

**Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VI. 21.)
önkormányzati rendelete**

a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Kápolnásnyék Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében az 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása érdekében bölcsődét működtet.

(2) A bölcsődei ellátás biztosítása az Önkormányzat által fenntartott Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye (2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.) (a továbbiakban: Intézmény) útján történik, melynek működési területe Kápolnásnyék község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A bölcsőde alapellátásként ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben meghatározott feladatokat.

(4) A bölcsőde az alapellátáson kívül más szolgáltatást nem biztosít.

Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló eljárás szabályai

2. §

(1) A bölcsőde ellátás igénybevétele önkéntes. A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye intézmény vezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) személyesen kell benyújtani. Az intézményvezető a bölcsődei felvételtől a Gyvt-ben foglalt szempontok figyelembevételével, a becsatolt kérelem és okmányok alapján dönt.

(2) A döntésről a gyermek szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a továbbiakban szülő) az intézményvezető a kérelem beadását követő 30 napon belül írásban tájékoztatja. A kérelem elbírálásánál a hatályos jogszabályokban előírt előnyben részesítési előírásokat alkalmazni kell.

(3) A kérelem kedvező elbírálása esetén a szülővel az intézményvezető írásbeli megállapodást köt. A megállapodás megkötésével egyidejűleg a bölcsődei ellátással kapcsolatban a szülő a Gyvt. 33. §-ának rendelkezéseivel összhangban tájékoztatásban részesül, amelynek megismerését és tudomásulvételét a megállapodás aláírásával elismeri és nyugtázza.

(4) Ha a bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni, és a nyilvántartásba vételről a kérelmezőt értesíteni kell.

(5) Az intézményvezető döntése ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-Testületéhez. A fellebbezést a Képviselő-testületnek címezve a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjénél kell benyújtani.

(6) Szabad bölcsődei férőhely rendelkezésre állása esetén az intézményvezető – a polgármesterrel történt egyeztetést követően – saját hatáskörben dönt a felvételi kérelem jóváhagyásáról, ha a kérelmező Kápolnásnyék község közigazgatási területén lakóhellyel, érvényes tartózkodási hellyel nem rendelkezik, de az 1. § (2) bekezdésében meghatározott intézmény által nyújtott bölcsődei ellátást kívánja igénybe venni.

(7) A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl

- a) a szülő kérelmére,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy
- c) a bölcsőde házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén.

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjakról szóló rendelkezések

3. §

(1) A bölcsőde alapellátás keretében a gondozásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek szülőjének.

(2) A fenntartó minden évben a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja a bölcsődei ellátás intézményi térítési díját külön a gondozás és külön a gyermekétkeztetés tekintetében.

(3) Az önkormányzat a bölcsődében alkalmazandó intézményi térítési díjakat a rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint határozza meg a Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján.

(4) A gondozás intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(5) A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(6) Gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj figyelembevételével, a nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegében és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 21/B. §. (1) bekezdésében megjelölt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

4. §

(1) A személyi térítési díj kiszámításához a szülő köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott iratokat, valamint a foglalkoztatási jogviszonyt igazoló dokumentumot benyújtani az intézményvezető felé.

(2) Jövedelmet igazoló iratok hiányában a szülő az ellátásért a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

(3) Az intézményvezető a 2. § (3) bekezdésében meghatározott megállapodás megkötésekor a szülőt írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről.

(4) A bölcsődei gondozás és gyermekétkeztetés személyi térítési díját a szülő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően tárgyhónap 10. napjáig köteles előre Kápolnásnyék Község Önkormányzata házi pénztárába befizetni, vagy Kápolnásnyék Község Önkormányzat 11736082-15364500 számú költségvetési elszámolási számlájára utalni.

(5) A gondozási díjat teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe, míg az étkezési térítési díjat a hiányzási napokkal csökkenteni kell.

(6) Amennyiben az intézmény nyitvatartási ideje nem teljes hónapra esik, a gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a tényleges gondozási napok alapján kell meghatározni.

(7) A személyi térítési díjat a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig Kápolnásnyék Község Önkormányzata házi pénztárába kell befizetni, vagy Kápolnásnyék Község Önkormányzat 11736082-15364500 számú költségvetési elszámolási számlájára kell utalni.

(8) A szülő a gyermeke hiányzását köteles a hiányzást kiváltó ok megismerését követően azonnal, de legkésőbb a következő napon 8 óráig írásban bejelenteni a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodáján. A gyermek távolmaradása idejére jutó étkezési térítési díj fizetése alól a szülő a bejelentést követő naptól mentesül.

Záró rendelkezések

5. §

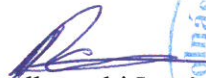
(1) Az intézményvezető gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

(2) A személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével az intézményvezető írásban felszólítja a szülőt tartozásának rendezésére.


(3) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az önkormányzat a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és intézkedik a díjhátralék behajtásáról.

6. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.


Pódhorszki István
polgármester





Szabóné Anosi Ildikó
jegyző



A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2022.06.21.


Szabóné Anosi Ildikó
jegyző



A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményében meghatározott intézményi térítési díjak

1. A bölcsődei gondozás intézményi térítési díját 1500.-Ft/fő/nap

A. A bölcsődében jövedelemvizsgálat alapján fizetendő gondozási személyi térítési díj	
A család egy főre jutó nettó havi jövedelme	a személyi térítési díj napi összege Ft/fő/nap/
85.500.-Ft-ig	700
85.501.-Ft - 115.000.-Ft	1.000
115.001.-Ft felett	1.500
1. A bölcsődében jövedelemvizsgálat nélkül fizetendő személyi gondozási díj	
	1.500

2. A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja 695.-Ft/fő/nap, ebből:

- a) reggeli: 125.-Ft/fő/nap
- b) tízórai: 105.-Ft/fő/nap
- c) ebéd: 340.-Ft/fő/nap és
- d) uzsonna: 125.-Ft/fő/nap.