

Közlemény a 2026/2027-es nevelési évre történő bölcsődei beiratkozás rendjéről

Tájékoztatatom a Tisztelt Szülőket Kápolnásnyék Község Önkormányzata által fenntartott **Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményébe a 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozás rendjéről.**

Bölcsődei beiratkozás időpontja: **2025. április 22. (szerda) 7.00 - 14.00 óra**
2025. április 23. (csütörtök) 7.00 – 14.00 óra

Bölcsődei beiratkozás helye: **Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézménye**
(2475 Kápolnásnyék, Semmelweis tér 2.)

Beiratkozás módja: **személyesen**

Bölcsődei felvétel: A 2026/2027. nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

A bölcsődébe a gyermek egyéves korától harmadik életévének betöltéséig vehető fel. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a gyermek orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 3 hónappal adható be. Ez alól kivétel a Jelentkezési napok, amikor a külön meghirdetett időpontban adható le adott év szeptemberére a kérelem.

Bölcsődei felvétel feltételei:

A felvételi kérelem benyújtásakor meg kell jelölni, hogy milyen okból kéri a gyermek bölcsődei elhelyezését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§ alapján (Gyvt.)

1. mindkét szülő/törvényes képviselő munkavégzése miatt, ideértve a GYED, GYES melletti munkavégzést is,
2. szülő/törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele,
3. szülő/törvényes képviselő nappali tagozatos képzésben való részvétele,
4. szülő/törvényes képviselő betegsége vagy egyéb ok, ami miatt a gyermek napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Tájékoztatatom Önöket, hogy a kérelemben megjelölt okokat igazolni kell.

A bölcsőde ellátási területe: Kápolnásnyék község közigazgatási területe.

A bölcsődébe

1. Kápolnásnyék községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek nyerhetnek felvételt.
2. Felvételt nyerhetnek a Kápolnásnyék községben munkahellyel rendelkező szülők gyermekei.
3. További szabad kapacitás esetén elsősorban a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Nadap és Vereb településeken élő gyermekek nyerhetnek felvételt.

A bölcsődei felvételkor az alábbi eredeti dokumentumokra lesz szükség:

1. a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (személyi igazolvány, vagy születési anyakönyvi kivonat),
2. gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa, TAJ kártyája,
3. mindkét szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
4. kitöltött felvételi jelentkezési lap,
5. mindkét szülő munkáltatójának igazolása, vagy nyilatkozata a foglalkoztatás várható időpontjáról, vagy saját nyilatkozata arról, hogy mikortól fog munkába állni, nappali képzésben tanulmányokat folytatni,
6. ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, az arról szóló határozat,
7. a gyermek ételallergiája vagy ételintoleranciája esetén szakorvosi javaslat a diéta biztosítása érdekében,
8. egyedülálló szülő esetén, egyedülállóság igazolása. /Emelt családi pótlék határozat/ egyedülálló szülő esetében a válásról hozott bírósági végzés másolata és / vagy a gyermekelhelyezést rögzítő gyámhivatali határozat, egyéb esetekben a gyámhatóság által kibocsátott gyám-, illetve gondnokkirendelő határozat,
9. egyetemi, főiskolai hallgató esetén hallgatói jogviszony igazolás és az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása,
10. igazolás a családi pótlék, a GYES, GYED, illetve a GYET, árva ellátás, stb. összegéről,
11. Három vagy több gyermekes család esetén – családi pótlék határozat (MÁK-tól).

A gyermek bölcsődei felvételéről a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője és a Bölcsődei Tagintézmény szakmai vezetője közösen dönt.

A felvétel eredményéről az intézmény vezetője a szülőket a jelentkezéskor megadott elérhetőségeken értesíti legkésőbb 2026. május 24. napjáig.

A bölcsőde felvételt elutasító döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be a bölcsőde intézményvezetőjénél.

Az intézményvezető az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával nyolc napon belül – elbírálás céljából a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez küldi meg.

Az ügyben a fenntartó, azaz a képviselő-testület jár el és hoz másodfokú döntést. A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Bölcsődei felvétel iránti kérelem letölthető a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde honlapjáról: www.napsugarovoda.hu

Fentieken túl bővebb információ kérhető: a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsőde e-mail címén: bolcsode@bolcsode.kapolnasnyek.hu, illetve telefonon a bölcsőde szakmai vezetőjénél: 0620/575-03-63 hétköznap 9.00 és 15.00 óra között.

Kápolnásnyék, 2026. március 23.



Podhorszki István
polgármester

KÉRELEM
bölcsődei felvételhez

A gyermek neve:

Születési neve:

Születés helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Gyermek TAJ száma:

Gyermequem felvételét: év hónaptól kérem.

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Állandó lakcíme:		
Tartózkodási helye:		
Munkahely neve, címe:		
Értesítési telefonszám:		
Értesítési e-mail cím:		

Szülők együtt élnek: ☐ igen

☐ nem, különélés kezdete:

Testvérek neve	Születési helye, ideje	A gyermeket ellátó intézmény
1.		
2.		
3.		
4.		

A kérelemmel érintett gyermek jelenlegi gondozási helye:

- ☐ GYES-en, GYED-en lévő szülővel otthon:
- ☐ Bölcsődében, címe:
- ☐ Egyéb (pl. családi napközi):

A kérelem indokolása (munkába történő visszaállás, egyedülálló szülő, szülőtárs halála, gyermek egészségügyi, egyéb problémája, stb.):

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen kérelem benyújtásával hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett személyes adatokat az eljáró szerv a jogszabályokban meghatározott keretek között kezelje, szükség esetén azokat a rendelkezésére álló nyilvántartásokban ellenőrizze.

A felvételtől szóló értesítő e-mailben történő küldéséhez

hozzájárulok

nem járulok hozzá

Kelt: _____, _____ napján

Anya aláírása

Apa aláírása

NYILATKOZAT

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születésinév:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

☐ nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ⁴⁸	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység -ből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
ÖSSZESEN:						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

védőnő

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott (név, beosztás), mint a(z)

..... (munkáltató neve, székhelye, adószáma)

képviselőjében eljáró személy igazolom, hogy

Munkavállaló neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

a.) év hó napjától alkalmazásomban áll.

Munkaszerződése: ☐ határozatlan időtartamú

☐ határozott: év hónap napig.

Ismételt munkába állásának időpontja:

Napi munkaideje: óra

b.) év hó napjától alkalmazni kívánom.

Munkaszerződése: ☐ határozatlan időtartamú

☐ határozott: év hónap napig.

Napi munkaideje: óra

Jelen igazolást fent nevezett munkavállaló kérésére, a munkavállaló gyermekének bölcsődei felvételéhez/térítési díjtámogatás igényléséhez adtam ki.

Kelt:, napján

P. H.

.....
munkáltató cégszerű aláírása

