



Ügyiratszám: K/2780/2022

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2022. augusztus 8-ai rendkívüli ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó díjkalkuláció megvitatása, valamint a 13/2015 (IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	X	
Határozat	x	normatív
		egyedi
A döntéshez egyszerű	x	
minősített	X	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 9/A. fejezetében rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályairól.

A Vgt. 45.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazó rendelkezés alapján a Képviselő-testület kötelezettsége, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás kapcsán rendeletet alkosson.

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 29-én tartott ülésén a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan megalkotta 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet),

A Képviselő-testület a Rendeletében szabályozta a Vgt. 44/C.§ (2) bekezdésében foglaltakat. A Képviselő-testület Kápolnásnyék közigazgatási területén belül a szennyvíz-közcsonna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, mint kötelezően igénybeveendő közszolgáltatás nyújtására a Hazai Kommunális Kft-vel (2458 Kulcs, Rózsahegy utca 10.) 2018. november 07. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő határozott időre közszolgáltatási szerződést kötött.

A Vgt. 44/D.§ (4) és (5) bekezdése, valamint a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002.(II.27.) Kormányrendelet alapján a Képviselő-testület Rendeletében döntött a közszolgáltatás díj összegéről is, – amely alapidíjból és ürítési díjből áll. A Vgt. 44/D.§ (6) bekezdése értelmében: „A kéttényezős díj alapidíjból és ürítési díjből áll. Az alapidíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.”

A Hazai Kommunális Kft kéttényezős díjkalkulációja alapján, a Vgt. 44/D.§ (6) bekezdése szerint a hatályos Rendelet 1. melléklete az alábbiakat tartalmazza:

„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja
Kápolnásnyék Község területén 2018. november 7. napjától:

Megnevezés	Díj
Alapidíj	2.000.-Ft/félév
Ürítési díj	1.500.-Ft/m ³

Fenti díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.”

A Hazai Kommunális Kft 2022. július 21-én megkereste önkormányzatunkat azzal, hogy a 2018-as szerződéskötés óta nagy mértékben megemelkedett anyagi ráfordítások miatt áremelést szeretne végrehajtani. Kéri, hogy az önkormányzat a megküldött díjkalkuláció szerint fogadja el az árajánlatot, és ennek megfelelően módosítsa Rendeletében a közszolgáltatási díj összegét 2022. szeptember 1. napjától.

A Hazai Kommunális Kft árajánlatában a következő díjkalkuláció szerepel, amit 2022. szeptember 1. napjától alkalmazni kívánnak:

Alapdíj: 2000.-Ft +Áfa/félev
Üritési díj lakossági: 2.000.-Ft+Áfa/m³
Üritési díj céges/közületi: 2.500.-Ft+Áfa/m³
Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 15.354.-Ft+áfa/db

(A díjkalkuláció, az árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.)

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stab. tv.) 32. §-a értelmében „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a Hazai Kommunális Kft. díjkalkulációját, és annak megfelelően módosítja a Rendeletet, azt legkorábban 2022. szeptember 10. napjától lehet hatályba léptetni.

Mivel a közszolgáltatási díj összegét a 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza, szükséges a rendelet módosítása is.

Az előterjesztés és a mellékletét képező díjkalkulációk alapján az alábbi határozati javaslatokat és rendelet-tervezetet terjesztem a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elé megvitatásra, elfogadásra.

Kápolnásnyék, 2022. július 29.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
/2022.(VIII.8.)
határozata
a 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózahegyi utca 10) díjkalkulációját, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Rendelettervezet

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (6) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2022. szeptember 10. napján lép hatályba.

Podhorszki István
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Kápolnásnyék, 2022. augusztus

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

1. melléklet a .. /2022.(VIII. .) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja Kápolnásnyék község területén 2022. szeptember 10. napjától:

Megnevezés	Díj
Alapdíj	2.000.-Ft/félév
Üritési díj lakossági	2.000.-Ft/m ³
Üritési díj közületi/céges	2.500.-Ft/m ³
Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása	15.354.-Ft/db

Fenti díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

INDOKOLÁS
a rendeletervezethez

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályozása a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) IX/A. fejezetében foglaltak szerint történik. A Vgt. 45. § (6) bekezdése adja meg a felhatalmazást a települési önkormányzat Képviselő-testülete számára, hogy a törvény 44/C. § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Jelen módosítás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet alkalmazása során felmerülő kérdéseket, elsősorban a közszolgáltatás díját szabályozza

Részletes indokolás

1.§-hoz

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díját szabályozza

2.§-hoz

A hatálybalépés időpontjáról rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a rendeletervezethez

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi hatása:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás a vizek védelme, hasznosítása, kártételeinek elhárítása a környezet és természetvédelmi követelmények figyelembevételével az ingatlan tulajdonos a befogadóba nem vezetett szennyvíz gyűjtése, a begyűjtésre feljogosított közszolgáltatónak történő átadása kötelező érvényű mindenki számára. A közszolgáltatási díj emelése növeli a háztartások kiadásait, ugyanakkor állampolgári kötelesség is, hogy a háztartásoknál keletkező szennyvíz ne terhelje a környezetet

Gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása jelentéktelen, a szolgáltatási díj emelésének költségvetésre gyakorolt közvetlen hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei:

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtése szabályozott körülmények között ellenőrzötten történik, csökkentve ezzel a környezeti terheket. A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása abban áll, hogy a nem megfelelően begyűjtött és kezelt szennyvíz a környezetében élők egészségét veszélyezteti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről - a rendelet megalkotása a Vgt. 45/C.§ (6) bekezdése alapján kötelező.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet személyi és szervezeti feltételt az eddigiekhez képest.

Hazai Kommunális Kft

2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Tisztelt Podhorszki István Polgármester!

Cégünk szeretne élni a közszolgáltatási szerződés által biztosított (10/C pont) áremelés lehetőségével. Indoklásként az alábbi területeken történt áremelkedést szeretnénk Önöknek megküldeni, amelyek műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változásokat jelentettek a cég életében:

A 2018-as szerződéskötés óta az alábbi területeken nagymértékben nőttek az anyagai ráfordításaink:

- üzemanyag árak
- szennyvíz telepeken történő szennyvíz elhelyezés díjainak emelkedése
- biztosítások díja, különösen a céges felelősség biztosítás emelkedése
- adók mértékének emelkedése (gépjármű adó, súlyadó)
- út díj növekedése
- munkabérek (és a hozzájuk kapcsolódó járulékok) növekedése
- az előírások kapcsán egyre növekvő adminisztrációs feladatok miatt már 4 irodai dolgozót kell a cégnek alkalmazni, ezen belül külön munkakört jelent az adatszolgáltatások köre, amelyet egy kolléga teljes munkaidőben lát el, ide tartozik az önkormányzatok felé szükséges éves adatszolgáltatás, a NAV felé történő adatszolgáltatás, a szennyvíz telepek felé történő beszámoló és az ehhez szükséges napi szállítási adminisztráció állandó rögzítése
- a számlázóprogram kiépítése a NAV adatszolgáltatási előírásainak való megfeleléshez
- féléves alapdíjas számlázáshoz kapcsolódó formanyomtatványok (csekkes számlalevelek, borítékok) árainak emelkedése
- az irodai számítógépes rendszer és hálózat fejlesztése ennek havi fenttartása
- nyomkövető rendszer havi fenttartása, technikai hátterének fejlesztése
- a tehergépjárművek folyamatos műszaki ellenőrzése és a szükséges kopó alkatrészek folyamatos cseréje, több gépjármű esetében komolyabb műszaki beruházások eszközlése.

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Kérnénk a Tisztelt Önkormányzatot, hogy módosítsák az ide vonatkozó Önkormányzati rendeltet az alábbiak szerint:

Alapdíj változatlan áron: nettó 2000 Ft/félév + áfa , bruttó 2540 Ft/félév

Lakossági ürítési díj: nettó 2000 Ft/m³ + áfa , bruttó 2540 Ft/m³

Közületi/céges ürítési díj: nettó 2500 Ft/m³ + áfa , bruttó 3175 Ft/m³

Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 15.354 Ft.+áfa/db Bruttó 19.500 Ft./db

A számlázás során az elszállított legkisebb fizetendő mennyiség a 4m³, ez alatt nem számolunk egyesével köbméter árat. 4m³ fölött köbméterenként emelkedik a számlázandó mennyiség. Ez azt jelenti, hogy az elszállításnál, ha a lakosnak bármilyen 4m³ alatti szennyvíz szállítása van, ebben az esetben is a minimum 4m³ kiszámlázásra kerül.

Az idevonatkozó törvény alapján, mivel az árváltozás a lakosságot is érinti, az új ár hatályba lépési ideje 30 nap.

Cégünk szeptember 1-től a fent megjelölt árakon fogja a szennyvízszállítást elvégezni, így az Önkormányzati rendeletet legkésőbb Augusztus 1-ig módosítani szíveskedjenek.

Az elfogadott árajánlatot, legyenek kedvesek postai úton 2 példányban visszaküldeni részünkre, aláírás után egy példányt postai úton visszaküldünk Önök részére.

Kulcs, 2022.07.20.

Üdvözlettel:

.....
Bársony Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Kápolnásnyék Község Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására

Kápolnásnyék Község részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezős árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapidjából és ürítési díjből áll. Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Alapidj: 2000 Ft.+áfa/félév Bruttó: 2540 Ft./félév

Ürítési díj Lakossági: 2000 Ft.+áfa/m³ Bruttó: 2540 Ft./m³

Ürítési díj céges/közületi: 2500 Ft. +áfa /m³ Bruttó: 3175 Ft./m³

**Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 15.354 Ft.+áfa/db
Bruttó 19.500 Ft./db**

A számlázás során az elszállított legkisebb fizetendő mennyiség a 4m³, ez alatt nem számolunk egyesével köbméter árat. 4m³ fölött köbméterenként emelkedik a számlázandó mennyiség. Ez azt jelenti, hogy az elszállításnál, ha a lakosnak bármilyen 4m³ alatti szennyvíz szállítása van, ebben az esetben is a minimum 4m³ kiszámlázásra kerül.

Kulcs, 2022. 07.20.

.....
Kápolnásnyék Község Önkormányzata részéről
átvettem

.....
Bársony Gabriella Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

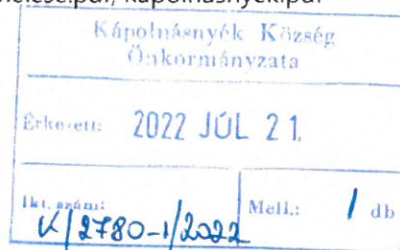
Köszolgáltató

jegyzo@kapolnasnyek.hu

Feladó: Kommunális_Kft Hazai <hazaikommunaliskft@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2022. július 21 10:08
Címzett: polgarmester@kapolnasnyek.hu; jegyzo@kapolnasnyek.hu
Tárgy: Közzolgáltatás díjának áremelése
Melléletek: Kápolnásnyék- Közzolgáltatás díjának áremelése.pdf; Kápolnásnyék.pdf

Tisztelt Önkormányzat!

Cégünknek gazdasági és piaci okok miatt áremelést kell eszközölnie.



Élve a közzolgáltatási szerződés által biztosított áremelés lehetőségével, ezúton küldjük az Önkormányzat részére az új árajánlatot. Ami elválaszthatatlan részét képezi a közzolgáltatási szerződésnek.

Kérjük az Önkormányzatot, az árajánlat elfogadásához módosítsák az erről szóló rendeletüket, melyben már az új ár szerepeljen. Ezen árak leghamarabb a cég részéről szeptember elsejével válnak hatályossá. Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy nem fogadja, el az áremelést kérjük írásban jelezze felénk, további lépések megtételéhez.

Együttműködő segítségüket köszönjük:

Hazai Kommunális Kft



2. napirend

Ügyiratszám: K/2367/2022

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 8-ai rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye módosított Szakmai Programjának elfogadása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Galambos Emese intézményvezető, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat X normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** x
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kápolnásnyék Község Önkormányzata által (2022. szeptember 1. napjától) fenntartott Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye (2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.) alapszabályai (szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program) a jogszabályoknak megfelelően elkészültek, ezeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. § (2) bekezdése értelmében a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kellett elkészíteni.

A Képviselő-testület 88/2022.(VI.20.) határozatával döntött a Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadásáról.

Az Önkormányzatnak, mint fenntartónak az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a kérelemhez a Szakmai Programot a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerint kellett benyújtania.

A Szakmai Programot a Magyar Bölcsődék Egyesületének Gyermekvédelmi szakértője véleményezte, aki 1-2 pont módosítását, kiegészítését kérte a dokumentumban, melyek javítása után a Szakmai Program elfogadható részükről is.

Az intézményvezető elvégezte a Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását a szakértői véleménynek megfelelően. Ezt a módosított dokumentumot kell jóváhagynia a Képviselő-testületnek, majd megküldeni a működést engedélyező Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező módosított Szakmai program megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Kápolnásnyék, 2022. július 25.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII.8.)
határozata
a Bölcsőde módosított Szakmai Programjának elfogadásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye módosított Szakmai Programját – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szakmai Program jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS SZAKMAI PROGRAMJA



**Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Tagintézménye**

2022. JÚLIUS 20.

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
Az Intézmény adatai	5
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	6
Az Intézmény bemutatása, személyi feltételei, szakmai felkészültség biztosítása	7
A bölcsődei nevelés célja, feladata.....	9
A bölcsődei nevelés alapelvei	10
A család rendszerszemléletű megközelítése.....	10
A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	10
A családi nevelés elsődleges tisztelete	10
A kisgyermeki személyiség tisztelete	10
A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10
A biztonság és a stabilitás megteremtése	10
Fokozatosság megvalósítása	11
Egyéni bánásmód érvényesítése.....	11
Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	11
A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	11
A bölcsődei nevelés feladatai	12
A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	12
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	12
Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	12
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	12
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	14
Tanulás	14
Gondozás	14
Játék.....	14
Mozgás	15
Mondóka, ének	15
Vers, mese	15
Alkotó tevékenységek	16
Egyéb tevékenységek	16
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	17
„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer	17
A bölcsőde tárgyi feltételei	18

A napirend	19
A családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	21
A bölcsőde kapcsolatteremtési formái:	21
Élelmezési tevékenység.....	24
Dokumentációk	25
A felvétel rendje, dokumentációja	25
Egyéb bölcsődei dokumentációk.....	25
A bölcsődében vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként: .	26
A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére	28
Az ellenőrzés és értékelés rendszere	29
Hagyományok és ünnepek	30
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	31
Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	32
Érdek-képviselői Fórum	32
Ellátottak jogai	33
Szülők jogai:.....	33
A személyes gondoskodást végző személyek jogai:	33
Záró rendelkezések.....	34
Mellékletek.....	35
Szakmai program 1. melléklete.....	36
Szakmai program 1/A. melléklete.....	41
Szakmai program 1/B. melléklete	42
Szakmai program 2. melléklete.....	43
Szakmai program 3. melléklete.....	49

Bevezető

A Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye (továbbiakban: Intézmény) Szakmai programja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram), a 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI Rendelet figyelembevételével került kidolgozásra.

Az Intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit:

- az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002.) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- az első életévek meghatározó szerepének elismerése a későbbi fejlődésre,
- a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,
- módszertani levelek, útmutatók, ajánlások

határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

Az Intézmény adatai

Az Intézmény neve, székhelye: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Bölcsődei Tagintézménye
2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.

Az Intézmény rövidített neve: Napsugár Bölcsőde

Az Intézmény irányító szerve, székhelye: Kápolnásnyék Község Önkormányzata
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Az Intézmény fenntartója, székhelye: Kápolnásnyék Község Önkormányzata
(továbbiakban: Fenntartó)
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Az Intézmény működési területe: Kápolnásnyék község közigazgatási területe
Környező települések

Az intézményi férőhelyek száma: 52 férőhely

Az Intézmény elérhetősége:

Telefonszám: 06 22 368- 275

E-mail: kapolnasnyeki.napsugar.ovoda@gmail.com

Az Intézmény az irányító szerv által meghatározott napi nyitvatartási időn belül 6.30 – 17.00 óra között biztosítja a gyermekek ellátását.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A Gyvt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése.

A Fenntartó működtetésében - a Gyvt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján előírt kötelezettséget, valamint az önkormányzat azon kinyilvánított szándékát figyelembe véve, mely szerint célja a településen élő kisgyermekes családok segítése, a gyermekek napközbeni ellátása biztonságos keretek között.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy jelentősen növekedett a családok igénye a gyermekek napközbeni elhelyezésére. A szolgáltatások elérhetősége, a férőhelyek korlátozott száma - különösen a 3 év alatti kisgyermekes esetében (a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása mellett dolgozó szülők száma növekedik) igen nagy nehézséget okoz.

A bölcsődében koruknak, egyéniségüknek és egyéni szükségleteiknek megfelelően gondoskodnak a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a családok igényeihez. Ez a szolgáltatás lehetőséget teremt a család és a munkahely elvárásainak összeegyeztetésére, a szülők munkavállalási és munkahely-megtartási esélyeinek növeléséhez.

Ellátottak köre:

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető, ha a harmadik életévét:

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti

A bölcsőde a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, az Alapprogram szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, négy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Az Intézmény bemutatása, személyi feltételei, szakmai felkészültség biztosítása

Az Intézmény 52 férőhelyen fogadja a gyermekeket. A bölcsőde a település központjában, mégis csendes, nyugodt környezetben, az orvosi, gyermekorvosi és védőnői rendelő szomszédságában épült. Jól megközelíthető autóval, gyalogosan és autóbusszal is. A bölcsődében egységes szakmai elvárások érvényesülnek a szakszerű nevelés - gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközponú pedagógiai megközelítés.

Gyermekképünk: a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, kitartó, aktív és tevékeny.

Intézményünk egyéni arculatának kialakításánál fontosnak tartjuk megőrizni és tovább adni mindazon értékeket, melyek változó világunkban egyre lejjebb értékelődnek. Nevelő munkánkban olyan pozitív emberi magatartásformák kialakítására törekszünk, mint az udvariasság, empátiás készség, együttműködés, a rend szeretete és megőrzése, a tevékenység örömeinek felfedezése, mások munkájának megbecsülése.

Szakmai programunkban kiemelten kezeljük a gyermekek környezettudatos, egészséges életmódra nevelését, melyet rendszeres mozgással, a természetes mozgáskedv fenntartásával, egészséges, füstmentes környezet biztosításával, korszerű táplálkozással, kultúrhigiénés szokások kialakításával és az érzelmi biztonság megteremtésével valósítunk meg.

A gyermekek kognitív fejlesztését, a kitűzött nevelési célokat és feladatokat az egésznapos tevékenységek során valósítjuk meg, az önkéntességre és a programok kötetlenségére építve.

A bölcsőde engedélyezett álláshelye

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	8 fő
Bölcsődei dajka	4 fő
Konyhai kisegítő	2 fő
Összesen:	15 fő

Szakképzettség szerinti megoszlás

Bölcsődevezető: főiskolai végzettség – Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (BA)

Kisgyermeknevelő:

1 fő főiskolai végzettség – Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (BA)

6 fő középfokú végzettség – Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ)

1 fő - munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése 2022. 12. 31-ig

Bölcsődei dajka:

4 fő munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése 2022. 12. 31-ig

A szakmai munkakörökben foglalkoztatottak létszáma és képzése megfelel az NM rendeletben foglaltaknak.

Továbbképzések

A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken rendszeres.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.

Az Intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását; a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A kötelező továbbképzések tervezése:

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- A tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és várható távolléti idő feltüntetésével
- A helyettesítésre vonatkozó tervet
- A források megjelölését és felosztását. A továbbképzési terv részletes szabályait a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik minden szakdolgozó.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk

A bölcsődei nevelés célja, feladata

Célunk és feladatunk a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútortárat, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A nevelési célok és feladatok bölcsődénk minden csoportjában azonos elvekre épülnek. A megvalósítást, a csoport arculatát a gyermekek és a kisgyermeknevelők személye formálja, alakítja.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újratehermentésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvétellel motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a kisgyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja, a gyermek testi, lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével.

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, WC használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek, gondozás, játék, együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, játékos tapasztalatszerzés, szokás, szabálykialakítás, interakciókra épülő ismeretnyújtás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Gondozás

Célja: a gyermek fizikai, testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és a befogadásában, elősegíti a testi és értelmi-, az érzelmi- és a szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől

függően szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyisége jellemző vonásai.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel, a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége.

A mese és a vers a gyermeki igényeknek megfelelően spontán jelenik meg a bölcsődei életben. A motiválást segítik a puha sarkok, kuckók, szőnyegek, a csoport korosztályi sajátosságainak megfelelő érdekes könyvek, melyek jól hozzáférhető helyen vannak elhelyezve.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - nem annak eredménye. A rajzolás-mintázás során kerülni kell a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítse a kisgyermeknevelő az alkotókedv, készség kibontakozását.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb.). Az öröm forrása az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetőséget biztosítanak a próbálkozások során.

Az emberiség régebben a legfontosabb törvényszerűségeket a természetből merítette. A külső világ, azaz a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekben. A gyermeki jellemzők a rácsodálkozás, az erős közlési vágy, a kommunikációra való nyitottság, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a személyes kipróbálási vágy, a tetterre kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A kisgyermeknevelő a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoportban két kisgyermeknevelő közösen dolgozik. Együttes, összehangolt munkájukkal segítik a gyermekek bölcsődei mindennapjait. Figyelemmel kísérik a kisgyermek fejlődését, számon tartják az egyes fejlődési állomásokat, vezetik az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartoznak a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A kisgyermeknevelő stílusa, jellemzői a következők legyenek:

- legyen megnyugtató, biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára,
- magatartásában kiemelten fontos az elfogadás, a tolerancia, a nyitottság,
- érvényesüljön magatartásában a másfajta értékek pozitív irányú megközelítése,
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, empátia,
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága, az egymás, a szülők és gyermekek felé irányuló segítőkészség, tapintat,
- jellemezze munkáját a gyermek iránti tisztelet, együttműködés, türelem,
- nevelői stílusát a demokratikus elvek, nevelési módszerét a meggyőzés, magyarázat, dicséret hassa át.

A gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportokat a gyermekek korösszetételét, fejlettségi szintjét figyelembe véve alakítjuk ki, melyhez a tárgyi és személyi feltételek igazodnak.

A csoportok kialakításánál a törvényi előírásokon kívül meghatározó:

- a gyermekek mozgásigénye, mozgástere,
- a megfelelő élettér,
- lehetőség az elvonulásra,
- érzelmi biztonság.

A csoportlétszám egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 fő, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 13 fő.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

A bölcsőde tárgyi feltételei

Külső-belső környezet leírása

Az Intézmény a település központjában működik, 2022 szeptemberétől Az Intézmény 4 csoportszobával, 52 férőhellyel rendelkezik, egyedi típusú alapján épült. A bölcsőde tárgyi felszereltsége, játékeszköz, gyermekruházat, edény készlete megfelel az NM rendeletben előírtaknak.

A bölcsőde alapterülete 700 nm. 4 tágas, világos csoportszoba van, darabonként 50nm-es. Két csoportszobánként mosdóhelyiséggel Az egyes fürdőszobákban 2 db gyermekmosdó, 2 db gyermek WC, 1 db lemosókád, 1 db zuhanytálca, 1 felnőtt kézmosó található.

Továbbá irodák, raktárak, közlekedők, öltöző helyiségek. Minden csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz, ahol a gyermekek szabadban történő játékához a tárgyi feltételek adottak (árnyékolás, kerti játékok)

Az udvaron gyermekmosdó, WC biztosított.

Intézményünkben a mozgásukban, hallásukban vagy látásukban korlátozott személyeket is tudjuk fogadni.

Az épület bejáratai akadálymentesítettek, kiépítésre került az akadálymentesített mosdó a dolgozók, illetve a vendégként érkezők részére is.

A hallássérült gyermekek befogadására is lehetőséget teremtünk. A tisztább és zavarmentes hangérzékelést az indukciós hurok biztosítja a Nyuszi csoportban, így ebben a helyiségben tudjuk fogadni őket.

A látássérültek számára a helyiségek feliratozása Braille-írással is megtörtént.

Az Intézmény helyiségei:

Megnevezés	Darabszám
Gyerekszoba	4
Fürösztő	2
Elkülönítő	1
Kerti wc-mosdó	2
Raktár	2
Selejt raktár	1
Öltöző – gondozási	1
Akadálymentesített wc	1
Közlekedő	4
Nevelői szoba	1
Vezetői iroda	1
Vegyszer raktár	1
Takarítószer raktár	2

Gazdasági és	1
Teakonyha	1
Tejkonyha	1
Főzőkonyha	1
Konyhaelőtér	1
Mosogató helység	1
Húselőkészítő helység	1
Zöldségelőkészítő helység	1
Száraz raktár	1
Zuhanyzó	1
Öltöző	1
Mosdó	1
Irattár	1
Hulladék gyűjtő helység	1
Árufogadó helység	1
Kocsimosó	1
Mosó-szárító helység	1
Szárító-vasaló helység	1
Gépészeti helység	1
Személyzeti öltöző	1
Személyzeti fürdő-wc	1

Az eszközök beszerzése során célunk, hogy a gyermekek változatos tevékenységéhez, változatos, sokféle játékeszközt biztosítsunk.

A gyermekek saját ruhában vannak, ágyneműt, törölközőt, asztalterítőt az Intézmény biztosítja. A csoportszobák berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

Otthonossá a kisgyermeknevelők és a gyermekek munkái varázsolják az Intézményt.

Játékkészletünk alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére.

Az udvarunk szabad és biztonságos teret biztosít a játékra, mozgásra, szabadban történő altatásra.

A tárgyi környezet változatos terepet nyújt az ismeretek, készségek, szabályok elsajátítására.

A napirend

A gyermekek életének megszervezése során a megismerésük elsődleges feladatunk. Ismernünk kell a gyermek állapotát, érdeklődését, szükségleteit, társaihoz való viszonyát, egész napi tevékenységét úgy kell megszerveznünk, hogy mindig érezze a számára legfontosabbat, az érzelmi biztonságot.

A kisgyermeknevelő számára fontos a teljes nevelési folyamat tudatos, tervszerű átgondolása. A gyermekek fejlődési ütemének megfelelően minden csoportban éves tervet készítünk, ebből bontjuk le konkrét havi tervünket. Így lehetőség van a gyermekek élményeinek, tapasztalatainak, ötleteinek beépítésére a tervezés során.

A gyermek szűkebb és tágabb környezetében szerzett tapasztalatok igénylik a nevelőmunka rugalmasságát. A kisgyermeknevelő a gyermekek tevékenység-szerkezetét és annak keretét, a fejlesztési célokat a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően tervezi meg.

A napirend biztosítja a gyermekek számára a kiszámíthatóságot, az aktivitás és önállósodás lehetőségét, a felesleges várakozási idő kiküszöbölését, az egészséges fejlődéshez szükséges tevékenységeket és a pihenést. A napirend kialakítása a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők feladata.

A napirend biztosítja a gyermekek számára a kiszámíthatóságot, az aktivitás és önállósodás lehetőségét, a felesleges várakozási idő kiküszöbölését, az egészséges fejlődéshez szükséges tevékenységeket és a pihenést. A napirend kialakítása a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők feladata.

A gondozási egységben együtt dolgozó kisgyermeknevelők munkájukat összehangoltan végzik. A gyermekek napirendjét a folyamatosság, egyéni bánásmód alapján szervezzük meg, figyelembe véve a szakmai elveket, az egyéni és csoport szükségleteket, az évszakok változását, a csoport létszámát.

A személyi állandóságot a „saját kisgyermeknevelő”-rendszer és a felmenőrendszer alkalmazásával biztosítjuk. A zavartalan ellátást a kisgyermeknevelők, kisegítő személyzet összehangolt munkája biztosítja.

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik.

A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A bölcsőde kapcsolatteremtési formái:

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Beszoktatással kezdődik a kisgyermek bölcsődei élete. Az ismeretlen új környezet megismeréséhez, bölcsődei napirend elfogadásához, a gyermekcsoport életébe való beilleszkedéshez, az anyától való elváláshoz a gyermeknek szüksége van az anyára, a szülő bizalmát nyújtó jelenlétére, türelmes biztató, támogató magatartására. A fokozatosság segíti a gyermek érzelmi biztonságának kialakulását, a kisgyermeknevelő felé irányuló bizalom megerősödését.

A beszoktatás időtartama általában 2 hét, minden esetben alkalmazkodva a gyermekhez, (hiszen a gyermekek nem egyformák), illetve figyelembe véve a szülők kéréseit is. A beszoktatás időtartama a gyermek viselkedésétől függően növelhető, a hangsúly azonban mindig a fokozatosságon van. Otthonról hozott kedvenc játék vagy kisebb tárgy a beszoktatás idején, illetve a későbbiekben is könnyebbé teheti a gyermek számára az otthontól, szülőtől való elszakadást.

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül. A szülő egyre rövidebb időt tölt gyermekével a csoportban, míg így a gyermek egyre hosszabb ideig tartózkodik szülő nélkül a bölcsődében. A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl.: kínálás, cipő bekötése, orrtörölés stb.). A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében lépésről lépésre átvegye a gyermek gondozását.

Nem szabad megfélemednünk arról, hogy az elválás nem csak a gyermekek számára jelenthet nehézséget. Az anyáknak, szülőknek ugyanúgy fel kell dolgozniuk azt, hogy gyermekükre most már más figyelmet, más gondoskodást kell fordítani napközben. Szoktatni kell saját magukat is, és gyermeküket is – szép fokozatosan – arra, hogy egyre több ideig lesznek külön egymástól, de a nap végén újra együtt játszhatnak majd. Fontos, hogy a szülő bízzon a választott nevelőben,

magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényyszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkal közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Minden csoportnak saját, zárt google csoportja van, melyen keresztül a szülőket tájékoztatjuk az Intézményt illetve a csoportot érintő információkról.

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

Fentieket figyelembe véve az Intézmény kapcsolatot tart:

- Kápolnásnyék Község Önkormányzatával
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvodával
- módszertani feladatokat ellátó intézménnyel,
- szociális és gyámhivatallal,
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel,
- gyermekorvosi és védőnői szolgálattal
- bölcsődei ellátást nyújtó intézményekkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Közalkalmazotti Tanáccsal,
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal (továbbiakban: Szakértői Bizottság)
- Tóparti Pedagógiai Szakszolgálat

Élelmezési tevékenység

Az Intézmény saját tálaló konyhával rendelkezik. Az élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik, mely a beszállító konyha felelőssége.

A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű
2. higiénés követelményeknek megfelelő
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséhez a pénzügyi fedezetről.
- Ésszerű takarékoság és hatékonyság elvének érvényesítéséről.
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- Az üzemi és személyes higiénés előírások betartásával az ételek tárolásáról, elkészítéséről, tálalásáról, kiszolgálásáról.
- A konyha technológiai színvonalának folyamatos fejlesztéséről.
- Az egységes diétás rendszer megteremtéséről.
- A korszerű táplálkozástudományi előírások betartásáról.
- Az élelmezés összehangolásáról, az egyes munkafolyamatok szervezetségének biztosításáról.
- A kulturált étkeztetés megvalósításáról.

Kisgyermek táplálás

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével a beszállító konyha élelmezésvezetője állítja össze a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáinak figyelembevételével.

A bölcsődében az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni.

Étlapot az élelmezési program alapján az élelmezésvezető mennyiségi és minőségi szempontból naponta ellenőrzi, és a tápanyag értékeket nyomon követi.

Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

Dokumentációk

A felvétel rendje, dokumentációja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít. Mindazon szülők, törvényes képviselők igénybe vehetik a bölcsődét, akik gyermekük napközbeni ellátásáról munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő, ill. a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A felvételtől a bölcsődevezető dönt, melynek eredményéről a szülőt, törvényes képviselőt írásban értesíti.

Az igénybevétel megkezdése előtt a bölcsődevezető a szülővel/törvényes képviselővel megállapodást köt.

Az Intézményben a gyermekétkeztetésért és az intézményi ellátás térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét Kápolnásnyék Község Önkormányzata szabályozza.

A személyi térítési díjat előre, legkésőbb a tárgyhónap 10. napjáig kell az Önkormányzat Gazdasági Irodája felé kifizetni. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsődevezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Egyéb bölcsődei dokumentációk

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok, stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

A bölcsődében vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként:

Bölcsődevezető

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
 - 2. sz. melléklet – az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása
 - 4. sz. melléklet – a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- munkaköri leírások készítése
- költségvetés készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok
- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- dolgozók egészségügyi könyve
- kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló vezetése
- tűzvédelmi napló vezetése
- szűrővizsgálatok nyilvántartása
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése

Kisgyermeknevelők

- **Csoportnapló:** a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti. Tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, illetve minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.
- **Fejlődési napló:** A beszoktatási tervet (ideje, módja menete) követően, a beszoktatás idejének, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatási idő befejezését követően, félévente kell vezetni. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- **Családi füzet:** A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. Igazából nem

egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőt a gyermekek otthoni életének történéseiről. Vezetése rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell és illik, de háromhavonta össze kell foglalni a gyermek fejlődését is.

- **Gyermek egészségügyi törzslap percentiles táblával:** Tartalmazza az orvosi bejegyzéseket, negyedéves, éves státusz vizsgálatokat. Vezetése során a bölcsődei szakemberek képet kapnak a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei, fejlődési specifikumok, esetleges kórképek), majd végig követik a testi fejlődést, valamint rögzítik a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában. A kisgyermeknevelő feladata a hiányzások regisztrálása, a bölcsődei élet során történt sérülések dokumentálása, az esetleges egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése. A percentil tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése. A mérések gyakorisága: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta történjen.
- **Napi jelenléti kimutatás.**
- **Nevelési terv**

A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

Egy-egy korosztályban azonban általában megfigyelhetőek bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nem csak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyerekekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

Az ellenőrzés és értékelés rendszere

A gyermek fejlettségi szintje ellenőrizhető a bölcsődés kor végére elért fejlettségi szinthez viszonyítva, melyet azonban befolyásol a gyermek képessége és az a családi környezet, amelyben él.

Sajátos nevelési igényű gyermek fejlődése az egyéni fejlesztési terv alapján követhető nyomon.

A program ellenőrzését, értékelését segíti:

- a csoportok nevelési terve,
- a vezető munkaterve,
- az egyéni dokumentáció.

Elemezzük:

- a gyermekek szokás és szabályrendszerét,
- a gyermekek ismeretszintjét,
- a szülők elvárásait,
- a kisgyermeknevelők felkészültségét, érdeklődését,
- bölcsőde tárgyi feltételeit,
- a bölcsődei dokumentációt.

Ellenőrzés során vizsgáljuk:

- a gyermekek nevelésében megjelennek-e a tervezett nevelő, fejlesztő tartalmak, ezeknek milyen a hatása,
- milyenek az eredmények a szocializáció, a megismerés, a kommunikáció terén, mennyire biztosítottak a tapasztalatszerzési lehetőségek,
- elemezzük a gyermek játékára jellemző fejlettségi szintet, a mozgáslehetőségeket,
- a gyermek önállósági fokának jellemzőit a bölcsődés kor végén.

Hagyományok és ünnepek

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. Pedagógiai szempontból is sok lehetőséget rejtenek magukban, egyrészt közös tevékenységet és esztétikai élményt, másrészt betekintést bölcsődénk munkájába. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet éltet a család. Az óvoda szakmai programja szerinti témahetekhez kapcsolódóan szervezzük a bölcsődei tevékenységeket.

Hagyományos ünnepeink:

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Búcsú délután
- Születésnap

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Fenntartó és az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport hozzátartozói, valamint az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. A szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza, melynek formája a Fenntartó honlapja (www.kapolnasnyek.hu), óvoda email csoportjai, védőnői szolgálatok. Ezen kívül az igénybe vevők az Intézmény munkatársaitól személyes információt kapnak az ellátás tartalmáról, az igénybevétel módjáról, feltételeiről.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Érdek-képviselési Fórum

Az Intézményben Érdek-képviselési Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját.

Célja a gyermeki jogok sérelme, az Intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál,
- a bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- intézkedéseivel figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket.

Az Érdek-képviselési Fórum a feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni.

Az Érdek-képviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a bölcsődevezető gondoskodik.

A gyermek szülője/ törvényes képviselője a Fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődevezető vagy az Érdek-képviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek - Gyvt-ben meghatározott - jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. Az Intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A bölcsőde munkatársai számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A bölcsődében foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Ellátottak jogai

A 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott.

A törvény a gyermekek jogairól szóló 1998-es egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatását kívánja megvalósítani.

Szülők jogai:

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Záró rendelkezések

A Szakmai Program hatályba lépése

A Kápolnásnyéki Napsugár Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye Szakmai programja
Kápolnásnyék Község Önkormányzatának jóváhagyásával
2022. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kápolnásnyék, 2022. június 1.

bölcsődevezető

Kápolnásnyék, 2022. június 1.

polgármester

Mellékletek

Szakmai program 1. melléklete

Bölcsődei felvételi kérelem

Alulírott, és kérem/kérjük
gyermekem/gyermekünk bölcsődei felvételét a Kápolnásnyék Község Önkormányzata
fenntartásában működő Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei
Tagintézményébe időponttól kezdődően.

A felvételre kért kisgyermek adatai:

Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési hely, idő:	
Anyja születési családi és utóneve:	
Lakóhelye (<i>lakcímkártyával megegyezően</i>):	
Tartózkodási helye (<i>lakcímkártyával megegyezően</i>):	
Házi gyermekorvos neve:*	
Rendelő címe:*	
Védőnő neve:*	
Rendelő címe:*	

**Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.*

A családban eltartott gyermekek száma összesen: fő

Szülő/más törvényes képviselő adatai:

	Édesanya/más törvényes képviselő (a megfelelőt kérem, aláhúzással jelölje)	Édesapa/más törvényes képviselő (a megfelelőt kérem, aláhúzással jelölje)
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Lakóhelye (lakcímkártyával megegyezően):		
Tartózkodási helye (lakcímkártyával megegyezően):		
Telefonszáma:*		
E-mail címe:*		

*Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.

Azon körülmény(ek), amely(ek)re tekintettel a gyermek bölcsődei felvételét kérem/kérjük (több is megjelölhető):

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él
- a gyermeket egyedülálló személy (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön élő, kivéve, ha élettársa van) neveli
- a gyermek védelembe vett
- a gyermek szülei/törvényes képviselői munkavégzése miatt (ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is)
- a gyermek szülei/törvényes képviselői munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük miatt
- a gyermek szülei/törvényes képviselői nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük miatt
- a gyermek napközbeni ellátásáról a gyermek szülei/törvényes képviselői orvosilag igazolt betegségük miatt nem tudnak gondoskodni
- a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- a gyermeket időskorú személy neveli
- a gyermek ellátásáról a gyermek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni

A kérelem egyéb indoka:

.....
.....
.....
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok a valóságnak megfelelnek; az azokban bekövetkező változás esetén a bölcsőde vezetőjét a változást követő 15 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben) tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a felvételi jogosultság megszűnésével járhat.

Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, ha keresőtevékenységet folytatok, vagy ha keresőtevékenységet folytatni kívánok, akkor legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújtok be, vagy bemutatom a leendő munkáltató igazolását arról, hogy nála alkalmazásban fogok állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az ellátás megkezdésekor köteles vagyok az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni.

Kápolnásnyék,..... év..... hó..... nap

.....
Édesanya/
más törvényes képviselő
aláírása

.....
Édesapa/
más törvényes képviselő
aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

<p>Alulírott..... hozzájárok / nem járlok hozzá*, hogy a felvételi kérelemhez megadott személyes adataimat a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye kezelje.</p> <p>Kelt:</p> <p>..... Édesanya/ más törvényes képviselő aláírása</p>	<p>Alulírott..... hozzájárok / nem járlok hozzá*, hogy a felvételi kérelemhez megadott személyes adataimat a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye kezelje.</p> <p>Kelt:</p> <p>..... Édesapa/ más törvényes képviselő aláírása</p>
--	---

**a megfelelőt kérem, aláhúzással jelölje*

Kérelem benyújtásának időpontja:

A kérelmen feltüntetett személyes adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok hitelességét az alábbi - bemutatott - dokumentumok alapján ellenőriztem:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
bölcsődevezető

A bölcsődei felvételi kérelemhez bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya),
- a szülők/más törvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)
- a keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is,
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről,
- tanuló/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási, illetve jogviszony igazolás,
- amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a házi orvos igazolása,
- a házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- amennyiben a szülő/más törvényes képviselő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat,
- védelembe vett gyermek vonatkozásában a gyámhatósági határozat,
- diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás.

Szakmai program 1/A. melléklete

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvételtől

.....(Név)

.....(Cím)

Felvételi értesítő

Értesítem, hogy gyermeke (születési idő:laccím:)év.....hó.....napjától – a **jogosultsági feltételek megléte esetén** – felvételt nyert a Kápolnásnyék Község Önkormányzatának fenntartásában működő Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményébe.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

Tájékoztatam, hogy az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény és Ön között írásban megállapodás megkötésére kerül sor, melynek feltétele, hogy a felvételi kérelemhez közölt adatok, illetve az azokban időközben bekövetkezett változások alapján a jogosultság továbbra is fennálljon.

Kérem, amennyiben a bölcsődei férőhelyet nem kívánja igénybe venni, arról az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben) szíveskedjen tájékoztatni.

Felhívom figyelmét továbbá, ha a megállapodást nem köti meg, vagy az értesítés kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül nem jelentkezik, az intézmény az üres férőhelyet nem tartja fent, ezért gyermeke bölcsődei felvételére irányuló eljárás – külön intézkedés nélkül – megszüntetésre kerül.

Egyéb információ:

.....
.....

Kápolnásnyék,

Tisztelettel:

.....
bölcsődevezető

Szakmai program 1/B. melléklete

Ikt.szám:.....

Tárgy: Értesítés bölcsődei felvétel iránti
kérelem elutasításáról

.....(Név)

.....(Cím)

Tisztelt.....!

Kérelmét, melybenév.....hó.....napjától kérte gyermeke
..... (születési idő:, lakcím:
.....) felvételét Kápolnásnyék Község Önkormányzatának fenntartásában
működő Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményébe férőhely
hiányában elutasítom.

Az értesítés átvételét követő 8 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben)
kérem szíves tájékoztatását abban az esetben, ha az Önök számára gyermekük bölcsődei
felvételére a/.....nevelési év során egy későbbi időpont is megfelel. Kérem,
válaszában ennek időpontját megjelölni szíveskedjen, mely esetben a felvételre vonatkozó
igényét várolistára helyezem.

Tájékoztatom, hogy visszajelzés hiányában a bölcsődei felvételre vonatkozó igényét a
nyilvántartásból törlöm.

A bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony keletkezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi
igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 32. § (1) bekezdés d) pontja
alapján a bölcsődevezető intézkedése alapozza meg.

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy amennyiben fenti döntésem vitatja, az
értesítés átvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz (Kápolnásnyék Község
Önkormányzata, 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) fordulhat.

Kápolnásnyék,

Tisztelettel:

.....
bölcsődevezető

Szakmai program 2. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a Kápolnásnyék Község Önkormányzatának fenntartásában működő Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye

(címe: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2, képviseli:.....bölcsődevezető, fenntartó neve: Kápolnásnyék Község Önkormányzata – továbbiakban: Fenntartó –, címe: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.), mint szolgáltatást nyújtó – továbbiakban: Intézmény – ,

másrészről

	Ellátott kisgyermek	Szülő/Törvényes képviselő
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Tartózkodási helye: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Társadalombiztosítási azonosító jele:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		
<i>Térítési díj fizetésére kötelezett személy:</i>		
Neve:		

Lakóhelye: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Tartózkodási helye: <i>(lakcímkártyával megegyezően)</i>		
Legközelebbi hozzátartozó adatai: <i>(szülő/törvényes képviselő)</i>		
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Lakóhelye <i>(lakcímkártyával megegyezően):</i>		
Tartózkodási helye <i>(lakcímkártyával megegyezően):</i>		
Telefonszáma:		
E-mail címe.		

mint az **ellátást igénybe vevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Intézmény az ellátást igénybe vevő kérelme alapján gyermekek napközbeni ellátása - bölcsőde - alapszolgáltatást biztosít.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja:év.....hó nap

A szolgáltatás időtartama: **határozatlan idejű - határozott idejű** *(megfelelő aláhúzendő)*

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel befejező időpontja:év.....hó..... nap

2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,

Alulírott(szülő/törvényes képviselő) nyilatkozom, hogy az Intézmény vezetője részéről fenti tájékoztatás megtörtént.

A **jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője** a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- az Intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az Intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadban való tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszichoszomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

4. Az Intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi-érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő-gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülőkkel/törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

5. Az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy

- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (családi füzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, a gyógyult gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőzőbetegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,
- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek betegsége, vagy egyéb ok miatti távolmaradását legkésőbb az adott nap reggelén 8 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

6. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Személyi Térítési díj: Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormány rendeletben foglaltak az irányadók.

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebbmunkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem 25%-át. Az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot.

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg. Továbbá, a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.

Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó rendeletben szabályozza.

A megállapodás megkötésekor **az intézményi térítési díj összege:**

.....Ft/nap.

Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, az Intézmény vezetője erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót.

A megállapodás megkötésekor a **személyi térítési díj összege:**

.....Ft/nap.

A személyi térítési díjat a tárgyhónap 10. napjáig kell a Fenntartó Pénzügyi Irodájába befizetni.

7. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte,
 - az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én,
 - ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
 - ha a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén.

Az ellátás megszüntetésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló, a házirend ismételt súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

8. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az Intézmény Fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény vezetője vagy 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A kápolnásnyéki Önkormányzatnál található a Panaszkezelési Szabályzat.

Fenntartó:

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 41.
+3622 574 100

Gyermekjogi képviselő:

Dr. Zabolai Tímea
timea.zabolai@ijb.emmi.gov.hu
+36 20 4899 565

9. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénybe vevő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kápolnásnyék,

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
bölcsődevezető

Szakmai program 3. melléklete

Házirend

Általános információk a bölcsődéről:

A bölcsőde neve: Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye

Címe: 2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.

Telefonszáma: 0622 368 275

E-mail címe: kapolnasnyeki.napsugar.ovoda@gmail.com

Intézményvezető: Förhécz Zsuzsanna

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsőde nyitvatartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
Bölcsődék Világnapja:	15/1998.NM módosított rendelet A bölcsőde zárva tart.
Takarítási szünet időpontja:	Képviselő testületi döntés alapján, augusztus hónapban
Az intézmény napi nyitva tartása:	Reggel 6:30-tól – délután 17.00 óráig

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 17.00 óráig fogadja a gyermekeket.
- Kérjük, hogy a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor vegyék figyelembe Intézményünk napirendjét, az étkezések menetét ne zavarják meg.
- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 -12:30-ig vagy délután 15:30 után van lehetőség.
- Ügyeleti rend: 6:30-7:00 óra között és 16:30-17:00 óra között ügyeletes csoport működik.
- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, illetve ügyeleti időben, az ügyeletet tartónak. Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés.

- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a gondozónő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság.

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott szekrénye van.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényen, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt szekrényen helyezi el.

A gyermek étkezése a bölcsődében

<i>Étkezések ideje:</i>	Reggeli:	08.15 – 08.45. –ig.
	Tízórai:	09.45 – 10.00. –ig.
	Ebéd:	11.30 – 12.00. –ig.
	Uzsonna:	14.45 – 15.20. –ig.

- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni a bölcsődei hirdetőn előírt határidő betartásával.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 12 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az enivalót a hiányzás után. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy e-mailben lehet megtenni.
- Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról. Ha a felszólításra sem egyenlíti ki a tartozást, abban az esetben az intézmény intézkedik a tartozás behajtásáról.

- A napi négyeszeri étkezés megszervezése a gyermekcsoportban a kisgyermeknevelők feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.
- Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.
- Születésnapozásra csak gyümölcsöt illetve gyümölcsöt lehet hozni. (tortát, süteményt, nasit nem)

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- Érkezéskor a betegsége utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, telefonon, vagy e-mailben. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a kisgyermeknevelőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

- A szülő köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.
- Amennyiben a kisgyermeknevelők bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlelnek, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőknek törvényben előírt kötelezettségük, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyenek.
- A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- *Az együttműködésre alkalmas fórumok:*
 - szülői értekezletek,
 - fogadó órák,
 - közös rendezvények,
 - egyéni beszélgetések,
 - a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

- A bölcsődében a kijelölt időpontok kivételével dolgozókon kívül más nem tartózkodhat.
- Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára munkaköri leírásukban szabályozott.
- A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az intézmény által kijelölt felelős végzi.
- Ügynökök, üzletszerzők a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!

A gyermeknek joga:

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülővel ismertetjük és elfogadását aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.
- Az Intézményben Érdek-képviseleti Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját. A szülő joga, hogy az Érdek-képviseleti Fórumon részt vegyen.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaiikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaiakra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szülő kötelességei:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőigazgatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jelezniük.

Szülők a bölcsődében

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

Adatvédelem

A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Egyéb szabályok

- A kisgyermeknevelők – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.
- Az otthonról hozott babakocsikat, kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad a bölcsődében – a gyermekeknek- ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A bölcsődébe behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

A házirend közzététele

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend betartását elvárjuk és köszönjük!

Kápolnásnyék, 2022. 07. 20.

Záró rendelkezések

A Házirend készítője és felterjesztője: Förhécz Zsuzsanna

A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2022.09.01.

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban az Érdek-képviselési Fórum véleményezési jogot gyakorolt.

Kápolnásnyék, 2022.

.....
Érdek-képviselési Fórum elnöke

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

Kápolnásnyék, 2022.

A tanévnyitói alkalmazotti értekezleten a Házirendet az intézmény dolgozói elfogadták.

Kápolnásnyék, 2022.



ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2022. augusztus 8-ei nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: Költségnövekmény igény benyújtása a „Bölcsőde építése Kápolnásnyéken” c. projektben

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: dr. Kiszler Judit aljegyző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	x	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyi projekt kapcsán kivitelezésre vonatkozóan önkormányzatunk közbeszerzési eljárást bonyolított le, melyre a nyertes ajánlatot a KÁP-NYÉK ÖKOBAU Kft. adta nettó 239 794 224 Ft + Áfa, bruttó 304 538 664 Ft összegben. A szerződéses összeg a Képviselő-testületnek a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló 162/2021.(XII.6.) sz. határozata alapján módosításra került melyet az utóellenőrzés elfogadott.

A szerződésmódosítást követően a nettó vállalási ár 282 595 423 Ft (bruttó 358 896 187 Ft). A kivitelezéshez tehát a 3. sz. módosítási igényt követően bruttó 43 841 888 Ft saját hozzájárulást kellett biztosítania önkormányzatunknak. A költségnövekmény igény benyújtásával ehhez kérjük a többlettámogatást.

A projekt költségvetésében a kivitelezésre tervezett költség a folyamatban lévő 3. sz. módosítási igényünk elbírálását követően nettó 248 074 251 Ft + 27% Áfa = bruttó 315 081 017 Ft lesz.

Költségnövekményt kizárólag a megnövekedett építési költségeink fedezetére kívánjuk igénybe venni. A Támogatási Szerződésben vállalt indikátorok és a vállalt műszaki és szakmai tartalom maradéktalanul megvalósul, valamint a Támogatási Szerződésben vállalt célok teljesülnek.

3.sz. módosítási igényt követően:

Elszámolható költség = támogatás összege:	371 238 241 Ft
Projekt teljes költsége:	371 238 241 Ft

A költségnövekmény összege: 42 810 383 Ft

Többlettámogatás aránya: 11,53 %

Költségnövekményt követően:

Elszámolható költség = támogatás összege:	414 048 624 Ft
Projekt teljes költsége:	415 053 411 Ft

Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület ilyen tartalmú döntése értelmében kérhetjük a fenti költségnövekmény igény döntéshozatalra történő felterjesztését.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kápolnásnyék, 2022. július 27.

Tisztelettel:

Podhorszki István
polgármester



Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2022.(VIII.8.)
határozata

költségnövekmény igény benyújtásáról a „Bölcsőde építése Kápolnásnyéken” c. projektben

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00009 sz. „Bölcsőde építése Kápolnásnyéken” c. projekt biztonságos megvalósításának elősegítésére költségnövekmény igényt nyújtson be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017.(II.1.) Korm. rendelet alapján.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás és beszerzések alapján az igényelt költségnövekmény összege bruttó 42 810 383,- Ft.

A Bizottság javasolja a polgármester felhatalmazását az igény benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII.8.)
határozata

költségnövekmény igény benyújtásáról a „Bölcsőde építése Kápolnásnyéken” c. projektben

Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00009 sz. „Bölcsőde építése Kápolnásnyéken” c. projekt biztonságos megvalósításának elősegítésére költségnövekmény igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017.(II.1.) Korm. rendelet alapján.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás és beszerzések alapján az igényelt költségnövekmény összege bruttó 42 810 383,- Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igény benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2475. Kápolnásnyék, Fő utca 28.

Tel.: 22/574-100, Fax: 22/368-018

e-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu



4. napirend

Ügyiratszám: K/ /2022

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 2022. augusztus 4-ei nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű	X	többség szükséges.
	minősített		

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	X
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. X

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelő miniszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására”.

A pályázat lehetőséget biztosít az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzatoknak szociális tűzifa vásárlásához. A támogatás mértéke Kápolnásnyék Község Önkormányzata esetében kemény lombos fafajta, 16.500,-Ft/erdei m³+áfa. A támogatás feltétele 1000 Ft/erdei m³+áfa önrész vállalása.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszámadata,
- az önkormányzat 2020. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2020. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A maximálisan igényelhető mennyiség erre figyelemmel Kápolnásnyék esetében 192 m³.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik, tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhető.

A pályázat benyújtására legkésőbb 2022. augusztus 31. napjáig van lehetőség az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kizárólag elektronikus úton.

A miniszter a benyújtott pályázatokról legkésőbb 2022. szeptember 30-ig dönt.

A vásárolt tűzifát 2023. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet, a felhasználásáról 2023. április 15-éig el kell számolni.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy


- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátásáról, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Fentiek értelmében a testületnek a későbbiekben rendeletalkotási kötelezettsége is keletkezik. Amennyiben pályázatunk kedvező elbírálásban részesül, úgy az önkormányzatnak (1.000.- Ft/erdei m³+áfa), bruttó 243.840.-Ft önrész, valamint a szállítás összege (kb. 5.000.-Ft/erdei m³+Áfa) kb. bruttó 1.219.200.-Ft költsége keletkezik.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Kápolnásnyék, 2022. július 22.

Tisztelettel:


Podhorszki István
polgármester



Határozat javaslat
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
/2022.(VIII.8.)
határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát nyújtsa be 192 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan. A Bizottság javasolja, hogy a pályázathoz szükséges önrész, valamint a szállítás összegének költségét az önkormányzat a 2022. évi költségvetési tartalék terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII.8.)
határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázatát benyújtja 192 m³ keménylombos fafajta igénylésére vonatkozóan.

A pályázathoz szükséges önrészt, valamint a szállítás összegének költségét, (243.840.-Ft +1.219.200.-Ft) 1.463.040-Ft-ot, azaz Egymillió-négyszázhatvanháromezer-negyven forintot a Képviselő-testület Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési tartaléka terhére biztosítja.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. augusztus 31.



5. napirend

Ügyiratszám: K/1156/2022

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2022. augusztus 8-ai rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Kápolnásnyék 01707 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásáról

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

x

normatív

egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belterületbe vonás engedélyezésére vonatkozó szabályokat a termőföld védelméről szóló 2007.évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Törvény) tartalmazza.

A Törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a termőföld más célú hasznosításának minősül a termőföld belterületbe vonásának engedélyezése.

A Törvény 10.§ (1) bekezdése alapján a termőföldet az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet más célra hasznosítani.

A Törvény 15. § (2) és (3) bekezdése szerint termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az önkormányzat terjeszthet elő. A kérelemhez csatolni kell az érintett földrészek helyrajzi számait, a területnagyságot, és a területfelhasználási célt tartalmazó képviselő-testületi döntést, valamint a településszerkezeti terv kivonatát. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, miszerint a kérelemben megjelölt földrészek a kérelemben megjelölt célra 4 éven belül ténylegesen felhasználásra kerülnek. Külterületi, illetőleg beépítésre szánt területi felhasználásra kerülő területek folyamatosan, a településfejlesztés megvalósításától függően vonhatók a belterületbe.

A Törvény 15. § (4) bekezdése értelmében belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása során elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldek nem szomszédosak belterületi földrészekkel, továbbá a kérelmezett, az átlagosnál jobb minőségű termőföldek mellett gyengébb minőségű termőföldek is szomszédosak belterületi földrészekkel. E bekezdés alkalmazása során szomszédos földrészeknek minősülnek azok a földrészek is, amelyeket önálló helyrajzi számon nyilvántartott út (árok, csatorna) választ el a belterülettől.

A belterületbe vonás szükséges, de nem elégséges feltétele az építési telkek kialakításának. Szükséges a rendezési terv szerinti közterületet biztosítani és a közműhálózatot kiépíteni, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 28. § (1) bekezdése szerint: „A helyi építési szabályzatban a területre előírt kiszolgáló utakat és a közműveket az újonnan beépítésre szánt, illetve a rehabilitációra kijelölt területeken legkésőbb az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani. E kötelezettség teljesítése, ha jogszabály vagy megállapodás arra mást nem kötelez, a települési – a fővárosban megosztott feladatkörüknek megfelelően a fővárosi, illetve a fővárosi kerületi – önkormányzat feladata.”

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a kérelmeket, és az Étv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettsége keletkezik, javasoljuk az ingatlantulajdonosokkal településrendezési szerződés kötését arra vonatkozóan, hogy a kötelezettségek (szilárd útburkolat kialakítása, közművesítés, közvilágítás) teljesítéséhez szükséges infrastruktúrát saját költségükön építik ki. Ezzel kapcsolatban az önkormányzatot semmiféle kiadás nem terhelheti.

Képviselő-testület – amennyiben támogatja a kérelmet - az eljárást akkor indítja meg a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályánál, amikor az ügyfelekkel a településrendezési szerződés aláírása megtörtént és az eljárási díjakat befizették az önkormányzat számlájára. A megfizetendő földvédelmi járulékról a Törvény 22. (4) bekezdés b) pontja rendelkezik: A járulék teljes összegének megfizetése a termőföld belterületbe vonásának engedélyezése esetén, illetve a más célú hasznosítás folytatásához hozzájáruló határozat véglegessé válását követő 30 napon belül esedékes.

A Törvény 22.§ (3) bekezdése szerint termőföld belterületbe vonása miatt a járulékfizetési kötelezettség az önkormányzatot terheli. Amennyiben az ügyfél a határozat véglegessé válásig az önkormányzat részére nem fizeti meg a kiszabott földvédelmi járulékot, az önkormányzat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 35.§ (3) bekezdése 47.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a határozat véglegessé válása előtt visszavonja az eljárás megindítására irányuló kérelmet. Ebben az esetben az önkormányzatot nem éri anyagi kár.

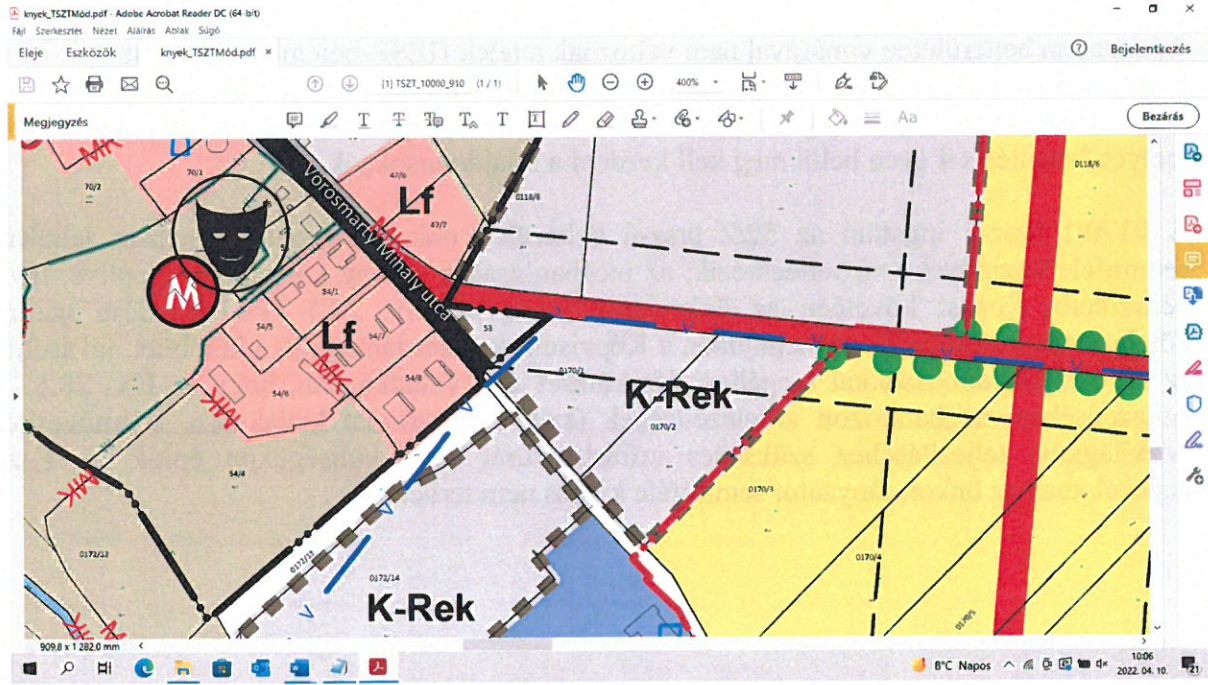
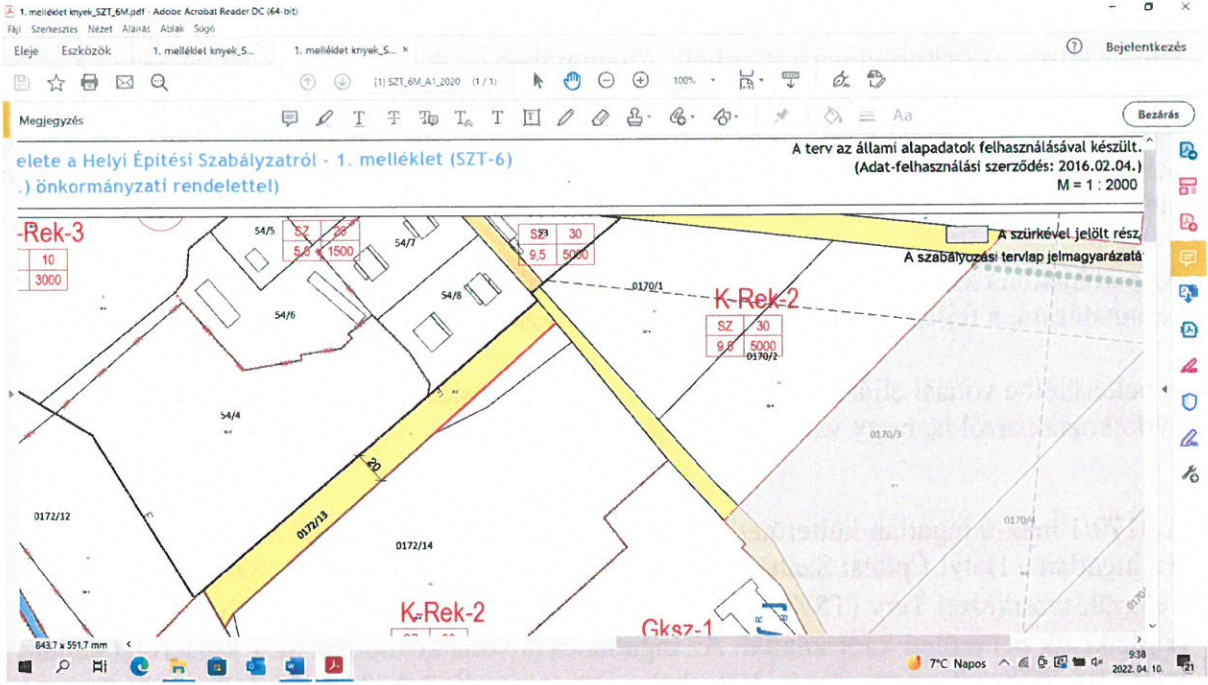
Az alábbiakban kerül sor a kérelmezők által benyújtott településfejlesztési szándékok bemutatására, a fejleszteni kívánt területek elhelyezkedését mutató térképekkel együtt.

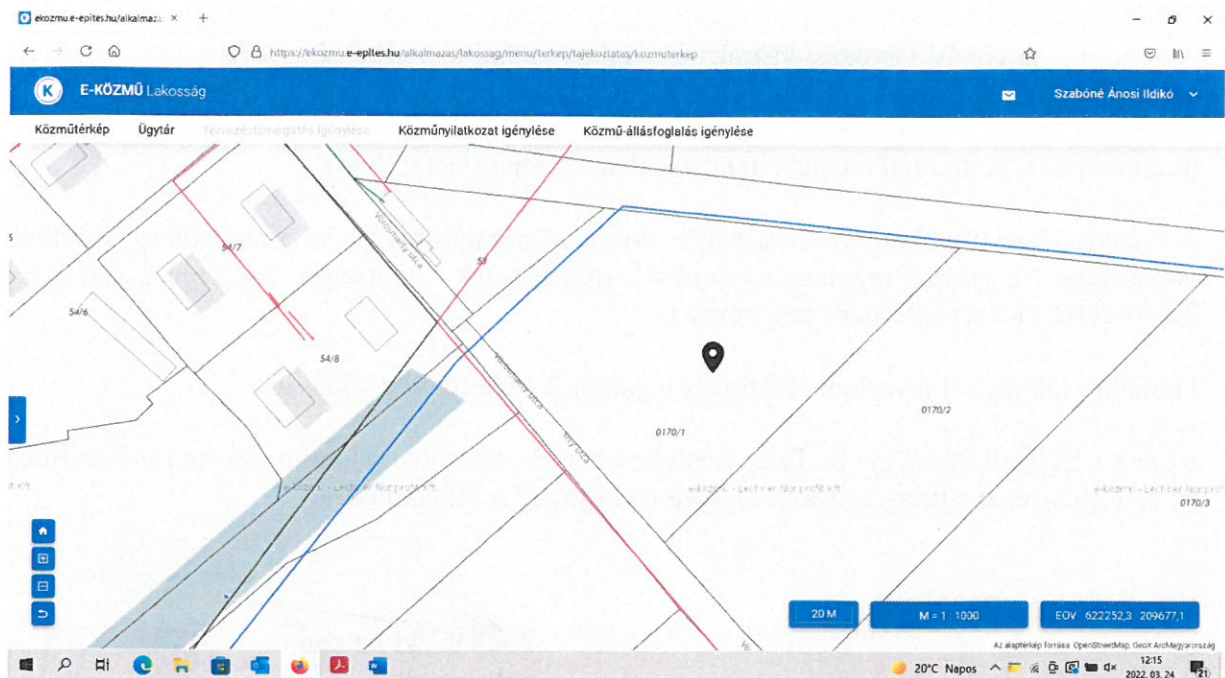
A belterületbe vonási eljárást 0170/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai kezdeményezték és nyilatkoztak arról is, hogy vállalják az eljárás költségeit.

A 0170/1 hrsz-ú ingatlan külterületi, művelési ága szántó, területe 10673 m². Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és a Szabályozási Terv (SZT), Településszerkezeti Terv (TSZ) szerint tervezett belterületbe vonandó területen fekszik és rendelkezik belterületi kapcsolattal. Az ingatlanokra vonatkozóan az SZT közterület céljára történő szabályozást nem rögzít. A Szabályozási terven K-Rek-2 jellel jelölt építési övezet, mely elsősorban rekreációs-létesítmények elhelyezésére szolgál.

Az ingatlan belterületbe vonásával nem változnak a telek HÉSZ-ben meghatározott beépítésének feltételei, csak az ingatlan végleges más célú hasznosítása történik meg. A belterületbe vonással különleges terület – rekreációs terület építési övezeti telek alakul ki, melyek beépítését 4 éven belül meg kell kezdeni a tulajdonosoknak.

A 0170/1 hrsz-ú ingatlan az 52/2 hrsz-ú belterületi önkormányzati út mentén található semmiféle közművel nem rendelkezik, az utcában csak a villany közmű van kiépítve, így a belterületbe vonást követően az önkormányzatnak az Étv. 28.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettsége keletkezne. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a kérelmet, javasoljuk az ingatlantulajdonosokkal megállapodás kötését arra vonatkozóan, hogy az Étv. 28.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségek (szilárd útburkolat kialakítása, közművesítés, közvilágítás) teljesítéséhez szükséges infrastruktúrát saját költségükön építik ki. Ezzel kapcsolatban az önkormányzatot semmiféle kiadás nem terhelheti.





A belterületbevonás folyamata, valamint az ingatlantulajdonosokra jutó költség eltérő lehet attól függően, hogy az érintett földrészlet mezőgazdasági művelés alatt áll-e, vagy művelés alól kivett terület.

- 1. A kivett művelési ágú ingatlanok** belterületbe vonása esetén először a belterületbe vonásról szóló változási vázrajz készítése az első lépés, ez tartalmazza a belterületbe vonással érintett földrészletek régi és új helyrajzi száma mellett az új fekvéshatárt is. Ezt a földhivatal záradékolja, és az érvényes záradékkal ellátott változtatási vázrajz birtokában lehet a belterületbe vonásról szóló képviselő-testületi határozattal kezdeményezni az ingatlan nyilvántartási eljárást.

Ebben az esetben az ingatlan tulajdonosokat csak a belterületbevonás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének eljárási illetéke és a változtatási vázrajz elkészítésének ingatlanra jutó költsége, valamint a településrendezési eszközök módosításának díja terheli.
- 2. A mezőgazdasági művelés alatt álló ingatlanok** esetén - az előzőekben leírtakon túl - földvédelmi eljárást is le kell folytatni, amelynek során engedélyeztetni kell a termőföldterület más célú hasznosítását. Ennek díját a földvédelmi hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről és a díj megfizetésének részletes szabályiról szóló 30/2015.(VI.5.) FM rendelet 2.-3. §-a szabályozza, az érintett földrészletek számától függően. A más célú hasznosítás iránti eljáráshoz csatolni kell egy talajvédelmi tervet is, melyet megfelelő végzettséggel rendelkező szakembernek kell elkészítenie. Amennyiben engedélyezik a termőföld más célú hasznosítását, úgy egyszeri földvédelmi járulékot kell fizetni, melynek mértékét a Termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 1. melléklete tartalmazza. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonosokat a földvédelmi hatósági eljárás díja, a földvédelmi járulék összege, a talajvédelmi terv készítésének költsége, változtatási vázrajz elkészítésének ingatlanra jutó költsége és a belterületbevonás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének eljárási illetéke, valamint a településrendezési eszközök módosításának díja terheli.

A belterületbe vonási változási vázrajz, és a talajvédelmi terv elkészíttetését az önkormányzat az ingatlan vonatkozásban vállalja, azonban azt csak a Képviselő-testület támogatása, hozzájárulása, és a településrendezési szerződések aláírása után készítteti el. Ezt követően nyújtható be a belterületbe vonás iránti kérelem az eljáró hatósághoz.

A Képviselő-testület korábbi ülésén már előzetes hozzájárulását adta az ingatlan belterületbe vonásához. Az érintett ingatlantulajdonosok nyilatkoztak a költségek viseléséről, vállalták a Településrendezési szerződés megkötését.

Fentiekre tekintettel javaslom az érintett ingatlanok belterületbe vonását.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Kápolnásnyék, 2022. július 25.

Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
...../2022.(VIII.8.)
határozata

a 0170/1 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásáról

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a 0170/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosainak belterületbe vonási eljárás kezdeményezéséről szóló kérelmét és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületnek
...../2022.(VIII.8.)
Határozata

a 0170/1 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásáról

1. Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta 0170/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosainak belterületbe vonási eljárás kezdeményezéséről szóló kérelmét és úgy dönt, hogy azt támogatja és kezdeményezi a 0170/1 hrsz ingatlan belterületbe vonását.

	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m2)	Területfelhasználási cél
1.	0170/1	szántó	10673	Különleges terület – rekreációs területen telek kialakítása belterületbe vonással

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az érintett ingatlantulajdonosokkal a határozat 1. mellékletét képező Településrendezési szerződést aláírja, és felkéri, hogy a belterületbe vonási változási vázrajz és a talajvédelmi terv elkészítéséről gondoskodjon.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterületbe vonási eljárást a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatal Osztályánál megindítsa, és a belterületbe vonáshoz kapcsolódó valamennyi szükséges intézkedést és nyilatkozatot megtegye.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

.../2022.(VIII.8.) határozat 1. melléklete

Településrendezési szerződés

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., törzsszám: 364504, statisztikai számjel: 15364500 8411 321 07, adószám: 15364500-2-07) képviselőjében Podhorszki István polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről **név** (születési név: , születési hely, idő: , an:) **lakcím szám alatti lakos**, mint a fejlesztési cél megvalósítója (továbbiakban: Tulajdonos)

között az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/A.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(VIII.8.) számú határozata alapján alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

1. Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos ... arányú tulajdonát képezi a Kápolnásnyék, külterület 0170/1 hrsz alatt nyilvántartott, 10673 m² alapterületű szántó művelési ágú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan), mely Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 14/2018. (XI.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) és annak 1. melléklete szerinti Szabályozási Tervlap (a továbbiakban: SZT) Különleges terület – Rekreációs terület (a

továbbiakban: K-Rek2) övezeti besorolású, és a HÉSZ belterületbe vonható Ingatlanként jelöli.

2. A Tulajdonos kötelezettséget vállal, hogy a belterületbe vonással érintett Ingatlant a HÉSZ és SZT szerinti K-Rek övezetben létesíthető telek kialakítása céljára (településrendezési cél) 4 éven belül ténylegesen fel kívánja használni, mely településrendezési cél megvalósításának feltétele:
 - a) szükséges, de nem elégséges az Ingatlan belterületbe vonása, továbbá
 - b) az építési telek kialakításához szükséges (saját költségen, amennyiben még nem áll rendelkezésre)
 - a rendezési terv szerinti közterület biztosítása a HÉSZ és az SZT szerint,
 - közműhálózat,
 - felszíni vízelvezetés,
 - közvilágítási rendszer, és
 - szilárd burkolatú közútterveztetése, engedélyeztetése, kiépítése és a meglévő hálózatok szükséges fejlesztésének megvalósítása a HÉSZ, valamint az SZT szerint és a mindenkor érvényes építési szabályoknak megfelelően.
3. A Tulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a 2. pont b) alpontban vállalt kötelezettségek megvalósításához önkormányzati tulajdonú ingatlan igénybevétele is szükséges, úgy arra a Tulajdonosnak kizárólag az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása alapján van lehetősége.

Önkormányzati ingatlant érintő építési tevékenység /építés esetén az Önkormányzati ingatlanokon megvalósult közműveket. utakat a Tulajdonos külön megállapodásban térítésmentesen a használatbavételi, -üzembe helyezési engedélyek véglegessé válást követően az Önkormányzat tulajdonába adni a teljes körű műszaki dokumentációval együtt.
4. A 2. pont b) alpontja szerint vállalt kötelezettségek Tulajdonos általi átvállalása a 2. pont szerinti cél megvalósításának előfeltételei, és a jelen szerződésben kikötött és vállalt kötelezettségek, valamint a megvalósuló településrendezési cél között közvetlen összefüggés áll fenn.
5. Felek rögzítik, hogy a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15.§ (1) bekezdése szerint termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzat terjeszthet elő.
6. Felek jelen szerződést a 2. és 5. pontokra figyelemmel az Ingatlan belterületbe vonása érdekében kötik.
7. A Tulajdonos az Ingatlan belterületbe vonásának minden költségét (eljárási és átvezetési költségek/díjak, belterületbe vonási változási vázrajz és talajvédelmi terv készíttetése, földvédelmi járulék költsége) viseli.
8. A Tulajdonos vállalja, hogy a felmerülő hatósági díjakat a kérelem benyújtásakor vagy legkésőbb a Földhivatal hiánypótlására határidőben megfizeti az Önkormányzat helyett, vállalja továbbá, hogy a megállapított földvédelmi járulékot a Földhivatal határozata szerint az Önkormányzat helyett határidőben megfizeti. A járulék teljes összegének

megfizetése a termőföld belterületbe vonásának engedélyezése esetén az engedélyező határozat véglegesé válását követő 30 napon belül esedékes.

9. A Tulajdonos jogosult az eljárási díjak, a várható földvédelmi járulék, valamint a változási vázrajz és talajvédelmi terv költségének összegét az Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11736082-15364500-00000000 számú számlájára előzetesen átutalni (a közlemény rovatban a jelen szerződés ügyiratszámát meghivatkozva), mely esetben – amennyiben a rendelkezésre bocsátott összeg az előírt befizetésre fedezetet biztosít – az Önkormányzat az átutalt összeg terhére teljesíti a belterületbe vonással összefüggésben felmerült hatósági díjak, illetékek, földvédelmi járulék és egyéb költségek megfizetését.

Amennyiben a Tulajdonos által előzetesen rendelkezésre bocsátott összeg az előírt befizetésre fedezetet nem biztosít, úgy a Tulajdonos köteles a hiányzó összeget olyan időben átutalni az Önkormányzat számlájára, hogy a befizetés határidőben teljesíthető legyen.

10. A Tulajdonos tudomásul veszi, hogy a hatósági díjak, a megállapított földvédelmi járulék, és a belterületbe vonási változási vázrajz és talajvédelmi terv költsége összegének meg nem fizetése, vagy határidőben történő meg nem fizetése esetén az Önkormányzat mindenféle kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nélkül jogosult a belterületbe vonás iránti beadott kérelemről elállni, vagy az engedélyezett belterületbe vonás esetén a fekvéshatár-változásnak az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetésére irányuló kérelem benyújtását megtagadni, a benyújtott kérelmet visszavonni.
11. A Tulajdonos vállalja, hogy a belterületbe vonási eljárás megindításához minden esetlegesen szükséges további tulajdonosi és hatósági nyilatkozatot beszerez.
12. Az Önkormányzat a jelen szerződés keretében kizárólag arra vállal kötelezettséget, hogy - a belterületbe vonással érintett ingatlantulajdonosok által aláírt Településrendezési szerződések beérkezését követően - elkészíteti az eljárás megindításához szükséges talajvédelmi tervet és a belterületbe vonási változási vázrajzot, majd a dokumentumok rendelkezésre állását és az eljárási díjak, egyéb költségek összegének az Önkormányzat számlájára történő érkezését követően megindítja a belterületbe vonási eljárást a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályánál, a belterületbe vonás engedélyezésére azonban garanciát nem vállal.
13. A Tulajdonos a belterületbe vonás iránti kérelem esetleges elutasítása esetén sem jogosult az Önkormányzattal szemben kártalanítási vagy kártérítési igény érvényesítésére.
14. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés sikeres teljesülése érdekében, a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva folyamatosan együttműködnek.
15. A Felek közül a Tulajdonos belföldi bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár, az Önkormányzat Magyarországon nyilvántartásba vett települési önkormányzat, nyilatkozattételi joguk semmilyen módon nem korlátozott, illetve akadályozott.

16. Jelen szerződés érvényes a Felek mindenkori jogutódaira is, ennek érdekében a Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés rendelkezését jogutódjával is megismerteti és nyilatkoztatja őket annak elfogadásáról. A Tulajdonos vállalja, hogy az Ingatlanra vonatkozó esetleges adásvételi szerződésben rögzíti, hogy a Vevő a jelen településrendezési szerződést megismerte és az abban foglalt feltételeket magára nézve kötelezőnek ismeri el.
17. A Felek megállapodása alapján, amennyiben a szerződés egyes pontjai érvénytelenek lennének, úgy ez nem érinti a szerződés egyéb részeinek érvényességét. Felek az érvénytelen szerződési feltételeket, amennyiben erre jogszabály lehetőséget biztosít, olyan új kikötésekkel pótolják, amelyek az elérni kívánt célhoz a legközelebb állnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül kötötték volna meg.
18. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a szerződés aláírására a nevében eljáró polgármestert a Képviselő-testület/2022.(. .) határozatával feljogosította.
19. A Tulajdonos a szerződésben foglaltakat megértetett és vállalja, hogy az építési telek kialakításával a későbbiekben elvégzendő feladatok és terhek tekintetében az Önkormányzat felé semminemű igényt nem támaszt.
20. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk és az Étv. szabályai az irányadók.
21. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az esetleges jogvitákat igyekeznek békés úton rendezni, amennyiben ez nem járna eredménnyel, abban az esetben a jogviták rendezésére -hatáskörtől függően - kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.
22. A Felek ezúton hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy személyes adataikat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, az azokban meghatározott időtartamban kezelje az Önkormányzat. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a személyes adatok kizárólag jelen okirat elkészítéséhez kerülnek felhasználásra.

Jelen szerződést az alulírott felek elolvasták, tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyásuk jeléül a mai napon saját kezűleg aláírták.

Kápolnásnyék, 2022.

Podhorszki István
polgármester
Kápolnásnyék Község Önkormányzata

.....
tulajdonos



6. napirend

Ügyiratszám: K//2022

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 8-ai rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: A bölcsődei ellátásról, annak igénybeviteléről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	x	
Határozat		normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. június 20-ai ülésén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).


A Rendeletben a Képviselő-testület a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményére vonatkozóan az alábbiakat szabályozta:

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

A Rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba, azonban a megalkotása óta eltelt időben észrevettük, hogy a személyi térítési díj fizetésének időpontját és módját szabályozó rendelkezés kétszer is szerepel a Rendeletben eltérő szöveggel, ezért ezt módosítani szükséges.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításának tervezetét fogadja el.

Kápolnásnyék, 2022. július 25.


Podhorszki István
polgármester



Rendelettervezet

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak
megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 4.§ (7) bekezdése nem lép hatályba.

2.§ Ez a rendelet 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a rendeletervezethez

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak
megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

- 1.) Társadalmi hatás: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási formaként a kisgyermek napközbeni ellátása érdekében Kápolnásnyék község önkormányzata bölcsődét működtet. Az új, korszerű bölcsőde átadásával lehetőségünk nyílik segíteni azokat a szülőket, akik gyermekük születését követően újra munkába állnának, vagy egyéb ok miatt 1-3 éves gyermeküknek bölcsődei ellátást igényelnek.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatás: A rendeletnek a 2022. évi költségvetésre jelentős hatása van, a kötelező feladat ellátás jelentős költségvetési kiadást eredményez.
- 3.) Környezeti és egészségi következményeinek hatása: A bölcsődei ellátásban részesülő a kisgyermek előbb túlesnek a fertőző gyermekbetegségeken, emellett a közösség lét segíti a kisgyermek szocializációját, így az óvodai nevelés hatékonysága nőhet.
- 4.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet alkalmazása többlet adminisztratív terhet jelent a hivatali dolgozóknak, főleg a pénzügyes kollégáknak
- 5.) Jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: A rendelet megalkotása jogszabályi kötelesség, így a jogalkotás elmulasztása mulasztásos törvénysértést von maga után.
- 6.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: A rendelet alkalmazásának feltételei rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

a rendeletervezethez

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
a bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjak
megállapításáról szóló 7/2022. (VI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátási formaként a kisgyermek napközbeni ellátása érdekében Kápolnásnyék Község Önkormányzata bölcsődét működtet 2022 szeptember 1. napjától.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdése rendelkezik az alábbiakról: „29. § (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A 2022. szeptember 1. napján hatályba lépő rendeletben a személyi térítési díj fizetésének időpontját és módját szabályozó rendelkezés kétszer is szerepel eltérő szöveggel, ezért a rendeletet módosítani szükséges.

Részletes indokolás

- 1.§ A rendelet 4.§ (7) bekezdésének hatályba nem lépéséről rendelkezik.
2. § A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



7. napirend

Ügyiratszám: K/2868/2022

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 8-ai rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	x	
Határozat		normatív egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati rendeletek megalkotásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének részletes szabályait a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet határozza meg.

A Jat. 21.§-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését. A Jat 22.§-a pedig kimondja, hogy a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

„a) az elavult, szükségtelenné vált,
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,
a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.”

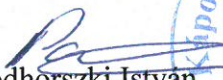
Ezen törvényi rendelkezésnek megfelelően szükségessé vált a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, hatásvizsgálata, illetve az ennek a tapasztalataira is figyelemmel végzett dereguláció. A tartalmi és formai dereguláció segítségével biztosítható az önkormányzati rendeletek átláthatósága, mely a jogbiztonság érvényesülésének egyik alapvető sarokköve.

A felülvizsgálat aktualitását az is adja, hogy 2021. január 1. napjától „Integrált Jogalkotási Rendszer” került bevezetésre, melynek önkormányzati alrendszere a LocLex rendszer, amely segíti az önkormányzati rendeletek áttekinthetőbb formában történő megjelenítését a Nemzeti Jogszabálytárban.

A felülvizsgálat keretében megállapítottuk, hogy a jogszabályváltozások és a különböző okokból felmerülő deregulációs követelmények és igények szükségessé teszik egyes, korábban megalkotott önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését. A dereguláció a hatékony jogi szabályozás egyik alapvető kritériuma. Rendeltetése, hogy mindenki számára egyszerűbbé tegye a jogszabályok közötti tájékozódást. Az elavult jogszabályok hatályon kívül helyezése, a belső ellentmondások kiküszöbölése révén könnyebben kezelhetők nemcsak a központi, de a helyi jogszabályok is. A Jat. és 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet alapján elkészítettük az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezet, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kápolnásnyék, 2022. augusztus 1.


Podhorszki István
polgármester



Rendelettervezet

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közműfejlesztési hozzájárulásokról szóló 15/2003.(IX.10.) önkormányzati rendelete.

2.§ Hatályát veszti Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Kápolnásnyék Község Önkormányzat helyi hulladékgazdálkodási tervéről szóló 21/2004. (XII.1.) önkormányzati rendelete.

3.§ Hatályát veszti Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011.(II.15.) önkormányzati rendelete a közműfejlesztési hozzájárulásokról szóló 15/2003.(IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Podhorszki István
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Kápolnásnyék, 2022.08. .

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a rendelettervezet

**Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye az alábbiakban foglalható össze:

Társadalmi hatás: Átláthatóbbá válik a helyi jogrendszer, mely a jogbiztonságot erősíti.

Gazdasági, költségvetési hatás: A rendeletnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményeinek hatása: Közvetlen környezeti és egészségügyi hatások nem várhatók.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket csökkenti.

Jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradásának várható következményeinek vizsgálata: A helyi joganyag folyamatos felülvizsgálatát a Jat. rendeli el, melynek kötelezettje a jegyző. A rendeletalkotás elmaradásával az elavult és szükségtelenné vált jogszabályok feleslegesen gazdagítják a helyi jogrendszert. A rendelet megalkotásával áttekinthetőbbé válik az önkormányzati szabályozás rendszere.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: Nem releváns

INDOKOLÁS a rendelettervezethez

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2022.(VIII. .) önkormányzati rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Általános indokolás

Az önkormányzati rendeletek megalkotásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének részletes szabályait a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet határozza meg.

A Jat. 21.§-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését. A Jat. 22.§-a pedig kimondja, hogy a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

„a) az elavult, szükségtelenné vált,
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,
a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.”

A felülvizsgálat során megállapítottuk, hogy a jogszabályváltozások és a különböző okokból felmerülő deregulációs követelmények és igények szükségessé teszik egyes, korábban megalkotott önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Részletes indokolás

1.§ - 3.§ Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz

2. § A rendelet hatályba lépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.



ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2022. augusztus 8-ai rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Fedezet biztosítása a bölcsőde játszóudvara és parkolója kialakításához

Előterjesztő: Podhorszki István polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.
-------------	------------------------	---	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Folyamatban van a Kápolnásnyék Község Önkormányzata által (2022. szeptember 1. napjától) fenntartott Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye (2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.) használatbavételi engedélyezési és működési engedélyezési eljárása. Az intézmény a tervek szerint elkészült, azonban adódott több olyan munkafolyamat, beszerzendő eszköz, amelynek költsége nem szerepelt a pályázatban, ezért forrás sincs rá, azonban a használatbavételi és a működési engedély megszerzéséhez ezek elengedhetetlenek.

A bölcsőde játszóudvarának körbekerítése, fűvesítés, öntözőrendszer kialakítása, és az ezzel kapcsolatos járulékos költségekre a pályázat forrás nem biztosított fedezetet, ezt saját forrásából kell megoldanunk. Ezek költsége előreláthatólag kb. 3.250.000.-Ft.

Javaslom, hogy a munkák mielőbbi elvégzése érdekében a Képviselő-testület biztosítsa a szükséges fedezetet a bölcsőde játszóudvarának kialakításához.


Elkészült a bölcsőde épülete előtti parkoló, azonban ez nem tudja kiszolgálni a dolgozók és a szülők parkolási igényét. Már 3 évvel ezelőtt elkészítettük egy másik parkoló (orvosi rendelő mögötti terület) terveit, ahol a szülők kényelmesebben tudnának parkolni, és a közlekedés is biztonságosabb lenne.

Kértünk ajánlatot a parkoló kialakítására vonatkozóan. Frits János egyéni vállalkozó, vízgazdálkodási mérnök (2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21.) adott csak árajánlatot, ajánlata alapján a tereprendezési munka, a zúzott köves felület kialakítása, majd a parkoló térkövezése bruttó 10.641.330.-Ft lenne.

Javaslom a parkolási gondok mielőbbi enyhítése, megoldása érdekében a Képviselő-testület fogadja el az ajánlatot.

Kérem a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a határozati javaslatokat.

Kápolnásnyék, 2022. augusztus 3.


Podhorszki István
polgármester



Határozati javaslat I.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
/2022.(VIII.8.)
határozata

fedezet biztosítása a bölcsődei játszóudvar kialakítására

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a fedezet biztosítása a bölcsőde játszóudvara és parkolója kialakításához tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a bölcsőde játszóudvarának kialakítási munkáinak elvégzéséhez az Önkormányzat 2022. évi szabad tartaléka terhére biztosítson 3.250.000.-Ft fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor képviselő, a Pénzügyi és
Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (VIII.8.)
határozata

fedezet biztosítása a bölcsődei játszóudvar kialakítására

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fedezet biztosítása a bölcsődei játszóudvara és parkolója kialakításához tárgyú előterjesztést, és úgy dönt, hogy a bölcsőde játszóudvara kialakításához Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2022. évi szabad tartaléka terhére 3.250.000.-Ft fedezetet biztosít.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
/2020.(III.23.)
határozata

fedezet biztosítása a bölcsőde parkolójának kialakítására

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a fedezet biztosítása a bölcsőde játszóudvara és parkolója kialakításához tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a bölcsődei parkoló kialakítására érkezett ajánlatot fogadja el, a munkát Frits János egyéni vállalkozótól (2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21., adószám: 46519524-2-27) rendelje meg 8.379.000.-Ft + Áfa, mindösszesen 10.641.330.-Ft vállalkozói díj fejében.
A Bizottság a fedezetet az Önkormányzat 2022. évi szabad tartaléka terhére javasolja biztosítani.

A határozat végrehajtásáért felelős: Kovács Gábor képviselő, a Pénzügyi és
Településfejlesztési Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020. (III. 23.)
határozata

fedezet biztosítása a bölcsőde parkolójának kialakítására

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fedezet biztosítása a bölcsőde játszóudvara és parkolója kialakításához tárgyú előterjesztést és a bölcsődei parkoló megépítése tárgyában Frits János egyéni vállalkozó (2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21., adószám: 46519524-2-27) ajánlatát elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített feltételekkel a szerződést a vállalkozóval megkösse, és a munkát 8.379.000.-Ft + Áfa, mindösszesen 10.641.330.-Ft vállalkozói díj ellenében megrendelje.

A Képviselő-testület a beruházás fedezetét Kápolnásnyék Község Önkormányzat 2022. évi szabad tartaléka terhére biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Podhorszki István polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

/2022.(VIII..) határozat melléklete

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kápolnásnyék Község Önkormányzata** (Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. adószám: 15364500-2-07, statisztikai számjel: 15364500-8411-321-07, KSH azonosító: 0721926, bankszámlaszám: 11736082-15364500, képviseli **Podhorszki István polgármester**) mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő** ,

másrészről **Frits János** (székhely: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21.), , adószám 46519524-2-27, KSH szám:, fizetési számla száma: , képviseli: **Frits János**) mint vállalkozó- továbbiakban: **Vállalkozó**; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Bevezetés

A szerződés alapja Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (VIII.8.) számú határozata.

Jelen vállalkozási szerződés Megrendelőnek a „a bölcsődei parkoló kialakítása” tárgyában lefolytatott ajánlatkérési eljárása eredményeképpen jött létre Felek között. A Megrendelő fentiekben hivatkozott képviselő-testületi határozata alapján a lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett. Ennek megfelelően az alább felsorolt dokumentumok a szerződéssel együtt értelmezendők, azzal együtt olvasandók:

- a) Megrendelő teljes műszaki dokumentációja – továbbiakban: Dokumentáció;
- b) Vállalkozó 2022.07.26-án kelt árajánlata

Felek rögzítik, hogy az I. pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez, de azok tartalma Felek számára teljes körűen ismert és kötelező.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy az egyösszegű (átalányaras) vállalási árát az I. pontban részletesen felsorolt- általa ismert - dokumentumok együttes figyelembevételével alakította ki.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy – noha kiválasztása nem közbeszerzési eljárásban zajlott – a Kbt. jelen szerződésben hivatkozott rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II. A Vállalkozási szerződés tárgya, a teljesítés helye, ideje, műszaki tartalom és mennyiség

1. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézmény (Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.) parkoló kialakítása munkálatainak elvégzését - továbbiakban együtt: Kivitelezés - a szerződés I. pontban felsorolt dokumentumokban foglalt műszaki tartalomnak és követelményeknek megfelelően.
2. Teljesítés helye: Kápolnásnyék Semmelweis tér 2.
3. Teljesítési határidő: Vállalkozó a Kivitelezést a munkaterület átadástól számított 60 napon belül, de legkésőbb 2022. november 30. napjáig köteles elvégezni. Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor teljesít határidőre, amennyiben – figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. § (3) bekezdésében foglaltakra – a Kivitelezés átadás-átvételének időpontját jelen szerződés II/3. pontjában rögzített időtartamon belül jelöli meg és erről 5 nappal korábban írásban értesíti a megrendelőt – továbbiakban: Készre jelentés.
5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Készre jelentésben az átadás-átvétel időpontjaként kizárólag olyan időpontot jelölhet meg, amely időpontra a Kivitelezés 100%-ban és maradéktalanul megvalósul.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Készre jelentésben meghatározott átadás-átvétel napjától későbbi időpontban kezdi meg az átvételt - mely átvétel időpontja így a teljesítési határidőt túllépi - úgy Vállalkozó terhére jelen szerződés VI/1. pontjában foglalt jogkövetkezmény nem alkalmazható, Vállalkozó késedelme jogszerűen nem állapítható meg.
7. A Kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét az I. pontban részletesen felsorolt dokumentumok tartalmazzák.
8. Megrendelő kijelenti, hogy a Kivitelezést illetően az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 17. §. (1a) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

III. Vállalkozói díj

1. A Kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja - továbbiakban: Vállalkozói díj- mindösszesen: **8.379.000.-Ft + ÁFA**, azaz nyolcmillió-háromszázhetvenkilencezer forint plusz ÁFA, minösszesen **10.641.330,- Ft**, azaz tízmillió-hatszáznegyvenegyezer-háromszázharminc forint.
2. A Vállalkozói díj a Kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza.

IV. A számlák kiegyenlítése

1. Megrendelő előleget nem biztosít.
2. Vállalkozó egy végszámla kibocsátására jogosult akkor, ha az átadás-átvétel megtörtént, és Megrendelő a teljesítést igazolta.
3. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírását követően kiállított végszámla alapján kerül kiegyenlítésre.
4. A szerződés szerinti ár a teljesítési igazolás alapján Kápolnásnyék Község Önkormányzata nevére kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.

V. Kivitelezés megvalósítása

1. A munkaterület Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére. A munkaterület átadásának időpontja legkésőbb 2022. 09. 15. napja, Megrendelő a naplót a munkaterület átadásakor nyitja meg.
2. A munkaterület átadása a Megrendelő kötelezettsége, a munkaterület átadás időpontjáról a Megrendelő az átadást megelőzően kellő időben értesíti a Vállalkozót. Felek a Kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást az építési naplóban, a munkaterület átadásakor jegyzőkönyvben kötelesek egymással közölni.
3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben rögzített egyéb feltételeket a Vállalkozónak kell teljesíteni.
4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben – és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző 3 nappal korábban Megrendelőt értesíteni. Az eltakarás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költségterhelést a Vállalkozót terheli.
5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 32. §-ában foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelőnek lefolytatnia.
6. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő hívja össze az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követő egy év leteltének időpontjában.

VI. Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai

1. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős jelen szerződés II/3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól jelen szerződés II/4. és II/5. pontjaiban foglaltak betartásával a Vállalkozó által megjelölt átadás-átvétel napjáig számítja fel. A késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 20%-a.
2. Megrendelő hibás teljesítés esetére kötbért köt ki. A hibás teljesítési kötbér mértéke 0,5 %. A kötbér alapja a nettó vállalkozói díj. Amennyiben Megrendelő kijavítást vagy kicserélést igényel, a késedelemre megállapított mértékű kötbért kell alkalmazni a hiba közlésétől a hiba

kijavításáig vagy kicseréléséig terjedő időtartamra. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a.

3. Vállalkozó a Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő nem teljesítése esetén meghíúsulási kötbérré jogosult, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30%-a.
4. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során mindenkor a jogszabálynak megfelelő építési naplót vezetni. Vállalkozó köteles a Megrendelő műszaki ellenőre által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
5. Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület biztonságos elzárása és környezetének rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káresetekért Vállalkozót terheli a felelősség.
6. Vállalkozó köteles a Kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Vállalkozó a Kivitelezés során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.
7. Vállalkozó köteles a Kivitelezés során keletkezett törmeléket és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján kezelni. Az elszállított törmelék és hulladék hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a műszaki ellenőrnek.
8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
9. A teljesítésben részt vevő Alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
11. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre.

VII. Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

1. Megrendelő műszaki ellenőre az általa megjelölt időpontban, de legalább 5 naponként jogosult ellenőrizni a Kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.
2. Megrendelő műszaki ellenőre az ellenőrzés során köteles a Vállalkozó naplóbejegyzésére hatályosan válaszolni.

VIII. Átadás-átvétel

1. Az átadás-átvételi eljárásról Felek – mindkét fél részéről aláírt - jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Kivitelezési munka átvételét vagy annak megtagadását, az észlelt mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt

szavatossági igényeket. A megállapított hibákat, hiányokat Vállalkozónak a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie valamely hatóság által előírt munkákat is. Szerződő felek az újabb átadás-átvételre olyan póthatáridőt tűznek ki, amely elegendő a hibák (hiányok) kiküszöbölésére. Ha ez a póthatáridő is eredménytelenül telik el, akkor Megrendelő gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait.

2. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó kisebb jelentőségű hibák, hiányosságok miatt.

IX. Jótállás

1. Vállalkozó az elvégzett munkára 24 hónap jótállást vállal. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges jótállási munka elvégzésére való felhívást a Vállalkozó székhelyére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek kijavítását 15 napon belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak. Üzemeltetést gátló meghibásodás esetén a hiba elhárításának időtartama maximum 48 óra.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségtérítést nem követelhet.

X. A szerződés módosítása

1. Jelen szerződés csak írásban módosítható.
2. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszám megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést. Felek rögzítik, hogy az Ajánlatban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, ezért a Megrendelő - azokkal mindenben egyenértékű terméket elfogad a kivitelezés során. A Megrendelő írásos nyilatkozatban elfogadott, a szükséges releváns dokumentumokkal alátámasztott és műszakilag egyenértékűnek tartott, a kivitelezés során eszközölt termékkiváltást Felek szerződésmódosítással a Szerződés mellékletének tekintik, amennyiben a termékkiváltás nem jár a Vállalkozási díj módosításával.

XI. Kapcsolattartás

1. Vállalkozó részéről a Kivitelezés elvégzésért felelős kapcsolattartó személy:
Név: Frits János egyéni vállalkozó
Cím: 2475 Kápolnásnyék, Petőfi utca 21.
Tel.:
E-mail:

2. Megrendelő kapcsolattartója, teljesítésigazolója:

Név: Podhorszki István polgármester
Cím: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Tel.: +36 70 382 3748
E-mail: polgarmester@kapolnasnyek.hu

3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.

4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel, amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kápolnásnyék, 2022.

Kápolnásnyék Község
Önkormányzata
Podhorszki István
polgármester
Megrendelő

Frits János
Vállalkozó

