

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi
szabályairól

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdésében, 131§ (1) bekezdésében és 151.§ (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a Képviselő-testület meghatározza az általa biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit, eljárási szabályait.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Kápolnásnyék községben élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szó 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3.§ (1), (2) bekezdésében és 3.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott személyekre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4.§-ban meghatározott gyermekekre, fiatal felnőttre és szüleire.

2. A hatáskör gyakorlása, eljárási szabályok

2. § (1) A Képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(2) A szociális támogatásokról a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönteni.

3.§ (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet az e célra biztosított formanyomtatványon kell benyújtani a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási irodáján.

(2) A szociális támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható. A támogatás kezdeményezésére a szociális, egészségügyi, nevelési és oktatási intézmények vezetői is jogosultak.

(3) A jövedelem számításának és igazolásának módjára a Szt. 10.§ (1)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(4) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága a lakókörnyezet megtekintésével, környezettanulmány készítésével ellenőrizhető.

4.§ (1) A kérelmező a kérelemben a saját, valamint a vele közös háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozik, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez csatolja.

(2) A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

a) az érvényes személyazonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolványt,

b) a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

(3) A kérelem benyújtásakor mellékelni kell:

a) a jövedelemigazolást vagy a tárgyévi nyugdíjról szóló igazolást,

b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást,

c) egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot kell mellékelni,

d) álláskereső esetén az álláskeresési ellátásról vagy a regisztrálás tényéről a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége által kiadott igazolást, határozatot,

e) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,

f) a középfokú vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,

g) annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítása vagy folyósítása folyamatban van, és

h) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolásokat

5. § (1) A rendkívüli települési támogatás összegét a határozat meghozatalát követő öt munkanapon belül kell postai úton elküldeni vagy átutalni a jogosult részére. Ha a postai folyósítással járó késedelem a jogosult létfenntartását veszélyeztetné, a települési támogatás a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában is kifizethető.

(2) A pénztári úton történő kifizetés a támogatásra jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának teljesíthető.

(3) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatást az Önkormányzat minden hónap ötödik napjáig postai úton utólag elküldi vagy átutalja jogosult részére.

(4) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését a Szt. 17. §-a alapján kell elvégezni.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

3. Települési támogatás

6.§ (1) A Képviselő-testület havi rendszerességgel települési támogatást nyújt a gyógyszerköltségek viseléséhez annak a rászoruló személynek, aki nem jogosult alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, és

a) akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 210%-át, egyedülálló vagy egyedül élő esetén 270%-át, és

b) a részére megállapított havi rendszeres gyógyszerköltség térítési díjának összege az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 15%-át meghaladja.

(2) A gyógyszerkiadások viseléshez nyújtandó települési támogatás 1 év időtartamra kerül megállapításra, összege havi 3.000.-Ft.

(3) Kérelmezőt a havi rendszerességgel járó települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(4) A települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(5) A kérelemhez a 4.§ (3) bekezdése szerinti mellékleteken kívül csatolni kell a házi orvos, vagy szakorvos által felírt, a kérelmező által rendszeresen szedett gyógyszerekről a gyógyszertár igazolását a felírt gyógyszerek (gyógyászati eszközök) térítési díjának összegéről.

4. Rendkívüli települési támogatás

7.§ (1) Rendkívüli települési támogatás igényelhető a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- b) gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásra vagy
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

(2) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek, valamint időszakos vagy tartós létfenntartási gondnak minősül különösen:

- a) hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegség legalább 8 napos kezelés esetén,
- b) családfenntartó halála,
- c) egy hónapot meghaladóan rendszeres pénzellátás megszűnése (nyugdíjellátás, rokkantellátás, járadék folyósításának, illetve egyéb ellátás pl. családi pótlék megszűnése)
- d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
- e) lakhatást veszélyeztető krízisállapot (több hónapja fennálló lakásfenntartással kapcsolatos közüzemi, szolgáltatási díjhátralék),
- f) lakhatását veszélyeztető elemi kár elszenvedése vagy
- g) bűncselekmény, vagy szabálysértés (pl. rablás, lopás, betörés, stb.) következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet

8.§ (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 3.000.-Ft, legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a.

(3) Egy naptári éven belül ugyanazon személy vagy család összesen legfeljebb négy alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban, mely alkalmakba nem számít bele,

- a) a gyermek fogadására, vagy megszületésére,
- b) a gyermek hátrányos helyzetére,
- c) a gyermek iskolakezdésére, vagy
- d) a halálesetre

tekintettel, nyújtott támogatások száma. A havi rendszerességgel folyósított segély egy alkalomnak számít.

(4) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is biztosítható Erzsébet-utalvány, gyógyszertámogatás, élelmiszer-támogatás, tüzelősegély, közüzemi díjak kifizetéséhez nyújtott támogatás formájában.

9.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, mely esetben a támogatás mértéke legfeljebb 100.000.-Ft.

(2) A kölcsönként folyósított rendkívüli települési támogatás szerződés megkötésével vehető igénybe, és azt legfeljebb egy év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(3) Az első törlesztő részlet visszafizetése az ellátás kifizetésének hónapját követő második hónaptól esedékes. A törlesztő részleteket minden hónap 5-ig kell a hatáskörrel rendelkező döntésének megfelelően, az önkormányzat házipénztárába vagy számlájára megfizetni.

(4) A törlesztő részletek visszafizetésének elmulasztása esetén - egyszeri felhívást követően - a hátralévő összeget egy összegben vissza kell fizetni.

10.§ (1) A gyermek és fiatal felnőtt részére egy naptári éven belül gyermekenként legfeljebb két alkalommal nyújtható rendkívüli települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege gyermekenként legalább 3.000.-Ft, legfeljebb 10.000.-Ft.

(3) A támogatást indokolt esetben természetbeni ellátás formájában kell biztosítani. (tankönyv- és tanszerellátás, intézményi térítési díj,)

11.§ (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt rendkívüli települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 2 hónapon belül kell előterjeszteni, a halotti anyakönyvi kivonat, valamint az igénylő személy nevére szóló számlák bemutatásával.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének (150.000.-Ft) 15%-a, azaz 22.500.-Ft.

5. Iskolakezdési támogatás

12. § (1) Az Önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló jogán iskolakezdési támogatást biztosít a szülő vagy más törvényes képviselő részére.

(2) Iskolakezdési támogatás adható az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló jogán annak a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(3) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A támogatás megállapítására irányuló kérelem tárgyév július 1-től szeptember 30-ig nyújtható be, az iskolakezdési támogatásról a polgármester határozattal dönt. Az iskolakezdési támogatás iránti kérelemhez a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.

(5) Az iskolakezdési támogatás keretösszegét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

(6) Az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekenként 5.000.- Ft.

III. Fejezet

6. A köztemetési költség megfizetésével kapcsolatos méltányosság

13.§ (1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére,

a) a köztemetés költségeinek visszafizetésére legfeljebb nyolc havi részletfizetési lehetőséget biztosít, vagy

b) a megtérítési kötelezettség alól mentesíti a kérelmezőt, ha családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150 %-át, egyedülálló esetében öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200 %-át és különös méltánylást érdemlő körülmények állnak fenn esetében.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmények különösen a kérelmező családjában:

a) fennálló munkanélküliség,

b) fennálló tartós súlyos betegség, vagy

c) nevelt legalább három kiskorú gyermek.

(3) A kérelemben szereplő különös méltánylást érdemlő körülményt a kérelmező igazolni köteles.

IV.

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, intézményi térítési díj

7. Gyermekjóléti alapellátás

14. § (1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálatot a Velence, Nadap, Pázmánd, Vereb, Lovasberény, Pákozd, Sukoró, Zichyújfalu és Kápolnásnyék Községi Önkormányzatok által fenntartott közös intézmény, a „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Székhelye: Velence, Zárt utca 2.) útján biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

8. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

15. § Az alapellátás keretében nyújtott gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben nyújtott szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. Az óvodában és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

V.

Záró rendelkezések

16.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól.

(3) Ez a rendelet a „belső piaci szolgáltatásokról” szóló 2006. december 26-i, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Podhorszki István
polgármester

Dornyai Sándor
jegyző

Kihirdetve: Kápolnásnyék, 2015. február 10.

Dornyai Sándor
jegyző

1. melléklet a 3 /2015.(II.10.) önkormányzati rendelethez

	Nyersanyagköltség Ft/fő/adag	ÁFA (27%) Ft	Intézményi térítési díj összesen Ft/fő/adag
Óvodai ellátás			
Tízórai	75	20	95
Ebéd	230	62	292
Uzsonna	75	20	95
Háromszori étkezés	380	102	482
Általános iskola 1.-2. osztály			
Tízórai	75	20	95
Ebéd	240	65	305
Uzsonna	75	20	95
Háromszori étkezés	390	105	495
Általános iskola 3.-8 osztály			
Tízórai	80	22	102
Ebéd	250	68	318
Uzsonna	80	22	102
Háromszori étkezés	410	112	522
Középiskola 9-13. osztály			
Ebéd	260	70	330

Kérelem települési támogatás megállapításához

I. Igénylő adatai

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.
(a megfelelő rész aláhúzandó),

2. Állampolgársága: magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező , hontalan vagy oltalmazottként elismert

Státusz elismerő határozat száma:

(a megfelelő rész aláhúzandó)

3. Családi állapota:

egyedülálló: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával él együtt

(a megfelelő rész aláhúzandó)

4. Igénylővel közös háztartásban élők:

A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában lakók adatai:

Név	Születési hely	Születési idő	Anyja neve	Rokoni fok

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. A települési támogatás igénylésének indoka:

A települési támogatás megállapítását

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére
- b) a családban nevelkedő gyermekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra
- d) havi gyógyszerkiadások viseléséhez

kérem.

(Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg, a megfelelő betűjel bekarikázandó.)

III. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési ellátás, FHT, RSZS stb.)						
7. Föld bérbe adásából származó jövedelem						
8. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, stb.)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintázó töltsi ki: Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény 10. §-ának \(7\) bekezdése](#) alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

.....

.....

kérelmező

nagykorú hozzátartozók aláírása

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén, kérjük a szöveget áthúzással törölni.)

Kelt:,

.....

.....

kérelmező

nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Kormányhivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása.

- **Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén** az eltemetető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

- **minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet**

- **A gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás igénylése esetén a gyógyszerértár igazolását a rendszeresen szedett gyógyszerek térítési díjáról**

Kérelem iskolakezdési támogatás igénybevételére

1. Igénylő adatai

1.A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):
.....

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.
(a megfelelő rész aláhúzendó),

A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

2. Kérelmező igényjogosult gyermeke(i):

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Oktatási intézmény neve

3. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői ellátás, FHT, RSZS stb.)						
7. Föld bérbe adásából származó jövedelem						
8. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, stb.)						
9. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölts ki: Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-9 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

4. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény 10. §-ának \(7\) bekezdése](#) alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

.....

.....

kérelmező

nagykorú hozzátartozók aláírása

Kijelentem, hogy az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

(Nemleges válasz esetén, kérjük a szöveget áthúzással törölni.)

Kelt:,

.....

.....

kérelmező

nagykorú hozzátartozók aláírása

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Járási Kormányhivatal Járási Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- n) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása