoftver stb	1 803 155	1 803 155	1 803 155		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 803 155	1 803 155	1 803 155	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	996 000	996 000	996 000	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	2 799 155	2 799 155	2 799 155	0	0
Villamosenergia-szolgáltatás	300 000	300 000	300 000		
Közüzemi díjak	300 000	300 000	300 000	0	0
Bérlési és lízingdíjak					
Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások					
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül	660 000	660 000	660 000		
(önkormányzat, óvoda telefon)					
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	240 000	240 000	240 000		
(dolgozói telefon)					
Közvetített szolgáltatások	900 000	900 000	900 000	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	0	0	0
Postai szolgáltatás	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
Pénzügyi szolgáltatások	300 000	300 000	300 000		
Egyéb (üzemorvos, kezelési ktg)	128 000	128 000	128 000		
Továbbképzés	918 638	918 638	918 638		
Egyéb szolgáltatások	3 146 638	3 146 638	3 146 638	0	0

2. Táblázat

A közös hivatal előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzathoz		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Szolgáltatási kiadások	4 346 638	4 346 638	4 346 638	0	0
Kiküldetések kiadásai	950 000	950 000	950 000		
Reklám- és propaganda kiadások					
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	950 000	950 000	950 000	0	0
ÁFA	1 337 098	1 370 940	1 370 940		
Fizetendő Áfa					
Egyéb dologi kiadások	10 000	10 000	10 000		
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 347 098	1 380 940	1 380 940	0	0
DOLOGI KIADÁSOK	10 719 631	10 782 168	10 782 168	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	93 112 996	100 801 340	94 912 709	5 888 631	0
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre		11 325	11 325		
Egyéb működési célú támogatások	0	11 325	11 325	0	0
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		130 000	130 000		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	100 000				
Beruházás Áfa	27 000	35 100	35 100		
BERUHÁZÁSOK	127 000	165 100	165 100	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása					
Felújítás Áfa					
FELÚJÍTÁSOK	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	127 000	165 100	165 100	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	93 239 996	100 977 765	95 089 134	5 888 631	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	95 089 134	5 888 631	0

2. Táblázat

A közös hivatal előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzathoz		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Készletértékesítés ellenértéke					
Egyéb szolg.					
Szolgáltatások ellenértéke	0	0			
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	660 000	660 000	660 000		
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefon)	240 000	240 000	240 000		
Közvetített szolgáltatások értéke	900 000	900 000	900 000	0	0
Kamatbevételek					
Biztosító által fizetett kártérítés					
Egyéb bevétel (házasságkötés)	255 000	255 000	255 000		
Egyéb működési bevételek	255 000	255 000	255 000	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 155 000	1 155 000	1 155 000	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről		1 867 540	1 867 540		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	1 867 540	1 867 540	0	0
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről					
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 155 000	3 022 540	3 022 540	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 155 000	3 022 540	3 022 540	0	0
Előző évi szabad pénzmaradvány		41 029	41 029		
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány					
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	41 029	41 029	0	0
Irányító szervi támogatás	92 084 996	97 914 196	92 025 565	5 888 631	
ebből állami támogatás: 70.257.200 Ft					
Kápolnásnyék 73 % 15.929.944 Ft					
Vereb 15 % 3.354.968 Ft					
Nadap 12 % 2.542.885 Ft					
Önkorm. Tám. Összesen: 21.827.796 Ft					
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	92 084 996	97 955 225	92 066 594	5 888 631	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	95 089 134	5 888 631	0

3. Táblázat

Az óvoda előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzatból		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	70 653 681	70 175 568	70 175 568		
Normatív jutalmak	4 000 000	4 000 000		4 000 000	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	225 000	255 000	255 000		
Végkielégítés					
Jubileumi jutalom	1 872 675	1 872 675	1 872 675		
Béren kívüli juttatások	1 380 000	1 380 000		1 380 000	
Közlekedési költségtérítés	605 616	605 616	605 616		
Egyéb költségtérítések					
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	2 466 260	2 914 373	2 914 373		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	81 203 232	81 203 232	75 823 232	5 380 000	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	576 000	576 000	576 000		
Egyéb külső személyi juttatások	300 000	300 000	300 000		
Külső személyi juttatások	876 000	876 000	876 000	0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	82 079 232	82 079 232	76 699 232	5 380 000	0
Szociális hozzájárulási adó 19,5 %	15 955 309	15 900 063	14 850 963	1 049 100	
Egészségügyi hozzájárulás		22 958	22 958		
Táppénz hozzájárulás		32 288	32 288		
Munkáltatót terhelő SZJA	304 373	304 373	60 113	244 260	
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	16 259 682	16 259 682	14 966 322	1 293 360	0
Gyógyszer, könyv, folyóirat beszerzése	250 000	250 000	250 000		
Szakmai anyagok beszerzése (ebből 250 e Ft karácsonyi ajándék csoportokba)	700 000	700 000	700 000		
Szakmai anyagok beszerzése	950 000	950 000	950 000	0	0
Irodaszer, nyomtatvány	100 000	100 000	100 000		
Munkaruha	362 204	362 204	362 204		
Tisztítószer	450 000	450 000	450 000		
Karbantartási és egyéb anyagok	450 000	446 362	446 362		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 362 204	1 358 566	1 358 566	0	0
Készletbeszerzés	2 312 204	2 308 566	2 308 566	0	0
Internet előfizetés, sztgép karbantartás	229 200	229 200	229 200		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	229 200	229 200	229 200	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	156 000	158 910	158 910		
Kommunikációs szolgáltatások	385 200	388 110	388 110	0	0

3. Táblázat

Az óvoda előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzathoz		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Gázenergia-szolgáltatás	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
Villamosenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	600 000		
Víz- és csatornadíjak	1 300 000	1 300 000	1 300 000		
Közüzemi díjak	3 400 000	3 400 000	3 400 000	0	0
Bérelti és lízingdíjak					
Egyéb karbantartás (kazán, fénymásoló stb.)	592 000	592 000	592 000		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	592 000	592 000	592 000	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül		728		728	
Közvetített szolgáltatások	0	728	0	728	0
Úszásoktatás	200 000	75 000		75 000	
Szállítás uszodába	300 000	300 000		300 000	
Táncoktatás	234 000	234 000		234 000	
Szállítás korcsolya oktatásra	768 000	768 000		768 000	
Logopédiai foglalkozások		100 000		100 000	
Egyéb szakmai szolgáltatások		25 000		25 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 502 000	1 502 000	0	1 502 000	0
Vagyonbiztosítás	209 248	209 248	209 248		
Postai szolgáltatás	30 000	30 000	30 000		
Szemétszállítás	170 000	170 000	170 000		
Riasztó távfelügyelet	63 800	63 800	63 800		
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	30 000	30 000	30 000		
Pénzügyi szolgáltatások	240 000	240 000	240 000		
Egyéb (üzemorvos, munkavédelem)	584 000	584 000	584 000		
Továbbképzés	150 000	150 000	150 000		
Egyéb szolgáltatások	1 477 048	1 477 048	1 477 048	0	0
Szolgáltatási kiadások	6 971 048	6 971 776	5 469 048	1 502 728	0
Kiküldetések kiadásai					
Reklám- és propaganda kiadások					
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0	0
ÁFA	2 283 741	2 283 741	1 941 381	342 360	
Fizetendő Áfa					
Egyéb dologi kiadások	10 000	10 000	10 000		
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 293 741	2 293 741	1 951 381	342 360	0

3. Táblázat

Az óvoda előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzatból		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
DOLOGI KIADÁSOK	11 962 193	11 962 193	10 117 105	1 845 088	0
Elvonások, befizetések		1 690 083		1 690 083	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	110 301 107	111 991 190	101 782 659	10 208 531	0
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		10 071	10 071		
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése (Kisértékű t.esz. 500.000 Ft Bútor csere: 450.000 Ft)	950 000	939 929	939 929		
Beruházás Áfa	256 500	256 500	256 500		
BERUHÁZÁSOK	1 206 500	1 206 500	1 206 500	0	0
Ingatlan felújítás (óvodaudvar)	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása					
Felújítás Áfa	405 000	405 000	405 000		
FELÚJÍTÁSOK	1 905 000	1 905 000	1 905 000	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 111 500	3 111 500	3 111 500	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	113 412 607	115 102 690	104 894 159	10 208 531	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	104 894 159	10 208 531	0

3. Táblázat

Az óvoda előirányzatainak kötelező feladatot, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzatból		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Készletértékesítés ellenértéke					
Egyéb szolg.					
Szolgáltatások ellenértéke	0				
Közvetített szolgáltatások értéke					
Kamatbevételek					
Biztosító által fizetett kártérítés					
Egyéb bevétel	10 000	10 000	10 000		
Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	10 000	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 000	10 000	10 000	0	0
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről					
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000	10 000	10 000	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000	10 000	10 000	0	0
Előző évi szabad pénzmaradvány		1 690 083	1 690 083		
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány					
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	1 690 083	1 690 083	0	0
Irányító szervi támogatás	113 402 607	113 402 607	104 884 887	8 517 720	
ebből állami támogatás: 90.659.533 Ft					
önkorm. támogatás: 22.743.074 Ft					
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	113 402 607	115 092 690	106 574 970	8 517 720	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	106 584 970	8 517 720	0

10. melléklet/2019. (IX....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2020-2022 évre várható keretszámai

MEGNEVEZÉS	Forint		
	2020. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2021. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2022. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Önkormányzatok működési támogatásai	234 000 000	240 000 000	240 000 000
Működési célú támogatás ÁH belül	12 000 000	13 000 000	14 000 000
Közhatalmi bevételek	170 000 000	175 000 000	180 000 000
Működési bevételek	6 000 000	8 000 000	8 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési bevételek összesen	422 000 000	436 000 000	442 000 000
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
Előző évi maradvány igénybevétele	40 000 000	45 000 000	50 000 000
Finanszírozási bevételek	40 000 000	45 000 000	50 000 000
Bevételek összesen	462 000 000	481 000 000	492 000 000
Személyi juttatások	220 000 000	225 000 000	230 000 000
Járulékok	43 500 000	44 325 000	44 850 000
Dologi kiadás	165 000 000	170 000 000	175 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül	12 000 000	13 000 000	13 000 000
Egyéb működési kiadás ÁHT-n kívül	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Tartalék	10 500 000	17 675 000	18 150 000
Működési kiadások összesen	462 000 000	481 000 000	492 000 000
Felújítások			
Beruházások			
Felhalmozási kiadások	0	0	0
Finanszírozási kiadások			
Kiadások összesen	462 000 000	481 000 000	492 000 000

11. melléklet a/2019. (IX...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntése

Kápolnásnyék közvilágítási projekt: LED lámpák cseréje a település egész területén (1003 fénypont)

Év	Várható áramdíj (piaci ár függvénye) Ft/hó	Üzemeltetési költség Ft/hó	Várható áramdíj (piaci ár függvénye) Ft/év	Üzemeltetési költség Ft/év	Éves áramdíj és üzemeltetési költség mindösszesen Ft/év
2019. 2 hónap	530 000 Ft	887 903 Ft	1 060 000 Ft	1 775 807 Ft	2 835 807 Ft
2020	530 000 Ft	887 903 Ft	6 360 000 Ft	10 654 841 Ft	17 014 841 Ft
2021	530 000 Ft	887 903 Ft	6 360 000 Ft	10 654 841 Ft	17 014 841 Ft
2022	550 000 Ft	887 903 Ft	6 600 000 Ft	10 654 841 Ft	17 254 841 Ft
2023	550 000 Ft	887 903 Ft	6 600 000 Ft	10 654 841 Ft	17 254 841 Ft
2024	580 000 Ft	887 903 Ft	6 960 000 Ft	10 654 841 Ft	17 614 841 Ft
2025	580 000 Ft	887 903 Ft	6 960 000 Ft	10 654 841 Ft	17 614 841 Ft
2026	580 000 Ft	887 903 Ft	6 960 000 Ft	10 654 841 Ft	17 614 841 Ft
2027	600 000 Ft	887 903 Ft	7 200 000 Ft	10 654 841 Ft	17 854 841 Ft
2028	600 000 Ft	887 903 Ft	7 200 000 Ft	10 654 841 Ft	17 854 841 Ft
2029	620 000 Ft	887 903 Ft	7 440 000 Ft	10 654 841 Ft	18 094 841 Ft
2030	620 000 Ft	887 903 Ft	7 440 000 Ft	10 654 841 Ft	18 094 841 Ft
2031	650 000 Ft	887 903 Ft	7 800 000 Ft	10 654 841 Ft	18 454 841 Ft
2032	650 000 Ft	887 903 Ft	7 800 000 Ft	10 654 841 Ft	18 454 841 Ft
2033	650 000 Ft	887 903 Ft	7 800 000 Ft	10 654 841 Ft	18 454 841 Ft
2034. 10 hónap	680 000 Ft	887 903 Ft	6 800 000 Ft	8 879 034 Ft	15 679 034 Ft
Mindösszesen	9 500 000 Ft	14 206 455 Ft	107 340 000 Ft	159 822 616 Ft	267 162 616 Ft

Az üzemeltetési költség a projekt teljes időtartama alatt változatlan marad 892.898 Ft/hó
A fizetendő áramdíj a fogyasztás és a piaci ár függvényében változhat.



4. Napirend

Ügyszám:

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2019. szeptember 23-ai ülésére

Tárgy: Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztató

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

	normatív
	hatósági
x	egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2019. február 11-i ülésén kitűzte azokat a célokat és meghatározta azokat a feladatokat, amelyeket a 2019. költségvetési évben meg kíván valósítani.

A teljesítéshez szükséges fedezetet az 1/2019. (II.12.) önkormányzati rendeletben biztosította.

A 2019. évi I. félévi gazdálkodásról jelen előterjesztésben, illetve a csatolt mellékletekben nyújtunk tájékoztatást.

Önkormányzat:

Önkormányzat bevételeinek alakulása Ft-ban a 2019. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Működési bev. (intézményi)	27.231.695	11.825.788	43 %
Működési célú támogatások	33.252.134	18.694.714	56 %
Elvonások és befizetések bevételei	1.690.083	1.690.083	100 %
Önkormányzatok működési támogatása	239.365.778	127.543.799	54 %
Vagyoni típusú adók (Helyi)	28.000.000	18.252.323	65 %
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	120.000.000	71.496.181	60 %
Egyéb áruhasználati és szolg. adó (Talajterhelési díj)			
Gépjárműadók	13.000.000	8.724.075	67 %
MSZ jövedelemadói (Termőföld SZJA)	50.000	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	200.000	626.492	313 %
Működési célú átvett pe.	7.387.906	3.815.350	52 %
Működési bevételek	470.177.596	262.668.805	56 %
Felhalmozási bevételek	24.918.012	9.270.250	37 %
Finanszírozási bevételek	423.669.598	373.669.598	88 %
Önkormányzat bevételei összesen	918.765.206	645.608.653	70 %

Az intézményi működési bevételek között tervezett szerződés szerinti bérleti díjak és lakbérek befizetése időarányosan teljesült. A művelődési ház és a nyugdíjas klub bérbeadása 260.500 Ft bevételt eredményezett, míg a Műfüves pálya bérletéből az I félév során 1.276.000 Ft bevétel keletkezett. Közterület foglalási díjbevételeink 36.000 Ft volt. A kisbíróban megjelenő hirdetésekért és könyvtári beiratkozásért 92.520 Ft + Áfa befizetés történt.

A szociális étkeztetés térítési díjai a tervezettek szerint alakultak.

2019. április 1-től az óvodai és iskolai intézményi térítési díj bevétele az önkormányzat költségvetésében jelenik meg. Az étkezési térítési díj befizetése nagyrészt határidőre megtörténik. A nyár folyamán a tanév végén kimutatott 473.446 Ft kintlévőség behajtására intézkedéseket tettünk. Jelenleg fennálló tartozás 96.970 Ft.

Az egyéb bevételek között szerepel a víz és szennyvíz rákötésekhez kapcsolódó lakossági befizetés.

A vagyoni típusú adók (kommunális adó, építményadó) a tervezetthez képest 65 %-ra teljesültek, míg az iparüzési adó tekintetében 60 %-os teljesítést realizálhattunk.

Az I. félévben az önkormányzatot megillető gépjárműadó bevétel 8.724.075 Ft, mely a tervezett előirányzathoz viszonyítva 67 %-ban teljesült.

Megállapítható, hogy az adóbevételek a vártnál kedvezőbben alakultak. Bízunk abban, hogy az év végére az adóbevételek tekintetében többletbevételt realizálhatunk.

A feladatfinanszírozás keretében az állami támogatás folyósítása időarányosan történik.

Az idei évben is kiemelt hangsúlyt kap a közfoglalkoztatás. A foglalkoztatás a Munkaügyi Központ támogatásával valósul meg. A bérek és járulékok fedezetének finanszírozása a havi igénylés alapján utólagosan történik. I. félévben 1.300.715 Ft támogatásban részesültünk.

Az OEP a védőnői feladatok finanszírozását időarányosan teljesítette.

A közös hivatal működtetéséhez a 2019. évi támogatást Nadap és Vereb Község Önkormányzata a II. félév során biztosítja.

A működési célú átvett pénzeszközök soron a Kápolnásnyéki Víziközmű Társulattól a Vasvári utca csatornázásának végszámlájához kapcsolódó fordított Áfa, valamint a DRV Zrt részéről a víz és csatornaszolgáltatás pályázat fel nem használt összegének visszaütalása szerepel.

A volt Finom Étkek Háza épületéhez kapcsolódó HÉSZ módosításhoz az új tulajdonos átutalta a megvalósítási költség 50 %-át.

Felhalmozási bevételek között a VP-6 Traktor pályázatra kapott 171.450 Ft-ot mutatjuk ki.

A felhalmozási célú átvett pénz a Kápolnásnyéki Víziközmű Társulattól a Vasvári utca csatornázás végszámlájának fedezete.

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a felsorolt forrásokból fedezte, hitelfelvételre nem került sor.

Önkormányzat kiadásainak alakulása Ft-ban a 2019. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	70.190.883	29.248.359	42 %
Munkaadókat terhelő járulékok	13.775.931	5.582.010	40 %
Dologi kiadások	162.633.997	69.808.024	43 %
Elvonások és befizetések	1.521.932	1.521.932	100 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7.222.800	4.621.420	64 %
Működési célú támogatások	11.653.946	5.765.365	49 %
Egyéb működési célú kiadás	9.939.000	4.880.000	49 %
Tartalék	73.105.718		
Működési célú kölcsön nyújtása	1.000.000	300.000	30 %
Működési kiadások	351.044.207	121.727.110	35 %
Felújítások	21.732.693	19.284.257	89 %
Beruházások	326.707.203	7.017.094	2 %
Egyéb felhalmozási célú támogatások			
Felhalmozási kiadások	348.439.896	56.301.351	16 %
Finanszírozási kiadások	7.964.300	7.964.300	100 %
Kiadások összesen	707.448.403	185.992.761	26 %
Közös hivatal támogatása:	97.914.196	46.952.060	48 %
Óvoda támogatása	113.402.607	54.731.303	48 %

Működési kiadások:

A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok felhasználása időarányosnak mondható.

A dologi előirányzatok felhasználása 43 %-os.

A gépkocsikba gázolaj 519.267 Ft + Áfa, a fűnyírókba benzin 298.865 Ft értékben került beszerzésre. A teljesítési adatok 2019. májusig tartalmazzák az üzemanyag beszerzési

költségeket. Virágosításra az I. félév során 2.871.154+ Áfa-t költöttünk. Közúti jelzőtáblákat helyeztünk ki a településen (153.500 Ft + Áfa). Rendezvényekkel kapcsolatosan 439.592 Ft + Áfa kifizetés történt. Ebből gyereknap 297.995 Ft, 53.067 Ft Trianon és március 15. ünnepség, 15.591 Nőnap bál, 72.939 Ft húsvéti tojáskereső.

A közüzemi díjak előirányzatainak teljesítése az I. félév végén 31 %-os.

A vásárolt élelmezés soron az óvodai, az iskolai, valamint a szociális étkeztetés költségei kerülnek kimutatásra. Szünidei gyermekétkeztetést a tavaszi szünet napjaira az igénylés alapján biztosítottuk. Az óvodai és iskolai étkeztetés költsége 2019. április 1-től a térítési díja összegével növelten kerül kiegyenlítésre, mivel a térítési díj összege az önkormányzat bevételét képezi.

A szerződés szerinti eszközbantartást folyamatosan végeztetjük. (térfigyelő, riasztó, fénymásoló). Rendkívüli kiadás nem történt. Gépkocsik javítására 307.985 Ft + Áfát, míg az önkormányzati tulajdonú gépek, fűnyírók javítására 385.832 Ft + Áfát költöttünk.

Kápolnásnyék belterületén több utcában került sor kátyúzásra. (1.396.295 Ft + Áfa)

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások között fizetjük a laborvizsgálati hozzájárulást, valamint az ügyvédi díjakat.

Az egyéb szolgáltatások között szerepel többek között a vagyonbiztosításra, személyszállításra, hó eltakarításra és síkosság mentesítésre, kisbíró nyomdaköltségére, bankköltségre és gyepmesteri tevékenységre kifizetett összeg. A Traktor pályázat projektmenedzseri költsége 550.000 Ft + Áfa. Az Energia monitoring szerződésre 330.000 Ft-ot, ingatlan kataszter vezetésére 360.000 Ft-ot fizettünk ki. A Tó utcában a gallyazás 150.000 Ft-ba került. A kötelező foglalkoztatás egészségügy ellátást a szerződés szerint 112.000 Ft összegben fizettünk ki az üzemorvosnak. Sor került a földhivataltól tulajdoni lapok és térképmásolatok lekérésére, melynek költsége 70.190 Ft volt.

A rendezvényekkel összefüggően a fellépők díjazása és egyéb igénybe vett szolgáltatásokra összességében 454.900 Ft + Áfa került kiegyenlítésre a gyereknapkal kapcsolatos költségekre. Egyéb szolgáltatásokra összességében 7.752.547 Ft-ot költöttünk az I. félévben.

Az egyéb dologi kiadások között a tagdíjakat, valamint az egyéb adókat, díjakat számoltuk el. Az elvonások és befizetések a 2018. évi fel nem használt lakossági víz és csatornaszolgáltatás tovább utalását tartalmazza a Mák részére.

Számla alapján folyamatosan fizetjük a Humán Családsegítő szolgálat részére a működési hozzájárulást, valamint a szociális gondozás díját. Velencei Központi Ügyeleti Társulásnak az

orvosi ügyeleti hozzájárulást folyamatosan biztosítjuk. Az igénylések alapján 210.000 Ft BURSA ösztöndíj kiegészítést utaltunk át az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére.

A civil szervezetek és egyházak részére a képviselő-testület által megítélt támogatásokat folyósítottuk. Praxistámogatást folyósítottunk a házi orvos, a fogorvos és a gyermekorvos részére praxisonként 250.000 Ft összegben.

A Kicsi Csimota Családi Bölcsődének a feladatellátási szerződés alapján a kápolnásnyéki gyermekek után havi 20.000 Ft hozzájárulást fizetünk. Az I. félév során 280.000 Ft kifizetés történt.

Felhalmozási kiadások.

Az I. félév során megvalósult beruházási és felújítási kiadásokat tételesen a 3. melléklet 1. táblázata tartalmazza.

Az immateriális javak előirányzatán sor került HÉSZ módosítással kapcsolatos kiadások kifizetésére, valamint Office program vásárlására.

Az ingatlan vásárlás és létesítés kiadásai az alábbiakból tevődnek össze.

Mátyás király utca vízhálózat kiépítése 2.616.200 Ft

Kerékpárút építéséhez ingatlanvásárlás történt 1.674.000 Ft értékben.

Az év során közvilágítási hálózat bővítés történt a település több utcájában. (3.897.235 Ft)

A Gárdonyi utca gyalogátkelő kiépítésének végszámlája 151.492 Ft.

A Vasvári utca víz és csatornahálózat kiépítésének végszámlája 9.098.800 Ft.

Az év során sor került kártyaolvasó és laptop beszerzésére.

Kifizetésre került a VP-6 Traktor pályázat keretében a munkagép és a rézsűvágó is.

Megtörtént a költségvetésben tervezett Ország úti járdaépítés, valamint sor került a Kápolnásnyéki Napsugár Óvodában a tűzjelző berendezés kiépítésére is.

Feladatfinanszírozás elszámolása

Az önkormányzatnak a feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatást meghatározott célra kell felhasználni.

A feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatások alakulása 2019. június 30.

Ft

Jogcím	Állami támogatás összege	Felhasználás 2019. június 30.
Közös Hivatal támogatása	70.257.200	41.416.092
Köznevelési támogatás	90.659.533	54.311.258
Közvilágítás fenntartásának támogatása	5.445.799	2.649.672
Köztemető fenntartásának támogatása	2.019.837	596.599
Közutak fenntartása	4.054.220	3.115.561
Szociális feladatok ellátása (Közfoglalkoztatás önrésze, segélyek, családsegítő hozzájárulás)	8.443.340	4.955.233
Múzeum támogatása	3.149.000	0
Szociális étkeztetés	1.439.360	1.260.650
Gyermekétkeztetés	42.977.488	26.656.663
Közművelődési feladatok támogatása (Könyvtár, rendezvények)	4.699.640	3.338.981

A feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatások felhasználása időarányosnak mondható. A múzeum fenntartására kapott támogatás felhasználása év végén a VTT Településfejlesztési Nonprofit Kft-nek történő átadással valósul meg.

Közös Hivatal:

Közös Hivatal bevételeinek alakulása Ft-ban a 2019. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Intézményi működési bev.	1.155.000	279.735	24 %
Támogatás célú pe. átvétel	1.867.540	1.856.215	99 %
Működési bevételek	3.022.540	2.135.950	71 %
Finanszírozási bevételek	41.029	41.029	100 %
Közös Hivatal bevételei összesen	3.063.569	2.176.979	71 %

A közös hivatal működési bevétele a továbbszámlázott mobiltelefon díjakból, valamint a házasságkötésért befizetett díjakból származik.

A támogatási célú átvett pénzeszközök az Európai Parlamenti képviselőválasztás lebonyolítására kapott támogatást tartalmazza.

A finanszírozási bevételek között a 2018. évi jóváhagyott szabad pénzmaradvány szerepel.

A kiadások finanszírozása az állami támogatásból és az önkormányzati hozzájárulásokból történik.

Közös Hivatal kiadásainak alakulása Ft-ban a 2019. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	75.153.812	32.087.611	43 %
Munkaadókat terhelő járulékok	14.865.360	6.350.569	43 %
Dologi kiadások	10.782.168	4.822.802	45 %
Működési célú támogatások Áht-n belül	11.325	11.325	100 %
Elvonások befizetések			
Működési kiadások	100.812.665	43.272.307	43 %
Felhalmozási kiadások	165.100	161.990	98 %
Napsugár Óvoda kiadásai összesen	100.977.765	43.434.297	43 %

A közös hivatal személyi juttatásai és járulécai kiemelt előirányzatának teljesítése időarányosnak mondható.

A dologi kiadások összességében jól alakultak, a hivatal működtetéséhez szükséges kiadásokat tartalmazzák.

A pénzeszköztadás során az Európai Parlamenti képviselőválasztás lebonyolításában résztvevő bizottsági tag átlagbérének megtérítése szerepel.

Napsugár Óvoda:

Napsugár Óvoda bevételeinek alakulása Ft-ban a 2019. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Intézményi működési bev.	10.000	27.446	274 %
Működési célú pe. átvétel		.	
Működési bevételek	10.000	27.446	274 %
Finanszírozási bevételek	1.690.083	1.690.083	100 %
Óvoda bevételei összesen	1.700.083	1.717.529	101 %

Az óvoda saját bevétele a bérkönyveléshez kapcsolódó adónemenkénti eltérés könyveléséből, valamint munkaruha visszatérítésből származik.

A finanszírozási bevétel az előző évi szabad pénzmaradványt tartalmazza.

A kiadások finanszírozása az állami támogatásból és önkormányzati forrásból történik.

Napsugár Óvoda kiadásainak alakulása Ft-ban a 2019. évi módosított előirányzathoz viszonyítva:

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	%
Személyi juttatások	82.079.232	39.471.139	48 %
Munkaadókat terhelő járulékok	16.259.682	7.714.317	47 %
Dologi kiadások	11.962.193	4.484.396	37 %
Elvonások befizetések	1.690.083	1.690.083	100 %
Működési kiadások	111.991.190	53.359.935	48 %
Felhalmozási kiadások	3.115.500	951.323	31 %
Napsugár Óvoda kiadásai összesen	115.102.690	54.311.258	47 %

Az óvodában a bérek és járulékok I. félévi teljesítése időarányosnak mondható.

A dologi kiadások előirányzatának felhasználása 37 %-os.

A készletbeszerzések soron az I. félévi teljesítés 48 %-os. Itt kerül majd elszámolásra az új nevelési év indításához szükséges szakmai anyag beszerzés, munkaruha, tisztítószer, valamint év végén a csoportoknak a karácsonyi ajándékvásárlás is.

A közüzemi kiadások teljesítése 38 %-os, év végére ezen a soron megtakarítás várható. A működtetésen kívül rendkívüli kiadás nem volt.

Az 2018/2019 nevelési évben táncoktatásban és korecsolya oktatásban, valamint logopédiai foglalkozásban részesültek a gyerekek.

Felhalmozási kiadásként az I. félév során kártyaolvasó, nyitott autó beálló, valamint a játszótéri eszközök telepítésének I. részszámlája került kiegyenlítésre.

Az önkormányzati tartalék alakulása:

A 2019. évi költségvetésben módosított előirányzatként szerepel 59.649.307 Ft céltartalék, melyből 3.319.107 Ft kizárólag környezetvédelmi célokra használható, míg 6.122.447 Ft az EFOP pályázat 2020 költségvetési évre áthúzódó kiadások fedezetére szolgál. Az I. félévben céltartalékként szerepeltetjük az ASP pályázat 197.991 Ft fel nem használt részét, 50.000.000 Ft-ot melynek fedezete a benyújtott bölcsőde pályázat önerejének biztosításához betervezett hitelfelvétel összege, valamint a MÁK részére a 2017. évi normatíva visszafizetés kamatjaira elkülönített 9.762 Ft összeg.

Az önkormányzat a 2019 évi költségvetésében 13.849.798 Ft általános tartalékot tervezett. Az I. félévben a testületi döntések 12.498.209 Ft-tal csökkentették az általános tartalék összegét. A 2018. évi szabad pénzmaradvány terhére az I. félévben 12.104.822 Ft általános tartalékot képeztünk. Az I. félév végén 13.456.411 Ft a kimutatott általános tartalék. Az általános tartalék részét képezi a Bem utca járdaépítésre és a Vasvári utca útfelújítására benyújtott pályázat 9.759.405 Ft önereje.

2019. II. félévben a garantált bérminimum emelése miatt 6.426.000 Ft többlettámogatásban részesült településünk. Mivel a bérek a költségvetésben emelt összegben kerültek tervezésre így a megítélt többlettámogatásból általános tartalékot képeztünk.

A képviselő - testület által a II. félévben hozott döntések további 2.705.634 Ft-tal csökkentették a rendelkezésre álló tartalékot.

Jelenleg a rendelkezésre álló általános tartalék összege a benyújtott pályázati önerőn felül 7.417.372 Ft.


Megállapítások:


Az előterjesztéshez csatolt mellékletekből megállapítható, hogy a bevételek az I. félévben fedezetet nyújtottak a zavartalan működtetést biztosító kiadásokra.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. évi I félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

Kápolnásnyék, 2019. szeptember 18.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottsága

/2019.(IX.....)

H a t á r o z a t a

az Önkormányzat és intézményei 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi
tájékoztatójáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az **előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadásra javasolja** a Képviselő-testületnek Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. I. félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

HATÁROZATI JAVASLAT

Kápolnásnyék Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

.../2019. (IX....)

H a t á r o z a t a

az Önkormányzat és intézményei I. félévi tájékoztatójáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Kápolnásnyék Község Önkormányzata és intézményei 2019. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kápolnásnyék, 2019. szeptember

1. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	233 388 517	239 365 778	127 543 799
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	1 690 083
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	31 951 419	35 119 674	20 550 929
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	50 000	50 000	0
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	28 000 000	28 000 000	18 252 323
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	120 000 000	120 000 000	71 496 181
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	8 724 075
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	626 492
Közhatalmi bevételek	161 250 000	161 250 000	99 099 071
Működési célú átvett pénzeszközök	3 879 036	7 387 906	3 815 350
Működési bevételek (intézményi)	10 594 349	28 396 695	12 132 969
Működési bevételek összesen	441 063 321	473 210 136	264 832 201
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	15 819 212	15 819 212	171 450
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	9 098 800	9 098 800
Felhalmozási bevételek összesen	15 819 212	24 918 012	9 270 250
Költségvetési bevételek	456 882 533	498 128 148	274 102 451
Hosszú lejáratú hitel vállalkozástól	50 000 000	50 000 000	0
Előző évi maradvány igénybevétele	355 290 559	375 400 710	375 400 710
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
Finanszírozási bevételek	405 290 559	425 400 710	375 400 710
	0		
Bevételek mindösszesen	862 173 092	923 528 858	649 503 161

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	233 388 517	239 365 778	127 543 799
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	1 690 083
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	31 951 419	33 252 134	18 694 714
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	50 000	50 000	
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	28 000 000	28 000 000	18 252 323
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	120 000 000	120 000 000	71 496 181
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	8 724 075
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)	0		
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	626 492
Közhatalmi bevételek	161 250 000	161 250 000	99 099 071
Működési célú átvett pénzeszközök	3 879 036	7 387 906	3 815 350
Működési bevételek (intézményi)	9 429 349	27 231 695	11 825 788
Működési bevételek összesen	439 898 321	470 177 596	262 668 805
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	15 819 212	15 819 212	171 450
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		9 098 800	9 098 800
Felhalmozási bevételek összesen	15 819 212	24 918 012	9 270 250
Költségvetési bevételek	455 717 533	495 095 608	271 939 055
Hosszú lejáratú hitel felvétele pü.-i vállalkozástól	50 000 000	50 000 000	
Előző évi maradvány igénybevétele	355 290 559	373 669 598	373 669 598
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	405 290 559	423 669 598	373 669 598
Bevételek mindösszesen	861 008 092	918 765 206	645 608 653

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások és befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	1 867 540	1 856 215
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	1 155 000	1 155 000	279 735
Működési bevételek összesen	1 155 000	3 022 540	2 135 950
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
Költségvetési bevételek	1 155 000	3 022 540	2 135 950
Előző évi maradvány igénybevétele		41 029	41 029
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	41 029	41 029
Bevételek mindösszesen	1 155 000	3 063 569	2 176 979

Tájékoztató adat: Közös Hivatal finanszírozás 92 084 996 97 914 196 46 952 060

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	0	0
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyon típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók (talajterhelési díj)			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	10 000	10 000	27 446
Működési bevételek összesen	10 000	10 000	27 446
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	0		
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	10 000	10 000	27 446
Előző évi maradvány igénybevétele	0	1 690 083	1 690 083
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	1 690 083	1 690 083
Bevételek mindösszesen	10 000	1 700 083	1 717 529

Tájékoztató adat: Óvoda finanszírozás

113 402 607 113 402 607 54 731 303

2. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

Megnevezés	forintban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Személyi juttatások	219 762 083	227 423 927	100 807 109
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 488 234	44 900 973	19 646 896
Dologi kiadások	164 281 799	185 378 358	79 115 222
Elvonások befizetések	0	3 212 015	3 212 015
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800	7 222 800	4 621 420
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 665 271	5 776 690
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	9 939 000	9 939 000	4 880 000
Tartalék	74 159 343	73 105 718	0
ebből: Általános tartalék	13 849 798	13 456 411	0
Céltartalék	60 309 545	59 649 307	0
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	300 000
Működési kiadások	531 507 205	563 848 062	218 359 352
Felújítások	1 905 000	23 637 693	19 284 257
Beruházások	328 760 887	328 078 803	38 130 407
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	330 665 887	351 716 496	57 414 664
Költségvetési kiadások	862 173 092	915 564 558	275 774 016
Finanszírozási kiadások	0	7 964 300	7 964 300
KIADÁSOK ÖSSZESEN	862 173 092	923 528 858	283 738 316

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

	forintban		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
Személyi juttatások	68 881 821	70 190 883	29 248 359
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 636 217	13 775 931	5 582 010
Dologi kiadások	141 599 975	162 633 997	69 808 024
Elvonások befizetések	0	1 521 932	1 521 932
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800	7 222 800	4 621 420
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	5 765 365
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	9 939 000	9 939 000	4 880 000
Tartalék	74 159 343	73 105 718	
ebből: Általános tartalék	13 849 798	13 456 411	
Céltartalék	60 309 545	59 649 307	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	300 000
Működési kiadás	328 093 102	351 044 207	121 727 110
Felújítások	0	21 732 693	19 284 257
Beruházások	327 427 387	326 707 203	37 017 094
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	327 427 387	348 439 896	56 301 351
Költségvetési kiadások	655 520 489	699 484 103	178 028 461
Finanszírozási kiadások	0	7 964 300	7 964 300
KIADÁSOK ÖSSZESEN	655 520 489	707 448 403	185 992 761

Tájékoztató adat: Közös Hivatal
finanszírozás

Óvoda

92 084 996	97 914 196	46 952 060
113 402 607	113 402 607	54 731 303

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként

forintban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
Személyi juttatások	68 801 030	75 153 812	32 087 611
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 592 335	14 865 360	6 350 569
Dologi kiadások	10 719 631	10 782 168	4 822 802
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	11 325	11 325
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalék	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadás	93 112 996	100 812 665	43 272 307
Felújítások	0		
Beruházások	127 000	165 100	161 990
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	127 000	165 100	161 990
Költségvetési kiadások	93 239 996	100 977 765	43 434 297
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	43 434 297

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2018. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Személyi juttatások	82 079 232	82 079 232	39 471 139
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 259 682	16 259 682	7 714 317
Dologi kiadások	11 962 193	11 962 193	4 484 396
Elvonások befizetések	0	1 690 083	1 690 083
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalék	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
Működési kiadások	110 301 107	111 991 190	53 359 935
Felújítások	1 905 000	1 905 000	
Beruházások	1 206 500	1 206 500	951 323
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Felhalmozási kiadások	3 111 500	3 111 500	951 323
Költségvetési kiadások	113 412 607	115 102 690	54 311 258
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	54 311 258

3.melléklet a 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi felhalmozási kiadásai

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megjegyzés
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat					
Immateriális javak beszerzése	Office program 2 db (33.7500 Ft/ db) HÉSZ módosítás 254.000 Ft	0	435 000	321 500	
Ingatlan beszerzés létesítés	Kerékpárút kiépítése	255 000 000	257 002 022	1 674 000	TOP pályázat
	Mátyás király utca vízhálózat kiépítése	2 616 200	2 616 200	2 616 200	Central Bau Kft
	Köztéri illemhely kivitelezési költsége	7 321 810	8 019 804	0	saját forrás
	Gárdonyi utcai gyalogátkelő	1 360 522	1 360 522	151 492	saját forrás
	Járdaépítés Ország út	17 000 000	0	0	saját forrás
	Közvilágítási hálózat kiépítése, bővítése	4 000 000	4 000 000	3 897 235	saját forrás
	Halász Gedeon utca csatornahálózat kiépítése	6 032 500	6 032 500	0	Talajterhelési díj
	Gyalogátkelő Ország út	10 000 000	10 000 000	0	saját forrás
	Vasvári utca víz és szennyvízhálózat kiépítés végszámla		9 098 800	9 098 800	Lakossági hozzájárulás
	Informatikai eszközök beszerzése	Laptop, kártyaolvasó beszerzés	0	311 470	311 470	saját forrás
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	Erőgép és rézsűvágó vásárlás	17 826 355	21 926 355	17 826 355	VP6 pályázat
	Kisértékű eszközök	1 270 000	904 530	1 120 042	saját forrás
Részesedés vásárlás	Kft jegyzett tőke emelés	5 000 000	5 000 000	0	saját forrás
Beruházások összesen		327 427 387	326 707 203	37 017 094	
Ingatlan felújítás	Járdaépítés Ország út		17 000 000	15 483 020	saját forrás
	Óvodai tűzjelző kiépítése		3 801 237	3 801 237	saját forrás
	Iskolakonyha felújítása		931 456		saját forrás
Felújítás összesen		0	21 732 693	19 284 257	
Felhalmozási kiadás összesen		327 427 387	348 439 896	56 301 351	0

2. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi felhalmozási kiadásai

Forint

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal				
	Kisértékű informatikai eszköz beszerzés	127 000	165 100	161 990
Beruházások összesen		127 000	165 100	161 990
Felújítás összesen		0	0	0
Felhalmozási kiadás összesen		127 000	165 100	161 990

3. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi felhalmozási kiadásai

Forint

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda				
	Kisértékű informatikai eszköz beszerzés (kártyaolvasó)		12 790	12 790
	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (nyitott autó beálló)	635 000	635 000	446 408
	Bútor beszerzés	571 500	558 710	
	Játszóterei eszköz telepítése			492 125
Beruházások összesen		1 206 500	1 206 500	951 323
Ingatlan felújítás	Óvoda udvar felújítása	1 905 000	1 905 000	
Felújítás összesen		1 905 000	1 905 000	0
Felhalmozási kiadás összesen		3 111 500	3 111 500	951 323

4. melléklet a 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi bevételi funkcionálként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMRENDSZER Körm. Funkció	Előirányzat	2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett eszköz. Kölcson vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések			
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzat	Eredeti	161 250 000	9 429 349	31 951 419	233 388 517	3 879 036	15 819 212	0	355 290 559	50 000 000			861 008 092
	Módosított	161 250 000	27 231 695	33 252 134	241 055 861	7 387 906	15 819 212	9 098 800	373 669 598	50 000 000			918 765 206
Összesen	Teljesítés	99 099 071	11 825 788	18 694 714	129 233 882	3 815 350	171 450	9 098 800	373 669 598	0			645 608 653
II. Kápolnásnyéki Közös Önkorm. Hivatal	Eredeti	0	1 155 000	0	0	0	0	0	0	0	92 084 996	0	93 239 996
	Módosított	0	1 155 000	1 867 540	0	0	0	0	41 029	0	97 914 196	0	100 977 765
	Teljesítés	0	279 735	1 856 215	0	0	0	0	41 029	0	46 952 060	0	49 129 039
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	Eredeti	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	113 402 607	0	113 412 607
	Módosított	0	10 000	0	0	0	0	0	1 690 083	0	113 402 607	0	115 102 690
	Teljesítés	0	27 446	0	0	0	0	0	1 690 083	0	54 731 303	0	56 448 832
Halmazódási mibeli finanszírozás levonás	Eredeti										-205 487 603		-205 487 603
	Módosított										-211 316 803		-211 316 803
	Teljesítés										-101 683 363		-101 683 363
	Eredeti												0
	Módosított												0
	Teljesítés												0
I-III. Kápolnásnyék Önk. és intézményei	Eredeti	161 250 000	10 594 349	31 951 419	233 388 517	3 879 036	15 819 212	0	355 290 559	50 000 000			862 173 092
	Módosított	161 250 000	28 396 695	35 119 674	241 055 861	7 387 906	15 819 212	9 098 800	375 400 710	50 000 000			923 528 858
	Teljesítés	99 099 071	12 122 969	20 560 929	129 233 882	3 815 350	171 450	9 098 800	375 400 710	0			649 503 161

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi bevételi funkcionként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
CÍMRENDEK Korm. Funkció	Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	Közhatalmi bevétel	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevétel	Működési célú átvett pesz. Kölcsön vtr.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Felhalmozási bevétel	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegzések Hitelek kölcsonők bevétel				
											Működési bev. (saját)	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevétel	Működési célú átvett pesz. Kölcsön vtr.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Felhalmozási bevétel	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegzések Hitelek kölcsonők bevétel	BEVÉTELEK ÖSSZESEN
011130	011130	Eredeti		332 000		479 036						811 036		
		Módosított		332 000		669 536						1 001 536		
		Teljesítés		396 754		496 980						893 734		
013320	013320	Eredeti		36 000								36 000		
		Módosított		36 000								36 000		
		Teljesítés		36 000								0		
013350	013350	Eredeti		5 829 949								5 829 949		
		Módosított		5 829 949								5 829 949		
		Teljesítés		3 316 445								3 316 445		
018010	018010	Eredeti			233 388 517							233 388 517		
		Módosított			239 365 778							239 365 778		
		Teljesítés			127 543 799							127 543 799		
018030	018030	Eredeti		5 897 853					355 290 559			361 188 412		
		Módosított		5 897 853	1 690 083				373 669 598			381 257 534		
		Teljesítés			1 690 083				373 669 598			375 359 681		
041233	041233	Eredeti										0		
		Módosított		1 300 715								1 300 715		
		Teljesítés		1 300 715								1 300 715		
052020	052020	Eredeti				3 400 000						3 400 000		
		Módosított				5 856 676	9 098 800					14 955 476		
		Teljesítés		300 360		2 456 676	9 098 800					12 855 836		

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										BEVÉTELEK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	
		Közhatalmi bevételek	Működési bev. (saját)	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevételei	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtrér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú pénzeszközök bevételei	Felhalmozási célú átvett	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Hitelek kölcsönök bevételei		
CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat												
063020			612 500			861 694						0	861 694
Víztermelés kezelés, ellátás						861 694							1 474 194
066020	Eredeti		788 000				15 819 212						16 607 212
Közszéggazdálkodás	Módosított		788 000				15 819 212						16 607 212
	Teljesítés		374 349				171 450						545 799
074031	Eredeti			11 032 800								0	11 032 800
Család és nővédelmi gondozás	Módosított			11 032 800									11 032 800
	Teljesítés			5 526 000									5 526 000
082063	Eredeti											0	0
Múzeumi kiállítási tevékenység	Módosított		15 075										15 075
	Teljesítés		15 075										15 075
096015	Eredeti											0	0
Gyermekétkeztetés közn. intézményben	Módosított		17 787 271										17 787 271
	Teljesítés		5 784 201										5 784 201
107051	Eredeti		2 438 400										2 438 400
Szociális étk.	Módosított		2 438 400										2 438 400
	Teljesítés		1 026 050										1 026 050
107080	Eredeti			15 020 766									15 020 766
Esetlegyenlőségi programok	Módosított			15 020 766									15 020 766
	Teljesítés			11 867 999									11 867 999

1. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi bevételi funkcionként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Korm. Funkció	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
		Közhatalmi bevételek	Működési bev. (saját)	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása Elvonások és befizetések bevételei	Működési célú átvett költségek. Költségn vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Hitelek kölcsönök bevételei						
	E/Előirányzat															
	Eredeti	161 250 000	5 000													161 255 000
	Módosított	161 250 000	5 000													161 255 000
	Teljesítés	99 099 071	54													99 099 125
	Eredeti															50 000 000
	Módosított															50 000 000
	Teljesítés															0
	Eredeti															0
	Módosított															0
	Teljesítés															0
	Eredeti															0
	Módosított															0
	Teljesítés															0
1. Képviseleti	Eredeti	161 250 000	9 429 349	31 951 419	233 388 517	3 879 036	15 819 212	0	385 290 559	50 000 000	861 008 092					
Község Önkormányzat	Módosított	161 250 000	27 231 695	33 252 134	241 055 861	7 387 906	15 819 212	9 098 800	373 669 598	50 000 000	918 765 206					
Összesen	Teljesítés	99 099 071	11 825 788	18 604 714	129 233 882	3 815 350	171 450	9 098 800	373 669 598	0	645 608 653					

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi bevételi kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK										
CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Függő	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			BEVÉTELEK ÖSSZESEN
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön v.fér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megalőlegések Központi irányítószer támogatás		
Önkorm. Elsz. Kp-i költség	018010	Eredeti										0
		Módosított										0
		Teljesítés										0
Tám. Célú finansz. műveletek	018030	Eredeti										92 084 996
		Módosított							41 029			97 955 225
		Teljesítés							41 029			46 993 098
Önk. Jogalkotás	011130	Eredeti		1 155 000								1 155 000
		Módosított		1 155 000								1 155 000
		Teljesítés		279 735								279 735
Országgyűlési, önkorm. és ep választáshoz kap.	016010	Eredeti										0
		Módosított			1 867 540							1 867 540
		Teljesítés			1 856 215							1 856 215
Kamat	900020	Eredeti										0
		Módosított										0
		Teljesítés										0
II Kápolnánvéki Körös Önkorm. Hivatás		Eredeti	0	1 155 000	0	0	0	0	0	0	0	93 239 996
		Módosított	0	1 155 000	1 867 540	0	0	0	0	41 029	0	100 977 765
		Teljesítés	0	279 735	1 856 215	0	0	0	0	41 029	0	49 129 039

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi bevételi kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

		2019. ÉVI BEVÉTELEK							BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
CÍMREND Korm. Funkció	Alcím, Központi	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
		Előirányzat	Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett kölcsön vtér.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek		Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Központi irányítású támogatás
Óvodai nevelés szakmai feladatai	091110	Eredeti										0
		Módosított										0
		Teljesítés										0	0
Tám. Célú finansz. műveletek	018030	Eredeti									113 402 607	113 402 607
		Módosított								1 690 083	113 402 607	115 092 690
		Teljesítés								1 690 083	54 731 303	56 421 386
Óvodai nevelés működ. Feladatai	091140	Eredeti		10 000								10 000
		Módosított			10 000							10 000
		Teljesítés			27 433							27 433
Funkcióra nem sorolható bevételek	900020	Eredeti										0
		Módosított										0
		Teljesítés				13						13
III. Kaposváryéki Napsugar Óvoda		Eredeti	0	10 000	0	0	0	0	0	0	113 402 607	113 412 607
		Módosított	0	10 000	0	0	0	0	0	0	1 690 083	115 102 690
		Teljesítés	0	27 446	0	0	0	0	0	0	1 690 083	56 448 832

5. melléklet a 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat és intézményei 2019. évi kiadásai kormányzati funkcióknként, kiemelt előirányzatokként

CÍMREND korm. Funkció	Alcím, Előirányzat	2019. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						FINANSZ. KIADÁSOK
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú Kölcsönök	Egyéb működési célú kiadás	Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítói tám., Áht-n belüli megelőleg.		
I. Képviselői Köztestület Önkormányzata	Eredeti	68 881 821	13 636 217	141 599 975	7 222 800	10 939 000	11 653 946	74 159 343	327 427 387	0	205 487 603	861 008 092		
	Módosított	70 190 883	13 775 931	162 633 997	7 222 800	10 939 000	13 175 878	73 105 718	326 707 203	21 732 693	219 281 103	918 765 206		
	Teljesítés	29 248 359	5 582 010	69 808 024	4 621 420	5 180 000	7 287 297	0	37 017 094	19 284 257	109 647 663	287 676 124		
II. Képviselői Köztestület Hivatal	Eredeti	68 801 030	13 592 335	10 719 631	0	0	0	0	127 000	0	0	93 239 996		
	Módosított	75 153 812	14 865 360	10 782 168	0	11 325	0	0	165 100	0	0	106 977 764		
	Teljesítés	32 087 611	6 350 569	4 822 802	0	11 325	0	0	161 990	0	0	43 434 297		
III. Képviselői Napsugár Óvoda	Eredeti	82 079 232	16 259 682	11 962 193	0	0	0	0	1 206 500	1 905 000	0	113 412 607		
	Módosított	82 079 232	16 259 682	11 962 193	0	0	1 690 083	0	1 206 500	1 905 000	0	115 102 690		
	Teljesítés	39 471 139	7 714 317	4 484 396	0	0	1 690 083	0	951 323	0	0	54 311 238		
Halmozódás miatt finanszírozás levonás	Eredeti										-205 487 603	-205 487 603		
	Módosított										-211 316 803	-211 316 803		
	Teljesítés										-101 683 363	-101 683 363		
I-III. Képviselői Önk. és intézményei	Eredeti	219 762 083	43 488 234	164 281 799	7 222 800	10 939 000	11 653 946	74 159 343	328 760 887	1 905 000	0	862 173 092		
	Módosított	227 423 927	44 900 973	185 378 358	7 222 800	10 950 325	14 865 961	73 105 718	328 078 803	23 637 693	7 964 300	923 528 858		
	Teljesítés	100 807 100	19 646 896	70 115 232	4 621 420	5 191 325	8 977 380	0	38 130 407	19 284 257	7 964 300	283 738 316		

forint

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMREND Szakfeladat	Alicím,	2019. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN			
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ KIADÁSOK					
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások		Irányítói szervi tám. Aht-n belüli megelőleg.		
Önkormányzati jogalkotás	011130	Eredeti	26 882 698	5 332 867	19 915 660			1 000 000		74 159 343	5 000 000				132 290 566
		Módosított	26 882 698	5 332 867	20 115 660			1 000 000		73 105 718	5 759 970				132 196 913
		Teljesítés	10 629 028	2 172 934	9 090 091			300 000			1 012 522				
Köztemető fenntartás és működtetés	013320	Eredeti			1 638 300										1 638 300
		Módosított			1 638 300										1 638 300
		Teljesítés			596 599										596 599
Önkorm. Vagyonnal való gazd.	013350	Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
Önkorm. Elesz. Kp.-i költségvetéssel	018010	Eredeti													0
		Módosított									1 521 932			7 964 300	9 486 232
		Teljesítés									1 521 932			7 964 300	9 486 232
Támogatási célú fm. műveletek	018030	Eredeti													205 487 603
		Módosított													211 316 803
		Teljesítés													101 683 363
Hosszabb távú közfoglalkoztatás	041233	Eredeti	1 467 540	143 085	254 000										1 864 625
		Módosított	2 652 702	258 638	254 000										3 165 340
		Teljesítés	1 693 097	172 053	12 515										1 877 665

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

forint

CÍMREND Szakfeladat	Alcím, 045120	2019. ÉVI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN				
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ KIADÁSOK					
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Köleszőnők	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások			Felújítások	Irányítószervi tám. Aht-n belüli megelőleg.		
Út, autópálya építése	Eredeti										255 000 000	255 000 000				255 000 000
	Módosított										257 002 022	257 002 022				257 002 022
	Teljesítés										1 674 000	1 674 000				1 674 000
Közutak üzemelt. fenntartása	Eredeti				6 531 748						28 360 522	28 360 522				34 892 270
	Módosított				6 531 748						11 360 522	11 360 522		17 000 000		34 892 270
	Teljesítés				3 115 561						151 492	151 492		15 483 020		18 750 073
Szennyvíz gyűjtése kezelése	Eredeti				1 146 960						6 032 500	6 032 500				7 179 460
	Módosított				3 603 636						15 131 300	15 131 300				18 734 936
	Teljesítés				2 160 900						9 098 800	9 098 800				11 259 700
Víztermelés kezelés	Eredeti										2 616 200	2 616 200				2 616 200
	Módosított				275 000						2 616 200	2 616 200				2 891 200
	Teljesítés										2 616 200	2 616 200				2 616 200
Közvilágítás	Eredeti				14 605 000						4 000 000	4 000 000				18 605 000
	Módosított				14 605 000						4 000 000	4 000 000				18 605 000
	Teljesítés				2 649 672						3 897 235	3 897 235				6 546 907
Zöldterület kezelés	Eredeti				4 826 000											4 826 000
	Módosított				4 826 000											4 826 000
	Teljesítés				984 173											984 173

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint			
CÍMREND Szakfeladat	Alcím,	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK										KIADÁSOK ÖSSZESEN			
		Egyéb működési célú kiadás					FINANSZ KIADÁSOK								
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások		Iránytűszervi tám, Áht-n belüli megelőleg.		
	066020	Eredeti	18 749 718	3 833 853	16 370 760							26 418 165			65 372 496
		Módosított	18 873 618	3 858 014	16 670 760							30 837 189			70 239 581
		Teljesítés	7 468 119	1 415 655	9 646 454							18 566 845			37 097 073
	072111	Eredeti	2 298 699	474 566	3 466 731					750 000					6 989 996
		Módosított	2 298 699	474 566	3 466 731					500 000					6 739 996
		Teljesítés	933 900	181 449	1 343 395					500 000					2 958 744
	072112	Eredeti			186 432						3 495 600				3 682 032
		Módosított			186 432						3 495 600				3 682 032
		Teljesítés			93 216						1 856 518				1 949 734
	072311	Eredeti													0
		Módosított								250 000					250 000
		Teljesítés								250 000					250 000
	074031	Eredeti	10 245 768	1 997 914	1 570 381										13 814 063
		Módosított	10 245 768	1 997 914	1 570 381										13 814 063
		Teljesítés	4 138 216	786 112	511 966										5 436 294
	082044	Eredeti	1 440 000	280 800											1 720 800
		Módosított	1 440 000	280 800											1 720 800
		Teljesítés	711 000	138 645											849 645

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint			
CÍMRENDSzakszfelelet	Alcím, 082063	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZKIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN		
			Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Költségnők	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Egyéb működési célú kiadás	Tartalékok	Beruházások	Felújítások		Iránytűszervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
	Múzeumi kiállítási tevékenység	Eredeti						3 149 000							3 149 000
		Módosított			15 075			3 149 000							3 164 075
		Teljesítés			19 481										19 481
	082091	Eredeti	300 000	58 500	10 388 600										10 747 100
	Közműv. Tarsadalmi	Módosított	300 000	58 500	10 388 600										10 747 100
	részvétel fejlesztése	Teljesítés	75 000	13 162	2 401 174										2 489 336
	084031	Eredeti			2 130 806			4 000 000							6 130 806
	Civil szervezetek	Módosított			2 130 806			3 700 000							5 830 806
	műk. támogatása	Teljesítés			1 006 089			3 700 000							4 706 989
	084040	Eredeti													0
	Egyházak közösségi és	Módosított						300 000							300 000
	hitéleti tev. Támogatása	Teljesítés						150 000							150 000
	091140	Eredeti													0
	Óvoda	Módosított											3 801 237		3 801 237
	működtehetségi feladatai	Teljesítés			103 632								3 801 237		3 904 869
	091220	Eredeti			998 855										998 855
	Ált.isk. tanulók nap.	Módosított			998 855										998 855
	1-4 évf. műk. Kiad	Teljesítés			998 855										0

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK										forint					
CÍMREND Szakfeladat	Alcím,	Előirányzat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK							FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN			
			Eredeti	Módosított	Teljesítés	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsönök	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások		Feltöltések	Iránytűszervi tám, Áht-n belsőleg.	
		Eredeti															0
		Módosított															0
		Teljesítés															0
	092120	Eredeti															50 800 000
	Ált. isk. tanulók 5-8 műk. támogatása	Módosított															69 518 727
		Teljesítés															32 440 864
	096015	Eredeti															2 040 000
	Gyermekékeztetés köznevelési int.	Módosított															2 040 000
		Teljesítés															280 000
	104030	Eredeti															381 000
	Családi bölcsőde	Módosított															381 000
		Teljesítés															21 000
	104037	Eredeti															419 742
	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	Módosított															419 742
		Teljesítés															209 736
	104042	Eredeti															7 138 346
	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	Módosított															7 138 346
		Teljesítés															3 569 172
	107051	Eredeti															4 572 000
	Szociális ékeztetés	Módosított															4 572 000
		Teljesítés															2 286 700

2. Táblázat

Az önkormányzat 2019. évi kiadási kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

CÍMRENDELÉSI SZAKFELELŐSÉG	CÍMRENDELÉSI ALKÖZÖMÉNY	2019. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN		
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZKIADÁSOK				
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások, Kölcsonók	Működési célú támogatások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítói személyi juttatás, Áht-n megfizetendő			
107052	Házi segítségnyújtás	Eredeti						420 000							420 000
		Módosított						420 000							420 000
		Teljesítés						129 675							129 675
107060	Egyéb szoc. Pénzbeli és term. Ellátások	Eredeti			1 397 000			7 222 800			600 000				9 219 800
		Módosított			1 397 000			7 222 800			600 000				9 219 800
		Teljesítés			1 114 806			4 621 420			210 000				5 946 226
107080	Esélyegyenlőségi programok	Eredeti	7 497 398	1 514 632											9 012 030
		Módosított	7 497 398	1 514 632											9 012 030
		Teljesítés	3 599 999	702 000											4 301 999
		Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
		Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
I. Képviselőtestület		Eredeti	68 881 821	13 636 217	141 599 974	7 222 800	10 939 000	11 653 946	74 159 343	327 427 387	0	205 487 603	861 008 092		
		Módosított	70 190 883	13 775 931	162 633 997	7 222 800	10 939 000	13 175 878	73 105 718	326 707 203	21 732 693	219 281 103	918 765 206		
		Teljesítés	29 348 359	5 582 010	69 808 024	4 621 420	5 180 000	7 287 297	0	37 017 094	19 384 257	109 647 663	287 676 124		

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK											forint			
CÍMREND Szakfeladat	Alcím,	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Egyéb működési célú kiadás			FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK	KIADÁSOK ÖSSZESEN	
		Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Elkötöttak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú Kölcsönök	Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítószer- vői, Áht-n belüli megelőleg.				
														Eredeti		Módosított
011130	Önkormányzati jogalkotás	Eredeti	60 137 752	11 871 978	10 479 131								127 000			82 615 861
		Módosított	64 975 300	12 803 997	10 467 114								165 100			88 411 511
		Teljesítés	27 012 437	5 456 431	4 658 959								161 990			37 289 917
011220	Adó kiszab.	Eredeti	8 663 278	1 720 357	240 500											10 624 135
		Módosított	8 663 278	1 720 357	240 500											10 624 135
		Teljesítés	3 854 940	619 125	89 290											4 563 355
016010	Országgyűl. Önk. és EP választás tev.	Eredeti	1 515 234	341 006	74 554		11 325									1 942 119
		Módosított	1 220 234	275 013	74 553		11 325									1 581 125
		Teljesítés														0
		Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
		Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
II. Képviselőtestületi Községi Önk.	Hivatal	Eredeti	68 801 030	13 592 335	10 719 631	0	0	0	0	0	0	0	127 000	0	0	93 239 996
		Módosított	75 153 812	14 865 360	10 782 168	0	0	0	0	0	0	0	165 100	0	0	100 977 765
		Teljesítés	32 087 671	6 350 569	4 832 807	0	0	0	0	0	0	0	161 990	0	0	43 434 297

4. Táblázat

Az önállóan működő intézmény 2019. évi kiadásai funkcionként, kiemelt előirányzatokként

		2019. ÉVI KIADÁSOK											forint	
CÍMREND	Alcím, Szakfeladat	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK											FINANSZ. KIADÁSOK	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						Egyéb működési célú kiadás					FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		KIADÁSOK ÖSSZESEN
	Előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú tám. Költségnők	Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások	Irányítói szervi tám, Áht-n belüli megelőleg.			
091110	Eredeti	81 203 232	16 009 135	3 186 360									100 398 727	
	Módosított	81 203 232	16 009 135	3 186 360									100 398 727	
	Teljesítés	39 292 639	7 683 261	1 024 070									47 999 970	
091120	Eredeti	576 000	112 320										688 320	
	Módosított	576 000	112 320										688 320	
	Teljesítés	178 500	23 957										202 457	
091140	Eredeti	300 000	138 227	8 775 833					1 206 500	1 905 000			12 325 560	
	Módosított	300 000	138 227	8 775 833					1 206 500	1 905 000			12 325 560	
	Teljesítés		7 099	3 460 326					951 323				4 418 748	
018030	Eredeti												0	
	Módosított												1 690 083	
	Teljesítés												1 690 083	
Támogatási célú finanszírozási műv.	Eredeti	82 079 232	16 259 682	11 042 193	0	0	0	0	1 206 500	1 905 000	0		113 412 607	
	Módosított	82 079 232	16 259 682	11 042 193	0	0	0	0	1 206 500	1 905 000	0		115 102 690	
	Teljesítés	39 471 139	7 714 317	4 484 396	0	0	0	0	951 323	0	0		54 311 258	

6. melléklet a 2019. I. félévi beszámoló

Az önkormányzat 2019. évi ellátottak pénzbeli juttatásai, működési célú támogatásai és pénzeszköz átadásai

forintban

Pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Családsegítő szolgálat	7 138 346	7 138 346	3 569 172
Szociális gondozás	420 000	420 000	129 675
Orvosi ügyelet	3 495 600	3 495 600	1 856 518
Emberi Erőforrások Minisztériuma (Bursa)	600 000	600 000	210 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	5 765 365
Praxistámogatás	750 000	750 000	750 000
Civil szervezetek támogatása	4 000 000	3 700 000	3 700 000
Egyházak támogatása		300 000	150 000
VTT. Nonprofit Kft múzeum támogatása	3 149 000	3 149 000	
Kicsi-Csimota Családi Bölcsőde támogatás	2 040 000	2 040 000	280 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	9 939 000	9 939 000	4 880 000
Óvodáztatási támogatás	0		
Családi támogatások	0		
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0		
Köztemetés	500 000	500 000	169 970
Iskolakezdési támogatás	150 000	150 000	
Rendkívüli települési támogatás	1 200 000	1 200 000	247 500
<i>ebből: átmeneti</i>	900 000	900 000	225 000
<i>rendkívüli gyvt</i>	0		
<i>temetési</i>	300 000	300 000	22 500
Települési támogatás (gyógyszer)	700 000	700 000	222 500
Szociális Tűzifa	4 672 800	4 672 800	3 981 450
Egyéb nem intézményi ellátások	7 222 800	7 222 800	4 621 420
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 222 800	7 222 800	4 621 420

7. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

forintban

Megnevezés	2019.évi tény	Megnevezés	2019. évi tény
I. Kápolnásnyék Község Önkormányzata			
II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal			
III. Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	127 543 799	Személyi juttatások	100 807 109
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	20 550 929	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 646 896
Közhatalmi bevételek	99 099 071	Dologi kiadások	79 115 222
Működési célú átvett pénzeszközök	3 815 350	Elvonások befizetések	3 212 015
Működési bevételek (intézményi)	12 132 969	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 621 420
<i>ebből eszközhasználati díj</i>	<i>0</i>	Egyéb műk. célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000
Elvonások és befizetések bevételei	1 690 083	Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	4 880 000
		Egyéb működési célú tám. Áht-n belülre	5 776 690
		Tartalék	0
Működési bevételek összesen	264 832 201	Működési kiadások összesen	218 359 352
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	171 450	Felújítások	19 284 257
Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	38 130 407
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 098 800	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek összesen	9 270 250	Felhalmozási kiadások összesen	57 414 664
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	0		
Előző évi maradvány igénybevétele	375 400 710		
Finanszírozási bevételek	375 400 710	Finanszírozási kiadások összesen	7 964 300
Bevételek mindösszesen	649 503 161	Kiadások mindösszesen	283 738 316

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól			2019. évi teljesítés			2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (közfoglalkoztatottakkal együtt)	38 730 940	39 400 516	39 400 516			18 912 851	18 912 851				
Normatív jutalmak	2 420 700	2 420 700		2 420 700				0			
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	0	90 000	90 000			90 000	90 000				
Végkielégítés	0	0				0	0				
Jubileumi jutalom	699 270	699 270	699 270			0	0				
Béren kívüli juttatások (cafeteria)	1 895 912	1 895 912	1 895 912			0	0				
Közlekedési költségátírtás	270 000	270 000	270 000			106 875	106 875				
Egyéb költségátírtások							0				
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. (bérkompenzáció, betegszabadság)		850 486	850 486			635 486	635 486				
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 016 822	45 626 884	43 206 184	2 420 700	0	19 745 212	19 745 212	0	0		
Választott tisztviselők juttatásai (polgármester, alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok)	21 523 999	21 523 999	19 878 799	1 645 200		8 808 829	8 808 829				
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (kisbíró kihordás, orvosi rendelő helyettesítés takarítás, műfüves pálya gondnoki feladatok, nyugdíjas klub takarítása)	1 941 000	1 640 000	1 640 000			494 120	494 120				
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	1 400 000	1 400 000	1 400 000			200 198	200 198				
Külső személyi juttatások	24 864 999	24 563 999	22 918 799	1 645 200	0	9 503 147	9 503 147	0	0		
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	68 881 821	70 190 883	66 124 983	4 065 900	0	29 248 359	29 248 359	0	0		
Szociális hozzájárulási adó	13 017 622	12 962 781	12 171 930	790 851		5 313 413	5 313 413				
Egészségügyi hozzájárulás		66 155	66 155			66 155	66 155				

forint

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítés			Államigazgatási feladat
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
Hivatalba, védőnőnek egyéb a. 550.000 Ft										
Védőítél közfoglalkoztatottak: 200.000 Ft										
Rendezvények : 2.660.000 Ft										
VP6 traktor pályázat 34.969 Ft										
Üzemeltetési anyagok beszerzése	15 440 469	15 340 469	15 340 469	0	0	5 331 043	5 331 043	0	0	0
Készletbeszerzés	15 690 469	15 590 469	15 590 469	0	0	5 479 651	5 479 651	0	0	0
Rendszergazda	1 200 000	1 200 000	1 200 000			600 000	600 000			
Vírusirtó, takaró, digitális aláírás	173 000	173 000	173 000			138 914	138 914			
Védőnői program	138 700	138 700	138 700			0	0			
Internet (védőnő, orvosi rendelő Peltend)	135 144	135 144	135 144			72 241	72 241			
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 646 844	1 646 844	1 646 844	0	0	811 155	811 155	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	807 440	807 440	807 440			220 985	220 985			
Kommunikációs szolgáltatások	2 454 284	2 454 284	2 454 284	0	0	1 032 140	1 032 140	0	0	0
Gázenergia-szolgáltatás (hivatal, orvosi rendelő, művvház, nyugdíjas klub, sportlövő)	3 650 000	3 650 000	3 650 000			2 160 794	2 160 794			
Villamosenergia-szolgáltatás (hivatal, közvilágítás, orvosi rendelő, művvház, nyugdíjas klub, sportlövő)	14 370 000	14 370 000	14 370 000			3 253 041	3 253 041			
Víz- és csatornadijak (hivatal, orvosi rendelő, művvház, nyugdíjas klub, sportlövő, közkutak)	1 250 000	1 250 000	1 250 000			469 455	469 455			
Közüzemi díjak	19 270 000	19 270 000	19 270 000	0	0	5 883 290	5 883 290	0	0	0
Szociális étkeztetés	3 600 000	3 600 000	3 600 000			1 800 552	1 800 552			

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi teljesítésből	
										forint	forint
Óvodai étkeztetés	14 000 000	16 001 600	16 001 600			7 315 148	7 315 148				
iskolai étkeztetés	26 000 000	38 004 125	38 004 125			18 228 840	18 228 840				
Szünidei gyermekétkeztetés	300 000	300 000	300 000			16 536	16 536				
Rendezvényekre vásárolt élelmezés (idősek napi étk. Mlnálynap)	390 000	390 000	390 000			0	0				
Vásárolt élelmezés	44 290 000	58 295 725	58 295 725	0	0	27 361 076	27 361 076	0	0	0	0
Bérelti és lízingdíjak	924 000	924 000	924 000			67 015	67 015				
(Fő u. 31., egyéb eseti bérelti díj) 224.000 Ft			0								
Rendezvények (szInpad, mobil wc stb) 700.000 Ft			0				0				
Utak, épületek karbantartása közutak fenntartása: 3.200.000 Ft	3 200 000	3 200 000	3 200 000				1 396 295				
Eszközök: (térfigyelő, fénymásoló, gépkocsik, fűnyírók, gázkazánok karbantartása)	3 440 000	3 676 220	3 676 220				1 459 406				
Iskolai játszótér földmunka	260 000	260 000	260 000				0				
Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	6 900 000	7 136 220	7 136 220	0	0	2 855 701	2 855 701	0	0	0	0
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (csapágybolt, zöldszáces, ravatalozó, szolgálati feladások)	988 000	988 000	988 000				278 088				
Közvetített szolgáltatások	988 000	988 000	988 000			278 088	278 088				
Közzétartár feltöltés, ügyvédi díj,	528 000	528 000	528 000				264 000				
Laborvizsgálat	360 000	360 000	360 000				90 000				

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi			Államigazgatási feladat
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
Belső ellenőrzés	80 000	80 000	80 000				0			0
Közbeszerzések lebonyolításának ügyvédi díjai, pályázatírás	1 100 000	1 100 000	1 100 000				560 000			560 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 068 000	2 068 000	2 068 000	0	0	0	914 000	0	0	0
Vagyonbiztosítás	679 274	679 274	679 274				394 295			394 295
Munka és tűzvédelmi szolgáltatás	840 000	840 000	840 000				210 000			210 000
Szeméiszállítás (temető, orvosi rendelő, múzeum nyugdíjas klub)	1 550 000	1 564 355	1 564 355				741 828			741 828
Hóeltakarítás, síkosságmentés	914 000	914 000	914 000				844 469			844 469
Gyepmester, kártevőirtás, szúnyoggyérítés	855 640	855 640	855 640				286 308			286 308
Kisbíró nyomdaköltsége	1 600 000	1 600 000	1 600 000				597 600			597 600
Riasztó távfelügyelet	75 588	75 588	75 588				102 794			102 794
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	60 000	60 000	60 000				0			0
Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)	2 900 000	2 900 000	2 900 000				1 396 440			1 396 440
Egyéb (közös költség, térképmásolat, stb.)	2 222 037	2 654 517	2 654 517				1 698 233			1 698 233
Rendezvények szolgáltatási költsége	2 990 000	2 990 000	2 990 000				459 400			459 400
Továbbképzés (védőnő)	80 000	80 000	80 000				53 380			53 380
Szállítási költség (szoc. Tűzifa, egyéb szállítás, iskolai játszótér)	1 451 000	1 451 000	1 451 000				967 800			967 800
Egyéb szolgáltatások	16 217 539	16 664 374	16 664 374	0	0	0	7 752 547	0	0	7 752 547
Szolgáltatási kiadások	90 657 539	105 346 319	105 346 319	0	0	0	45 111 717	0	0	45 111 717
Kiküldetések kiadásai	976 000	976 000	976 000				330 820			330 820
Reklám- és propaganda kiadások	50 000	50 000	50 000				0			0
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	1 026 000	1 026 000	1 026 000	0	0	0	330 820	0	0	330 820
ÁFA	27 246 281	31 134 847	31 134 847				12 226 446			12 226 446
Fizetendő Áfa	1 982 428	4 539 104	4 539 104				3 566 000			3 566 000

forint

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzathoz				2019. évi teljesítés			2019. évi teljesítésből	
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat		
Vtkk tagdíj	388 400	388 400	388 400				194 200	194 200			
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	388 400	388 400		388 400					388 400		
Velencei Társaság (tagdíj)	70 000	70 000		70 000					70 000		
Ügyeleti tagdíj	186 432	186 432	186 432				93 216	93 216			
Humán családszolgálat (tagdíj)	419 742	419 742	419 742				209 736	209 736			
Vécőnői tagdíjak	40 000	40 000	40 000				15 500	15 500			
TDM tagdíj	50 000	50 000		50 000			0	0			0
Egyéb adók, díjak	1 000 000	1 000 000	1 000 000				1 090 198	1 090 198			
Egyéb dologi kiadások	2 542 974	2 542 974	2 034 574	508 400	0	2 061 250	1 602 850	458 400	458 400	0	0
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	31 771 683	38 216 925	37 708 525	508 400	0		17 395 296	17 395 296			0
DOLOGI KIADÁSOK	141 599 975	162 633 997	162 125 597	508 400	0	69 808 024	69 349 624	458 400	458 400	0	0
Óvodázottatási támogatás											
Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közteremtés	500 000	500 000	500 000				169 970	169 970			
Iskolakezbesi támogatás	150 000	150 000	150 000				0	0			
Települési támogatás	1 900 000	1 900 000	1 900 000				470 000	470 000			
Szociális tüzifa	4 672 800	4 672 800	4 672 800				3 981 450	3 981 450			
Egyéb nem intézményi ellátások	7 222 800	7 222 800	7 222 800	0	0	4 621 420	4 621 420	0	0	0	0
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	7 222 800	7 222 800	7 222 800	0	0	4 621 420	4 621 420	0	0	0	0
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		1 521 932	1 521 932				1 521 932				
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései											

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítés			2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat			
(
Elvonások és befizetések	0	1 521 932	1 521 932	0	0	1 521 932	1 521 932	0	0	0	0	
Családsegítő szolgálat támogatása	7 138 346	7 138 346	7 138 346			3 569 172	3 569 172					
Szociális gondozás	420 000	420 000	420 000			129 675	129 675					
Orvosi ügyelet	3 495 600	3 495 600	3 495 600			1 856 518	1 856 518					
Emberi Erőforrások Min (Bursa)	600 000	600 000	600 000			210 000	210 000					
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	11 653 946	0	0	5 765 365	5 765 365	0	0	0	0	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	1 000 000			300 000	300 000					
Egyéb vállalkozások támogatás (Praxistámogatás)	750 000	750 000		750 000		750 000		750 000				
Non profit szervezetek támogatása	5 189 000	5 189 000	5 189 000			280 000	280 000					
VTT Kft múzeum: 3.149.000 Ft			0			0	0					
Családi bölcsőde: 2.040.000 Ft			0			0	0					
Egyházak támogatása		300 000		300 000		150 000		150 000				
Egyéb civil szervezetek támogatása	4 000 000	3 700 000		3 700 000		3 700 000		3 700 000				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 939 000	9 939 000	5 189 000	4 750 000	0	4 880 000	280 000	280 000	4 600 000	0	0	
Céltartalék (Eíop pályázat, talajterhelési díj, Bölcsőde pályázat önrész))	60 309 545	59 649 307	9 649 307	50 000 000		0	0	0	0			
Általános tartalék	13 849 798	13 456 411	13 456 411			0	0	0	0			
Tartalék	74 159 343	73 105 718	23 105 718	50 000 000	0	0	0	0	0	0	0	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	96 752 289	97 220 596	42 470 596	54 750 000	0	12 467 297	7 867 297	4 600 000	4 600 000	0	0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	328 093 102	351 044 207	290 929 056	60 115 151	0	121 727 110	116 668 710	5 059 400	5 059 400	0	0	
Immateriális javak beszerzése létesítése		435 000	435 000			254 000	254 000					
Ingatlan beszerzése létesítése	239 132 578	237 397 175	237 397 175			16 052 981	16 052 981					
Informaticai eszközök beszerzése		245 252	245 252			245 252	245 252					

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzathoz			2019. évi teljesítés			2019. évi teljesítésből	
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	15 036 500	17 965 594	17 965 594			15 014 091	15 014 091			
Részesedés vásárlás (Kft jegyzett tőke emelés)	5 000 000	5 000 000	5 000 000			0	0			
Beruházás Áfa	68 258 309	65 664 182	65 664 182			5 450 770	5 450 770			
BERUHÁZÁSOK	327 427 387	326 707 203	326 707 203	0	0	37 017 094	37 017 094	0	0	
Ingatlan felújítás		17 112 357	17 112 357			15 207 840	15 207 840			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			0				0			
Felújítás Áfa		4 620 336	4 620 336			4 076 417	4 076 417			
FELÚJÍTÁSOK	0	21 732 693	21 732 693			19 284 257	19 284 257			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	327 427 387	348 439 896	348 439 896	0	0	56 301 351	56 301 351	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	655 520 489	699 484 103	639 368 952	60 115 151	0	178 028 461	172 970 061	5 058 400	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.		7 964 300	7 964 300			7 964 300	7 964 300			
Közös Hivatal Finanszírozása	92 084 996	97 914 196	92 025 565	5 888 631		46 952 060	46 952 060			
Óvoda Finanszírozása	113 402 607	113 402 607	104 884 887	8 517 720		54 731 303	54 731 303			
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	205 487 603	211 316 803	196 910 452	14 406 351	0	101 683 363	101 683 363	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	205 487 603	219 281 103	204 874 752	14 406 351	0	109 647 663	109 647 663	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	861 008 092	918 765 206	844 243 704	74 521 502	0	287 676 124	282 617 724	5 058 400	0	

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Hejly önkormányzatok működésének általános támogatása Hivatal támogatása: 70.257.200 Ft Közvilágítás: 5.445.799 Ft Közteremtő fenntartás: 2.019.837 Ft Közutak fenntartása: 4.054.220 Ft Polg. III. támogatása: 243.100 Ft	82 020 156	82 168 217	82 168 217			42 798 539	42 798 539		
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	90 659 533	90 659 533	90 659 533			45 835 950	45 835 950		
Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekékt. feladatainak támogatása Gyermekéktetés: 42.977.488 Ft Szociális étkeztetés: 1.439.360 Ft Egyéb szociális támogatás: 8.443.340 Ft	52 860 188	52 860 188	52 860 188			27 487 298	27 487 298		
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása Múzeum: 3.149.000 Ft Könyvtár és közművelődés: 4.699.640 Ft	7 848 640	7 848 640	7 848 640			5 592 812	5 592 812		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		5 829 200	5 829 200			5 829 200	5 829 200		
Elszámolásból származó bevételek									
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	233 388 517	239 365 778	239 365 778	0	0	127 543 799	127 543 799	0	0
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	1 690 083			1 690 083	1 690 083		
Fejezeti kezelésű ei.			0				0		
Védőnői ellátás támogatása TB Alapból	11 032 800	11 032 800	11 032 800			5 526 000	5 526 000		

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzatról				2019. évi teljesítés			Államigazgatási feladat
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
BEVÉTELEK:										
Diákmutató támogatása			0				0			
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól		1 300 715	1 300 715				1 300 715			
Működési támogatás EU-s programra (EFOP)	15 020 766	15 020 766	15 020 766				11 867 999			
Közös Hivatal támogatása Nadapótlól	2 542 885	2 542 885	2 542 885				0			
Közös Hivatal támogatása Verebtről	3 354 968	3 354 968	3 354 968				0			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT beltről	31 951 419	33 252 134	33 252 134	0	0	0	18 694 714	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	265 339 936	274 307 995	274 307 995	0	0	0	147 928 596	0	0	0
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	50 000	50 000	50 000				0			
Magánszemélyek jövedelemadói	50 000	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	50 000	50 000	50 000				0			
Építményadó	8 000 000	8 000 000	8 000 000				4 557 265			
Magánszemélyek kommunális adója	20 000 000	20 000 000	20 000 000				13 695 058			
Telekadó			0				0			
Vagyoni típusú adók	28 000 000	28 000 000	28 000 000	0	0	0	18 252 323	0	0	0
Iparüzési adó	120 000 000	120 000 000	120 000 000				71 496 181			
Értékesítési és forgalmi adók	120 000 000	120 000 000	120 000 000	0	0	0	71 496 181	0	0	0
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	13 000 000				8 724 075			
Talajterhelési díj			0				0			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	133 000 000	133 000 000	133 000 000				80 220 256			
Szabálysértési bírság			0				0			
Késedelmi pótlék	100 000	100 000	100 000				626 492			

forint

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítés			Államigazgatási feladat
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
Talajterhelési díj	100 000	100 000	100 000			0	=			
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	200 000	0	0	626 492	626 492	0	0	
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	161 250 000	161 250 000	161 250 000	0	0	99 099 071	99 099 071	0	0	
Készletértékesítés ellenértéke			0				0			
Bérlési díj (Csapágybolt, Vodafone, Kristályház, Ravatalozó, Kupi Lászlóné, Művelődési ház, mftűves pálya)	3 537 229	3 537 229	3 537 229			2 466 970	2 466 970			
Lakbér (Gárdonyi u. 29. 2 lakás, Semmelweis tér 2 lakás, Nyugdíjas klub lakás)	2 292 720	2 292 720	2 292 720			1 138 710	1 138 710			
Egyéb szolg. (hirdetési díj, könyvtári beiratkozás)	100 000	100 000	100 000			92 520	92 520			
Szolgáltatások ellenértéke	5 929 949	5 929 949	5 929 949	0	0	3 698 200	3 698 200	0	0	
Közvetített szolgáltatások értéke	950 802	965 157	965 157			371 909	371 909			
(továbbszámított rezsiköltség Szabó S. Sárközy Cs. Csapágybolt, Kristályház, dolgozói telefonok)										
Eszközhasználati díj										
Tulajdonosi bevétel (osztalék)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Térítési díj (szoc.)	1 920 000	1 920 000	1 920 000			807 935	807 935			
Térítési díj (óvoda)		2 001 600	2 001 600			454 120	454 120			
Térítési díj (iskola)		12 004 125	12 004 125			4 100 446	4 100 446			
Ellátási díjak	1 920 000	15 925 725	15 925 725	0	0	5 362 501	5 362 501	0	0	
Kiszámlázott ÁFA	582 598	4 364 864	4 364 864			1 479 796	1 479 796			
Kamatbevételek	5 000	5 000	5 000			25	25			
Biztosító által fizetett kártérítés			0			0	0			
Egyéb bevétel	41 000	41 000	41 000			913 357	913 357			
Egyéb működési bevételek	41 000	41 000	41 000	0	0	913 357	913 357	0	0	

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítésből			forint
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	9 429 349	27 231 695	27 231 695	0	0	11 825 788	11 825 788	0	0	
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	479 036	479 036	479 036			306 480	306 480			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Kápolnásnyéki Víziközmű Társulat)	3 400 000	5 856 676	5 856 676			2 456 676	2 456 676			
Működési célú átvett pénzeszköz háztartásoktól		190 500	190 500			190 500	190 500			
Működési célú átvett pénzeszköz egyéb vállalkozásoktól		861 694	861 694			861 694	861 694			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	3 879 036	7 387 906	7 387 906	0	0	3 815 350	3 815 350	0	0	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	439 898 321	470 177 596	470 177 596	0	0	262 668 805	262 668 805	0	0	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0							
Egyéb felhalmozási célú támogatások (VP6 traktor pályázat)	15 819 212	15 819 212	15 819 212			171 450	171 450			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	15 819 212	15 819 212	15 819 212	0	0	171 450	171 450	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		9 098 800	9 098 800			9 098 800	9 098 800			
Ingatlanok értékesítése			0							
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			0							
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 819 212	24 918 012	24 918 012	0	0	9 270 250	9 270 250	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	455 717 533	495 095 608	495 095 608	0	0	271 939 055	271 939 055	0	0	

13. melléklet 2019. I. félévi beszámoló

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítésből				
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	forint	
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	50 000 000	50 000 000		50 000 000		0		0			
Hitel kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól	50 000 000	50 000 000	0	50 000 000	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi szabad pénzmaradvány	70 000 000	80 414 739	55 893 237	24 521 502		80 414 739	80 414 739				
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány	285 290 559	293 254 859	293 254 859			293 254 859	293 254 859				
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	355 290 559	373 669 598	349 148 096	24 521 502	0	373 669 598	373 669 598	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések			0				0				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	405 290 559	423 669 598	349 148 096	74 521 502	0	373 669 598	373 669 598	0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	861 008 092	918 765 206	844 243 704	74 521 502	0	645 608 653	645 608 653	0	0	0	0

2. Táblázat

A közös hivatal kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzatról				2019. évi teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	59 812 339	64 619 914	64 619 914			29 858 248	29 858 248		
Normatív jutalmak	4 927 725	4 927 725		4 927 725		0	0	0	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra		595 000	595 000			300 000	300 000		
Végkielégítés									
Jubileumi jutalom	580 000	580 000	580 000			580 000	580 000		
Béren kívüli juttatások	2 081 786	2 081 786	2 081 786			0	0		
Közlekedési költség térítés	909 180	868 736	868 736			308 712	308 712		
Egyéb költség térítések (szemüveg)	240 000	240 000	240 000			0	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. (esküvő)	250 000	320 417	320 417			120 417	120 417		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	68 801 030	74 233 578	69 305 853	4 927 725	0	31 167 377	31 167 377	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony									
Egyéb külső személyi juttatások		920 234	920 234			920 234	920 234		
Külső személyi juttatások	0	920 234	920 234	0	0	920 234	920 234	0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	68 801 030	75 153 812	70 226 087	4 927 725	0	32 087 611	32 087 611	0	0
Szociális hozzájárulási adó 19,5%	13 208 753	14 374 779	13 413 873	960 906		6 210 042	6 210 042		
Egészségügyi hozzájárulás		1 139	1 139			1 139	1 139		
Táppénz hozzájárulás		105 860	105 860			105 860	105 860		
Munkáltatói terhelő SZJA	383 582	383 582	383 582			33 528	33 528		
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 592 335	14 865 360	13 904 454	960 906	0	6 350 569	6 350 569	0	0
Könyvv. folyóirat beszerzése	48 000	230 400	230 400			230 400	230 400		
Szakmai anyagok beszerzése	48 000	230 400	230 400	0	0	230 400	230 400	0	0
Irodaszer, nyomtatvány	1 100 000	946 295	946 295			457 571	457 571		
Munkaruha	78 740	78 740	78 740			2 756	2 756		
Egyéb anyagok	50 000	50 000	50 000			945	945		

2. Táblázat

A közös hivatal kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól		2019. évi teljesítés		2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 228 740	1 075 035	1 075 035	0	0	461 272	461 272	0	0
Készletbeszerzés	1 276 740	1 305 435	1 305 435	0	0	691 672	691 672	0	0
CD jogtár, internet, földszoftver stb	1 803 155	1 803 155	1 803 155			858 589	858 589		
Informaticai szolgáltatások igénybevétele	1 803 155	1 803 155	1 803 155	0	0	858 589	858 589	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	996 000	996 000	996 000			279 296	279 296		
Kommunikációs szolgáltatások	2 799 155	2 799 155	2 799 155	0	0	1 137 885	1 137 885	0	0
Villamosenergia-szolgáltatás	300 000	300 000	300 000			85 595	85 595		
Közüzemi díjak	300 000	300 000	300 000	0	0	85 595	85 595	0	0
Bérelti és lízingdíjak									
Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások									
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belüli (önkormányzat, óvoda telefon)	660 000	660 000	660 000			154 140	154 140		
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívüli (dolgozói telefon)	240 000	240 000	240 000			43 721	43 721		
Közvetített szolgáltatások	900 000	900 000	900 000	0	0	197 861	197 861	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postai szolgáltatás	1 800 000	1 800 000	1 800 000			790 294	790 294		
Pénzügyi szolgáltatások	300 000	300 000	300 000			137 849	137 849		
Egyéb (üzemorvos, kezelési ktg)	128 000	128 000	128 000			120 000	120 000		
Továbbképzés	918 638	918 638	918 638			814 345	814 345		
Egyéb szolgáltatások	3 146 638	3 146 638	3 146 638	0	0	1 862 488	1 862 488	0	0
Szolgáltatási kiadások	4 346 638	4 346 638	4 346 638	0	0	2 145 944	2 145 944	0	0
Kiküldetések kiadásai	950 000	950 000	950 000			249 924	249 924		
Reklám- és propaganda kiadások									
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	950 000	950 000	950 000	0	0	249 924	249 924	0	0

2. Táblázat
A közös hivatal kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól		2019. évi teljesítés		2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
ÁFA	1 337 098	1 370 940	1 370 940			596 845	596 845		
Fizetendő Áfa									
Egyéb dologi kiadások	10 000	10 000	10 000			532	532		
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	1 347 098	1 380 940	1 380 940	0	0	597 377	597 377	0	0
DOLOGI KIADÁSOK	10 719 631	10 782 168	10 782 168	0	0	4 822 802	4 822 802	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	93 112 996	100 801 340	94 912 709	5 888 631	0	43 260 982	43 260 982	0	0
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre		11 325	11 325			11 325	11 325		
Egyéb működési célú támogatások	0	11 325	11 325	0	0	11 325	11 325	0	0
Informaticai eszközök beszerzése létesítése	100 000	130 000	130 000			129 677	129 677		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	27 000	35 100	35 100			32 313	32 313		
Beruházás Áfa	127 000	165 100	165 100	0	0	161 990	161 990	0	0
Beruházások									
Egyéb tárgyi eszközök felújítása									
Felújítás Áfa									
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	127 000	165 100	165 100	0	0	161 990	161 990	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	93 239 996	100 977 765	95 089 134	5 888 631	0	43 434 297	43 434 297	0	0
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK									
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	95 089 134	5 888 631	0	43 434 297	43 434 297	0	0

A közös hivatal kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Készletértékesítés ellenértéke									
Egyéb szolg.									
Szolgáltatások ellenértéke	0	0				0	0		
Továbbszámított szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	660 000	660 000	660 000			132 256	132 256		
Továbbszámított szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozó telefon)	240 000	240 000	240 000			57 043	57 043		
Közvetített szolgáltatások értéke	900 000	900 000	900 000	0	0	189 299	189 299	0	0
Kamatbevételek									
Biztosító által fizetett kártérítés									
Egyéb bevétel (házaságkötés)	255 000	255 000	255 000			90 436	90 436		
Egyéb működési bevételek	255 000	255 000	255 000	0	0	90 436	90 436	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 155 000	1 155 000	1 155 000	0	0	279 735	279 735	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről		1 867 540	1 867 540			1 856 215	1 856 215		
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	1 867 540	1 867 540	0	0	1 856 215	1 856 215	0	0
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről									
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PENZESKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 155 000	3 022 540	3 022 540	0	0	2 135 950	2 135 950	0	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN									
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 155 000	3 022 540	3 022 540	0	0	2 135 950	2 135 950	0	0

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzattól				2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Tejesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
Előző évi szabad pénzmaradvány		41 029	41 029			41 029	41 029		
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány									
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	41 029	41 029	0	0	41 029	41 029		
Irányító szervi támogatás	92 084 996	97 914 196	92 025 565	5 888 631		46 952 060	46 952 060		
ebből állami támogatás: 70.257.200 Ft									
Kápolnásnyék 73 % 15.929.944 Ft									
Vereb 15 % 3.354.968 Ft									
Nadap 12 % 2.542.885 Ft									
Önkorm. Tám. Összesen: 21.827.796 Ft									
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	92 084 996	97 955 225	92 066 594	5 888 631	0	46 993 089	46 993 089	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	95 089 134	5 888 631	0	49 129 039	49 129 039	0	0

3. Táblázat

Forint

Az óvoda kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzatból			2019. évi teljesítésből			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
önvény szerinti illetmények, munkabérek	70 653 681	70 175 568	70 175 568			33 615 076	33 615 076		
normatív jutalmak	4 000 000	4 000 000		4 000 000		1 750 000		1 750 000	
észenlét, ügylet, helyettesítés, túlóra	225 000	255 000	255 000			255 000	255 000		
éjkielégítés									
übbleumi jutalom	1 872 675	1 872 675	1 872 675			0	0		
éren kívüli juttatások	1 380 000	1 380 000		1 380 000		560 000		560 000	
özlekedési költségtérítés	605 616	605 616	605 616			198 190	198 190		
gyéb költségtérítések									
ogialkozottak egyéb személyi j.	2 466 260	2 914 373	2 914 373			2 914 373	2 914 373		
ogialkozottak személyi juttatásai	81 203 232	81 203 232	75 823 232	5 380 000	0	39 292 639	36 982 639	2 310 000	0
unkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	576 000	576 000	576 000			178 500	178 500		
gyéb külső személyi juttatások	300 000	300 000	300 000				0		
űlső személyi juttatások	876 000	876 000	876 000	0	0	178 500	178 500	0	0
ZEMÉLYI JUTTATÁSOK	82 079 232	82 079 232	76 699 232	5 380 000	0	39 471 139	37 161 139	2 310 000	0
zociális hozzájárulási adó 19,5 %	15 955 309	15 900 063	14 850 963	1 049 100		7 639 169	6 590 069	1 049 100	
gészségügyi hozzájárulás		22 958	22 958			22 958	22 958		
áppénz hozzájárulás		32 288	32 288			32 288	32 288		
unkáltatót terhelő SZJA	304 373	304 373	60 113	244 260		19 902	19 902		
LUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK S SZOCIÁLIS HOZZAJÁRULÁSI ADO	16 259 682	16 259 682	14 966 322	1 293 360	0	7 714 317	6 665 217	1 049 100	0

Az óvodai kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzatról		2019. évi teljesítés		2019. évi teljesítésből	
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
nyógszer, könyv, folyóirat beszerzése	250 000	250 000	250 000			44 200		44 200
zakmai anyagok beszerzése	700 000	700 000	700 000			73 568		73 568
ebből 250 e Ft karácsonyi ajándék csoportokba)								
zakmai anyagok beszerzése	950 000	950 000	950 000	0	0	117 768	0	117 768
odaszer, nyomtatvány	100 000	100 000	100 000			9 566		9 566
lunarkruha	362 204	362 204	362 204			0		0
iszítószer	450 000	450 000	450 000			168 948		168 948
arbantartási és egyéb anyagok	450 000	446 362	446 362			476 149		476 149
szemeltetési anyagok beszerzése	1 362 204	1 358 566	1 358 566	0	0	654 663	0	654 663
észletbeszerzés	2 312 204	2 308 566	2 308 566			772 431		772 431
termet előfizetés, sztrgép karbantartás	229 200	229 200	229 200			45 500		45 500
formatikai szolgáltatások igénybevétele	229 200	229 200	229 200	0	0	45 500	0	45 500
gyéb kommunikációs szolgáltatások	156 000	158 910	158 910			89 661		89 661
ormunikációs szolgáltatások	385 200	388 110	388 110			135 161		135 161
ázenergia-szolgáltatás	1 500 000	1 500 000	1 500 000			574 587		574 587
illamosenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	600 000			150 444		150 444
íz- és csatornadíjak	1 300 000	1 300 000	1 300 000			567 083		567 083
üzemeltetési díjak	3 400 000	3 400 000	3 400 000	0	0	1 292 114	0	1 292 114
értéket és lízingdíjak								

Az óvoda kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzatból		2019. évi teljesítés		2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
gyűjtő	592 000	592 000	592 000			165 861	165 861		
gyűjtő	592 000	592 000	592 000	0	0	165 861	165 861	0	0
gyűjtő		728		728		728	728		
gyűjtő	0	728	0	728	0	728	728	0	0
gyűjtő	200 000	75 000		75 000			0	0	
gyűjtő	300 000	300 000		300 000			0	0	
gyűjtő	234 000	234 000		234 000		117 000	117 000	0	
gyűjtő	768 000	768 000		768 000		529 000	529 000	0	
gyűjtő		100 000		100 000		92 000	92 000		
gyűjtő		25 000		25 000		25 000	25 000		
gyűjtő	1 502 000	1 502 000	0	1 502 000	0	763 000	763 000	0	0
gyűjtő	209 248	209 248	209 248			104 624	104 624		
gyűjtő	30 000	30 000	30 000			5 000	5 000		
gyűjtő	170 000	170 000	170 000			99 710	99 710		
gyűjtő	63 800	63 800	63 800			63 800	63 800		
gyűjtő	30 000	30 000	30 000			0	0		
gyűjtő	240 000	240 000	240 000			132 523	132 523		
gyűjtő	584 000	584 000	584 000			159 692	159 692		
gyűjtő	150 000	150 000	150 000			0	0		

Az óvoda kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzatról				2019. évi teljesítés			2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
gyéb szolgáltatások	1 477 048	1 477 048	1 477 048	0	0	565 349	565 349	0	0	0	0	0
szolgáltatási kiadások	6 971 048	6 971 776	5 469 048	1 502 728	0	2 787 052	2 787 052	0	0	0	0	0
küldetések kiadásai												
ekklám- és propaganda kiadások												
iküldetések, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FA	2 283 741	2 283 741	1 941 381	342 360		787 821	787 821					
ízetendő Áfa												
gyéb dologi kiadások	10 000	10 000	10 000			1 931	1 931					
ülönféle befizetések és egyéb dologi adások	2 293 741	2 293 741	1 951 381	342 360	0	789 752	789 752	0	0	0	0	0
OLOGI KIADÁSOK	11 962 193	11 962 193	10 117 105	1 845 088	0	4 484 396	4 484 396	0	0	0	0	0
vonások, befizetések		1 690 083		1 690 083		1 690 083	1 690 083					
ÜKÖDÉSI KIADÁSOK	110 301 107	111 991 190	101 782 659	10 208 531	0	53 359 935	50 000 835	3 359 100				0
formatikai eszközök beszerzése létesítése		10 071	10 071			10 071	10 071					
gyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	950 000	939 929	939 929			739 000	739 000					
üsitékű t.esz. 500.000 Ft												
ítor csere: 450.000 Ft												
eruházás Áfa	256 500	256 500	256 500			202 252	202 252					
ERUHÁZÁSOK	1 206 500	1 206 500	1 206 500	0	0	951 323	951 323	0	0	0	0	0

3. Táblázat

Forint

AZ óvoda kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzathból			2019. évi teljesítésből			
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
gatlan felújítás (óvodaudvar)	1 500 000	1 500 000	1 500 000				0		
gyéb tárgyi eszközök felújítása									
alújítás Áfa	405 000	405 000	405 000				0		
ELÚJÍTÁSOK	1 905 000	1 905 000	1 905 000	0	0	0	0	0	0
ELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 111 500	3 111 500	3 111 500	0	0	951 323	951 323	0	0
ÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	113 412 607	115 102 690	104 894 159	10 208 531	0	54 311 258	50 952 158	3 359 100	0
INANSZÍROZÁSI KIADÁSOK									
ADÁSOK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	104 894 159	10 208 531	0	54 311 258	50 952 158	3 359 100	0

3. Táblázat

Forint

Az óvoda kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

BEVÉTELEK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzathoz				2019. évi teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
észleltértékesítés ellenértéke									
gyéb szolg.									
szolgáltatások ellenértéke	0								
őzvetített szolgáltatások értéke									
amatbevételek						6			
iztosító által fizetett kártérítés									
gyéb bevétel	10 000	10 000	10 000			27 440			
gyéb működési bevételek	10 000	10 000	10 000	0	0	27 440	0	0	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 000	10 000	10 000	0	0	27 446	0	0	
Működési célú támogatási kölcsönök sztatárulása ÁHT-n kívülről									
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT ÉRTÉKSZÁMLÁK	0								
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000	10 000	10 000	0	0	27 446	0	0	
ELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN									
ÖLTSGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000	10 000	10 000	0	0	27 446	0	0	

3. Táblázat

Az óvoda kiadásainak és bevételeinek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Forint

KIADÁSOK:	2019. évi előirányzat		2019. évi módosított előirányzatból		2019. évi teljesítés		2019. évi teljesítésből		
	Eredeti	Módosított	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	tejesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
lőző évi szabad pénzmaradvány		1 690 083	1 690 083			1 690 083	1 690 083		
lőző évi kötött felhasználású ányzmaradvány									
lőző évi költségvetési maradvány énybevétele	0	1 690 083	1 690 083	0	0	1 690 083	1 690 083	0	0
ányító szervei támogatás	113 402 607	113 402 607	104 884 887	8 517 720		54 731 303	54 731 303		
bből állami támogatás: 90.659.533 Ft									
okorm. támogatás: 22.743.074 Ft									
INANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	113 402 607	115 092 690	106 574 970	8 517 720	0	56 421 386	56 421 386	0	0
EVÉTELEK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	106 584 970	8 517 720	0	56 448 832	56 448 832	0	0

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (közfoglalkoztatottakkal együtt)	38 730 940	39 400 516	18 912 851
Normatív jutalmak	2 420 700	2 420 700	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	0	90 000	90 000
Végkielégítés	0	0	
Jubileumi jutalom	699 270	699 270	
Béren kívüli juttatások (cafeteria)	1 895 912	1 895 912	
Közlekedési költségtérítés	270 000	270 000	106 875
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. (bérkompenzáció, betegszabadság)		850 486	635 486
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 016 822	45 626 884	19 745 212
Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok)	21 523 999	21 523 999	8 808 829
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (kisbíró kihordás, orvosi rendelő helyettesítés takarítás, műfüves pálya gondnoki feladatok, nyugdíjas klub takarítása)	1 941 000	1 640 000	494 120
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	1 400 000	1 400 000	200 198
Külső személyi juttatások	24 864 999	24 563 999	9 503 147
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	68 881 821	70 190 883	29 248 359
Szociális hozzájárulási adó	13 017 622	12 962 781	5 313 413
Egészségügyi hozzájárulás		66 155	66 155
Táppénz hozzájárulás		128 400	128 400
Munkáltatót terhelő SZJA	618 595	618 595	74 042
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 636 217	13 775 931	5 582 010

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Gyógyszerbeszerzés (védőnők részére)	150 000	150 000	148 608
Könyv, folyóirat beszerzése	100 000	100 000	
Szakmai anyagok beszerzése	250 000	250 000	148 608
Irodaszer, nyomtatvány (védőnők, hivatal)	280 000	280 000	68 987
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	4 250 000	4 150 000	818 132
Gépkocsikba gázolaj: 1.600.000 Ft			519 267
Fűnyírókba benzin: 1.100.000 Ft			298 865
Traktor gázolaj: 1.550.000 Ft			
Munkaruha, védőruha (védőnő, parkfenntartók)	140 000	140 000	20 000
Tisztítószer (hivatal, orvosi rendelő)	750 000	750 000	289 835
Karbantartási és egyéb anyagok	10 020 469	10 020 469	4 134 089
Virágosítás: 2.000.000 Ft			2 871 154
Fűnyíró alk. damil: 550.000 Ft			72 506
Karb. anyag (közúti tábl. temető) 550.000 Ft			153 500
Egyéb anyagok, közterületre készletbeszerzés, festékek, homok, autó alkatrész, stb: 3.000.000 Ft			504 857
Iskolai játszótér 475.500 Ft			
Hivatalba, védőnőnek egyéb a. 550.000 Ft			82 625
Védőital közfoglalkoztatottak: 200.000 Ft			9 855
Rendezvények : 2.660.000 Ft			439 592
VP6 traktor pályázat 34.969 Ft			
Üzemeltetési anyagok beszerzése	15 440 469	15 340 469	5 331 043
Készletbeszerzés	15 690 469	15 590 469	5 479 651
Rendszergazda	1 200 000	1 200 000	600 000
Vírusirtó, takarnet, digitális aláírás	173 000	173 000	138 914
Védőnői program	138 700	138 700	
Internet (védőnő, orvosi rendelő Pettend)	135 144	135 144	72 241
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 646 844	1 646 844	811 155
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	807 440	807 440	220 985

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Kommunikációs szolgáltatások	2 454 284	2 454 284	1 032 140
Gázenergia-szolgáltatás (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	3 650 000	3 650 000	2 160 794
Villamosenergia-szolgáltatás (hivatal, közvilágítás, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző)	14 370 000	14 370 000	3 253 041
Víz- és csatornadíjak (hivatal, orvosi rendelő, művház, nyugdíjas klub, sportöltöző, közutak)	1 250 000	1 250 000	469 455
Közüzem díjak	19 270 000	19 270 000	5 883 290
Szociális étkeztetés	3 600 000	3 600 000	1 800 552
Óvodai étkeztetés	14 000 000	16 001 600	7 315 148
Iskolai étkeztetés	26 000 000	38 004 125	18 228 840
Szünidei gyermekétkeztetés	300 000	300 000	16 536
Rendezvényekre vásárolt ételmezés (idősek napi étk., Mihály nap)	390 000	390 000	
Vásárolt ételmezés	44 290 000	58 295 725	27 361 076
Bérleti és lízingdíjak	924 000	924 000	67 015
(Fő u. 31. , egyéb eseti bérleti díj) 224.000 Ft			67 015
Rendezvények (színpad, mobil wc stb) 700.000 Ft			
Utak, épületek karbantartása közutak fenntartása: 3.200.000 Ft	3 200 000	3 200 000	1 396 295
Eszközök: (térfelügyelő, fénymásoló, gépkocsik, fűnyírók, gázkazánok karbantartása)	3 440 000	3 676 220	1 459 406
Iskolai játszótér földmunka	260 000	260 000	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 900 000	7 136 220	2 855 701
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (csapágybolt, zöldséges, ravatalozó, szolgálati lakások)	988 000	988 000	278 088
Közvetített szolgáltatások	988 000	988 000	278 088
Közüzem feltöltés, ügyvédi díj,	528 000	528 000	264 000
Laborvizsgálat	360 000	360 000	90 000

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Belső ellenőrzés	80 000	80 000	
Közbeszerzések lebonyolításának ügyvédi díjai, pályázatírás	1 100 000	1 100 000	560 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 068 000	2 068 000	914 000
Vagyonbiztosítás	679 274	679 274	394 295
Munka és tűzvédelmi szolgáltatás	840 000	840 000	210 000
Szemétszállítás (temető, orvosi rendelő, múzeum, nyugdíjas klub)	1 550 000	1 564 355	741 828
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	914 000	914 000	844 469
Gyepmester, kártevőirtás, szúnyoggyérítés	855 640	855 640	286 308
Kisbíró nyomdaköltsége	1 600 000	1 600 000	597 600
Riasztó távfelügyelet	75 588	75 588	102 794
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	60 000	60 000	
Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)	2 900 000	2 900 000	1 396 440
Egyéb (közös költség, térképmásolat stb.)	2 222 037	2 654 517	1 698 233
Rendezvények szolgáltatási költsége	2 990 000	2 990 000	459 400
Továbbképzés (védőnő)	80 000	80 000	53 380
Szállítási költség (szoc. Tüzifa, egyéb szállítás, iskolai játszótér)	1 451 000	1 451 000	967 800
Egyéb szolgáltatások	16 217 539	16 664 374	7 752 547
Szolgáltatási kiadások	90 657 539	105 346 319	45 111 717
Kiküldetések kiadásai	976 000	976 000	330 820
Reklám- és propaganda kiadások	50 000	50 000	
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	1 026 000	1 026 000	330 820
ÁFA	27 246 281	31 134 847	12 226 446
Fizetendő Áfa	1 982 428	4 539 104	3 566 000

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Magnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Vtkkt tagdíj	388 400	388 400	194 200
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	388 400	388 400	388 400
Velenicei Térségfejl. (tagdíj)	70 000	70 000	70 000
Ügyeleti tagdíj	186 432	186 432	93 216
Humán családsegítő (tagdíj)	419 742	419 742	209 736
Védőnői tagdíjak	40 000	40 000	15 500
TDM tagdíj	50 000	50 000	
Egyéb adók, díjak	1 000 000	1 000 000	1 090 198
Egyéb dologi kiadások	2 542 974	2 542 974	2 061 250
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	31 771 683	38 216 925	17 853 696
DOLOGI KIADÁSOK	141 599 975	162 633 997	69 808 024
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0
Köztemetés	500 000	500 000	169 970
Iskolakezdési támogatás	150 000	150 000	
Települési támogatás	1 900 000	1 900 000	470 000
Szociális tűzifa	4 672 800	4 672 800	3 981 450
Egyéb nem intézményi ellátások	7 222 800	7 222 800	4 621 420
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	7 222 800	7 222 800	4 621 420
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		1 521 932	1 521 932
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései			
Elvonások és befizetések	0	1 521 932	1 521 932
Családsegítő szolgálat támogatása	7 138 346	7 138 346	3 569 172
Szociális gondozás	420 000	420 000	129 675
Orvosi ügyelet	3 495 600	3 495 600	1 856 518
Emberi Erőforrások Min (Bursa)	600 000	600 000	210 000
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	11 653 946	11 653 946	5 765 365
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	1 000 000	1 000 000	300 000

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Egyéb vállalkozások támogatás (Praxistámogatás)	750 000	750 000	750 000
Non profit szervezetek támogatása	5 189 000	5 189 000	280 000
VTT Kft múzeum: 3.149.000 Ft			
Családi bölcsőde: 2.040.000 Ft			280 000
Egyházak Támogatása		300 000	150 000
Egyéb civil szervezetek támogatása	4 000 000	3 700 000	3 700 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 939 000	9 939 000	4 880 000
Céltartalék (Efop pályázat, talajterhelési díj, Bölcsőde pályázat önrész))	60 309 545	59 649 307	
Általános tartalék	13 849 798	13 456 411	
Tartalék	74 159 343	73 105 718	0
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	96 752 289	97 220 596	12 467 297
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	328 093 102	351 044 207	121 727 110
Immateriális javak beszerzése létesítése		435 000	254 000
Ingtatlan beszerzése létesítése	239 132 578	237 397 175	16 052 981
Informatikai eszközök beszerzése		245 252	245 252
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	15 036 500	17 965 594	15 014 091
Részesedés vásárlás (Kft jegyzett tőke emelés)	5 000 000	5 000 000	
Beruházás Áfa	68 258 309	65 664 182	5 450 770
BERUHÁZÁSOK	327 427 387	326 707 203	37 017 094
Ingtatlan felújítás		17 112 357	15 207 840
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa		4 620 336	4 076 417
FELÚJÍTÁSOK	0	21 732 693	19 284 257
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	327 427 387	348 439 896	56 301 351
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	655 520 489	699 484 103	178 028 461

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.		7 964 300	7 964 300
Közös Hivatal Finanszírozása	92 084 996	97 914 196	46 952 060
Óvoda Finanszírozása	113 402 607	113 402 607	54 731 303
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	205 487 603	211 316 803	101 683 363
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	205 487 603	219 281 103	109 647 663
KIADÁSOK ÖSSZESEN	861 008 092	918 765 206	287 676 124
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	82 020 156	82 168 217	42 798 539
Hivatal támogatása: 70.257.200 Ft			
Közvilágítás: 5.445.799 Ft			
Köztemető fenntartás 2.019.837 Ft			
Közutak fenntartása 4.054.220 Ft			
Polg. III. támogatása 243.100 Ft			
Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (óvoda)	90 659 533	90 659 533	45 835 950
Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. feladatainak támogatása	52 860 188	52 860 188	27 487 298
Gyermekétkeztetés: 42.977.488 Ft			
Szociális étkeztetés: 1.439.360 Ft			
Egyéb szociális támogatás: 8.443.340 Ft			
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	7 848 640	7 848 640	5 592 812
Múzeum: 3.149.000 Ft			
Könyvtár és közművelődés: 4.699.640 Ft			
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		5 829 200	5 829 200
Elszámolásból származó bevételek			
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	233 388 517	239 365 778	127 543 799
Elvonások és befizetések bevételei		1 690 083	1 690 083

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Fejezeti kezelésű ei.			
Védőnői ellátás támogatása TB Alapból	11 032 800	11 032 800	5 526 000
Diákmunka támogatása			
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól		1 300 715	1 300 715
Működési támogatás EU-s programra (EFOP)	15 020 766	15 020 766	11 867 999
Közös Hivatal támogatása Nadaptól	2 542 885	2 542 885	
Közös Hivatal támogatása Verebttől	3 354 968	3 354 968	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről	31 951 419	33 252 134	18 694 714
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	265 339 936	274 307 995	147 928 596
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	50 000	50 000	
Magánszemélyek jövedelemadói	50 000	50 000	0
Jövedelemadók	50 000	50 000	0
Építményadó	8 000 000	8 000 000	4 557 265
Magánszemélyek kommunális adója	20 000 000	20 000 000	13 695 058
Telekadó			
Vagyoni típusú adók	28 000 000	28 000 000	18 252 323
Iparüzési adó	120 000 000	120 000 000	71 496 181
Értékesítési és forgalmi adók	120 000 000	120 000 000	71 496 181
Gépjárműadók	13 000 000	13 000 000	8 724 075
Talajterhelési díj			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	133 000 000	133 000 000	80 220 256
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	100 000	100 000	626 492
Talajterhelési díj	100 000	100 000	
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	626 492
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	161 250 000	161 250 000	99 099 071
Készletértékesítés ellenértéke			

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Bérleti díj (Csapágybolt, Vodafone, Kristályház, Ravatalozó, Kupi Lászlóné, Művelődési ház, műfüves pálya)	3 537 229	3 537 229	2 466 970
Lakbér (Gárdonyi u. 29. 2 lakás, Semmelweis tér 2 lakás, Nyugdíjas klub lakás)	2 292 720	2 292 720	1 138 710
Egyéb szolg. (hirdetési díj, könyvtári beiratkozás)	100 000	100 000	92 520
Szolgáltatások ellenértéke	5 929 949	5 929 949	3 698 200
Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámlázott rezsiköltség Szabó S. Sárközy Cs. Csapágybolt, Kristályház, dolgozói telefonok)	950 802	965 157	371 909
<i>Eszközhasználati díj</i>			
Tulajdonosi bevétel (osztalék)	0	0	0
Térítési díj (szoc.)	1 920 000	1 920 000	807 935
Térítési díj (óvoda)		2 001 600	454 120
Térítési díj (iskolai)		12 004 125	4 100 446
Ellátási díjak	1 920 000	15 925 725	5 362 501
Kiszámlázott ÁFA	582 598	4 364 864	1 479 796
Kamatbevételek	5 000	5 000	25
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel	41 000	41 000	913 357
Egyéb működési bevételek	41 000	41 000	913 357
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	9 429 349	27 231 695	11 825 788
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	479 036	479 036	306 480
Működési célú átvett pénzeszköz non profit gazdasági társaságtól (Kápolnásnyéki Víziközmű Társulat)	3 400 000	5 856 676	2 456 676
Működési célú átvett pénzeszköz háztartásoktól		190 500	190 500
Működési célú átvett pénzeszköz egyéb vállalkozástól		861 694	861 694
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 400 000	6 908 870	3 508 870

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az önkormányzat 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	3 879 036	7 387 906	3 815 350
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	439 898 321	470 177 596	262 668 805
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások (VP6 traktor pályázat)	15 819 212	15 819 212	171 450
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	15 819 212	15 819 212	171 450
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		9 098 800	9 098 800
Ingtatlanok értékesítése			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	15 819 212	24 918 012	9 270 250
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 819 212	24 918 012	9 270 250
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	455 717 533	495 095 608	271 939 055
Hosszú lejáratú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól	50 000 000	50 000 000	
Hitel kölcsön felvétele pénzügyi vállalkozástól	50 000 000	50 000 000	0
Előző évi szabad pénzmaradvány	70 000 000	80 414 739	80 414 739
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány	285 290 559	293 254 859	293 254 859
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	355 290 559	373 669 598	373 669 598
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	405 290 559	423 669 598	373 669 598
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	861 008 092	918 765 206	645 608 653

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

A közös hivatal 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	Forintban		
	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	59 812 339	64 619 914	29 858 248
Normatív jutalmak	4 927 725	4 927 725	
Céljuttatás, projektprémium		595 000	300 000
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	580 000	580 000	580 000
Béren kívüli juttatások	2 081 786	2 081 786	
Közlekedési költségtérítés	909 180	868 736	308 712
Egyéb költségtérítések (szemüveg)	240 000	240 000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi j. (esküvő)	250 000	320 417	120 417
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	68 801 030	74 233 578	31 167 377
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
Egyéb külső személyi juttatások		920 234	920 234
Külső személyi juttatások	0	920 234	920 234
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	68 801 030	75 153 812	32 087 611
Szociális hozzájárulási adó 19,5%	13 208 753	14 374 779	6 210 042
Egészségügyi hozzájárulás		1 139	1 139
Táppénz hozzájárulás		105 860	105 860
Munkáltatót terhelő SZJA	383 582	383 582	33 528
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	13 592 335	14 865 360	6 350 569
Könyv , folyóirat beszerzése	48 000	230 400	230 400
Szakmai anyagok beszerzése	48 000	230 400	230 400
Irodaszer, nyomtatvány	1 100 000	946 295	457 571
Munkaruha	78 740	78 740	2 756
Egyéb anyagok	50 000	50 000	945
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 228 740	1 075 035	461 272
Készletbeszerzés	1 276 740	1 305 435	691 672
CD jogtár, internet , földszoftver stb	1 803 155	1 803 155	858 589
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 803 155	1 803 155	858 589
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	996 000	996 000	279 296

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

A közös hivatal 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Forintban

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Kommunikációs szolgáltatások	2 799 155	2 799 155	1 137 885
Villamosenergia-szolgáltatás	300 000	300 000	85 595
<i>Közüzemi díjak</i>	<i>300 000</i>	<i>300 000</i>	<i>85 595</i>
<i>Bérleti és lízingdíjak</i>			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	660 000	660 000	154 140
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefon)	240 000	240 000	43 721
Közvetített szolgáltatások	900 000	900 000	197 861
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	0
Postai szolgáltatás	1 800 000	1 800 000	790 294
Pénzügyi szolgáltatások	300 000	300 000	137 849
Egyéb (üzemorvos, kezelési ktg)	128 000	128 000	120 000
Továbbképzés	918 638	918 638	814 345
Egyéb szolgáltatások	3 146 638	3 146 638	1 862 488
Szolgáltatási kiadások	4 346 638	4 346 638	2 145 944
Kiküldetések kiadásai	950 000	950 000	249 924
Reklám- és propaganda kiadások			
<i>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</i>	<i>950 000</i>	<i>950 000</i>	<i>249 924</i>
ÁFA	1 337 098	1 370 940	596 845
<i>Fizetendő Áfa</i>			
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>532</i>
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 347 098	1 380 940	597 377
DOLOGI KIADÁSOK	10 719 631	10 782 168	4 822 802
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	93 112 996	100 801 340	43 260 982

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

A közös hivatal 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Megnevezés:	Forintban		
	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre		11 325	11 325
Egyéb működési célú kiadások	0	11 325	11 325
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		130 000	129 677
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	100 000	0	
Beruházás Áfa	27 000	35 100	32 313
BERUHÁZÁSOK	127 000	165 100	161 990
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa			
FELÚJÍTÁSOK	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	127 000	165 100	161 990
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	93 239 996	100 977 765	43 434 297
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	43 434 297

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

A közös hivatal 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Forintban

Megnevezés:	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n belül (önkormányzat, óvoda telefon)	660 000	660 000	132 256
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (dolgozói telefon)	240 000	240 000	57 043
Közvetített szolgáltatások értéke	900 000	900 000	189 299
Kamatbevételek			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel (házasságkötés)	255 000	255 000	90 436
Egyéb működési bevételek	255 000	255 000	90 436
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 155 000	1 155 000	279 735
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 867 540	1 856 215
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	1 867 540	1 856 215
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 155 000	1 155 000	279 735
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 155 000	3 022 540	2 135 950
Előző évi szabad pénzmaradvány		41 029	41 029
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	41 029	41 029
Irányító szervi támogatás	92 084 996	97 914 196	46 952 060
ebből állami támogatás: 70.257.200 Ft			
Kápolnásnyék 73 % 15.929.944 Ft			
Vereb 15 % 3.354.968 Ft			
Nadap 12 % 2.542.885 Ft			
Önkorm. Tám. Összesen: 21.827.796 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	92 084 996	97 955 225	46 993 089
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	93 239 996	100 977 765	49 129 039

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az óvoda 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Forintban

Megnevezés:	2019. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	70 653 681	70 175 568	33 615 076
Normatív jutalmak	4 000 000	4 000 000	1 750 000
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	225 000	255 000	255 000
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom	1 872 675	1 872 675	
Béren kívüli juttatások	1 380 000	1 380 000	560 000
(nyugdíjpénztár, Erzsébet utalvány pedagógus nap, karácsony)			
Közlekedési költségtérítés	605 616	605 616	198 190
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.	2 466 260	2 914 373	2 914 373
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	81 203 232	81 203 232	39 292 639
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (SNI ellátás)	576 000	576 000	178 500
Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	300 000	300 000	
Külső személyi juttatások	876 000	876 000	178 500
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	82 079 232	82 079 232	39 471 139
Szociális hozzájárulási adó 19,5 %	15 955 309	15 900 063	7 639 169
Egészségügyi hozzájárulás		22 958	22 958
Táppénz hozzájárulás		32 288	32 288
Munkáltatót terhelő SZJA	304 373	304 373	19 902
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	16 259 682	16 259 682	7 714 317
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	250 000	250 000	44 200
Szakmai anyagok beszerzése (ebből 250 e Ft karácsonyi ajándék csoportokba)	700 000	700 000	73 568
Szakmai anyagok beszerzése	950 000	950 000	117 768
Irodaszer, nyomtatvány	100 000	100 000	9 566
Munkaruha	362 204	362 204	
Tisztítószer	450 000	450 000	168 948
Karbantartási és egyéb anyagok	450 000	446 362	476 149

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az óvoda 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Forintban

Megnevezés:	2019. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 362 204	1 358 566	654 663
Készletbeszerzés	2 312 204	2 308 566	772 431
Internet előfizetés	229 200	229 200	45 500
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	229 200	229 200	45 500
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon,)	156 000	158 910	89 661
Kommunikációs szolgáltatások	385 200	388 110	135 161
Gázenergia-szolgáltatás	1 500 000	1 500 000	574 587
Villamosenergia-szolgáltatás	600 000	600 000	150 444
Víz- és csatornadíjak	1 300 000	1 300 000	567 083
Közüzemi díjak	3 400 000	3 400 000	1 292 114
Bérleti és lízingdíjak			
Egyéb karbantartás (kazán, fénymásoló stb.)	592 000	592 000	165 861
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	592 000	592 000	165 861
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül (Óvodavezető telefon)		728	728
Közvetített szolgáltatások	0	728	728
Úszásoktatás	200 000	75 000	
Szállítás uszodába	300 000	600 000	529 000
Táncoktatás	234 000	234 000	117 000
Korcsolya oktatás	768 000	468 000	
Logopédiai foglalkozás		100 000	92 000
Egyéb szakmai szolgáltatások		25 000	25 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 502 000	1 502 000	763 000
Vagyonbiztosítás	209 248	209 248	104 624
Postai szolgáltatás	30 000	30 000	5 000
Szemétszállítás	170 000	170 000	99 710
Riasztó távfelügyelet	63 800	63 800	63 800
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	30 000	30 000	
Pénzügyi szolgáltatások	240 000	240 000	132 523
Egyéb (üzemorvos, munkavédelem)	584 000	584 000	159 692
Továbbképzés	150 000	150 000	
Egyéb szolgáltatások	1 477 048	1 477 048	565 349
Szolgáltatási kiadások	6 971 048	6 971 776	2 787 052
Kiküldetések kiadásai			

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az óvoda 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Forintban

Megnevezés:	2019. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Reklám- és propaganda kiadások			
<i>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</i>	0	0	0
ÁFA	2 283 741	2 283 741	787 821
<i>Fizetendő Áfa</i>			
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	10 000	10 000	1 931
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 293 741	2 293 741	789 752
DOLOGI KIADÁSOK	11 962 193	11 962 193	4 484 396
Elvonások befizetések	0	1 690 083	1 690 083
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	110 301 107	111 991 190	53 359 935
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		10 071	10 071
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése (Kisértékű t.esz. 500. e Ft)	950 000	939 929	739 000
Beruházás Áfa	256 500	256 500	202 252
BERUHÁZÁSOK	1 206 500	1 206 500	951 323
Ingatlan felújítás (óvodaudvar)	1 500 000	1 500 000	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
Felújítás Áfa	405 000	405 000	0
FELÚJÍTÁSOK	1 905 000	1 905 000	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	3 111 500	3 111 500	951 323
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	113 412 607	115 102 690	54 311 258
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	54 311 258

2019. I. félévi tájékoztató szöveges indoklás

Az óvoda 2019.évi kiadásai és bevételei részletezve:

Forintban

Megnevezés:	2019. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Készletértékesítés ellenértéke			
Egyéb szolg.			
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke (továbbszámlázott szolgáltatás)			
Kamatbevételek			6
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb bevétel	10 000	10 000	27 440
Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	27 440
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 000	10 000	27 446
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10 000	10 000	27 446
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	10 000	10 000	27 446
Előző évi szabad pénzmaradvány		1 690 083	1 690 083
Előző évi kötött felhasználású pénzmaradvány			
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	1 690 083	1 690 083
Irányító szervi támogatás	113 402 607	113 402 607	54 731 303
ebből állami támogatás: 90.947.933 Ft			
önkormányzati támogatás: 0 Ft			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	113 402 607	115 092 690	56 421 386
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	113 412 607	115 102 690	56 448 832



5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2019. szeptember 23-ai soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Előterjesztő: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Készítette: Kerkuskáné Böhm Ágnes adóügyi ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív

egyedi

A döntéshez **egyszerű**

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei, a helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő testület számára összegzést adjon Kápolnásnyék Község Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
..... /2019.(VIII.) határozata
az adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága megtárgyalta az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2019.(VIII. .) határozata
az adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék, 2019. augusztus 5.

Tisztelettel

Szabóné Anosi Ilkó
Szabóné Anosi Ilkó
jegyző



Beszámoló

az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Az önkormányzatok számára a helyi adóztatás jogát, valamint a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény biztosítja. Önkormányzatunk e törvényekben kapott felhatalmazás alapján alkotta meg a helyi adókról szóló 15/2017.(XI.24.) rendeletet.

A Htv. a helyi önkormányzatok számára a következő adónemek bevezetését teszi lehetővé:

- 1) Vagyoni típusú adók:
 - Építményadó
 - Telekadó
- 2) Kommunális jellegű adók
 - Magánszemély kommunális adója
- 3) Helyi iparüzési adó
- 4) Idegenforgalmi adó

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának illetékességi területén a következő adónemek kerültek bevezetésre:

- Építményadó
- Magánszemély kommunális adó
- Helyi iparüzési adó

Ezen adónemekhez kapcsolódó számlákon kívül adóügyben kezeljük még a gépjárműadó, késedelmi pótlék, egyéb bevételek, idegen bevételek, talajterhelési díj és államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákat.

A helyi adók rendszere és értékelése

1.Építményadó

Kápolnásnyék község önkormányzat illetékességi területén építményadó köteles a nem lakás céljára szolgáló épület és épületrész.

Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

Az építményadó mértéke négyzetméterenként 300 forint évente.

Építmény adónemben:

Adózók száma:

36

2018.évi helyesbített folyó évi kivetett adó:

8.581.532.-Ft

Építményadó számlán keletkezett bevétel együtt:

9.060.183.-Ft

- Adószámlák közötti utalás:

293.400.-Ft

- Visszatérítés folyó évi túlfizetésből:

0.-Ft

- Építményadó bevétel:

8.766.783.-Ft

Az építményadó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. E bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget, vagy módosítja az adóztatást.

2.Magánszemély kommunális adó

A **magánszemély kommunális adójának** összege a helyi adókról szóló rendelet alapján adótárgyanként (lakás, beépítetlen terület)illetve lakásbérleti jogviszonyonként **évi 17.000,- forint**. A 70.életévét betöltött nyugdíjas személyt 50%-os kommunális adókedvezmény illeti meg a korhatár betöltését követő év január 1.napjától.

Ez az összeg 2012. január 1-től módosult, a 20/2012. (XI.27.) számú önkormányzati rendelet alapján.

Magánszemély kommunális adónemben:

Adózók száma:	1511 fő
2018.évi kivetett adó:	21.834.627.-Ft
Magánszemély kommunális adó számlán keletkezett bevétel összesen:	21.954.717.-Ft

• Adószámlák közötti, egyéb utalás :	18.915.-Ft
• Egyéb utalás:	0.-Ft
• Költségvetéstől visszakapott utalás:	0.-Ft
• Visszatérítés folyó évi túlfizetésből:	2.125.-Ft
• Magánszemélyek kommunális adója:	<u>21.933.677.-Ft</u>

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. E bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget, vagy módosítja az adóztatást.

Jelentős többletmunkát igényel, hogy az adózók bevallási kötelezettségüket sok esetben csak felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat.

Általános tapasztalat, hogy az ingatlan elidegenítése során az új tulajdonos ritkán tesz eleget bevallási kötelezettségének, így a rendszerben a korábbi adózó nevéen szerepel adókiivetés.

Az adóügyi ügyintézőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az ingatlantulajdonosok személyében bekövetkezett változásokat, és fel kell szólítani az új tulajdonosokat bevallási kötelezettségük teljesítésére.

Az adókiivetés felülvizsgálata során a TAKARNET rendszerből lekért tulajdoni lapok összevetésre kerülnek az adóprogram kivetési állományaival. Amennyiben az adókiivetés hiányát tapasztaljuk, a hasznélvező illetve tulajdonos részére bevallási nyomtatvány kerül kiküldésre. A beérkezett bevallás nyomtatványok alapján az adó határozattal kerül kivetésre. A felülvizsgálat célja Kápolnásnyék Község Önkormányzat közigazgatási területén a helyi adórendelet szerinti lehetőleg teljes körű adóztatás.

3.Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az **adóalap 2 %-a**, amely a törvényben előírt maximum 100 %-a. Az adó alapja ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként **4000,- Ft**.

Helyi iparűzési adó adónemben az adózók önadózással teljesítik bevallási kötelezettségüket.

A bevallás benyújtásának határideje: május 31.napja.

A bevalláshoz szükséges helyi iparűzési adó nyomtatványokat az önkormányzat honlapján elérhetővé tettük.

Adózók száma:	482 fő
Helyesbített folyó évi terhelés:	146.245.936.-Ft
Helyi iparűzési adó bevétel összesen:	168.979.769.-Ft
• Visszatérítés túlfizetésből:	6.174.304.-Ft
• Adószámlák közti utalás:	378.087.-Ft
• Iparűzési adó jogcímen költségvetésnek utalt összeg:	<u>162.427.378.-Ft</u>

4.Késedelmi pótlék és bírság bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság fizetési késedelem esetén késedelmi pótléket számít fel, a bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelme miatt bírságot szabhat ki. Az önkormányzati adóhatóság bírság kiszabásától méltányosságból eltekintett, mert a hiányosságok a kommunikáció hatékonysága folytán pótlásra kerültek. A késedelmi pótlék bevételek teljesülése igen alacsony. Ennek az a magyarázata, hogy a pótléktartozás elsősorban a behajthatatlan (az adózó nem rendelkezik végrehajtható jogviszonnal, bankszámlával, stb.) adó tartozások vonzata, és a pótlék az idővel egyenes arányban emelkedik. Az önkormányzati adóhatóság ingóságok foglalását és ingatlan végrehajtást még nem kezdeményezett.

Késedelmi pótlék számlán keletkezett késedelmi pótlék bevétel:	638.570.-Ft
• Adószámlák közötti , egyéb utalás:	478.600.-Ft
• Visszatérítés előző évi túlfizetésből	628.-Ft
• Pótlék bevétel:	<u>159.342.-Ft</u>

Átengedett központi adó

Gépjárműadó:

A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra.

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvénye szerint a települési önkormányzatot illeti meg

a) a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett **adó 40%-a**, és

b) a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

Gépjárműadó adónemben	
adóalanyok száma :	1607
adóztatott gépjárművek száma:	2303 db
2018. évi helyesbített folyó évi kivetett adó:	38.525.740.-Ft

Gépjárműadó számlán keletkezett bevételek alakulása:

• 2018.január 1.napi nyitó egyenleg:	456.490.-Ft
• Adózónak visszatérítés túlfizetés miatt:	13.106.-Ft
• Az önkormányzatot megillető 40% :	<u>15.800.611.-Ft</u>
• Kincstári számlára utalás 60% :	23.700.920.-Ft
• Adószámlák közötti utalás:	601.932.-Ft
• Egyéb utalás:	0.-Ft
• 2018.december 31.napján a gépjárműadó számla záró egyenlege:	767.562.-Ft

Az önkormányzati adóhatóság a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal nyilvántartó rendszeréből havonta letöltött adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adó összegét.

Adók módjára behajtandó köztartozások

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017.évi CLIII. törvény alapján kérték az önkormányzati adóhatóságtól.

Idegen bevétel

Idegen bevétel számlára leggyakrabban adók módjára behajtandó közigazgatási bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékiszállítási díjhátralékok , víziközmű érdekeltségi hátralék stb. eredményes behajtásának következtében történik a befizetés. Közigazgatási bírság esetében 2012.01.01-től a költségvetési törvény módosításával a befizetett összeg 40%-a az önkormányzatot illeti meg, a befizetett összeg 60 %-át tovább kell utalni a behajtást kérő szervnek.

2018. év során a keletkezett bevétel **47.662.-Ft volt**. A teljes összeg más szerv részére került átutalásra.

Összegzés

Az 1. sz. mellékletben kimutatott hátralék a 2014. év január 1. napjától felhalmozódott, és a 2018. év elmaradt befizetéseivel emelkedett összeg. A hátralékos összeg az időközben behajthatatlanná vált, felszámolt, megszűnt cégek hátralékait is tartalmazza. Ezen összegek csak az elévülési idő leteltét követően kerülnek ki nyilvántartásunkból. Sokan költöznek új címre úgy, hogy állandó lakóhelyük községünkben marad, ám kiértesítésük és felszólításuk lehetetlen, egyre több postai küldemény érkezik vissza a címzett ismeretlen jelzéssel. 2018. év októberében, a II. félévi adó befizetésének határideje után megkezdődött a kintlévőségek behajtásának folyamata. A hátralékos adózóknak fizetési felszólítások kerültek kiküldésre.

A 2. sz. mellékletben rögzített adatok alapján a 2018. évi adónemenként számított %-os fizetési mutatók számunkra kedvezőek. Adóbevételeink a 2017. évről a 2018. évre jelentősen növekedtek.

Adóhatóság további tevékenységei

Kápolnásnyék községben az adóhatósági tevékenység során **2018. évben az iktatott iratok száma**

- *2001 db sorszámra, 3365 db alszámra.*

Az adóhatósági munka tartalmazza továbbá **adó- és értékbizonyítványok** kiállítását hagyatéki és végrehajtási ügyekben. A lakóingatlanok esetében az okirat helyszíni szemle során kerül kiállításra. 2018. évben 71 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Adózói megkeresésre **hatósági bizonyítvány** került kiállításra. Ez 2018. évben 26 db volt.

A Központi Statisztikai Hivatal részére évente **adatszolgáltatást** teljesítünk a települési önkormányzat illetékességi területén működő infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetektől.

Az adózók fizetési kötelezettségük könnyítésre fizetési halasztási, részletfizetési, továbbá adómérséklésre irányuló **kérelmet** nyújthatnak be az adóhatóság vezetőjéhez. A kérelmeket a hozzájuk becsatolt okiratok alapján az adóhatóság vezetője bírálja el. 2018. évben 8 db méltányossági kérelem került elbírálásra.

Nyilvántartó programunk naprakészsége érdekében OTP Bank Nyrt-től kapott bankszámlakivonatok alapján folyamatosan **könyvelésre** kerülnek a banki kivonatokon szereplő be- illetve kifizetések, majd havonta elkészítjük a pénzügyi csoport részére a napi bontású **számlakivonatok listáját**.

Az adócsoport a Magyar Államkincstár (MÁK) fele negyedévente az adóztatási tevékenységéről zárási **összesítőket, listákat**, havi változási jegyzéket készít. Az adatok a MÁK e-adat rendszerén elektronikusan is továbbításra kerülnek. Évváltási, terhelési munkafolyamat évente történik.

ÖNEGM rendszerben negyedévente kellett **adatszolgáltatást** teljesíteni a gépjárműadó 60 - 40%-os bontásáról. A gépjárműadó számlát érintő valamennyi pénzmozgást dokumentáltan kell jelenteni.

Az adózók az adófizetési kötelezettségükről minden évben kétszer - az adók befizetésének határideje előtt néhány héttel – **értesítőt** kapnak számláikról, valamint mellékeljük az esedékes adótartozásuk befizetéséhez szükséges postai csekkeket is. Ez évente kétszer kb 2900 lap postázását jelenti.

A 2018.évben már csak az ASP keretrendszerből indítható ADÓ szakrendszerben dolgozhattunk. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt egy-egy ügy elintézésére fordított idő megháromszorozódott. A hiányzó adatok pótlása telefonon, e-mailes levelezéssel történik. Az adózók által tévesen rossz számlára utalt összegek helyes számlára történő átvezetése csak az adózó által kitöltött, aláírt nyomtatvány alapján lehetséges.

A következő nagy kihívást az elektronikus ügyintézés kötelezővé tétele jelentette a vállalkozók számára. (2015.évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól)

A 2018. évet átmenetinek tekintettük és elfogadtuk a papír alapon benyújtott nyomtatványokat, de mindenkit tájékoztattunk az elektronikus ügyintézés módjáról és lehetőségéről. Az általunk elküldött határozatok és értesítők is papír alapon kerültek postázásra, de már ügyfélkapura és cégkapura is továbbítottuk a dokumentumokat. Sajnos még nagy számban „át nem vett” jelzéssel érkeztek vissza.

A magánszemélyek számára nem kötelező az elektronikus ügyintézés, de kérelemre ők is intézhetik így ügyeiket. Például lehetőségük nyílt lekérdezni aktuális adóegyenlegüket.

Az elektronikus ügyintézés a jövő fele mutat. Reméljük, hogy a jövőben munkánkat gyorsabbá és hatékonyabbá teszi.

2018. december 31-én fennálló hátralékok

Adónem/ számla	Összes hátralék
Építményadó	1.332.750.-Ft
Magánszemély kommunális adója	4.482.465.-Ft
Helyi iparüzési adó	12.168.645.-Ft
Gépjárműadó	4.393.329.-Ft
Késedelmi pótlék	3.313.305-Ft
Talajterhelési díj	333.181.-Ft
Összesen	26.023.675.-Ft

A jelenleg nyilvántartott hátralékok 2014.év január 1. napjától 2018. december 31.napjáig keletkeztek.

2.számú melléklet

**A helyi adókból és az adók módjára behajtható köztartozásokból
származó bevételek alakulása**

Adónem/ Számla	Adótárgyak/ Adózók száma	Terhelés	Bevétel	Teljesítés %-ban
Építményadó	36	8.581.532.-Ft	8.766.783.-Ft	102,2 %
Magánszemély kommunális adója	1511	21.834.627-Ft	21.933.677.-Ft	100,4 %
Helyi iparüzési adó	482	146.245.936-Ft	162.427.378.-FT	111 %
Gépjárműadó	2303	38.525.740.-Ft	39.501.531.-Ft (40%-a 15.800.611.- Ft marad)	102.5 %
Késedelmi pótlék	-	-	159.342.-Ft	-
Földbérbeadásból származó jövedelem	-	-	0.-Ft	-
Talajterhelési díj	9	-	216.700.-Ft	-
Adó összesen:	-	215.187.835.-Ft	233.005.411.-Ft	-

Számla	Adózó	Bevétel	Utalás saját költségvetésnek
Idegen bevétel	-	47.662.-Ft	0.-Ft
Államigazgatási eljárási illeték	-	16.000.-Ft	-

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113.§-a a jegyző számára az alábbi kötelezettséget írja elő: "113.§. A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi."

A közzététel módjáról a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek megtörténtét a Képviselő-testület határozattal veszi tudomásul.

A fent hivatkozott jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat költségvetésével, költségvetés teljesítésével és ezzel összefüggő szakmai tevékenységével kapcsolatos értékelések adatai, a Képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntései, rendeletei és azok mellékletei (költségvetési rendelet, költségvetési rendelet módosításai, zárszámadási rendelet) a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezésekre figyelemmel maradéktalanul közzétételre kerültek.

A közzététel formája:

- Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzététel,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzatának hivatalos honlapján,
- Nemzeti Jogszabálytár felületén.

Kérem, hogy a tájékoztatóban foglaltak alapján az alábbi határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2019.(IX.23.) határozata


a közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 113.§-ban a jegyző számára előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt jóváhagyólag tudomásul vette.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék, 2019. szeptember 11.


Szabóné Ánosi Ilona
jegyző



Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018
e-mail: hivatal@kapolnasnyek.hu



7. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2019. szeptember 23-ai soros, nyilvános ülésére

Tárgy: A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot **felsőoktatási hallgatók** számára a **2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére** vonatkozóan.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3. Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben –a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig –kiegészíti.

Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020. őszén már nem áll fenn, úgy a 2020./2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019./2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2020. március.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás időpontja a települési önkormányzatok számára 2019. október 2.

A csatlakozott települési önkormányzatok 2019. október 4-ig írják ki a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).

A hallgatói pályázatok rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2019. november 5.

Az ösztöndíjrendszerhez a csatlakozás önkéntes alapon a csatlakozási nyilatkozat megküldésével történik. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A pályázatok kiírását követően az önkormányzat a csatlakozási nyilatkozatot már nem vonhatja vissza.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2019.(IX.23.)
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzata csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019.(IX.23.)
határozata

a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához
történő csatlakozásról


1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020/2021. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedést tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Kápolnásnyék, 2019. szeptember 11.

Tisztelettel:


Podhorszki István
polgármester





EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: Bursa/5124-1212/2019
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Kápolnásnyék
Fő u. 28.
2475

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2020. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A **Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2019. október 2.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Kápolnásnyék Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes felhasználónevével és jelszóval** léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: yep1pd ; Jelszó: G4cPPxKd

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére** szolgál. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2019. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2020. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a **Felhasználók** menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2019. szeptember 2.

Tisztelettel:


Binder Eufrozina
igazgató



**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2020
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDÓ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2019. szeptember 2.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2019. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2019. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2019. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2020. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2019. október 8.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2019. október 15.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2019. október 17.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2019. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2019. november 19.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2020. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2019. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2019. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2019. december 9.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2020. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2020. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2020. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2020. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2020. "A" típusú; - 2019. "B" típusú. - 2018. "B" típusú; - 2017. "B" típusú;
2020. március 13.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. március 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. március 27.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2020. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2020. "A" típusú; - 2020. "B" típusú. - 2019. "B" típusú; - 2018. "B" típusú;
2020. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2020. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2020. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2020. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2020. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2020 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2021. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



8. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának és Képviselő-testületének 2019.09.23-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés pótmunka tárgyában Kápolnásnyék Iskolai Főzőkonyha javítási munkák kivitelezése során

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
hatósági
egyéb

x

A döntéshez

egyszerű
minősített

x

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

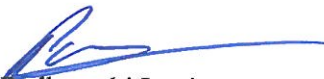
A Képviselő-testület 105/2019. (VI. 24.) határozatával döntött fedezet biztosítása és szerződéskötés tárgyában az Önkormányzat tulajdonában álló konyha javítási munkáira vonatkozóan.

A kivitelezés során felmerült olyan munkák elvégzésének szükségessége, melyek az eredeti szerződés alapját képező műszaki leírásban nem szerepeltek, és külön megállapodás tárgyát kell, hogy képezzék. A pótmunka saválló pultborításra és tisztasági festésre vonatkozik a mellékelt költségvetés összesítő alapján. A teljesítés részleteit a hivatkozott határozattal elfogadott szerződés rögzíti.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elé elfogadásra.

Kérem a határozati javaslat megvitatását és annak támogatását!

Tisztelettel


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottságának
/2019. (IX.23.)

H A T Á R O Z A T A

Kápolnásnyék Iskolai Főzőkonyha javítási munkák kivitelezése kapcsán felmerült pótmunkák tárgyában

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Kápolnásnyék Iskolai Főzőkonyha javítási munkák kivitelezése kapcsán felmerült pótmunkák Káp-Nyék Ökobau Kft-től történő megrendelését és a fedezet biztosítását a költségvetésében a 2019. évi a tartalék terhére **363 400 Ft + 27% áfa, mindösszesen 461 518 Ft** összegben.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2019. (IX. 23.)
HATÁROZATA

Kápolnásnyék Iskolai Főzőkonyha javítási munkák kivitelezése kapcsán felmerült pótmunkák tárgyában

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kápolnásnyék Iskolai Főzőkonyha javítási munkák kivitelezése kapcsán felmerült pótmunkákat a Káp-Nyék Ökobau Kft-től megrendeli, és a fedezetet a költségvetésében a 2019. évi a tartalék terhére **363 400 Ft + 27% áfa, mindösszesen 461 518 Ft** összegben biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Utólagosan megrendelt pótmunkák:									
Saválló pultborítások 4,2m2			58730ft		46970ft		105700ft		
Tisztasági festés 138m2			13200ft		244500ft		257700ft		
			Összesen:	71930ft	291470ft		363400ft + 27% áfa 461518ft		
Számla végösszege:	1,096,830ft								
27% áfa	296144ft								
Összesen bruttó	1,392,974ft								
Kelt: Kápolnásnyék, 2019-09-06									



9. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága valamint a Képviselő-testület 2019. 09. 23-ai soros kívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A kápolnásnyéki Iskolai Főzőkonyha teljes felújításának előkészítése

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

x

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez

egyszerű
minősített

x

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindenki előtt ismert tény, hogy az Iskolai Főzőkonyha teljes felújítása nem tűr halasztást. A mostani javítási munkálatok kizárólag arra elegendők, hogy a 2019/2020 tanévben a szolgáltatás nyújtásának minimum feltételei adottak legyenek.

A 2020/2021. tanévtől esedékes a szolgáltatóváltás. Ahhoz, hogy a település számára legkedvezőbb konstrukciót ki tudjuk választani, ismernünk kell a számokat, fel kell térképeznünk, hogy az épület megfelelő átalakítása, és ott egy új főzőkonyha beüzemelése nagyságrendileg milyen költséget jelent. Ez az előkészítő munka a majdani közbeszerzési eljárás megindításához, a műszaki dokumentáció összeállításához is nélkülözhetetlen.

A fenittek alapján az alábbiakat javaslom.

1. tervezési szerződés megkötése – Ulrich Péter egyéni vállalkozóval (2464 Gyúró, Sport utca 3.) a mellékelt árajánlat és szerződéstervezet alapján – 3 200 000 Ft + ÁFA, mindösszesen 4 064 000 Ft.
2. konyhatechnológusi szolgáltatási szerződés megkötése – Gépház Bt. (1195 Budapest, XIX. Batthyány u 24.) a mellékelt árajánlat és szerződéstervezet alapján – 450 000 Ft.

Kérem a Bizottságot és a Testületet hogy az alábbi határozati javaslatot támogassa.

Határozat tervezet:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
...../2019. (IX. 23.)
HATÁROZATA

Szolgáltatási szerződésről megkötése kápolnásnyéki Iskolai Főzőkonyha tervezése tárgyában

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az Iskolai Főzőkonyha felújításának előkészítésére vonatkozó előterjesztést áttekintette, az abban foglaltakkal egyetért.

1. Ulrich Péter egyéni vállalkozóval a szerződés megkötését tervezésre vonatkozóan mindösszesen 4 064 000 Ft vállalkozói díj ellenében jóváhagyja, és azt, valamint az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.
2. A Gépház Bt-vel a szerződés megkötését konyhatechnológiai dokumentáció elkészítése tárgyában 450 000 Ft vállalkozói díj ellenében jóváhagyja, és azt, valamint az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

A Bizottság a két szerződés megkötéséhez szükséges 4 514 000 Ft fedezet biztosítását javasolja a Képviselő-testületnek a 2019. évi költségvetés szabad tartaléka terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A végrehajtás határideje: azonnal

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (IX. 23.)
HATÁROZATA
a „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú
közbeszerzési eljárás eredményéről

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta az Iskolai Főzőkonyha felújításának előkészítésére vonatkozó javaslatot, és az abban foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület:

1. Ulrich Péter egyéni vállalkozóval a szerződés megkötését tervezésre vonatkozóan mindösszesen 4 064 000 Ft vállalkozói díj ellenében jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.
2. A Gépház Bt-vel a szerződés megkötését kiviteli terv szintű konyhatechnológiai tervdokumentációk elkészítése tárgyában 450 000 Ft vállalkozói díj ellenében jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület a két szerződés megkötéséhez szükséges 4 514 000 Ft fedezetet a 2019. évi szabad tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések megkötésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Podhorszki István polgármester


.....
Podhorszki István
polgármester



TERVEZÉSI- ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

Nem engedélyköteles munkák építészeti műszaki dokumentációja és kivitelezési dokumentáció készítésére

amely létrejött egyrészről:

MEGRENDELŐ:

Megrendelő neve: Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Székhelye (lakhelye): 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Adószáma (adóazonosítója): 15364500-2-07
Bankszámlaszám: 11736082-15364500
Statisztikai számjel: 15364500-8411-321-07
KSH azonosító: 0721926
Képviselője: Podhorszki István polgármester
a továbbiakban: mint „**Megrendelő**”

másrészről:

TERVEZŐ

Tervező neve: Ulrich Péter
Székhelye (lakhelye): 2464 Gyúró, Sport utca 3.
Kamarai tagszám: 01-3977
Jogosultság: É 01-3977
Bankszámlaszám:
a továbbiakban: mint „**Tervező**”, együttesen „**Felek**”

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya: Kápolnásnyék meglévő épület átalakításával iskolai főzőkonyha teljes felújítása
Helyszíne: 2475 Kápolnásnyék, Gárdonyi u. 29.

I. RÉSZ

Preambulum

Megrendelő közbeszerzési eljárást kíván indítani a 2475 Kápolnásnyék Gárdonyi u. 29. szám alatt található iskolai főzőkonyha teljes felújítása tárgyában. Az eljáráshoz szükséges műszaki dokumentáció összeállítására vonatkozóan Felek a lent részletezett tervdokumentáció tárgyában kötnek szerződést.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítése során az épületnek a vártnál rosszabb állapotára derül fény, és ez a további teljesítést lényegesen befolyásolja, akkor a jelen szerződést a kialakult helyzetnek megfelelően módosítják.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Kápolnásnyék Község Képviselő-testülete közbeszerzési eljárás megindítását határozza el, úgy a közbeszerzési eljárásban történő esetleges tervezői közreműködés közöttük külön megállapodás tárgyát képezi.

Szintén külön megállapodás alapján vállalja a Tervező az alábbiakat:

- meglévő gázóra esetén az esetleg szükséges hatósági MEO;
- Az esetleg szükségessé váló áramszolgáltatói csatlakozási teljesítmény bővítésével kapcsolatos terv elkészítését. Erre akkor lehet szükség, ha a konyha elektromos energiaigénye olyan mértékben megnő, hogy a jelenlegi csatlakozási teljesítmény nem fedezi az igényt. Ez a beépítésre kerülő konyhatechnológia és a jelenleg rendelkezésre álló elektromos teljesítmény ismeretében derül ki.

Felek rögzítik, hogy a konyhatechnológiai dokumentáció összeállítása a jelen szerződésnek nem része, annak nyújtására Tervező nem köteles.

Tervezési feladat:

Kápolnásnyék település Gárdonyi utca 29. házszám alatt található meglévő iskolai konyhaüzem-épület felújítása, átalakítása, korszerűsítése, kiszolgáló helyiségekkel a kapott tervezési program szerint, érintett terület ~220 m²

1. Építészet – elkészítendő munkarészek:

- 1.1 Helyszíni felmérések és előzetes vizsgálatok
- 1.2 Tanulmányterv készítése
- 1.3 Egyeztetések, konzultációk a tervezett projekt elemeiről
- 1.4 részletes döntéselőkészítő tanulmányterv (építészet + szükséges és indokolt szakágak, a kapott konyhatechnológia betervezésével, konyhatechnológussal egyeztetve)
- 1.5 Kiviteli terv a tervezett állapotról (építészet + szükséges szakágak - jogszabályokban meghatározott részletességgel és tartalommal)
- 1.6 műszaki leírás, árazatlan költségvetés kiírás készítése

2. Társtervezők, szakágak

2.1 statika – tartószerkezetek:

- első ütemben egy szakvélemény készül megoldási javaslatokkal, költségbecsléssel
- az ajánlat egy gazdaságosan felújítható, működőképes szerkezet meglétét feltételezi, aljzat-, fal-, födém-megerősítések, merevítések;
- amennyiben a kivitelezést előkészítő szerkezeti feltárások a vártnál rosszabb állapotot mutatnak, felülvizsgálatra kerül a gazdaságos megvalósíthatóság és módszerek kérdése, az ezzel kapcsolatos esetleges többlet-tervezési, megvalósítási költségek ismeretében az ajánlat és szerződések felülvizsgálándók, aktualizálándók.

2.2 épületgépészet:

- belső gázhálózati nyomvonal felmérése, gázfogyasztókkal
- konyhatechnológiai terv alapján elkészíteni a vízellátási, csatornázási és gázellátási terveket
- gáz engedélyeztetése a TIGÁZ-nál,
- műszaki leírás, árazatlan költségvetés kiírás készítése
-

2.3 épületvillamosság:

- új erősáramú hálózat kialakítása (világítás, csatlakozóaljzatok, fix. berendezések betáplálása, épületgépészeti berendezések betáplálása)
- új konyhai főelosztó, területi elosztók kialakítása
- villámvédelem tervezése (a gáz miatt kell)
- műszaki leírás, árazatlan költségvetés kiírás készítése

II. RÉSZ

3. Dokumentáció szállítási határideje, módja, teljesítés:

- 3.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen szerződést a szerződéskötéstől számított 15 munkanapon belül, teljesíti. A teljesítés módja tervdokumentáció egyes munkarészeinek 3 nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában történő átadása, illetve személyes konzultáció.
- 3.2. Megrendelő minden részteljesítéstől számított 5 napon belül jogosult megalapozott kifogásait a Tervezővel írásban közölni. Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 3 munkanapon belül köteles a leszállított terveket kijavítani. Amennyiben a Tervező fenti határidőben a kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott észrevételek alapján a tervet kijavította, köteles a részteljesítés igazolását haladéktalanul kiadni, továbbá aláírni a leszállított dokumentációt is. Megrendelő - a Dokumentációnak Tervező által történt átadását követő 2 munkanapon belül – köteles a tervezés végteljesítésének igazolását kiadni.
- 3.3. Tervező akkor teljesít szerződészerűen, ha az elkészült Dokumentáció a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MEK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

4. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

- 4.1. A tárgyi létesítmény tervezéssel érintett részének alapterülete, melynek növelése nem tervezett, ~220 m².

Előkészítő munkák, felmérések, tanulmányterv: 1.100.000,- Ft
Kiviteli terv: 2.100.000,- Ft

Tervezési díj mindösszesen: 3.200.000,- Ft + ÁFA

Műszaki tartalom tekintetében az ilyen létesítmények tervezésére vonatkozó hatályos rendeletek és szabványok, illetve építésügyi jogszabályok (ÉTV, OTÉK, stb.) idevágó követelményei az irányadók.

- 4.2. A Megrendelő köteles a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott díjat a fentiek szerinti tervdokumentáció egyes munkarészeinek 3 nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában történő átadása után számla alapján, 15 napos átutalással a Tervező.....számú számlájára megfizetni.
- 4.3. A fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

III. RÉSZ

5. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

- 5.1. Kötelezettségek Tervező a fentiekben részletezett szolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.
- 5.2. Utasítások Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.
- 5.3. Titoktartás Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 5.4. Felelősség Tervező felelős:
- a) az általa készített Dokumentáció műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített Dokumentáció műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti;
 - b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el;
 - c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért;
 - d) a jogszabályban előírt szakmai felelősségbiztosítás megkötéséért, ill. meglétéért.
 - e) hogy a Dokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőre háruló valamennyi kárért;
- 5.5. Tervmódosítás Tervező a Megrendelő által elfogadott jóváhagyási terven, ill. a Dokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.
- 5.6. Tervező kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződés megkötésének időpontjában a 155/2016 (VI.13.) Korm. rendelet 6/A-6/E.§-oknak megfelelő tervezői felelősségbiztosítással.

6. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 6.1. Kötelezettségek Megrendelő köteles a Szerződés szerinti díj megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni. Megrendelő köteles Tervező számára a Dokumentáció elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni. Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni. Megrendelő köteles Tervezőnek a tervezéssel érintett ingatlanra a Szerződés teljesítése érdekében a bejutást biztosítani.
- 6.2. Alapinformációk Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljesszűően tájékoztassa, igényeit rögzítse. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiséginvényt és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.
- 6.3. A hatósági engedélyek beszerzése a fentiekén túl Megrendelő feladata.

IV. Rész

7. A szerződészegés és a szerződés megszűnése

- 7.1. Késedelem Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel. Megrendelő fizetési késedelme esetén a tervezési határidők a késedelemmel azonosan automatikusan meghosszabbodnak.
- 7.2. Szüneteltetés Megrendelő – előzetes értesítés és költségterítés mellett – a Tervező szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Tervező követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek. Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Tervező a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.
- 7.3. Szolgáltatás megtagadása Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség

teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

7.4. Késedelmi kamat Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

7.5. Késedelmi kötbér Amennyiben a Tervező a Dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a 4.1. pontban rögzített, - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 0,3 %-a naponta, legfeljebb azonban a 4.1. pontban rögzített nettó tervezési díj 15%-a. Tervező hozzájárul, hogy Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális részszámlába beszámítsa. Nem esik Tervező mindaddig késedelembe, amíg a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítésével késedelemben van és ez a késedelem a Tervező teljesítését akadályozza.

7.6. Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:

Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződésben rögzített díj 20 %-ra.

7.7. Egyéb szerződésszegés:

Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

- a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen a Dokumentáció kijavítására köteles. Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott összegre tarthat igényt.
- b) A Dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a 4.1. pontban rögzített- késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díja 40%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
- c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadók.

V. RÉSZ

8. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

8.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített tervdokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített terv és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.

8.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített kiviteli tervdokumentáció vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, a Szerződés szerinti építmény

kivitelezésére jogosult felhasználni. Megrendelő a terv egyszeri felhasználásának jogát a tervezési díj teljes megfizetésével szerzi meg. (Felek a dokumentáció felhasználási jogáról ettől eltérően is – külön díjazás ellenében – megállapodhatnak).

- 8.3. A tervdokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélye vagy a szerződő felek írásbeli megállapodása szükséges. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.
- 8.4. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

VI. RÉSZ

9. Együttműködés

- 9.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.
A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
- 9.2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Podhorszki István polgármester

Tervező részéről:

név, beosztás: Ulrich Péter tervező

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu, jegyzo@kapolnasnyek.hu

telefon: 06 22 574 100

Tervező részéről:

levelezési cím: 2464 Gyúró, Sport utca 3.

e-mail: upeter.mail@gmail.com

telefon: +3620 972 0458

9.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a Felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt:.....

.....
.....
Megrendelő

Tervező

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről Kaszab Piroska konyhatechnológus, Gépház Bt (1195 Budapest, XIX. Batthyány u 24, levelezési cím: 1195 Budapest, Tövis u 26/b Kaszab Piroska))

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:

Megbízó megbízást ad Megbízott részére a kápolnásnyéki iskola konyhaüzemének felújításához kiviteli terv szintű konyhatechnológiai tervdokumentációk elkészítésére.

2. A Megbízott tervezői szolgáltatása (a tervdokumentáció tartalma):

- az elektronikusan, szerkeszthető formában átadott alaprajz felhasználásával és a személyes egyeztetés során kialakult koncepció szerint technológiai berendezési terv készítése
- a megbízóval folyamatos konzultáció, egyeztetés
- pontos gépészeti-elektromos és légtechnikai csatlakozási tervek (adatszolgáltató tervek) elkészítése, a tervekre rávezetett pontos műszaki adatokkal
- műszaki adatszolgáltatás és egyeztetés a kivitelezővel
- részletes működési leírás elkészítése, a kivitelezéshez szükséges összes műszaki adat összefoglalásával
- részletes géplista készítése a berendezések leírásával és pontos műszaki tartalmának megjelölésével.
- költségvetés készítése a betervezett berendezések alapján konkrét gyártmányok megnevezésével

3. Munkadíj

3.1. A Megbízottat a megbízás teljesítéséért **450.000- Ft (alanyi adómentes)** összegű díj illeti meg, ami az elfogadott kiviteli tervek leadását követően, 8 banki napos fizetési határidővel esedékes.

3.2 Az elfogadott tervek leadását követően kért lényegi átervezések kapcsán megbízott jogosult pótmunkát elszámolni. A pótmunka összege a munka mértékétől függően – alkalmanként - a szerződött munkadíj 50-70%-a, megállapodás szerint.

3.3 A 3.1-3.2 pontokban foglaltakon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban a Megbízott költségtérítésre nem jogosult.

4. Egyéb feltételek.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Kelt: Budapest,2019.08.21

.....
Gépház Bt
Kaszab Piroska
konyhatechnológus



KÁPOLNÁSNYÉK KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

Podhorszki István

Polgármester úr részére

Tárgy: Kápolnásnyék, meglévő iskolai konyhaüzem-épület felújítása, átalakítása, korszerűsítése, kiszolgáló helyiségekkel a kapott tervezési program szerint, érintett terület ~220 m²

áránlat nem építési engedély-köteles és kiviteli tervezésre, szükséges egyeztetések lefolytatására, építész és szakági tervezés – konyhatechnológia kivételével (építtető közvetlenül biztosítja);

Tisztelt Polgármester úr!

Ezúton is köszönjük megtisztelő ajánlattételi felkérését a tárgyi tervezési munkára. A létesítmény megvalósítására kapott tervezési program szerint az alábbiak szerint adjuk meg ajánlatunkat:

1. Építészeti – elkészítendő munkarészek:

- 1.1 Helyszíni felmérések és előzetes vizsgálatok
- 1.2 Tanulmányterv készítése
- 1.3 Egyeztetések, konzultációk a tervezett projekt elemeiről
- 1.4 részletes döntéselőkészítő tanulmányterv (építészeti + szükséges és indokolt szakágak, a kapott konyhatechnológia betervezésével, konyhatechnológussal egyeztetve)
- 1.5 Kiviteli terv a tervezett állapotról (építészeti + szükséges szakágak - jogszabályokban meghatározott részletességgel és tartalommal)
- 1.6 műszaki leírás, árazatlan költségvetés kiírás készítése

2 Társtervezők, szakágak

2.1 statika – tartószerkezetek:

- első ütemben egy szakvélemény készül megoldási javaslatokkal, költségbecsléssel
- az ajánlat egy gazdaságosan felújítható, működőképes szerkezet meglétét feltételezi, aljzat-, fal-, földem-megerősítések, merevítések;
- amennyiben a kivitelezést előkészítő szerkezeti feltárások a vártnál rosszabb állapotot mutatnak, felülvizsgálatra kerül a gazdaságos megvalósíthatóság és módszerek kérdése, az ezzel kapcsolatos esetleges többlet-tervezési, megvalósítási költségek ismeretében az ajánlat és szerződések felülvizsgálandók, aktualizálandók!

2.2 épületgépészet:

- belső gázhálózati nyomvonal felmérése, gázfogyasztókkal (muszáj, mert hozzányúlunk a gázhálózathoz).
- konyhatechnológiai terv alapján elkészíteni a vízellátási, csatornázási és gázellátási terveket
- gáz engedélyeztetése a TIGÁZ-nál,
- műszaki leírás, árazatlan költségvetés kiírás készítése
- meglévő gázóra esetén a hatósági MEO-t az ajánlat nem tartalmazza; (azt majd a felmérés és technológiai adatszolgáltatás után tudjuk megítélni, hogy kell-e, ez sok szemponttól függ hogy kell-e vagy sem, mi el szeretnénk kerülni minden esetben!)

2.3 épületvillamosság:

- új erőáramú hálózat kialakítása (világítás, csatlakozóaljzatok, fix. berendezések betáplálása, épületgépészeti berendezések betáplálása)
- új konyhai főelosztó, területi elosztók kialakítása
- villámvédelem tervezése (a gáz miatt kell)
- műszaki leírás, árazatlan költségvetés kiírás készítése
- Az ajánlat nem tartalmazza az esetleg szükségessé váló áramszolgáltatói csatlakozási teljesítmény bővítésével kapcsolatos terv elkészítését. Erre akkor lehet szükség, ha a konyha elektromos energiaigénye olyan mértékben megnő, hogy a jelenlegi csatlakozási teljesítmény nem fedezi az igényt. Ez a beépítésre kerülő konyhatechnológia és a jelenleg rendelkezésre álló elektromos teljesítmény ismeretében derül ki.

3 A vállalt munkák díjazása

A tárgyi létesítmény tervezéssel érintett részének alapterülete, melynek növelése nem tervezett, ~220 m².

Előkészítő munkák, felmérések, tanulmányterv:	1.100.000,- Ft
Kiviteli terv:	2.100.000,- Ft

Tervezési díj mindösszesen: **3.200.000,- Ft** + ÁFA

Műszaki tartalom tekintetében az ilyen létesítmények tervezésére vonatkozó hatályos rendeletek és szabványok, illetve építésügyi jogszabályok (ÉTV, OTÉK, stb.) idevágó követelményeit tekintettük irányadónak.

4 Vállalási határidő:

ajánlati felkérés szerint

5 Fizetési feltétel:

a fentiek szerinti tervdokumentáció egyes munkarészeinek 3 nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában történő átadása után, számla alapján, 15 napos átutalással;

Ajánlatunk elfogadása esetén további együttműködésünk alapjául a tárgyi munkára vonatkozó, annak minden részletét tisztázó Tervezési Szerződést kívánnánk kötni. Ennek tervezetét kérésükre készséggel összeállítjuk, és elküldjük Önöknek áttekintésre illetve véleményezésre, hogy az végleges formájában mindkét fél számára megfelelő legyen.

6 Referencia:

Konyhák:

- BEIK (Budapesti Európai Ifjúsági Központ) konyha-rekonstrukció
- Tordas, Óvoda-konyha
- Tordasi Csárda konyha

Környékbeli projektek:

- tervező csapatunk munkája a Velence, Kertész utcában építés alatt álló társasház;
- gépész kollégáink végezték a kápolnásnyéki új Rendezvény- és Konferenciaközpont kivitelezésének műszaki ellenőri feladatait;

Válaszukat várva, tisztelettel:



Ulrich Péter sk.
építész tervező

Budapest, 2019. 09. 18.



10.Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 23-ai ülésére

Tárgy: Vörösmarty Sportegyesület támogatási kérelme

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
hatósági
egyéb

x

A döntéshez **egyszerű** x
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. május 28-án megalkotta az 5/2018.(V.29.) önkormányzati rendeletét az államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételének rendjéről. Az önkormányzat támogatja a civil szervezetek kultúra, sport, közművelődés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, a hagyományápolás megteremtése, közrend, közbiztonság védelme terén végzett tevékenységét.

A Vörösmarty Sportegyesület részére a képviselő-testület a benyújtott pályázat alapján 1.000.000 Ft támogatást biztosított.

A Sportegyesület Elnöke kérelmet nyújtott be a Polgármester Úrhoz és a Képviselő-testülethez utánpótláskorú labdarúgók sportoltatásának támogatására. Az U7, U9, U13, U14, U16 és U19 korosztályok edzéseinek megtartásához, versenyeztetéséhez, szállításához, étkeztetéséhez TAO támogatás formájában az állami is hozzájárul, viszont a lehívás feltétele az önrész biztosítása.

A sportegyesület saját bevételi lehetőséggel nem rendelkezik, így azzal a kéréssel fordult Sziládi István Zoltán Elnök Úr a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy további 720.000 Ft összeggel támogassa a Vörösmarty Sportegyesületet, melyet az alábbi jogcímekre használnának fel: versenyeztetés, utaztatás, nevezés, pályabérlet, étkeztetés, gyermekek táboroztatása, sportorvosi vizsgálati díja.

A Vörösmarty Sportegyesület részére az önkormányzat a műfüves pályát térítés ellenében biztosítja, így a többlettámogatás a befolyt többletbevétel terhére biztosítható.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elé elfogadásra.

Kérem a határozati javaslat megvitatását és annak támogatását!

Tisztelettel


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottságának
/2019.(IX.23.)
H a t á r o z a t a

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a 2019. évi költségvetésében a többletbevétel terhére a Vörösmarty Sportegyesület részére 720.000 Ft támogatás megállapítását.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2019.(IX. 23.) határozata

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2018.(V.29.) államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételének rendjéről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a 2019. évi költségvetésben a többletbevételek terhére a Vörösmarty Sportegyesület részére további 720.000 Ft támogatást állapít meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatásban részesített szervezettel a felhasználás módjára, feltételeire és elszámolás rendjére vonatkozó támogatási szerződést megkösse, és ezt követően intézkedjen a támogatási összeg kifizetéséről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

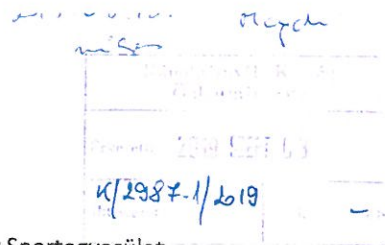
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Kápolnásnyék, 2019. szeptember ..

Kápolnásnyéki Önkormányzat részére

2475, Kápolnásnyék, Fő út 28.

tárgy: Önkormányzati támogatás Kápolnásnyék Vörösmarty Sportegyesület
utánpótláskorú labdarúgóinak sportoltatására



Igen tisztelt Podhorszki István Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kápolnásnyék Vörösmarty Sportegyesület köszönetet mond Önöknek, hogy a 2019. évben is támogatták 1millió forinttal a Kápolnásnyék Vörösmarty Sportegyesület igazolt, gyermekeinek, fiataljainak sportoltatását.

Mivel ebben az esztendőben újabb csapatokat versenyeztettünk. Tehát most már U7, U9, U11, U13, U14 U16 és U19-es korosztályok tagjait. Bizonytal tudják, hogy ennek a több mint 150 gyermek heti edzéseinek megtartásához, versenyeztetéséhez, szállításához, étkeztetéséhez az adózók pénzéből TAO támogatás formájában az állam is hozzájárul. Ahhoz, hogy a sportegyesület ezt az összeget lehívassa. Legalább 10%, bizonyos esetekben 30% önrészre van szükség. Személyi ráfordításoknál pedig 50% ez az összeg. Sportegyesületünk gazdasági fenntartására, céljaink megvalósítására, ahhoz, hogy a TAO támogatásokat letudjuk hívni, még 720ezer forint önrészre van szükség. Kérjük ezt a sportegyesület részére megszavazni. Felhasználása, mint említettük: versenyeztetés, utaztatás, sportszervásárlás, nevezés, pályabérlés, étkeztetés, gyerekek táboroztatása, sportorvosi vizsgálat díja.

Köszönettel életükre és munkájukra Isten áldását kérve

Kápolnásnyék, 2019. 08. 28.



Sziládi István Zoltán elnök



11. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága valamint a Képviselő-testület 2019. 09. 23-ai soros kívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

x

normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez

egyszerű
minősített

x

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2019. (IV. 29.) határozatával döntött a további traktor munkagépek beszerzéséről.

91/2019. (V. 27.) határozatával döntött arról, hogy a beruházás fedezetét, 4 100 000 Ft-ot a 2019. évi költségvetés szabad tartaléka terhére biztosítja.

A beszerzés a becsült értékre és az egybeszámítási szabályokra tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik, az eljárás fajtája: Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás. Az eljárás lebonyolításával az Önkormányzat az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-t bízta meg (71/2019. (V. 13.) határozat)

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület a 112/2019. (VII. 15.) határozatban döntött.

Az ajánlattételi felhívás 2019. július 28-án került megküldésre az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére, melyek a következők voltak:

- Öreg Fűrész Kertészeti Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Magyarország, 2022 Tahitótfalu Visegrádi Út 3.)
- Jegenye Motorfűrész Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Magyarország, 1184 Budapest Jegenye Fásor 15.)
- Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Magyarország, 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.)

Az ajánlattételi határidő 2019. augusztus 9. napján 9:00 órakor lejárt, a beérkezett - ajánlati kötöttséggel terhelt - ajánlatok bontása 11:00 órakor megtörtént, az alábbiak szerint:

Ajánlattevő neve: Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Magyarország, 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.)

- Teljes nettó ajánlati ár – (általános forgalmi adó nélkül számított – ajánlati ár HUF-ban kifejezve): 3 432 000 **258 640!**
- Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve 0 hónap - max. 12 hónap) 12
- Jótállási időszak alatt, hibabejelentés esetén a szervízszerelés megkezdése, minimum 24, maximum 48 óra (egész órákban kifejezve) : 24

A bírálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő ajánlata megfelel az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeinek.

Fentiekre tekintettel jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat bírálatának és értékelésének eredményét a bírálóbizottság jegyzőkönyve alapján következők szerint javaslom figyelembe venni:

1.) Az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő ajánlata a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel, az ajánlattal kapcsolatban nem merült fel érvénytelenségi ok, ajánlattevő nem áll a kizáró okok hatálya alatt, az ajánlata érvényes és az értékelési szempontokra figyelemmel a legkedvezőbbnek tekinthető, alkalmas a szerződés teljesítésére és nyertes ajánlat.

2.) Az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlattevő ajánlata (Összesített Bruttó ajánlati ár: 4 358 640 Ft) az EKR rendszerben közölt, az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegének (bruttó 4 100 000 Ft), ezért 258 640 Ft többletfedezet biztosítása szükséges.

A bírálóbizottság javaslata alapján kérem a Bizottságot és a Testületet hogy az alábbi határozati javaslatot támogassa.

Határozat tervezet:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

...../2019. (IX. 23.)

HATÁROZATA

a „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú
közbeszerzési eljárás eredményéről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó előterjesztést áttekintette, az abban foglaltakkal egyetért. A Bíráló Bizottság javaslatát jóváhagyja, és azt, valamint az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

A Bizottság 258 640 Ft összegű többletfedezet biztosítását javasolja a Képviselő-testületnek a 2019. évi szabad tartalék terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kupi László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A végrehajtás határideje: azonnal

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (IX. 23.)

HATÁROZATA

a „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú
közbeszerzési eljárás eredményéről

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta a „**Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület:

- 1.) Az eljárást eredményessé nyilvánítja.
- 2.) Nyertes ajánlattevőnek az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot** (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.) ajánlattevőt nevezi meg.
- 3.) A beruházás 4 100 000 Ft-ot meghaladóan szükséges fedezetét a 2019. évi költségvetés szabad tartaléka terhére biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza polgármestert az összegezés kiküldésére.
- 5.) Felhatalmazza polgármesterét a szerződéskötési moratórium lejártát követően a szállítási szerződés megkötésére a nyertes ajánlattevővel.

Határidő: folyamatos
Felelős: Podhorszki István polgármester


.....
Podhorszki István
polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Bírálóbizottság üléséről
(Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra benyújtott igazolások vizsgálata)

Ajánlatkérő neve: Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Közbeszerzés tárgya: Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése
Helyszín: Kápolnásnyék
Időpont: 2019. szeptember 13.
Jelenlévő személyek: A Bírálóbizottság alulírott tagjai

A Bírálóbizottság elnöke köszönti a megjelenteket a tárgybeli közbeszerzési eljárás kapcsán tartandó bírálóbizottsági ülésen.

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján igazolások benyújtására felszólított ajánlattevő(k) neve:

Ajánlattevő neve: Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Székhelye: 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.
--	--


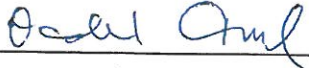
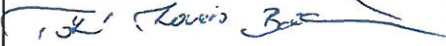
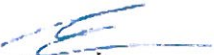
I. A 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásra határidőben beérkezett igazolásra, valamint a közhiteles adatokra tekintettel az alábbi megállapítások tehetők:

A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívást az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.)** az előírtaknak megfelelően, teljes körűen teljesítette. Ajánlattevő a benyújtott nyilatkozatai/dokumentumai alapján ajánlata érvényes, megfelel az ajánlattételi felhívás és dokumentációban megfogalmazott feltételeknek, ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben kizáró ok nem áll fenn.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így a Bírálóbizottság elnöke megköszöni a tagok munkáját.

K.m.f.

JELENLÉTI ÍV

Név	Aláírás
dr. KiszlerJudit a bírálóbizottság tagja, elnöke	
Vadasné Frideczki Magdolna a bírálóbizottság tagja	
Tóthné Kovács Barbara a bírálóbizottság tagja	
Mester Ákos a bírálóbizottság tagja	

JEGYZŐKÖNYV

Bírálóbizottság üléséről Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

Ajánlatkérő neve:	Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Közbeszerzés tárgya:	Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése
Helyszín:	Kápolnásnyék
Időpont:	2019. szeptember 13.
Jelenlévő személyek:	A Bírálóbizottság alulírott tagjai

I. A közbeszerzési eljárás bírálati szakaszának főbb adatai:

1. Az ajánlat(ok) bontásának időpontja:

2019 év 08 hónap 09 napja 09 óra 00 perc

2. Az elbírálásra kerülő ajánlato(ka)t benyújtó (közös) ajánlattevő(k) neve, címe:

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2019.08.09 09:00) a fenti tárgyú eljárásban 1 darab, azaz egy ajánlat érkezett.

Ajánlattevő neve: Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Székhelye: 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.
---	---

3. Az ajánlat elbírálását megelőzően a Kbt. 71.-72. § szerinti eljárási cselekmények voltak szükségesek (Ld. Bírálóbizottság Jegyzőkönyv – ajánlatok vizsgálata).

4. Az ajánlat a felhívásban előírt nyilatkozatok/ igazolások benyújtását követő érvényességére és érvénytelenségére, valamint az érvényes ajánlatnak a felhívásban meghatározott értékelési szempont(ok) (Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány) alapján, illetőleg a Kbt. 76-78. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelésére került sor (Ld. Bírálóbizottság Jegyzőkönyv – értékelés).

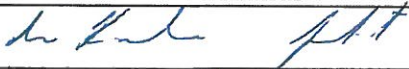
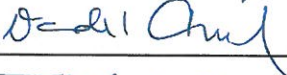


5. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempont(ok)ra figyelemmel sor került a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő felhívására a kizáró okok, az alkalmassági követelmények valamint – adott esetben - a 82.§ (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

6. A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívást a felhívott Ajánlattevő az előírtaknak megfelelően, teljes körűen teljesítette. Ajánlattevő a benyújtott nyilatkozatai/dokumentumai alapján megfelel az előírt alkalmassági követelmények mindegyikének, ezért érvényessé nyilváníthatók (BÍRÁLO BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYV - a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra benyújtott igazolások vizsgálata).

II. A Bírálóbizottság az alábbiak elfogadását javasolja a Döntéshozónak:

1. A Bírálóbizottság javasolja az Ajánlatkérőnek, hogy az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.)** ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek, az ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívás és dokumentációban megfogalmazott feltételeknek, ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
2. A Bírálóbizottság javasolja az Ajánlatkérőnek, hogy az értékelési szempontokra figyelemmel az **Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.)** ajánlattevőt nyilvánítsa a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek.**
3. Megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő által megajánlott ellenérték 668.000,- Ft-tal kevesebb a Bontási jegyzőkönyvben is közölt rendelkezésre álló anyagi fedezet összegénél, melyre való tekintettel a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

A Bírálóbizottság javasolja az Ajánlatkérőnek a mellékelt tervezet szerinti írásbeli összegezés elfogadását. Egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így a Bírálóbizottság elnöke megköszöni a tagok munkáját.

Név	Aláírás
dr. KiszlerJudit a bírálóbizottság tagja, elnöke	
Vadasné Frideczki Magdolna a bírálóbizottság tagja	
Tóthné Kovács Barbara a bírálóbizottság tagja	
Mester Ákos a bírálóbizottság tagja	

DÖNTÉSI ZÁRADÉK

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Ajánlatkérő által indított, „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás során a képviselőtestület határozatával elfogadta az eljárás eredményére vonatkozóan a Bírálóbizottság döntési javaslatát, illetve az előkészített összegezt, melyre való tekintettel az alábbi döntés született:

Az Ajánlatkérő az Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.) Ajánlattevő ajánlatát ÉRVÉNYESNEK minősíti tekintettel arra, hogy az megfelel az ajánlattételi felhívás és dokumentációban megfogalmazott feltételeknek, ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben kizáró ok nem áll fenn.


Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel az Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.) ajánlattevőt nyilvánítja a **LEGJOBB ÁR-ÉRTÉK ARÁNYT MEGJELENÍTŐ (LEGKEDVEZŐBB) AJÁNLATOT ADÓ AJÁNLATTEVŐNEK.**

Az Ajánlatkérő a **KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁST EREDMÉNYESNEK MINŐSÍT**I és az **ELJÁRÁS NYERTESÉNEK** az Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.) Ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben kizáró ok nem áll fenn, Ajánlata érvényes és az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján a legkedvezőbbnek minősül.

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegével rendelkezik, azt biztosítja.

Az Ajánlatkérő „Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán elfogadja a mellékelt írásbeli összegezt.

Kápolnásnyék, 2019. szeptember



.....

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

képv.: Podhorszki István



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 113. § Nyílt eljárás - EKR000953122019 E50 - Bírálati szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése**

Ajánlatkérő neve: **Kápolnásnyék Község Önkormányzat**

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Kápolnásnyék Község Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_ 18520303				
Postai cím:	Fő Utca 28.						
Város:	Kápolnásnyék	NUTS-kód:	HU211	Postai irányítószám:	2475	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Podhorszki	István					
E-mail:	polgarmester@kapolnasnyek.hu	Telefon:	+36 703823748	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	http://kapolnasnyek.hu/						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
Lebonyolító szerv(ek) adatai							
Hivatalos név:	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_ 49902257				
Postai cím:	Szent István Tér 9.						
Város:	Székesfehérvár	NUTS-kód:	HU211	Postai irányítószám:	8000	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Mester	Ákos					
E-mail:	akosmester79@gmail.com	Telefon:	+36 306878991	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)							

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya

Kápolnásnyék részére további munkagépek beszerzése

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége

Vidékfejlesztési Program keretén belül, a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásban, Kápolnásnyék, Baracska és Vereb Községek Önkormányzatai támogatásban részesültek, amelynek keretében a három település útjainak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére került sor. Jelen eljárás keretében Kápolnásnyék – az előző eljáráshoz kapcsolódóan – további munkagépeket kíván beszerezni, amelyek a következők: - Szárlúzó - 1 db - Utánfutó - 1 db - Szóró - 1 db Elvárás, hogy a jelen eljárásba beszerezni kívánt munkaeszközök legyenek kompatibilisek a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1826747999 hivatkozási számú projekt keretében beszerzett Agricube CARRARO 95 F típusú traktorral. A munkagépekkel kapcsolatos elvárt műszaki paramétereket a Műszaki Szakmai Specifikáció c. dokumentum tartalmazza, amelyet kitöltve („Megajánlott gép típusa” és „Megajánlott gép ára” t. sorok, valamint „Az ajánlatban szereplő berendezés az előírt műszaki követelményeknek megfelel / Nem felel meg” és „Megajánlott műszaki paraméter” t. oszlopok) cégszerűen aláírva, pdf formátumban fel kell tölteni az EKR rendszerbe. A munkagépekkel kapcsolatos általános elvárások a következők: • Az Ajánlatkérő új munkagépek beszerzését tervezi, ennek megfelelően Ajánlatkérő nem fogadja el sem a használt, sem a gyárilag felújított, sem bemutatóra szánt eszközt. • A munkagépek életkora a gyártástól számítva a szerződés teljesítéséig nem haladhatja meg az egy évet. • A beszerzendő eszközök feleljenek meg „a közúti járművek műszaki vizsgálatáról” szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM és „a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomba tartásának műszaki feltételeiről” szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet előírásainak. Magyarországon forgalomba helyezett, forgalmi rendszámmal ellátottan Kápolnásnyék Község Önkormányzatának nevére kiállított forgalmi okmányokkal kell az utánfutót átadni. • A Szállító biztosítsa a meglévő, Agricube CARRARO 95 F típusú traktor és a jelen eljárásban beszerezni kívánt munkagépek összekapcsolásához szükséges mechanikus, hidraulikus, elektromos berendezéseket, az összeszereléshez szükséges szerszámokat és az első használathoz szükséges munkavédelmi eszközöket. • A Szállító vállaljon a munkagépekre 12 hónap jótállást az átadástól számítva. Megjegyezzük, hogy az Ajánlatkérő értékelési szempontként bírálja a többlet jótállási időt (maximum 12 hónap)! • A Szállító vállaljon szervízszolgáltatást a jótállás időszak tartama alatt hibabejelentés esetén. A szervízszolgáltatás megkezdése, minimum 24, maximum 48 óra. Ajánlatkérő értékelési szempontként bírálja a szervízszolgáltatás megkezdését. A szervízszolgáltatás megkezdésének az Ajánlattevő szerelőjének helyszínre történő érkezése minősül. • A közúti szállításhoz – amennyiben előírt – hordozható jelző- és világítóberendezést és a háromszög alakú megkülönböztető jelzőtáblát a Szállítónak kell szállítania. • A munkagépek rendelkezzen kezelési utasítással, mely tartalmazza a műszaki-üzemeltetési jellemzőket és a gép szakszerű és biztonságos üzemeltetésére vonatkozó követelményeket, a fel-és leszerelését, üzembe helyezését, karbantartási, tárolási munkavédelmi előírásait és a közúti közlekedés szabályait.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Kbt. HARMADIK RÉSZ, XVII. FEJEZET

IV.1.2) Az eljárás fajtája:

Nemzeti Kbt. 113. § Nyílt eljárás

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja:

2019.07.28

IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése:

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka:

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye

A szerződés száma:

Az eljárás eredményes volt:

Igen

V.2 Az eljárás eredménye

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: 1

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve, székhelye

Adószáma

Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 2151 Fót, Jedlik Ányos Utca 35 10476015213

1. Teljes nettó ajánlati ár – (általános forgalmi adó nélkül számított – ajánlati ár HUF-ban kifejezve): 3 432 000 Ft. 2. Többszörös jótállási idő (a vállalt többszörös jótállási idő hónapokban kifejezve 0 hónap - max. 12 hónap): 12 hónap. 3. Jótállás időszaka tartama alatt, hibabejelentés esetén a szervízszolgáltatás megkezdése, minimum 24, maximum 72 óra (egész órákban kifejezve): 24 óra. Az Ajánlatkérő az Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.) Ajánlattevő ajánlatát érvényesnek minősíti tekintettel arra, hogy az megfelel az ajánlattételi felhívás és dokumentációban megfogalmazott feltételeknek, ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben kizáró ok nem áll fenn.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése

Az ajánlattevő neve:

A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok ajánlattevőnként:

Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

1000.00

Szöveges értékelés:

1. Teljes nettó ajánlati ár – (általános forgalmi adó nélkül számított – ajánlati ár HUF-ban kifejezve): 3 432 000 Ft. 2. Többszörös jótállási idő (a vállalt többszörös jótállási idő hónapokban kifejezve 0 hónap - max. 12 hónap): 12 hónap. 3. Jótállás időszaka tartama alatt, hibabejelentés esetén a szervízszolgáltatás megkezdése, minimum 24, maximum 72 óra (egész órákban kifejezve): 24 óra Pontszám: - 1. rsz.: $10,00 \cdot 70 = 70,00$. - 2. rsz.: $10,00 \cdot 20 = 20,00$ - 3. rsz.: $10,00 \cdot 10 = 10,00$ Összesen: 1000,00. Helyezés: I.

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0

10

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszereknek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

1. értékelési részszerpont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap: $P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$, ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma Pmax: a pontskála felső határa Pmin: a pontskála alsó határa A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme 2. sz. értékelési szempont: Többszörös jótállási idő (a vállalt többszörös jótállási idő hónapokban kifejezve 0 hónap - max. 12 hónap) / Súlyszám 20 Az értékelés módszere a 2. részszerpont esetében az egyenes arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap. Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja: $P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$, ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma Pmax: a pontskála felső határa Pmin: a pontskála alsó határa A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme 3. sz. értékelési szempont: Jótállási időszak alatt, hibabejelentés esetén a szervízszolgáltatás megkezdése, minimum 24, maximum 48 óra (egész órákban kifejezve) / Súlyszám 10 Az értékelés módszere a 3. részszerpont esetében is a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi

matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap. Ajánlatkérő a 3. részszerpont ajánlati elemének pontszámát az alábbi képlettel számolja: $P = [(A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max} - P_{min})] + P_{min}$, ahol: P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma Pmax: a pontskála felső határa Pmin: a pontskála alsó határa A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

V.2.6) A Kbt. 69. § (5) bekezdése alapján figyelmen kívül hagyott ajánlat(ok)

Figyelmen kívül hagyott ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és minősítésük indoka:

Ajánlattevő neve, székhelye

Adószáma

V.2.7) A nyertes ajánlattevő

Ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 2151 Fót, Jedlik Ányos Utca 35 10476015213

Az ellenszolgáltatás összege: 3 432 000 Ft. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel az Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhely: 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35.) Ajánlattevőt nyilvánítja a legjobb ár-érték arányt megjelenítő (legkedvezőbb) ajánlatot adó ajánlattevőnek. Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegével rendelkezik, azt biztosítja.

V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele:

Nem

V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

Nem releváns

V.2.8) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

V.2.9) Alvállalkozó(k) igénybe vétele:

V.2.11) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

V.2.12) Az érvénytelen ajánlatot tevők

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

Ajánlattevő neve, székhelye

Adószáma

V.2.13) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése:

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:

VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama

Kezdetre:

Lejárata:

Moratóriummal kapcsolatos további információk:

VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja:

2019.09.13

VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja:

VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka:

VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja:

VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja:

VI.1.7) Az összegezés javításának indoka:

VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja:

VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja:

VI.1.10) További információk:

ÖSSZEGEZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK

Eljárási cselekmény típusa	Indítás dátuma	Indító felhasználó
----------------------------	----------------	--------------------

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1)



12. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.09.23-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének módosítása tárgyában

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
hatósági
egyéb

x

A döntéshez

egyszerű
minősített

x

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság FE-08/IKT/4469-1/2019 számú adat- és véleménykérésében információt kért egyebek között arra vonatkozóan is, hogy Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító iskolá(k) felvételi körzetének módosítását javasolja –e, vagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel.

Részemről a jelenlegi kijelölés módosításának nem látom indokát.

Kérem a Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot támogassa.



Podhorszki István
polgármester

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019.(IX. 23.)

HATÁROZATA

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, mint kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének jelenlegi kijelölésével egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatalát, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóságot tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2019. október 31.



Fejér Megyei Kormányhivatal
Székesfehérvári Járási Hivatala

Ügyszám: FE-08/IKT/4469-1/2019
Ügyintéző: Brizs Szabina
Telefon: 22/795-805

Tárgy: Adat- és véleménykézés

Fejér Megye
Települési Önkormányzatainak
Jegyzői részére

Székhelyén

Elektronikus úton továbbítva

Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság határozza meg, és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

A települési önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.


E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

1. Hány hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él a településen?
2. Milyen nevelési-oktatási intézmény van a településen (általános iskola neve, címe) és az adott feladatellátási helyen hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
3. Javasolja-e (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, avagy egyetért a jelenlegi meghatározással, kijelöléssel?

A fenti adatokat tartalmazó véleményét elektronikus úton, valamint a brizs.szabina@fejer.gov.hu címre szíveskedjen megküldeni 2019. október 31-ig.

Székesfehérvár, 2019. szeptember 16.

Tisztelettel:


Dancs Norbert
járási hivatalvezető



21



13. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2019.09.23-i ülésére

Tárgy: Javaslat a bölcsődei ellátás megoldására és a bölcsődei ellátásra vonatkozó ellátási szerződés megkötésére további 2 férőhelyre vonatkozóan

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.
-------------	------------------------	---	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. január 1-én lépett hatályba a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A Gyvt. 42. § (1) és (2) bekezdése szerint a bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának 2019. január 1-től gondoskodnia kellett a bölcsődei ellátás (3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása) valamelyik formájának (önállóan vagy társulás keretében működő bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, vagy ellátási szerződés útján) biztosításáról, mivel a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt.

Az Önkormányzat 168/2018. (XII. 10.) határozatával döntött feladatellátási szerződés megkötéséről a velencei Kicsi-Csimota Családi Bölcsődével, ahol ennek keretében jelenleg 14 férőhelyet biztosítanak a kápolnásnyéki gyermekek részére, amely férőhelyek teljesen kihasználtak.

A jelen előterjesztés tárgyát képező a Babakert Családi Bölcsődével (2481 Velence, Mandula utca 23.) kötendő szerződés alapján további 2 gyermek részére tudnánk bölcsődei ellátást biztosítani ugyanazokkal a feltételekkel, mint a Kicsi-Csimota Családi Bölcsődével kötött szerződés esetében.

A Babakert Családi Bölcsőde térítési díja havonta mindösszesen 50.000 Ft, melyből 40.000 Ft a gondozási díj, 10.000 Ft az étkezés díja.

A Képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjából a gondozási díjhoz hozzá kíván-e járulni. Az étkezési díjat az önkormányzati támogatás nem érintené. Amennyiben az önkormányzat gyermekenként havi 20.000.-Ft-ot átvállal az intézményi térítési díj gondozási díj részéből, akkor a szülő által fizetendő személyi gondozási díj havi 20.000.-Ft/fő lenne. Ez a díj lényegesen kedvezőbb, mint a magánbölcsődei ellátásnál.

A Gyvt 97. § (1) bekezdése értelmében az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam – a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján – állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

A Gyvt. 97.§ (3) bekezdése szerint az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza

a) azt az időszakot, amelyre a szerződést kötötték, amely időszak a bentlakásos gyermekintézmény esetén nem lehet kevesebb 5 évnél,

b) a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 121. §-a értelmében

(1) Az ellátási szerződést írásban kell megkötni.

(2) Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell

a) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét, székhelyét és adószámát;

b) a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendőek körét, számát;

c) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;

- d) a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- e) szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést;
- f) a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét;
- g) az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben;
- h) a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást;
- i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;
- j) a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását;
- k) az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét,
- l) a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket,
- m) a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket.

Az intézménybe történő felvétel részletes szabályait jelen előterjesztés 2. mellékletét képező Bölcsődei felvételi szabályzat rögzíti.

Kérjük a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a határozati javaslatokat.

Kápolnásnyék, 2019. 09. 13.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (IX. 23.)
határozata
családi bölcsődei ellátás ellátási szerződésének elfogadásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Babakert Családi Bölcsődével (2481 Velence, Mandula utca 23.) a családi bölcsődei ellátás biztosítására 2019. október 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig tartó időtartamra kötendő ellátási szerződést a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Ellátási szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1. melléklet

Amely létrejött egyrészről Kápolnásnyék Község Önkormányzata (székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., adószáma: 15364500-2-07, KSH száma: 15364500-8411-321-07, képviseli: Podhorszki István polgármester – (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a Heiden Ferencné – székhelye: 2481. Velence, Jókai utca 10., adószáma:68292904-1-27, képviseli: Heiden Hajnalka - által fenntartott és működtetett Babakert Családi Bölcsőde (2481. Velence.Mandula utca 23. .) (a továbbiakban: Feladatellátó)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 97. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Gyvt. 44/A. §-ában meghatározott *családi bölcsőde*, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátás feladatra az Önkormányzat és a Feladatellátó ellátási szerződést köt.
2. Feladatellátó nyilatkozik arról, hogy ismeri az általa működtetett családi bölcsődére vonatkozó jogszabályi előírásokat és szakmai követelményeket és azoknak megfelelően végzi a gyermekek napközbeni ellátását, továbbá ismeri a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem vonatkozó szabályait és azokat betartja.
3. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt a Gyvt.44/A. §-ában meghatározott feladatot folyamatosan ellátja, a szolgáltatás minőségét garantálja, a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályi előírásokban foglalt hatósági engedélyeket beszerzi, a szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
- 4.1.Szerződő felek rögzítik, hogy a Babakert Családi Bölcsőde 7 férőhelyéből 2 férőhelyre, (a szolgáltatás nyújtásának helye: 2481. Velence.Mandula utca 23. .) kápolnásnyéki lakóhellyel rendelkező, a Gyvt. 42/A. §-ában meghatározott életkorú gyermek vehető fel. A fennmaradó férőhelyek tekintetében Feladatellátó szabadon rendelkezik
- 4.3. Feladatellátó vállalja, hogy amennyiben az ő érdekkörében felmerült bármely ok miatt a jelen szerződést nem tudja teljesíteni, úgy a szükséges férőhelyek más megfelelő intézményben történő biztosításáról gondoskodik. E körben Feladatellátó garantálja a bölcsődei ellátás biztosításának folyamatosságát.
Felek rögzítik, hogy amennyiben az érintettek (az ellátottak törvényes képviselői) emiatt kártérítési igényt támasztanak az Önkormányzat felé, úgy az a Feladatellátóra tovább hárítható.
- 5.1. Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására a ténylegesen betöltött férőhely alapján havi 20.000.-Ft/fő hozzájárulást fizet gyermekeként a Feladatellátó részére. A személyi térítési csökkentéséhez illetve elengedéséhez az Önkormányzat egyéb támogatást nem biztosít.

- 5.2. A kifizetés a tárgyhónapban ténylegesen ellátott gyermekek létszáma alapján történik. A Feladatellátó tárgyhót követő hónap 5. napjáig a férőhelyek kihasználtságára vonatkozó igazolást és az ellátott gyermekek szülei részére a térítési díjról kiállított számlák másolatait becsatolja.
- 5.3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzbeli támogatás összegét a Feladatellátó által kiállított számla alapján minden hónap 10. napjáig átutalja a Feladatellátó ...Takarékbank zrt.....banknál vezetett 57800167.-10042528 számú bankszámlájára.
- 6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Feladatellátó által nyújtott szolgáltatás igénybevétele az igénylők részére önkéntes, az kérelem alapján történik. Az ellátás igénybeviteléről az intézményt fenntartó, vagy az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, annak tartalmára a Gyvt. rendelkezései az irányadók.
- 6.2. A Feladatellátó a hozzá beérkezett felvételi kérelmeket Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Bölcsődei felvételi szabályzatban foglaltaknak megfelelően bírálja el és döntéséről tájékoztatja a polgármestert.
7. Feladatellátónak a kérelmezőt (szülőt) a kérelem benyújtásakor, illetve az ellátás megkezdésekor tájékoztatnia kell a Gyvt. 33. § (2-3) bekezdésében foglaltakról.
8. Feladatellátó az önkormányzati támogatással érintett ellátással kapcsolatosan benyújtott panaszokról, azok kivizsgálásáról és annak eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről nyolc napon belül köteles az Önkormányzat polgármesterét írásban tájékoztatni. Amennyiben az önkormányzati támogatással érintett ellátást igénybe vevő szülő, törvényes képviselő a Feladatellátó panasszal kapcsolatosan tett intézkedésével nem ért egyet, nyolc napon belül írásban az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ez esetben a panasz kivizsgálásáról és annak eredményéről, valamint megtett intézkedéséről a polgármester nyolc napon belül értesíti az érintetteket.
9. Feladatellátó évente egy alkalommal köteles a tevékenységéről és a feladat-ellátási szerződésben foglaltakról az Önkormányzatnak – a képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint - írásban beszámolni.
10. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a feladat-ellátási szerződésben foglaltakat.
11. Feladatellátó köteles az ágazati jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeknek és statisztikai jelentéseknek eleget tenni, továbbá az Önkormányzat megkeresésére statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátani.
12. Felek az ellátottakkal kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelik, az adatvédelmi jogszabályok és előírások betartásával.
13. Jelen szerződés 2019. október 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig, határozott időre jön létre.

14. Jelen szerződést bármelyik fél írásban, két hónapos felmondási idővel a hónap utolsó napjával felmondhatja. A felmondási idő lejártáig Feladatellátó köteles az ellátást folyamatosan biztosítani.

15. A szerződő felek jelen szerződésből eredő vitájukat elsődlegesen tárgyalás útján rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, jogvitájuk rendezésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.

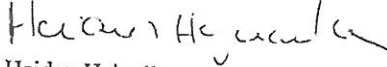
16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a Gyvt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az ellátási szerződés létrejöttét a Gyvt. 97. § (4) bekezdése értelmében a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt szerződő felek helybenhagyólag aláírják.

Kápolnásnyék, 2019. szeptember 13.

Podhorszki István
polgármester
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
képviselőként


Heiden Hajnalka
Feladatellátó képviselőként

Záradék:

Az ellátási szerződést Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2019.
(.) számú határozatával elfogadta.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018
e-mail: hivatal@kapolnasnyek.hu



14. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. 09.23-i soros,
nyilvános ülésére**

Tárgy: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda SZMSZ-nek, házirendjének és munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Domakné Vagyóczki Erika óvodavezető, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet			
Határozat	X	normatív egyéb	
A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1-től önálló intézményként működik Kápolnásnyék Község Önkormányzat fenntartásában a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda, melynek Alapító Okiratát a képviselő-testület 52/2013.(V.27.) határozatával fogadta el. Mivel az intézmény önálló lett, rendelkeznie kell saját Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, valamint egyéb dokumentumokkal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, (továbbiakban. Nkt.) 25.§ (1) ,(4) bekezdése tartalmazza az óvodai SZMSZ-re és házirendeire vonatkozó főbb előírásait

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.”

A hivatkozott paragrafus (!) bekezdése előírja az elfogadásuk rendjét, amelyben a fenntartó jogosítványait is rögzíti:

„ (4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.”

Az óvodai nevelési év helyi rendjét – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján – az óvoda munkaterve határozza meg. A rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében „az óvodai nevelés helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok számát, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.”
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: a Nkt.) 70. § (2) bekezdése szerint a munkatervet a nevelőtestület fogadja el.

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda vezetője a fenti jogszabály és az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete alapján az intézmény korábbi SZMSZ-t és Házirendet átdolgozta.

A döntéshozatalt megelőzően az intézmény a szükséges egyeztetéseknek eleget tett.

Az intézmény által elkészített SZMSZ és Házirend a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és kivitelben készült el. Olyan előírásokat, amely az önkormányzat számára többlet kötelezettséggel járna, nem tartalmaz.

A Rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a munkaterv elkészítéséhez az óvodavezető kikéri a fenntartó véleményét. Domakné Vagyóczki Erika óvodavezető a munkatervet a Rendelet előírásainak figyelembevételével elkészítette és a fenntartói vélemény kialakítása érdekében beküldte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező SZMSZ., házirend és munkaterv megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019.(IX.23.)
határozata

a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019.(IX.23.)
határozata

a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda intézményvezetőjének 2018/2019 nevelési évre vonatkozó beszámolójának, az Óvoda 2019/2020 évi munkatervének és Pedagógiai Programjának elfogadásáról

- Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda intézményvezetőjének 2018/2019 nevelési évre vonatkozó beszámolóját,
 - az Óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét,
 - az Óvoda Pedagógiai Programját
- megtárgyalta és jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Tisztelettel:

Podhorszki István
polgármester



Szervezeti és Működési Szabályzat

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda
(székhelye: Kápolnásnyék OM azonosító: 202704)



Napsugár Óvoda
Kápolnásnyék

Tartalomjegyzék

<u>1. Általános rendelkezések.....</u>	<u>5</u>
<u>2. Az intézmény alapadatai:.....</u>	<u>6</u>
<u>3. Szervezeti felépítés</u>	<u>6</u>
<u>4. A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési intézményben való benntartózkodásának rendje</u>	<u>7</u>
<u>5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje</u>	<u>9</u>
<u>6. A belépés és benntartózkodás rendje külső személyek részére</u>	<u>11</u>
<u>7. A tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendje</u>	<u>11</u>
<u>8. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje</u>	<u>11</u>
<u>9. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje</u>	<u>11 -</u>
<u>10. A vezetők és az óvodai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás rendje.....</u>	<u>11 -</u>
<u>11. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása</u>	<u>13 -</u>
<u>12. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok</u>	<u>13 -</u>
<u>13. A külső kapcsolatok rendszere formája és módja</u>	<u>14 -</u>
<u>14. Az ünnepek, hagyományok megemlékezések rendje.....</u>	<u>16 -</u>
<u>15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők</u>	<u>17 -</u>
<u>16. Intézményi védő, óvó előírások és a biztonságos működést garantáló szabályok.....</u>	<u>18 -</u>
<u>17. Tájékoztató a pedagógiai programról</u>	<u>23 -</u>
<u>18. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje</u>	<u>24 -</u>
<u>19. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje</u>	<u>24 -</u>
<u>20. Az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök</u>	<u>25 -</u>
<u>21. A munkaszervezet működésének főbb szabályai.....</u>	<u>26 -</u>
<u>22. A gazdálkodás rendje.....</u>	<u>28 -</u>
<u>23. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek</u>	<u>29 -</u>
<u>24. Intézményi belső önértékelési rendszer</u>	<u>29 -</u>
<u>25. A különös közzétételi lista kezelése.....</u>	<u>29 -</u>
<u>26. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása</u>	<u>29 -</u>
<u>27. A szervezeti és működési szabályzat melléklete.....</u>	<u>30</u>
<u>28. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága.....</u>	<u>30</u>
<u>29. Legitimációs záradék</u>	<u>31</u>

1. Általános rendelkezések

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 2012. évi LXXXVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről és törvénymódosításokról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (EMMI r.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) az intézmény szervezeti működésének legfontosabb alapelveit, a vezetők és a szervezeti egységek feladatait, alapvető kötelezettségeit és jogait, egymáshoz való viszonyát és a külső kapcsolattartás módját határozza meg.

Az SZMSZ feladata az intézmény egységes, összehangolt, hatékony és zavartalan működésének, az intézményi vagyoni védelmének és a megfelelő színvonalú óvodai nevelőmunka feltételeihez szükséges körülmények biztosításának elősegítése. Feladata továbbá a munkahelyi rend és a munkamegosztás rendszerének kialakítása, az ellenőrzési-, kapcsolódási pontok, formák szabályozása, az egyszemélyi felelős vezetés elvének érvényesítése és ezzel a gyermekek védelmének biztosítása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Időbeni hatály:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyás napjától hatályos. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat automatikusan hatályát veszti. A jóváhagyásához a fenntartó egyetértése szükséges

Területi hatály:

Az intézmény székhelye, feladat ellátási helye, területe és felvételi körzete.

Személyi hatály:

A szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőire és az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervezetekre,
- az óvodáskorú gyermekekre,
- az óvodáskorú gyermekek szüleire, gondviselőire,
- az intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévő személyekre, cégekre, a közöttük illetve az intézmény között létrejött megállapodásban szabályozottak szerint
- intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyek

2. Az intézmény alapadatai:

Az óvoda neve: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda

Az óvoda székhelye: 2475 Kápolnásnyék Fő út 41.

Az alapító okirat keltének száma: 2014.07.01.

Az alapító okirat módosításának dátuma: 2018.09.24.

A Kt. határozat száma:

Az intézmény típusa: óvoda

OM azonosító: 202704

Törzskönyvi azonosító: 817516

3. Szervezeti felépítés

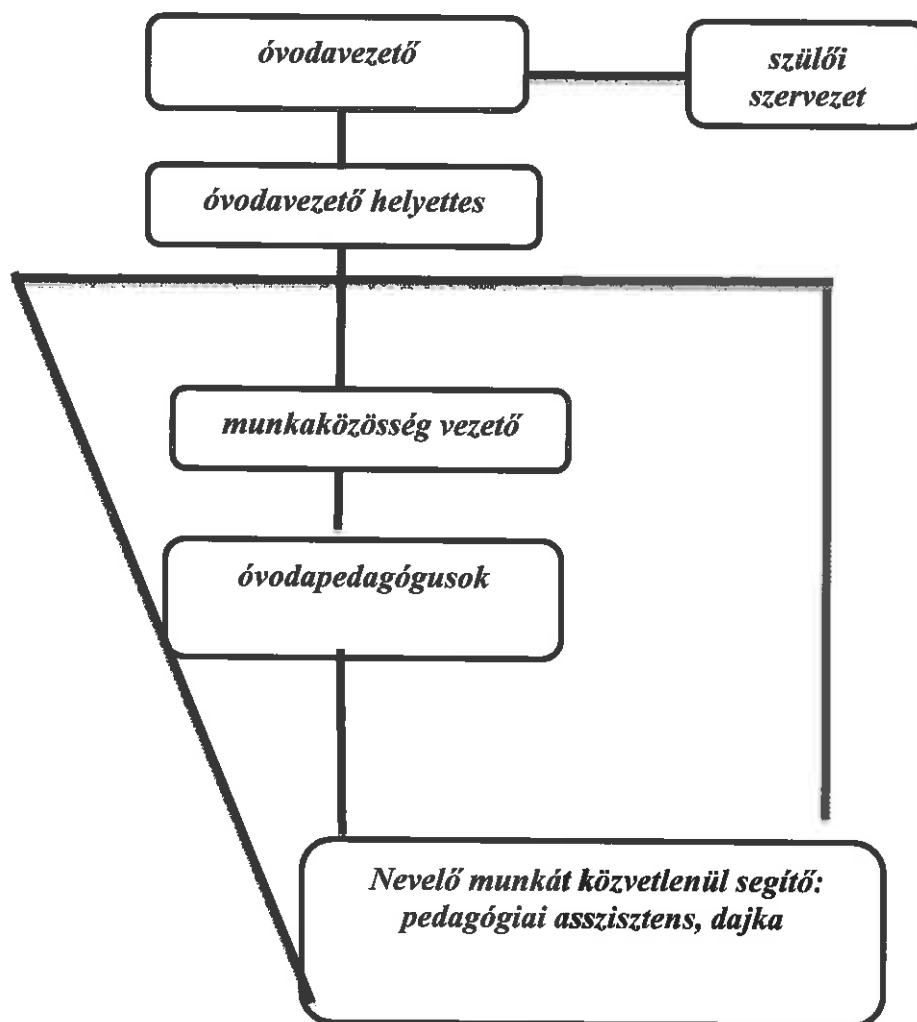
Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek és az alkalmazottak közötti megosztásáról az intézményvezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és a fenntartó által az intézményre, illetve egyes szervezeti egységeire (beosztásaira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel).

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák. A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként a fenntartói határozat adja meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája:

Az intézmény élén az óvodavezető áll.

Az óvoda struktúraábrája



4. A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési intézményben való benntartózkodásának rendje

A köznevelési intézmény szakmai tekintetben önálló, szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok és a szülők, valamint képviselőik.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

A munkaidőkezdést és zárást úgy kell megszervezni, hogy a hivatalos munkaidő folyamatosan biztosított legyen.

A napi munkaidőkezdést és a napi munkaidő befejezését az alkalmazottak kötelesek jelenléti íven napra készen vezetni. A jelenléti ív vezetését, annak valóság tartalmát az óvodavezető helyettes folyamatosan köteles ellenőrizni.

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak kötelesek a névre szóló munkaidő-nyilvántartási lapjukat napra készen vezetni.

A munkaidő-nyilvántartás vezetésének részletes szabályait a munkáltató határozza meg óvodavezetői utasítás formájában.

Az óvodavezető munkarendje:

Az intézmény hivatalos munka idejében felelős vezetőnek kell az óvodában tartózkodnia.

Az óvoda nyitvatartási idejében reggel 06.30. órától délután 17.00-ig az óvodavezető vagy az óvodavezető helyettes, vagy a két munkaközösségvezető, vagy a műszakban rangidős óvónő az óvodában tartózkodik.

Az óvodavezető fogadóórája:

Fogadóórák a szülők részére: az éves munkatervben meghatározottak szerint, melyet ki kell hirdetni a szülői értekezleteken, valamint a falújságon.

Fogadóóra az alkalmazottak részére: az éves munkatervben meghatározottak szerint, egyébként a előzetesen egyeztetett időpontban.

Az óvodavezető a munkaszervezés során biztosítja, hogy a nyitva tartási időben folyamatosan biztosított legyen a gyermekek felügyelete, nevelése és a gyermekek napirend szerinti foglalkoztatása, különös tekintettel arra, hogy nyitástól-zárásig óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel.

A nevelési év:

A nevelési év minden év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása, beiratás, távolmaradás és mulasztás igazolásának rendje, illetve a térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések Házirendjében rögzítettek.

A gyermekek felvételénél irányadó szempontok:

A gyermekek óvodai felvételekor figyelembe kell venni:

A működési (felvételi) körzetet

A működési engedélyben engedélyezett felvehető maximális gyermeklétszámot.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézmény pedagógiai munkájának belső ellenőrzésének megszervezéséért, hatékony működéséért az óvodavezető a felelős.

Az óvodavezető ellenőrzési rendszert dolgoz ki és működtet az intézmény pedagógiai kulcsfolyamatait érintő területeken. Az óvodavezető elkészíti az Intézmény ellenőrzési folyamatainak leírását.

Az intézményvezető felelős a pedagógiai munka belső ellenőrzésének elvégzéséért és dokumentálásáért.

Az óvodai nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzést az óvodavezetője, helyettese és a szakmai munkaközösség-vezető, az éves munkatervben foglaltak szerint végzik.

Az ellenőrzés során a szakmai segítségnyújtás és az ösztönzés kerül előtérbe, hogy elősegítse a pedagógiai programban meghatározott tevékenységek teljesülését.

Az észlelt hibákról és a kijavításuk érdekében intézkedési terv készül.

A vezetői ellenőrzés főbb területei:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok végzése (mód és hatékonyság)
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdések

Az ellenőrzés fajtái:

- A pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja az óvodapedagógusok munkájának belső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.
- Az pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen a foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit alkalmazza.
- A tervszerű, előre egyeztetett időpont szerinti ellenőrzés, évente legalább két alkalommal történik. A tapasztalatról jegyzőkönyv készül, amelyet mindkét fél aláírásával igazol.
- Eseti (spontán, alkalomszerűen) ellenőrzés a problémák feltárása, megoldása érdekében történik

- Írásbeli, szóbeli beszámoltatás

A pedagógiai munka belső ellenőrzési tervének a konkrét megvalósításának ütemtervét az éves munkaterv tartalmazza

Belső ellenőrzési tervben határozzuk meg és hozzuk nyilvánosságra:

- az ellenőrzéssel kapcsolatos hatásköröket.
- az óvodavezető mit kíván személyesen (vagy delegáltja útján) ellenőrizni

Az ellenőrzést végzi	A táblázatban használt rövidítés
óvodavezető	ÓV
óvodavezető helyettes	ÓV H
munkaközösség vezető	MV

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV							ÓV
Felvételi és mulasztási napló	ÓV		ÓV ÓVH				ÓV ÓVH					ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV
Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció	ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH						ÓV ÓVH			ÓV ÓVH		
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV					
Kirándulás		ÓV ÓVH MV						ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH MV			

Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH					ÓV ÓVH	ÓV ÓVH MV		
Munkaközösség tevékenysége			ÓV ÓVH					ÓV ÓVH				
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens munkája)		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Munkarend- munkafegyelem		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					

6. A belépés és benntartózkodás rendje külső személyek részére

Külső személyeknek tekintjük azokat, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőhöz vagy a helyetteshez fordulhatnak.

A kapcsolatfelvétel helye: csak az e célra kijelölt helyiségek lehetnek, más helyiségbe külső személy csak a vezető engedélyével léphet be.

A szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás, az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoport, és a foglalkozás látogatását ill. az óvodában tartózkodó gyerekekkel a kapcsolatfelvételt az intézményvezető engedélyezheti.

Idegen személyek is kötelesek betartani az intézmény házirendjét.

7. A tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendje

Az intézmény nem rendelkezik tagintézménnyel, intézményegységgel

8. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkeznek

- a vezető
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület

Az intézmény, különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezető és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek

- megbeszélések
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák

Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi alkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és más vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület.

A nevelőtestület: a nevelési intézményben munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

A szakmai munkaközösség

Az intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában

A szakmai munkaközösség dönt

a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,

b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,

A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,
- b) az óvodai nevelést segítő eszközök, könyvek, segédkönyvek és segédletek kiválasztásához, ki kell kérni.

A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő munkájának szakmai segítéséről.

Az óvodában az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

9. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 188.§-a értelmében az óvodavezető távolléte esetén vagy amennyiben az intézménynek –bármely oknál fogva- nincs vezetője az óvodavezetői feladatokat - a fenntartó eltérő döntésének hiányában - teljes körűen – óvodavezető helyetteslátja el, aki felett a helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkört a fenntartó kuratóriuma, mint testület gyakorolja.

Az óvodavezető és az óvodavezető helyettes egyidejű távolléte esetén az intézményben az óvodavezetői feladatokat a- fenntartó eltérő döntésének hiányában- teljes körűen -a munkaközösség vezetők, majd ha mindenki távolléte esetén legidősebb óvodapedagógus látja el.

Az óvodavezető, az óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők és a legidősebb óvodapedagógus egyidejű távolléte esetén az intézményben az adott napon munkát végző óvodapedagógusok felelnek az intézmény biztonságos működésért, intézkedési jogkörük csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedésekre, döntésekre terjed ki:

1. csak olyan ügyekben járhatnak el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok,
2. döntési jogkörük a jogszabályban, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag az óvodavezető jogkörébe utalt ügyekre nem terjed ki.

10. A vezetők és az óvodai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás rendje

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviselétéről saját maga dönt.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus is kapcsolatot tart.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoport óvodapedagógusainak, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet

A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról

szó többséggel dönt.

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor

- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodavezető helyettes bontatlanul köteles átadni az érdekeltnak. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

11. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

12. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelési intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- az éves munkatervének elfogadásáról,
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,

- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

Az óraadó a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozó ügyekben csak a hatályos jogszabályok szerint rendelkezik szavazati joggal.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán az éves munkatervben meghatározottak szerint rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

13. A külső kapcsolatok rendszere formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

Általános iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szakmai műhelyben való részvétel

Gyakoriság: az iskolák megkeresésére, látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően.

Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

14. Az ünnepélyek, hagyományok megemlékezések rendje

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját, jelen Szabályzat, továbbá az óvoda pedagógiai programja és a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

Nemzeti és óvodai ünnepek

- Mihálynap vigasság
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsony

- Farsang

- Március 15-e

- Húsvét

- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró

A fent felsorolt ünnepeken kívüli a nevelőmunkával összefüggő a további ünnepeket a pedagógiai program tartalmazza.

A felnőtt közösség hagyományai

- szakmai napok
- hospitálások
- információs napok
- karácsonyi ünnepség
- pedagógusnap
- kirándulás

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 1 héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalomhoz illő öltözködés – **egységes arculat tükrözése** (sportrendezvényeken formapólo; nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az óvodavezető értesíti a fenntartót. Az óvodavezető akadályoztatása esetén óvodavezető helyettesnek vagy az ő akadályoztatása esetén a munkaközösség vezetőik, vagy legidősebb óvodapedagógusnak kell eljárni, az óvodai

csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott óvodavezető helyettes vagy annak az akadályoztatása esetén, a legidősebb óvodapedagógus dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

16. Intézményi védő, óvó előírások és a biztonságos működést garantáló szabályok **Az óvoda egész területén szeszesitalt fogyasztani és dohányozni tilos!**

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógusának a felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
- Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége (akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes vagy legidősebb óvodapedagógus

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet kizárólag a gyermekektől elzárt területen
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőmenyeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák biztonsága érdekében

- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott, az óvodavezető vagy óvodavezető helyettes (akadályoztatásuk esetén a legidősebb óvodapedagógus) egyidejű értesítése mellett
- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.
- A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőséget és azonnal értesíteni kell a szülőket is.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza. A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
Súlyos az gyermekbaleset, amely
- a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),

- b) valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
- c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
- d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjának nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- e) a beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását
- okozza.
- Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.
- A nem állami intézményfenntartó a részére megküldött papír alapú jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges engedélyt kiállító kormányhivatal részére.
- A kormányhivatal a nem állami intézményfenntartótól, a Központ a nevelési-oktatási intézménytől érkezett, nem elektronikus úton kitöltött baleseti jegyzőkönyvet a naptári félévet követő hónap utolsó napjáig megküldi az oktatásért felelős minisztérium részére.
- A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni a szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában.
- Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az óvodavezető vagy akadályoztatása esetén általa megbízott óvodavezető helyettes (vagy együttes akadályoztatása esetén a legidősebb óvodapedagógus) a feladata.

- Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- A vezető óvodapedagógus tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda vezetősége írásban ellen jegyezte.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.

- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

Munkavédelmi feladatok:

A környezet biztonságának érdekében állandó feladat a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása. Minden nevelési évben szakember segítségével jegyzőkönyvben kell rögzíteni a feltárt hiányosságokat, amelyek megszüntetésére az intézményvezető intézkedési tervet készít.

Minden óvodapedagógus feladata:

- a gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás
- baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása
- körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás
- kirándulások biztonságos előkészítése
- szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban és játékaiban rejlő baleseti forrásokról
- szülők hozzájárulásának igénylése, a gyermekek felkészítése a tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálni szükséges)

A szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek, az intézmény biztonságos működése érdekében az alábbi védő, óvó szabályok betartása kötelező:

- Az óvodába csak megfelelőségi jellel ellátott, hatályos szabványnak megfelelő játékot lehet behozni.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
- A gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógus miután átadta a gyermeket a szülő részére, a szülő a gyermekével együtt köteles, az óvoda biztonságos működése érdekében, minél előbb elhagyni az óvoda épületét.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- Az intézmény területére a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám behozása a szülők és más az óvodával jogviszonyban nem álló személy számára tilos!

17. Tájékoztatás a pedagógiai programról

Annak meghatározása, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról

Az óvodavezetői irodában– hitelesített másolati példányban –, valamint az intézmény honlapján a szülők számára hozzáférhető

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ),
- házirendje.

A pedagógiai program másolati példánya a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Az óvoda pedagógiai programjáról az óvodavezető vagy az általa megbízott személy ad tájékoztatást. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

18. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyv kitöltésének céljából az óvodavezető rendelkezik hozzáféréssel.

A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása óvodavezetői hatáskör, akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes feladata.

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatvány típusú óvodai dokumentumok:

- Óvodai csoportnapló
- Gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció

Hitelesítésük: Kinyomtatást követően oldalszámmal kell ellátni, le kell pecsételni és az óvodavezető kézjegyével ellátni és össze kell fűzni.

19. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az intézmény az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az óvodavezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések

- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- *KIR-STAT*
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumok kinyomtatott példányát az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az óvodavezető vagy az általa felhatalmazott óvodavezető helyettes férhetnek hozzá.

20. Az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök Az óvodavezető feladat és hatásköre

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit az óvodavezető helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában. A vezetői feladatmegosztást az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az óvodavezető a hatályos jogszabályoknak megfelelően az intézmény felelős vezetője, aki felel:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében a működtetővel kötött szerződésben foglaltak végrehajtásáért, működtető hiányában a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért,
- önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt.

Az intézmény vezetője továbbá felel

- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,

- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért
- *a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,*
- a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- a gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.
- A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

Az óvodavezető felelős továbbá:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a szülői szervezet működésének segítéséért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP-rendszer működtetéséért
- a belső továbbképzések megszervezéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért
- a gyermekek kirándulásainak megszervezéséért
- az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért

21. A munkaszervezet működésének főbb szabályai

Az alkalmazotti jogviszony létrejötte:

Az intézményvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállalóval az alkalmazotti jogviszony létesítésekor állapotodik meg, melynek írásba foglalt dokumentuma a munkaszerződés.

A munkaszerződés tartalmazza, hogy az érintett alkalmazott milyen munkakörben és milyen feltételekkel, milyen mértékű alapbérrel és mely időponttól, milyen időtartamra kerül alkalmazásra. Az alkalmazott jogviszonyára vonatkozó kinevezés elválaszthatatlan mellékletét képezi a névre szóló munkaköri leírás.

Munkaköri leírás

Az intézmény alkalmazottainak konkrét, egyedi feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az egyedi (személyre szóló) munkaköri leírásokat feladatváltozás, szervezeti egység módosulás, illetve minden, a konkrét munkavégzéssel kapcsolatos változás esetén aktualizálni kell. Az aktualizálásnak lehetőleg a változással azonos időben, de legkésőbb 15 naptári napon belül meg kell történnie.

A munkaköri leírások kötelező tartalmi elemei:

- egyedi azonosító (iktatószám)
- oktatási azonosító, ahol releváns
- kinek, milyen munkakörre került kibocsátásra
- az érintett alkalmazott jogállása, jogaira és kötelezettségeire milyen további rendelkezések vonatkoznak
- melyek a konkrét (ténylegesen végzendő) feladatai, kötelezettségei
- a munkavégzés helye és időtartama

A munkavégzés

A munkavégzés a munkaköri leírásban (vagy a külön utasításban) megjelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok szerint történik. A megfelelő munkakörülmények (a jogszabály által meghatározott feltételek) biztosítása a munkáltató feladata.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, az elvárható szakértelemmel és pontossággal, körültekintéssel az arra vonatkozó szabályoknak, a munkahelyi vezetője utasításának, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően végezni.

A szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez ütemtervet kell készíteni, tárgyév május 15-ig.

A szabadság igénybevételét az óvodavezető engedélyezi.

Az alkalmazottak részére megállapított szabadságról, illetve a már ténylegesen letöltött szabadságról, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A munkavállaló besorolása, munkabére

A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) értelmében -, 2013. szeptember 01. napjától kezdődően

Munkakör átadás

A vezető beosztású dolgozó, valamint az intézményvezető által kijelölt munkakört betöltő dolgozók munkaköre átadásáról és átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik, az eljárást a változástól számított legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. Ha a munkakört korábban betöltő személy alkalmazotti jogviszonya megszűnik, az átadás – átvétel lebonyolításának határideje az érintett utolsó munkanapja.

22. A gazdálkodás rendje

Az intézmény gazdálkodásával, a költségvetés tervezésével, végrehajtásával a jogszabályok keretei között, a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Bankszámlák feletti rendelkezés:

A bankszámlák feletti rendelkezésre irányadó rendelkezéseket a fenntartó adja ki.

Bélyegzők használata, kezelése:

Az intézmény cégszerű (hivatalos) aláírásánál csak és kizárólag a nyilvántartásban szereplő, az intézmény nevét tartalmazó, kör alakú számozott cégbélyegző, illetve az óvoda nevét tartalmazó, téglalap alakú számozott úgynevezett fejbélyegző használható.

A bélyegzőlenyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, vagy egy nevelési-pedagógiai szempontból fontos tény, körülmény igazolását jelenti.

Az óvoda bélyegzőit az óvodavezető helyettes köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

A cégbélyegző használatára az intézményvezető és a helyettesítése eseté az óvodavezető helyettes jogosult

A bélyegző esetleges megsérülését, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell a fenntartónak, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

A bélyegzők beszerzéséről, cseréjéről, kiadásáról, a tartalékbélyegzők őrzéséről és évenkénti egyszeri leltározásáról az óvodavezető helyettes gondoskodik, felügyeli a bélyegzők nyilvántartását, illetve a tartalékbélyegzők őrzését.

Reklámtevékenység, kereskedelmi tevékenység:

Az intézmény területén reklám, ill. kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve:

- az óvoda által szervezett könyv, ruha vagy játékvásár
- a gyerekek nevelését, egészséges fejlődését elősegítő ismeretterjesztő anyagok terjesztése.(óvoda-vezetői engedélyhez kötött!)
- az óvoda faliújságjára idegenek csak az óvodavezető hozzájárulásával helyezhetnek el írásos anyagot (szóróanyag, reklám)

Helyiségek használatának rendje:

A helyiségek igénybevétele:

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni, csak az erre vonatkozó hatályos megállapodás alapján, a gyermekek távollétében lehet.

Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi, és reklám tevékenységeket nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával, illetve az óvodavezetővel történt egyeztetés esetén)

Az óvodában tartózkodni csak a hivatalosan megjelölt nyitvatartási időben lehet, kivéve a szervezett rendezvényeket (pl.: szülői értekezlet, nevelői megbeszélés stb.)

Az óvoda helyiségei (csoportszoba, tornaterem) csak az erre vonatkozó megállapodás alapján az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve használhatók egyéb szolgáltatásokra. (pl.: néptánc, gyermektorna, idegen nyelv stb...) A hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe szervezhető.

23. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

▪

24. Intézményi belső önértékelési rendszer

Az intézmény belső önértékelési rendszert működtet, amelynek részletes szabályait az Intézményi belső önértékelési rendszer szabályzata tartalmazza.

25. A különös közzétételi lista kezelése

A különös közzétételi listát nevelési évente aktualizálni kell.

A különös közzétételi lista kezelésére az óvodavezető vagy az általa megbízott óvoda-vezető helyettes jogosult.

26. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: határozatlan időre készült

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás
- alapító okirat tartalmának változása

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

27. A szervezeti és működési szabályzat melléklete

1. számú melléklet

Munkaköri leírás minták

2. számú melléklet

Iratkezelési szabályzat

3. számú melléklet

Adatkezelési szabályzat

28. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

29. Legitimációs záradék

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda (székhelye: 2475 Kápolnásnyék Fő út 41. OM azonosító: 202704) irattárában a jegyzőkönyv megtalálható, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Kápolnásnyék, 2019.09.01.

.....
Szülői szervezet elnöke

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda (székhelye:2475 Kápolnásnyék, Fő út 41. OM azonosító:202704) nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.08.28. nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadta.

Kelt. Kápolnásnyék, 2019.09.01.

.....
intézményvezető

PH.

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda (székhelye: 2475. Kápolnásnyék, Fő út 41. OM azonosító 202704 Szervezeti és Működési Szabályzatával a Kápolnásnyék Önkormányzata, mint fenntartó egyetért.

Kihirdetés és hatályba lépés dátuma: 2019.....

Kelt : Kápolnásnyék, 2019.....

.....

Kápolnásnyék Önkormányzata

.....

fenntartó képviselője

PH.

Iktatási szám:!

H Á Z I R E N D



Napsugár Óvoda
Kápolnásnyék

2018

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	- 3 -
2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE	- 4 -
3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE	- 6 -
4. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	- 7 -
5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE	- 7 -
6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE	- 7 -
7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK	- 9 -
8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS	- 10 -
9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	- 10 -
10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN	- 10 -
11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA	- 11 -
12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN	- 11 -
13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	- 12 -
14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)	- 12 -
15. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE	- 12 -
16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL	- 13 -
17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK	- 14 -
18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	- 15 -
19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE	- 15 -
20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	- 16 -
21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	- 17 -
22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK	- 17 -
23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	- 18 -
24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI	- 18 -
25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	- 19 -
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	- 19 -

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Sorszám	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Káplnásnyéki Napsugár Óvoda
2.	Intézmény székhelye	2475 Káplnásnyék, Fő út 41.
3.	Intézmény feladatellátási helye	2475 Káplnásnyék, Fő út 41.
4.	Intézmény telefonszáma:	06-22-368-275
5.	Intézmény fenntartója:	Káplnásnyék Önkormányzata
6.	Az intézményképviselőre jogosult intézményvezetője	Domakné Vagyóczki Erika
7.	Intézmény intézményképviselőre jogosult telefonszáma	06-70-703-68-15
8.	Óvodavezetőhelyettes	Kocsisné Dóri Julianna
9.	Gyermekvédelmi felelős	Budai Anett
10.	Óvoda email címe	kaplnasnyeki.napsugar.ovoda@gmail.com

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen állandó lakóhellyel, lakcímmel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
 - b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- dönt.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja az igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - cb) a gyermek nem járt óvodába,
 - cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

- a) a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy a döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
- b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig, tartó időszak

3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 06.30 – 17:00

Nevelési év: Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Karbantartási szünet: előre jelzett időpontban, a fenntartóval egyeztetett időpontban, általában augusztus utolsó három hete

Reggeli és délutáni ügyelet
rendje:

Reggel 6.³⁰-7.⁰⁰, délután 16.³⁰-17.⁰⁰-csoportok összevontan működnek.

Napirend:

6.30-8.00	Gyermekek fogadása. Játék, szabadon választott tevékenység.
8.00-8.45	Tízórai.
8.45-10.30	Kezdeményezések, tevékenységek. Készségfejlesztés, játék a csoportban.
10.30- 11.30	Játék, levegőzés, séta.
11.30-12.30	Ebéd.
12.30- 14.30	Mosdóhasználat, pihenés, alvás.
14.30-15.00	Uzsonna.
15.00-17.00	Játék, szabadon választott tevékenység, folyamatos hazamenetel.

4. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, állandó lakcímmel rendelkezik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető és az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon:

A közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott évben szervezhető csoportok számát,

A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem iratták be.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési intézmény felvételi körzetében van.

E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

A óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek TAJ kártyáját

8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermekek reggel 8.00-ig ÉRKEZENEK be az óvodába.

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.

Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeletet gyakorló anya, apa, gondviselő, vagy kijelölt hozzátartozó viheti haza. Amennyiben nincs ilyen döntés bármely szülő élhet ezzel a jogával.

A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermeket az óvodából 14 életévet betöltő hozzátartozó vigye haza.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi

épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket töle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

- a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

- b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

15. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata. Az étel allergiás gyermekek számára csak szakorvosi vélemény alapján tudjuk biztosítani a megfelelő étkezést.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

A térítési és étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével, vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni.

Az érvényes jogszabály alapján:

-100% étkezési kedvezményben részesül, akinek érvényes határozata van a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról,

-100% támogatást kapnak a három, vagy több, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő családok.

-100% támogatást kap az a gyermek, aki olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.

Élelmezés biztonsági előírások:

Élelmiszer, cukorka, itallal teli cumisüveg az óvoda öltözőszekrényeiben, illetve a gyermekek zsákjában nem tartható.

Ünnepek, rendezvények esetében nem krémes, nem romlandó sütemények (linzer, piskóta, pogácsa, fánk), illetve gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, süteményféleség, valamint 50% gyümölcs tartalmú rostos ital zárt csomagolásban, ami bolti számlával igazolt hozható.

16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Aki az óvodából a lehető legrövidebb idő alatt elviszi a gyermeket és utána csak orvosi igazolással jöhet az intézménybe.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézségekkel küzdő gyermekek nevelése, oktatása:

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga van, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban

részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményben foglaltak szerint kell biztosítani. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban azonos korú gyermekekkel együtt, közös- nevelésben és oktatásban történhet.

20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

e) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

f) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Külön foglalkozások:

- A gyermekek évente több alkalommal báb- vagy gyermekszínházi előadásokon vesznek részt a szülők egyetértésével

- Kirándulásokat, sétákat szervez az óvoda a gyermekek számára, melyekhez szükséges a szülők írásbeli engedélye

- Hit és vallásoktatás: az óvodában területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit és vallásoktatást szerveznek.
- Ismerkedés az angol nyelvvel (szülők igénye szerint)
- Torna- Móka (szülők igénye szerint)
- Vízhez szoktatás - nagycsoportosok részére
- Szakszolgálati ellátás
- Gyermek joga (szülők igénye szerint)
- Néptánc – nagycsoportosok részére

21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor, de legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart.

22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.

Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.

Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)

Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!

Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.

Az óvoda csoportszobai és udvari játékeit az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával kell használni.

Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával lehet használni.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy szervezet nem működhet!

Az óvodavezető, illetve az óvodavezetőhelyettes engedélyével kerülhet ki reklámanyagok, hirdetések a falújságra.

23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombairadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombairadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Kápolnásnyék, 2018.

Domakné Vagyóczki Erika

Vezetőóvónő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Óvoda házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá....., a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Kápolnásnyék, 2019.

.....

Szülői szervezet elnöke

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 2018.....-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt: Kápolnásnyék, 2019.

Domakné Vagyóczki Erika

Vezetőóvónő

PH.

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda



Napsugár Óvoda
Kápolnásnyék

Óvodavezetői munkaterv 2018/2019. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	- 3 -
2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok	- 8 -
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	- 9 -
4. A vezetői feladatmegosztás tervezése	- 10 -
5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése	- 11 -
6. Tanköteles gyermekek ellátása	- 11 -
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	- 11 -
8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve..	- 13 -
9. A belső ellenőrzés terve	- 15 -
10. A szakmai fejlesztési feladatok terve a pedagógiai program megvalósításának értékelése szerint	27
11. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése	- 28 -
12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve	- 28 -
13. Belső információáramlás	- 29 -
14. A vezetői döntés előkészítés terve	- 29 -
15. A belső önértékelési rendszer terve	- 29 -
16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve	- 32 -
17. Külső kapcsolatok terve	- 33 -
18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve..	- 33 -
19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	- 33 -
20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve	- 34 -
21. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő)	- 34 -
22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terve	- 34 -
23. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve ...	- 34 -
24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve.....	- 35 -
25. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve	- 35 -
26. Nevelés nélküli munkanapok terve	- 36 -
27. Intézményi innováció terve	- 36 -
28. Gyakornok és mentor	- 37 -
29. A tervezett óvodai bezárás időpontja	- 37 -
30. Legitimációs záradék.....	- 38 -

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

Feladatellátási hely **2019.09.01** adat

1	Feladatellátási hely neve, címe	Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda 2475 Kápolnásnyék Fő út 41.
2	Címe	2475 Kápolnásnyék Fő út 41.
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	06-22-368-275
4	E-MAIL	kapolnasnyeki.napsugar.ovoda@gmail.com
5	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Domakné Vagyóczki Erika
	ELÉRHETŐSÉGE, telefon, email	06707036815 vagy vagy.erika@gmail.com
6	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)	
	KISCSOPORT	2
	KÖZÉPSŐ CSOPORT	1
	NAGYCSOPORT	2
	Részben osztott CSOPORT (Kis – Középső)	1
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2019. 09. 01-től	6
	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)	160 fő
7	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	13 fő
8	Pedagógiaiasszisztens	2 fő
9	Óvodatitkár	1 fő
10	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	6 fő

1.2. adattábla Humánerőforrás 2019.09.01 adat

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Domakné Vagyóczki Erika	óvodavezető	
2.	Kocsisné Dőri Julianna	óvodavezető helyettes	
3.	Bana Zoltánné	pedagógiai asszisztens	
4.	Czakó Irén	pedagógiai asszisztens	
5.	Benedekné Flessner Éva	óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség vezető
6.	Budai Anett	óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség vezető
7.	Kövesdi Mónika	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
8.	Szurkos Kincső Mária	óvodapedagógus	
9.	Zsohár Dóra	óvodapedagógus	
10.	Kovács Sándorné	óvodapedagógus	
11.	Galambos Emese	óvodapedagógus	
12.	Szőke Natália	óvodapedagógus	
13.	Simonné Bicskei Anikó	óvodapedagógus	
14.	Szücsné Kozári Csilla	óvodapedagógus	
15.	Asztalos Henrietta	óvodapedagógus	
16.	Katrinka Mercédesz	dajka	
17.	Radácsi Lászlóné	dajka	
18.	Kincses Gabriella	dajka	
19.	Bognárné Karli Beáta	dajka	
20.	Nagy Róza	dajka	
21.	Trencsényiné Szabó Tímea	dajka	
22.	Liptákné Zsiga Ágnes	óvodatitkár	

1.3. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai 2019.09.01 adat

ssz	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1	Csiga Csoport	22 fő	homogén / életkor szerint osztott	x	Benedekné Flesser Éva	32	Radácsi Lászlóné
					Galambos Emese	32	
			heterogén/ vegyes életkorú				
2	Süni Csoport	24 fő	homogén / életkor szerint osztott	x	Budai Anett	32	Kincses Gabriella
					Szurkos Kincsó Mária	32	
			heterogén/ vegyes életkorú				
3	Pillangó Csoport	22 fő	Részben osztott (kis- középső)	x	Kovács Sándorné	32	Trencsényiné Szabó Tímea
					Zsohár Dóra	32	
			heterogén/ vegyes életkorú				
4	Méhecske Csoport	23 fő	homogén / életkor szerint osztott	x	Szűcsné Kozári Csilla	32	Katrinka Mercédesz
					Szöke Natália	32	
			heterogén/ vegyes életkorú				
5	Katica csoport	24 fő	homogén életkorú	x	Kocsisné Dóri Julianna	32	Bognárné Karli Beáta
						32	
6	Maci csoport	28 fő	Homogén életkorú	x	Kövesdi Mónika	32	Nagy Róza
					Asztalos Henrietta	32	

1.4. adattábla Helyettesítési rend 2019.09.01 adat

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Óvodavezető helyettes, Szakmai munkaközösség vezetőik, Mindenkori rangidős óvónő	Óvodavezető
2	Óvodavezető, Szakmai munkaközösség vezetőik, Mindenkori rangidős óvónő	Óvodavezető helyettes
3	nyitástól-12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

1.5. adattábla Munkaidő beosztás-neveléssel lekötött idő 2019.09.01 adat

	H	K	SZ	CS	P
	napi munkaidő	napi munkaidő	napi munkaidő	napi munkaidő	napi munkaidő
Óvodapedagógus délelőtti	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
Óvodapedagógus délutáni	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Minden óvodapedagógusnak van egy nap egész napja, amit a héten más és más nap tölti le	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Nyitós és záros óvodapedagógusok havonta váltakoznak délelőtti munkaidő	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30	06.30-12.30
Nyitós és záros óvodapedagógusok havonta váltakoznak délutáni munkaidő	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Nyitós záros óvodapedagógusnak van egy nap egész napja, amit a héten más és más nap tölti le	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30

Pedagógiai asszisztens	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30
Óvodatitkár	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30
Dajka heti váltás délelőtt	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00
Dajka heti váltás délután	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30

1.6. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere 2019.09.01 adat

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Minden hónap első hétfő. (alkalomszerű eseti megbeszélés, 12.30-13.00)
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Minden hónap első kedd. (alkalomszerű eseti megbeszélés, 12.30-13.00)

1.7. adattábla (Várható létszám 2019. október 1-én)

adat

óvodai nevelésben	ebből a többi gyermekkel együtt	Alapító okirat szerinti	Férő hely kihas	napi nyitva tartás tól-	napi nyitva tartási	Óvodai csoportok
-------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------	---------------------	------------------

	résztevő összes fő	nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése fő	maximál isan felvehet ő gyermek létszám	znált ság %	ig	óra	száma
Óvoda	143	1	160		6.30- 17.00	10.5	6

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla

Óvodásgyermek várható létszám mutatói			
Várható adatok	01.szept	01.okt	31. dec
Óvodás gyermekek létszáma	143	143	143
Óvodai csoportok száma	6	6	6
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport			
Étkező gyermekek létszáma	143	143	143
Étkező gyermekek %	100%	100%	100%
Félnapos óvadás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	5	5	5

2.2. adattábla Gyermekcsoport adatok 2019.09.01 adat

2018. adat	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám
nagy		47	47	47
kis		58	58	58
középső		38	38	38

2.4. adattábla A 2018/2019 nevelési évre beiratkozási adatok **2019.09.01 adat**

adat	A 2018/2019. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma
2019.09.01 adat szerint	62	29	33

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	nevelő munkát segítő	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott középfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	Nő	Férfi
2019.09.01-én	13	6 (dajka)	10 (2 fő hiány)	2 pedagógiai segítő	10	0	0	0

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	Domakné Vagyóczki Erika	Kocsisné Dóri Julianna

3.3 adattábla

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	
2019.09.01.	6	2	1

3.4. adattábla 2019.09.01 adat

Adat	Szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2019.09.01.	4	6	3	2	0

3.5. adattábla

adat	Minősítő vizsgában résztvevő Pedagógus	Érintett gyakornok /óvodapedagógus neve	A vizsga/eljárás időpontja
2019.09.01.			

4. A vezetői feladatmegosztás tervezése

4.1. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
2019.09.01.	Óvodavezető 10 Óvodavezető helyettes 24

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

5.1. adattábla

adat

	Megnevezése
2019.09.01	Környezeti munkaközösség
2019.09.01	Hagyományörző munkaközösség

A szakmai munkaközösségek működésének terve a vezető munkaterv mellékletét képezik.

6. Tanköteles gyermekek ellátása

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek százalékos aránya miatt, annak érdekében, hogy amennyiben az óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Kápolnásnyéki Napsugár Óvda pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben nevelési tanácsadó vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

7.1. adattábla

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	10.	15.	10.00-11.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Domakné Vagyóczki Erika
2				Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	
3	A rendezvényt			Baleset	A rendezvények	óvoda	az adott óvodai

	megelőző legalább 14 nappal	megelőzés	lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	épülete és az óvoda udvar	rendezvényért felelős óvodapedagógus
4	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal	Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5	a rendezvényt megelőzően induláskor	Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	a csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé. (akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

7.2. adattábla

Adat	Felelős Óvoda épülete	Felelős Óvoda udvara
Óvoda	Kovács Sándorné	Zsohár Dóra

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárás naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

8. Az óvodai ünnepek terve

	IDŐPONT			A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
	HÓ	NAP	KEZDÉSI IDŐ			
1.	09.	első hete		Szülői értekezlet	Minden csoport	óvónénik
2.	09.	28.	14.45.	Mihály nap, műsor Süni csoport Csillámtetkő, hajfonás az érdeklődő gyermekeknek		D.Erika
3.	10.	04.		Állatok világnapja	Minden csoport, csoportokként	Óvónénik
4.	10.	08.		Madármegfigyelési világnapja	Minden csoport, csoportokként	Óvónénik
5.	10.	24.-25.		Papírgyűjtés	Minden csoport, csoportonként	G. Emese
6.	10.			Gesztenyegyűjtés	Minden csoport, csoportonként	B.F.Éva G. Emese
7.	09.	30.	10.45.-11.15.	Bábszínház: Eleven Társulat 600ft./fő	Minden csoport	G. Emese
8.	10.			Idősek köszöntése (helyi szokás szerinti időben) Műsor: Méhecske csoport		Szücsné K. Csilla, Szőke Natália
9.	10.	21.		Nemzeti ünnep (zászlózás az emlékparkban)	Minden csoport	K. Mónika
10.	11.	09.		Bábszínház: Babos – Bábos 500ft./fő	Minden csoport	G. Emese,
11.	11.	08.		Márton napi délután, lámpás felvonulás		K. Márta Zs. Dóra
12.	11.11.	11.15.		Látogatás a Kovács múzeumba	Minden csoport	Sz.K. Csilla
13.	12.	05.	9.00	Bábszínház: Babos Bábos Mikulás – váró. 600ft./ fő	Minden csoport	G.Emese,
14.	12.	06.		Mikulás	Minden csoport	Sz. Kincső
15.	12.	06.		Adventi vásár az oviban	Minden csoport	K.Mónika

16.	12.	07..		Óvodai Karácsony (Téli Műsor) Műsor: Süni csoport		B.Anett Sz. Kincső D.V. Erika K.D. Julika
17.	12.	20.	13. órától	Dolgozói karácsony		K.D. Julika G.Emese,
18.	02.	21.	9. órától	600ft./ fő	Minden csoport	G.Emese,
19.	01.27.	01.31.		Maci kiállítás	Minden csoport	Sz. Natália
20.	02.	21.		Farsang az oviban. (szülők fényképezhetnek 8.45.-ig.)	Minden csoport	K.Márti
21.	03.	06.		Nemzetközi Nőnap	Minden csoport	Óvónénik
22.	03.	13.		Nemzeti Ünnep. (zászlózás az emlékparkban) Műsor: Pillangó, Katica középsősök		K.Márti K.D.Julianna Zs. Dóra
23.	03.	20.		Vizes hét.- Víz világnapja	Minden csoport	Óvónénik
24.	04.	07.		Egészség Világnapja.	Minden csoport	Óvónénik
25.	04.	08..		Bábszínház: 600ft./ fő	Minden csoport	G.Emese,
26.	04.	08		Húsvét az oviban.	Minden csoport	SZ.K.Csilla
27.	04.	20.		Föld napja.	Minden csoport	Óvónénik
28.	04.	11.		Tavaszi zsongás (virág ültetés)	Minden csoport	D.V. Erika K.D.Julainna
29.	04.	24.	16.30. Max. hossz. 15 perc	Anyák napja és évzáró a tornateremben.	Méhecske csoport	Óvónénik
30.	04.	27.	16.30. Max. hossz. 15 perc	Anyák napja és évzáró a tornateremben	Süni csoport	Óvónénik
31.	04.	28.	16.30. Max. hossz. 15 perc	Anyák napja és évzáró a tornateremben.	Katica csoport	Óvónénik
32.	04.	29.	16.30. Max. hossz. 15 perc	Anyák napja és évzáró a tornateremben.	Pillangó csoport	Óvónénik
33.	04.	30.	16.30. Max. hossz. 15 perc	Anyák napja és évzáró a tornateremben.	Maci csoport	Óvónénik
34.	05.	04.	16.30. Max. hossz. 15 perc	Anyák napja és évzáró a tornateremben.	Csiga csoport	Óvónénik
35.	05.	08.		Madarak és Fák napja.	Minden csoport	Óvónénik
36.	05.	15.		Ovi olimpia, sport nap.	Minden csoport	Óvónénik
37.	05.	?????		Gyermeknap az oviban. Zenes műsor szervezés alatt.	Minden csoport	Óvónénik

38.	05.	25.	9.00.	Évzáró – Ballagás. Művelődési házban. Szerepelnek: 1. Néptáncosok. 2. Az összes középsős korú gyermek 3. Ballagó nagycsoportosok	1. Néptáncos felkészítő tanár. 2. K.Márti, Zs. Dóra , K.D. Julianna 3. Sz.K.Csilla, Sz. Natália, B. Anett, Sz. Kincső	
39	08.	28.	8.30.- 10.30.	Ismerkedés az óvodával.		Óvónénik
40.				Őszi dekoráció		Süni csoport
41.				Téli dekoráció		Pillangó csoport
43.				Karácsonyi dekoráció		Katica csoport
44.				Farsangi dekoráció		Csiga csoport
45.				Tavaszi dekoráció		Maci csoport
46.				Anyák napi dekoráció		Méhecske csoport
47.				Ballagási dekoráció		Katica, Pillangó, pillangó csoport
48.	06.	05.		Pedagógus nap		D.V. Erika K.D. Julika

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (intézkedési tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

9. A belső ellenőrzés terve

9.1. adattábla

évsz	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
2019.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető helyettes	óvodavezető
2019.	10.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető

2019.	10.	16.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	10.	17.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020. 2020.	02. 05.	01. 27.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	09.	18.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	10.	22.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2019.	10.	15.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	óvodavezető
Szülői értekezlet másnapján átadásra kerül.			Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	óvodai csoportok	óvodavezető
2019.	10.	17.	Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	óvodavezető
20120.	02.		Az óvodai szakvélemények kiadást megelőzően	tanköteles korú gyermekek megfigyelésen alapuló fejlődésének mérése óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	03.	01.	Óvodai szakvélemények	tanköteles korú gyermekek	óvodavezető
2020.	03.		Szakmai munka ellenőrzése	óvodai csoportok	óvodavezető
2020.	04.	27.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető helyettes	óvodavezető
2020.	05.		Óvodai kirándulás	óvodai csoportok	óvodavezető helyettes

2020.	05.	08.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető/ óvodavezető helyettes
2020.	05.		Anyák napja	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
2020.	05.	25.	Gyermeknap május utolsó vasárnapja	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
2020.	05.	26.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai alkalmazottak	óvodavezető

10. A szakmai fejlesztési feladatok terve a pedagógiai program megvalósításának értékelése szerint

10.1. adattábla

1. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

1. Higiénikus szokások, szabályok megerősítése, kialakítása, az egész nap folyamán kell, hogy történjen, ahol az önállóságra való ösztönzés és a pozitív megerősítés módszerét kell alkalmazni!
2. Tisztálkodás, WC használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében történik, az intimitás tiszteletben tartásával és a nemi identitás figyelembevételével.
3. Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez.
4. A <u>tevékenységekhez nyugodt, sürgetésmentes légkört</u> <u>teremtünk</u> (csoportszobákban udvaron és más helyiségekben) ügyelve a hőmérséklete, a szellőztetésre, fényviszonyokra, páratartalomra, zajártalomra.
5. Az étkezési kultúra alakítása és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása: asztalterítő, szalvéta stb..
6. A korszerű táplálkozás jegyében rendszeresen nyers formában történik a zöldség és gyümölcsfogyasztás.
7. A folyadék fogyasztására egész nap folyamán lehetőséget teremtünk, ösztönözzük a gyermekeket az elegendő mennyiségű vízfogyasztásra.
8. A pihenés feltételeinek megteremtése az egyéni és közösségi érdekek összehangolásával történik, figyelembe véve a gyermekek életkorából fejlettségéből adódó különbségeket.
9. Délutáni pihenést segíti a rövid mese vagy a halk zene vagy altatódal, énekhallgatás.
10. A zavartalan pihenés érdekében biztosítjuk a megfelelő méretű ágyakat, takarókat, és az „otthont jelentő”, és balesetveszélyt nem rejtő „játék alvókák” használatát.
11. A szabad levegőn való tartózkodásnak fontos elemének kell lennie a napirendünkben
12. A túlzott UVsugárzásra, a légszennyezettség veszélyeire figyelve tartózkodunk a szabadlevegőn.
13. Fontosnak tekintjük, hogy a gyermek cipője megfelelő minőségű, állagú és biztonságos legyen. Erre felhívjuk a szülők figyelmét
14. A mindennapi mozgásnál a mezítláb való mozgást alkalmazzuk, amennyiben a terem vagy a terep erre lehetőséget biztosít
15. . A mindennapos spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kap a nevelési rendszerünkben, kihasználjuk az újonnan létesült sportpálya adta lehetőségeket. A mindennapos szervezett mozgás naponta 20-25 perc

2. AZ ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

16. Családias légkörben zajlik óvodai életünk, ennek előfeltétele, hogy óvodapedagógusaink, és a dajkák barátságos, otthonos környezetet teremtsenek a gyermekeknek.
--

17. Programunk megvalósításának fontos feltétele, hogy az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
18. Az egyes csoportoknak önálló, de egymáshoz kapcsolódó szokásrendszere van, amely elmélyíti a gyermekek közösséghez való tartozásának érzését.
19. A csoportszobákban a gyermekek rajzainak saját, jellel ellátott helyet biztosítunk, mellyel el kívánjuk érni, hogy a gyermekek a közösségen belül is, mint egyén, nagy hangsúlyt kapjanak.
20. Óvodánkban az „elfogadás” ideje alatt a gyermekek fokozatosan ismerkednek az óvoda épületével, az őket körülvevő felnőttekkel és gyermekekkel.
21. Nagyfokú gyöngédséggel és türelemmel vesszük körül a gyermekeket, hogy hozzásegítsük őket az új környezet fokozatos elfogadásához.
22. A gyermekek az óvodánkba behozhatják magukkal a kedvenc tárgyaikat (mese párna, kedvenc plüss figura), hogy az otthonosságot és a biztonságérzetet ezek a tárgyak is erősítsék.
23. A gyermekek neveléséhez a szülőkkel, bizalommal teli kapcsolatra törekszünk.
24. Közösségfejlesztő pedagógiai munkánkban az odafigyelést, a meghallgatást fontosnak tartjuk, a gyermekeket a saját érzéseinek elmondására, mások érzéseinek meghallgatására ösztönözzük.
25. Óvodánk egyszerre kívánja elősegíteni a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, teret engedve az önkifejező törekvéseinek.
26. Alapelvünk, hogy a gyermeket annak elfogadására, megértésére neveljük, hogy az emberek különböznek egymástól.
27. Fontosnak tartjuk, a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlását, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás és normarendszerének megalapozását.
28. Óvodánk a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja
29. Nevelésfilozófiánk szerint ebben az életkorban elegendő, ha az erkölcsiség az egymásra figyelésben, az együttműködésben, segítségadásban megnyilvánul, illetve néhány együttélési szabály betartásában. (köszönés, játékeszközök helyrerakása stb.) A normák kialakulása és alkalmazása a mindennapok része, áthatja magát a gyermeki életet.

3. ELFOGADÁS IDŐSZAKA

30. A fokozatos elszakadást úgy biztosítjuk, hogy a szülő vagy szülők az elfogadás kezdeti szakaszában részt vehetnek a gyermekükkel együtt az óvodai életben.
31. A gyermek óvodában eltöltött idejét úgy szervezzük, hogy mindvégig érezze az érzelmi biztonságot, az óvodapedagógus és a dajka elfogadó gondoskodását, szeretetét.
32. Minden csoportban jeles táblát alkalmazunk.
33. A csoportközi tevékenységek lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára a „másság elfogadására” fejleszti a gyermekek pozitív emberi magatartását, társaival való viszonyát, versenyszellemet, kudarctűrést, figyelmet, türelmet, kitartást, egymás iránti

figyelmességet, segítőkészséget.

4. ÉRTELMI NEVELÉS, ANYANYELV ÁPOLÁSA

34. Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, a kultúraátadás hatásrendszerében az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg.
35. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés), kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítse szókincsüket, gazdagítsa metakommunikációs ismereteiket (például érzelmeket jelző gesztusok, arckifejezések, testtartások).
36. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. A gyermek beszéd és kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermekek számára a közösségben.
37. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés célja az anyanyelv szeretete, ismerete a kommunikációs kedv fenntartásával, továbbá az inger és élmény gazdag környezet megteremtésével, az érzékelés észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség, és a mozgás fejlődésének folyamatos biztosítása.
38. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.
39. Az óvodapedagógusok feladata az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel.
40. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve tervezzük és szervezzük a mindennapi játékba integrált tevékenységeket, melyben arra törekszünk, hogy a gyermekek sok érzékszervre ható és közvetlen tapasztalatszerzés útján jussanak új ismeretekhez.

5. JÁTÉK, UDVARI JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEK

41. Pedagógiai programunkban a gyermekek <u>szabad, spontán játéka dominál.</u>
42. Óvodapedagógusaink feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítsanak a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikusszerepjátékokhoz (drámajátékhoz), konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz
43. A napirendben megfelelő szerepet kap a gyermekek szabad játéktevékenysége a csoportszobában és az udvari játékban egyaránt.
44. <u>Alkotó kedvű légkört</u> teremtve a játékban fejlődik leginkább a gyermekek kreativitása.
45. Óvodapedagógusaink a csoportszobákat úgy rendezik be, hogy legyen állandó és variálható helye az úgynevezett játék „kuckóknak”.
46. Környezeti nevelésünk fontos eleme a <u>természetsarok</u> , amelynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően változtatjuk. Kiemelt fontosságúnak érezzük a természet kincseivel való játékokat.
47. Játék keretében a kisgyermekek ismerkednek természeti anyagokkal ill.

<p>„természettudományos” megfigyeléseket végeznek (pl.csíráztatás játék). Fontos hangsúlyozni, hogy óvodapedagógusaink tudják, hogy ebben az életkorban nem a természeti jelenségek tudományos magyarázata a fontos, hanem sokkal inkább maga a <u>felfedező, cselekvő tevékenység és a játék.</u></p>
<p>48. A játékeszközök kiválasztásánál óvodapedagógusaink arra törekednek, hogy sok praktikus, <u>félkész játékot szerezzenek</u> be (pl.textíliák, fonalak, más természetes anyagok), melyek kibontakoztatják és gazdagítják a gyermekek fantáziáját, manuális képességeit és kreativitását.</p>
<p>49. Az udvari játékhoz zömmel a gyermekek nagy mozgásigényét kielégítő természetes anyagokból készült mozgásfejlesztő eszközöket (pl.fa játékokra, mászókákra) biztosítunk.</p>
<p>50. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az <u>óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége</u> mellett a <u>szükség és igény szerinti együttjátszásával</u>, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.</p>

6. VERSELÉS, MESÉLÉS, DRAMATIKUS JÁTÉK

<p>51. A népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi művekből választunk. A felhasznált irodalmi anyagokat az óvodapedagógusok módszertani tudatossággal válogatják, óvodai programunk megvalósításához kapcsolódó kötelező/ ajánlott szakirodalom jegyzék alapján, mert csak a művészi értékű irodalmi alkotás biztosítja a gyermek számára az esztétikai élményt.</p>
<p>52. A napirendben is kiemelt helye van a <u>mesélésnek.</u></p>
<p>53. Óvodapedagógusaink feladata, hogy <u>megfelelő hangulatot és nyugodt körülményeket</u> teremtsenek a <u>mindennapi meséléshez.</u></p>
<p>54. A már jól ismert, megszeretett meséket a gyermekek szerepekre osztják az óvodapedagógusok segítségével és eljátsszák.</p>
<p>55. A mesedramatizációkhoz szükséges jelmezeket, kellékeket közösen készítik el, felhasználják hozzá a csoportban összegyűjtött régi öltözeteket, kalapokat, kendőket stb.</p>
<p>56. A drámajátékokat először az óvodapedagógusok kezdeményezik, majd a gyermekek ötleteikkel gazdagítják és beépítik mindennapi játékukba.</p>
<p>57. A mesedramatizációkat a nagyobbak eljátsszák a kisebbeknek, szüleiknek közös ünnepek, rendezvények alkalmával.</p>
<p>58. A mindennapi meséléshez kapcsolódnak a drámajátékok, melyek, egyrészt, mint meseindíttatású játékok jelennek meg. (Ez a mesék kreatív feldolgozását, továbbgondolását, előzményük eljátszását stb. jelenti.) Másrészt, a drámajátékokat, mint kreatív képességfejlesztő játékokat alkalmazzuk a tehetséggondozás és a fejlődés elősegítésére. (Fejlesztik a gyermekek értelmi képességeit: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kommunikáció.)</p>
<p>59. A mindennapi meséléshez, mondókázáshoz és verseléshez szorosan kapcsolódnak a gyermekek bábjátékai. A hallott meséket és az általuk kitalált történeteket, meséket, elbábozzák társaiknak. A bábjátékhoz közösen készítének bábokat a felnőttekkel, vagy a kész bábokat használják fel.</p>
<p>60. Programunkban lehetőséget teremtünk a gyermekek saját vers és mesealkotására, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálására.</p>

61. **BESZÉLGETÉSEK:** Az anyanyelvi nevelést és kommunikációfejlesztését szolgálják a napirendben szereplő beszélgetések, amikor a gyermekek csoportos, szervezett formában megbeszélhetik társaikkal és a felnőttekkel az őket foglalkoztató időszerű kérdéseket, beszámolhatnak a velük történt eseményekről, stb. Ezek az alkalmak segítenek a gyermekek toleranciájának kifejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.

7. MOZGÁS

62. Programunk mozgásos tevékenységeiben együttesen érvényesül a rugalmasság és a kötöttség.
63. Programunk szerves része a vízhez szoktató szervezett mozgásos tevékenység.
64. A hetirendben egy nap kötött formában szervezünk kiemelt mozgásos tevékenységet.
65. Mindennap szervezünk mozgásos játékokat, melybe a <u>láb és testtartást javító torna elemét</u> prevenciós és korrekciós jelleggel építjük be.
66. Az ismertetett mozgáslehetőségeken túl a csoportok életmódszervezésében helyet kapnak a kirándulások, túrázások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben is.
67. A mindennapi mozgás során, a mozgásos játékok szervezésében az óvoda épületét körülvevő nagy füves udvar kínálta lehetőségeket a gyermekek edzésében maximálisan kihasználjuk.
68. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítjük az irányított mozgásos tevékenységekkel. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.
69. Törekszünk a gyermekeket legjobban fejlesztő, <u>kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.</u>
70. A jól ismert, készségszintű feladatok gyakorlására a köredzést, mint az egyik leghatékonyabb foglalkoztatási formát alkalmazzuk.
71. Az újonnan épült sportpálya adta lehetőségeket maximálisan kihasználjuk

8. ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

72. A zenei nevelésre a nap bármely során lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
73. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.
74. A játékdalokhoz, mondókákhoz természetes módon társul a zenei képességek fejlesztése, zenei ritmusérzék / metrum, ütem, ritmus, tempóérzék / zenei hallás / tiszta éneklés, dinamikai és hangszín érzék / zenei emlékező és reprodukáló képesség, belső hallás, zenei formaérzék.
75. A csoportszobák polcain játékként helyezzük el a <u>különböző ritmus hangszereket</u> , hogy a gyermekek a nap bármely szakában kezdeményezhessék a ritmussal kísért éneklést (természetes anyagokból készített ritmushangszerek).
76. A <u>zenehallgatásnál</u> mind az élőzene mind a művészi értékkel bíró gépzene is <u>helyet kap.</u>

77. Programunkban az óvodapedagógusok a gyermekekkel közösen variálják az énekes játékok mozgásanyagát olyan egyszerű tánclépésekkel, amit a felnőtt minta utánzásával a gyermekek követni tudnak (táncház).
78. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.
79. A gyermektánc a felfogásunkban a néptánc figurákkal való szabad mozgás örömét jelenti, oly módon, hogy minden táncos alkalom az együttes mozgás örömét adja a gyermekek számára.
80. A gyermekek minél tisztább éneklését az óvodapedagógusok mindennapi énekelgetésükkel segítik elő.
81. Az énekekre, énekes játékokra, zenehallgatásra minden nap a komplex tevékenységekben nyílik lehetőség.
82. Az óvodai táncok elsősorban az ugrások megismertetése jelenti, mert ezek egyszerű motívumokat tartalmaznak. Fontos a tánclépések mintaszerű bemutatása

9. KÖRNYEZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE, BENNE MATEMATIKA

83. Olyan környezettudatos szokás és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodás és életmódját (pl. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékein megóvása).
84. Környezeti nevelésünknek is két tartópillére a játék és a tapasztalás, kísérletezés.
85. Környezeti nevelésünknek is két tartópillére a játék és a tapasztalás, kísérletezés.
86. Feladatunk, hogy elősegítsük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartásformálás megalapozására, alakítására.
87. Kirándulásaink segítik környezetünk szűkebb és tágabb megismerést.
88. A közlekedésről saját tapasztalataik útján szereznek a gyermekek ismereteket (pl. utazás tömegközlekedési eszközökkel: autóbusz, villamos, metró).
89. A gyalogos közlekedésről a szűkebb és tágabb környezetben tett séták alkalmával van módjuk ismereteket szerezni.
90. Az óvodánk közelében található gyógyszertár, piac, posta stb. látogatása, melynek során az emberek mindennapi munkáját ismerhetik meg a gyermekek.
91. A helyi pedagógiai programunk a környezeti nevelést kiemelten „kezeli”, erre építve a fejlődést elősegítő tevékenységeket tartalmaz a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséggel.
92. A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük a helyi adottságok alapján (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).

93. Az óvodai nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.
94. A nevelőmunka hatékonysága érdekében a nevelési eljárások során a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (pl. az igényeknek megfelelően megvalósul a képességek fejlesztése, eszközhasználat megtanulása, ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata, kirándulások stb.).
95. A gyerekek nevelése az egyéni fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmód elve alapján a cselekvő, felfedező tevékenységszervezés módszerével zajlik.
96. Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.
97. Óvodánk kapcsolódik a települési, a tágabb környezeti szinterek zöld jeles napi hagyományaihoz. (természetünnepek, egészségi jeles napok, madarakfák napja, a víz világnapja).
98. Az óvodánk dolgozói szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. Az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)
99. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok sok növényvel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”. A gyermekek a munka tevékenységen belül növényápolási feladatokat látnak el, az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.
100. Az energiatakarékosság szem előtt tartása érvényesül a villany, a vízhasználat és a fűtés terén. Az épületen belül energiatakarékos izzók vannak a folyosókon, termekben a világítás megfelel az egészségügyi előírásoknak. A fűtési rendszer környezetbarát. WC öblítők, hidegmeleg kevert csapvíz rendelkezésre áll.
101. A levegő illatosítására főként a téli időszakban gyógynövényes illóolajokat használunk. (nem használunk hajtógázos légillatosítókat).
102. A szelektív hulladékgyűjtés biztosított az óvoda egész épületében (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.).
103. A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) megvalósul.
104. Az óvoda működése során rontott (használt) papírok külön tárolóba kerülnek, a papír beszerzésekor az újra papír vásárlására törekszünk.

10. A KÜLSŐ VILÁG MENNYISÉGI ÉS FORMAI ÖSSZEFÜGGÉSEINEK TEVÉKENY MEGISMERÉSE

105.	A játék során adódó spontán matematikai helyzetek kihasználása.
106.	Logikai és matematikai szabályjátékok megismertetése, alkalmazása.
107.	A minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása.
108.	Matematikai tartalmú játék kezdeményezése során a gyermekek egyéni fejlettségének, képességeinek figyelembevétele.
109.	A gyermeki tevékenység változatos formájának biztosítása: egyéni, páros, mikor-csoportos szervezéssel.
110.	Mozgásos feladatnál a testrészek megnevezése, a velük végzett cselekvés elmondása.
111.	A térbeli viszonyok, az irányok és helyzetek pontos megnevezése.
112.	A matematikai tartalmú feladatlapon megoldását, játékos mozgásos motiváció előzi meg

11. RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA

113.	A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.
114.	Programunkban a vizuális látásmód fejlesztésére, az önkifejezési mód megtalálására naponta nyílik lehetőség a mindennapi komplex tevékenységekben, a csoportszobában és az udvari játék során is.
115.	A vizuális kommunikációt fontosnak tartjuk és igyekszünk felhasználni a verbális nyelvi kommunikáció elsajátítására is.
116.	A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.
117.	Programunkban a gyermekek manuális tevékenységei komplex formában jelennek meg a zenével, dallal, mesével, verssel, mondókával a környező világ megismerésével.
118.	A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás barkácsolás, tépés, szövés, fonás, vágás, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.
119.	A vizuális nevelés a kreativitás, az alkotó képesség megnyilvánulásának egyik fontos eszköze. Az óvoda épületét és a csoportszobákat gyermekek által készített rajzzal, plasztikai alkotással díszítjük. (pl. OVI Galéria)

120. Fontos, hogy a csoportszobák környezetükkel hozzájáruljanak a gyermekek esztétikai ízlésformálásához, ezért a díszítésükben természetes anyagokat használunk fel, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.
121. Az óvodapedagógusok feladata változatos kifejezési technikák alapelemeivel és eljárásaival való megismertetése és a feltételek megteremtése, képességeinek legteljesebb kibontakoztatása

12. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

122. A munka jellegű tevékenységeket az élet velejárájának, tapasztalatszerzésnek és a környezetük megismerésének tekintjük.
123. Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség köteleesség illetve feladattudat, kitartás, stb.
124. A „meg tudom csinálni!” érzése önbizalmát növeli, pozitív énképét erősíti, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.
125. A játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató munka, és munka jellegű játékos tevékenységek, elsősorban a gyermekek saját személyükkel kapcsolatos önkiszolgálást és az élethelyzetekben való közös együttműködést, a folyamatos megbízások rendszerét jelentik. Örömforrásként sikerélményhez juttatja a gyermekeket, egyre önállóbbak, magabiztosabbak lesznek.
126. Minden munka jellegű tevékenységnél fontos, hogy a közösen végzett munka igazi élményt nyújtson.
127. Az óvodapedagógus értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.
128. Az óvodapedagógus adjon lehetőséget az önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítésére, az elvállalt naposi vagy egyéb munkákra, a környezet, a növény és állatgondozásra.

13. TEHETSÉGGONDOZÁS

129. Fontos szem előtt tartanunk, hogy az óvodás életkorban nem a tehetség diagnosztizálására kell törekednünk, hanem a lehetőségeket kell észrevennünk. Nem mérésekkel kell a gyerekek adottságait feltérképezni, hanem a hétköznapiak során gyakorlattá vált megfigyeléseket kell a tehetség lehetséges jegyeinek szempontjából rendezni. Amit tapasztalunk nem biztos, hogy többlet képesség. Lehet, hogy csak a gyermek gondolkodásának fejlődési üteme gyorsabb.
130. Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Vizuális tevékenységben
131. Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Zene-tánc tevékenységekben
132. Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Mozgásos tevékenységben
133. Lehetőséget ad a gyermeknek a tehetsége gyakorlására, maga módján fejleszti a gyermeket.
134. Továbbra is bátorító felnőttként viselkedik, beszélget a szülővel, tanáccsal, ötlettel látja el, biztatja, meggyőzi.

135. Tájékoztatja a következő intézményt a gyermekkel kapcsolatos felfedezéséről.

14. IKT ALKALMAZÁSA

136. A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket –digitális anyagokat és eszközöket is- széles körűen ismeri. Kritikusan értékeli és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazza őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére.

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

6.A rendelkezésre álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.

137. Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.

2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

4.Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.

138. A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét. Ennek érdekében felhasználja az IKT-eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségeket.

3. kompetencia: A tanulás támogatása

8.Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.

15. A PROGRAM TERVEZÉSE

139. Tervezés 1 évre: tevékenységek tartalmához szükséges anyagot tartalmazza.

140. Tervezés heti ciklusokban: Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

141. Programunk fontos eleme, jogszabály szerint, az óvodás gyermekek fejlődésének folyamatosan nyomon követése, az egyéni „személyiség lapok” vezetése. Indokolt esetben kezdeményezzük, a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti.

Feljegyezzük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat és félévente fejlesztési tervet készítünk.

142.	Elkészítjük a gyermekek portfólióját, amely tartalmáról a szülőt tájékoztatjuk.
143.	Az 5.67. életévüket betöltött gyermekek esetében DIFER mérést végzünk.
144.	A csoportnaplóban komplex tevékenységeket tervezünk a hét minden napjára, fókuszálva egy-egy nevelési területre

11. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

11.1. adattábla

Szakmai továbbképzések					
vezetői szakvizsga	résztevők várható létszáma	nem akkreditált továbbképzés és megnevezése	A résztvevők várható étszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítőik intézményen belüli továbbképzése pedagógiai asszisztens, dajka	A résztvevők várható létszáma
0	0	szakmai napok óvodapedagógusoknak	12	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása-nevelő munkát közvetlenül segítőik szakmai elvárásai	9

12. A szülővel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

12.1. adattábla

év	Dátum		Megnevezése	Tartalma	Felelős
	hó	nap				idő
2019.	09.		Minden csoport	A nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	óvodapedagógusok
2020.	02.		Minden csoport	A nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	óvodapedagógusok
2020.	05.		Minden csoport	A nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	óvodapedagógusok
2019.- 2020.	Fogadóóra amikor az óvónéniknek		Minden csoport	A nevelési év aktuális kérdései,	óvodapedagógusok

hosszú napjuk van.

tájékoztató

13. Belső információáramlás

13.1. adattábla

év	Dátum		idő pont	Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap					
2019.	10.	15.		E-mail lista alapján kiküldés	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	óvodapedagógusok	óvodatitkár 2019.10.15. folyamatos

14. A vezetői döntés előkészítés terve

14.1. adattábla

év	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
2019.	10.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodavezető
2019.	10.	30-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

15. A belső önértékelési rendszer terve

15.1. adattábla

év	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
2019.	10.	30-ig	Belső Önértékelési szabályzat szerint	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	nevelőtestület, alkalmazotti közösség szülői szervezet	óvodavezető-név...

2020.	08.	31-ig	Szakmai ellenőrzések	ellenőrzési lap szerint	óvodapedagógusok	óvodavezető-név...
2019.	10.	30.	Beszámoló értékelése/munkaterv elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	nevelőtestület, munkaközösség vezető	óvodavezető-név...
2019.	10.	30.	Beszámoló értékelése/munkaterv elfogadása	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	nevelőtestület, munkaközösség vezető	óvodavezető-név...
2020.	02.	28.	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése (megfigyelés-mérés-kiértékelés, Difer vizsgálat	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	nevelőtestület,	óvodavezető-név...
2019.	09.		Szülő tájékoztatása félévente 1x	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	nevelőtestület, szülők	óvodavezető-név...
2020.	05.					
2020.	08.	31.	Mérési eredmények kiértékelése, Difer vizsgálat	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása	nevelőtestület,	óvodavezető-név...
2019.	10.	30.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	nevelőtestület, szülők gyermekvédelmi felelős	óvodavezető-név...
2020.	08.	31.				

2019.	10.	07.	szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	nevelőtestület, szülők	óvodavezető-név...
2020.	08.	31.				
2019.	08.	27.	Nevelőtestületi értekezlet	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:	nevelőtestület,	óvodavezető-név...
2020.	02.	28.		-helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei		
2020.	08.	15.		esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések		
2019.	09.	01.	Mérési szabályzat szerinti mérések megvalósítása, kiértékelése, elemzése, trend vizsgálat, fejlesztési feladatok, irányok meghatározása	- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók.	nevelőtestület,	óvodavezető-név...
2020.	08.	31.				
2019.	08.	27.	szakmai munkaközösségek megalakítása igény szerint és fenntartói engedéllyel a vállalt többletfinanszírozás miatt, pótlék	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg	nevelőtestület, munkaközösség vezető	óvodavezető-név...
2020.	08.	31.				
2019.	09.	01.	óvodavezetői tájékoztatók, hírlevél, körlevél, megbeszélés, nevelési értekezlet	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	nevelőtestület,	óvodavezető-név...
2020.	08.	31.				
2019.	09.	01.	iskolák, óvodák, pedagógiai szakszolgálat orvos	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	külső partnerek	óvodavezető-név...
2020.	08.	31.		A partnerek tájékoztatását és véleményezési		

				lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.		
2019.	09.	01.	eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	nevelőtestület fenntartó	óvodavezető
2020.	08.	31.				
2019.	09.	01.	fenntartó tájékoztatása a szükséges humánerőforrásról	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.	fenntartó	óvodavezető
2020.	08.	31.		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		

16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

16.1. adattábla

Dátum 2019.-2020.			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
05.			Szülői értekezlet	Ismerkedés a tanítónéinkkel, az iskolai élettel	óvoda épülete	Óvónénik
02.			Konzultáció a pedagógusokkal	szakmai konzultáció az óvodapedagógusok és tanítók között témája Difer mérés	óvoda épülete	Óvónénik

17. Külső kapcsolatok terve

17.1. adattábla Fenntartóval, közművelődés intézményekkel, partner óvodákkal, szakszolgálattal stb..

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
év	hó	nap				
2019.	10.	30.	fenntartó	munkaterv, házirend, SZMSz	óvoda	óvodavezető-név
2019.	11.		Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	csoporthoz tartozó profil, tevékenységterv, reflexió a kompetenciák tükrében	óvoda	óvodavezető-név
2020.	04.					

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

18.1. adattábla

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	eszközjegyzék pótlás
UDVAR	udvari mozgásos játékok
KONYHA	eszközpótlás
JÁTÉKOK	fejlesztő játékok
Szakkönyvtár	fejlesztése
IKT	IKT eszközök beszerzése a nevelési tevékenység támogatásához.

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

19.1. adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2019.	10.	15.	munkaterv	gyermekvédelmi munkaterv készítése	Kövesdi Mónika
2019.	10.	02	tájékoztatás	szülők tájékoztatása	Óvónénik
2019.- 2020.	08.	31.	jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	Kövesdi Mónika
aktuális időpontban			családlátogatás	gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése	Óvónénik

20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

20.1. adattábla

Dátum			FELADAT	TARTALOM	Felelős
év	hó	nap			
2020.	02	29-ig	gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció	szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	óvodapedagógusok
2020.	08	31-ig	gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció	szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	óvodapedagógusok

21. PR, marketing feladatok ellátásának terve (intézménymenedzselés, képviselő)

21.1. adattábla

Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
félévente		aktualizálás	óvoda honlap	Galambos Emese
félévente		aktualizálás	facebook	Domakné Vagyóczki Erika

22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terve

22.1. adattábla

FELADAT	TARTALOM	Felelős
művészeti nevelés-tehességgondozás programok szervezése, projektterv készítése	néptánc hetente 1 alkalommal	óvodapedagógusok
mozgásfejlesztő programok szervezése, projektterv készítése	mozgásfejlesztés-kreatívmozgás hetente 1 alkalommal	óvodapedagógusok

23. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

23.1. adattábla

dátum	FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap		
naponta	gyümölcsök megszerettetése	Gyümölcsnap a hét minden napján	óvodapedagógusok

éves programterv szerint	az éves projektben való aktív részvétel	KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG	óvodapedagógusok
--------------------------	---	---------------------------------	------------------

24. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve
24.1. adattábla

2019.-2020.		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
02			Fogászat Védőnő	Domakné Vagyóczki Erika
05			Általános szűrővizsgálat	Domakné Vagyóczki Erika

Szöveges indoklás

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

25. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve
25.1. adattábla

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
év	hó	nap				
2019.	10.	30-ig	az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai szülői szervezet	óvodavezető
2019.	10.	30-ig	az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata	az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

2019.	10.	30-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogsabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	nevelőtestület, alkalmazotti közösség szülői szervezet	óvodavezető
-------	-----	-------	-------------------------------------	--	--	-------------

26. Nevelés nélküli munkanapok terve

26.1. adattábla

Ssz	Dátum			Tartalma	Felelős
	hó	nap	idő		
1.	2020.01.24.	....		Vezetői értékelés, Félévzáró értekezlet.	D.V.E. K.D.J.
2.	2020.02.	....		Vezetői értékelés.	D.V.E. K.D.J.
3.	2020.03.	.....		Munkaközösség	B.F.É.
4.	2020.04.24.	.....		Munkaközösség	B.F.É.
5.	2020.06.05.	.....		Pedagógusnap	D.V.E. K.D.J.
6.	2019.12.20.			Félnapos zárás.	

27. Intézményi innováció terve

27.1. adattábla

Ssz	Megnevezése		Tartalma	Helye
	hó	nap		
1.	07. – 08.		Költségvetés korszerűsítése,	Óvoda- gazdasági iroda
	09.		Szülők értékelése és igényeinek felmérése alapján.	Óvoda
	szolgáltatás átszervezés az igényekhez való igazítása			
2.	2019.10.	01.	Néptánc	Óvoda
3.	2019.10.	01.	Angol	Óvoda
4.	2019.10.	01.	Katolikus hittan	Óvoda
5.	2019.10.	01.	Református hittan	Óvoda

6.	2019.10.	01.	Korcsolya	Óvoda
7.	2019.10.	01.	Gyermek joga	Óvoda
8.	2019.10.	01.	Sakk	Óvoda
9.	2019.10.	01.	Torna- móka	Óvoda

28. Gyakornok és mentor

28.1. adattábla

év	dátum		Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
	hó	nap				
2019.	09.	01.	Zsohár Dóra	Koocsiné Döri Julianna		Domakné Vagyóczki Erika
2019.	09.	01.	Szőke Natália	Szücsné Kozári Csilla		Domakné Vagyóczki Erika
2019.	09.	01.	Asztalos Henrietta	Benedekné Flessler Éva		Domakné Vagyóczki Erika
2019.	10.	20.	Galambos Emese	Kocsiné D. Julianna		Domakné Vagyóczki Erika

29. A tervezett óvodai bezárás időpontja

29.1. adattábla

Ssz	Dátum			IDŐSZAK
	hó	naptól	napig	
1.	2019-12.	21.	2020.01.05	Téli szünetben az óvoda zárva tart.
2.				NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje:2020.08.10.-2020.08.31.
3.				A tavasz és őszi szünetben az óvoda ügyelettel működik.
4.				A nevelés nélküli munkanapokon a nappali óvoda biztosítja a gyermekek részére az ügyeletet.

A munkaterv benyújtásának ideje:

Dátum: Kápolnásnyék, 2019. év 09. hó 30.nap

.....

óvodavezető

PH:

30. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020. nevelési munkatervét

Kelt: Kápolnásnyék 2019.09.30.

.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2019/2020. nevelési év munkatervét

Kelt: Kápolnásnyék 2019.09.30.

.....

fenntartó
PH

A nevelőtestület a 2019/2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Kápolnásnyék 2019.08.31.

.....
intézményvezető
PH

Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda

Óvodavezetői beszámoló
2018-2019 Nevelési Év



Napsugár Óvoda
Kápolnásnyék

sorsz.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. § (1) A nevelési-oktatási intézmény által kiadványozott iratnak tartalmaznia kell	
1.	a) a nevelési-oktatási intézmény	Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda
2.	a) a nevelési-oktatási intézmény székhelyét,	Kápolnásnyék
3.	OM azonosítóját	202704
4.	b) az iktatószámot,	
5.	c) az óvodavezető megnevezését,	Domakné Vagyóczki Erika
6.	d) az ügyintézés helyét	Kápolnásnyék
7.	d) az ügyintézés idejét,	dátum: 2019.08.01.
7.	e) az irat aláírójának nevét,	Domakné Vagyóczki Erika
8	aláírását	aláírás
9	e) az irat aláírójának beosztását	óvodavezető
10	f) a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.	PH

TARTALOMJEGYZÉK

1. <u>PP megvalósításának gyakorlata-pedagógiai, szakmai munka értékelése</u>	4
2. <u>Alapító okirat szerint ellátott feladat</u>	20
3. <u>Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</u>	20
4. <u>Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel</u>	21
5. <u>A vezetői feladatmegosztás</u>	22
6. <u>Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma</u>	24
7. <u>Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények</u>	25
8. <u>A belső szakmai ellenőrzés</u>	26
9. <u>Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás. Pedagógus életpálya</u>	28
10. <u>A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás</u>	29
11. <u>Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása</u>	29
12. <u>Tanköteles gyermekek ellátása</u>	30
13. <u>Külső-belső információáramlás</u>	31
.....	31
15. <u>Az óvoda-iskola átmenet támogatása</u>	33
16. <u>Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)</u>	33
17. <u>Gyermekvédelmi feladatok</u>	33
18. <u>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása</u>	33
19. <u>Tehetséggondozó programok, tevékenység</u>	34
20. <u>A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése</u>	34
21. <u>Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység</u>	34
22. <u>A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység</u>	35
23. <u>Intézményi innováció programok, tevékenység</u>	35
24. <u>Mellékletek</u>	35
<u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:</u>	36

1. Országos Pedagógiai Program megvalósításának gyakorlata-pedagógiai, szakmai munka értékelése

E-erősség

F-fejlesztendő terület

1. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

145.	Higiénikus szokások, szabályok megerősítése, kialakítása, az egész nap folyamán kell, hogy történjen, ahol az önállóságra való ösztönzés és a pozitív megerősítés módszerét kell alkalmazni!	E	
146.	Tisztálkodás, WC-használat, kézmosás, törülközés, fésülködés, fogápolás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében történik, az intimitás tiszteletben tartásával és a nemi identitás figyelembevételével.	E	
147.	Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez.	E	
148.	A tevékenységekhez nyugodt, sürgetésmentes légkört teremtünk (csoporszobákban udvaron és más helyiségekben) ügyelve a hőmérséklete, a szellőztetésre, fényviszonyokra, páratartalomra, zajártalomra.	E	
149.	Az étkezési kultúra alakítása- és erősítésekor a gyermekközösség mintaadó erejére is építünk. Ehhez fontos az esztétikus környezet biztosítása: asztalterítő, szalvéta stb..	E	
150.	A korszerű táplálkozás jegyében rendszeresen nyers formában történik a zöldség és gyümölcsfogyasztás.	E	
151.	A víz fogyasztására egész nap folyamán lehetőséget teremtünk, ösztönözzük a gyermekeket az elegendő mennyiségű vízfogyasztásra.	E	
152.	Délutáni pihenést segíti a rövid mese- vagy a halk zene vagy altatódal, énekhallgatás.	E	
153.	A zavartalan pihenés érdekében biztosítjuk a megfelelő méretű ágyakat, takarókat, és az „otthont jelentő”, és balesetveszélyt nem rejtő „játék alvókák” használatát.	E	
154.	A szabad levegőn való tartózkodásnak fontos elemének kell lennie a napirendünkben	E	
155.	A túlzott UV-sugárzásra, a légszennyezettség veszélyeire figyelve tartózkodunk a szabadlevegőn.	E	
156.	Fontosnak tekintjük, hogy a gyermek cipője megfelelő minőségű, állagú és biztonságos legyen. Erre felhívjuk a szülők figyelmét	E	

<p>157. A mindennapos spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kap a nevelési rendszerünkben, kihasználjuk az udvar (sportpálya) adta lehetőségeket. A mindennapos szervezett mozgás naponta legalább 25-30 perc</p>	<p>E</p>	
---	----------	--

2.AZ ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

<p>158. Családias légkörben zajlik óvodai életünk, ennek előfeltétele, hogy óvodapedagógusaink, és a dajkák (ahol releváns: pedagógiai asszisztens) barátságos, otthonos környezetet teremtsenek a gyermekeknek.</p>	<p>E</p>	
<p>159. Programunk megvalósításának fontos feltétele, hogy az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.</p>	<p>E</p>	
<p>160. Az egyes csoportoknak önálló, de egymáshoz kapcsolódó szokásrendszere van, amely elmélyíti a gyermekek közösséghez való tartozásának érzését.</p>	<p>E</p>	
<p>161. A csoportszobákban a gyermekek rajzainak saját, jellel ellátott helyet biztosítunk, mellyel el kívánjuk érni, hogy a gyermekek a közösségen belül is, mint egyén, nagy hangsúlyt kapjanak.</p>	<p>E</p>	
<p>162. Óvodánkban az „elfogadás” ideje alatt a gyermekek fokozatosan ismerkednek az óvoda épületével, az őket körülvevő felnőttekkel és gyermekekkel.</p>	<p>E</p>	
<p>163. Nagyfokú gyöngédséggel és türelemmel vesszük körül a gyermekeket, hogy hozzásegítsük őket az új környezet fokozatos elfogadásához.</p>	<p>E</p>	
<p>164. A gyermekek az óvodánkba behozhatják magukkal a kedvenc tárgyukat (mese párna, kedvenc plüss figura), hogy az otthonosságot és a biztonságérzetet ezek a tárgyak is erősítsék.</p>	<p>E</p>	
<p>165. A gyermekek neveléséhez a szülőkkel, bizalommal teli kapcsolatra törekszünk.</p>	<p>E</p>	
<p>166. Közösségfejlesztő pedagógiai munkánkban az odafigyelést, a meghallgatást fontosnak tartjuk, a gyermekeket a saját érzéseinek elmondására, mások érzéseinek meghallgatására ösztönözzük.</p>	<p>E</p>	
<p>167. Óvodánk egyszerre kívánja elősegíteni a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, teret engedve az önkifejező törekvéseinek.</p>	<p>E</p>	
<p>168. Alapelvünk, hogy a gyermeket annak elfogadására, megértésére neveljük, hogy az emberek különböznek egymástól.</p>	<p>E</p>	
<p>169. Fontosnak tartjuk, a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlását, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint</p>	<p>E</p>	

például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozását.		
170. Óvodánk a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja	E	
171. Nevelésfilozófiánk szerint ebben az életkorban elegendő, ha az erkölcsiség az egymásra figyelésben, az együttműködésben, segítségadásban megnyilvánul, illetve néhány együttélési szabály betartásában. (köszönés, játékeszközök helyrerakása stb.) A normák kialakulása és alkalmazása a mindennapok része, áthatja magát a gyermeki életet.	E	

3. ELFOGADÁS IDŐSZAKA

172. A fokozatos elszakadást úgy biztosítjuk, hogy a szülő vagy szülők az elfogadás kezdeti szakaszában részt vehetnek a gyermekükkel együtt az óvodai életben.	E	
173. A gyermek óvodában eltöltött idejét úgy szervezzük, hogy mindvégig érezze az érzelmi biztonságot, az óvodapedagógus és a dajka elfogadó gondoskodását, szeretetét.	E	
174. Az óvodai jele végig kíséri őt az óvodáskor végéig.	E	
175. Minden csoportban jeles táblát alkalmazunk.	E	
176. A csoportközi tevékenységek lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára a „másság elfogadására” fejleszti a gyermekek pozitív emberi magatartását, társaival való viszonyát, versenyszellemet, kudarctűrést, figyelmet, türelmet, kitartást, egymás iránti figyelmességet, segítőkészséget.	E	

5. ÉRTELMI NEVELÉS, ANYANYELV ÁPOLÁSA

177. Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, a kultúraátadás hatásrendszerében az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg.	E	
178. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés), kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítse szókincsüket, gazdagítsa metakommunikációs ismereteiket (például érzelmeket jelző gesztusok, arckifejezések, testtartások).	E	
179. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. A gyermek	E	

beszéd- és kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermekek számára a közösségben.		
180. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés célja az anyanyelv szeretete, ismerete a kommunikációs kedv fenntartásával, továbbá az inger- és élmény gazdag környezet megteremtésével, az érzékelés észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség, és a mozgás fejlődésének folyamatos biztosítása.	E	
181. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.	E	
182. Az óvodapedagógusok feladata az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel.	E	
183. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve tervezzük és szervezzük a mindennapi játékba integrált tevékenységeket, melyben arra törekszünk, hogy a gyermekek sok érzékszervre ható és közvetlen tapasztalatszerzés útján jussanak új ismeretekhez.	E	

5. JÁTÉK, UDVARI JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEK

184. Pedagógiai programunkban a gyermekek szabad, spontán játéka dominál.	E	
185. Óvodapedagógusaink feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítsanak a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus-szerepjátékokhoz (drámajátékokhoz), konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz, bábjátékokhoz	E	
186. A napirendben megfelelő szerepet kap a gyermekek szabad játéktevékenysége a csoportszobában és az udvari játékban egyaránt.	E	
187. Alkotó kedvű légkört teremtve a játékban fejlődik leginkább a gyermekek kreativitása.	E	
188. Óvodapedagógusaink a csoportszobákat úgy rendezik be, hogy legyen állandó és variálható helye az úgynevezett játék „kuckóknak”.	E	
189. Környezeti nevelésünk fontos eleme a természetsarok, amelynek gyűjteményét évszakoknak megfelelően változtatjuk. Kiemelt fontosságúnak érezzük a természet kincseivel való játékokat.		F
190. Játék keretében a kisgyermekek ismerkednek természeti anyagokkal ill. „természettudományos” megfigyeléseket végeznek (pl. csíráztatás játék). Fontos hangsúlyozni, hogy óvodapedagógusaink tudják, hogy ebben az életkorban nem a természeti jelenségek tudományos magyarázata a fontos, hanem sokkal inkább maga a felfedező, cselekvő tevékenység és a játék.	E	

191.	A játékeszközök kiválasztásánál óvodapedagógusaink arra törekednek, hogy sok praktikus, félkész játékot szerezzenek be (pl. textíliák, fonalak, más természetes anyagok), melyek kibontakoztatják és gazdagítják a gyermekek fantáziáját, manuális képességeit és kreativitását.	E	
192.	Az udvari játékhoz zömmel a gyermekek nagy mozgásigényét kielégítő természetes anyagokból készült mozgásfejlesztő eszközöket (pl. fa- játékokra, mászókákra) biztosítunk.	E	
193.	A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.	E	

6. VERSELÉS, MESÉLÉS, DRAMATIKUS JÁTÉK

194.	A 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi művekből választunk A felhasznált irodalmi anyagokat az óvodapedagógusok módszertani tudatossággal válogatják, óvodai programunk megvalósításához kapcsolódó kötelező/ ajánlott szakirodalom jegyzék alapján, mert csak a művészi értékű irodalmi alkotás biztosítja a gyermek számára az esztétikai élményt.	E	
195.	A napirendben is kiemelt helye van a mesélésnek.	E	
196.	Óvodapedagógusaink feladata, hogy megfelelő hangulatot és nyugodt körülményeket teremtsenek a mindennapi meséléshez.	E	
197.	A már jól ismert, megszeretett meséket a gyermekek szerepekre osztják az óvodapedagógusok segítségével és eljátsszák.	E	
198.	A mese-dramatizációkhoz szükséges jelmezeket, kellékeket közösen készítik el, felhasználják hozzá a csoportban összegyűjtött régi öltözeteket, kalapokat, kendőket stb.	E	
199.	A drámajátékokat először az óvodapedagógusok kezdeményezik, majd a gyermekek ötleteikkel gazdagítják és beépítik mindennapi játékukba.	E	
200.	A mese-dramatizációkat a nagyobbak eljátsszák a kisebbeknek, szüleiknek közös ünnepek, rendezvények alkalmával.	E	
201.	A mindennapi meséléshez kapcsolódnak a drámajátékok, melyek, egyrészt, mint meseindíttatású játékok jelennek meg. (Ez a mesék kreatív feldolgozását,	E	

<p>továbbgondolását, előzményük eljátszását stb. jelenti.) Másrészt, a drámajátékokat, mint kreatív képességfejlesztő játékokat alkalmazzuk a tehetséggondozás és a fejlődés elősegítésére. (Fejlesztik a gyermekek értelmi képességeit: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kommunikáció.)</p>		
<p>202. A mindennapi meséléshez, mondókázáshoz és verseléshez szorosan kapcsolódnak a gyermekek bábjátékai. A hallott meséket és az általuk kitalált történeteket, meséket, elbábozzák társaiknak. A bábjátékhoz közösen készítene bábokat a felnőttekkel, vagy a kész bábokat használják fel.</p>	E	
<p>203. Programunkban lehetőséget teremtünk a gyermekek saját vers- és mesealkotására, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálására.</p>	E	
<p>204. BESZÉLGETÉSEK: Az anyanyelvi nevelést és kommunikáció-fejlesztést szolgálják a napirendben szereplő beszélgetések, amikor a gyermekek csoportos, szervezett formában megbeszélhetik társaikkal és a felnőttekkel az őket foglalkoztató időszerű kérdéseket, beszámolhatnak a velük történt eseményekről, stb. Ezek az alkalmak segítenek a gyermekek toleranciájának kifejlesztésében, az egymásra figyelés a másik meghallgatásának képességének kialakulásában.</p>	E	

7. MOZGÁS

<p>205. Programunk mozgásos tevékenységeiben együttesen érvényesül a rugalmasság és a kötöttség.</p>	E	
<p>206. Programunk kiegészül vízhez szoktató szervezett mozgásos tevékenységgel. Valamint a korcsolya alapjainak rögzítése, gyakorlása.</p>	E	
<p>207. A heti-rendben egy nap kötött formában szervezünk kiemelt mozgásos tevékenységet.</p>	E	
<p>208. Mindennap szervezünk mozgásos játékokat, melybe a láb- és testtartást javító torna elemeit prevenciós és korrekciós jelleggel építjük be.</p>		F
<p>209. Az ismerttetett mozgáslehetőségeken túl a csoportok életmódszervezésében helyet kapnak a kirándulások, túrázások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben is.</p>	E	
<p>210. A mindennapi mozgás során, a mozgásos játékok szervezésében az óvoda épületét körülvevő nagy füves udvar kínálta lehetőségeket a gyermekek edzésében maximálisan kihasználjuk.</p>	E	
<p>211. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítjük az irányított mozgásos tevékenységekkel. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelmszabályozás,</p>	E	

szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.		
212. Törekszünk a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.	E	
213. A sportpálya, sportudvar, játszóudvar adta lehetőségeket maximálisan kihasználjuk a változatos mozgáslehetőségek biztosításával	E	

8. ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

214. A zenei nevelésre a nap bármely során lehetőség nyílik a különféle tevékenységekhez kapcsolva, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.	E	
215. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.	E	
216. A játékdalokhoz, mondókákhoz természetes módon társul a zenei képességek fejlesztése, zenei ritmusérzék / metrum, ütem, ritmus, tempóérzék / zenei hallás / tiszta éneklés, dinamikai és hangszín érzék / zenei emlékező és reprodukáló képesség, belső hallás, zenei formaérzék.	E	
217. A csoportszobák polcain játékként helyezük el a különféle ritmus hangszereket, hogy a gyermekek a nap bármely szakában kezdeményezhessék a ritmussal kísért éneklést (természetes anyagokból készített ritmushangszerek).		F
218. A zenehallgatásnál mind az élőzene mind a művészi értékkel bíró gépzene is helyet kap.		
219. Programunkban az óvodapedagógusok a gyermekekkel közösen variálják az énekes játékok mozgás-anyagát olyan egyszerű tánclépésekkel, amit a felnőtti minta utánzásával a gyermekek követni tudnak (táncház).	E	
220. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.	E	
221. A gyermektánc a felfogásunkban a néptánc figurákkal való szabad mozgás örömét jelenti, oly módon, hogy minden táncos alkalom az együttes mozgás örömét adja a gyermekek számára.	E	
222. A gyermekek minél tisztább éneklését az óvodapedagógusok mindennapi énekelgetésükkel segítik elő.	E	
223. Az énekekre, énekes játékokra, zenehallgatásra minden nap a komplex tevékenységekben nyílik lehetőség.	E	

224. Az óvodai táncok elsősorban az ugrások megismertetése jelenti, mert ezek egyszerű motívumokat tartalmaznak. Fontos a tánclépések mintaszerű bemutatása	E	
---	---	--

9. KÖRNYEZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE, BENNE MATEMATIKA

225. Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodás-és életmódját (pl. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékein megóvása).		F
226. Környezeti nevelésünknek tartópillére a játék.	E	
227. Környezeti nevelésünknek tartópillére a tapasztalás és a kísérletezés.	E	
228. Feladatunk, hogy elősegítsük a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartásformálás megalapozására, alakítására.	E	
229. Kirándulásaink segítik környezetünk szűkebb és tágabb megismerést.	E	
230. A közlekedésről saját tapasztalataik útján szereznek a gyermekek ismereteket (pl. utazás tömegközlekedési eszközökkel: autóbusz).	E	
231. A gyalogos közlekedésről a szűkebb és tágabb környezetben tett séták alkalmával van módjuk ismereteket szerezni.	E	
232. Az óvodánk közelében található gyógyszertár, piac, posta, pékség, fodrászat stb. látogatása, melynek során az emberek mindennapi munkáját ismerhetik meg a gyermekek.	E	
233. A helyi pedagógiai programunk a környezeti nevelést kiemelten „kezeli”, erre építve a fejlődést elősegítő tevékenységeket tartalmaz a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséggel.	E	
234. A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük a helyi adottságok alapján (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet	E	

védelme stb.).		
235. Az óvodai nevelőmunkánk tervezésében és a megvalósítás gyakorlatában megtalálhatók a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői.	E	
236. A nevelőmunka hatékonysága érdekében a nevelési eljárások során a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (pl. az igényeknek megfelelően megvalósul a képességek fejlesztése, eszközhasználat megtanulása, ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata, kirándulások stb.).	E	
237. A gyerekek nevelése az egyéni fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmód elve alapján a cselekvő, felfedező tevékenységszervezés módszerével zajlik.	E	
238. Az óvodában a gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása a szülők bevonásával, a családdal való közvetlen kapcsolatban zajlik.	E	
239. Óvodánk kapcsolódik a települési, a tágabb környezeti színterek zöld jeles napi hagyományaihoz. (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).	E	
240. Az óvodánk dolgozói szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. Az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)	E	
241. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arculata van, sok-sok növényvel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”. A gyermekek a munka tevékenységen belül növényápolási feladatokat látnak el, az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.	E	
242. Az energiatakarékosság szem előtt tartása érvényesül a villany-, a vízhasználat és a fűtés terén. Az épületen belül energiatakarékos izzók vannak a folyosókon, termekben a világítás megfelel az egészségügyi előírásoknak. A fűtési rendszer környezetbarát. WC öblítők, hideg-meleg kevert csapvíz rendelkezésre áll.	E	
243. A levegő illatosítására gyógynövények használjuk. (nem használunk hajtógázos légillatosítókat).	E	

244.	A szelektív hulladékgyűjtés biztosított az óvoda egész épületében (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.).	F

10. A KÜLSŐ VILÁG MENNYISÉGI ÉS FORMAI ÖSSZEFÜGGÉSEINEK TEVÉKENY MEGISMERÉSE

245.	A játék során adódó spontán matematikai helyzetek kihasználása.	E	
246.	Logikai és matematikai szabályjátékok megismertetése, alkalmazása.	E	
247.	A minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása.	E	
248.	Matematikai tartalmú játék kezdeményezése során a gyermekek egyéni fejlettségének, képességeinek figyelembevétele.	E	
249.	A gyermeki tevékenység változatos formájának biztosítása: egyéni, páros, mikor-csoportos szervezéssel.	E	
250.	Mozgásos feladatnál a testrészek megnevezése, a velük végzett cselekvés elmondása.	E	
251.	A térbeli viszonyok, az irányok és helyzetek pontos megnevezése.	E	
252.	A matematikai tartalmú feladatlapok megoldását, játékos mozgásos motiváció előzi meg	E	

11. RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA

253.	A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.	E	
254.	A vizuális kommunikációt fontosnak tartjuk és igyekszünk felhasználni a verbális nyelvi kommunikáció elsajátítására is.	E	

255.	A vizuális kifejezési forma tervezett témáját az évszakok és az ünnepek befolyásolják, valamint a spontán adódó lehetőségeket is kihasználjuk.	E	
256.	Programunkban a gyermekek manuális tevékenységei komplex formában jelennek meg a zenével, dallal, mesével, verssel, mondókával a környező világ megismerésével.	E	
257.	A vizuális tevékenységekben (pl. rajzolás, festés, gyurmázás barkácsolás, tépés, szövés, fonás, vágás, ragasztás stb.) olyan játékos tevékenység, melyben nem a produktum, hanem a tevékenység öröme a cél.	E	
258.	Fontos, hogy a csoportszobák környezetükkel hozzájáruljanak a gyermekek esztétikai ízlésformálásához, ezért a díszítésükben természetes anyagokat használunk fel, melyek követik az évszakok és az ünnepek hangulati változásait.	E	
259.	Az óvodapedagógusok feladata változatos kifejezési technikák alapelemeivel és eljárásaival való megismertetése és a feltételek megteremtése, képességeinek legteljesebb kibontakoztatása	E	

12. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

260.	A munka jellegű tevékenységeket az élet velejárójának, tapasztalatszerzésnek és a környezetük megismerésének tekintjük.	E	
261.	Olyan munkavégzéshez szükséges képességek alakítására adunk lehetőséget, mint rendszeresség kötelesség illetve feladattudat, kitartás, stb.	E	
262.	A „meg tudom csinálni!” érzése önbizalmát növeli, pozitív énképét erősíti, reális önismeretét alakítja gyermekeinknek.		
263.	A játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató munka, és munka jellegű játékos tevékenységek, elsősorban a gyermekek saját személyükkel kapcsolatos önkiszolgálást és az élethelyzetekben való közös együttműködést, a folyamatos megbízások rendszerét jelentik. Örömforrásként sikerélményhez juttatja a gyermekeket, egyre önállóbbak, magabiztosabbak lesznek.	E	
264.	Minden munka jellegű tevékenységnél fontos, hogy a közösen végzett munka igazi élményt nyújtson.	E	
265.	Az óvodapedagógus értékelése legyen buzdító, mindig megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.	E	

<p>266. Az óvodapedagógus adjon lehetőséget az önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítésére, az elvállalt naposi vagy egyéb munkákra, a környezet-, a növény- és állatgondozásra.</p>	E	
--	---	--

13. TEHETSÉGGONDOZÁS

<p>267. Fontos szem előtt tartanunk, hogy az óvodás életkorban nem a tehetség diagnosztizálására kell törekednünk, hanem a lehetőségeket kell észrevennünk. Nem mérésekkel kell a gyerekek adottságait feltérképeznünk, hanem a hétköznapiak során gyakorlattá vált megfigyeléseket kell a tehetség lehetséges jegyeinek szempontjából rendezni. Amit tapasztalunk nem biztos, hogy többlet képesség. Lehet, hogy csak a gyermek gondolkodásának fejlődési üteme gyorsabb.</p>	E	
<p>268. Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Vizuális tevékenységben</p>	E	
<p>269. Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Zene-tánc tevékenységekben</p>	E	
<p>270. Az óvodánkban a gazdagító tevékenység az alábbi területeken zajlik: Mozgásos tevékenységben</p>	E	
<p>271. Lehetőséget ad a gyermeknek a tehetsége gyakorlására, maga módján fejleszti a gyermeket.</p>	E	
<p>272. Továbbra is bátorító felnőttként viselkedik, beszélget a szülővel, tanáccsal, ötlettel látja el, biztatja, meggyőzi.</p>	E	
<p>273. Tájékoztatja a következő intézményt a gyermekkel kapcsolatos felfedezéséről.</p>	E	

14. IKT ALKALMAZÁSA

<p>274. A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket – digitális anyagokat és eszközöket is- széles körűen ismeri. Kritikusan értékeli és céljainak megfelelően tudatosan alkalmazza őket a gyermekek érdeklődésének felkeltésére, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztésére.</p> <p>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</p> <p>6.A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.</p>	E	
<p>275. Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép számítógép) célszerűen használja.</p> <p>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</p>	E	

4.Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.		
<p>276. A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét. Ennek érdekében felhasználja az IKT-eszközök alkalmazásában rejlő lehetőségeket.</p> <p>3. kompetencia: A tanulás támogatása</p> <p>8.Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.</p>		F

15. A PROGRAM TERVEZÉSE

277. Tervezés 1 évre: tevékenységek tartalmához szükséges anyagot tartalmazza.	E	
278. Tervezés 3 hónapra: játék, munka, közösségi élet.	E	
279. Tervezés 10 napos ciklusokban: Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.	E	
280. Programunk fontos eleme, jogszabály szerint, az óvoda gyermekek fejlődésének folyamatosan nyomon követése, az egyéni „személyiség lapok” vezetése. Indokolt esetben kezdeményezzük, a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Feljegyezzük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat és félévente fejlesztési tervet készítünk.	E	
281. Elkészítjük a gyermekek személyi dokumentációját, amely tartalmáról a szülőt tájékoztatjuk.	E	
282. Az 5.-6-7. életévüket betöltött gyermekek esetében DIFER mérést végzünk és vagy a 6. életévüket, adott év 08.31-ig betöltő gyermek esetében, a gyermek megfigyelésének alapján rögzítjük a fejlődésének jellemzőit a PP sikerkritériumainak szempontrendszerét figyelembe véve. (ezt figyelembe véve állítjuk ki az óvodai szakvéleményt)	E	
283. A csoportnaplóban komplex tevékenységeket tervezünk a hét minden napjára, fókuszálva egy-egy nevelési területre.	E	

Összehasonlító elemzés a2018-2019 nevelési évben mért eredmény szerint:

Sorsz.	Terület	2018-2019	
		%	E vagy F
1.	EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS	100%	E
2.	AZ ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	100%	E
3.	ELFOGADÁS IDŐSZAKA	100%	E
4.	ÉRTELMI NEVELÉS, ANYANYELV ÁPOLÁSA	100%	E
5.	JÁTÉK, UDVARI JÁTÉK TEVÉKENYSÉGEK	90%	E
		10%	F
6.	VERSELÉS, MESÉLÉS, DRAMATIKUS JÁTÉK	100%	E
7.	MOZGÁS	90%	E
		10%	F
8.	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC	90%	E
		10%	F
9.	KÖRNYEZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE, BENNE MATEMATIKA	90%	E
		10%	F
10.	A KÜLSŐ VILÁG MENNYISÉGI ÉS FORMAI ÖSSZEFÜGGÉSEINEK TEVÉKENY MEGISMERÉSE	100%	E
11.	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	100%	E
12.	MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK	100%	E
13.	TEHETSÉGGONDOZÁS	100%	E
14.	IKT ALKALMAZÁSA	90%	E
		10%	F
15.	A PROGRAM TERVEZÉSE	100%	E

A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösségek munkatervei a BECS éves terve a csoportok nevelési tervei is. A Pedagógiai Program az óvodapedagógiai célját, feladatait határozza meg.

Elsődleges célok voltak:

1. Törvényes és színvonalas intézményműködés

2. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
3. Pedagógiai Programban megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése, a tervezés megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiban a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt:
 - Az értelem fejlesztése: - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése - a szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés.

 - Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés: - személyes képességek fejlesztése - egészséges és kulturált személyiség fejlesztése.

 - Speciális kompetenciák - alkotóképesség, tehetséggondozás.

 - A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése: - Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek.

További céljaink:

- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése.

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külső továbbképzések, önképzés.

- Mindhárom szinten - pedagógus - vezető – intézmény. Ezek megvalósítására készült, készül az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítja meg. A pedagógusok hetes ciklusokra építik fel tematikus terveiket, melyekben értékelik a gyermekeket, majd erre épül a következő hetes ciklus. A 2018-2019-as nevelési évben megfogalmazott célokat, feladatokat 100 %-os megvalósításra kerültek. Ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.

A nevelés évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok hiánytalanul megvalósultak.

1. Az önértékelés, a külső ellenőrzés (tanfelügyelet) adódó feladatok ellátása: - önértékelések megszervezése - a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása szükség szerint fejlesztése - szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

2. A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 9.§ (2) módosítása szerint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, foglalkoztatottakra irányuló helyi értékelési szabályzat tartalmazza. Az e rendelet 5. sz. melléklete ennek a szabályzatnak a kidolgozásához minta szabályzatot biztosít.

A csoportnaplóinkban az éves és a heti tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat. A csoportnapló tartalmi szabályzása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik. Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalták. Mind a hat csoportban szép, átlátható, logikusan felépített oktató- nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.

Intézményünkben több pályakezdő pedagógus dolgozik az idei tanévtől, célunk, hogy az óvoda működése, illetve az új kollégák beilleszkedése zavartalan, és sikeres legyen. Ezért a célok, feladatok, módszerek megfogalmazásai, eszközök meghatározása, a tematikus tervezés segítése az új gyákok kollégáknak a mindenkori legmagasabban képzett, és minősített dolgozók feladata volt, és lesz.(Domakné Vagyóczki Erika, Kocsisné Dóri Julianna). Az elkövetkezendő ellenőrzéseket (tanfelügyelet, belső ellenőrzés, önértékelés, minősítések) a minősített két kolléganő portfóliója segíti.

Az intézmény belső ellenőrzése:

- Spontán megfigyelés

- Tervezett megfigyelés
- Dokumentum ellenőrzéssel történik

A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok, naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv alapján történik. Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével az adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás- megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum elemzést végeztünk.

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 2018/2019. nevelési év

2. Alapító okirat szerint ellátott feladat

2.adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018-2019	143	2	0	154	6.30-17.00	10.5	6

Az intézmény a fenntartó által határozatban foglalt napi nyitva tartási idővel tartott nyitva, a minimum 8 óra nyitva tartás helyett 10,30 a nyitva tartásunk, ebben az időszakban állunk a családok rendelkezésére.

A fenntartó által meghatározott hat számú óvodai csoportban történt a feladatellátás.

3. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

3. adattábla

2018-2019	09.01.	10.01.	12.31.	05.31.	08.31.
Óvodás gyermekek létszáma	140	143	149	156	156
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23	24	25	25	25
Étkező gyermekek létszáma	140	143	149	156	156
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	2	2	2	2	2
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0

4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

4. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2018-2019	12	2	11	15	10	0	0

Óvodapedagógusok: Nevelőtestületünk kölcsönösen együttműködő közösséget alkot. Nyitott, befogadó, innovatív testület. A pedagógusok megfelelő szakmai gyakorlattal, tudással rendelkeznek. Mindenki képes a jelen kor szakmai követelményeinek elfogadására, követésére, az együttműködésre. Két fő köznevelési szakértői végzettséggel rendelkezik, 3 óvónő Pedagógus II., 9 fő pedig Pedagógus I. fokozatba sorolt, 1 fő gyakornoki besorolásban van. 1 fő felmentési idejét töti, helyettesítését pedagógiai asszisztens alkalmazásával oldottuk meg. Egy óvodapedagógus kolléganőnk 40 éves karkedvezményes nyugdíjazása 2020-ban válik aktuálissá. A téli időszakban 4 óvodapedagógus hallgatóknak gyakorlati helyet biztosítunk.

Pedagógiai asszisztens: A feladatot nálunk már kinevezéssel rendelkező kolléganők látják el. Abban a csoportban, ahol SNI státusszal rendelkező gyermekek vannak, ezzel segítve az ő munkájukat.

4.1. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszi chológus	nevelő munkát közvetlenül segítő óvoda titkár	informa tikus	udvar os	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2018-2019	6	2	0	1	0	0	0

Pedagógiai asszisztens: A feladatot nálunk már kinevezéssel rendelkező kolléganők látják el. Abban a csoportban, ahol SNI státusszal rendelkező gyermekek vannak, ezzel segítve az ő munkájukat.

Dajkák: A tanév során a dajkák létszáma sokszor változott. 6 fő helyett volt, hogy csak hárman dolgoztak ilyenkor az óvoda összes dolgozója besegített, hogy a mindennapi életünk zökkenőmentes legyen. A rutinos dajka nénik összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendet, jól kiegészítik az óvodapedagógusok munkáját. A létszámhiány miatt fontos szerepük volt a csoportok életében. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

5. A vezetői feladatmegosztás

5. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2018-2019	10	24

Az vezetői javaslatokra, az átszervezést követően megalakult a négy főből álló vezetői team (akik az intézményvezető, intézményvezetőhelyettes és a két munkaközösség vezetőkből állnak), a feladatok hatékonyabb, átláthatóbb megvalósítása érdekében. Szem előtt tartva az egyenletes teherviselés és kompromisszumkészség elvét. Mindenki tudja, tisztában van a vállalt feladattal, és azt tudásához mérten maximálisan igyekszik elvégezni. Javaslatokat tettünk, együtt készítettük el az éves költségvetést, együtt jutalmaztunk, s adott esetben egyhangúan marasztaltunk el. Úgy gondoljuk, hogy a vezetők közti kapcsolatot együttműködés, hatékonyság, elfogadás és kölcsönösség jellemzi. Az éves terv szerint megbeszéléseket tartottunk, ahol az intézményi egységeket, illetve az egész intézményt érintő kérdéseket vitattuk meg.

Munkaügyi feladatok értékelése:

- A dolgozók átsorolása a törvényi változások, a kötelező előre lépések szerint megtörtént. Kértünk A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft-től segítséget, mert a dolgozói besorolások nem voltak jók. Az ellenőrzés megtörtént és az elmaradt bérek kifizetése is megtörtént.
- A dolgozók munkarendje elkészült, az SZMSZ, a Házi rend erre vonatkozó részét megbeszéltük.
- A kötelező oktatásokat megszerveztük, megtartottuk.
- Mindenki megkapta az éves munkaruha juttatást, s erről elszámolt.
- A dolgozók munkába járásának támogatását dokumentáltuk, rendszeresen rögzítettük.
- Az új dolgozók felvétele megtörtént.
- Adózással kapcsolatos változásokat megismertettük a dolgozókkal, szükség esetén leigényeltük a bevallás tervezet – jövő évben minden alkalmazottnak segítünk az ügyfélkapu megnyitásában.
- A szükséges foglalkozásügyi alkalmassági vizsgálatok megtörténtek.
- Munkaköri leírások tartalmát felülvizsgáltuk, módosítottuk, elkészítettük, átadtuk.
- A szabályozó dokumentumok szükség szerinti módosítását - a törvényi változtatások miatt – határidőre, de legkésőbb 2019. 12. 31-ig elvégezzük.

- A szabadságok tervezése megtörtént, a szorgalmi időt vettük figyelembe.
- A távozó kolléganőnek az időarányos szabadság kiadásra került, felmentési idő letöltését követően a szükséges dokumentumokat átadtuk.

Gazdálkodási feladataink értékelése:

- A jogszerű működési feltételek biztosítása, a költséghatékony gazdálkodás, a költségvetési előirányzatok folyamatos nyomon követése kiemelt feladat volt az év során.
- Ebben aktív közreműködők a vezetőteam tagjai, illetve a felelősök.
- A tervezett gazdálkodási feladatokat határidőre és hatékonyan végeztük el.
- A túlmunkát vállaló kolléganők többletmunkáért járó kereset kiegészítést, helyettesítési díjat, bérkiegészítést kaptak.
- Ezen felül a fenntartóval is folyamatos a munkakapcsolatunk, ők felügyelik az önkormányzati vagyon feletti gazdálkodásunkat, a váltás során nagyon sok segítséget kaptunk pénzügyi előadóktól.
- Ebben a nevelési évben már az óvoda költségvetése biztosította a gyermekek számára a papírkéztörlőt.

- A 2019-2020 nevelési évben költséghatékonyan, és költségtakarékosan működött az óvoda, így a megtakarított összegből minden csoportnak biztosítunk laptopokat, ezzel fejlesztettük az IKT eszközeinket. Ennek nagyon örültek az óvónénik, hiszen a mindennapi munkájukat tesszük könnyebbé.

Pedagógiai munkánkkal kapcsolatos vezetői feladatok kiértékelése:

- Az intézményben nyugodt a légkör.
- A pedagógiai munka feltételei lényegesen javultak, módszertani, szakmai felkészítés folyamatos az intézményben.
- Az intézmény infrastrukturális és tárgyi feltételeit is javítottuk.
- Tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.
- A dolgozók, illetve ebből kifolyólag a gyermekek is nyugodt, biztonságos környezetben tölthetik mindennapjaikat.
- A szülők tájékoztatása (a gyermekek fejlődéséről), folyamatos és megtörtént.
- Az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatai élők, folyamatosak, és egész évben megtörténtek.

- Az óvodai csoportok tervezett tevékenységeinek megfigyelését, ellenőrzését megszerveztük.
- Hospitálások megszervezése, óvónők motiválása a dokumentáció bevezetésére, megvalósítására, s az ehhez szükséges feltételek megteremtése megtörtént.

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

6. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2019. 08. 31. adat						
2018/2019. nevelési év	0	0	0	0	0	0

7. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

7. adattábla

	IDŐPONT		A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	A program értékelése
	HÓ	NAP		
	09.	Első hete	Szülői értekezlet.	megfelelő
	09.	29.	Mihály napi Vigasság.	megfelelő
	10.	09.	Papírgyűjtés.	megfelelő
	09.	25.	Gesztenyegyűjtés.	megfelelő
	10.	12.	Idősek napja.	megfelelő
	10.	19.	Zászló készítése a megemlékezésre.	megfelelő
	11.	07.	Márton napi lámpás felvonulás.	megfelelő
	10.	11.	Bábszínházi előadások a nevelési év során.	megfelelő
	11.	09.		
	11.	30.		
	01.	09.		
	03.	07.		
	04.	17.		
1.	12.	07.	Advent ünnepi készülődés és vásár.	megfelelő
2.	12.	06.	Mikulás december 6. Karácsony december 24, 25, 26.	megfelelő

3.	02.	22.	Farsang vízkereszttől hamvazószerdáig	megfelelő
4.	03.	14.	Március 15. nemzeti ünnep	megfelelő
5.	03.	22.	Víz világnapja március 22.	megfelelő
6.			Óvodai nyílt nap	megfelelő
7.	04.	20.	Föld napja április 22.	megfelelő
8.	04.	21.	Húsvét- az első tavaszi napéjegylenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap	megfelelő
9.	04.	20.	Madarak és Fák napja május 28. Virágültetés az oviban.	megfelelő
10.	04. 05.	29.,30., 02.,03.,06.,0 7.,	Anyák napja május első vasárnapja	megfelelő
11.	05.	24.	Gyermeknap május utolsó vasárnapja	megfelelő
12.	05.	29.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	megfelelő

8. A belső szakmai ellenőrzés

8. adattábla

évsz	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriztek	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
	hó	nap			
2018.	09.	01.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető h.	megfelelő
2018.	10.	15.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfelelő
2018.	10.	16.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	megfelelő
2018.	10.	17.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	óvodapedagógusok	megfelelő
2019. 2019.	02. 05.	01. 27.	A gyermekek fejlődését nyomon követő	óvodapedagógusok	megfelelő

			dokumentációs rendszer-		
2018.	09.	18.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	megfelelő
2018.	10.	22.	Gyermekbalesetek megelőzése	óvodapedagógusok	megfelelő
2018.	10.	15.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/technikai dolgozók	megfelelő
Szülőiértékeztetők másnapján.			Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek	Minden óvodai csoport	megfelelő
2018.	10.	17.	Szakmai munka ellenőrzése	gyakornok és minden óvodapedagógus	megfelelő
2019.	03.	01.	Óvodai szakvélemények	tanköteles korú gyermekek	megfelelő
2019.	03.-04.		Szakmai munka ellenőrzése	Minden óvodai csoport	megfelelő
2019.	04.	27.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető helyettes	megfelelő
2019.	05.		Óvodai kirándulás	középső csoportok	megfelelő
2019.	05.	08.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	fejlesztendő
2019.	05.		Anyák napja	óvodapedagógusok	megfelelő
2019.	05.	25.	Gyermeknap május utolsó vasárnapja	óvodapedagógusok	megfelelő
2019.	05.	26.	Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok	megfelelő
2019.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	fejlesztendő
2019.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	óvodapedagógusok	megfelelő
2019.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási	óvodapedagógusok	megfelelő

	k létszá ma							
2018-2019	2	4	2	9	3	0	1	1

9.2. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2018-2019	Asztalos Henrietta	2019.10.04.		

10. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

10. adattábla

Dátum				Megnevezése	Tartalma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
év	hó	nap	idő			
2019.09.12.					A nevelési év aktuális kérdései, tájékoztató	megfelelő

11. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

11. adattábla

adat	Megnevezése	A munkaköz össég tagjainak a létszáma	munkaközös ségi foglalkozáso n résztvevők létszáma	Intézménye n kívüli résztvevők létszáma
2018.10.	Véradás	6	12	37

2018.10.	Gesztenyeg yűjtés	6	21	15
2019.02.	Egészségü gyi dolgozók az óvodában	6	21	2
2019.04.	Hegyi túra	6	21	5

12. Tanköteles gyermekek ellátása

12. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemé ny alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget ,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésb en való további részvétel e javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdemény ez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségé nek megállapít ása céljából annak eldöntésér e, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet -e további óvodai nevelésben .	DIFER mérésben résztevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2018-2019	39	39	10	1	49	39

13. Külső-belső információáramlás

13. adattábla

adat		Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma
2018-2019 nevelési évi	nevelési évi értekezlet	nevelési értekezlet	Vezető	aktuális

14. A helyi értékelési rendszer

14. adattábla

terület	Az önértékelés formája	A felelőse	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az éves munkaterv összehangoltan a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervei	évenkénti	BECS	fejlesztése folyamatos
A nevelési évi vagy beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési évi tervezése.	évenkénti	vezető	fejlesztése folyamatos
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, utolmájk, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	évenkénti	Óvodapedagógusok	fejlesztése folyamatos
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan	évenkénti	Óvodapedagógusok	fejlesztése folyamatos

<p>visszaadónak szüleinek/gondviselőjének és az életkorak, fejlettségi szintek megfelelő formában a gyermekeknek.</p> <p>Évente megtörténik az értékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulmányok lezárása, fejlesztési meghatározása.</p>	évenkénti	Óvodapedagógusok	fejlesztése folyamatos
<p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	félévente	Gyermekvédelmi felelős	megfelelő
<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>	mindennapos	Összes dolgozó	megfelelő
<p>6 éves kor után óvodában maradó mutatók elégedettségi mérés eredménye (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) és szülési mutatók.</p>	évenkénti	Óvodapedagógusok	fejlesztése folyamatos
<p>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p>	évenkénti	munkaközös ségvezetők	fejlesztése folyamatos
<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, írásbeli vagy papíralapú).</p>	mindennapos	Óvónők	fejlesztése folyamatos
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>	évenkénti	vezető	fejlesztése folyamatos
<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás</p>	évenkénti	vezető	fejlesztése folyamatos

trükkjeiben	bukóvotkozó			
nányt, a felmerült problémákat	dejében lelt a fenntartó			
számára				

15. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

15. adattábla

adat

	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztend ő terület...
2019.05.31.	Differ	mérés	Óvónők	49 (gy)	megfelelő

16. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

16. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1.	Kápolnásnyéki Napsugár óvoda	Laptop	6	270.000.
2.	Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda	JBL	1	120.000.

17. Gyermekvédelmi feladatok

17. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkeztetett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztend ő terület...
dátum	0	0	Budai Anett	0	0	0

18. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

18. adattábla

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők	A keletkeztetett	Értékelés (megfelelő

				k létszáma szülő (sz) fő pedagógus s (p) fő gyermek (gy) 2 gyermek	t dokumentum megnevezése, iktatószáma	vagy fejlesztendő terület...
--	--	--	--	---	--	------------------------------------

A nevelési évben megbízási szerződésben történt az SNI gyermekek ellátása. A fejlesztő foglalkozásokat Tabi Adrien fejlesztő gyógypedagógus, a logopédiai foglalkozásokat Lukács Edina logopédus látta el.

19. Tehetséggondozó programok, tevékenység

19. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
dátum	0	0	0	0	0	0

20. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

A szűrővizsgálatokat Szita Ildikó védőnő és Dr. Szalai Lídia végezte el. Kapcsolatunk velünk nagyon jó és folyamatos.

21. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

21. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő

				pedagógus (p) főgyermek (gy)
2019.02.	Fogorvos látogatása	Ismerkedés és	óvónők	100(gy) 20(p)
2019.03.	Gyermekorvos látogatása	ismerkedés és	óvónők	100(gy) 20(p)

22. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

22. adattábla

adat	Tevékenység	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) főgyermek (gy)
2019.09.	Gesztenyegyűjtés	B.né Flesser Éva	47(gy) 7(f)
2019.10.	Papírgyűjtés és	Tóth Emese Júlia	110(gy) 20(f) 57(sz)

23. Intézményi innováció programok, tevékenység

23. adattábla

adat	Tevékenység
2018-2019	folyamatos

24. Mellékletek

1. Gyermekvédelmi éves beszámoló
2. Környezetimunkaközösség éves beszámoló
3. Vezetőhelyettesi éves beszámoló

Kápolnásnyék, 2019. év 08. hó 30. nap

ÓVODA-VEZETŐ NEVE:

Domakné Vagyóczki Erika

ALÁÍRÁS:

PH:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.08.29-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda 2018/2019. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Kápolnásnyék, 2019.08.30

Domakné Vagyóczki Erika
intézményvezető

A Napsugár Óvoda a fenntartója megismerte és elfogadta a 2018/2019. nevelési év beszámolóját

Kelt: Kápolnásnyék, 2019.08.30.

.....

fenntartó képviselője

ÉVES GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ 2018 – 2019. Nevelési év

2018. szeptember 1-től kezdtem meg a munkámat, mint gyermekvédelmi felelős a Kápolnásnyéki Napsugár Óvodában.

Óvodánkba 154 gyermek jár, hat csoporttal működik az óvoda.

Óvodánkba szociálisan veszélyeztetett gyermek jelenleg nincs. A jelzőrendszer felé nem kellett beadványt intéznünk.

Óvodánkat az első félévben rendszeresen látogatta egy szociális munkás, akit mind a pedagógusaink, mind gyermekeink elfogadtak.

A 2018-2019. nevelési évben gyermekvédelmi feladataink közé tartozott:

- A kiscsoportosok valamint az újonnan óvodába érkezők felmérése (anamnesztikus lapok kitöltése)
- A régi óvodások családi életének valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése folyamatos feladatunk
- Logopédiai szűrés és fejlesztés megszervezése
- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
- A különleges bánásmódot igénylő (ételallergia, ekcéma...) gyermekekkel fokozott törődés, odafigyelés megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel /fogadóórák/

- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása, differenciáltan, személyre szabottan.
- Pedagógiai beszélgetések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a Nevelési tanácsadóval, Gyermekjóléti Szolgáttal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények, javaslatok figyelembe vétele.
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása. Ha a megelőzésére már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb, majd a veszélyeztetettség megszüntetése (szakemberek bevonásával).

Közös munkánk során figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű családok életét. Jelezzük egymásnak a családlátogatások tapasztalatait és az esetleges változásokat, egyeztetjük a segítségnyújtás lehetőségeit.

A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével a kapcsolatunk szóban, írásban rendszeres, az esetmegbeszéléseken a megjelölt időpontokban részt veszünk.

Kápolnásnyék, 2019.05.31.

Budai Anett
Gyermekvédelmi felelős

Domakné Vagyóczki Erika
Óvodavezető

A 2018-2019. nevelési év környezet munkaközösségi terve, éves értékelése

A környezeti nevelést kiemelt nevelési feladatként jelöltük meg a helyi nevelési programunkban.

A környezeti nevelés alapozza meg a gyerekek tapasztalatait, ami később ismeretté, egész életre szóló tudássá alakul.

AZ ÓVODAI KÖRNYEZETI NEVELÉSÜNK CÉLJAI

Az Óvodai nevelés alapprogram megadja az óvodai nevelés általános alapelveit. Ha ezeket környezeti nevelés szempontból végig gondoljuk, észrevehetjük, hogy megvalósításának természetes alapjául kínálkozik a környezet, a környezeti nevelés. Hiszen az óvodás gyermek biológiai és társadalmi lényként környezetének szerves része, személyiségfejlődésének feltétele és helyszíne az őt körülvevő környezet, annak hatásai meghatározóak számára.

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálja:” Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya.”

Céljaink, feladataink a következők a 2018-2019-as nevelési évre:

A folyamat célja:

- **A pedagógusok szakmai felkészültsége gyarapításának, képességeik** Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása érdekében alapvető szokások, magatartási formák megalapozása épüljön be a nevelőmunka gyakorlatába.
- A tanulási folyamat megalapozása a felfedezéssel tanulás, a problémamegoldás, az élményközpontú tanulási helyzetek megteremtésével valósuljon meg.
- Az együttműködés, a társas készségek fejlesztése, az esélyteremtés, a kultúrák közötti párbeszéd alapjainak lerakása kapjon megfelelő hangsúlyt az óvodai nevelésben.
- Olyan tárgyi környezet megvalósítása, ahol az épület, a csoportszoba, az udvar már külső megjelenésében is sugározza a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését. A berendezés egyszerű, takarékos, ésszerű, praktikus, helyi sajátosságokat tükröz. A csoportszobáknak egyéni hangulata van, sok a növény, a természetsarok gazdag a természet kincseiben.
 - **fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló módja, publikációk feldolgozásával, mások tapasztalatainak megfigyelésével, munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és a tanulságok elemzésével.**
 - A szervezett továbbképzésnek kiindulópontja és egyben célja is a pedagógus-önképzés folyamatossága.
 - A pedagógusok sokszínű módszertani ismeretüket ötvözzék a helyi nevelési program gyakorlati megvalósításával.

Feladataink:

- Korszerű, friss ismeretek elsajátítása:

- Pedagógiai helyzetekkel (például esetmegbeszélések)
- Elméleti témákkal (környezeti, egészségvédelmi témakörben)
- 3-7 éves korosztályra jellemző specifikus egészségvédelmi feladatainak frissítésével, a korszerű tudásanyag beépítésével a gyakorlatunkba.
- Szervezetfejlesztéssel.

Óvodánk meghívott előadókra támaszkodva kooperatív tanítási tréninget szervezünk, ami egy új módszertani lehetőség megismerését jelenti.

Részfeladataink:

- a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés),
 - a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása) ,
 - a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)
 - az egészségvédő képesség fejlesztése,
 - a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,
 - az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók viselkedésének szabályozása,
 - a szülők otthoni egészségnevelő feladatai (higiénés szokások alakítása , egészségvédő példamutatás, meleg-engedékeny nevelési módszer)
 - az egészségügyi szolgálattal való együttműködés ,
- „Tegyük együtt az egészséges gyermekekért”

**A K.M.K. tervezett szakmai programjai
2018-2019 nevelési évre:**

2018. szeptember 1.	Helyi óvodai éves tematikus terv átdolgozása az adott nevelési év változásainak megfelelően.	-A témahetek elemzése, módosítása, pontosítása. - A tanév rendjének megfelelően a heti projektek aktualizálása, a naptári ünnepekhez való igazítása.	K.M.K. - Nevelőtestület tagjai
2018. október	egészségnap az óvodában – reggeli torna a szülőkkel-gyümölcsök salátástálak készítése csoportonként, utána elfogyasztása- esetleg bábszínház ebben a témakörben- véradás az óvodában / esetleg előadás a véradás fontosságáról/	A véradás fontossága minél többen vegyenek részt véradáson	K.M.K.
2019. február	Egészségügyi dolgozó az óvodában. Ismeretanyagunk frissítése a gyermekek egészségügyi ellátásának témakörében. cukorbetegség témakörben.	- Előadás meghallgatása, gyakorlati bemutató megtekintése. - gyakorlati ismereteink felelevenítése.	K.M.K.
2019. április	Hegyi túra Pázmándra az erdészházba.	- Az előző évben elsajátított ismeretanyag felelevenítése, bővítése. -A tavaszi mezei, illetve hegyi növényzet, állatvilág megfigyelése.	K.M.K.

Tervezett programok megvalósulása, értékelése, év végi beszámoló

1. Helyi óvodai éves tematikus terv átdolgozása az adott nevelési év változásainak megfelelően.

-A témahetek elemzése, módosítása, pontosítása.

- A tanév rendjének megfelelően a heti projektek aktualizálása, a naptári ünnepekhez való igazítása.

A tematikus tervet a tanév rendjéhez, illetve a jeles napok éves tervezetéhez igazítottuk.

A munkafolyamat során figyelembe vettük a változásokra jelentkező igényeket, a meglévő témahetekből töröltünk. Ugyanakkor az elmúlt évhez viszonyítva, a hiányzó témaheteket pótoltuk, új témákat fűztünk be a helyükbe.

Az együttműködés tartalmas, eredményes volt a kitűzött céljaink tükrében.

2. Szeptemberben rendeztünk gesztenyegyűjtést: Mindenki aktív volt, az óvodadolgozó is, ezért ezt a következő évben is szeretnénk megismételni.

3. egészségnap az óvodában – reggeli torna a szülőkkal- gyümölcsök salátástálak készítése csoportonként, utána elfogyasztása- esetleg bábszínház ebben a témakörben- véradás az óvodában / esetleg előadás a véradás fontosságáról.

Ez a téma módosult annyiban, hogy véradást szerveztünk az óvodában. Ez sikeresnek bizonyult, mert sokan részt vettek rajta. A sikerre való tekintettel ezt a következő félévben is megismételtük. amelyik csoportban legtöbb szülő és hozzátartozó adott vért azt a csoportot a vöröskereszt tortával jutalmazta. ezzel is próbáltuk motiválni a szülőket. sikeresnek mondható volt a véradás bár nem jöttek többen, mint az első félévben. Valószínűleg a rossz időjárás is lehetett az oka.

4. Februári programunk:

Szerettünk volna meghallgatni egy előadást a cukorbetegségről. ez azonban elmaradt, amit a következő évben szeretnénk pótolni.

5. Elsősegélynyújtás játékosan gyerekeknek:

Óvodánkba érkezett egy mentőtiszt és egy mentőápoló, akik interaktív előadást keretében ismertették a gyermekekkel az elsősegélynyújtást, és hogy miképp kell felhívni a gyerekek a mentőt, ha baj van. ennek a programnak nagy sikere volt nagyon aktív és érdeklődők voltak a téma iránt. Az óvoda dolgozóinak is lehetőségük volt gyakorolni az elsősegélynyújtást és az újra élesztést. Ezt a programot tovább szeretnénk vinni a következő években is.

6. Hegyi túra:

Szakmai nap keretében szerveztünk kirándulást Pázmándra az erdészházba. Sok érdekes dolgot ismerhettünk meg erdők állatvilágáról. Ezeket az ismereteket adhatjuk tovább a gyermekeknek, hogy minél jobban megismerhessék a szűkebb és tágabb környezetüket.

Célunkat sikeresen elértük ebben az évben, hiszen sok színes programot tudtunk biztosítani a gyermekeknek, ezzel is tapasztalatokat és sok új tudást, élményt tudtunk nyújtani számukra.

A pedagógusok szakmai tudását, felkészültségét tovább fejlesztettük a rendezvények, előadások által, amit majd a továbbiakban be tudnak építeni a minden napjaikba, hogy ez által is több ismeretet adjanak át a gyermekek számára a körülöttük lévő környezetükről.

Készítette:

Benedekné Flessler Éva munkaközösségvezető

Domakné Vagyóczki Erika

Óvodavezető

2018-2019 NEVELÉSI ÉV FÉLÉVES

VEZETŐHELYETTESI BESZÁMOLÓ

2018-2019 nevelési év éves vezetőhelyettesi beszámoló:

Elindult a 2018-2019 nevelési év, szeptemberben és januárban egy-egy új dolgozóval. Úgy gondolom, hogy az új dolgozók sikeresen beilleszkedtek és munkájukat a lehető legjobban végzik. Úgy gondolom, hogy beilleszkedtek közénk és jól is érzik magukat.

Az idei nevelési évben is megünnepeltük hagyományos ünnepeinket: Mihály nap, Október 23-a, Márton nap, Advent, Mikulás, Adventi vásár, Karácsony.

-Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, esetlegesen értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

- Az intézmény külső kapcsolatainál ki szeretném emelni jó kapcsolat fenntartását a doktornénivel. Az elmúlt időszakban kétszer is volt két nagymértékű megbetegedésünk hányás- hasmenés, és egy felsőlégtü. Amelyeknél napi kapcsolatban voltunk vele. Nagyon fontos az ilyen eseteknél, hogy a kért szabályokat mindenki pontosan és pontosan betartsa.

- Intézményi közösségépítő tevékenységek:

Óvodánk életében vannak időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Ezeknek esetleges változtatásairól, programok módosításának átbeszélése nagyon fontos.

Most is észrevételeim közé sorolhatom, hogy:

- Legyünk egymás felé nyitottabbak, egymás észrevételeire, véleményére jobban odafigyelők! Az ellenkező vélemények alapján ne akadályozzuk a munkát, hanem azok megbeszélése, tisztázása, rendezése előbbre juttasson bennünket és az óvodánkat.
- Továbbra is próbáljuk aktívan bevonni a szülőket az óvodai életbe.
- Témahetek, átbeszélése.
- Fényképezés kérdésének megbeszélése.
- Tavaszváró, Márton napi programsorozatok újragondolása.

Mindenkinek megköszönve az eddigi munkáját:

Kápolnásnyék, 2018. augusztus 28.

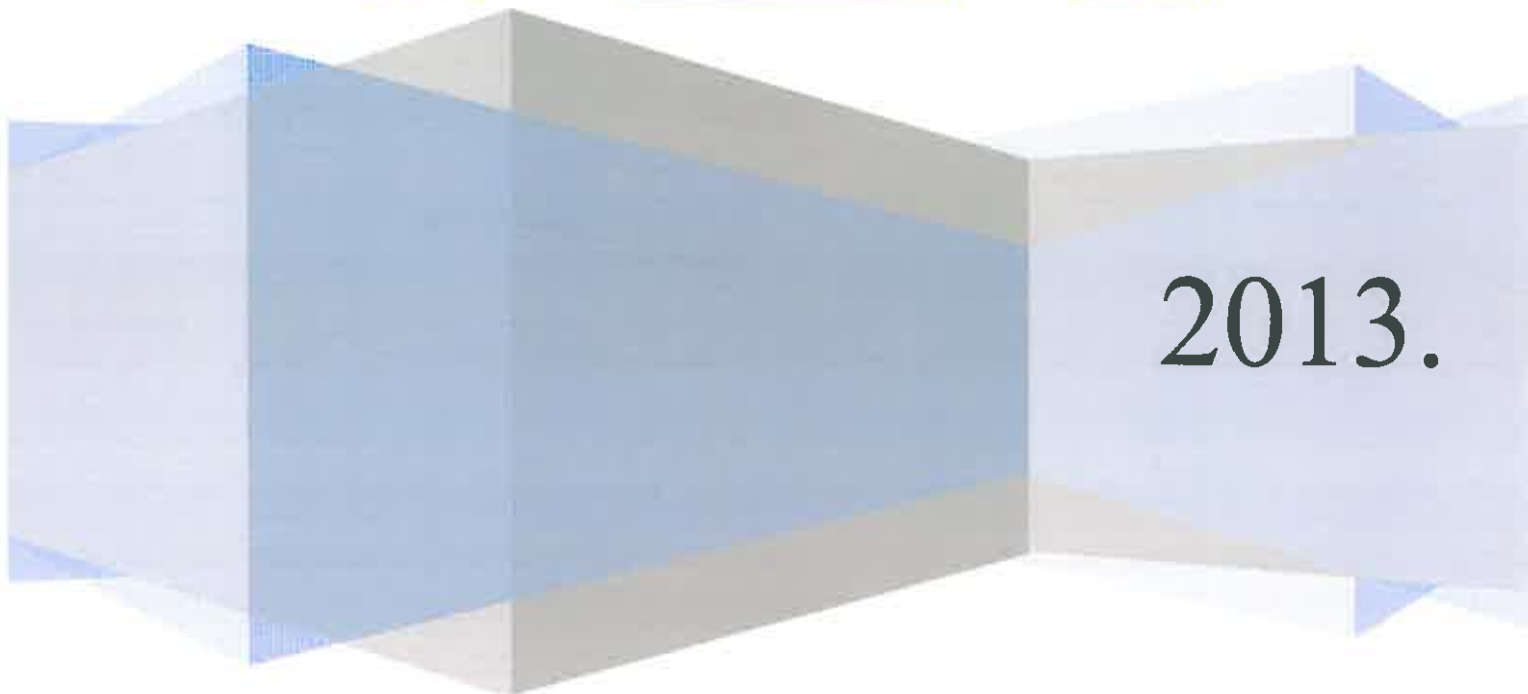
Kocsisné Döri Julianna

Domakné Vagyóczki Erika
óvodavezető

„Négy vándor jár, körbe-körbe”

Pedagógiai Program

OM azonosító: 202704



2013.

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	2
I.	Helyzetkép az óvodáról	3
1.1.	Az óvoda adatai	4
1.2.	Küldetésnyilatkozatunk	5
1.3.	Jövőképünk	6
II.	Gyermekképünk	7
III.	Óvodakép	9
1.	Alapelvünk	10
IV.	Az óvodai nevelés feladatai	11
1.	Óvodánk célja	11
2.	Óvodánk nevelési feladata	12
2.1.	Az egészséges életmód alakítása	12
2.2.	Az érzelmi és erkölcsi nevelés, a szocializáció biztosítása	18
2.3.	Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	22
V.	Az óvodai élet megszervezése	25
1.	Az óvoda személyi feltételei:	25
2.	Az óvoda tárgyi feltételei	28
3.	Az óvoda eszköztrendszere	28
4.	Az óvodai élet megszervezése	29
5.	Óvodánk kapcsolatrendszere	34
VI.	Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai	39
1.	Játék	39
2.	Verselés, mesélés.....	48
3.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	51
4.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	55
5.	Mozgás	59
6.	A külső világ tevékeny megismerése	62
7.	Munka jellegű tevékenységek	67
8.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás	69
9.	Ünnepek, néphagyomány ápolás, népszokások	72

10.	Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk	75
11.	A nevelési folyamat és a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló ellenőrzés – értékelés elvei 77	
VII.	A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	79
VIII.	Összegzés	82
IX.	Törvényi háttér	83
X.	Legitimációs záradék	84

I. Bevezető

Óvodánk 5 csoportos nevelési intézmény. Nevelési filozófiánk alapja a gyermekszeretet, a gyermek - mint fejlődő személyiség - mindenekfelett álló érdekének figyelembe vétele minden téren. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, s ennek alapja a gyermekszeretet, a családias, egymásra figyelő, harmonikus, nyugodt, segítő, önállóságot, tartást, boldogságot adó, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Ennek elengedhetetlen feltétele a gyermek és a felnőtt sokszínű együttműködése s a játék elsődlegessége.

Az elmúlt évek tapasztalatai, s a program felülvizsgálata során, azt erősítették meg a nevelőtestületünk számára, hogy a saját, magunk által írt programmal tudunk a leghatékonyabban dolgozni. Feltételezésünk szerint az általunk készített program alkalmas leginkább arra, hogy a helyi elvárásoknak megfelelő tartalommal a nevelőtestület tudását legjobban kiaknázva, legeredményesebben tudjuk a ránk bízott gyermekek személyiségét kibontakoztatni.



1. Helyzetkép az óvodáról

Kápolnásnyék Fejér megye középső részén helyezkedik el, a Velencei-tó vonzáskörzetében, Székesfehérvár és Budapest között. Lakossága egyre gyarapodó, kereskedelmi múltú visszatekintő település.

Büszkeségünk Vörösmarty Mihály, aki településünk szülötte. A nevét viselő múzeum, s az azt körülvevő nagy park, számos lehetőséget nyújt sétára óvodásainknak minden évszakban.

A Velencei-tó és a Nadapi-hegy közelsége lehetőséget teremt gyakori kirándulásra, maradandó élmények gyűjtésére /hattyúk etetése, termések gyűjtése, stb./, a természet megszerettetésére, megóvására. Fontos számunkra, hogy a gyermekek kötődjenek lakóhelyükhöz.

Településünkön egy óvoda működik 2014 szeptemberétől 5 csoporttal, mely területileg optimális fekvésű, biztosítani tudja minden óvodáskorú gyermek ellátását. A csoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelel, 25 gyermek jár egy-egy csoportba.

Óvodánk az önkormányzat által fenntartott, gazdaságilag részben önálló intézmény, ahol esztétikus, igényesen kialakított környezetben folyik a gyermekek gondozása,

nevelése, fejlesztése. Igaz, lakóhelyünkön a mi óvodánk az egyetlen, azonban a nagyvárosok közelsége, / Székesfehérvár, Budapest/ a környező települések miatt realizálódhat a szabad óvodaválasztás.

Szeretnénk olyan feltételeket biztosítani, olyan fejlesztési lehetőségeket felkínálni, amelyből a szülők többségének igénye kielégítést nyer, és pozitív meggyőződésből óvodánkba hozzák gyermekeiket.

Ennek tudatában egy érzelem gazdag, érzelmi biztonságot, adó környezetet igyekszünk kialakítani, ahol a gyermekek személyiségének fejlődése biztosított, valamint életkoronként és egyénenként a változó testi-lelki szükségleteiket figyelembe vevő társadalmi életre való felkészítés folyik.

1.1. Az óvoda adatai

Óvodavezető: Sinka Ágnes

Óvodavezető helyettes: Szénási Sándorné

Alkalmazottak száma:

1 fő függetlenített vezető (kötetlen munkaidőben)

10 fő óvodapedagógus, melyből

1 fő helyettes kötelező óraszama a csoportban 24 óra

5 fő dajka OKJ vizsgával rendelkezik, 2 főnek érettségi vizsgája

van 1 fő pedagógiai asszisztens.

A rendelkezésünkre álló összes munkahely betöltött.

Csoportelosztás:

Csoport	Óvónők	Dajka
----------------	---------------	--------------

Süni csoport	Kovács Sándorné Szurkos Kincső Mária	Horváth Mihályné
Csiga csoport	Dobainé Szabó Judit Simonné Bicskei Anikó	Böcskei Istvánné
Pillangó csoport	Domakné Vagyóczki Erika Szénási Sándorné	Telepóné Svajda Erzsébet
Méhecske csoport	Szűcsné Kozári Csilla Lampert – Szűcs Szabina	Radácsi Lászlóné
Katica csoport	Kocsisné Dóri Julianna Benedekné Flessler Éva	Dobai Istvánné

1.2. Küldetésnyilatkozatunk

Arra törekszünk, hogy a helyi nevelési program megvalósítása szeretetteljes légkörben, a gyermekek különböző fejlődési ütemének figyelembevételével történjen.

Sokféle mozgási lehetőség biztosításával lehetőséget nyújtunk a gyermekek számára a mozgásöröm megélésére, mely biztosítja számukra a testi-, lelki -, szociális harmóniát.

A változatos tevékenységek által, igyekszünk óvodásainknak olyan élményeket nyújtani mely számukra maradandó és meghatározó.

Gondot fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésére, a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésére, a prevencióra, a differenciált foglalkoztatásra, a másság elfogadására az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében.

A kisgyermek alapvető tevékenységéhez, a játékhoz, képességeik kibontakoztatásához biztosítjuk a feltételeket, ötletekkel, együtt játszással segítjük fejlődésüket.

Bízunk abban, hogy az óvodáskor végére őszinte, nyitott, kíváncsi, önálló, kellő önfegyelmel és akarattal rendelkező vidám, segítőkész gyermekek kerülnek ki az óvodából. Ezt a szülők és az óvoda szoros együttműködésével, összehangolt munkájával valósíthatjuk meg.

Magatartásunkat a megértés és az optimizmus jellemzi, viselkedésünkkel mindig példaként járunk a gyermekek előtt.

Feladatunk a jövőben is az önképzés, az új kihívásoknak való megfelelni akarás és a folyamatos fejlődés iránti elkötelezettség.

1.3. Jövőképünk

Olyan intézményként kívánunk működni, ahol minden gyermek esélyt kap személyiségének kibontakoztatására. Nevelőtestületünk, ezért magas szintű együttműködéssel, problémamegoldó készséggel, folyamatosan figyel partnerei jogos igényeire, annak érdekében, hogy – közös erőfeszítéssel - megvalósuljanak pedagógiai programunk koncepciói.

Arra törekszünk, hogy minél otthonosabb, barátságosabb, élményekben gazdagabb óvodai légkört alakítsunk ki, ahová a szülők szívesen hozzák a gyermekeiket, és ahol ők jól érzik magukat.

Mindezek megvalósítására a garanciát abban látjuk, ha a szakembereink nyitott, kreatív, elhivatott személyek, folyamatosan fejlesztik pedagógiai tudásukat, tele vannak ambícióval, lelkesek. A partnereink észrevételeit figyelembe vesszük, s a felmerülő problémákat a lehető legrövidebb úton orvosoljuk.

Óvodánk szakmailag önálló intézmény, a családi nevelést kiegészítve végezzük nevelő munkánkat, 3-7 éves gyermekek nevelését, fejlesztését az iskolába lépésig.

Óvodánkban arra **törekszünk**, hogy:

- 👉 nevelőmunkánk gyermekközpontú legyen,
- 👉 gyermekeink óvodás életüket boldogan, kiegyensúlyozottan, biztonságban éljék, 👉 a gyermekek személyiségét sokoldalúan fejlesszük, a helyi adottságokat és lehetőségeket kihasználva,
- 👉 a szülőkkel jó kapcsolatot alakítsunk ki, bizalmukat és együttműködésüket elnyerjük.

Fontos számunkra, hogy:

- 👉 örömteli, boldog éveket biztosítsunk óvodásaink számára, 👉 igényesen, felkészülten, minden lehetőséget kihasználva dolgozzunk, 👉 a szülőkkel kialakított partnerkapcsolatot tovább mélyítsük.

Az óvoda minden dolgozója arra törekszik, hogy a község elismert intézménye legyünk!

//. Gyermekeképünk

Gyermekeink között egyaránt található ingerszegény, csonka családból származó, nehezen nevelhető, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, illetve kiváló képességű, jó családi háttérrel rendelkező, értelmiségi családból származó gyermek is.

Az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum, és szociális lény egyszerre.

A kisgyermek **fejlődő személyiség**, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak.

A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, el-, és befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatására törekszünk.

Testben és lélekben **egészséges, boldog, kiegyensúlyozott** gyermek az, aki harmóniában él környezetével és önmagával.

Egészséges lesz testileg, ha életmódja egészséges, mert az őt irányító felnőttek, erre különös gondot fordítanak,
sokat, kedvére mozoghat, mert lételeme a mozgás, edzett,
motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, mire képes.

Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne, elfogad másokat, mert őt is elfogadják, képes a szeretetre, mert őt is szeretik, tudja, hogy segíteni jó, mert őt is segítették, vállalja cselekedeteit, mert igazságérzete úgy kívánja, érzelmileg kötődik szülőföldjéhez, nemzetéhez, mert jó tartozni valahova.







Egészséges lesz szellemileg, ha kezdeményező, tevékeny, mert módja van próbálkozni,
óvja, védi környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték, könnyen kommunikál, gondolatait mások számára érthetően fogalmazza meg, mert anyanyelvén szívesen, gazdag szókinccsel beszél,
önálló véleménye van, mert mindig meghallgatják, eligazodik a világ dolgaiban, mert értelmes szabályok között él.

Óvodánk nem ad helyet az előítéletes megnyilvánulásoknak sem társadalmi, sem nemi, sem vallási értelemben.

Biztosítjuk:

- az egyenlő hozzáférést;
- az emberi jogok gyakorlását;
- a kultúra és hagyományápolást,
- a nemek társadalmi egyenlőségének elvét,
- az esélyegyenlőséget,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek,
- a tehetséges gyermekek,
- hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek inkluzív, integrált nevelését,
- minden gyermek egyformán magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesül.

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik

-  jól érzik magukat társaik és nevelőik körében,
-  az óvodáskor végére őszinték, nyitottak, kíváncsiak,
-  önállóak, kellő önfegyelmel és akarattal rendelkeznek,
-  vidámak, segítőkészek, sikerorientáltak, környezetükben jól
-  eligazodnak, problémájukra saját megoldást találnak, jó
-  kapcsolatteremtő képességgel rendelkeznek.

III. Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Kápolnásnyék nagyközség óvodájában derűs, otthonos, szeretetteljes légkörben a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszünk, komplex módon tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetekkel. Óvodánk nyitott, a környezet igényeihez igazodva elsősorban a gyermekek nevelését, a partneri kapcsolatra épülő családi nevelés kiegészítését vállaljuk.

Arra törekszünk, hogy a helyi nevelési program hatékony működtetése, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a gyermekek különböző fejlődési ütemének figyelembe vételével történjen.

Sokféle mozgási lehetőség biztosításával lehetőséget nyújtunk a gyermekek számára a mozgásöröm megélésére, mely biztosítja számukra a testi-, lelki-, szociális harmóniát.

Szeretnénk óvodásainknak olyan élményeket nyújtani a mese, a vers, a bábozás, a képzalkotás, a dalos-táncos játékok, a természet csodái által, mely maradandó és meghatározó lesz életükben.

Gondot fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű gyermekek egészségének megőrzésére, a prevencióra, a differenciált foglalkoztatásra, a másság elfogadására – az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében.

Hisszük, hogy az óvodáskor végére, őszinte, nyitott, kíváncsi, önálló, toleráns, kellő önfegyelmel és akarattal rendelkező, jószívű, vidám, segítőkész gyermekek nevelődnek a szülők és az óvoda összehangolt tevékenysége által.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindenkor példaként járunk a gyermekek előtt, ezért viselkedésünkkel, tetteinkkel a követendőt közvetítjük. Magatartásunkat a megértés és az optimizmus kell, hogy jellemezze.

Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, lelkesedése, érték közvetítő szerepe és tevékenysége, a vállalt feladatok határidőre történő megvalósítása a garancia céljaink megvalósítására. Jellemzőjük: az önképzés, az új kihívásoknak való megfelelni akarás.

1. Alapelveink

A gyermeki személyiség maximális tisztelete, szeretete és megbecsülése.

A szeretetteljes, családi légkör biztosítása az óvodán belül.

A gyermekek nevelését a családdal együttműködve, azok anyagi lehetőségeit figyelembe véve és nevelési gondjait segítve végezzük.

A nevelés segítse a gyermek személyiségfejlődését, és egyéni képességeinek kibontakoztatását, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, életkoruknak megfelelő tevékenységek, kiemelten a játék által.

A másság elfogadása és tiszteletben tartása.

Az óvónő egész nevelőmunkáját hassa át: o a gyerekek egyéni különbségének tiszteletben tartása, o az óvónő legyen minta óvodásai számára, o a gyermekek közösségi életének irányítója, hiszen benne él a közösségben, o nagyfokú tolerancia jellemezze.

IV. Az óvodai nevelés feladatai

1. Óvodánk célja

- ✦ A gyermekek szeretetben, érzelmi biztonságban, sok szép élménnyel gazdagodva, élvezzék a nálunk töltött éveket.
- ✦ A játékos tevékenységeken keresztül a gyermekek, kiegyensúlyozottan, életkoruknak megfelelően fejlődjenek.
- ✦ Segítsük, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is.
- ✦ Olyan gyermeket nevelni, akik harmonikus mozgással, fejlett kommunikációs készséggel, beszédképességgel és beszédkultúrával rendelkeznek.
- ✦ A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése, a kreativitás és a problémamegoldó- képesség fejlesztése, a tanulási képesség megalapozása.
- ✦ Olyan emberi értékeket és műveltség tartalmakat közvetítünk, melyek kihatnak gyermekeink későbbi életére, és amelyek segítségével megállják helyüket az életben.
- ✦ Helyi célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a településünkön élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az e közben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás.
- ✦ A környezeti nevelés fontosságát, személyiségformáló, szokáskialakító szerepét tekintjük nevelésünk vezérfonalának, ezért kiemelt célunk a környezeti nevelés.
- ✦ Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával.
- ✦ A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

2. Óvodánk nevelési feladata

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

2.1. az egészséges életmód alakítása,

2.2. az érzelmi és erkölcsi nevelés és a közösségi nevelés biztosítása,

2.3. az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

2.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül az óvodai nevelés feladata: 🧸 a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

a harmonikus, 🧸 összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; a gyermekek testi képességek 🧸 fejlődésének segítése; a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, 🧸 megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a 🧸 pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

🧸 a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

🧸 a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

🧸 megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Gondozás:

- ❖ A gondozásnak programunkban alapvető szerepe van. Az óvodai nevelés mércéje a gyermek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény ki-alakítása.
- ❖ A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, jó közérzetéhez megteremt a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

- ❖ A gondozás alapja a gyermek – felnőtt pozitív kapcsolata, amely által nyugodt légkörben lehetőség nyílik a gondozási teendők közvetítésére.
- ❖ Az egészséges személyiségfejlődés egyik legfontosabb feltétele az **óvodapedagógus és a gyermek közötti jó kapcsolat.**
- ❖ A higiénés teendők végrehajtásához szeretetteljes, nyugodt, derűs légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek eltérő egyéni helyzetét, szükségletét, életkori sajátosságait, otthoni szokásait.
- ❖ A segítség során a gondozás és szeretet megnyilvánulását éreztetjük minden gyermekkel. Megkülönböztetett figyelemmel, gondoskodással vesszük körül, mivel szavai, tekintete, hangsúlya, mozdulatai, gesztusai gondozás közben is figyelmet, elfogadást közvetítenek. Ebből adódóan megszabadítjuk a gyermeket a kellemetlen érzésektől (pl. szomjúság, fázás, izzadás, fájdalom stb.).
- ❖ Az óvodai élet minden mozzanatában az óvodába érkezéstől, játékban, étkezésnél, WC használatnál, séta alkalmával, udvaron, pihenés alatt, stb. – mérlegeljük, hogy az adott fázisban a gyermek egészsége, testi épsége mennyire védett, és az adott helyzetben, mennyiben szolgálja a testi – lelki, szociális egészséget.
- ❖ Mindezt az egyéni nevelési terv készítésénél figyelemmel kísérik.
- ❖ Egészségvédő tervünk kiterjed a gyermekek gondozására is.
- ❖ A reggeli érkezéskor megfigyeljük a gyermekek küllemét, ruházatát, személyi tisztaságát, pihenési, vagy fáradtsági állapotát, betegségekre utaló tüneteit.
- ❖ Napközben különös figyelmet fordítunk az önkiszolgálásra, biztosítjuk a gyermekek számára a saját, jellel ellátott használati eszközöket, melyek megfelelő méretűek és szükség szerint elérhetőek (pl. törölköző, zsebkendő, fésű, fogkefe, fogmosó pohár, egyéni tornafelszerelés, saját váltócipő, váltó ruha, alvópárna, lepedő, ágynemű, ágy).
- ❖ Az önálló testápolás, öltözködés, étkezés szervezettségét az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk.
- ❖ Az öltözködést, a kulturált étkezési szokásrend kialakítását, az önálló testápolást az egyéni fejlettségtől függően mindaddig gyakoroltatjuk, amíg nem biztosak a szokások sorrendjében.
- ❖ A segítséget mindig szóbeli magyarázattal kísérik, ha a gyermek valamit nem jól végez, nem marasztaljuk el, hanem a sikertelenül végzett műveletet újra bemutatjuk.
- ❖ Figyelünk a gyermekek legkisebb fejlődésére, és ezen a téren is velük örülünk.
- ❖ A gondozás folyamán nagyon fontosnak tartjuk önállóságra neveléssel kapcsolatos elveink követését, a segítségnyújtás megfelelő időpontját és mértékét.

Testápolás

- ❖ A testápolás a gyerekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja.
- ❖ A személyi higiénés önkiszolgálásban maguk a gyermekek is aktívan részt vesznek, ezt minden felnőtt azonos módon következetesen gyakoroltatja.
- ❖ Hozzászoktatjuk a gyermekeket, hogyha a kezük piszkos lesz, maguktól menjenek kezet mosni, valamint WC használat után és étkezés előtt.

- ❖ A gyermek megtalálhatja a jelét az öltözőben, a csoportban, a törölközőn, a fogmosó felszerelésén, a fésűjén.
- ❖ Minden gyermekkel megismertetjük az óvodánkban használt tisztasági eszközöket, azok használati módját.
- ❖ Tisztálkodási eszközeit jellel ellátva, megfelelő magasságban helyezük el.
- ❖ Mosakodás, kéztörölés, fogmosás, fésülködés, WC használatánál biztosítjuk a felnőtt jelenlétét mindaddig, míg nem biztosak a szükséges szokások sorrendjében.
- ❖ Természetesen a kisebbeknél több segítséget nyújtunk, de a rendszeres gyakorlás során arra törekszünk, hogy ez a készség kialakuljon a gyermekekben, és önállóvá váljanak.
- ❖ Állandó helyet alakítunk ki a tiszta és elhasznált papír zsebkendőnek.
- ❖ A gyermekeket szükségleteik jelzésére és azok bármikor történő kielégítésére szoktatjuk.

Öltözködés

- ❖ Az öltözködés védekezés az **időjárás változásai** ellen, de egyúttal fejlesztheti a gyermek íz-lését, önállóságát is.
- ❖ A helyes öltözködés során felhívjuk a figyelmet a kényelmes, **réteges öltözködés** biztosítására, amely óv a sérüléstől, biztosítja a test szellőzését, ugyanakkor tiszta, esztétikus. Hangsúlyozzuk a megfelelő cipő használatát is, amelynél fő szempontunk, hogy kényelmes, a sarok részt jól támasztó, saját, jól szellőző, hajlékony talpú legyen.
- ❖ Öltözködés során fokozatosan alakítjuk ki azt az önállóságot, hogy a mindenkori hőmérsékletnek megfelelő ruházatot vegyenek fel.
- ❖ A gyermekek önállóságának fejlődését elősegítjük a sorrendiség és szükséges technikák gyakoroltatásával. Figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket, öltözködési tempójukat.
- ❖ Fontosnak tartjuk az óvodapedagógus és a dajka példáját, megjelenését.
- ❖ Az öltözőben található a jellel ellátott zsák, melybe a szülők váltóruhát, váltócipőt helyezhetnek el.

Étkezés

- ❖ A gyermekek részére a napi ötszöri étkezésből hármat biztosítunk, az étkezések közötti legalább három óra betartásával.
- ❖ Igyekszünk új ízekkel, az ételek nevével, egyszerűbb ételek elkészítésével megismertetni a gyermekeket (az egészségügyi előírásokat betartva).
- ❖ A konyha által készített ételeket heti gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítjük ki, a vitamindúsabb, egészségesebb táplálkozás érdekében.

- ❖ A zöldség- és gyümölcsnapok beiktatásával formáljuk a szülők és gyermekek szemléletét. A gyermekek maguk is részt vesznek a gyümölcs- és salátatálak elkészítésében, így lehetőség adódik arra, hogy számukra eddig szokatlan ízekkel és azok elkészítési módjával is megismerkedjenek.
- ❖ A gyermek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban nagy egyéni különbségek vannak, hangsúlyozzuk, hogy a kisétkű gyermek nem étvágytalan! Éppen ezért nem kényszerítjük valaminek az elfogyasztását, de figyelünk minden egyes gyermekre, az étvágytalanra és falánkra egyaránt. Az étkezési szokásokat, érzékenységet megismerve, tapintatosan ösztönözzük az ételek elfogyasztását.
- ❖ Étkezések alkalmával egyszerre csak kis ételmennyiséget teszünk a gyermekek tányójára, ha azt elfogyasztották kapnak újra, a gyermekeket is arra szoktatjuk, hogy egyszerre csak kis mennyiséget vegyenek a tálból.
- ❖ Az ízlésesen terített asztal látványa fokozza az étvágyat, egyúttal igényességre, kulturált viselkedésre készítet, ennek érdekében biztosítjuk a kulturált étkezés, az ízléses terítés feltét-eleit. Az előkészületekbe bevonjuk a gyermekeket önkiszolgálás, illetve segítők, naposok részvételével.
- ❖ Folyadék (víz) egész nap rendelkezésére áll a gyermekeknek.
- ❖ A kés, villa használatával fokozatosan ismerkednek meg a gyerekek, már hároméves kortól.
- ❖ A napi tápanyagszükséglet kiegészítése végett és változatosság érdekében rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az óvodai étrendről.

Mozgás

- ❖ A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgás-lehetőség, melyet a programban biztosítunk, kedvezően befolyásolja az egész szervezet működését.
- ❖ A mozgásokhoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását.
- ❖ Alapvető feladat, hogy jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben mozogjanak a gyerekek lehetőleg a szabadban.
- ❖ A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermekeket egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adhatunk a szülőnek is.
- ❖ A mozgás témájának bővebb kifejtése a MOZGÁS fejezetben található.
- ❖ A megfelelő balesetveszély elhárítása után **szorgalmazzuk a mezítlábas tevékenységeket** a csoportban és a szabadban is. A csoportban is biztosítunk olyan egyenetlen felületeket, ahol a mezítlábas edzéssel a lábstatikai rendellenességek megelőzését, illetve korrigálását segítjük.
- ❖ Szűrővizsgálatok igazolják, hogy igen magas azoknak a gyermekeknek a száma, akiknél valamilyen tartás rendellenesség, lúdtalp fordul elő. Mindezek megelőzésére illetve helyreállítására a gyógytestnevelés egyes speciális hatású gyakorlatait alkalmazzuk.

- ❖ Napirendünkben nagy hangsúlyt fektetünk a szabadban való tartózkodásra. A mindennapi szabad mozgásokhoz biztosítjuk a megfelelő mozgásfejlesztő szabadtéri játékokat, speciális mozgást igénylő játékszerkeket.
- ❖ Az eszközöket megfelelő felügyelet mellett, egyéni képességeik és bátorságuk szerint használják a gyermekek.
- ❖ Lehetőséget biztosítunk a függés, nyújtózkodás, távolság, mélység, megismerésében, gyakorlásában.
- ❖ Alkalomszerűen a csoportszobákban a különböző egyensúlyérzék fejlesztő eszközöket használjuk, pl. billenő rács, tornapad, stb.
- ❖ Gyermekeink az életkori sajátosságból fakadó természetes testhelyzetekben tevékenykedhetnek (szőnyegen hasalva rajzolhatnak, mesés könyvet nézegethetnek).
- ❖ A spontán mozgások lehetőségeit kirándulások, séták alkalmával is kihasználjuk (patak átugrása, sziklára mászás, dombra fel-és lefutás, gurulás, stb.).

Szervezett edzés, testnevelés

- ❖ A tornának, játékos mozgásoknak mind a teremben, mind a szabad levegőn, eszközzel vagy eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk.
- ❖ Az egészségmegőrzés érdekében fontos, hogy gyermekeink edzettek legyenek, ezért évszaknak és időjárásnak megfelelően sokat tartózkodunk a friss levegőn, ahol futkározhatnak, mozoghatnak, kerékpározhatnak, rollerezhetnek. Tapasztalataink igazolják, hogy a mozgásos program alkalmazásával nő a gyermekek ellenálló képessége, amit bizonyít az óvodánk kihasználtsága is.
- ❖ Szeptembertől májusig terjedő időszakban az időjárástól függően fokozatosan növeljük a szabad levegőn eltöltött tevékenységek idejét, amely a gyermekek mozgásában és egészséges életmódra nevelésében döntő szerepet játszik. ❖ Sáros időben is lehetőséget adunk a szabadtéri játékokra, légfürdőzésre az udvar betonos területén.
- ❖ A változékony időjáráshoz az öltözettel is igazodva (gumicsizma, esőkabát) közvetlenül tapasztalhatják, érezhetik gyermekeink az évszakok változását. □
- ❖ Fontosnak tarjuk a téli időszakban is a szabad levegőn végzett rendszeres testmozgást, mert ezzel is a gyermek szervezetének ellenálló képességét növeljük.
- ❖ A téli hónapokban a szánkózással, hógolyózással, egészségítjük ki a gyermekek edzési lehetőségeit, amennyiben van hó.
- ❖ Gondoskodunk arról, hogy a szabadban minél többet mozogjanak és idejüket egészséges játékkal, vagy egyéb hasznos tevékenységekkel töltsék a gyermekek.
- ❖ A mindennapi mozgásigény kielégítéséhez változatos, „**sokmozgásos**” lehetőségeket szervezünk.
- ❖ Biztosítjuk a mindennapos mozgást és hetente kétszer a szervezett testnevelést.
- ❖ A nagycsoportosok szervezett úszásoktatáson vesznek részt, minden héten heti 1 órában, ahol a víz megszerettetését, a vízhez szoktatást segítjük elő.

Pihenés, alvás














- ❖ A gyermeki igényeket figyelembe véve biztonságos, szeretetteljes légkört teremtünk, az egyéni szükségleteknek megfelelő pihenéshez.
- ❖ A pihenéshez biztosítjuk a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a nyugodt alvást segítő légkört (mese, halk zene).
- ❖ Pihenésre minden gyermek számára lehetőséget adunk. A mese és a relaxáló zene után sem alvó gyermekeknek kötetlen játékokra és egyéni képesség-fejlesztésre van lehetőség.
- ❖ Az aludni nem tudó gyermekeknek (időpont meghatározás nélkül) – másokat nem zavaró – csendes tevékenységeket, egyéni fejlesztést tervezünk és biztosítunk.

Egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése, biztonságos környezet, a környezet esztétikája

- Az egészséges életmód jó szokásainak megalapozása egyben a gyermekek megóvását is segíti.
- Fontosnak tartjuk a higiénés szabályok betartását, a gyakori szellőztetést, portalanítást, fertőtlenítést, a gyermekek bevonásával a környezet tisztántartását.
- A környezetalakításnál törekszünk a családi, ízléses, biztonságos feltételek megteremtésére.
- Eszközeink, bútoraink megfelelnek a gyermekek testméretinek, biztonságosak, lehetővé teszik a játék – és mozgásigényük kielégítést.
- Óvodánk belső tereinek kialakítását az egyszerűség, a célszerűség jellemzi.
- Tágas, világos csoportszobáink dísznövényekkel díszítettek.
- A játékszereket nyitott polcokon, a gyermekek számára jól látható, elérhető helyeken tároljuk.
- A csoportokban kisebb kuckókat alakítottunk ki, ahová visszavonulhatnak a gyerekek, ha hangulatuk, játékuk úgy kívánja.
- Babaszobáink, babakonyháink „igazi” kis háztartási eszközökkel felszereltek.
- Az „olvasósarkokban” alacsony polcon találhatóak a könyvek, amelyeket tetszés szerint nézegethetnek a gyermekek.
- A szabad mozgás lehetőségét a természetes anyagokból készült mozgásfejlesztő játékokkal biztosítjuk.
- Udvarunk nagy része füves terület, de megtalálható a homokos és szilárd burkolatú, árnyékos és napos rész is.
- Az óvodában megbetegedett gyermeket felnőtt gondozásával elkülönítjük mindaddig, míg szülei meg nem érkeznek.
- A baleset elkerülése érdekében biztosítjuk a személyi, tárgyi feltételeket, a gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérjük, rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítjük őket, melyet a csoportnaplóban rögzítünk.
- Dolgozóinknak az előírásoknak megfelelő ruha és cipő használata kötelező.
- A felnőtt dolgozók feladata, hogy igényes legyen megjelenésük, viselkedésük, igyekezzenek követésre méltó modellt nyújtani, jó benyomást kelteni mind a gyermekekben, mind a szülőknél. Ez ugyanis nemcsak az esztétikai nevelést, de a szülők bizalmát is alapvetően befolyásolja.

- **Az ünnepek előtt a külső megjelenítésre kiemelt figyelmet fordítunk.** Az ünnepi érzelmek és az ünnepi hangulat erősítését az egész óvodában megjelenő dekorációval is fokozzuk.

Az óvónő feladata az óvodás szükségleteinek kielégítésében:

-  biztosítsa a gyermeki szabadságot,
-  kötetlenséget, sürgetésmentes elfogadó légkört
-  alakítson ki, gondoskodjon a hosszú, nyugodt
-  játékidőről, nyitottság jellemezze, kongruens
-  metakommunikációt alkalmazzon, derűt és
-  humort is vigyen a mindennapokba, követendő
-  példát nyújtson, kontrollálja saját beszédét és
-  mozgását, legyen következetes,
-  engedjen több teret a rugalmasságnak, spontaneitásnak, kreativitásnak,
-  a tekintélyelvűséget vesse el,
-  fogadja el az egyéniséget, alakítson ki sajátos arculatot a csoportban, biztosítson
-  lehetőséget az elhárító mechanizmusok alkalmazására (mese, dramatizálás, szerepjáték, ábrázolás adta lehetőségek kihasználásával),
-  vigyen fényt a szürke hétköznapokba (csoport hagyományok, ünnepek, ajándékozás, örömszerzés).

2.2. Az érzelmi és erkölcsi nevelés, a szocializáció biztosítása

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezzért szükséges, hogy

- A gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
 - Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
 - Az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
 - Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen

belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Erkölcsei nevelés

Nagy hangsúlyt fektetünk az **erkölcsi nevelésre**, hiszen „Erkölc nélkül nincs ember” mondja Seneca római filozófus és drámaíró. Értékek nélkül pedig nincs mihez mérni magunkat.

Tudjuk, hogy a gyermekeket születésüktől kezdve különböző hatások érik, személyiségüket döntően közvetlen környezetük befolyásolja, hisz innen merítik a modelleket, szerepeket, amelyekkel azonosulni igyekeznek.

Tapasztalataink szerint a jól átgondoltan felállított és következetesen betartott illemszabályok a gyermekek számára megkönnyítik a beilleszkedést, biztonságot adnak, megóvják a gyermeket az „ügyetlenségtől”, tartást adnak fellépésüknek. A következő **illemszabályokat** tartjuk fontosnak:

- az óvodai viselkedés,
- a jó megjelenés,
- köszönés,
- árulkodás és jogos panasz közötti különbség,
- konfliktushelyzetek megoldása,
- bemutatkozás,
- ajándékozás,
- illemsértő, illemtudó kifejezések helyes alkalmazása,
- tekintettartás, megfelelő térköz alkalmazása,
- segítségadás kérés nélkül is, □ türelmes, kitartó magatartás,
- utcai viselkedés.

Agresszió elleni nevelés szabályai:

Lehet:

o nemet mondani o haragosan
nézni o nem játszani o kapcsolatot
szakítani o nem szólni hozzá o nem
ülni mellé o nem fogni a kezét

Nem lehet:

- testi épséget veszélyeztetni
- fizikai fájdalmat okozni
- pszichikai fájdalmat okozni

Célunk:

- ❖ A szűkebb és a tágabb környezetükben eligazodó, önértékesítő, egészséges önbizalommal rendelkező, kapcsolatokat kialakító, együttműködő és alkalmazkodó gyermekek nevelése.

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól, az óvodáskor végéig:

- ❖ Minden csoportnak sajátos légkört ad, a csoportra jellemző, a gyermekek életét meghatározó, együttesen kialakított szokásrendszer. Ennek alapja a nyugodt, családi légkör megteremtése, biztonságos, szeretetteljes közösségi élet, melyben a gyerekek társas kapcsolatai, erkölcsi tulajdonságai, szokásai, normái kialakulnak.
- ❖ A sok közös élmény, közös tevékenységek, együttlétek, közösen végzett munka olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítenek meg, mint az együttérzés, egymás iránti figyelmesség, segítőkészség, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, felelősségérzet, tolerancia.
- ❖ A gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességét, harmonikus testi fejlődését a mindennapi testi-lelki fejlesztéssel biztosítjuk.
- ❖ A gyermekek esztétikushoz való szoktatását a szép észre vétetésével, a széphez való viszonyulásukkal tesszük elérhetővé. A negatív hatások elkerülhetetlenek, ezért próbáljuk beépíteni a nevelésünkbe, hogy a gyermekek képesek legyenek észrevenni a helyeset és a helytelent.
- ❖ A gyermekek szívesen tartózkodnak a szabadban, csodálják a természet szépségeit, érdeklődve figyelik a táj, a növény-, állatvilág az évszakok változásait. Nem csak az "érintetlen" természetben lehet gyönyörködni, hanem a magunk alakította környezetben is: kertek, parkok, épületek, stb. Séták, kirándulások alkalmával rengeteg lehetőség adódik a szép megláttatására.
- ❖ Környezetünk állandó felfedezése nagyon jó lehetőséget ad a környezetünk védelmére, megóvására, környezetünk alakítására való neveléshez. Nagyon fontos a felnőtt példamutatása a természethez való viszonyulás alakításában. Mintát adunk a gyermekeknek, óvják, védjük környezetüket.
- ❖ Fontos feladat a mindennapi élet esztétikájára való figyelemirányítás. Ide tartozik az illem, beszéd, öltözködés, tisztálkodás, étkezési szokások megismerése, gyakorlása.

- ❖ A gyermekek kíváncsiságára, érzelmeire, érdeklődésére, megismerési vágyára épülő tapasztalatszerzésekkel tesszük lehetővé, hogy minél több ismeretet szerezzenek a szűkebb-tágabb környezetükről.
- ❖ Érdekes problémahelyzetekkel találkoznak a gyermekek a környezetükben szerzett tapasztalatok, s azok folyamatos feldolgozása során. E problémák, megoldása segíti az egyszerű gondolkodási műveletek kialakulását, logikus gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, kreativitásuk fejlődését.
- ❖ Az érzelmi biztonságot nyújtó játékos formák /ölbeli játékok, arcsimogatók/, majd a meghitt beszélgetések és kommunikációs játékok segítségével alakítjuk, erősítjük a gyermekek beszédkedvét, aktivitását.
- ❖ A minden gyermek számára érzelmi biztonságot, védettséget nyújtó, átlátható környezettel, a felnőttek személyes mintájával, alkotásra ösztönző eszközök állandó biztosításával segítjük a gyermekek szabad önkifejezését, hogy gondolataikat, érzelmeiket szóval, mozgással vagy vizuális eszközökkel szabadon kifejezhessék.
- ❖ Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. Az érzelmeik dominálnak a személyiségben belül, ezért elengedhetetlennek tartjuk a biztonságot nyújtó, derűs, családi légkör megteremtését, melyben kialakul a gyermek érzelmi kötődése a társaihoz, a felnőttekhez egyaránt. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötletei, elképzelései is érvényesülnek. Szabadon mozoghatnak a csoportszobában, mosdóban a megfelelő biztonság mellett.
- ❖ Minden csoportnak hagyománya, szokásrendszere van, amely sajátos légkört biztosít és elmélyíti az oda járók összetartozását.
- ❖ Igény szerint lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek a szülővel együtt ismerkedjen az óvodával. Így bepillantást nyerhetnek az óvoda szokásrendjébe, belső életébe, ezzel segítjük és megkönnyítjük az új környezet elfogadását. Megismerjük az otthon kialakult szokásaikat, magukkal hozhatják kedvenc játékaikat, tárgyaikat. Közösén választjuk ki a jelüket. A különböző tevékenységeket már a befogadás ideje alatt gyakoroljuk, természetesen figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit és tempóját.
- ❖ Játékkal, dallal, ringatással próbáljuk nyugtatni a nehezen beilleszkedő gyermekeket. /S kérdésekre őszinte a válasz, hogy mikor érkeznek értük az óvodába./ Pihenésnél a nyugalmas légkör megteremtésére és a személyes kapcsolatra - simogatás, betakargatás, mese - különösen nagy gondot fordítunk.
- ❖ A családi légkör megteremtése segíti a társas kapcsolatok alakulását. Mindehhez tevékenykedtető élet szükséges, ahol biztosítják a közös élmények a gyermekek együttműködését, amely formálja egymáshoz való viszonyukat.
- ❖ Odafigyeléssel, bátorítással segítjük a bátorítalanabb gyermekeket, s apró sikereinek együtt örülünk.

Az érzelmeire épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése:

- ❖ A nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet. A gyerekekkel való együttélés a felnőttet is gazdagítja. Szeretetet kap maga is, figyelmet, ragaszkodást. A felnőtt

maga is változik a gyermekekkel való együttélés során. Minél szorosabb és melegebb a kapcsolata a gyermekekkel annál inkább formálódik gondolkodása, viselkedése, egész világgépe. Vagyis csak az lehet jó nevelés, amelyik kölcsönösségen alapszik, amelyik a nevelőt is neveli.

❖ A gyermekek pozitív kapcsolata csak úgy alakul ki, ha jól érzik magukat. Bizalmuk elnyerését szeretettel, odafigyeléssel elősegíti az óvoda felnőtt közössége, és a gyermek közösség.

❖ Mindennapi pedagógiai tapasztalataink igazolják, hogy az azonos életkorú gyerekek között is eltérések vannak személyiségük fejlettsége között. Az egyén boldogulása függ attól, hogy rendelkezik-e az önelemzés, önértékelés és az önfejlesztés képességével.

❖ Nevelőmunkánkban fontos, hogy mennyire tudjuk engedni és elfogadni a gyermekek önálló törekvéseit. Hol vannak az ésszerű korlátok, amelyen túl a gyermek már sérti a csoport többi tagjának érdekeit.

Feladataink:

- ✿ Bensőséges, családi, kiegyensúlyozott, szeretettelgi légkör biztosítása.
- ✿ A gyermekek beilleszkedésének segítése az óvodapedagógus, és a daja gondoskodó, szeretetteljes magatartásával.
- ✿ Neveljük gyerekeinket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- ✿ Pontos, körülhatárolható szokás és normarendszer kialakítása, mely növeli a gyermekek biztonságérzetét.
- ✿ Közös élményre épülő, közös tevékenységek gyakorlása.
- ✿ A természet szépségeire való rácsodálkozás, az emberi környezetben megmutatkozó jóra, szépre, tiszteletre és becsületre való hajlam kialakítása.
- ✿ A gyermekekben megfelelő önfegyelm, önbizalom, önértékelés kialakítása.
- ✿ A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése megfelelő szakemberek közreműködésével, az esélyegyenlőség biztosítása.
- ✿ Egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével szocializációjuk segítése.
- ✿ A gyermekek minél gazdagabb kapcsolatrendszerének kialakítása.
- ✿ A konfliktushelyzetek megfelelő kezelésének segítésére, mentálhigiénés és drámajátékok alkalmazása.
- ✿ A magyarság, a magyar nép kultúrájával, és hagyományával való ismerkedés.

2.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.
2. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra –, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) – alkotóképesség – fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Megvalósítása óvodánkban

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. A beszéd és a gondolkodás szoros kapcsolatban állnak egymással.

Minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet. Az óvoda fejlesztési feladatainak tehát a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni. A fejlesztésnek a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve lehet értelme.

Az óvodapedagógusnak arra kell lehetőséget biztosítani, hogy nyugodt légkörben életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja.

Semmilyen türelmetlenség vagy a gyermek korlátozása nem megengedhető az anyanyelvi nevelés során.







Az óvoda tevékenységgel gazdag élete, a kellemes, nyugodt légkör alapvetően meghatározza az anyanyelvi nevelés fejlesztését. Ilyen körülmények között a gyermekek szívesen és gyakran beszélnek.

A nap folyamán bármikor adódhat lehetőség a beszélgetésre, de célszerű a hétfői napokon erre külön is tekintettel lenni, hiszen ilyenkor otthonról és a külső környezetből hozott rengeteg élményt és tapasztalatot mondják el a gyermekek.

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd kommunikációs kedvének fenntartására szükséges figyelmet fordítani.

A környezet példamutató, tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermeknek a beszédre.

Különösen fontos, hogy az óvodapedagógus  ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.

-  Beszéde legyen érthető, egyszerű és világos.
-  Figyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre.
-  Ne vegye el a gyermekek kedvét állandó javítással és figyelmeztetéssel a folyamatos beszédétől.
-  Dícsérje és biztassa a bátortalanabb gyermekeket, serkentve őket a beszédre.
-  A gyermekek anyanyelvi fejlettségét folyamatosan kísérelje figyelemmel.
-  Figyeljen arra a gyermekekre, amelyek beszédhibával, beszédgátlósossággal, beszédbeli elmaradással küzd. Szükség esetén kérje szakember segítségét.

Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van, segítjük a gyermek szociális kapcsolatainak kialakítását. Az óvodai fejlesztési feladatainkat a család és a környezet megismeréséből kiindulva kapcsoljuk a gyermek élményeihez, tapasztalataihoz.







Beszélgetésre alkalmas nyugodt légkört biztosítunk, amely beszédörömről neveli őket.

Bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket. Legyenek képesek egymást végighallgatni.





Folyamatosan bővítjük a gyermekek szókincsét, fejlesztjük beszédszínvonalukat, hogy képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit használni.

Fejlesztjük a beszédmegértést, beszédtechnikát, gyakoroltatjuk a helyes kiejtést. Igyekszünk javítani megfelelő módszerrel a beszédhibákat, szükség esetén azonban szakemberhez irányítjuk őket (logopédus).

Az óvodapedagógus feladatai az anyanyelvi nevelés fejlesztésében:

-  Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása.
-  A beszédöröm biztosítása: arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket.
-  Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására.
-  Képessé tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni.
-  A gyermekek szókincsének folyamatos bővítése.
-  A beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a

nyelvi kifejezés eszközeit variálni.

-  Beszédmegértés fejlesztése.
-  Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása.
-  A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása.
-  A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása.

V. Az óvodai élet megszervezése

1. Az óvoda személyi feltételei:

Megnevezés	Létszám
Óvodapedagógus	9 fő

Ebből szakvizsgázott pedagógus	5 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	4 fő
1 fő óvoda titkárra lenne szükség.	

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Kápolnásnyéken nincs bölcsődei ellátás, így a gyermekek 2 és fél évesen már megkezdhetik az óvodalátogatást, mini csoportosként ismerkedhetnek az óvodai élettel.

Az óvónők szakmai felkészültsége jó, mindannyian gyermekszerető, humánus beállítottságúak, munkájukat egy pedagógiai asszisztens segíti. Dajkánk dajka szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkeznek, közülük egy fő gimnáziumi érettségi bizonyítvánnyal is rendelkezik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködésével történik.

Pedagógusképünk:

„ A pedagógus az emberi lelkek mérnöke”



(Kalinyin)









A programunk eredményes megvalósulásához elengedhetetlen az óvónői minta és az óvodai dolgozók hozzáállása.


Módosított programunk – „Négy évszak jár, körbe-körbe” – szemléletmód váltást igényel, a környezeti nevelés hangsúlyozása, a hagyományok felelevenítése létrehozza az óvodai testület sajátos arculatát.




Az óvodavezető irányítása olyan testületi légkört teremt, amely a szereteten és az elfogadáson alapul. A hagyományápoló tevékenység összekovácsolja a közösséget és igényes munkavégzésre készíteti. Az együttműködés folyamatában, az egymásra figyelés és a nevelőmunkához való viszonyulás minőségi változáson megy át. Az óvodai dolgozók egy folyamat részeseivé válnak, ahol mindenkinek megvan a maga szerepe.



- a) Óvónőink számára a **jó pedagógus kritériuma** a következőképpen fogalmazódik meg:





bíznak a  gyermekben, tudnak örülni az apró „lépéseknek”
hagyják  a gyermeket próbálkozni, ösztönzik az újrakezdésekre, bátorítják őt,
és türelmesen kivárnak az eredményt

- teljes  bizalommal segítik a hibák kijavítását
 felismerik a gyermekekben a lehetőséget, a tehetséget
 személyiségükkel motiválnak és „pozitív erőforrást” jelentenek a gyermekek számára
- empátiás  törekszenek a jó munkatársi kapcsolat kiépítésére
 képességgel rendelkeznek
- a  pedagógiai programban megfogalmazott elvek értelmében végzik nevelő munkájukat.
- a  gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű sajátos
törődést  igénylő gyermekek segítése speciális ismeretek megszerzésével, megfelelő szakemberek közreműködésével.

b) **Pedagógus kapcsolatokra vonatkozó etikai normák:**  kollegiális kapcsolataiban az értékek tisztelete, egymás megbecsülése és a

- pedagógusi hivatás iránti elkötelezettség domináljon,
szakmai  vitákat tárgyilagosan folytasson, méltó módon
képviselje  az intézményt a külvilág előtt,
mindaddig  álljon ki a kollégája mellett a külvilág előtt, amíg annak hibája kétséget kizáróan be nem bizonyosodik,

 minden jogos eszközt vegyen igénybe intézménye és szakmája jó hírének öregbítésére,
 a vezető és a beosztott kapcsolatát a korrektség, tárgyilagosság, az őszinteség, a kölcsönös bizalom és tisztelet jellemezze,



- a  pedagógus a szülők között nem tesz különbséget, kapcsolatai egyenlők,
minden  gyermekkel egyformán törődik, diszkriminációt nem alkalmaz, törekszik a
nevelés  során keletkező konfliktusok helyes kezelésére, az éves nevelő munkája
tervének  megvalósulását kísérfje figyelemmel, szükség esetén vizsgálja felül,

 az intézmény nevelési programjában megfogalmazott elveket juttassa érvényre.


c) **Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, a gyermekek ONOAP szerinti nevelése:**

Ezzel összefüggésben **kötelessége különösen**, hogy  nevelőmunkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni

képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

 a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermekek felzárkózását elősegítse,  segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,

 előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

 egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,

- ☒ a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek bevonásával,
- ☒ a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- ☒ az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, szakszerűen megtervezve végezze,
- ☒ részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- ☒ a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- ☒ pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- ☒ határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- ☒ megőrizze a hivatali titkot,
- ☒ hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- ☒ a gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

Intézményünkben a **dajka** valóban a közvetlen pedagógiai munka segítője. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztassa a csoportvezető óvónő nevelési elképzeléseiről, módszereiről. Tudnia kell milyen célok érdekében, hogyan kívánja az óvónő a gyermekcsoport fejlesztését megvalósítani. Ez a tudás, különösen a szakképzett dajkák esetében megsokszorozhatja a nevelő hatásokat. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, öltözködésével hatást gyakorol a gyermekekre.

2. Az óvoda tárgyi feltételei

Óvodánk épülete megfelelőnek, komfortfokozata jónak mondható. Az épületkomplexum egy régebbi és egy új szárnyból áll. A csoportszobák száma 4, s megfelelnek a törvény által előírt maximális létszámnak, mindegyikhez tartozik mosdó. A csoportszobák berendezése a

gyermekek igényeinek, méreteinek megfelelő, biztonságos. A csoportszobákban lehetőség van mozgásos játékok játszására is, a játékpolicokon a játékokat a gyermekek elérik, azokból kedvükre válogathatnak.

Az épületkomplexum régebbi szárnyának a felújítása folyamatban van, cserélik a nyílászárókat, így egy megújult, megszépült környezetben fogadhatjuk a gyermekeket. Az ötödik csoport kialakításra kerül, hogy a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni és megszűnjenek a magas (30-32) csoportlétszámok. Az elhasználdott bútorok cseréje folyamatosan szükségessé válik.

Az óvoda munkatársainak rendelkezésére áll öltöző, mely óvónői szobaként is funkcionál. Sajnos az épületben levő helyiségek létszáma adott, így a meglévő területet kell úgy kihasználni, hogy minden igénynek megfelelő legyen.

Saját udvarunk minden csoport egyidejű mozgásigényének kielégítésére alkalmas. Az udvar játékeinak bővítése, felújítása folyamatban van, szülői és önkormányzati segítséggel, pályázati lehetőségek kihasználásával.

Az udvaron a homokos, füves, betonos részek is rendelkezésre állnak, s így szinte minden időjárásban lehetőség nyílik az udvaron való tartózkodásra.

3. Az óvoda eszközszerkezete

A játéktevékenységhez, a tanuláshoz szükséges alapvető eszközökkel a rendeletben előírt eszköznormának megfelelően rendelkezünk, melyek részben a költségvetésből, részben azon kívüli összegekből kerülnek beszerzésre (pályázat, szülői támogatás, jótékonyági bevételek).

Az óvodai meséskönyvek, ismeretterjesztő kiadványok, pedagógiai szakirodalmak mennyisége és minősége az elhasználódásnak illetve a változó pedagógiai szemléletnek megfelelően állandóan pótlásra és bővítésre kerülnek. Ezek beszerzése költségvetésből és egyéb forrásból történik.

Különleges fejlesztési és egyénileg készített kiegészítő játékeszközökkel segítjük a gyermekek egészséges, kreatív fejlődését (bábok, puzzle, különböző logikai és memória játékok).

Eszközzel, különösen jól ellátott területek:

- játéktevékenység
- mese-vers
- ének, énekes
- játékok
- vizuális nevelés

4. Az óvodai élet megszervezése

a) Az óvoda csoportszerkezetét meghatározza:

- o törvényi szabályozás (csoportlétszám)
- o mindenkori jelentkező gyermekek életkora (osztatlan, részben osztott, vegyes)
- o nemek aránya
- o lehetőség szerint a szülői igények (pl. osztatlan csoport).

b) Az óvodai élet szervezeti keretei: napirend – heti rend - tervezés

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével.

A **napirend** igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

A napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. Kiscsoportban, a befogadás időszakában alkalmazkodóbb, különösen rugalmas, míg a nagyobbaknál pontosabb betartását helyezük előtérbe. Lényeges, hogy mindenre jusson elegendő idő. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás a gyermekek életének észrevétlen szabályozója.

A **hetirendet** is rugalmas és stabil pontok jellemzik.

Összeállításának **elvei** a következők: o naponta biztosítani kell a rendszeres, differenciált mozgásfejlesztést. A keret és az időtartam a gyermek igényétől függően változik,

- o hetente egy alkalommal szervezett mozgásfejlesztés van,
- o a szabad játék idejének tiszteletben tartásával valósulnak meg a ismerettartalmakat hordozó tevékenységek,
- o szervezett tevékenységet naponta legalább egyszer szervez az óvónő, o a témák folyamatos feldolgozása érdekében a tevékenységek napi, és heti aránya a szükségletnek megfelelően változik.

A **napi- és hetirendet** a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

Az óvodai élet szervezésében a **gondozásnak** is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Az óvodai nevelés **tervezését**, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített - nem kötelező - feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

Az óvodai nevelés csak a fenntartó által jóváhagyott helyi nevelési program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg. Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja. **A pedagógiai munka tervezése**

A tervezés igényli a közös gondolkodást, a tevékenységek összehangolását. A nevelési évben végigvonuló tevékenységrendszer egyeztetett tervezést kíván. A népszokásörző ünnepeink és természetóvó jeles napjaink az éves tervezés alapját adják.

A közösen elfogadott, és tervezett tevékenységek ismeretében tervezhető csoportonként a kapcsolódó ismeretanyag.

A tevékenységformák további tervezését az óvónő módszertani szabadsága határozza meg. Az óvodás gyermek - életkori sajátosságaiból fakadóan – nem képes a rész-egész viszonyok felismerésére, zavarják őt a részletek az összefüggések megértésében.

Számukra még egy és oszthatatlan a világ, műfaj nélküli a szépség, a teljesség élményével fogadnak be mindent. Nekik így kerek az élet!

Ezt a problémát tudja orvosolni a **téma-hét**. Egy-egy téma körüljárása, akaratlanul is összehozza a különböző ismeretségi területek tudnivalóit.

Egy-egy élménykört különböző kiindulási pontokról járhatunk körbe.

Téma- hét lehet a beszélgetéssel, mesével, verssel, mondókával, énekkel, különböző mozgásformákkal kísért játékok, az évszakokhoz igazodó egyszerű tapasztalatszerzési lehetőségek, az ünnepekhez kapcsolódó népszokásörző tevékenységek, a hozzájuk illő mondókákkal, énekekkel, vizuális alkotásokkal.

Lehetnek még az élményszerző kirándulások, séták, egyes természeti jelenségek, az évszakokhoz, természetóvó jeles napokhoz kapcsolódó beszélgetések, irodalmi és zenei élménykörök, népszokások.

Ez a tervezés **komplex rendszerként** természetes módon szolgálja az egyéni haladás ütemét. A témakörök gazdagsága, megközelítésük sokfélesége a garancia arra, hogy mindenki a saját fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységet végezze. (differenciált fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás).

c) Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

Célunk:

- ❖ Segítségnyújtás a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.
- ❖ Veszélyeztetettség megelőzésének és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének segítése.
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása.
- ❖ Szociális hátrányok enyhítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ❖ Rendszeres kapcsolatot tart a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek szüleivel, évente családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít.

- ❖ A gyermeki lemaradásokat, hiányosságokat időben felismeri, jelzi az óvodavezetőnek. Megfelelő pedagógiai ellátást biztosít. Szükség esetén szakember segítségét kéri.
- ❖ Elősegíti a családok gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutását.
- ❖ Együttműködik a gyermekvédelemben partner társszervekkel

(gyermekvédelmi felelős, védőnő, szakszolgálatok, jegyző).

- ❖ Elősegíti az egészségügyi szűrővizsgálatok szervezését és lebonyolítását. (óvodaorvos, védőnő, fogorvos).
- ❖ Elősegíti a hátrányos helyzetű gyermekek mielőbbi óvodába kerülését, óvodába járását. A gyermek óvodalátogatását figyelemmel kíséri, szükség esetén a óvoda vezetőnek jelzi a hiányzást.
- ❖ Törekszik az induló hátrányok csökkentésére, differenciált fejlesztést alkalmaz.
- ❖ Jelzőrendszeri tagként jelzi, ha hiányosságot, elhanyagolást tapasztal a gyermek higiénés gondozásában, ellátásában, esetleg bántalmazás vagy családon belüli erőszak tüneteit észleli (esetjelző lap).
- ❖ Szükség esetén a családgondozóval közös családlátogatást kezdeményez.
- ❖ A csoportnaplóban kitölti a gyermekvédelemre vonatkozó dokumentációt.
- ❖ A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával egyeztetni a hátrányos és veszélyeztetett helyzetűnek ítélt gyermekeket.
- ❖ Feltárt problémák esetén minden esetben jelentést küld a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének.
- ❖ A hátrányos helyzetből adódó értelmi lemaradások kiszűrésére igénybe veszi a szakértői bizottság vizsgálatát, fejlesztő javaslatait.
- ❖ Segíti az óvoda éves gyermekvédelmi tervének megvalósítását.

d) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése:

Aki:

- ❖ sajátos nevelési igényű gyermek,
- ❖ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- ❖ kiemelten tehetséges gyermek.

Feladataink a sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése során:

- ❖ A gyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezet biztosítása.
- ❖ A gyermek iránti elvárás fogyatékoságának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg; terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága befolyásolja; a fogyatékos kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes lehet, ennek felismerése és gondozása kiemelt feladatot jelent.

❖ a fejlődés folyamatos nyomon követése – a fejlesztés mindig a gyermek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez igazodva történik, ❖ folyamatos bátorítás, ösztönzés, motiváció, ❖ fokozatosság elvének biztosítása.

5. Óvodánk kapcsolatrendszere

„Az utat meg lehet ugyan mutatni, de menni mindenkinek magának kell.”

(Bajza)

Az óvoda, mint befogadó intézmény: szülő – óvoda kapcsolat

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Az óvoda és a család jó kapcsolata semmi mással nem pótolható pedagógiai hatások forrása. Ezekben, a hatásokban a családi nevelés, döntő tényező, hiszen egész életen át, tartó szokásokat, magatartási formákat alakít ki. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, valamint a migráns gyermekek nevelésére irányuló alapelv az inkluzív pedagógia, mely ne formális, hanem tartalommal telített legyen.

A gyermekközösségekre tudunk úgy hatni, hogy ne a sajnálat, hanem a tényleges elfogadás és az igény szerinti segítségadás legyen a döntő.

A szülők érdeklődését fokozza, gyermeke élményeinek, örömeinek és gondjainak megértését segíti, ha ismeri az óvoda életét, az óvónőt, a többi gyereket és azok szüleit is. Jelenlétük a csoportban a gyermek számára is fontos esemény, mert a családi és az óvodai környezet összekapcsolódását fejezi ki, melyre nagy szüksége van az óvónőnek, szülőnek és gyermeknek egyaránt.

Az új gyermekek befogadásakor nagy fontosságot tulajdonítunk a helyes előkészítésnek. Az átmenet legfájdóbb pillanata a gyermek számára a szülőktől való elválás. Olyan módszereket, elvárásokat kívánunk alkalmazni, melyek megkönnyítik a gyermekek alkalmazkodását a megváltozott körülményekhez. Úgy ismertetjük meg a gyermekeket az új környezetükkel, hogy közben érzelmi bázist találjanak bennünk, óvodapedagógusokban.

Ennek érdekében a következő eljárásokat alkalmazzuk:

- Beíratásnál megmutatjuk az óvodát, meghívjuk programjainkra a leendő óvodásokat.
- A befogadás folyamatos, nincs behatárolt idő és életkor kerete, a gyermek egyéni igényei szerint történik.
- A befogadás amennyiben a gyermek igényli, mindkét szülővel is történhet.
- Az óvodát bemutató levélben értesítjük a szülőket gyermekük felvételéről.
- Csoportavató ünnepséget tartunk, ahol barátságos, oldott hangulatban játszik, tevékenykedik felnőtt és gyermek egyaránt.
- Megadjuk a nyílt napok lehetőségeit azoknak a szülőknél, akiknek gyermekei már óvodások, de meghívjuk azokat a gyermekeket is, akik még a befogadás előtt állnak.
- Fokozottan törődünk a hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való rendszeres és kétoldalú kapcsolattartásra.
- Törekszünk arra, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek szüleit megnyerjük az óvoda rendezvényein való részvételre, esetenként azokban való aktív részvételre.

Kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- esetleg családlátogatások,
- nyílt napok,
- közös udvarrendezés, munkadélutánok,
- közös ünnepi készülődés,
- fogadóóra igény szerint,
- rendezvények közös megszervezése, - ötletadó kiállítás aktualitásnak megfelelően, - vásárok.

Mit tehet az óvónő a befogadás sikeressége érdekében?

- o partnerkapcsolat kialakításával, empátikus magatartással közelít a szülő felé,
- o megpróbálja megnyerni a kisgyermeket az együttműködés érdekében, o személyes kapcsolatot alakít ki a gyermekkel, o megértéssel fogadja a kisgyermek leválási nehézségeit, o időt ad a leválásra, o a gyermek beilleszkedését segíti, o nevelő, fejlesztő munkája során a közös élmények örömét nyújtja, o a kisgyermek igényeinek megfelelő törődést, biztatást, megerősítést ad minden gyermeknek, o az óvoda valamennyi alkalmazottjával együtt azon fáradozik, hogy az érzelmi biztonságot megteremtse a gyermek számára,
- o fejleszti saját nevelési-módszertani kultúráját.

Dajka szerepe a befogadásban: o egyre több időt töltenek a gyerekek és az óvodapedagógus körében, o munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, az óvodapedagógus irányítása mellett végzik,

- o a dajka a nevelés egyik segítője,

- o mintául szolgál (beszéd, viselkedés, öltözködés, higiéné, ápoltság), o az óvodapedagógus útmutatásai alapján a gyakorlatban érvényesítenie kell az egyéni bánásmód elvét,
- o segítő jelenlétével annyi segítséget kell nyújtania a gyermekek számára, amennyi feltétlenül szükséges feladataik önálló elvégzéséhez,
- o a jóindulatú attitűd elengedhetetlen, o rendelkezzenek azzal az ismerettel is, hogy a gyermekek közötti eltérések természetesek, állandóan jelen vannak.

Célunk:

■ A szülők ismerjék meg, óvodánk helyi programját, nevelési céljait, módszereit. Ezen túlmenően, törekedjenek a családi nevelés pedagógiai kultúrájának emelésére.

■ Ennek elérése érdekében óvónő-szülő közötti egyéni, őszinte kapcsolat kialakításán fáradozunk.

A gyermek testi és szellemi fejlődését szolgálja az őszinte hangvétel, mely fontos ahhoz, hogy a szülő bátran nyilatkozzon gyermekéről, különösen fejlődésének zökkenőiről, nehezebb területeiről, melyeket csak közösen oldhatunk meg.

A pedagógiai kapcsolatok szélesítése érdekében ünnepeket tartunk az érzelmi nevelés lehetőségeit kihasználva. A szülők szeretetére, tiszteletére nevelést fontos feladatnak tekintjük.

Az óvoda és a család kapcsolatának alakulásában nagyon fontos szerepe van a szülői szervezetnek, amely nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében. A vezetőségbe olyan szülőt tartunk érdemesnek bevonni, aki mind a szülőkkel, mind az óvónőkkel képes közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni.

Az óvoda és iskola kapcsolata

📖 Óvodánk évek óta tartó jó kapcsolatot alakított ki az iskolával. A kapcsolat további erősítése a célunk, illetve a lehetőségeink tartalmi bővítése.

📖 Szülői értekezleten az iskola, igazgató asszonya és a leendő elsőosztályos tanítók ismertetik az óvodás szülőkkel az iskolában lehetőségeiket, kis ízelítőt adnak az iskolai életről.

🌟 A mozgáskultúra mindkét intézményben fontos. Gyermekeink úszni járnak az iskolába, és ott az iskola pedagógusai foglalkoznak velük.

🌟 A nagyközség ünnepein közös részvétel mellett együtt szereplés.

Az óvoda egyéb kapcsolatai:

Kápolnásnyéki Önkormányzat Képviselő Testülete (fenntartó)

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság

Humán Családsegítő és Népjóléti Szolgálat

Egészségügyi Szakszolgálat (védőnő, gyermekorvos)

KLIC Gárdonyi Tankerület (SNI ellátás)

Helyi nyugdíjas klubok

Helyi vállalkozók

VI. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

1. Játék

A játék a 3-7 éves korú gyermek alapvető, mindennapjait átszövő tevékenysége. A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játékban kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. Ugyanakkor megoldási módokat kaphat bizonyos élethelyzetekben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit és újraélheti kellemes élményeit. A környező világról, sőt a világegyetem egészéről is a játékon keresztül közvetíthetjük a legtöbb ismeretet a kisgyermek felé.

A játék tehát olyan **komplex tevékenységforrás**, melyet az óvodapedagógusnak tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában céljai eléréséhez. Az óvodapedagógus tudatossága természetesen sohasem irányulhat a

gyermekre, hiszen kitalált és erőltetett úgynevezett "játékos módszerekkel" nem helyettesíthető a gyermeki tevékenység.

A gyermeki tevékenységet - különösen a játékban - nem szabad szűken értelmeznünk. A játéktevékenység tág értelmezése lehetővé teszi, hogy nemcsak a tárgyi, manuális, vagy mozgáshoz kapcsolt tevékenységeket ismerjük el, hanem a "szellemi alkotást" is tevékenységként fogjuk fel a játék során. A gyermek gondolatban megalkotja, kitalálja a játék szereplőit és bármilyen eszközzel vagy tárggyal helyettesíti azokat.

Minden gyermeki tevékenység - beleértve a játékot is - felosztható spontán és az óvodapedagógus által irányított tevékenységre. Nagyon fontosnak tartjuk olyan hangulatok, ingerek tárgyi lehetőségek megteremtését, melyeknek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

Ez természetesen nem jelenti azt, hogy nincs szükség a pedagógus által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre, hiszen köztudott, hogy 3 éves kor táján még kifejezetten igényli a gyermek a felnőttel való együttjátszást.

Csupán a helyes arányok megtalálására kívánjuk a figyelmet felhívni. A nevelési folyamat: intenzív képességtermelő jellege ugyanis alapvetően attól függ, hogy milyen szélességben és mélységben képes az óvoda a gyermeki öntevékenység rendszerét kiépíteni. A játékon belül meghatározott eredmény elérését célzó öntevékenység a legfőbb biztosíték arra nézve, hogy az öntevékenység az önfejlődés, az önfejlesztés motívumait, képességeit és készségeit is létrehozza.

Jót és jól játszani - ez a gyermek dolga az óvodában.

Az óvodapedagógus feladata megfigyelni a gyermek játékát, felhasználni azt saját nevelési céljai elérése érdekében és szükség esetén, indirekt módon befolyásolni.

A játék kicsiben maga az élet; az, amit a kisgyermek felfog és rekonstruálni képes az őt körülvevő világból. Éppen ezért az életre nevelés is a játékból indul ki és a játék segítségével teljesezhet ki. Programunk alapelve, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült játékra.

A játéktevékenységhez szükséges feltételeket, ötleteket és eszközöket azonban az óvodapedagógusnak kell biztosítania.

Külön szót érdemek az élmények szerepe a gyermek játékában. Az élmény, legyen az a gyermek egyéni élménye, melyet a családból a környezetből hoz, vagy legyen az az óvodai társakkal átélt élmény, rendkívüli jelentőséggel bír az életre való felkészítés folyamatában.

A különböző szituációk megteremtése, az élménynyújtás, az óvónő tudatos, átgondolt munkáját feltételezi. Indirekt módon így lehet a gyermeki világot befolyásolni.

Természetesen a gyermek spontán élményszerzése éppen olyan fontos, mint a pedagógus által irányított, megtervezett. A lényeg, hogy a gyermekek élményeiket tevékenységekben éljék meg. Általában a gyermek spontán szerzett élményei és tapasztalatai nem kapnak kellő figyelmet. A legjobb esetben meghallgatják a felnőttek ezeket az élményeket, de nem számolnak a továbbiakban vele. Az óvodai nevelésünk nemcsak feltételezi, hanem el is várja az óvodapedagógus ilyen irányú figyelmét, érzékeny reagáló készséget. Ilyen pedagógiai alaphelyzetben már valóban nem lesz mesterkéltséget és erőltetést a gyermekek képességeire építve, azt alapul véve fejleszteni az egyént éppúgy, mint a csoportot.

A játék tehát, mint az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége olyan lehetőséget jelent az óvodapedagógus számára, amit tudatosan felhasználhat a gyermekek fejlesztése érdekében. Legfőbb célkitűzéseinket szem előtt tartva, olyan tulajdonságok fejlődhetnek ki a gyermekben, a játék folyamatában, ami később a társadalomba való beilleszkedést nagymértékben elősegítheti. Gondoljunk pl. a társakkal való együttjátás kialakulására, vagy a játékon belüli önállóságra, a másik gyermek játékának tiszteletben tartására, a kezdeményezőkészség kibontakoztatásának lehetőségeire, vagy olyan tulajdonságok szükségességére, mint a mások mozgósításának képessége vagy az alá-fölé rendeltségi viszonyok önkéntes kialakítására egy-egy játéksituációban. Beszélhetünk azokról a nagyon is demokratikus, a gyermekközösség elfogadott belső törvényszerűségei szerint kialakított játékon belüli szereposztásokról is, melyek a szimbolikus szerepjátékot a társadalmi gyakorlatban tapasztalható szituációk előzményeivé avatják.

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

🌈 Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.

- A napirenden belül elegendő idő és hely biztosítása a játék számára.
- A játékhoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása.
- Ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakulásához.
- Az egyéni élményeken túl, közös élmény szerzési lehetőségek kihasználása a játék fejlesztése érdekében.
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása.
- Szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együttjátás a gyermekekkel.

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodáskorban. A gyermek esetében a tevékenységi vágy ösztönöz a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre és közben minden pillanatban újabb és újabb felfedezéseket tesz, azaz tanul a kisgyermek. Játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul, tehát a játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, de nem kizárólagosan az.

A játékon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik, komplex formában jelenik meg. Az óvodai tanulás azonban szélesebb értelmű annál, hogy csupán a játékkal való összefüggésein keresztül értelmezzük.

A nevelési folyamat egésze, azaz valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül, spontán vagy irányított módon tanuljon a kisgyermek. A tanulás természetesen csupán része a nevelési folyamat egészének.

Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre, egy időben kevesebbet, de minőségben és használhatóságában mégis több ismeretet kapjanak a gyermekek. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb a 3-7 éves korú gyermek fejlődésének szempontjából. Ezt nem lehet kiváltani, vagy helyettesíteni az egyoldalú intellektuális fejlesztéssel, aminek jelentőségét elismerjük, ám mértéke és hatása alatta marad a tevékenységek általi fejlesztésnek.

A közvetlen környezet folyamatos megismerése, az érzékelés és a többoldalú tapasztalatszerzés azért központi kérdése a tanulási folyamatnak, mert szerintünk kevesebbet, de azt jobban, alaposabban, több oldalról megközelítve kell a gyerekek számára közvetítenünk és velük együtt átélnünk.

Miután a gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. Ez az oka annak, hogy komplex foglalkozások rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent.

Egyáltalán nem mellékes az a szempont sem, hogy azok a tanulási tapasztalatok, melyeket óvodáskorban szereznek a gyermekek, hatással lehetnek az iskolai tanuláshoz való viszonyukra is. Nem mindegy, milyen érdekeltség fejlődik ki a gyermekben a tanulóssal kapcsolatban, hiszen már kialakulnak annak csírái, hogy később örömmel tanul-e a gyermek. Képes lesz-e saját motiváltságából kiinduló erőfeszítésre a tanulás során. Ennek a belső motiváltságnak a kialakítását kezdjük meg az óvodában.

A tanulási tevékenység esetén is azt szeretnénk elérni, hogy örömmel és önként vegyen részt ebben a folyamatban a gyermek, ne csupán külső motiváció (jutalom) készítse erre.

A cél az, hogy megfelelő színvonalú feladatok elé állítsuk a gyermeket. Természetesen minden gyermek esetében képességeinek megfelelő feladatokról van szó. A követelményeket az egyéni teljesítőképességhez kell mérni.

A sikerélmények erősítik a gyermek önbizalmát és bátorságot adnak neki az újabb, nehezebb problémák megoldásához.

A sorozatos kudarcok ellentétes hatást váltanak ki. A gyermek bátortalanná, féltőssé, visszahúzódnóvá válik, alulértékeli önmagát és alatta marad saját teljesítőképességének.

Az óvodapedagógus szerepe tehát itt is kiemelkedő abban, hogy milyen feladat elé állítja az egyes gyermekeket, mennyire képes megismerni és fejleszteni a gyermeket egyéni adottságainak figyelembevételével.

A programunk keretjellege biztosítja az óvodapedagógusok számára a gyermek személyre szabott igényeihez, egyéniségéhez, teherbíró képességéhez igazodó tanulási kereteket és formákat. A nevelés egészén belül megvalósuló tanulás kötött és kötetlen kezdeményezések, foglalkozások, beszélgetések, tapasztalatszerző séták stb. formájában egyaránt megoldhatók a napi élet bármely mozzanatában. Ez teljes egészében az óvodapedagógus kompetenciájába tartozó kérdés.

Az óvodapedagógus feladatai a tanulással kapcsolatban:

- ▣ Értelmi képességek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás)
- ▣ A gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának sokoldalú érdeklődésének kielégítése
- ▣ Lehetőséget kínálni a gyermek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit
- ▣ A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása
- ▣ A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése
- ▣ Olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújtson segítséget a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti
- ▣ A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése bővítése
- ✚ Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése
- ✚ Spontán játékos tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás.
- ✚ A gyakorlati probléma és feladatmegoldás lehetőséget biztosít a tanulásra.

Megvalósítása óvodánkban

Játék és a tanulás

Az óvodában a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építve, az óvodai nevelés módszerei segítségével biztosítjuk a gyermekeknek a változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhethet a természeti és a társadalmi környezetünkről.

A 3-7 éves gyermek legfőbb tevékenysége a játék. A játék során és annak segítségével a gyermek spontán szerezhethet, illetve rögzíthet ismereteket, ezért az értelmi nevelés területén megvalósítandó feladatainkat a játékba integráltuk.

A játék és a tanulás nem választható el egymástól. A tanulás tág értelmezése kerül előtérbe, miszerint tanulásnak tekinthető mindazoknak a jártasságoknak, készségeknek, képességeknek a kialakítása, melyek az érzelmi és akarati tulajdonságok fejlődését és a viselkedés alakulását is elősegítik. A játék közben a gyermek problémák, elé kerül, feladatokat kap és old meg. Gyakorolja, végiggondolja, hogyan lehet valamit többféleképpen megoldani. Kialakul és fejlődik az önállósága, a feladattudata, a kezdeményező, az alkotó és a szervező képessége.

Ebben az életkorban előnyt élvez az utánzásos tanulási forma. Ezért szorgalmazzuk az együttes tevékenységeket, a modellnyújtás gyakoribb alkalmazását. Az óvodapedagógus által kezdeményezett és irányított tevékenységek a játékból indulnak ki, játékidőben zajlanak és oda térnek vissza. Az ismeretek bővítésének keretét, formáját alapvetően a kötetlen érdeklődésre alapozott, foglalkozások adják. Biztosak vagyunk abban, hogy a gyerekek fejlesztése, csak a játékba integrált tevékenységek és az egyénenként differenciált személyiségfejlesztéssel lehetséges. Az integrált tanulásnak, a kialakított szokás- és szabályrendszer, valamint a napirend adja a keretét. Napirendünknek nincsenek merev határai, nagyobb teret kap a játék, ami összekapcsolja a gyerekek különböző tevékenységeit.

A játék feltételeinek biztosítása

„...és a játék, út a gyermek számára annak a világnak megismeréséhez, amelyben élni fognak, amelyet megváltoztatni hivatottak.”

(M. Gorkij)

Biztonságos, nyugodt légkört teremtünk, ahol a gyermek, a játékigényének megfelelően szabadon választhat és dönthet. A gyermek játszóhelyeit úgy alakítjuk ki, hogy figyelembe vesszük, az adott korcsoport gyermekei mit szeretnek játszani, illetve mivel szeretnek foglalatzkodni.

Állandó és variálható kuckókat és sarkokat hozunk létre. Arra törekszünk, hogy minél hosszabb és zavartalanabb legyen a játékidő. A reggel kialakuló játéktevékenység folyamatát csak az étkezések, az önkiszolgáló tevékenységek, és a pihenés szakítja meg.

Figyelünk a több napon át tartó játéokra, biztosítjuk annak feltételeit, a csoportban és az udvaron egyaránt. Olyan esztétikus, tiszta és könnyen elérhető anyagokat, játékeszközöket biztosítunk, amelyek felkeltik a gyermek érdeklődését, kedvet formálnak a játékhoz.

Együtt gyarapítjuk a „kincsesláda tartalmát” a különböző játékfajtákhoz szükséges kellékekkel. A játék tartalmának gazdagítása érdekében úgy szervezzük a gyerekek napirendjét, hogy minél több élményhez jussanak a nap folyamán. Élményszerző sétákon, kirándulásokon olyan tapasztalatokat szerezhetnek a gyerekek, amelyhez érzelmileg is kötődnek és tovább él gondolkodásukban, megmozgatja képzeletüket.

Az óvónő modellértékű módszereinek alkalmazása

Arra törekszünk, hogy hagyjuk a gyermekeket cselekedni, de ha szükség van rá modellnyújtó játszótársak legyünk, a gyermek játékát figyelemmel kísérvük, ötleteket adunk, és ha durvaság adódik, beavatkozunk.

Szemléletünk jellemzői, hogy elsősorban a jót látjuk meg minden gyermekben, a játék során is mindig a pozitív megnyilvánulásaira építünk. Óvodásaink képességeinek kibontakoztatását minden eszközzel biztosítjuk, éppen ezért minden apró sikerének, fejlődésének örülünk. Ösztönözzük őket a választott tevékenységek megisméltésére és az újrapróbálkozásra.

A gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével a játékfajták tartalmának gazdagítása

- A gyakorlójáték során lehetőséget adunk, hogy önállóan próbálkozzanak a játékeszközök rendezgetésével földön, asztalon és az udvaron, hogy alkalmuk legyen újabb ötletek kitalálására.

- A finom mozgások elemeit különféle változatokban próbálhassák ki, gyakorolhassák, még biztosabban bánjanak az összerakható, szétszedhető játékokkal és saját magukkal.
- Eközben fejlődnek érzékszervei: gyakorolják a látást, hallást, tapintást; mozgásuk összerendezetté válik. A hangok ismételtetése pozitív élményeket vált ki, ami elősegíti a beszédképességük fejlődését.
- Már a legkisebbeknél is megjelenik a szerepjáték, amikor valamilyen szerepet magukra vállalnak a gyerekek. Megteremtjük azokat a lehetőségeket, amelyekben kijátszhatják pozitív és negatív élményeiket.
- A gyerekek játékát figyelemmel kísérve, a szituációtól függően bekapcsolódunk és segítjük a "minta" helyzetek alakulását.
- A szerepjáték lényegi sajátossága az utánozás. Mivel a gyerekek mindig azt utánozzák, akik érzelmileg fontosak számukra, ügyelünk arra, hogy mi felnőttek is mintát adjunk nekik. Figyelünk a játék törvényszerűségeire, amelyek más szabályokat is állítanak, a gyermek problémák elé kerül.
- A szerepjátékban a gyerekek élethelyzeteket alkotnak újra. Ehhez számos eszközre van szükség. Éppen ezért kialakítjuk azt az igényt, hogy alkalomszerűen a gyerekek maguk is készítsenek a játékhoz szükséges eszközöket. Olyan anyagokat biztosítunk ehhez a tevékenységhez, amelyekből egyszerűen, könnyedén barkácsolhatnak kiegészítő kellékeket és a dramatizáláshoz szükséges eszközöket.
- Lehetőséget adunk az esztétikai élményt nyújtó irodalmi alkotások eljátszására. Többszöri ismétléssel megismertetjük a mese hőseinek tetteit, hangját, mozdulatait. Alkalmat adunk, hogy a gyerekek saját elgondolásuk alapján játsszák el az önként kiválasztott darabot.
- Érdeklődést felkeltő bábjátékkal kedvet ébresztünk a gyerekekben a bábozáshoz. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a látottakat ők maguk is eljátszhassák, de alkalmat adunk a kedvenc bábok mozgatásának gyakorlására is, ahol maga a mozgás jelent vizuális élményt a gyerekeknek.

- A szabályjáték lényege, hogy a játék meghatározott szabályok szerint zajlik. Feladatunknak tartjuk az olyan szabályjátékok megismertetését, amelyek az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelő, amelynek szabályai könnyen érthetőek és teljesíthetőek.
- Arra törekszünk, hogy a szabályjátékok elégítsék ki a mozgásigényt és fejlesszék az érzelmi képességeket.
- A gyerekeket az alkotás öröme ösztönzi a konstruálásra, „a valamit létrehozni” igénye, a kreativitás mellett fejleszti az értelmi és társas képességeket. Éppen ezért elősegítjük, hogy minden gyermek megtalálja a neki legmegfelelőbb építő elemeket, amelyek segítségével képesek elmélyülten játszani és sikerélményhez jutni.

A gyermek beszédképességének fejlesztése

A játékban kialakult társas kapcsolatok fejlesztik a gyermeki beszédet. Lehetőséget teremtünk az ilyen kapcsolatok kialakulásában. Bekapcsolódva a játékba, mintát adunk a nyelvi formák alkalmazására, segítségével színesebbé válik a gyermek tevékenysége, beszéde. A szerepjáték adja a legtöbb alkalmat a gyakorlásra.

A bábjátékkal lehetőséget adunk a hallgató gyermek megszólaltatására. Remek kifejezője az érzelmeknek, a hangszín és a hangerő változtatásának alkalmazására. Közvetlen beszédfejlesztő lehetőséget kínálunk a különböző nyelvi játékokon keresztül, amelyek játékos mozgásra, cselekvésre épülnek. Ennek segítségével felismerjük és javítjuk az egyes beszédelemek fejletlenségét.

2. Verselés, mesélés

Az óvodai nevelésnek fontos területe az irodalmi nevelés - a mese és a vers. Része az óvodai életet átfogó anyanyelvi nevelésnek. Helye és ideje van mindig, ahányszor a nap folyamán lehetőség nyílik rá. **A mese:**

- ❖ Szereplői sajátos személyek.
- ❖ Cselekményük sajátos környezetben játszódik meseszerű fordulatokkal.
- ❖ A gyermek nem tart rá igényt, hogy igaz legyen, kettős tudattal éli meseélményeit.
- ❖ Képzeletbeli beleélése segíti és megalapozza a műalkotás befogadását.
- ❖ A mese oldja a szorongást, belső képteremtésre tanít.
- ❖ A mese és a vers élmény a kisgyermek számára, irodalmi nevelésről azonban csak akkor beszélhetünk, ha a gyermek szereti a verset, a mesét, ha örömet okoz neki, ha kéri, várja az újabb és újabb élményt.
- ❖ A gyermek kezdetben a befogadó, az óvónő az előadó.
- ❖ Az irodalmi közege a nyelv, ezért lényeges, hogy nyelviileg tiszta, esztétikailag értékes mesét, verset halljanak a gyermekek.
- ❖ Az óvodán kívül szerzett élményeket, ha esztétikailag elfogadható, az óvónő építse be, használja fel a csoport közös élményének kialakításában.
- ❖ A mesék, versek az anyanyelv eszközei, a szóhasználat, a sajátos stílus az írói eszközök gazdag lehetőséget kínálnak. Az irodalmi művek szókézlete, a szójelentések megértése, a mesék fordulatai ösztönzik a gyermeket a szóbeli kifejezésre.
- ❖ Hozzásegítik őket szorongásaik leküzdéséhez, gátlásaik oldásához, képzeletük erősödéséhez, önbizalmuk, „én” képük alakulásához.
- ❖ A mese – képi és konkrét formában – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

Célja: ○ Az erkölcsi értékek közvetítésével az erkölcsi nevelés, az élmények társakkal való átélésével a közösséghez tartozás élményének erősítése. ○ A gyermekekkel való bensőséges beszédkapcsolat nyújtson lehetőséget a tanulásra, szórakoztatásra, kellemes időtöltésre.

Feladatok:

 Alakítsuk ki a gyermekek irodalmi művekhez fűződő pozitív viszonyát.

- A gyermekek aktív bevonásával fejlesszük a nyelvi kommunikációt.
- A felhasznált irodalmi anyag igényes összeállításával ízlésformálás.
- Biztosítsuk számukra a változatos irodalmi élményeket (diafilmvetítés, színházlátogatás, könyvtárlátogatás, bábelőadás).
- Biztosítsuk a gyermek számára a nap folyamán saját vers- és mesealkotást.

Módszertani alapelvek:

- A mese és a vers élmény legyen a gyermek számára. ○ Biztosítottak legyenek a meséhez szükséges feltételek és eszközök. ○ A mese kiválasztása igényes, a gyermekek korának megfelelő legyen.
- Legyen minden nap mesélés, verselés.
- Beszéde feleljen meg a helyes magyar nyelv szabályainak. ○ Ossa meg érzéseit, érzelmeit a gyermekekkel, ösztönözzön az érzelmeik megfogalmazására.

Megvalósítása óvodánkban:

Nem szükséges foglalkozási kereteken belül maradni, hiszen mesélni minden nap szükséges az óvodában. Nem teszünk különbséget a kezdeményezés vagy az elalvás előtti mese között. Mindkettő fontos a maga helyén és idején. A lényeg csupán az, hogy minden nap meséljünk vagy verseljünk valamilyen formában, reggel vagy délben, elalvás előtt vagy délután.

A mese-vers kezdeményezések anyaga változatos, gerincét a magyar népmesekincs megismertetése adja. Lehetőséget teremtünk a gyermekek önálló szöveg és mesemondásához. Elősegítjük, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassák a gyermekek a nekik tetsző meséket. A gyakori ismétlést, a mese többszöri feldolgozását kedvelik az óvodások, erre tekintettel vagyunk.

Kedvelt tevékenysége az óvodásoknak a bábozás és a dramatizálás. Mindkettő szorosan kapcsolódik a meséléshez, mondókázáshoz, verseléshez. Az irodalmi élmények feldolgozását elősegítjük különböző eszközök, anyagok, barkácsolási lehetőségek biztosításával.

A gyermek saját vers és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

Számunkra a mese a csend szigete. Pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmény feldolgozásában. A mesék gerincét a népmesék adják, de az igényes modern, kortárs és klasszikus mesék is helyet kapnak az anyaggyűjtésünkben. Fontosnak tartjuk, hogy a mesét többször meghallgatva különböző módszerekkel, eszközökkel dolgozzuk fel, mert ez erősíti a gyermekekben a mese pozitív személyiségfejlesztő hatását.

A nap folyamán többször, de legalább két alkalommal hallgatnak mesét a gyerekek.

Lehetőséget teremtünk az önálló szöveg,- és mesemondásra is. **Kiscsoportban:**

- rövid, egyszerű állatos meséket
- rövid verseket, verses meséket
- láncmeséket
- mondókákat ismertetünk meg a gyermekekkel. **Középső**

csoportban:

- hosszabb verseket, meséket tanulunk
- önálló versmondásra ösztönözzük a gyermekeket
- próbálkozunk a dramatizálással, bábozással **Nagy csoportban:**
- több versszakos verseket
- verses meséket
- tündérmeséket, tréfás meséket ismerünk meg
- hosszabb történeteket memorizálunk
- dramatizálunk
- egyéni mesemondásra ösztönözzük a gyermekeket
- kitalált mesék, vagy történetek elmondására adunk lehetőséget

A kisgyermek életkori sajátosságaiból adódóan versgyűjteményeinkben a rövid, tömör, színekkel teli verseket szedjük csokorba. A játékos mozgással összekapcsolt mondókázás, verselés átszövi a gyermekek mindennapjait.

Fontosnak tartjuk, hogy a családban is meséljenek, mondókázzanak, verseljenek a gyermekeknek.

Az óvodáskorúak irodalmi nevelésében a csupa ritmus, csupa játék, a gyermeki szemléletet sugárzó alkotásoknak van helye.

A dramatizálás, bábozás formálja a gyermekek alkotó fantáziáját. Biztosítjuk a gyermekek számára a helyet, a hozzá való eszközöket. Az esztétikus előadásmódra

felhívjuk a figyelmet, ugyanakkor nem akadályozzuk meg a gyermekeket a belső képük alakításában, fantáziájuk szárnyalásában.

Aktív és passzív szókincsüket folyamatos alakítjuk és gazdagítjuk.

Irodalmi élményeik hatására fejlődnek érzelmeik, értelmi képességeik, és erkölcsük. Könyvtárba, színházba és bábszínházba járunk a gyermekekkel, bízva abban, hogy kultúrakedvelő felnőttekké válnak.

3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

*„Az óvodával, annak zenéjével foglalkozni nem mellékes pedagógiai kérdés,
hanem országépítés”*

(Kodály Zoltán)

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Az énekes-népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközzel szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Célunk:

- ❖ A gyermeki vágyak kibontakoztatása, az alkotókedv kialakítása, mélyítése az éneklés és a mozgás örömteli átélése közben.
- ❖ A közös éneklés, közös játék örömeinek megéreztetése, ami fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát.
- ❖ A gyermekek minél több zenei élményhez juttatása az óvodában.
- ❖ A zene szeretetének és művelésének megalapozása.

Megvalósítása óvodánkban

Az óvodai nevelés során a gyermekekkel olyan mondókákat, ölbeli játékokat, énekes játékokat játszunk és ismertetünk meg, amelyeket a felnőttel közösen játszhatnak. Ezek között van az arc,- kéz,- ujj,- és lovagoltató játék.

A szeretet-kapcsolat, a biztonságérzet kialakításának egyik fontos láncszeme a testi kontaktussal, szemkontaktussal összekapcsolt zenei élmény.

A kicsik egyszerű, 3-5 hangból álló énekes játékokat ismernek meg, amelyek álló helyzetben, játékos mozdulatokkal eljátszhatók. A 3-4 éves gyermekek megtanulnak 6-8 mondókát, ölbeli játékot és 8-10 énekes játékot. A mondókák, dalok 2/4 üteműek, melyekben a negyed és nyolcad ritmus változik. A gyermekek játék közben, közvetve megismerik a zenei alapfogalmakat. Tudnak halkabban és hangosabban beszélni, mondókát mondani és énekelni. Megfigyelik a csendet, a környezet hangjait és a dallamjátszó hangszerek hangszínét. Különböző mozdulatokkal érzékelik az egyenletes lüktetést. Énekelgetjük a gyermekek nevét, csalogatjuk őket énekelgetve a közös játékba, táncba, tevékenységbe. A gyermekekkel az ünnepek köszöntésére egy-két komponált dalt tanítunk meg.

A 4-5 éves gyermekek mondókát tanulnak, és igény szerint, játszunk velük ölbeli játékot. Megismerik a csigavonal, hullámvonal alakzatot, szerepcserére épülő játékokat. Énekelgessenek 4-8 motívumból álló énekes játékokat, műdalokat. Megtanulnak 4-5 új mondókát, 10-12 új gyermekdalt. A körjátékok között már megjelennek a szerepcserés, párválasztó, sorgyarápító játékot. A gyermekek énekeljenek egyénileg, kisebb csoportokban, halkabban, hangosabban, magasabban, mélyebben. Kérdés-felelet játékot játszanak változatos szövegekkel

és ritmussal. Érzik az egyenletes lüktetést, a motívumok hangsúlyát, és a mondókák, dalok ritmusát.

Az alkalmi dalokat úgy választjuk ki, hogy azokhoz apró, utánzó mozdulatokat, játékokat lehessen kitalálni. A dalok 2/4 üteműek és a negyed, nyolcad ritmusképen túl már a szinkópa is megjelenhet.

Az 5-6-7 éves gyermekek 4-7 új mondókát, 12-15 új énekes játékot és 3-4 alkalomhoz illő műdalt tanulnak meg. Olyan dalokat válogatunk, melyekben már szünet és szinkópa is előfordul. A döntés egyik játékos lehetősége a kiolvasó, melyet különböző játékhelyzetekben alkalmazzanak a gyermekek. A nagyobb óvodások szabálytartó képessége már megengedi a bonyolultabb játékokat is (pl.: párcsere, kapus, hidas, sorgyarapító-fogyó játékok). Ezeket a játékokat már a korosztály néptáncának is tekinthetjük. Az énekes játékok mozgásanyagát egyszerű táncos lépésekkel variáljuk, és ezt a gyermekek a felnőtt minta utánzásával tudják követni. Egyszerű táncmozdulatok elsajátítását ösztönözzük: forgás, sarokemelés, sarokkoppantás. A gyermekek tiszta éneklését minél gyakoribb egyéni énekléssel segítjük elő.

A zenehallgatáshoz olyan műveket gyűjtünk, melyek felkeltik a gyermek érdeklődését az értékes zene iránt. Érzelmű dalokat, népdalokat énekelünk, hallgatunk, megjelennek zenei anyagunkban a rokon- és más népek dalai is, valamint a magyar komponált műzene, altatódalok és klasszikus műzene is.

A hallásfejlesztést segítő zenei fogalom párokat kapcsoljuk össze hangszínfelismeréssel, tempóváltoztatással, vagy dallambújtatással. A ritmusfejlesztés eredményeképp a gyermekek meg tudják különböztetni az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát. Fejlesztjük a gyermekek alkotóképességét, és lehetőséget teremtünk arra, hogy egy-egy zenei feladatot többféleképpen megoldjanak. Az ügyesebb 5-6-7 éves gyermekeknek legyen lehetőségük arra, hogy a metallofont és /vagy a xilofont is kipróbálhassák.

Óvodánkban a zenei élmény mindennapos lehetőség, és sokféle tevékenységhez kapcsolódik.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása





A zenei nevelés szervezeti formája kötetlen és kötött jellegű. A zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen jelleggel mikro csoportos formában szervezzük meg, lehetőleg várakozási idő nélkül. Minden csoportban kialakult szokásrendszer van, ahogy a gyermekeket bevonják a zenei képességfejlesztő játékokba (zenevonat, hívogató dal). Ezzel a formával a gyermekek egyéni képességeit figyelembe véve eredményesebben tudunk fejleszteni.

A kötött jellegű szervezett énekes játékokat lehetőség szerint megtarthatjuk az udvaron is.

A zenehallgatást különböző tevékenységekhez kapcsoljuk.

A lelassított mondókák, énekek ismételtetése segíti a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését. A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, ritmusa, hangerejének utánzása érezteti meg a nyelv kifejező erejét, szépségét. A sokféle énekes játék bővíti a gyermekek szókincsét. A magyar zenei nevelés szilárd alapja a közös ének, mely hordozza és gazdagítja az anya-nyelvi örökséget. Olyan szavakkal is találkozunk a gyermek, amelyeket hétköznapi beszédünkben már nem fedezhet fel, s ezek megértését a játékszituáció segíti.

Feladataink:

-  Figyeljék meg az óvodai környezet hangjait.
-  Keltsük fel a gyermekek zenei érdeklődését, formáljuk zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.
-  Fedezzék fel a közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés és zenei kreativitás örömét.
-  Ismerjék meg a népdalokat, a gyermek néptáncokat és népi játékokat, a hagyományokat.

- ▣ Biztosítsuk az énekléshez, a mozgásos játékhoz a megfelelő teret és feltételeket.
- ▣ A kiválasztott népi gyerekdalok, ölbeli játékok, dalos játékok, énekek, mondókák a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelőek legyenek, igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal kiegészülve.
- ▣ A zenei képességek fejlesztését tudatosan tervezzük játéktevékenységen belül és kötelező foglalkozások keretén belül egyaránt.
- ▣ Éneklési készség fejlesztése.
- ✚ A zenei hallás fejlesztése (magas és mély hang különbsége, halk-hangos közötti különbség, hangszínek felismerése, a belső hallás fejlesztése).
- ✚ A ritmusérzék fejlesztése (az egyenletes lüktetés, az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása, a tempóérzékelés, a mozgáskultúra, tánc, gyerekhangszerek).
- ✚ A zenei formaérzék fejlesztése (motívumhangsúly kiemelése mozgással, dallammotívumok, ritmusmotívumok).
- ▣ Zenei alkotókészség fejlesztése.
- ▣ Zene hallgatására nevelés elsősorban élő zenével.
- ▣ Segítsük a családi nevelést az otthoni énekelgetésben (dal, mondóka, mozgásanyag megismertetése).

4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A manuális tevékenységek különböző fajtái, a tárgyi világ megismerését, az élmények, ismeretek feldolgozását, újraalkotását, esztétikai érzékük fejlődését teszik lehetővé a gyermekek számára.

A gyermeki alkotás, a belső képek gazdagítására épül. A zavartalan, sokrétű tevékenység lehetőségét biztosítjuk változatos eszközökkel, sokféle anyag felhasználásával.

Az önkifejezés, az alkotás e módja a nap folyamán bármikor biztosított, önállóan választható.

Maga a tevékenység öröme a legfontosabb, ami a gyermek számára az önkifejezés egyik lehetséges módja, és elsősorban játék.

A barkácsolás során elkészített alkotásokat kipróbáljuk, játszunk vele.

Az intellektuális látásmód a kreativitás megalapozása kívánja a sémanélküliséget, ezért legfontosabb feladatunknak az eszközök biztosítását és az új technikák megismertetését tartjuk. Lehetőséget nyújtunk - innovatív módon- az egyéni, páros, kiscsoportos és csoportos alkotások létrejöttéhez.

Együtt örülünk a gyerekek felfedezéseinek, egyéni megoldásainak, támogatjuk kezdeményezéseiket, bátorítjuk, önmagukhoz mérten dicsérik alkotásaikat.

Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását, a képi gondolkodás fejlődését, a szép iránti nyitottságot, az igényesség kialakulását. *Célunk:*

- ❖ A gyermekek élmény-és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése.
- ❖ Igény kialakítása az alkotásra, a környezet esztétikus alakítására, esztétikus élmények befogadására.
- ❖ A gyermekek tér-forma és szín képzeletének gazdagítása, szép iránti nyitottságuk, esztétikai érzékenységük alakítása.

Feladataink:

- ❖ A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- ❖ Megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- ❖ A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó-alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.
- ❖ A tevékenységek differenciált szervezeti formáinak biztosítása.

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése

Az esztétikus tárgyi környezet biztosítása mellett kialakítjuk a megfelelő helyet az alkotó-alakító tevékenységekhez.

A munkaasztalt úgy helyezzük el, hogy maximum 6 kisgyermek kényelmesen elférjen körülötte. A közelben lévő polcokon találhatóak a különféle alkotóeszközök,

ezekhez mindenkor biztosítjuk a szabad hozzáférést, szem előtt tartva a technikák biztonságos alkalmazását.

Az alkotáshoz megfelelő méretű, minőségű eszközökre van szükség, ezek beszerzése, pótlása folyamatos. Biztonságos kezelésük érdekében egyenként megismertetjük a gyerekeket az eszközök helyes használatával.

Minden nap lehetőséget biztosítunk a rajzolásra, gyurmázásra, építésre. Ha a tevékenység megszakad, lehetőséget kapnak a gyermekek a folytatásra, befejezésre. Figyelembe véve a gyermekek alkotó kedvét, a nap folyamán lehetőség szerint időt biztosítunk a szabad önkifejezésre.

A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó-alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Az ábrázolás különböző fajtái: a rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka is fontos része a gyermeki személyiség fejlesztésének.

A tevékenységek a képalakítás, a plasztika és az építés köré rendelhetők.

Ezek ne különüljenek el élesen egymástól. Maga a tevékenység - s ennek öröme - a fontos.

Az óvodába kerülő **3-4 éves** gyermekeknek tegyük lehetővé, hogy játszva ismerkedhessenek meg az anyagokkal, eszközökkel és a technikai kivitelezés módjaival. Kezdődjön el az esztétikum iránti érzékenység, igényesség kialakítása. Észrevetjük és együttesen gyönyörködünk a saját és mások alkotásaiban, a mű-és népművészeti szépségekben.

Megtervezzük a képalakító tevékenységek technikáját, eszközeit.

Nincs tervezett téma a szándéktalan firka időszakában.

A **képalakítás** jelenjen meg zsírkrétával, festéssel, papírragasztással, nyomattal, nyomokkal a homokban, agyagban.

A gyermekek tetszés szerint vegyenek részt a **plasztikai alakításban**.

A gyermekek ismerjék meg az anyagok alakíthatóságát: nyomkodás, gyurkálás, gömbölyítés, simítás, sodrás, mélyítés.

A gyermekeknek igény szerint biztosítjuk a gyurmázás, lisztgyurmázás lehetőségét.

A 3-4 éves gyermekeket megismertetjük az **építés** során a különböző tárgyak formáival, alakzataival. Örüljenek a létrehozott eredményeiknek, alkotásaiknak, munkáiknak.

Bővítjük a **4-5 éves** gyermekek alkotó-alakító tevékenységét. A megjelenő szándékos **képalakító** tevékenységet segítjük az élményeikhez kapcsolódó témákkal, technikákkal.

Megjelenik az ember, környezet, tárgyak ábrázolása saját elképzeléseik alapján. A rajzok finomabb kidolgozásához vékony ceruzát, zsírkrétát, filctollat, különböző vastagságú ecseteket használnak.

Képeket alakítanak különböző anyagokból.

Plasztikai munkájuk során képesek a formák tagolására. Játékukhoz kellékeket, valamint alkalmi ajándéktárgyakat készítenek. Különböző formájú terméseket használnak a plasztikus formák létrehozásához.

Az **építés** során saját elképzelésük szerint alakítják a teret, ehhez a terem berendezési tárgyait, eszközeit használhatják. A gyermekek segítenek az eszközök előkészítésében és elrakásában.

Az 5-6-7 évesek alkotó-együttműködési készségét figyelembe véve segítjük a képi, plasztikai és környezetalakításból eredő aktív tárgykészítés bővülését.

Képalakítás során a gyermekek minél többször alkossanak közös kompozíciókat.

Saját élményeken alapuló cselekményes témákban megjelennek a mesék, versek, ünnepek eseményábrázolásai. Egyéni módon jelenítik meg a formákat, minél eredetibb megoldásokat és színeket használnak.

Plasztikai munkájuk során megjelenik a közös térbeli többalakos kompozíció, egy-egy mesejelenet, élethelyzet.

A gyermekek egyénileg dolgoznak szövőkereten, szarvacskán. Megismerik a varrás-öltögetés elemeit.

Ezen technikák segítségével képeket alakítanak, ajándékokat készítenek. Az ajándékokat elsősorban ünnepekhez kötötten készítik szüleiknek, de gondolnak a legkisebbekre is.

Segítjük a gyermekeket a játékok, bábok, játékkellékek készítésében. A szülők segítségével gyűjtjük az alkotó-alakító munkájukhoz szükséges anyagot.

Segítjük a gyermekeket abban, hogy az építés során, nagyobb méretű elemekből, térben állítsanak össze formákat, a drámajátékhoz egyszerű díszletet. Szükség esetén segítséggel készítsenek elő minden anyagot, eszközt az alkotó tevékenységhez.

Biztosítjuk a több napon át tartó építés lehetőségét.

A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Az alkotó-alakító tevékenységek a mindennapi játékban jelen vannak, beépülnek. Egy héten egyszer, tudatosan irányított mikro csoportos, kötetlen formájú tevékenységet szervezünk.

Az ajánlott téma, különböző technikával történő megvalósítása a gyermekek sajátosságait, képességeit figyelembe véve valósítható meg.

5. Mozgás

A torna és a mozgásos játékok szerves részei a mindennapjainknak.

Elősegítik a harmonikus, összerendezett nagy és kismozgások fejlődését.

A mozgásigény kielégítését, óvodánk épületén belül, és az udvarunkon biztosítjuk. Helyi lehetőségeinket kihasználjuk, többször kirándulunk a gyermekekkel a Velenceitóhoz. Az udvarunk nagy területe lehetőséget nyújt mozgásos játékok szervezésére, nagy helyigényű ügyességi, fogó és versenyjátékok szervezésére. Mászókáink, hintáink és egyéb, az udvaron megtalálható eszközeink biztosítják a sokszínű mozgásos tevékenység feltételeit.

Szilárd burkolattal fedett udvarrészünk alkalmas rollerezésre, biciklizésre, melyekhez az eszközöket biztosítjuk.

Óvodapedagógusaink a hely, idő, eszköz, játékok kitalálása mellett a balesetveszély elkerülésére kiemelten figyelnek.

A prevenció és a korrekció szempontjából az átlagostól eltérő mozgású gyermekeket differenciált bánásmódban részesítjük. Az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk a mozgáshoz.

Változatos sportszereink, eszközeink, fejlesztő játékaink lehetőséget teremtenek a gyermekek számára a mozgáskultúra és az egészséges életmódra nevelés mellett a kompetenciaigények kielégítésére.

Célunk:

- ❖ A gyermekek természetes, harmonikus, testi-lelki képességeinek fejlesztése játékos formában.
- ❖ Összerendezett, fegyelmezett, nagy- és kismozgások, és az egyensúlyérzék kialakítása, pszicho motoros képességek fejlesztése.
- ❖ A gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, társakra figyelésének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.
- ❖ A különböző mozgásokon keresztül az agyi funkciók serkentése, valamint a gyermeki szervezet növekedésének, teherbíró-, erő- és álló képességének, az egyes szervek teljesítő képességének fejlesztése.
- ❖ A helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakítása.
- ❖ A testséma, testtérkép kialakítása játékos módon.
- ❖ A téri tájékozódás, helyzetfelismerés, döntés, az alkalmazkodóképesség kialakítása. *Feladataink:*
- ❖ A gyermekek mozgásszükségletének kialakítása érdekében a spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítése irányított mozgásos tevékenységekkel.

- ❖ Napi rendszerességgel egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok biztosítása.
- ❖ Sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formák, játékok szervezése.
- ❖ A tornának, játékos mozgásoknak, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, zenével és zene nélkül, spontán vagy szervezett formában történő biztosítása az óvodai nevelés minden napján.
- ❖ Az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani a napi rendszeres mozgásra.
- ❖ A komplex testmozgások beépítése az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is.
- ❖ A pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- ❖ Differenciált feladatadással lehetőségek teremtése arra, hogy az adott gyakorlatokat a gyermekek saját képességeiknek megfelelően hajtsák végre.
- ❖ A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok összeállítása.
- ❖ A tervezett tevékenység legnagyobb részét a mozgásos játék képezi.

3-4 évesek

Kiemelt feladatunk, a nagymozgások fejlesztése. A járásgyakorlatok fokozatosan megjelennek a tevékenységekben zenével vagy **zene nélkül**. Megismertetjük a gyermekeket különféle futás-, ugrás-, dobás-, labda-, és támaszgyakorlatokkal.

Megjelennek a talajtorna elemei és az egyensúlyozó játékok.

Mivel a kicsik utánozó mozgásokat végeznek, nagyon fontos, hogy az óvónő bemutassa a gyakorlatokat.

4-5 évesek

Kiemelt feladatunk a testséma fejlesztése, a test részletes megismerése, a testrészek megnevezése. A kiscsoportban elsajátított alapgyakorlatokat fokozatosan nehezítjük. A talajtorna anyagaként megjelenik a guruló átfordulás és a kézenállás előgyakorlata, „a csikórugdálózás”. Kiemelt szerepet kapnak az egyensúlyérzékelést, a szem – kéz, szem - láb koordinációt és téri érzékelést igénylő feladatok. Fokozottan figyelünk a lateralitás (oldalosság) kialakítására. Ezt segítheti a jobb csuklón a karkötőhasználat.

5-6-7 évesek

Hangsúlyt kap a finommotorika fejlesztése (könnyű kézi szerekkel), és a szabályjáték alkalmazása (sorverseny, váltóverseny, versenyfutás).

A mozgásanyag bővül egy- és kétkézes alsó- és felsődobással, célba dobással, labdavezetéssel és labdapattogtatással, kooperatív mozgásos játékokkal (párban és kisebb csoportokban). A támaszgyakorlatok bővülnek pók-, rákjárással, talicskázással. A talajtorna új elemei a guruló átfordulás, a test hossz tengelye körüli gurulás, a kézállás előgyakorlata.

A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgás szükségletének differenciált kielégítése érdekében

Biztosítjuk a gyermekek szabad mozgását a délelőtti és délutáni udvari játék, valamint a séták során. Lehetőséget biztosítunk az óvoda udvarán vagy annak környékén a mindennapi testedzéshez: a kocogásra és futásra. A mindennapos edzést rossz idő esetén a csoportszobában vagy az aulában tartjuk.

A kötelező testnevelés foglalkozást heti egy alkalommal szervezzük meg. Heti egy alkalommal gyógytestnevelés keretében fejlesztjük a gyermekek mozgását.

Szabadban szervezett énekes játékokkal is szolgáljuk a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését.

Teret adunk a spontán megjelenő mozgásos tevékenységeknek, biztosítjuk az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára.

6. A külső világ tevékeny megismerése

Része vagyunk a világnak, amelyben élünk, amelyet a gyermekek főleg játékokon keresztül tudnak megtapasztalni. A társadalmi és a természeti jelenségek különböző érzékszervi tapasztalatokon keresztül válnak megismerhetővé.

A gyermek folyamatosan tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a szülőföld és a helyi hagyományok, szokások megismertetését, a nemzeti identitástudat kialakítását. Ennek megvalósulását segítik az ünnepeink, jeles napjaink köré szervezett néphagyományok, szokások felelevenítése, együttes átélése. A hazaszeretet érzését a szülők segítségével szervezett kirándulások, közös élmények is erősítik a gyermekekben.

Környezetünk óvását, védelmét mindennapi életünk szerves részeként kezeljük. Legfontosabb célunk, a gyermek belső motiváltságának kialakítása, a környezetvédő viselkedésszokássá alakítása, melyeket mind játékaik során, mind pedig személyes példamutatással folyamatosan közvetítünk a gyermekek felé.

Matematikai ismereteket minden tevékenységben, a nap egész folyamán bővítjük, felfedeztetjük — a lehetőségeket az óvodapedagógusnak kell észrevennie és kiaknáznia. Lehetőségeket teremtünk a mindennapokban, hogy a szerzett tapasztalatokat kipróbálják, alkalmazzák a gyermekek, a különböző tevékenységeikben.

Célunk:

- ❖ A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti –emberi - tárgyi világ értékei iránt.
- ❖ Tanulja meg azok védelmét, az értékek megőrzését.

- ❖ A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi-alaki- tér- és síkbeli szemléletének alakítása. A matematikai tartalmú tapasztalatait, ismereteit alkalmazza tevékenységeiben.
- ❖ A gyermekeknek elemi ismerete alakuljon ki önmagukról és közvetlen környezetükről.

Feladataink:

- ❖ A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása. A helyi környezeti értékek hangsúlyozása: a hazai táj, az ott élő emberek, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és tárgyi kultúra értékeinek szeretete, védelme.
- ❖ A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során. Kapjon lehetőséget a gyermek önálló véleményalkotására, a döntési képességeinek fejlődésére a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában,
- ❖ A tevékenység spontán és szervezett formáinak biztosítása.

A 3-6-7 éves korban tervezhető jellegzetes tartalmak biztosítása

A **3-4 éves** gyermekek elsősorban az óvodával és az ott dolgozó felnőttekkel ismerkedjenek meg. Az első és legfontosabb, hogy a biztonságérzetük kialakuljon és megszeressék az óvodát.

Arra törekszünk, hogy az óvoda közvetlen környezetével ismerkedjenek és csoporttársaikkal is közelebbi kapcsolatba kerüljenek. Beszélgetünk velük családjukról. Fontosnak tartjuk, hogy biztosan és pontosan azonosítsák a megismert testrészeket azok nevével. Kapjanak sok biztatást, és törekedjünk arra, hogy

érezkeljék környezetük esztétikumát, színvilágát, a formákat, a jelenségeket. Figyeljék meg az évszakok változásait (színeket, időjárást, növényeket). Gyűjtsenek terméseket, leveleket, kavicsokat, évszakokra jellemző képeket. Ismerjék meg a fontosabb üzleteket, amelyek közel vannak az óvodához. Természetes környezetben figyeljék folyamatosan a ház körül élő állatokat a kiskertek növényeit, virágait. Megfigyeléseik során végezzenek összehasonlítást a környezetben látható formákról, nagyságbeli és mennyiségi jellemzőkről.

A **4-5 éves** gyermekek élményszerző, tapasztalatszerző sétáikat már nem csak az óvoda közvetlen környezetében teszik. A megfigyeléseik, a gyűjtőmunkák differenciáltabbak és gazdagabbak. Tudjanak gyönyörködni az évszakok szépségében, a növényekben.

Keressenek összefüggéseket az időjárás és a természet változásai között, az emberi tevékenységek és a természet között. Rügyeztessenek, csíráztassanak, ültessenek, hajtassanak különböző növényeket (aranyvessző, búza, bab).

Mutatkozzanak be. Beszéljenek családjukról. Ismerjék fel és nevezzék meg a testrészeiket és érzékszerveiket. Látogassanak el egy szülő munkahelyére. Nézzenek meg egy-két középületet. Ismerjék meg és gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait, az egyes személy-és teherszállító eszközöket.

Télen gondoskodnak az állatokról lehetőségeik szerint az óvoda környezetében (madáretető kihelyezése). Egy közeli családi házban megfigyelik a háziállatokat (baromfiudvar, ól, istálló). Dia és videó filmről megismernek néhány vadállatot.

Saját tárgyakat válogatnak, meghatározott szempontok és ismert tulajdonságaik szerint. Tárgyakat mérnek össze hossz mértékük, tömegük szerint. Mennyiségeket hasonlítanak össze összkép alapján. Megszámlálják a halmazok elemeit 6-os számkörben. Felfedezik környezetükben a sík-és mértani formákat. Megismerkednek az irányokkal és a névutók helyes használatával.

Az **5-6-7 évesek** a természet adta lehetőségeken belül hasonlítsanak össze mennyiségeket, térbeli kiterjedéseket, formákat. Összehasonlítsanak, szétválogatnak tárgyakat, személyeket, halmazokat, különböző tulajdonságaik szerint. Hosszmértékük, tömegük, úrtartalmuk, darabszámuk, vastagságuk szerint mérnek össze különböző tárgyakat. A 10-es számkörben számlálnak, párosítanak. Sorszámok szerint sorba rendeznek. Megnevezik, felfedezik környezetükben a sík- tér- és mértani formákat, megtanulnak tájékozódni síkban és térben egyaránt. Szóban is ki tudják fejezni a matematikai jellegű helyzeteket, mások megállapításainak igazságát, képessé válnak megítélni az összefüggéseket. Lehetőségeink szerint a gyermekek a séták során folyamatosan megfigyelhetik az évszakok változásait. Az őszi színárnyalatait, a tél szépségét, az ébredő természetet. Felhívjuk figyelmüket, hogy ügyeljenek környezetük tisztaságára! Megfigyeléssel megtapasztalják, hogy a hulladék és a szennyezett levegő milyen károkat okoz a környezetben az elültetett növényekben.

Sétáink során mezei virágokat, gyógy-és vadon élő növényeket ismertetünk meg a gyermekekkel. Egyszerű kísérleteket végzünk levegővel, növényekkel. Ellátogatunk velük egy-két munkahelyre, hogy ismerjék meg a felnőttek munkáját. Az ismereteket komplex módon, minél több érzékszerv és nevelési terület bevonásával tapasztalati úton közvetítjük.

Ellátogatunk középületekbe: iskolába, társóvodákba, múzeumba, színházba, művelődési házba, postára, vasútállomásra.

A közlekedési eszközöket rendszerezve is megismerik: vízi, légi, szárazföldi. A háziállatokat már úgy figyelik meg, hogy: hol élnek, milyen a környezetük, életmódjuk.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása

A tervezett tevékenységeket kötetetlen formában a mindennapos tapasztalat és élményszerző séták során valósítjuk meg.

Kirándulások alkalmával megismertetjük gyermekeinket hazánk élővilágával, természeti értékeivel, a szabadidő eltöltésének hasznos módjával.

A csoportok választanak egy olyan közeli helyet (park, kert), ahol lehetőség van a folyamatos megfigyelésre.

Témahetek tervezésével biztosítjuk a gyermekek részére, hogy egy-egy témát mélységében ismerjenek meg, változatos tevékenységek segítségével. Komplex ismeretszerzés során a tevékenységi területek mindegyikét bevonjuk.

Tevékenységeinkről fényképeket készítünk, melyeket többször megnézünk. Segítségükkel tájékoztatjuk a szülőket is.

A gyermekek kommunikációs képességének fejlesztése a közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés során.

A mikro csoportos tapasztalatszerzés lehetőséget ad a gyermekek és óvónőink személyes beszélgetéseire. A gyermekek kérdéseire a koruknak megfelelő, személyre szóló választ tudunk adni. A személyes beszélgetések során bővül a gyermekek szókincse, nyelvi kifejezőkészségük fejlődik. A valós élethelyzetekben feltalálják magukat, felszólítás nélkül tudnak köszönni, bemutatkozni, megszólítani, véleményt nyilvánítani, megtanulnak egymáshoz alkalmazkodni. Türelemmel várják ki a másik mondanivalóját. Folyamatosan beszélnek élményükről, egyszerűen, érthetően fejezik ki érzéseiket, gondolataikat, kívánságaikat.

7. Munka jellegű tevékenységek

A munka és a munkajellegű játékos tevékenységek a cselekvő megtapasztaltatás által személyiségfejlesztő hatásúak. Az önként vállalt feladatokban a gyerekek megélik a közösségért való tevékenykedés örömét is, ami normák, értékek,

szabályok kialakulásához vezetnek. Segítik az ön – és társértékelés kialakulásának folyamatát, egymás megbecsülését.

Az önkiszolgálás, öltözködés, környezetük rendjének megtartása, egymás segítése, mindennapjaink állandó részei, melyeket óvodapedagógusaink tudatosan szerveznek az életkori és - egyéni sajátosságoknak megfelelően.

Célunk:

- ❖ A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését.
- ❖ A gyermekek együttműködésének, szervező képességének, alkalmazkodó képességének fejlesztése.

Feladataink:

- ❖ A különböző típusú munka jellegű tevékenységek tervezése, azok feltételeinek biztosítása.
- ❖ A munkaeszközök használatának megtanítása.

A gyermek, munka jellegű tevékenysége önként - azaz örömmel és szívesen - végzett aktív tevékenység. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok (mint például a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság) alakításának fontos lehetősége.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Óvodásaink munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki és tartalmaznak játékos elemeket. Elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Az önként vállalt

feladatok végzése során megéli a gyermek a közösségért való tevékenykedés örömét is, ami normák, értékek, szabályok kialakulásához vezet.

Kezdetben segítségünkkel, később teljesen önállóan, öntevékenyen végeznek munka jellegű tevékenységeket. Mindegyik munkafajtánál mintát adunk az eszközök használatához és a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Úgy segítünk a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömét, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét.

Értékeléseink buzdítóak, megerősítőek, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez.

Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás, testápolás, öltözködés, étkezés, a környezet gondozása.

A **3-4 éves** gyermekek az óvó néniket és a dajka néniket figyelve vesznek részt a növények gondozásában, segítenek a falevelek elhordásában. Tavaszt várva segédkeznek a rügyezettetés, a csíráztatás előkészítésében. A legkisebb óvodásainkat bevonjuk az alkalmoszerű munkába, ami lehet esetleges, de lehet szabályosan ismétlődő is. A szabályosan ismétlődő mindennapi munka a rend fenntartásáért végzett tevékenységek: játékok elrakása, segédkezés a terem díszítésében.

A **4-5 éves** gyermekek közösségi kapcsolatát jól fejleszti a naposi munka. Ezt akkor célszerű bevezetni, ha a gyermekek már készségszinten ismerik a munkafolyamat menetét, fogásait. Az önkiszolgáló tevékenység ezt jól előkészíti.

Alkalmoszerű ismétlődő munka a játékok helyrerakása, a csoportterem átrendezése, a tevékenységhez használt eszközök kiosztása, összeszedése, az öltöző és a mosdó rendjének megőrzése. E munkákat a gyermekek közösen végezzék, óvónőink átgondolt és konstruktív vezetésével. Előre megtervezzük az egyéni megbízások lehetőségeit: információk közvetítése, kisebbek segítése az öltözésben, ajándékkészítés a kicsiknek, a jeles napok előkészítése, stb. A lehetőségeknek megfelelően megtervezzük a gyermekeknek növénygondozását. Lehetőség szerint közreműködnek az óvoda udvarának tisztán tartásában, avargyűjtésben, fűgereblyezésben, hólapátolásban, járdaseprésben, virágládák gondozásában.

A gyermekek segítségünkkel madáretetőt és madáreleséget készítenek.

Az **5-6-7 éves** gyermekek önállóan végzik a naposi munkát.

Közösen döntenek el a munka megosztását. Ízlésesen, esztétikusan előkészítik a terítéket, az evőeszközöket. Étkezés után a szokásrendszernek megfelelően mindent a helyére tesznek.

Az alkalmoszerű munkákat a gyermekek önálló vállalkozás alapján végzik, soha nem kényszerítjük őket. A gyakori dicséret, elismerés ösztönzi őket, hogy szívesen vegyenek részt a munkában. Önállóan végeznek környezetszépítő munkát, játéktisztítást, mosást, szárítást, egyszerű javításokat. Sütés nélküli édességeket és vitaminalátát készítenek.

A növények, és termések gyűjtésébe megpróbáljuk bevonnani a csoport minden tagját. Rügyeztetnek, különféle magvakat és hagymás növényeket csíráztatnak és hajtatnak (tulipán, nárcisz).

Ügyelünk arra, hogy amit munkavégzésnél elkezdtek, fejezzék be. Felszólítás nélkül is segítsenek rászoruló társaiknak, ha szükség van rá. Törekszünk rá, hogy örömeiket leljék a közösen végzett munkában, és erősítse társas kapcsolataikat. Az elvégzendő munkát osszák meg egymás között, ki-ki képességeinek megfelelő feladatot vállaljon.

Munkavégzés folyamán legyenek büszkék saját és társaik teljesítményére.

Társaik érték végzett munkáját vegyék észre, és becsüljék meg.

8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A tanulás a gyermek viselkedésében és személyiségében bekövetkezett változás, ami magába foglalja az új ismeretek és készségek elsajátítását, valamint a meglévő képességek további fejlődését.

A valódi tudás az, amit a gyerek maga fejt meg, cselekvésen keresztül sajátít el, majd képes alkalmazni képességei, készségei által. Ennek érdekében fontos, hogy minél több tapasztalathoz jusson, élményeket éljen át és természetes kíváncsiságát

kielégítse. Ezért a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás óvodánkban a tanulás útja.

Tevékenységeinkben figyelembe vesszük a tudás három fokát, s ezek alapján tervezünk a csoportra és az egyéni képességeknek megfelelően, kielégítve ez által a kompetenciák iránti igényt. Figyelembe vesszük a tájékozottsági szintet, a hozott tudást, melyek rendszerezése, rögzítése után tudunk a jártasság szintjére lépni.

A készségek fejlesztése még összetettebb pedagógiai munkát feltételeznek, melyre óvodapedagógusaink tudatosan és szakszerűen készülnek a napi tevékenységekben.

A tudás megszerzésének folyamatában relevánsnak tartjuk a felfedezés örömét, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését és a kreativitás kibontakoztatását. A tanulás irányítása során óvodapedagógusaink differenciáltan, pozitív értékeléssel segítik a gyermekek személyiségfejlődését.

Célunk:

- ❖ A gyermek képességeinek fejlesztése.
- ❖ Érdeklődésének, irányultságának, érzelmi beállítódásának megismerése.
- ❖ A gyermek tapasztalatainak bővítése, rendezése.

Feladatunk:

- ❖ Tanulást támogató környezet megteremtése.
- ❖ A tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása.
- ❖ Érés folyamatok optimális megtámogatása.
- ❖ Megfelelő mennyiségű és minőségű ingerhatással a gyermeki kíváncsiság felkeltése, kielégítése.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az

óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- ❖ az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása),
- ❖ a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- ❖ a játékos cselekvéses tanulás;
- ❖ a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- ❖ az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- ❖ a gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti. Ennek elsődleges terepe a játék és a teljes óvodai élet.

Az óvodás gyermekek értelmi képessége, érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása leginkább a játékon keresztül fejlődik.

Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az általunk irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, ami a gyermekek kérdéseire, válaszára épülő ismeretszerzést is magában foglalja.

Programunkban helyet kap az óvodapedagógus által kezdeményezett egyéni fejlesztés, amely számos probléma és feladatmegoldás lehetőségét adja a gyermekeknek.

A tanulás tervezése évszaki ciklusban történik a csoportnapló tevékenységi terv részében, mely könnyen áttekinthető, esztétikus .

A napi szervezett tanulási időkeretet a gyermekek életkorához, igényeihez és figyelméhez kell igazítani.

Az eljárásokat változatosan, mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombináljuk. Arra törekszünk, hogy játékosság, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemeztetés, rendszerezés minél gyakrabban jelenjen meg tevékenységünkben. A környezet megszerettetése közben projekt módszer alkalmazásával komplex ismereteket, tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk. Az élmények elmondása, otthoni és óvodai megbízások adása, a szülők, bevonása a tanulási folyamatba, az önálló feladatmegoldások, önértékelésre való készítés hasznos módszerei programunknak. Törekszünk módszertani kultúránk kiművelésére.

Alapelvek a tanulási folyamat értékeléséhez

- ❖ A gyermekek akkor tudnak önfeledten, boldogan tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak.
- ❖ Arra törekszünk, hogy minden gyermek mindennap kapjon valamilyen pozitív megerősítést.
- ❖ A gyermekek konkrét jócselekedetét, tettét kiemeljük.
- ❖ Differenciáltan értékelünk.
- ❖ A jutalmazás alkalmazott módszerei: simogatás, pillantás, szóbeli közlés, gesztus, mimika, testközelség.
- ❖ A büntetést kerüljük, mert visszaszorítja, lefékezi a gyermek kíváncsiságát, érdeklődését, motivációját.

9. Ünnepek, néphagyomány ápolás, népszokások

"Mert a népi játék: az anyanyelv, a dallam, a mozdulat és az ünnepi viselet legszebb együttese"

Naly / s, ezáltal teljeseedik gyermekeink személyisége.

- ❖ Az óvodai ünnepek kulcsfontosságúak a nevelőmunkában. Jó lehetőséget teremtenek a szülőkkel való kapcsolattartásra, valamint az egyéni arculat megteremtésére és megmutatására.
- ❖ Az óvodai ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés legfontosabb színterei. Jó lehetőséget teremtenek a kevésbé aktív és nagyon elfoglalt szülőkkel való találkozásra és beszélgetésre.
- ❖ Az ünneplés pedagógia szempontból kiemelt eszköze a nevelésnek, mivel rengeteg tevékenységi lehetőség adódik az esztétikai élmények hatására vagy közösségi élmények széles skálájának megmutatkozására.
- ❖ Az ünnepek lehetőséget adnak a hétköznapokból való kilépésre, s, ezáltal nagyobb kreativitásra, aktivitásra ösztönöznek gyermeket, felnőttest egyaránt. A hagyományok ápolása szempontjából is rendkívül fontosak, hiszen kultúránk megismertetésére is alkalmat adnak.
- ❖ Fontos feladatunknak tartjuk óvodánkban a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását. Nevelőmunkánkba beépítjük mindazon értékeket, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek.
- ❖ A nevelőtestületünk év elején meghatározza, hogy az ünnepeinket, megemlékezéseinket, mikor és milyen formában tartja.
- ❖ A nagyközség kulturális életébe való bekapcsolódás egyben nyitás a környezettünk felé, feladatunknak tartjuk lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását a jövő számára.

Az óvodánkban megtartott jeles napok:

Az őszi jeles napjai:

- ❖ Mihály nap
- ❖ Márton nap

A téli jeles napjai:

- ❖ Mikulás ❖ Luca nap
- ❖ Karácsony
- ❖ Farsang

A tavasz jeles napjai:

- ❖ Március 15.
- ❖ Húsvét
- ❖ Anyák napja

Hagyományos ünnepeink, rendezvényeink:

- ❖ Idősek napja
- ❖ Gyermek név-és születésnapja ❖ Gyermeknap
- ❖ Búcsú az óvodától

Az óvoda és a család közötti kapcsolat elmélyítésére szolgáló rendezvények:

- ❖ Őszköszöntő mesedélután
- ❖ Tavaszköszöntő zenés mulatság

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyhez a gyermekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk a változatos tevékenységeket. A hagyományok ápolása közben történő együttjátszás, munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttlét kell, hogy legyen.

Óvodánk speciális szolgáltatásai

- ❖ Hitoktatás : Katolikus és Református hitoktatás szülői igény szerint.
- ❖ Úszásoktatás: a nagycsoportosok részére, az iskola tanmedencéjében, az iskola testnevelő tanára tarja az órákat.

10. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységeink:

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, a segítségnyújtás.

Minden óvodapedagógus kiemelt feladatai, közé tartozik a gyermekvédelmi munka. Gyakorlatunkban a gyermek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, fejlődésének követésével együttesen történik.

Különös figyelmet és gondot fordítunk a kedvezőtlen szociális és kulturális környezetből érkező gyermekekre. Fontos feladatunk a közösségbe való beilleszkedésük segítése, az egészséges életmód szokásainak (étkezés, tisztálkodás, mosdóhasználat.) és viselkedéskultúrájuk alakítása. Mindezt eredményesen csak szerető-elfogadó, tapintatos nevelői attitűddel érhetjük el, mely egyaránt meghatározó kell, hogy legyen a gyermekekkel való bánásmódon túl, a családdal való kapcsolattartásban is.

Munkánk során fő elv: a család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a gyermek iránt érzett felelősség.

A gyermekvédelmi munka fő feladata a prevenció, azaz a veszélyeztetettség kialakulásának a megakadályozása (ez az óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős közös felelőssége).

Ha az óvoda a gyermekeket, veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól.

A legsúlyosabb esetekben történik meg a veszélyeztetett nyilvántartásba vétel, melynek során az önkormányzat jegyzőjével és a gyermekjóléti szolgálattal szorosan együttműködünk.

Nyilvántartásba vétel szempontjai:

- ❖ súlyos anyagi nehézséghez kapcsolódó elhanyagoló nevelés,
- ❖ elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi- lelki bántalmazás,
- ❖ súlyos érzékszervi károsodás, ill. tartós betegség,
- ❖ a gyermek testi, mentális fejlődésének veszélyeztetése. (a veszélyeztetettség megállapítása eltérő a Köznevelési törvény és a szakirodalom

értelmezésében, ezért a statisztikai adatszolgáltatás során a Kt. előírásait, míg a nyilvántartás során a Kt. előírásai mellett a fent felsorolt szempontokat is érvényesítjük).

Célunk:

3-7 éves korú gyermekek érdekeinek képviselete emberi és gyermeki jogok érvényesülésének, valamint a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének biztosítása. **Feladat:**

- ❖ Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős, a gyermekjóléti szolgálat munkatársának személyéről, elérhetőségük idejéről, helyéről.
- ❖ Évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik.
- ❖ Az óvónő a saját csoportjában lévő gyermekek problémáit elsősorban a családdal történő megbeszélés során, velük együttműködve próbálja megoldani. Amennyiben e kapcsolattartás nem hoz változást, szakember (fejlesztőpedagógus, védőnő, orvos, pszichológus) segítségét kéri.
- ❖ Elhanyagolt, családi viszályok, bántalmazás esetén a gyermeket érő káros hatások elhárítására az óvodavezető, óvodapedagógus, és a

gyermekvédelmi felelős együttesen dönt a gyermekjóléti szolgálat és a jegyző bevonásának szükségességéről.

- ❖ Súlyos esetekben a gyermekjóléti szolgálat munkatársa s a jegyző védelembe vételt, családba helyezést, állami gondozásba vételre tesz javaslatot.
- ❖ A családnak a nevelésben elsődleges a szerepe, ebben az esetben az óvónő és a gyermekvédelmi felelős feladata a szülők segítése. Ha erőfeszítéseik nem járnak eredménnyel, külső segítséget kell igénybe venni (önkormányzati, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos).
- ❖ A folyamatos információáramlás érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak.
- ❖ Az évente készülő gyermekvédelmi kimutatás tartalmazza:
 - ❖ az óvodába lévő hátrányos helyzetű,
 - ❖ a halmozottan hátrányos helyzetű,
 - ❖ veszélyeztetett gyermekek számát, a veszélyeztetettség fokát.
- ❖ Az óvodavezető évi két alkalommal, a jegyzővel egyeztetni azon gyermekek névsorát, akik esetében a család jogosult az óvodáztatási támogatásra.
- ❖ A gyermekekkel kapcsolatos adatokat csak az arra illetékes személyek kezelhetik, a titoktartási kötelezettség betartásával.
- ❖ Évi 1 alkalommal települési tanácskozást tart a gyermekjóléti szolgálat, melyen részt vesz az óvodavezető, a gyermekvédelmi felelős, a védőnő, és a jegyző.

11. A nevelési folyamat és a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló ellenőrzés – értékelés elvei

Fontos szempontok:

- tervszerűség,
- folyamatosság,
- életkori sajátosságok figyelembe vétele,

- egyéni sajátosságok figyelembe vétele,
- nyitottság,
- a program céljainak való megfelelés,
- demokratizmus,
- együttműködés,
- objektivitás,
- fejlesztő hatás,
- partnerközpontúság,
- egymástól tanulás,
- dokumentálás.

Az ellenőrzés:

- **formái** (tájékoztató, tematikus, visszatérő, napi),
- **jellege** (diagnosztikus, fejlesztő, összegző),
- **helyszínei és területei** (szakmai, gazdálkodás, munkáltatás, tanügyigazgatás) és
- **érintettjei** (pedagógus és nem pedagógus) az intézményi minőségirányítási programban és ahhoz kapcsolódóan az éves vezetői tervben kerülnek meghatározásra.

Szakmai dokumentumok vezetésének elvei:

Az óvodai nevelés tervezését valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző kötelező dokumentumok továbbá a pedagógusok által készített feljegyzések szolgálják.

Szakmai dokumentumok vezetésének sajátosságai:

- A csoportnaplóban folyamatos tervezés és értékelés történik.
- Az egyéni fejlesztésben részesülő gyermekekről egyéni fejlesztési lap készül □ (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus vezeti).
- Minden gyermekről egyéni fejlődési lap és személyiséglap készül.

A dokumentumok vezetésének elvei:

- rendszeresség,
- következetesség,
- egymásra épülés,
- folyamatosság,
- összehangoltság,
- tényszerűség,
- objektivitás.

VII. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek:

- ❖ Hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz.
- ❖ Megváltoznak a testarányai, megkezdődik a fogváltás.
- ❖ Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- ❖ Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgása képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek:

- ❖ Az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.
- ❖ A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez.
- ❖ Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevézés és felidézés, továbbá közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevézés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama, a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képző szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,

- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és időjárás összefüggéseit,
- ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek,
- elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c.) Az óvodáskor végére a gyermekek **szociálisan is éretté** válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi. **A szociálisan érett gyermek:**

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését,

□ feladattudata kialakulóban van, ez a feladat megértésében, feladattartásában, a feladatok egyre eredményesebben elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.
4. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

VIII. Összegzés

Óvodánk helyi programját a módosított ONOAP- nak való megfelelés és az új, korszerű pedagógiai látásmódot figyelembe véve dolgoztuk át.

Pedagógiai szellemiségünket a nyitottság, rugalmasság jellemzi. Értékeinket mindvégig szem előtt tartva, hagyományainkat megőrizve, de azokat új

látásmódban, szélesebb perspektívában elhelyezve biztosítjuk a gyermekek számára, személyiségük sokszínű fejlesztését.

Pedagógiai tudatosságunkat a tevékenységekhez kapcsolt kompetenciaterületek is hangsúlyozzák.

Óvodánkban a pedagógusok szakmai színvonalát a többféle másoddiplomák és kiegészítő végzettségek is jól mutatják.

Óvodapedagógusaink pedagógiai szabadságát messzemenően biztosítjuk.

Nevelőtestületünk számára a gyermek az első, a legfontosabb.

Az óvodánkba járó gyermekek szüleinek megelégedettségét jelzi, hogy szívesen és tevékenyen vesznek részt életünkben. Udvarunkat rendezik, játékaikat javítják, aktív szerepet vállalnak a csoportok közös családi rendezvényein.

Programjainkat szülői értekezleteken, plakátokon, helyi újságon keresztül ismerhetik meg a szülők, érdeklődők.

Helyi programunk alapelveinket mutatja be, mely egységes, de egyben a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok sokszínűségét is magában hordozza.

Érvényességi nyilatkozat

Az óvodai nevelési program érvényességi ideje:

2013. 09. 01-től.

Az óvodai nevelési program módosításának lehetséges indokai:

■ A nevelőtestület 60%- a módosítás mellett szavaz.

■ A törvényi változások köteleznek rá.

IX. Törvényi háttér

- Alapító okirat**
- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

- **2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
- **138/1992.(X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben**
- **259/2002. (XII.18) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről,**
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről.**
- **363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

X. Legitimációs záradék

Készítette és elfogadta: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda Nevelőtestülete

Dátum:.....év....hó....nap

Véleményt nyilvánítottak: A Szülői Szervet tagjai.

Dátum:.....év....hó....nap

Jóváhagyta: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda Vezetője

Dátum:.....év....hó....nap

Jóváhagyta: Kápolnásnyék Nagyközség Képviselő Testülete

Dátum:.....év....hó....nap



15. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2019. 09. 23-i soros, nyilvános ülésére

Tárgy: Téli rezsicsökkentés keretében biztosítandó egyszeri 12.000 forintos természetbeni támogatás biztosítása pellet formájában 1 háztartás részére, szállító kijelölése

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat **normatív**
egyedi

A döntéshez egyszerű

minősített **többség szükséges.**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kápolnásnyék Község Önkormányzata 115/2019. (VII. 15.) határozatával döntött a téli rezsicsökkentés keretében nyújtott egyszeri 12.000 Ft értékű természetbeni tüzelőanyag biztosításához vállalkozóval történő szerződéskötés tárgyában.

Lakossági igény miatt felmerült a határozat módosításának szükségessége. Csiznier Péter igénylő (2475 Kápolnásnyék, Kutas sor 58/B) pelletre szeretné felhasználni a támogatást. Ezt már az igénylőlapra jelezte, azonban a határozat előkészítésekor nem sikerült olyan szállítót találni, akinél ez a tüzelőanyag megtalálható, ezért az igénylő tűzifára kapott jogosultságot.

Csiznier Péter ezt követően felajánlotta, hogy felkutatja a megfelelő szállítót, amit meg is tett.

A fentiek alapján javaslom a 115/2019. (VII. 15.) határozat kiegészítését, és mellékelt szerződéstervezet jóváhagyását. A kiegészítés vastag betűvel szerepel a határozat szövegében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy döntését a fentiek alapján hozza meg és a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Kápolnásnyék, 2019. 09. 19.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
/2019.(IX.23.)
HATÁROZATA

Téli rezsicsökkentés keretében nyújtott egyszeri 12.000 Ft értékű természetbeni tüzelőanyag biztosításához vállalkozóval történő szerződéskötésről szóló 115/2019. (VII.15.) határozat kiegészítéséről

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a Téli rezsicsökkentés keretében nyújtott egyszeri 12.000 Ft értékű természetbeni tüzelőanyag biztosításához vállalkozóval történő szerződéskötésről szóló 115/2019. (VII.15.) határozat kiegészítése tárgyában kelt előterjesztés, illetve határozati javaslat elfogadását.

A határozat végrehajtásáért felel: Kupi László képviselő, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal.

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.23.)
HATÁROZATA

Téli rezsicsökkentés keretében nyújtott egyszeri 12.000 Ft értékű természetbeni tüzelőanyag biztosításához vállalkozóval történő szerződéskötésről szóló 115/2019. (VII.15.) határozat kiegészítéséről

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő testülete a téli rezsicsökkentés keretében - a gáz- vagy távhő- szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező az előzetes igénybejelentéssel érintett 110 háztartás részére egyszeri természetbeni 12.000 Ft értékű tüzelőanyag biztosítására – a támogatói okiratnak megfelelő tartalommal - az alábbi gazdasági szereplőkkel köt szerződést:
 - tűzifa (**93 háztartás**), és szén (4) háztartás) tüzelőanyag biztosítása, igénylők részére történő átadása tárgyában összesen **1.164.000.-Ft** értékben Heiden Ferenc építő-és tüzelőanyag kiskereskedő vállalkozóval (2481 Velence Iskola utca 42.)
 - gázpalack (12 háztartás) tüzelőanyag biztosítása tárgyában, összesen 144.000.-Ft értékben az Ország Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel (1021. Budapest, Szerb Antal utca 5. fszt. 5.).
 - **pellet (1 háztartás) biztosítása, igénylő részére történő átadása érdekében a Totalpellet Kft-vel (1147 Budapest, Kerékgyártó utca 11. 4.)**
2. A Képviselő-testület döntése, hogy az önkormányzat vállalja a tüzelőanyag (kivéve **pellet** és propán-bután gázpalack) házhozszállítását.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert szerződések megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

név: **Kápolnásnyék Község Önkormányzata**
cím (székhely): 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
telefon: 22/574-100
adószám: 15364500-2-07
képviseli: Podhorszki István polgármester
E-mail cím: polgarmester@kapolnasnyek.hu
jegyzo@kapolnasnyek.hu

a továbbiakban, mint Megrendelő

másrészről:

név: **Heiden Ferenc építő- és tüzelőanyag kiskereskedő és árufuvarozó**
cím (székhely): 2481 Velence Iskola u. 42.
adószám: 46022590-2-27
bankszámlaszám: 57800167-10002230
cégjegyzékszám: 07-09-009449

a továbbiakban, mint Vállalkozó

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A Vállalkozó vállalja, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a szerződés 1. mellékletében névvel és laccímmel megjelölt 94 jogosult részére 2019. december 15. napjáig 3 mázsa csertölgy hasított tűzifa formájában tüzelőanyag átadását a telephelyen (Heiden Tüzép 2481 Velence, Iskola utca 42.) biztosítja.
2. A Vállalkozó vállalja, hogy a rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a szerződés 2. mellékletében névvel és laccímmel megjelölt 4 jogosult részére, 2019. december 15. napjáig 6 köteg/háztartás német brikett szén formájában tüzelőanyag átadását a telephelyen (Heiden Tüzép 2481 Velence, Iskola utca 42.) biztosítja.
3. A Vállalkozó 3 mázsa, 12.000, - Ft értékű csertölgy hasított tűzifát vagy a 6 köteg/háztartás német brikett szenet a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. mellékletben felsorolt, Kápolnásnyék Község Önkormányzata által az igényjogosultság igazolása érdekében kiadott hivatalos igazolással rendelkező igénylő vagy az általa írásban meghatalmazott személy részére átadja.
4. A Vállalkozó a kiadott tűzifáról naprakész nyilvántartást köteles vezetni, amelynek tartalmaznia kell a jogosult nevét, laccímét, esetleges meghatalmazott nevét, laccímét, az átadás időpontját, valamint az átvevő személy aláírását.
5. A Megrendelő vállalja, hogy a jogosult háztartások részére átadott tüzelőanyagra vonatkozóan vezetett nyilvántartás és a Vállalkozó által kiállított számla alapján az adott hónap utolsó napjáig átadott tüzelőanyag személyenként 12.000, - Ft összegű ellenértékét a következő hónap 15. napjáig a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással kiegyenlíti. Az utolsó átutalás végső időpontja 2019. december 31. napja.

6. Vállalkozó vállalja, hogy a számára átadott 1. és 2. számú mellékleten lévő személyes adatokat harmadik félnek nem adja tovább, saját céljaira nem használja fel.
7. A Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, tárgyalás keretében kötelesek rendezni. Abban az esetben, ha a Felek tárgyalásai nem vezetnek eredményre, akkor a szerződésből eredő jogvitájuk rendezésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.
8. A Felek a jelen szerződés, amely magyar nyelven készült és 2, azaz kettő folyamatosan számozott oldalból áll, elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.
9. A jelen szerződés 5, azaz öt eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 2 (két) példány a Vállalkozót illeti meg.

Velence, 2019. július 04.

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Megrendelő
Podhorszki István
polgármester

**Heiden Ferenc építő-és tüzelőanyag
kiskereskedő és árufuvarozó**

Vállalkozó
Heiden Ferenc

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött

egyrésről: **Kápolnásnyék Község Önkormányzata**
székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
képviseli: Podhorszki István polgármester
adószáma: 15364500-2-07
bankszámlaszáma: 11736082-15364500

mint **Megrendelő,**

másrésről: **Ország Kft.**
székhelye: 1021 Budapest, Szerb Antal u. 5. fsz. 2.
képviseli: Szabó Brigitta ügyintéző
cégjegyzék száma: 01-09-204323
adószáma: 22727507-2-41
bankszámlaszáma: 57800040-10049288

mint **Vállalkozó**

(Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: **Szerződő felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

Megrendelő vállalkozásba adja, Vállalkozó vállalja, hogy (a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozat végrehajtásához a Belügyminisztérium által kiadott Eljárásrendek alapján) biztosítja **PB palackos gázt** igénylő kápolnásnyéki lakosok részére az egyenként 12.000 forint értékű fűtőanyag átvételét legfeljebb három részletben Vállalkozó 2475 Kápolnásnyék, telephelyén (továbbiakban: Telephely) az alábbiak szerint részletezve.

2./ A szerződés teljesítésének határideje:

legkésőbb 2019. december 15. napja.

3./ A szerződés értéke:

12 fő x 12.000 Ft/fő = bruttó 144.000 Ft, azaz Száznegyvennégyezer forint vissza nem térítendő támogatás.

4./ Pénzügyi elszámolás:

- Fizetési feltétel: a Vállalkozó legfeljebb két részszámlát és egy végszámlát nyújthat be a Megrendelő felé.
- Fizetési határidő: a számla kiállításától számított 15 nap.

- A ténylegesen átvett tüzelőanyagok ellenértékét legkésőbb 2019. december 31. napjáig teljesíti a Megrendelő.
- A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamat számlázására jogosult.

5./ Kapcsolattartás:

Vállalkozó részéről: *Tóth Tímea, telefon: 20/5277456*

Megrendelő részéről: *Szabóné Ános Ildikó jegyző, telefon: 70/9530786*

Vállalkozó köteles a Megrendelő kapcsolattartójával együttműködni, megkeresésére tájékoztatást nyújtani, naprakész nyilvántartást vezetni a tüzelőanyagról.

6./ Szerződés mellékletei:

- az 1. sz. melléklet tartalmazza a jogosult háztartásokat,
- a 2. sz. melléklet tartalmazza a Megrendelő részéről kibocsátott névre szóló utalványmintát, a Kibocsátott utalványok hitelességét a Megrendelő képviselőjének aláírása és bélyegzőlenyomata tanúsítja.

7./ Vállalkozó az utalványon megnevezett PB palackos gáz fűtőanyag igényjogosult magánszemély részére az átadott mennyiséget és annak értékét feltünteti. Az átvételt a Vállalkozó alkalmazottja és az igényjogosult aláírásával igazolja.

8./ A teljes mértékben beváltott utalványt az igényjogosult magánszemély a Vállalkozónak átadja, aki azt a számlázásig őrzi. Vállalkozó az ezen Szerződés alapján kiadott fűtőanyagokról naprakész nyilvántartást vezet, amit kérésre a Megrendelő kapcsolattartójának bemutat.

9./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő felé kiállított számlához csak teljes értékben beváltott és az igényjogosult magánszemély aláírásával ellátott eredeti utalvány csatolható. Részben beváltott vagy nem a Megrendelő eredeti aláírását és bélyegzőjét tartalmazó utalvány nem számlázható.

10./ Szerződő felek tudomással bírnak arról a belügyminisztériumi kikötésről, miszerint az utalvány értéke a tüzelőanyag igényjogosulthoz történő szállítási költségeinek fedezésére nem fordítható, annak biztosítása az igényjogosult magánszemélyt terheli, továbbá, hogy a támogatás nem ruházható át.

11./ Vállalkozó vállalja, hogy a kibocsátott utalványok beváltását, vagyis a fűtőanyag átvételének lehetőségét legkésőbb 2019. december 15. napjáig biztosítja. Amennyiben az 1. számú mellékletben felsorolt igényjogosultak mindegyike beváltotta teljes értékben az utalványt, Vállalkozó a határidő letelte előtt is benyújthatja Megrendelő felé a végszámlát.

12./ Vállalkozó vállalja, hogy a számlára átadott 1. számú mellékleten lévő személyes adatokat harmadik félnek nem adja tovább, saját céljaira nem használja fel.

13./ Az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14./ Felek minden esetleges vitás ügyeiket peren kívül békés megegyezéssel rendezik, amennyiben az eredményre nem vezet, úgy kölcsönösen kikötik a Székesfehérvári Bíróság illetékességét.

Ezen szerződést felek cégszerűen, jóváhagyva írták alá.

Kápolnásnyék, 2019. 07.13.

.....	.....	Podhorszki
István polgármester	Szabó Brigitta ügyvezető	
Kápolnásnyék Község Önkormányzata	Ország Kft.	
Megrendelő	Vállalkozó	

.....
jegyző
Ellenjegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző

.../2019. (IX.23.) határozat melléklete

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

név: **Kápolnásnyék Község Önkormányzata**
cím (székhely): 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
telefon: 22/574-100
adószám: 15364500-2-07
képviseli: Podhorszki István polgármester
E-mail cím: polgarmester@kapolnasnyek.hu
jegyzo@kapolnasnyek.hu

a továbbiakban, mint Megrendelő

másrészről:

név: **Totalpellet Kft..**
cím (székhely): 1147 Budapest, Kerékgyártó utca 11. 4.
adószám: 26147615-2-42
bankszámlaszám: 11742173-26041650-00000000
cégjegyzékszám: 01-09-305285
képviseli: Gyomai Zoltán Emil ügyvezető
kapcsolattartó: Mihályi Gábor
telefon: +36 20 823 0766

a továbbiakban, mint Szállító

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A Szállító vállalja, hogy a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a szerződés 1. mellékletében névvel és lakcímmel megjelölt jogosult részére 2019. december 15. napjáig 12 000 Ft értékben pellet formájában tüzelőanyag átadását a telephelyen (2484 Gárdony, Pálmajor hrsz. 0161/6.) biztosítja.
2. A Szállító a pelletet Kápolnásnyék Község Önkormányzata által az igényjogosultság igazolása érdekében kiadott hivatalos igazolással rendelkező igénylő vagy az általa írásban meghatalmazott személy részére adja át.
3. A Szállító a kiadott pelletről naprakész nyilvántartást köteles vezetni, amelynek tartalmaznia kell a jogosult nevét, lakcímét, esetleges meghatalmazott nevét, lakcímét, az átadás időpontját, valamint az átvevő személy aláírását.
4. A Megrendelő vállalja, hogy a jogosult részére átadott tüzelőanyagra vonatkozóan vezetett nyilvántartás és a Vállalkozó által kiállított számla alapján az adott hónap utolsó napjáig átadott tüzelőanyag 12.000, - Ft összegű ellenértékét a következő hónap 15. napjáig a Szállító bankszámlájára történő átutalással kiegyenlíti. Az átutalás végső időpontja 2019. december 31. napja.
5. Szállító vállalja, hogy a számára átadott 1. számú mellékleten lévő személyes adatokat harmadik félnek nem adja tovább, saját céljaira nem használja fel.

6. A Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, tárgyalás keretében kötelesek rendezni. Abban az esetben, ha a Felek tárgyalásai nem vezetnek eredményre, akkor a szerződésből eredő jogvitájuk rendezésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.
7. A Felek a jelen szerződés, amely magyar nyelven készült és 2, azaz kettő folyamatosan számozott oldalból áll, elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.
8. A jelen szerződés 5, azaz öt eredeti példányban készült, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 2 (két) példány a Szállítót illeti meg.

Kápolnásnyék, 2019.....

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Megrendelő
Podhorszki István
polgármester

Totalpellet Kft.

Szállító
Gyomai Zoltán Emil
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Feladó: Szociális <szocialis@kapolnasnyek.hu>
Küldve: kedd 2019. szeptember 10 11:02
Címzett: jegyzo@kapolnasnyek.hu
Tárgy: FW: tuzeloanyag tamogatas

From: Péter Csiznier <pcsiznier@gmail.com>
Sent: Monday, September 9, 2019 12:43 PM
To: szocialis@kapolnasnyek.hu
Subject: tuzeloanyag tamogatas

Tisztelt Önkormányzat!

A téli rezsicsökkentés kapcsán jóváhagyott 12000 Ft. tüzelőanyag támogatás kapcsán múlt héten személyese felkerestem Önöket. Tekintve, hogy nem tüzifával fűtünk hanem fa pellettel, kerestük a közös megoldás, ki tudná ezt teljesíteni.

Megkerestem ezügyben az agárdi Agri-Pellet Kft-t, akik hajlandóak az önkormányzattal szerződést kötni, így számunkra is elérhetővé válna a megfelelő tüzelőanyag (fa pellet).

Kérem a szerződés kapcsán keressék meg Mihályi Gábort (06-20-823-0766)

Köszönettel:
Csiznier Péter

Tisztelt Képviselő-testület!

A „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény – továbbiakban: Sztv. – 56. § (1) bekezdés értelmében a szociálisan rászorultak részére az önkormányzatok személyes gondoskodást kötelesek nyújtani, a szociális alapszolgáltatásokat az 57. § (1) bekezdése rögzíti, melynek j) pontja alapján a nappali ellátás ebbe a körbe tartozik.

Az Sztv. 65/F. §-a határozza meg a nappali ellátásra jogosultak körét, akik hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő olyan nagykorú ellátottak, akik egészségügyi állapotuk, avagy időskoruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak, önmaguk ellátására részben képesek, továbbá nagykorú fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, valamint harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. A nappali ellátás részükre biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, további igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését. A fenntartó a szakmai programban határozhatja meg, hogy a nappali ellátásra jogosított személyek közül melyik ellátotti csoportokat látja el, mely azonban nem érinti az önkormányzatok ellátási kötelezettségét.

Az Sztv. 86. § (2) bekezdés b) pontja szerint a 3.000 főnél több állandó lakossal rendelkező önkormányzatnak az idősek nappali ellátását kötelezően biztosítani kell azzal, hogy a 89. § értelmében az ellátási kötelezettség a település lakosságára, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanokra terjed ki.

Az Sztv. 91. § határozza meg az ellátási kötelezettség teljesítésének módját, mely történhet szociális szolgáltató, avagy intézmény saját fenntartásával, ugyanezen kört fenntartó önkormányzati társulásban részvétellel, avagy szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött külön megállapodással, avagy ellátási szerződés megkötésével, továbbá lehetséges a Társulásnak más helyi önkormányzattal, vagy társulással megállapodást is kötnie.

Az Sztv. 120. §-a szerint az Önkormányzat, avagy Társulás nem állami szervvel, vagy nem állami fenntartóval ellátási szerződés útján is biztosíthatja a feladatellátást, mely kötelezően írásban kötendő ellátási szerződés tartalmát a 121. § (2) bekezdése részletezi.

Az Sztv. 90/A. §-a értelmében a szociális hatóság a törvényben meghatározott ellátási kötelezettségek teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséri, s megfelelő határidő tűzésével felszólítja a mulasztó feladatellátásra kötelezettet annak teljesítésére. A Fejér Megyei Kormányhivatal ezen hatáskörében eljárva megkereste Pákozd Nagyközség, Kápolnásnyék Község és Velence Város Önkormányzata polgármestereit, hogy adjanak tájékoztatást az idősek nappali ellátása feladatellátási módjáról.

Tekintve, hogy a Társulás tagi Önkormányzatai az Sztv. 57. §-ában meghatározott egyes szociális alapszolgáltatásokat és a Gyvt.-ben szabályozott szolgáltatást közösen a Társulás keretében látják el, adódik annak lehetősége, hogy a három érintett Önkormányzat közigazgatási területére nézve a nappali ellátás feladatát is a Társulás lássa el.

A Társulási Tanács a fenti tartalmú előterjesztést megtárgyalta, s 22/2019. (IX.6.) számú határozatában egyetértett azzal, hogy a feladatellátásra kötelezett Önkormányzatok a Társulás

keretében lássák el a nappali ellátás feladatát azzal, hogy a Társulás valamennyi feladatellátásra nem kötelezett Önkormányzata is erre irányuló döntése alapján a feladatellátásban részt vehet amennyiben ezen szociális alapszolgáltatás biztosítását önként vállalt feladatként vállalja. A feladatellátás finanszírozása két egymás mellett érvényesülő megoldással történne, a működési támogatási költségek egy része lakosságarányosan, a további felmerülő költségek pedig ellátott arányosan kerülnének felosztásra. A várható költségek összességét a Képviselő-testületi ülésen ismertetem.

A Társulás a feladatellátásra szociális szolgáltatóval az Sztv. 120. §-ában biztosított hatáskörében az Sztv. 121. § szerinti tartalommal ellátási szerződést kíván kötni.

A Társulási Tanács felkérte a Társulás tagi Önkormányzatai Képviselő-testületeit, hogy 2019. szeptember 30.-napjáig hozzanak döntést arról, hogy a feladatellátást a Társulás keretében kívánják-e ellátni, a kötelező feladatellátással nem érintett önkormányzatok önként vállalt feladatként vállalják-e, továbbá egyetértenek-e a működés többletköltségek felosztásának módjával.

Az önként vállalt feladat tekintetében az Möt. 10. §-ában és 12. §-ában foglaltakat kell alkalmazni, az önként vállalt feladatvállalás tervezett időpontját megelőző három hónappal korábban a döntést meg kell hozni, az ellátás megkezdésének időpontja törvény, vagy megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a döntést követő év január 1.-napja. A Képviselő-testületnek a feladat vállalásáról önkormányzati rendeletben, a Társulásnak határozatban kell döntenie.

A Társulás keretében történő közös feladatellátáshoz a Társulási Megállapodás valamennyi tagi Önkormányzat általi elfogadása szükséges, továbbá a Társulás és a szociális szolgáltató közötti ellátási szerződés megkötése, melyekben a közös feladatellátás kezdő időpontját oly módon kell meghatározni, hogy a szolgáltatói nyilvántartásba történő végleges bejegyzés alapján az állami költségvetési támogatás teljes körűen igénybe vehető legyen.

A Társulási Tanács felkérésének eleget téve kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatva, a feladatellátás módjáról döntését hozza meg. Részemről az „A” döntési alternatívát támogatom, a Társulás keretében történő feladatellátást.

Kápolnásnyék, 2019. szeptember 12.

Tisztelettel:


Podhorszki István
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
a nappali ellátás szociális alapszolgáltatás HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Intézményi Társulás keretében történő ellátása.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta „a nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladat HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás keretében történő ellátására” előterjesztést melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

Alternatív döntési javaslat

A.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselőtestülete dönt arról, hogy a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény – Sztv. – 57. § (1) bekezdés j) pontja szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatást, mint az Sztv. 86. § (2) bekezdés b) pontja alapján feladatellátásra kötelezett önkormányzat a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás keretében kívánja ellátni.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Társulás az Sztv. 120. §-ában biztosított hatáskörben az Sztv. 121. §-ában foglalt tartalmú ellátási szerződés megkötése útján gondoskodik a feladatellátásról, melyhez kapcsolódó többletköltségek viselésének azon módjával egyetért, miszerint a többletköltségek egy része lakosságárányosan, további része ellátott arányosan kerüljön a feladatellátásban résztvevő Önkormányzatok között felosztásra.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesítse.

Felelős: Podhorszki István
 polgármester
 Határidő: azonnal

B.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselőtestülete dönt arról, hogy a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény – Sztv. – 57. § (1) bekezdés j) pontja szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatást, mint az Sztv. 86. § (2) bekezdés b) pontja alapján feladatellátásra kötelezett önkormányzat saját hatáskörben kívánja biztosítani.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesítse.

Felelős: Podhorszki István
 polgármester
 Határidő: azonnal

ELSZÁMOLÁS

Tisztelt Ügyvédnő!

Az Intézet a havi alapdíjat 800 000 Ft./hó - ban állapítja meg, mely magába foglalja a dolgozó munkadíját, az azzal járó járulékokat, rezsiköltséget, a foglalkozáshoz szükséges anyagok költségeit is.

Az állami normatíva nélküli szolgáltatási költség pedig 5500 Ft/fő/ nap

Tisztelettel: Jancsik Ferenc

