

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2021. (V. 14.) önkormányzati
rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére figyelemmel Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 10. § (1) bekezdésében, 28. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Kápolnásnyék község közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a Szocvtv. 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szocvtv. 4. §-a szerint kell értelmezni.

2. A hatáskör gyakorlása, eljárási szabályok

3. §

Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről, a fizetendő térítési díjról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

4. §

Az eljárási rendelkezéseket az Szt. 5. § - 16. §-ai, valamint az eljárásban az Szocvtv. 5. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény tartalmazza.

5. §

(1) A szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani az e célra biztosított formanyomtatványon személyesen a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban:

hivatal) Igazgatási irodáján (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) ügyfélfogadási időben vagy postai úton a hivatal címére.

(2) A szociális támogatás hivatalból is megállapítható. A támogatás kezdeményezésére a szociális, egészségügyi, nevelési és oktatási intézmények vezetői is jogosultak, amennyiben működési területükön szociálisan rászoruló személyről szereznek tudomást.

6. §

(1) A kérelmező a kérelem benyújtásakor nyilatkozik saját és családjában élő közeli hozzátartozók adatairól, vagyoni és jövedelmi viszonyairól.

(2) A jövedelmek valódiságát a kérelemnyomtatványon feltüntetett dokumentumokkal kell igazolni.

7. §

(1) A pénzbeli ellátások folyósítása lakossági folyószámlára utalással vagy lakcímre postai átutalással történik, de létfenntartást veszélyeztető élethelyzetre való tekintettel az önkormányzat házi pénztárából is történhet a kifizetés.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítését a Szocvtv. 17. §-a alapján kell elvégezni.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

3. Települési támogatás

8. §

(1) A polgármester a gyógyszerkiadások viseléséhez havi rendszerességgel települési támogatást nyújt annak a szociálisan rászoruló személynek, aki nem jogosult alanyi vagy normatív közgyógyellátásra, és

a) akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 230%-át, egyedülálló vagy egyedül élő esetén 290%-át, és

b) a részére megállapított havi rendszeres gyógyszerköltség térítési díjának összege az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 15%-át meghaladja.

(2) A gyógyszerkiadások viseléshez nyújtandó települési támogatás 1 év időtartamra kerül megállapításra, összege havi 5.000.-Ft.

(3) A települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell a háziorvos, vagy szakorvos által felírt, a kérelmező által rendszeresen szedett gyógyszerekről a gyógyszerár igazolását a felírt gyógyszerek (gyógyászati eszközök) térítési díjának összegéről.

4. Rendkívüli települési támogatás

9. §

(1) Rendkívüli települési támogatás igényelhető a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon:

- a) rendkívüli eseti támogatás az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- b) A gyermek családban történő gondozásának költségeihez nyújtott támogatásra vagy
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

(2) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek, valamint időszakos vagy tartós létfenntartási gondnak minősül különösen:

- a) hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegség (legalább 8 napos kezelés) esetén,
- b) családfenntartó halála,
- c) egy hónapot meghaladóan rendszeres pénzellátás megszűnése (nyugdíjellátás, rokkantellátás, járadék folyósításának, illetve egyéb ellátás pl. családi pótlék megszűnése)
- d) munkaviszony megszűnése a munkáltató rendes felmondása által,
- e) lakhatást veszélyeztető krízisállapot (több hónapja fennálló lakásfenntartással kapcsolatos közüzemi, szolgáltatási díjhátralék),
- f) lakhatását veszélyeztető elemi kár elszenvedése vagy
- g) bűncselekmény, vagy szabálysértés (pl. rablás, lopás, betörés, stb.) következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet.

10. §

(1) Rendkívüli eseti települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 260 %-át nem haladja meg.

(2) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 3.000.-Ft, legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet súlyosságától függően.

(3) A rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is biztosítható gyógyszer-támogatás, élelmiszer-támogatás, tüzelősegély, közüzemi díj hátralék kifizetéséhez nyújtott támogatás formájában.

11. §

(1) A rendkívüli eseti települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, mely esetben a támogatás mértéke legfeljebb 100.000.-Ft.

(2) Kamatmentes kölcsön annak állapítható meg, akinek átmeneti pénzügyi nehézségei belátható időn belül megoldódnak és a kölcsön visszafizetésére képes lesz.

(3) A kölcsönként folyósított rendkívüli települési támogatás szerződés megkötésével vehető igénybe, és azt legfeljebb egy év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(4) Az első törlesztő részlet visszafizetése az ellátás kifizetésének hónapját követő második hónaptól esedékes. A törlesztő részleteket minden hónap 5-ig kell az önkormányzat házipénztárába vagy számlájára megfizetni.

(5) A törlesztő részletek visszafizetésének elmulasztása esetén - egyszeri felhívást követően - a hátralévő összeget egy összegben vissza kell fizetni.

12. §

(1) A gyermek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás céljából a gyermek és a fiatal felnőtt jogán az a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő jogosult rendkívüli települési támogatásra, akinek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 260 %-át és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege gyermekenként legalább 3.000.-Ft, legfeljebb 10.000.-Ft a rászorultságot megalapozó életviszonytól függően.

13. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt egyszeri rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kérelmező, aki saját nevére szóló számlával igazolja, hogy az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló vagy esetén a 350 %-át.

(2) A kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 2 hónapon belül kell előterjeszteni, a halotti anyakönyvi kivonat, valamint a kérelmező személy nevére szóló, temetés költségeit igazoló számlák bemutatásával.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének (150.000.-Ft) 20%-a, azaz 30.000.-Ft.

5. Iskolakezdési támogatás

14. §

(1) A polgármester a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló jogán egyszeri iskolakezdési támogatást biztosít a szülő vagy törvényes képviselő részére.

(2) Iskolakezdési támogatás adható annak a kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át, egyedülálló esetén 280 %-át.

(3) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A támogatás megállapítására irányuló kérelem tárgyév július 1-től szeptember 30-ig nyújtható be, melyhez a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.

(5) Az iskolakezdési támogatás mértéke gyermekenként 8.000.- Ft.

6. A köztemetési költség megfizetésével kapcsolatos méltányosság

15. §

(1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól mentesíti a kérelmezőt, ha családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem

haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetében 250 %-át, **vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs** és különös méltánylást érdemlő körülmények állnak fenn esetében.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmények különösen a kérelmező családjában:

- a) fennálló munkanélküliség,
- b) fennálló tartós súlyos betegség, vagy
- c) legalább három kiskorú gyermek.

(3) A kérelemben szereplő különös méltánylást érdemlő körülményt a kérelmező igazolni köteles.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások

7. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások

16. §

Az önkormányzat a következő személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:

- a) Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés.
- b) Gyermekjóléti szolgáltatás.

17. §

(1) Az önkormányzat a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, és a családsegítést a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás (2481 Velence, Tópart utca 26.) útján látja el a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

(2) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (Kápolnásnyék, Nadap és Vereb községek önkormányzatai által alapított és fenntartott költségvetési szerv) székhely települése, Kápolnásnyék Község Önkormányzata által működtetett, HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás (2481 Velence, Tópart utca 26.) útján látja el a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

(3) A házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételéről a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás székhely települése, Velence Város Önkormányzata alkot rendeletet.

8. Étkeztetés

18. §

(1) Az önkormányzat az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít azoknak a 19. §-ban meghatározott szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az önkormányzat az étkeztetést közétkeztetést biztosító céggel, vállalkozóval kötött szerződés alapján, az igénybevétel helyére történő szállítással biztosítja a kérelmező részére.

19. §

(1) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét, illetve a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte.

(2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni.

(3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(4) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

9. Az étkeztetés igénybevételének eljárási rendje

20. §

(1) Az étkeztetésre való jogosultság megállapításáról, megszüntetéséről, a fizetendő térítési díj összegéről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási irodáján (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) kell benyújtani.

(3) A szociális rászorultságot, egészségi állapotot, fogyatékoságot, pszichiátriai vagy szenvedélybetegséget háziorvosi vagy kezelőorvosi szakvéleménnyel kell igazolni.

(4) Az étkeztetés igénybevétele iránti kérelemhez a kérelmezőnek nyilatkoznia kell nettó havi jövedeleméről és mellékelni kell jövedelmi adatok valódiságát bizonyító iratokat.

(5) A jövedelemvizsgálat során az Szt. 4. § (1) bekezdését, valamint az Szocvtv. 10. §-át megfelelően kell alkalmazni.

21. §

(1) A szociális ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt az ellátást biztosító intézmény vezetőjével.

(2) A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdőidőpontját, tartamát,
- b) az étkeztetés módját,
- c) térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját,
- d) az ellátás mellőzése esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályait, és
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit.

22. §

Az intézményvezető által külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei:

- a) ha az igénybevevő önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki az ellátásról gondoskodik, vagy
- b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, ami a gyorsított ellátást igényli.

23. §

(1) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézményvezetőnél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(2) Az intézményvezető megszünteti az ellátást:

- a) az ellátott halála esetén,
- b) ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének egy hónapig nem tesz eleget,
- c) ha az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (2 hét) nem vette igénybe és ezt utólag nem igazolta
- d) ha az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza, vagy
- e) ha az ellátott írásban kéri az ellátás megszüntetését.

24. §

Az étkeztetés intézményi térítési díjának összegét külön rendelet szabályozza.

10. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

25. §

(1) A Képviselő-testület a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet:

(2) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- a) Kápolnásnyék Község Polgármestere,
- b) Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának Elnöke,
- c) Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális Bizottságának Elnöke,
- d) a Humán Család és Gyermejköltségi Szolgálat Vezetője,
- e) A Fejér Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi képviselője,
- f) Házi orvosok, védőnők,
- g) a Római Katolikus Egyház, és Református Egyház helyi vezetője, és
- h) a Nyugdíjasklubok vezetői.

(4) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal vezetője Kápolnásnyék Község Polgármestere, az üléseket ő hívja össze.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

26. §

Hatályát veszti A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2011 (V.24.) önkormányzati rendelete.

27. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló Kápolnásnyék község képviselő testületének 3/2015 (II.10.) önkormányzati rendelete.

28. §

Ez a rendelet 2021. május 15-én lép hatályba.

Podhorszki István
polgármester



A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2021. május 14.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző



Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző



Kérelem települési támogatás megállapításához

1. Igénylő adatai

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.
(a megfelelő rész aláhúzendő),

2. Családi állapota:

egyedülálló: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával él együtt

(a megfelelő rész aláhúzendő)

II. Nyilatkozat az együtt élő családtagokról

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

(család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

III. Jövedelmi adatok

A kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelme:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	A családban élő közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, illetve más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki: Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1.-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

1. A települési támogatás igénylésének indoka:

A települési támogatás megállapítását

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére,
- b) a családban nevelkedő gyermekekre, fiatal felnőltre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán,
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra vagy
- d) havi gyógyszerkiadások viseléséhez

kérem.

(Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg, a megfelelő betűjel bekarikázandó.)

V. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

III. Mellékletek:

Az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ellátást megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályának határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) 14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása.

- **Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén** az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet**
- A gyógyszerkiadások viseléséhez való hozzájárulás igénylése esetén a gyógyszerár igazolását a rendszeresen szedett gyógyszerek térítési díjáról**

(1. melléklet.docx)

Kérelem iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

1. Igénylő adatai

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek.
(a megfelelő rész aláhúzendó),

A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

2. Kérelmező igényjogosult gyermeke(i):

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Oktatási intézmény neve

3. Jövedelemi adatok

A kérelmező és családjában élő közeli hozzátartozók a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	A családban élő közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, illetve más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes nettó jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki: Ft/hó.

(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1.-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

4. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:,

.....

kérelmező

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

Csatolandó mellékletek:

1. A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskereső támogatás esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya ellátást megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Gyámhivatali Osztályának határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

1. Tanulói jogviszony igazolására:

14 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása.

(2. melléklet.docx)

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....
.....
Születési
név:.....
Anyja
neve:.....
Születési helye,
időpontja:.....
Lakóhelye:.....
.....
Tartózkodási
helye:.....
Telefonszáma:

...

Állampolgársága:.....
.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás
joga:.....
.....
.....

Társadalombiztosítási Azonosító
Jele:.....

Tartási vagy öröklési szerződést kötött-e: igen nem
Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem
Amennyiben nem, úgy
törvényes képviselőjének:
a) neve:.....
b) születési neve:.....
c.) anyja neve:.....
d) születési helye, időpontja:.....

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:	
A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő aláhúzendó)*

Amennyiben igénybe veszek más szociális alapszolgáltatást, milyen típusút? *(megfelelő aláhúzendó)*
házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, nappali ellátás.

Dátum:

.....
**Az ellátást
(törvényes képviselő) aláírása**

kérelmező

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes <input type="checkbox"/> részben képes <input type="checkbox"/> segítséggel képes <input type="checkbox"/>		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:		<input type="checkbox"/>
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:		<input type="checkbox"/>
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):		
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
2.4. ápolási-gondozási igények:		
2.5. speciális diétára szorul-e:		
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):		
2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:		
3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:		
		<input type="checkbox"/>
A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(3. melléklet.docx)